

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/50

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI02PS

ASSUMPTE:

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA DEL FESTIVAL UNA TONA DE MÁGIA (UTM)

0. INTRODUCCIÓ

El festival Una Tona de Màgia (d'ara endavant, UTM) és un festival internacional referent a tot el territori català i també a escala europea i mediterrània.

Com el seu nom indica, el festival UTM està especialitzat en l'àmbit de la màgia, sent un dels principals festivals de caràcter internacional que hi ha al nostre territori. Com a festival especialitzat en la màgia, permet gaudir de les principals tipologies d'aquest gènere: il·lusionisme, màgia de prop, màgia d'escena, màgia blanca, endevinació, etc.

A més a més, també inclou en la seva programació espectacles de les arts escèniques estretament lligats a l'àmbit de la màgia, com són el teatre de carrer, clowns, espectacles d'humor, etc.

El principal objectiu del festival és consolidar l'estreta vinculació de la localitat amb aquest gènere escènic, el qual compta en la població amb diversos artistes, tant professionals com amateurs, així com amb milers de seguidors.

Aquesta vinculació de la localitat es fa palesa no només als espais de les actuacions (La Canal, plaça Major, parc de les Feixetes, etc.) sinó també als principals carrers i places de la localitat, on una fira de màgia i altres espectacles de carrer (circ, humor, dansa, cultura popular, etc.) permeten una estreta vinculació del conjunt de la població i les seves entitats amb el festival.

L'edició del 2027 seria l'onzena del festival, el qual es va iniciar l'any 2016. Després de les quatre primeres exitoses edicions (2016, 2017, 2018 i 2019), el festival es va suspendre l'any 2020 a conseqüència de la pandèmia, tornant l'any 2021 en un format reduït celebrat a la tardor (habitualment el festival se celebra el primer o el segon cap de setmana de maig). L'edició de l'any 2022 va representar una tornada a la normalitat pre pandèmica, sent les edicions del 2025 i 2026 les que han consolidat l'esdeveniment amb xifres de visitants per sobre de l'edició del 2019.

El projecte UTM està format per dos grans blocs molt vinculats entre si: la programació i la producció tècnica, tal com s'especifica en aquests plecs de prescripcions tècniques.

Per aconseguir que el festival UTM segueixi sent un referent a escala nacional i internacional, els blocs requereixen una constant interacció entre ells, així com entre aquests i l'Ajuntament de Tona. Només amb aquest treball conjunt es pot garantir la participació d'artistes i companyies de qualitat, la bona coordinació tècnica dels espectacles i, finalment, la satisfacció dels públics.

Altres objectius del Festival són:

- Fomentar una estreta vinculació del conjunt de la població i les seves entitats amb el festival, així com amb la màgia com a pràctica artística.
- Potenciar l'atractivitat del municipi i atraure visitants d'arreu del país aproximant la màgia i altres arts escèniques afins com a un fet cultural.
- Visibilitzar el teixit artístic i associatiu local, i en especial el més estretament lligat a la màgia i la cultura popular.
- Visibilitzar i dinamitzar el teixit comercial i econòmic local.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques per la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia, promogut per l'Ajuntament de Tona, i que se celebra durant el primer o segon cap de setmana de maig.

Aquests serveis estaran destinats a realitzar les funcions que es descriuen a la clàusula 3 d'aquest plec.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

De conformitat amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) de la Unió Europea, les prestacions d'aquest contracte es classifiquen sota la següent codificació oficial:

- **Codi CPV principal:** 79953000-9 (Serveis d'organització de festivals).
- **Codis CPV complementaris:** 92312100-7 (Serveis de producció d'espectacles teatrals o artístics) i 92222000-3 (Serveis de producció tècnica).

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis artístics i tècnics especialitzats per a la conceptualització, planificació, disseny i execució de la direcció artística i la programació del festival Una Tona de Màgia, així com la planificació, execució tècnica i regidoria de l'esdeveniment.

2.1. Calendari

El festival UTM es duu a terme cada any durant tres dies, preferentment els primers divendres, dissabte i diumenge de maig (en funció del calendari, es pot celebrar durant el segon cap de setmana del mes).

Amb dues setmanes d'antelació es fa una roda de premsa a la sala La Canal de Tona, la qual serveix per presentar als mitjans de comunicació la programació i també la persona encarregada d'apadrinar l'esdeveniment.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

La programació i producció del festival s'inicia, com a mínim, 6 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment. El muntatge i la producció final (escenaris, equips de so i d'Il·luminació, muntatges elèctrics, etc.) es realitza durant la mateixa setmana de celebració del festival, i el desmuntatge es realitza els primers dies de la setmana posterior.

Abans del 31 de desembre el contractista haurà de presentar al responsable del contracte una proposta inicial de programació, així com les principals línies d'acció i novetats de la nova edició. En un termini no superior a una setmana, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària les indicacions i esmenes que consideri pertinents.

