

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA DEL FESTIVAL UNA TONA DE MÀGIA (UTM)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitats administratives a satisfer

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis de direcció artística i producció tècnica per a la conceptualització, planificació, organització, coordinació i execució integral anual del festival artístic Una Tona de Màgia, promogut per l'Ajuntament de Tona.

L'adjudicatari serà el responsable d'executar les prestacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les quals s'estructuren en els següents dos grans blocs d'actuació integrats:

- Direcció artística: Disseny de la programació i la línia editorial del festival, selecció i contractació de les companyies i artistes (il·lusionistes), coordinació de l'escaleta de programació i regidoria artística dels espectacles.
- Producció tècnica i logística: Supervisió tècnica del muntatge i desmuntatge de les infraestructures d'escenaris, equips de sonorització, il·luminació, estructures temporals, coordinació de personal tècnic de camp i vetlla pel compliment de la seguretat de tots els espais de l'esdeveniment.

La present contractació respon a la necessitat de l'Ajuntament de Tona de garantir l'adequada planificació, gestió, execució anuals i la qualitat del festival artístic Una Tona de Màgia.

Per assolir l'èxit d'un esdeveniment d'aquestes característiques, es requereix una cobertura integral en dos eixos fonamentals: la direcció artística i la producció tècnica i logística.

La justificació detallada d'aquesta necessitat es fonamenta en els següents motius:

➤ **Manca de recursos humans especialitzats i suficients**

- Especialització tècnica: L'organització d'un festival de màgia d'alt nivell requereix un coneixement profund del sector il·lusionista, així com perfils tècnics qualificats

(producció, contractació, regidoria, logística, etc.). L'Ajuntament no disposa de personal propi amb aquesta formació tan específica.

- Dimensionament de la plantilla: Els serveis tècnics i culturals municipals tenen una capacitat operativa limitada. No poden assumir la càrrega de treball extraordinària que implica la gestió directa de tota la logística, la selecció i contractació dels artistes i la coordinació dels espais del festival sense desatendre les seves funcions habituals.
- Complexitat de la gestió i direcció artística
- Disseny de programació: Cal conceptualitzar una línia editorial coherent, atractiva i transversal, seleccionant professionals de la màgia d'àmbit nacional i internacional.
 - Coordinació de la graella: Es necessita un servei extern capaç de gestionar les contractacions, els caixets, els calendaris d'assaigs i les necessitats d'allotjament i transport dels artistes convidats.
- Garantia de seguretat i producció tècnica operativa
- Producció d'espais: El festival es desenvolupa en múltiples ubicacions (interiors i espais públics a l'aire lliure). Això exigeix un disseny tècnic adaptat a cada escenari.
 - Coordinació logística: Cal una figura que centralitzi el muntatge, desmuntatge, el control d'accessos, la seguretat dels espais i la direcció tècnica durant les actuacions per minimitzar qualsevol risc operatiu.
- Foment del teixit cultural i dinamització econòmica
- Impacte municipal: Una Tona de Màgia és un esdeveniment estratègic per a la projecció del municipi. Atreu visitants, potencia el comerç local i ofereix una programació cultural de qualitat als ciutadans.
 - Eficiència en la gestió: Delegar aquestes tasques a un equip professional extern garanteix una execució pressupostària eficient, el compliment estricte de la normativa de prevenció de riscos laborals i un estàndard de qualitat que consolida la marca del festival.

En conclusió, la contractació d'un servei extern per a la direcció artística i producció tècnica és indispensable i necessària per a la correcta viabilitat tècnica, artística i de seguretat del festival, optimitzant els recursos públics i assegurant el correcte funcionament d'un dels esdeveniments de referència del municipi.

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

1.2. Insuficiència de mitjans

1.2.1. Insuficiència de mitjans personals

La prestació objecte del contracte dels serveis de direcció artística i producció tècnica per a la conceptualització, planificació, organització, coordinació i execució integral anual

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

del festival artístic Una Tona de Màgia, no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, segons es relaciona:

L'Ajuntament de Tona no disposa dels mitjans personals suficients ni idonis per assumir de forma directa l'objecte d'aquest contracte, fent necessària l'externalització del servei per les següents raons tècniques i organitzatives:

➤ Manca d'especialització i perfils tècnics concrets

Les tasques de direcció artística i producció tècnica d'un festival d'il·lusionisme requereixen perfils professionals molt específics (direcció de càsting artístic sectorial, enginyeria de so i llums, regidoria d'espectacles i coordinació de seguretat en esdeveniments massius, etc.).

La plantilla actual de l'Ajuntament compta amb personal administratiu i de gestió cultural generalista, però manca de personal funcionari o laboral amb la qualificació tècnica i l'especialització sectorial necessàries per executar aquestes funcions de forma directa.

