



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VERIFICACIÓ, CALIBRATGE I MANTENIMENT DELS DETECTORS DE GASOS DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	2
7.	Qualificació del contracte	2
8.	Divisió per lots	2
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	3
13.	Durada del contracte	5
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	5
15.	Mesa de contractació	5
16.	Habilitació professional o empresarial.....	5
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	5
17.2	Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació	7
17.3	Condició de solvència econòmica i financera única	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	8
19.	Criteris de desempat.....	10
20.	Ofertes anormalment baixes	10
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	11
22.	Garantia provisional i definitiva	12
23.	Termini de garantia	12
24.	Modificació del contracte	12
25.	Revisió de preus.....	12
26.	Cessió del contracte.....	12
27.	Subrogació de contractes de treball	13
28.	Subcontractació	13
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	13
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	13
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	14
32.	Incompliments i penalitats.....	14



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de verificació, calibratge i manteniment dels detectors de gasos del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci disposa a la planta de digestió anaeròbica i de composta de dos tipus de detectors portàtils que són els següents:

- Detectors portàtils de detecció d'amoníac en l'atmosfera, maca Watchgas model UNI MP100.
- Detectors portàtils marca INDSCI model Ventis MX4 per a la detecció de gasos explosius (LEL), oxigen (O₂), Monòxid de carboni (CO) i àcid sulfhídric (H₂S).

És necessari per assegurar el correcte funcionament dels equips que es faci el calibratge i manteniment d'aquests.

Donat que el Consorci no disposa de mitjans personals ni materials suficients per a la realització d'aquest contracte, n'és menester la seva contractació amb empresa externa.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el servei de calibratge i manteniment preventiu i correctiu dels detectors portàtils de gasos del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

L'abast del contracte inclou els detectors següents:

- Detectors portàtils de detecció d'amoníac en l'atmosfera, maca Watchgas model UNI MP100.
- Detectors portàtils marca INDSCI model Ventis MX4 per a la detecció de gasos explosius (LEL), oxigen (O₂), Monòxid de carboni (CO) i àcid sulfhídric (H₂S).

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

50433000-9 – Serveis de calibració

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es divideix l'objecte del contracte en diferents lots a conseqüència de que es tracta d'una prestació única en la que només s'han de calibrar dos equips i en cas de dividir-les en lots en dificultaria la correcta operativa. En conseqüència, la divisió en lots del contracte el faria inviable tant tècnicament com econòmicament, una justificació que, per altra banda, es recull a l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.



Per tot això, es considera inviable la divisió en lots del contracte.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, modificat per la Llei 11/2020 de 30 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat, la qual, eleva el llindar de 35.000 euros a 60.000 euros.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

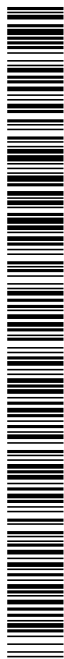
Concepte	Valor estimat	Possible modificació de contracte	TOTAL
Pressupost base de licitació	3.000,00 €	600,00 €	3.600,00 €
Possible primera pròrroga	3.000,00 €	600,00 €	3.600,00 €
Increment unitats article 309 LCSP			300,00 €
Total del valor estimat			7.500,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 3.630,00 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	2.310,00 €
Costos indirectes	690,00 €
Pressupost base, IVA exclòs	3.000,00 €
IVA (21%)	630,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	3.630,00 €

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 4 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



3. Preus màxims

1. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:
 - a) Per a la revisió i el calibratge de cadascun dels equips detectors multi gas (INDSCI), un preu de 120,00 €, IVA exclòs.
 - b) Per a la revisió i el calibratge de cadascun dels equips detectors d'amoníac (WATCHGAS), un preu de 70,00 €, IVA exclòs.
 - c) Per al transport des del Consorci a les instal·lacions del contractista o a la inversa, un preu de 20,00 €/viatge. IVA exclòs.
 - d) Per al canvi de sensor d'oxigen de cadascun dels equips detectors multi gas (INDSCI), un preu de 240,00 €, IVA exclòs.
 - e) Per al canvi de filtre de cadascun dels equips detectors multi gas (INDSCI), un preu de 30,00 €, IVA exclòs.
 - f) Per al canvi de gas de calibratge de cadascun dels equips detectors multi gas (INDSCI), un preu de 12,00 €, IVA exclòs.
2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
 - a) Les despeses generals i el benefici industrial.
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preus del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 500/16230/21302/01 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

La facturació serà amb l'emissió del certificat corresponent.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: l'equip que s'ha calibrat, a data i l'import unitari.