La proposta definitiva de programació, amb les esmenes i indicacions contemplades, s'haurà d'entregar abans del 28 de febrer, juntament amb el corresponent pla de contingència (relació d'accions a realitzar en cas de pluja o altres imprevistos que puguin impedir la realització de l'espectacle o activitat en l'espai seleccionat).

Un cop celebrat el festival, el contractista haurà d'elaborar i presentar una memòria qualitativa i quantitativa del projecte, la qual inclourà informació detallada dels espectacles i activitats celebrades, amb una breu descripció i valoració de l'execució, així com altra informació addicional: tipologia de l'espectacle, nombre de públic assistent, valoració per part dels públics, etc.

Aquest document també contindrà informació detallada de les accions de comunicació realitzades, així com l'impacte mediàtic obtingut.

Aquesta memòria haurà d'entregar-se abans del 31 de maig de cada any, d'acord amb el següent calendari de lliuraments previst:

- 11a edició: 31 de maig de 2027.
- 12a edició: 31 de maig de 2028.
- 13a edició: 31 de maig de 2029.

I, en cas de pròrrogues:

- 14a edició: 31 de maig de 2030.

2.2. Espais municipals per a la celebració del festival

El contractista serà el responsable de l'ambientació d'aquests espais durant el festival, utilitzant la imatge corporativa i la senyalística necessària per facilitar els recorreguts tant als assistents com als mateixos artistes participants.

La cessió d'aquesta infraestructura serà gratuïta pel contractista. Això no obstant, s'ha de coordinar el seu ús i disposició amb el responsable del contracte i els responsables de cada equipament.

La contractació tant dels artistes com dels serveis tècnics de so i d'il·luminació dels espectacles anirà a càrrec de l'Ajuntament de Tona, el qual també s'encarregarà de proporcionar tot el material municipal necessari de què disposi per a la celebració dels espectacles: taules, cadires, escenaris, tarimes, etc.

Així mateix, l'Ajuntament de Tona assumirà, previ acord amb la direcció artística i producció tècnica del festival, el lloguer o compra de material de producció necessari per a la bona realització del festival (per exemple, tanques, escenaris, lloguer de cistelles elevadores, etc.)

No obstant això, el contractista serà el responsable de totes les tasques de coordinació i producció necessàries per adaptar i condicionar els espais per tal de poder dur a terme els espectacles programats.

Els espais municipals utilitzats per a la celebració del festival són els següents:

1. Sala la Canal

Amb un aforament per a 394 persones, és l'equipament on se celebren els principals espectacles del festival:

- Gala d'inauguració (divendres, 22.00 hores)
- Gala internacional (2 sessions, dissabte a les 18.00 i les 21.00 hores)
- Gala infantil (diumenge, 12.00 hores)
- Gala de caràcter unipersonal (diumenge, 18.00 hores)

2. Sala Can Codina

És la sala on se celebren els tallers de màgia per a públics infantils i familiars.

3. Plaça Major

S'hi ubicarà el punt d'informació del festival, la Fira Màgica i, finalment, els principals espectacles de carrer.

4. Jaciment i Museu El Camp de les Lloses

Espai patrimonial, s'hi celebren activitats que relacionen la màgia amb el patrimoni local.

5. Carrers Major i Barcelona

Carrers on es duen a terme les activitats *off* del festival, així com els espectacles de màgia itinerant per als transeünts i també dins dels comerços.

6. Parc de les Feixetes

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

Espai que acull l'activitat per a alumnes d'ESO (divendres a les 11.00 hores).

7. Pavelló de l'Institut de Tona

Pla B per als espectacles de carrer en cas de pluja.

Qualsevol d'aquestes ubicacions podrà quedar modificada o anul·lada per l'Ajuntament de Tona, i també ampliada, si s'escau, d'acord amb la proposta de programació del contractista (prèviament aprovada pel responsable del contracte).

Les diferents activitats de cada un d'aquests espais podran desenvolupar-se a la vegada, en funció de les seves característiques, públics objectius, horaris, etc.

L'Ajuntament de Tona es reserva el dret de modificar els llocs dels espectacles quan per necessitat del servei o imprevistos s'hagin de canviar.

2.3. Contractació dels artistes i companyies

L'Ajuntament de Tona assumirà directament la contractació dels artistes i companyies programades. No obstant això, el contractista es compromet a executar totes les tasques de gestió dels artistes i les companyies prèvies i posteriors a la contractació, com són les següents: redacció del contacte, negociació de les dates i els preus dels espectacles, programació, coordinació amb l'artista abans i després de l'espectacle (recerca d'allotjament, gestió del transport, assaig, rebuda i atenció, etc.).