➤ Dimensionament i sobrecàrrega de la plantilla municipal

L'Àrea de Cultura (i la resta de serveis tècnics municipals implicats, com Brigada de Serveis o Urbanisme) compta amb un personal dimensionat per a la gestió ordinària i el manteniment regular dels serveis del poble. L'organització d'un esdeveniment de gran format com Una Tona de Màgia genera un volum de treball extraordinari i altament concentrat en el temps.

Assumir de forma interna la producció executiva, el disseny, la logística i el control de tants espais simultanis col·lapsaria l'activitat diària de l'Ajuntament, desatenent les funcions públiques habituals.

➤ Necessitat de flexibilitat i immediatesa en la gestió

Un festival requereix una disponibilitat horària intensiva, incloent caps de setmana, horaris nocturns i la resolució d'incidències tècniques en temps real durant el muntatge i les actuacions.

L'estructura organitzativa, els calendaris laborals i els horaris de la funció pública local no estan dissenyats per adaptar-se a aquesta flexibilitat extrema i puntual que exigeix la producció de grans espectacles de carrer i sala.

Per tant, es constata de forma objectiva la insuficiència de recursos humans propis, fet que justifica plenament acudir a la contractació externa per garantir la viabilitat, seguretat i èxit del festival.

1.2.2. Insuficiència de mitjans materials:

L'Ajuntament de Tona no disposa dels mitjans materials, tècnics ni tecnològics suficients per a l'execució directa de les prestacions objecte d'aquest contracte, fent imprescindible la contractació d'un proveïdor extern per les següents raons:

- Manca d'equips tècnics especialitzats en propietat

L'organització del festival Una Tona de Màgia requereix una infraestructura tècnica per al disseny i l'organització d'esdeveniment culturals que l'Ajuntament no disposa en el seu inventari patrimonial, ja que la seva adquisició i manteniment permanent suposaria un cost inassumible i ineficient per a l'administració local.

En conclusió, davant la inexistència de la infraestructura material i tecnològica requerida en els fons municipals, esdevé del tot necessari contractar una empresa externa que aporti els mitjans tècnics homologats i d'última generació per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica formalment la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte. S'estableix la licitació d'un contracte únic que engloba tant la direcció artística com la producció tècnica per motius d'eficàcia operativa, coordinació tècnica i viabilitat econòmica, basats en els següents arguments:

- Interdependència recíproca de les prestacions

La direcció artística i la producció tècnica d'un festival com Una Tona de Màgia no són actuacions independents, sinó que estan intrínsecament lligades. Cada decisió artística (la selecció d'un il·lusionista, el tipus de truc o el format de l'espectacle de carrer) determina directament unes necessitats organitzatives tècniques específiques (determinació d'espais, necessitats tècniques de so i llums, etc.)

Separar aquests serveis en proveïdors diferents generaria incompatibilitats tècniques i posaria en risc la bona execució de la programació.

- Reducció del risc de coordinació i atomització de responsabilitats

L'execució d'un festival d'alta complexitat en un cap de setmana requereix una immediatesa absoluta en la presa de decisions. Si es dividís el contracte en dos lots (un per a la part artística i un altre per a la part tècnica), qualsevol desajust, retard o error en el muntatge tècnic podria derivar en un encreuament de culpes i reclamacions entre ambdues empreses, deixant l'Ajuntament en una situació de feblesa organitzativa.

Un únic interlocutor garanteix una responsabilitat integral i una línia de comandament unificada.

- Economia d'escala i eficiència pressupostària

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

La gestió unificada permet optimitzar els recursos econòmics i humans. Una sola empresa pot dimensionar el personal de regidoria i els tècnics de camp de manera conjunta, evitant la duplicitat d'estructures administratives, de transport i de coordinació que implicaria tenir dues empreses treballant en paral·lel. Això es tradueix en un estalvi de costos per a l'Administració i en una millor relació qualitat-preu.

En conclusió, la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte i alteraria de manera greu el compliment del calendari i la seguretat del festival. Per tant, la naturalesa unificada de l'objecte contractual és la fórmula més eficient i adequada per garantir l'èxit de l'esdeveniment.

1.4. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), la present contractació es classifica sota la següent codificació:

- Codi CPV principal: 79953000-9 (Serveis d'organització de festivals).
- Codis CPV complementaris: 92312100-7 (Serveis de producció d'espectacles teatrals o artístics) i 92222000-3 (Serveis de producció tècnica).

Aquesta codificació s'ajusta de manera precisa a l'activitat de direcció artística i a la naturalesa dels serveis tècnics i logístics que integren l'objecte d'aquest contracte.