El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu adjudicat o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti amb l'ordenament jurídic vigent. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.



Per a procedir a cadascun dels pagaments serà necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament per cada responsable/s del contracte de cada entitat.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor amb la formalització del contracte i té una durada inicial d'un any.
- Es pot realitzar una pròrroga d'un any de durada.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El Consorci notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

- La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat del Consorci i la freqüència de calibratge.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

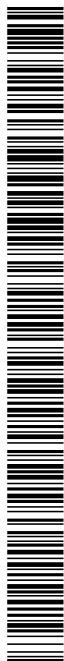
No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

No aplica.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 6 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



17.1 Justificació dels criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a servei.

El criteri de solvència tècnica primera s'ha escollit d'acord amb el previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació del servei.

D'altra banda, com a criteri de solvència segona, per a empreses de nova creació, s'ha escollit la indicació del personal i dels mitjans tècnics participants en el contracte, que s'estableix a l'article 90 lletra b) de la LCSP, referent a la indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica segona, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

17.2 Condició de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional exigida s'ha d'acreditar mitjançant el compliment de la condició de solvència següent:

- a) Condició de solvència tècnica primera: Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica primera: Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera
Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 700 €, IVA exclòs.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 7 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



17.3 Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera.

Condició de solvència tècnica i professional:

Disposar de personal i mitjans tècnics per dur a terme l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable on s'indiqui una relació del personal i dels vehicles que participaran en el contracte.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional:

Acreditar la disposició de personal tècnic per a l'execució del contracte.

17.4 Condició de solvència econòmica i financera única

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 8 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 1.000,00 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

1. Oferta econòmica. Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i.
Pmax = punts totals a repartir.
IL = import licitació.
Oi = oferta del licitador i.
Omin = millor oferta.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques. La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
 - b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
 - c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
 - d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
 - e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.
2. Es preveu un segon criteri d'adjudicació mediambiental (distància respecte la planta de tractament).

Es valora positivament que els licitadors ofereixin laboratoris més propers, amb el menor impacte de CO2 a l'atmosfera que suposa, a més d'optimitzar els temps de desplaçament del personal del Consorci.





3. Finalment, es valora un tercer criteri que correspon amb el servei per part del contractista de venir a buscar i tornar els equips a planta.

Es valora positivament ja que és una millor prestació per al Consorci que el contractista sigui qui s'endugui els béns a calibrar o reparar als seu laboratoris i els torni quan estiguin reparats.

18.2 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 80,00 punts.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Per a la revisió i el calibratge de cadascun dels equips detectors multi gas (INDSCI)	Fins a 40,00 punts
Per a la revisió i el calibratge de cadascun dels equips detectors d'amoníac (WATCHGAS)	Fins a 20,00 punts
Per al transport des del Consorci a les instal·lacions del contractista o a la inversa	Fins a 5,00 punts
Per al canvi de sensor d'oxigen de cada dels equips detectors multi gas (INDSCI)	Fins a 5,00 punts
Per al canvi de filtre de cada dels equips detectors multi gas (INDSCI)	Fins a 5,00 punts
Per al canvi de gas de calibratge de cada dels equips detectors multi gas (INDSCI)	Fins a 5,00 punts

La proposta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta
La funció "min(Omin ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

CRITERI 2. Termini de calibració. Fins a 10,00 punts.

Es puntuarà la millora en el termini de calibratge indicat al PPT que és de dues setmanes. Es puntuarà de la manera següent:

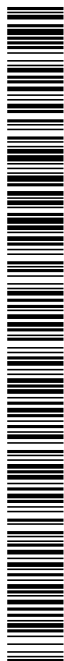
- a) Per oferir un temps de calibratge de com a màxim 1 setmana. 10,00 punts.
- b) Per oferir un temps de calibratge de com a màxim 10 dies naturals. 5,00 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Transport dels equips del Consorci fins a les seves instal·lacions i viceversa per part del contractista. Fins a 10,00 punts.