L'Ajuntament també assumirà les despeses relacionades amb el transport, allotjament i dietes dels artistes i companyies, si bé no realitzarà les gestions relacionades amb aquestes, les quals aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Per tant, el contractista haurà de portar una acurada gestió pressupostària d'aquestes despeses, per tal que mai se sobrepassi el pressupost del festival destinat a aquests conceptes. Cada mes, durant tot el període d'execució del contracte, el contractista haurà de facilitar informació actualitzada de cada una d'aquestes despeses, amb la intenció d'ajustar el conjunt d'aquestes al pressupost disponible.

Finalment, el contractista es compromet a assignar a cada artista o companyia una persona de referència de l'equip de treball, el qual haurà de realitzar la rebuda i atenció durant les hores prèvies i posteriors a l'espectacle.

2.4. Material tècnic

El contractista podrà comptar, per a la producció dels espectacles programats, amb tot el material tècnic dels equipaments municipals on se celebraran les activitats, així com l'equipament disponible a la brigada (escenaris, taules, cadires, allargs, tanques, etc.).

També podrà comptar, prèvia consulta al responsable del contracte, amb material extern de lloguer que aniria a càrrec de l'Ajuntament: instal·lacions elèctriques, carpes per a artistes, tarimes i altres estructures temporals, etc. En aquest sentit, tot el material de lloguer extern al disponible per part l'Ajuntament haurà d'ajustar-se a la partida establerta amb aquesta fi.

El contractista, si bé no assumirà la despesa del material tècnic de lloguer –i, en especial, el destinat a la sonorització i il·luminació dels espectacles–, sí que haurà d'assumir les tasques de coordinació amb els proveïdors contractats per l'Ajuntament de Tona, amb el fi de garantir una bona producció i organització de cada espectacle o activitat.

Tanmateix, el contractista es compromet a vetllar, durant la preparació i celebració dels espectacles, per la correcta utilització del material tècnic per part de les companyies artístiques o dels públics, amb el fi d'evitar possibles desperfectes que puguin ocasionar despeses a l'Ajuntament de Tona.

2.5. La difusió del festival

El contractista es coordinarà amb el responsable del contracte per tal de seguir conjuntament un mateix pla de comunicació del festival, el qual s'haurà d'ajustar a l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament de Tona.

El responsable del contracte, i en especial l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Tona, es farà càrrec, tan directament com a través d'empreses externes, de la imatge, el disseny gràfic del festival i de les eines vinculades a la difusió.

No obstant això, la creativitat, continguts i gestió dels proveïdors la realitzarà de manera coordinada amb el contractista, de tal manera que tota la difusió relacionada amb el festival es faci de manera coherent al concepte i programació.

El contractista ha de proveir de contingut i gestionar-ne, juntament amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament i de les empreses de comunicació externes, la seva publicació als mitjans adients, així com a les xarxes socials i al web del festival. Aquests canals han de garantir la difusió de les programacions i els possibles canvis que puguin sorgir.

Les convocatòries als mitjans de comunicació, així com la creació de peces informatives relatives al festival que es vulguin difondre, hauran de ser en tot moment validades pel responsable del contracte, i en especial per l'Àrea de Comunicació del festival.

El contractista ha de proposar la creació i distribució d'elements de marxandatge per a repartir i vendre entre artistes i organització i, si s'escau, a altres persones col·laboradores o al públic general. Els elements de marxandatge, assumits econòmicament per l'Ajuntament de Tona, hauran de mostrar clarament la imatge gràfica del festival durant l'any en curs.

2.6. La gestió de les entrades

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

El contractista serà el responsable tant de la gestió de les entrades com de la validació d'aquestes en el moment de l'espectacle.

El contractista farà servir el sistema d'entrades i validació posat a disposició de forma gratuïta per l'Ajuntament de Tona.

Tota la recaptació per la venda física d'entrades (punt d'informació i venda d'entrades del festival, ubicat a la plaça Major; taquilla física de la sala La Canal; Biblioteca Caterina Figueras; comerços col·laboradors) serà liquidada pel contractista a l'Ajuntament de Tona la setmana següent a la celebració del festival.

2.7. Altres despeses

Altres despeses generades per a la correcta organització del festival -com les de seguretat, neteja, regal promocional, despeses de protocol, etc.- també aniran a càrrec de l'Ajuntament de Tona, prèvia valoració de la seva necessitat o idoneïtat amb el contractista.

L'Ajuntament de Tona no assumirà cap despesa relativa al festival que no hagi estat prèviament aprovada en les reunions amb el contractista.

2.8. Gestió pressupostària del festival

En conclusió, el contractista haurà de vetllar, juntament amb el responsable del contracte, per la correcta gestió del pressupost total del festival, i en especial dels tres principals blocs de despesa:

- Direcció artística i caixets artístics.
- Producció tècnica: so i llum, seguretat, allotjaments, dietes, etc.
- Comunicació: web, comunicació i premsa, publicitat en ràdio i mitjans escrits, etc.

El pressupost destinat per a aquests tres blocs, inclosa la partida destinada a la contractació de l'empresa adjudicatària, no podrà superar el pressupost total destinat anualment per l'Ajuntament de Tona al festival.