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota

negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

En aplicació al que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost estimatiu base de licitació i el valor estimat del contracte, es fixa segons segueix:

A) Pressupost de licitació (anual i total del període inicial)

El pressupost màxim de licitació s'estableix per un import per al primer any de contracte d'11.250,00 € (onze mil dos-cents cinquanta euros), al qual s'aplica el tipus impositiu del 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que suposa un import de 2.362,50 €; un import per al segon any de contracte d'11.750,00 € (onze mil set-cents cinquanta euros), al qual s'aplica el tipus impositiu del 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que suposa un import de 2.467,50 €; i un import per al tercer any de contracte de 12.250,00 € (dotze mil dos-cents cinquanta euros), al qual s'aplica el tipus impositiu del 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que suposa un import de 2.572,50 €.

L'import total anual per al primer any, IVA inclòs, és de 13.612,50 €.

L'import total anual per al segon any, IVA inclòs, és de 14.217,50 €.

L'import total anual per al tercer any, IVA inclòs, és de 14.822,50 €.

Atès que el termini d'execució inicial del contracte és de tres (3) anys, el pressupost total de licitació per a aquest període és el següent:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 35.250,00 €
- IVA (21%): 7.402,50 €
- Pressupost total inicial (IVA inclòs): 42.652,50 €

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els preus habituals de mercat per a serveis de direcció artística i producció tècnica d'esdeveniments culturals de característiques similars, i s'estima suficient per cobrir els costos directes i indirectes de l'execució, inclosos els salaris del personal de conformitat amb la normativa laboral vigent.

B) Valor Estimat del Contracte (VEC)

D'acord amb l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Valor Estimat del Contracte s'ha de calcular tenint en compte l'import total pagable, sense



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

incloure l'IVA, que englobi tant el període de durada inicial com la pròrroga prevista a la licitació (3 anys inicials + 1 any de pròrroga, sumant un total de 4 anys).

La determinació del Valor Estimat del Contracte es desglossa de la següent manera:

- Pressupost base (3 anys inicials sense IVA): 35.250,00 €
- Valor de la pròrroga prevista, equivalent al 4r any de contracte (1 any sense IVA): 12.250,00 €
- Modificacions del contracte previstes: No se'n preveuen.
- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 47.500,00 € (quaranta-set mil cinc-cents euros).

C) Desglossament dels costos de la licitació

En compliment de l'article 100.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix un desglossament pressupostari de l'import de la licitació basat en l'estructura de costos necessària per a l'organització del festival Una Tona de Màgia:

- **a) Costos de personal (sous i seguretat social):** Inclou els costos del personal tècnic, coordinadors, auxiliars i qualsevol professional adscrit directament a l'execució del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial vigent.
 - Import primer any (sense IVA): 9.112,50 €
 - Import segon any (sense IVA): 9.517,50 €
 - Import tercer any (sense IVA): 9.922,50 €
 - Import període inicial (3 anys, sense IVA): **28.552,50 €**
- **b) Costos d'organització i d'execució indirectes:** Inclou despeses materials, desplaçaments, assegurances obligatòries, logística específica del festival i altres despeses generals d'estructura imprescindibles per al correcte desenvolupament de l'activitat.
 - Import primer any (sense IVA): 1.462,50 €
 - Import segon any (sense IVA): 1.527,50 €
 - Import tercer any (sense IVA): 1.592,50 €
 - Import període inicial (3 anys, sense IVA): **4.582,50 €**
- **c) Benefici industrial:** S'estima un marge de benefici net per a l'empresa adjudicatària calculat sobre el pressupost d'execució material.
 - Import primer any (sense IVA): 675,00 €
 - Import segon any (sense IVA): 705,00 €
 - Import tercer any (sense IVA): 735,00 €
 - Import període inicial (3 anys, sense IVA): **2.115,00 €**

La suma total d'aquests conceptes equival exactament al pressupost base de licitació sense IVA establert en aquesta clàusula.

Amb l'objectiu de garantir la màxima transparència, es detalla a continuació la distribució econòmica en la següent taula resum:

Concepte de cost	Percentatge (%)	Import 1r any (sense IVA)	Import 2n any (sense IVA)	Import 3r any (sense IVA)	Import Període Inicial (3 anys - sense IVA)
a) Costos de personal	81%	9.112,50 €	9.517,50 €	9.922,50 €	28.552,50 €
b) Costos d'organització	13%	1.462,50 €	1.527,50 €	1.592,50 €	4.582,50 €
c) Benefici industrial	6%	675,00 €	705,00 €	735,00 €	2.115,00 €
TOTAL BASE LICITACIÓ	100%	11.250,00 €	11.750,00 €	12.250,00 €	35.250,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària T04.3341.22799 dels exercicis a continuació indicats, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Import Net	Import IVA (21%)	Import IVA inclòs	Núm. d'Operació
2027	11.250,00 €	2.362,50 €	13.612,50 €	220269000024
2028	11.750,00 €	2.467,50 €	14.217,50 €	220269000024
2029	12.250,00 €	2.572,50 €	14.822,50 €	220269000024
2030	12.250,00 €	2.572,50 €	14.822,50 €	-----
TOTAL	47.500,00 €	9.975,00 €	57.475,00 €	

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveu la revisió ordinària de preus del contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i pròrroga.