Es puntuarà de la manera següent:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 10 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



- a) Es donaran 5,00 punts, en cas que el licitador ofereixi portar l'equip des de Consorci a les seves instal·lacions.
- b) Es donaran 5,00 punts, en cas que el licitador ofereixi portar l'equip des de les seves instal·lacions al Consorci una vegada calibrat.

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant declaració responsable.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que en l'oferta econòmica, el preu de per a la revisió i el calibratge de cadascun dels equips detectors multi gas (INDSCI) i/o el preu per a la revisió i el calibratge de cadascun



dels equips detectors d'amoníac (WATCHGAS), sigui un 25% més baix que el preu unitari millorable a la baixa per a aquests conceptes.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	65.031,36 €	21.460,35 €	86.491,71 €	1.772,00	48,81 €	6,10 €	54,91 €
Tècnics professionals de suport	37.745,20 €	12.455,92 €	50.201,12 €	1.772,00	28,33 €	3,54 €	31,87 €
Administratiu	30.534,24 €	10.076,30 €	40.610,54 €	1.772,00	22,92 €	2,86 €	25,78 €

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 12 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 85,10 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de cap garantia, ni provisional ni definitiva en tant que d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP els procediments de licitació oberts simplificats abreujats queden exempts d'aquesta.

23. Termini de garantia

No aplica.

24. Modificació del contracte

No es preveuen.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

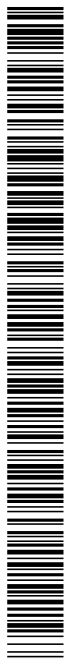
b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 13 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No es preveu la subrogació de contractes de treball.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- Contractar i subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil d'explotació de amb una cobertura suficient com per a cobrir amb garanties les tasques que es duen a terme i les possibles afectacions que se'n derivin.
- Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- Designar una persona encarregada del contracte.
- Assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci.
- Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei.
- Executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- Tenir especial cura durant l'execució de les tasques de no malmetre cap element de les instal·lacions.
- Realitzar les tasques d calibratges/reparació en els terminis màxims indicats als Plecs o a l'oferta del contractista.
- Prestar el servei en els terminis i condicions previstes en el PPT.
- Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
- Realitzar el tràmit de documentació associada al Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol.
- En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- Disposar, per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Executar el servei de transport amb un transportista autoritzat.
- Gestionar el material tèxtil amb un gestor autoritzat per al material.
- Obtenir totes les acreditacions i compliment normatiu requerit per dur a terme la prestació del servei.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de Planta és la persona responsable del contracte.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 14 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



L'Àrea de Tractament i el departament de prevenció de riscos laborals són les unitats de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- Es consideren incompliments lleus:
 - No omplir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
 - No assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci.
 - No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
 - No indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
 - No tenir cura durant l'execució de les tasques de no malmetre cap element de les instal·lacions.
 - No complir l'horari de prestació del servei.
 - No designar una persona encarregada del contracte.
 - Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a lleu per part del Consorci.
- Es consideren incompliments greus:
 - No obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - No complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
 - No prestar el servei en els terminis i condicions previstes en el PPT.
 - No realitzar les tasques d calibratges/reparació en els terminis màxims indicats als Plecs o a l'oferta del contractista.
 - No complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
 - No executar el servei de transport amb un transportista autoritzat.
 - No gestionar el material amb un gestor autoritzat per al material tèxtil.
 - No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte.
 - Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.
- Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - La intencionalitat.
 - La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - La quantitat de ciutadans afectats.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000139-2026
Codi Segur de Verificació: d82531af-45f8-450b-96df-504686aa516d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3321260 Data d'impressió: 31/07/2026 09:21:49 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 15/07/2026 12:14:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM.), 17/07/2026 10:23:30



- f) La reincidència en els incompliments.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment.
- h) La transcendència social de l'incompliment.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - c) D'acord amb l'article 193 de la LCSP, quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Document signat electrònicament.