2.9. Respecte a les disposicions generals

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals (Llei

31/1995), així com la Llei 11/2009 d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.

Serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari disposar del personal degudament contractat i assegurat, així com de complir amb els requisits de Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) fixats per l'Ajuntament de Tona abans de l'inici del muntatge. L'incompliment d'aquestes disposicions eximeix l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat civil, penal o laboral derivada de l'activitat objecte d'aquest contracte.

2.10. Règim de responsabilitats

2.10.1. Responsabilitat directa de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària serà la responsable única i exclusiva de l'execució del contracte, de la qualitat tècnica dels serveis prestats i de les conseqüències que es derivin de les omissions, errors o negligències comeses pel seu personal o pels artistes contractats per al festival de màgia.

2.10.2. Responsabilitat civil i danys a tercers

L'adjudicatari serà totalment responsable de tots els danys i perjudicis, de qualsevol naturalesa (materials, personals o econòmics), que es puguin causar a tercers, al públic assistent, al personal de l'Ajuntament o als mateixos béns i espais municipals cedits (vies públiques, teatres, equipaments) com a conseqüència directa o indirecta del muntatge, realització o desmuntatge de les activitats del festival.

2.10.3. Indemne a l'Ajuntament de Tona

En cap cas l'Ajuntament de Tona serà responsable dels danys derivats de l'activitat de l'adjudicatari. L'empresa contractista queda obligada a mantenir l'Ajuntament de Tona totalment indemne davant de qualsevol reclamació judicial o extrajudicial, sanció administrativa, cost o demanda interposada per tercers que porti causa de les actuacions objecte d'aquest contracte.

2.10.4. Obligació d'assegurança

Per garantir la cobertura d'aquestes responsabilitats, l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la vigència d'una pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil (RC) específica per a aquest tipus d'esdeveniments públics i artístics, amb un límit mínim de cobertura de **600.000 €** euros per sinistre, de la qual s'haurà de presentar el rebut de pagament actualitzat.

2.11. Direcció i seguiment del contracte

2.11.1. Supervisió municipal

El seguiment i la supervisió del present contracte serà realitzat directament pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tona, amb l'eventual col·laboració d'una direcció facultativa o coordinació externa de suport que l'Ajuntament pugui designar si ho considera oportú per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

2.11.2. Obligació d'informació

L'empresa adjudicatària estarà obligada a respondre de forma immediata davant de l'Ajuntament de Tona i, si escau, de la direcció facultativa designada, facilitant tota la informació i documentació tècnica o artística que li sigui requerida per al control de l'execució de les activitats.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)		

2.11.3. Prevalença del criteri municipal

En cas de discrepància tècnica, organitzativa o de programació, sempre prevaldrà el criteri de l'Ajuntament de Tona, com a administració organitzadora i titular del festival de màgia.

3. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA I DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL

El festival UTM se celebra durant el primer o el segon cap de setmana del mes de maig.

En el marc de la programació del festival, també es podran dur a terme algunes activitats puntuals per a escoles o col·lectius específics (residències de gent gran, etc.) durant els dies previs o posteriors a l'esdeveniment.

També es portarà a terme, com a mínim dues setmanes abans del festival, una roda de premsa de presentació del festival, la qual comptarà amb la presència del director artístic del festival i de la/les personalitat/s encarregada/es d'apadrinar-lo.

3.1. Funcions de la direcció artística i de programació

El servei de direcció artística i programació és el bloc principal i més important del festival. En aquest sentit, el contractista haurà de nomenar una persona com a directora artística i de programació.

La persona encarregada de la direcció artística ha de ser coneixedora dels circuits de programació, esdeveniments i artistes més rellevants del gènere de la màgia, tant a escala nacional com internacional, i seleccionar els participants de la cada edició basant-se en criteris de direcció artística professional.

Per tant, haurà de tenir en compte la qualitat, la diversitat de pràctiques i formats dins l'àmbit de la màgia, els públics, la no discriminació de gènere i la innovació dels espectacles, artistes o companyies.

En conclusió, haurà de vetllar per la qualitat i varietat dels espectacles programats, tant d'àmbit nacional com internacional.

Tanmateix, haurà de vetllar perquè un important percentatge dels espectacles programats, malgrat que el festival Una Tona de Màgia és de caràcter internacional, sigui en llengua catalana.