7.1. Termini d'execució inicial

La durada inicial del present contracte de serveis s'estableix en un període de tres (3) anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data que s'hi determini. Aquest termini inicial té per objecte garantir l'estabilitat del projecte cultural

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

i la consolidació de la línia editorial del festival Una Tona de Màgia al llarg de tres edicions consecutives.

L'execució del contracte inclourà de manera anual tant les fases prèvies de planificació i contractació artística, els dies de celebració del festival, com les tasques posteriors de tancament econòmic, desmuntatge i memòria tècnica.

7.2. Pròrroga del contracte

Un cop exhaurit el termini inicial de tres anys, el contracte es podrà prorrogar de manera expressa per un màxim d'un (1) any més (fórmula de 3+1).

El règim jurídic de la pròrroga se sotmetrà a les condicions següents:

- Acord exprés: La pròrroga no operarà de manera automàtica (tàcita). Haurà de ser adoptada de forma expressa per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tona.
- Preavis legal: L'Ajuntament haurà de comunicar la voluntat de pròrroga a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització del període inicial.
- Obligatorietat: La pròrroga serà obligatòria per a l'empresari adjudicatari, sempre que es compleixi el termini de preavis esmentat, sense que aquest pugui al·legar motius de resolució, excepte en els supòsits legalment establerts.

7.3. Durada total del contracte

Sumant el període inicial i la pròrroga prevista, la durada total màxima d'aquest contracte, inclosa la pròrroga, serà de quatre (4) anys.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de

finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresa:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

L'empresari/a acreditarà la seva solvència mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

1) La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

Per tal de garantir que les empreses licitadores disposen de la capacitat econòmica i financera suficient per a la correcta execució del contracte, i de conformitat amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen els següents mitjans d'acreditació:

- **Volum anual de negocis:** Volum anual de negocis general, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per un import igual o superior a 16.875,00 €. Aquest llinar s'ajusta estrictament al límit legal permès, equivalent a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.
- **Assegurança de responsabilitat civil:** Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000,00 €, com a mesura de protecció indispensable davant els riscos

inherents a la producció tècnica, muntatge d'infraestructures temporals i desenvolupament d'espectacles massius a la via pública i equipaments municipals durant el festival Una Tona de Màgia.

L'exigència del volum de negocis fixat busca assegurar que l'empresa adjudicatària disposa d'una estructura financera mínima i proporcionada per fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte (com la contractació de personal i el pagament de salaris), minimitzant el risc d'interrupció de l'esdeveniment.

Acreditació documental i compromís de subscripció:

- El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent). Els empresaris individuals no inscrits l'acreditaran mitjançant els seus llibres de comptes anuals legalitzats o declaracions d'impostos.
- L'assegurança s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'entitat asseguradora on constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que en garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Amb l'objectiu de fomentar la màxima concurrència i no penalitzar financerament les petites productores, les empreses d'espectacles o els professionals autònoms, s'admetrà com a vàlid el compromís formal de subscripció de la pòlissa en cas de resultar adjudicatari. Els licitadors no hauran d'assumir el cost de contractació ni d'ampliació de cap pòlissa per al tràmit de presentació d'ofertes, quedant obligats a formalitzar-la i acreditar-ne la vigència només si són proposats com a adjudicataris del contracte, dins del termini de requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

2) La solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant els següents mitjans combinats:

- a) Experiència en serveis similars: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).
 - *Llindar mínim:* Per considerar acreditada la solvència, l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat base del primer any de contracte, la qual cosa equival a 7.875,00 € (IVA exclòs).
 - *Acreditació:* Si el destinatari és una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents pertinents.
- b) Titulacions professionals: Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal tècnic o de regidoria directament responsable de l'execució del contracte al festival.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

- c) Equip tècnic disponible: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic logístic i de producció del qual es disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

3) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)

Tenint en compte que el procediment emprat per a la licitació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM), és el procediment Obert, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) no és de caràcter obligatori, d'acord amb el què disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. No obstant això, la seva inscripció acredita, a tenor del que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

4) Acreditació de la solvència mitjançant classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Donat que els CPV corresponents a la present licitació no estan inclosos a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, no podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació

5) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'empresa adjudicatària disposarà de l'estructura necessària de recursos humans, de locals i comunicacions, així com equipament en vehicles, utilitatges, recanvis i instrumentació. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent Perfil del Contractant Ajuntament de Tona.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en tres sobres digitals, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00,

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 3 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en tres sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde/desa s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Material de Suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Especificacions Tècniques

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com

del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

9.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM)». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa**
- **Sobre «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor**
- **Sobre «C» Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 1** del present Plec.