La persona encarregada de la direcció artística serà la responsable de:

- Representar al contractista com a interlocutor únic amb el responsable del contracte.
- Controlar la despesa general del projecte.
- Recerca d'artistes i companyies i establir el primer contacte amb les seleccionades o programades.
- Definir la relació amb l'entorn, el territori i les tasques a dur a terme.
- Dissenyar la proposta inicial de programació d'espectacles i les línies d'acció, les quals s'hauran de presentar al responsable del contracte a l'inici del contracte, informació que inclourà també l'estructura de les activitats programades (espectacles de gran, petit o mitjà format) i altra informació rellevant: tallers o altra programació formativa, quantitat d'espectacles, accions innovadores, etc.
- Elaborar la proposta final de programació i línies d'acció un cop obtingut el vistiplau del responsable del contracte.
- Coordinar el festival: relació amb tècnics, personal, artistes i companyies, agents socioculturals, voluntaris i entitats.
- Conceptualitzar l'estètica, imatge i posada en escena de l'edició del festival en col·laboració amb el responsable del contracte.
- Dissenyar els actes oficials, juntament amb el responsable del contracte.
- Coordinar-se amb el responsable del contracte per a l'execució del pla de comunicació.
- Atendre la premsa i els patrocinadors del festival.
- Difondre al municipi de Tona i en l'àmbit català la programació del festival.
- Preveure i gestionar les possibles afectacions als espais per causes meteorològiques o per altres imprevistos i elaborar un pla de contingència.
- Seguir els espectacles i activitats durant el festival.
- Elaborar la memòria quantitativa i qualitativa del festival.
- Dirigir l'actuació i la programació de l'oficina de producció tècnica.
- Dirigir la difusió del festival de manera coordinada amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Tona.
- Formar i dirigir el personal voluntari, i gestionar la seva cobertura amb l'Ajuntament de Tona.
- Portar a terme accions de captació de patrocinadors en coordinació amb l'Àrea de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Tona.

La programació del festival haurà de ser plural, amb artistes de procedències variades i atenent els criteris de qualitat esmentats, i també d'acord amb aquests requisits mínims:

3.1.1. Tipologia i procedència dels espectacles a programar

El contractista haurà de programar, com a mínim, els següents espectacles:

- Gala d'inauguració: mínim d'1 espectacle.
- Gala internacional: mínim de 2 espectacles.
- Gala infantil: mínim d'1 espectacle.
- Gala de caràcter unipersonal: mínim d'1 espectacle.
- Espectacle per al públic escolar: mínim d'1 espectacle.
- Taller de màgia per als públics infants o familiars: mínim d'1 espectacle.
- Espectacles a la plaça Major: mínim de 5 espectacles.
- Espectacles als escenaris *off*: mínim de 6 espectacles (3 artistes).
- Fira Màgica: mínim de 2 espectacles dins la fira.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

Com a mínim, la procedència d'artistes o companyies serà la següent:

- Artistes o companyies professionals internacionals: mínim de 2.
- Artistes o companyies professionals estatals: mínim de 4.
- Artistes o companyies professionals catalanes (exclosa Osona): mínim de 8.
- Artistes o companyies amateurs o professionals de la comarca d'Osona: mínim de 4.

La persona encarregada de la direcció artística es comprometrà a estimular la programació d'activitats destinades a la promoció dels artistes amateurs o emergents, preferentment de la comarca d'Osona o de les comarques més pròximes, promovent d'aquesta manera la marca "Osona Km0", impulsada per l'Ajuntament de Tona en moltes de les seves activitats culturals.

Els espectacles en una llengua diferent del català o del castellà hauran de permetre, per la seva tipologia específica, permetre als assistents la perfecta comprensió dels seus continguts.

3.2. Funcions de l'oficina de producció tècnica

El contractista haurà de nomenar una persona encarregada de la direcció tècnica del festival, la qual serà la responsable de la planificació i execució tècnica del festival i de la regidoria (oficina de producció tècnica).

Les funcions de l'oficina de producció tècnica seran:

3.2.1. La planificació tècnica:

- Planificar, coordinar i gestionar les instal·lacions tècniques.
- Coordinar i adaptar l'equip tècnic necessari per a cada espai.
- Controlar les fitxes i necessitats tècniques dels espectacles programats.
- Controlar la posada en escena i presentació dels espais (attrezzo, escenografia, il·luminació específica, càmeres negres, etc.).
- Coordinar el muntatge, la sonorització i il·luminació dels espectacles, així com dels possibles assajos o proves prèvies dels artistes participants.
- Coordinar el muntatge i el desmuntatge dels espectacles.
- Preveure i controlar les infraestructures, els serveis i els proveïdors.
- Gestionar i fer el seguiment de les afectacions i imprevistos.

3.2.2. La regidoria i suport als artistes i companyies participants:

- Fer el seguiment dels artistes i companyies programats i la seva contractació.
- Gestionar les convocatòries, transports, dietes i necessitats dels artistes i companyies participants.
- Coordinar les activitats de dinamització, assajos i proves de so dels espectacles.
- Gestionar els voluntaris del festival.
- Dinamitzar i coordinar els agents culturals (entitats, artistes locals, etc.) del territori participants o col·laboradors del festival.
- Rebre i acompanyar els artistes i companyies.
- Dissenyar el pla de rebuda d'artistes i companyies als espais.
- Donar suport als artistes i companyies durant la seva estada al festival.
- Gestionar el públic assistent.
- Gestionar i comunicar incidències al director tècnic.
- Gestionar les entrades.

4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Si bé el festival Una Tona de Màgia és un festival de màgia de caràcter professional, el contractista també haurà de promoure i difondre la pràctica de la disciplina entre tots els públics, i en especial els locals i comarcals.

A part de la programació artística, el festival Una Tona de Màgia inclou una Fira Màgica de caràcter professional, la intenció de la qual és promoure, a partir de la venda d'objectes per a la pràctica de la màgia i afins, la dinamització comercial i econòmica del poble. En aquest sentit, el contractista es coordinarà amb l'Àrea de Desenvolupament Local per a la selecció i ubicació dels paradistes.

Seràn condicions generals aplicables per a tot el servei les següents:

- El contractista aportarà tots els recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme els serveis de direcció artística i producció tècnica encomanats.
- El contractista potenciarà la difusió i comunicació del festival en el sector i en els mitjans de comunicació, tant generals com especialitzats.
- El contractista aportarà tota la informació de contacte dels artistes i companyies seleccionats, perquè l'Ajuntament de Tona pugui portar a terme la seva contractació per al festival. Aquesta informació haurà de ser exhaustiva i correcta.
- El contractista també tindrà la funció de proposar i organitzar activitats d'informació, sensibilització i dinamització sobre el festival i la fira, adreçades al públic visitant i al sector professional, així com dirigir i coordinar tota l'activitat de relacions públiques i de promoció de les activitats durant l'esdeveniment.
- El contractista coordinarà amb les diverses empreses proveïdores del festival la prestació dels serveis contractats directament per l'Ajuntament de Tona (i, en especial, els serveis de preparació, muntatge, execució i desmuntatge).
- El contractista garantirà la completa coordinació amb el personal de l'Ajuntament de Tona que es designi com a responsable del contracte, i també amb el personal responsable dels equipaments municipals.
- L'empresa contractada proporcionarà els contactes de les persones que es designin per a cada activitat programada (mínim d'una persona) a la persona responsable de l'Ajuntament de Tona.
- La responsabilitat d'assegurar el voluntariat recaurà en l'Ajuntament de Tona. En tot cas, la captació, formació i gestió del voluntariat anirà a càrrec de l'empresa licitadora.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)		

- El personal assignat a cada activitat haurà de tenir experiència en les tasques requerides, així com en el tracte amb el públic, tenint d'aquesta manera un tracte acurat tant amb els artistes i el personal tècnic com amb la ciutadania.
- L'Ajuntament de Tona es reserva el dret a no acceptar el personal assignat sense una capacitat suficient o per observar un comportament que es consideri incorrecte segons el seu criteri. Per tant, l'empresa contractista estaria obligada a substituir aquest personal.
- L'empresa contractista promourà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'animació i el lleure, sense perjudici del personal contractat.
- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, incorporarà el principi de no discriminació per raó de gènere, i evitarà l'ús del llenguatge i d'imatges sexistes.
- L'empresa adjudicatària comunicarà immediatament qualsevol incidència o qualsevol variació tant en la programació com en l'organització del festival.
- L'empresa adjudicatària entregarà amb posterioritat al festival la corresponent memòria (el termini màxim serà el 31 de maig de cada any).

4.1. Uniformitat i/o identificació del personal treballador i voluntari

Tot el personal de l'empresa adjudicatària, així com el personal voluntari del festival, haurà d'anar degudament identificat amb la corresponent uniformitat (camiseta oficial del festival) i distintius (acreditacions, xapes, etc.). Aquesta uniformitat i distintius hauran de permetre una ràpida vinculació de les persones amb el festival.

Finalment, serà obligatori que tot el personal contractat o voluntari tingui una bona aparença i higiene durant el desenvolupament del servei.

4.2. Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, i es responsabilitzarà dels seus drets i obligacions en aquest àmbit.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals, així com les actualitzacions pertinents, i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària també serà responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la

normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball, i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Tona qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers.

Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

4.3. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

Tots els drets sobre el material multimèdia generat durant el festival, ja sigui privat o públic, digital o analògic, seran propietat de l'Ajuntament de Tona. El material realitzat directament per l'empresa contractista ha de ser cedit sense remuneració de cap mena un cop finalitzi el festival per a la seva possible difusió i ús per part de l'Ajuntament de Tona.

4.3.1. Drets de propietat intel·lectual

El contractista cedirà en exclusiva a l'Ajuntament els drets d'explotació sobre els materials resultants del contracte, inclosos els audiovisuals. Els drets cedits seran els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 21 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho és sense limitació territorial i fins al seu pas a domini públic.

No obstant això, l'Ajuntament de Tona podrà autoritzar la utilització d'aquests materials al contractista per als usos i finalitats que aquest li manifesti, prèvia sol·licitud del contractista i autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Tona. En qualsevol cas queden expressament reservats a l'Ajuntament de Tona els lliuraments als mitjans de comunicació (els lliuraments per part de l'empresa contractista hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Tona).