2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest Plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC, exceptuant la Part II.D (Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels quals no es basa l'operador econòmic) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil de les persones designades. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

3. Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 3** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/ a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats/des en unió temporal, hauran d'aportar:

a) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 1** del present Plec emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

b) Document DEUC, que s'adjunta com **ANNEX 2** al present Plec, emplenat per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.

c) **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 3** del present Plec, emplenat per cada empresa participant

en el que hi figurarà la informació requerida.

d) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de ponderació en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 11, juntament amb el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec:

1. Projecte de programació i de producció
2. Millores en el projecte (es valoraran aquells elements o prestacions addicionals integrats al projecte que aportin un valor afegit o millorin el desenvolupament del festival, avaluant el nombre de millores proposades, la seva viabilitat pràctica i la seva correcta valoració econòmica)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'**ANNEX 5** del present Plec.

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor del/de la licitador/a que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Per a la valoració de les proposicions s'aplicaran tant criteris la ponderació dels quals es pot efectuar mitjançant l'aplicació de fórmules, com criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

A continuació es detallen aquests criteris, la seva ponderació i la forma d'avaluació.

11.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor - Fins a 40 punts

La valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor es realitzarà a partir de la documentació tècnica presentada pels licitadors en el Sobre B.

La puntuació màxima per a aquest conjunt de criteris és de **40 punts**, distribuïts de la manera següent:

11.1.1. Projecte de programació i de producció (De 0 a 30 punts)

Per a l'avaluació d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic (amb una extensió màxima de 6 pàgines, tipografia Arial 11, interlineat 1,5) relatiu a la direcció artística i la producció tècnica del festival enfocat a l'edició del 2027. Aquesta proposta ha de desenvolupar els aspectes organitzatius del plec incorporant, de manera transversal, la perspectiva de gènere i criteris de sostenibilitat mediambiental.

La Mesa de Contractació valorarà la qualitat del document aplicant els següents llistats de puntuació:

- Insuficient (0 punts): El projecte no desenvolupa una proposta d'acord amb els requisits plantejats per a executar la producció de l'esdeveniment i no incorpora la perspectiva de gènere.
- Acceptable (10 punts): La qualitat del projecte se cenyeix estrictament als requisits sol·licitats de producció i incorpora de manera correcta la perspectiva de gènere.
- Bo (20 punts): El projecte, a més de complir els requisits anteriors, planteja accions o mesures específiques de minimització i prevenció de residus durant els dies del festival.
- Molt bo (30 punts): El projecte, a més de complir totes les condicions dels llistats anteriors, es complementa amb un disseny de dinamització de públics i captació

de patrocinadors adequat al municipi, i garanteix una sòlida programació d'espectacles en llengua catalana.

Llindar de tall obligatori: Restaran excloses del procediment de licitació aquelles propostes que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts (qualificació d'acceptable) en aquest criteri subjectiu.

11.1.2. Millores en el projecte (Fins a 10 punts)

Es valoraran aquells elements o prestacions addicionals integrats en el projecte que aportin un valor afegit o millorin el desenvolupament del festival, avaluant el nombre de millores proposades, la seva viabilitat pràctica i la seva correcta valoració econòmica:

- Proposta de fins a 5 millores: 5 punts.
- Proposta de 5 a 10 millores: 10 punts.

11.2. Criteris avaluables de forma automàtica (Fórmules) – Fins a 60 punts

La valoració dels criteris avaluables de forma automàtica es realitzarà a partir de la documentació presentada pel/per la licitador/a al Sobre C. La puntuació màxima per a aquest conjunt de criteris és de 60 punts, distribuïts de la manera següent:

11.2.1. Criteri econòmic (Fins a 35 punts)

La valoració de les ofertes econòmiques es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una **fórmula proporcional inversa**.

L'assignació de la puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula matemàtica (fins a dos decimals):

$$P = P_{max} \times \frac{O_{min}}{O_x}$$

On:

- **P:** Puntuació final obtinguda per l'oferta que s'està avaluant.
- **P_{max}:** Puntuació màxima assignada al criteri econòmic (**35 punts**).
- **O_{min}:** Import net més baix d'entre totes les ofertes admeses.
- **O_x:** Import net de l'oferta que s'està avaluant.