En la identificació dels materials, sigui quina sigui la forma, suport o mitjà, figurarà el logotip i el nom de l'Ajuntament de Tona.

En els materials emprats directament pel contractista, inclosos els audiovisuals, es farà constar que són una producció de l'Ajuntament de Tona. Així mateix, s'indicarà que són una realització del contractista.

En la difusió dels materials realitzada directament pel contractista, sigui quin sigui el mitjà, s'haurà d'indicar aquests dos elements: la producció (l'Ajuntament de Tona) i la realització (nom del contractista).

El contractista presentarà a l'Ajuntament de Tona, prèviament a la seva utilització, els textos i la forma mitjançant els quals complirà aquestes obligacions.

En els documents i acords contractuals amb els artistes i les companyies, l'Ajuntament de Tona respectarà la normativa de propietat intel·lectual i preveurà els usos que s'han de fer de les obres amb finalitats informatives i promocionals.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

4.3.2. Drets d'imatge

En la captació d'imatges realitzada directament pel contractista, el contractista ha de garantir el respecte al dret a la mateixa imatge de les persones que siguin reconeixibles. En els casos que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de l'audiovisual, el contractista haurà d'obtenir aquest consentiment.

4.4. Durada del contracte

La durada del contracte és de 3 anys naturals i s'iniciarà des de l'endemà de la seva formalització.

No obstant això, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a una pròrroga (1), d'un (1) any de durada, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (3+1), pròrroga inclosa.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

5. RECURSOS I MITJANS

Per l'adequada prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà de l'estructura necessària de recursos humans, de locals i comunicacions, així com equipament en vehicles, utilitats, recanvis i instrumentació. Seran obligacions del contractista:

5.1. Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI) en cas de requerir-se.

5.2. Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Tona és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament de Tona exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal a càrrec seu.

A escala general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de Tona a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

L'adjudicatari no podrà contractar ni en conseqüència assignarà al servei contractat personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.

A efecte de control de la legalitat, els adjudicataris vindran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social, segons s'indica al plec de condicions particulars. Es podrà exigir aportar la documentació segons s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

5.3. Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament de Tona.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi prou provat que ha estat realitzat pel seu personal.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

5.4. Responsable del servei

L'empresa adjudicatària identificarà un Responsable del Servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat. El Responsable del Servei actuarà com representant de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, i haurà de tenir la capacitat d'actuar en nom i representació d'aquesta. El Responsable del Servei haurà de ser accessible per telèfon durant tot l'horari de prestació del servei.

5.5. Plantilla i organigrama

L'Empresa adjudicatària del contracte es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals qualificats suficients per a atendre les prestacions objecte d'aquest Plec i garantir el seu compliment.

El citat personal tindrà els seus contractes laborals formalitzats amb l'empresa adjudicatària del contracte i dins del marc d'aquest, sense que en cap circumstància aquest personal tingui cap relació laboral amb l'Ajuntament de Tona. L'empresa adjudicatària abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que l'afectin.

Així mateix, disposarà de l'estructura tècnic-administrativa que sigui necessària per atendre els requisits del present contracte, tant pel que fa a la recepció d'avisos i incidències i llur tramitació com pel que fa a l'elaboració d'informes, documentació tècnica i administrativa, tal com relacions valorades, facturació i tràmits burocràtics.

Tot el personal haurà d'estar localitzable, durant la seva jornada de treball, via telèfon o mòbil.

L'adjudicatari haurà d'estar sempre en condicions de facilitar als responsables tècnics de la direcció del contracte tota la informació que permeti comprovar la situació de la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El personal que efectui treballs en la via pública anirà degudament identificat i equipat amb roba apta per al treball.

El subministrament i la reposició de la roba anirà a càrrec del Contractista. El personal operari utilitzarà els medis de protecció personal previstos a l'estudi de seguretat i salut.

5.6. Locals i sistema de comunicacions

L'empresa adjudicatària disposarà dels locals i instal·lacions que cregui necessari per a poder complir les obligacions del present Plec. Tots els locals compliran amb les normes sobre Seguretat i Higiene així com les ordenances municipals que siguin d'aplicació per a l'acompliment de l'activitat.

L'Empresa adjudicatària garantirà el flux d'informació amb l'Ajuntament de Tona a efectes de possibilitar la comunicació i la transferència d'informació d'incidències, reportar informes, etc., per la qual cosa haurà de disposar de línies de comunicacions adequades. El seu finançament i lloguers de les línies de veu i dades que siguin necessàries es considera inclòs en les prestacions del contracte.

5.7. Vehicles

Tots els equips del contractista, considerant com a tals la persona o persones que exerceixen alguna feina específica en el present contracte, i que treballin en la via pública, disposaran d'un vehicle adaptat a les necessitats dotat d'un sistema de comunicació amb la base mitjançant telefonia mòbil.

Tots els vehicles hauran d'estar en adequat estat de conservació i funcionament d'acord amb les prescripcions del Codi de Circulació i les Ordenances Municipals.

Els vehicles disposaran de la corresponent senyalització quan s'utilitzin per a treballs a la via pública. Tota la responsabilitat penal, civil i administrativa dels vehicles serà de l'empresa adjudicatària.

5.8. Utilitatge

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material auxiliar necessari per a dur a terme tots els treballs objecte d'aquest contracte en les degudes condicions de rapidesa i seguretat. Aquest material haurà d'estar disponible en tot moment.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima serà de 100 punts.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

7.1. Criteris avaluable de forma automàtica: 60 punts

7.1.1. Punts del criteri econòmic fins a un màxim de 35 punts.

La valoració de les ofertes econòmiques es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una **fórmula proporcional inversa**.

L'assignació de la puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula matemàtica (fins a dos decimals):

$$P = P_{max} \times \frac{O_{min}}{O_x}$$

On:

- **P:** Puntuació final obtinguda per l'oferta que s'està avaluant.
- **P_{max}:** Puntuació màxima assignada al criteri econòmic (**35 punts**).
- **O_{min}:** Import net més baix d'entre totes les ofertes admeses.
- **O_x:** Import net de l'oferta que s'està avaluant.

7.1.2. Nombre de personalitats assistents al festival o a la Fira Màgia sense un cost econòmic addicional (de 0 a 10 punts):

1 personalitat: 5 punts.

2 personalitats: 10 punts.

7.1.3. Punts per qualificació i experiència en l'organització de festivals de màgia o similar naturalesa (de 0 a 15 punts)

Experiència en la realització de festivals o esdeveniments de similar naturalesa en els últims 10 anys.

De 0 a 5 esdeveniments: 5 punts.

De 5 a 8 esdeveniments: 10 punts.

Més de 10 esdeveniments: 15 punts.

Criteris per valorar les ofertes anormals:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les persones o empreses licitadores afectades un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permetin executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que:

Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.

Si concorren dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que:

Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

7.2. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: 40 punts

7.2.1. Projecte de programació i de producció (de 0 a 30 punts)

Per poder valorar aquest apartat, caldrà presentar un projecte (màxim: 6 pàgines, Arial 11, interlineat 1,5) relatiu a la direcció artística i la producció tècnica del festival per a l'edició del 2027. Aquesta ha d'incloure els aspectes artístics i organitzatius relacionats en el plec de condicions amb un enfocament de perspectiva de gènere i propostes de sostenibilitat mediambientals.

Es considerarà **insuficient** la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta d'acord amb els requisits plantejats per a executar la producció de l'esdeveniment i no incorpori la perspectiva de gènere; **acceptable**, la qualitat del projecte que se cenyeixi estrictament als requisits sol·licitats i incorpori la perspectiva de gènere; **bona**, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, plantegi mesures de minimització i prevenció de residus; **molt bona**, la qualitat del projecte que, a més

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 4B0B 730V 4A0F 4X0U 1BCY		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PS	
ASSUMPTE: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)					

complir les condicions anteriors, vingui acompanyat d'un projecte de dinamització de públics i patrocinadors adequat a les característiques de l'esdeveniment, així com una bona programació en llengua catalana.

Insuficient: 0 punts.

Acceptable: 10 punts.

Bo: 20 punts.

Molt bo: 30 punts.

Restaran excloses aquelles propostes que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts.

7.2.2. Millores del projecte (fins a 10 punts)

Quan el projecte presenti algun element que permeti millorar el festival, aquest també es valorarà en funció del nombre de millores proposades, la seva qualitat i la seva adequada quantificació econòmica.

Fins a 5 millores: 5 punts.

De 5 a 10 millores: 10 punts.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

8.1. El pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte per a la seva **durada inicial de tres (3) anys** és de:

- Pressupost base de licitació (net): 35.250,00 € (corresponent a un pressupost de **11.250,00 € nets el primer any, 11.750,00 € nets el segon any i 12.250,00 € nets el tercer any**).
- IVA (21%): 7.402,50 €
- Pressupost base de licitació (total amb IVA): 42.652,50 €

8.2. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) inclou la durada inicial de 3 anys més una (1) pròrroga eventual d'un any, i ascendeix a **47.500,00 €** (exempt d'IVA).

L'oferta econòmica que presentin els/les licitadors/es **s'haurà de referir a l'import anual del servei** i no podrà excedir, en cap cas, l'import net anual especificat per a cada anualitat (més el 21% d'IVA corresponent), tal i com es descriu en la següent taula:

ANY	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROQUES	TOTAL
2027	11.250,00		11.250,00
2028	11.750,00		11.750,00
2029	12.250,00		12.250,00
2030		12.250,00	12.250,00
VEC			47.500,00

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveu la revisió ordinària de preus del contracte.

L'oferta que presentin els/les licitadors/es no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el/la licitador/a per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.