11.2.2. Nombre de personalitats assistents al festival o a la Fira Màgica (Fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís d'aportar personalitats de reconegut prestigi dins del sector de l'il·lusionisme perquè assisteixin o participin en el festival Una Tona de Màgia, sense que això suposi cap mena de cost econòmic addicional per a l'Ajuntament:

- Aportació d'1 personalitat: 5 punts.
- Aportació de 2 o més personalitats: 10 punts.

11.2.3. Qualificació i experiència en l'organització de festivals (Fins a 15 punts)

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

Es valorarà l'experiència de l'empresa licitadora en la realització o producció de festivals de màgia o d'esdeveniments culturals de similar naturalesa executats en el curs dels últims 10 anys:

- Acreditació de 0 a 5 esdeveniments: 5 punts.
- Acreditació de 5 a 8 esdeveniments: 10 punts.
- Acreditació de més de 10 esdeveniments: 15 punts.

CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- Les que presentin en el sobre A informació que hauria de contenir el sobre B o C, que permeti conèixer l'oferta dels criteris de judici de valor o els automàtics.
- Les que presentin en el sobre B informació que hauria de contenir el sobre C.
- Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.

- n) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- o) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan, en aplicació dels criteris automàtics, es detecti que una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a l'empresa licitadora afectada un termini de cinc (5) dies hàbils perquè presenti una justificació adequada de les seves circumstàncies productives, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

La determinació dels llindars de presumpció d'oferta anormalment baixa es calcularà segons els següents paràmetres objectius:

- Si concorre una única empresa licitadora: Es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui 20 punts percentuals (o més) inferior al pressupost net de licitació.
- Si concorren dues o més empreses licitadores: Es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui 10 punts percentuals (o més) inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris socials de desempat, per estricte ordre de prelació, per resoldre aquesta igualtat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, a la data de tancament del termini de presentació d'ofertes, acreditin disposar de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin de forma efectiva la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

2. Proposicions formulades per empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin amb els requisits legals establerts per a tenir aquesta consideració.

L'acreditació documental de concórrer en aquests supòsits de desempat només serà requerida als licitadors afectats en el moment precís en què es materialitzi l'empat, sense que s'hagi d'aportar de manera prèvia en els sobres administratius o tècnics.

En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a un desempat, s'aplicarà el sorteig.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions i classificació de les ofertes

D'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que assenyala :

«4. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.»

Així com la Disposició addicional dissetena. Requisits específics relatius a les eines i els dispositius de recepció electrònica de documents.

«Les eines i els dispositius de recepció electrònica de les ofertes, de les sol·licituds de participació, així com dels plans i projectes en els concursos de projectes i de tota documentació que s'hagi de presentar davant de l'òrgan de contractació, han de garantir, com a mínim i pels mitjans tècnics i procediments adequats, que:

- a) Es pugui determinar amb precisió l'hora i la data exactes de la recepció de les ofertes, de les sol·licituds de participació, de la documentació associada a aquestes i les de l'enviament dels plans i projectes.
- b) Es pugui garantir raonablement que ningú tingui accés a les dades i documents transmesos segons aquests requisits abans que finalitzin els terminis especificats.
- c) Únicament les persones autoritzades puguin fixar o modificar les dates d'obertura de les dades i documents rebuts.
- d) En les diferents fases del procediment de contractació o del concurs de projectes, només les persones autoritzades puguin accedir a la totalitat o a part de les dades i documents presentats.
- e) Només les persones autoritzades puguin donar accés a les dades i documents transmesos, i només després de la data especificada.
- f) Les dades i documents rebuts i oberts en aplicació d'aquests requisits només siguin accessibles a les persones autoritzades a tenir-ne coneixença.
- g) En cas que s'infringeixin o s'intenti infringir les prohibicions o condicions d'accés a què es refereixen les lletres b) a f) anteriors, es pugui garantir raonablement que les infraccions o temptatives siguin clarament detectables.»

Per la qual cosa i tenint en compte que l'obertura dels sobres es portarà a terme a través de la plataforma electrònica e-licita, l'obertura dels sobres presentats no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzaran, exclusivament, mitjans electrònics amb el que es permetrà acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels/per les licitadors/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

La mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

1. Obertura dels sobres A – Documentació Administrativa

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells/es licitadors/es que incorporin en el sobre A documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en els sobres B o C.

2. Obertura dels sobres B – Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació la ponderació de la qual depèn d'un valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels/de les licitadors/es la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells/es licitadors/es que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3. Obertura dels sobres C - Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

1. Realitzada la proposta de classificació i d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

4) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest plec.

5) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin

caràcter de documents d'accés públic.

7) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmic i financera.

8) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'oferta presentada i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents d'altres administracions (Annex 1), caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que el/la licitador/a estigui inscrit al Registre d'Empreses Llicitadores i

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun dels dits Registres si aquesta es vigent.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

L'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. L'aval s'haurà de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de les penalitats imposades al/a contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior,

l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Donat que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els/es licitadors/es tindran dret a retirar-ne la proposició.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari/a pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el/la seu/seva representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al/a la següent licitador/a per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al/a la contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es publicarà a la Plataforma de Contractació. Posteriorment, si s'escau, es publicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària està obligada a complir, durant tota la vigència del contracte, un conjunt de condicions especials d'execució. Aquestes condicions estan directament vinculades a aspectes de caràcter social i mediambiental en el desenvolupament del festival, tenen el caràcter **d'obligacions contractuals essencials**, i el seu incompliment donarà lloc a les penalitats previstes als plecs o a la resolució del contracte.

22.1. Condicions de caràcter social

- Dignitat laboral i compliment de convenis sectorials: L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar escrupolosament el conveni col·lectiu sectorial de referència, garantint el pagament digne de salaris i altres remuneracions, el respecte als

descansos legals en les jornades intensives del festival i el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals en l'ús d'infraestructures temporals.

- Igualtat de gènere i protocols contra l'assetjament: L'empresa haurà de garantir l'aplicació de mesures que promoguin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la composició de l'equip de producció i en el cartell artístic. Així mateix, s'obliga a col·laborar amb l'Ajuntament en la implantació de protocols d'actuació contra qualsevol mena d'assetjament sexual o per raó de gènere en els espais públics on es desenvolupi el festival Una Tona de Màgia.
- Inserció sociolaboral: En cas d'haver realitzat algun compromís en la seva oferta tècnica referent a la incorporació de personal en situació d'atur o vulnerabilitat per a tasques auxiliars de producció (ex: control d'accessos, personal de suport, regidoria de camp), l'empresa en complirà estrictament les condicions d'acollida integrades a la licitació.

22.2. Condicions de caràcter mediambiental

- Gestió sostenible de residus i neteja d'espais: Un cop finalitzades les actuacions en cadascun dels escenaris (interiors o a la via pública), l'adjudicatari serà el responsable de retirar tots els materials residuals derivats de la producció (restes de decoracions, elements de trucs, plàstics d'embalatge, cablejats descartats, etc.). L'empresa realitzarà la correcta separació en origen i reciclatge d'aquests residus mitjançant el sistema municipal implantat al poble de Tona.
- Eficiència energètica i contaminació acústica: L'adjudicatari utilitzarà sistemes d'il·luminació d'alta eficiència energètica (tecnologia LED) en tots els escenaris del festival que ho permetin. Així mateix, el disseny dels sistemes de sonorització es calibrarà per respectar els límits de soroll fixats per l'ordenança municipal vigent, garantint l'equilibri entre l'acústica de l'espectacle i el descans dels veïns.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim de pagaments

23.1. Abonaments a l'empresa adjudicatària

El règim econòmic i de pagament del preu del contracte s'ajustarà a la naturalesa de la prestació i es realitzarà de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La regulació dels abonaments es fonamenta en les següents condicions:

23.1.1. Conformitat i termini d'abonament

Per a procedir al tràmit de pagament, serà requisit indispensable l'informe de conformitat previ i exprés del/de la responsable del contracte designat/da per l'Ajuntament (tècnic/a de l'Àrea de Cultura), que verificarà el compliment estricte de totes les condicions administratives i tècniques de la licitació.

Un cop validada i aprovada la factura per la intervenció municipal, l'abonament es realitzarà mitjançant transferència bancària en un termini màxim de trenta (30) dies, d'acord amb els terminis fixats per la LCSP i la normativa vigent en matèria de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

23.1.2. Periodicitat i forma de pagament

Atesa la naturalesa de l'objecte contractual, l'execució del qual es concentra anualment al voltant de la celebració del festival (durant el primer o el segon cap de setmana de maig), el pagament de la prestació no es realitzarà mitjançant quotes mensuals. L'abonament del preu s'efectuarà en un únic pagament anual per cada edició correctament executada, per l'import corresponent a l'anualitat adjudicada.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu un cop finalitzades de manera satisfactòria totes les tasques de direcció artística, producció tècnica, desmuntatge de les infraestructures i lliurament de la memòria final de valoració de l'edició corresponent

El/la contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del/de la cessionari/a, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

23.2. Facturació electrònica i tramitació

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre i presentar una única factura anual de forma electrònica a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (e-FACT / FACe) de l'Ajuntament de Tona.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable

de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures i si es demorés, haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.3. Prohibició de bestretes

De conformitat amb la normativa de contractació pública de l'administració local, no es realitzaran pagaments a compte, bestretes ni finançaments previs a la celebració de l'esdeveniment. El pagament estarà sempre estrictament condicionat a la realització efectiva i a la recepció de conformitat de la totalitat del servei de cada edició anual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts i Responsabilitat de l'empresa contractista

24.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a complir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.
3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/a estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
5. En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

6. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Executar les prestacions pròpies del servei i les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil pels riscos derivats de l'activitat.
- Complir amb l'establert al Plec de Condicions Tècniques.
- Respectar la normativa aplicable als espais i altres normes o instruccions que l'ajuntament pugui dictar.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.

- Utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal.
- En el supòsit que, per negligència o ús inadequat, es produïssim danys als béns adscrits al servei, el contractista queda obligat a indemnitzar a l'ajuntament dels danys i perjudicis.
- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.

24.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/a en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

24.3. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte de l'empresa contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari/a de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del/de la subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel/per la subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El/la contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els/les subcontractistes quedaran obligats/des només davant el/la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del/de la contractista principal.

f) El/la contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que

emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del/de la Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitzacions per Incompliment en l'execució del contracte

29.1. Règim sancionador

De conformitat amb el que estableixen els articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es regula el règim de penalitats aplicable en cas que l'adjudicatari incorri en un compliment defectuós de les prestacions, en demora en l'execució, o en l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada seguidament.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències establertes.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

L'import de cada penalitat proporcional no podrà ser superior al 10% del pressupost anual del contracte (IVA exclòs), i el total acumulat de les penalitats imposades no podrà superar el 50% d'aquest preu. Les infraccions es classifiquen de la següent manera:

29.1.1. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals de caràcter formal que no comportin una suspensió o pertorbació en el desenvolupament del festival. S'inclouen:

- El retard menor en el lliurament de la documentació administrativa o fitxes tècniques prèvies requerides per l'Àrea de Cultura.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter purament formal o de vestuari del personal d'organització de camp, sempre que no afecti la prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol incompliment de condicions d'execució de baixa intensitat que no estigui tipificat com a greu o molt greu.

Sanció: Aquestes infraccions se sancionaran amb una multa fixa de fins a 150,25 € per cada incompliment detectat.

29.1.2. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus aquelles que suposin una pertorbació en el correcte funcionament, horari o qualitat de la programació o de la infraestructura del festival. S'inclouen:

- L'actuació deficient o contrària a la bona pràctica professional en l'organització i execució de les activitats programades.
- No complir de forma injustificada amb els horaris i escaletes fixades per a l'inici dels espectacles de carrer o de sala d'Una Tona de Màgia.
- La modificació o reducció de la fitxa tècnica del personal de regidoria i camp ofert a la licitació, sense autorització expressa dels serveis municipals.
- L'ús negligent o inadequat dels espais públics o equipaments culturals tancats cedits per l'Ajuntament per al desenvolupament del festival.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social envers el personal tècnic adscrit a l'esdeveniment.
- La reiteració o acumulació de dues o més faltes lleus.

Sanció: Aquestes infraccions se sancionaran con una multa des de 150,26 € fins a 300,51 € per cada fet causant o incidència registrada.

29.1.3. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus aquelles que comportin una alteració severa de l'esdeveniment, posin en risc la seguretat del públic o suposin un abandonament de les obligacions essencials. Podran ser causa directa de resolució del contracte i inclouen:

- L'abandonament o suspensió unilateral de la prestació del servei de direcció o producció durant el cap de setmana del festival.
- La cancel·lació de gales principals o la caiguda d'artistes del cartell oficial sense justificació de força major i sense aportar una substitució d'igual o superior nivell artístic.
- No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 600.000,00 € degudament formalitzada o en vigor en les dates de celebració de l'esdeveniment.
- La manca d'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de qualsevol personal adscrit al servei que treballi en contacte amb menors d'edat (públic habitual de la Fira Màgia).
- La reiteració en la comissió de dues o més faltes greus.

Sanció: Aquestes infraccions se sancionaran amb multes des de 300,53 € fins a 600,01 € per incidència, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de Tona d'acordar la resolució del contracte per incompliment culpable.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció directa en la factura anual única que s'ha d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de la factura presentada per l'adjudicatari.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.1.4. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel/per la Sr/Sra Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el/la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense

perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Responsable del Contracte

El/la responsable del contracte serà el/la Tècnic/a de l'Àrea de Cultura, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Aquesta persona serà l'encarregada de supervisar de forma directa l'execució de les prestacions i d'adoptar les decisions o dictar les instruccions tècniques necessàries per assegurar la correcta realització de l'esdeveniment.

Les seves funcions principals seran les següents:

- Seguiment i supervisió: Realitzar el control continuat de la planificació prèvia i de l'execució del festival durant el cap de setmana de maig, constatant que l'adjudicatari compleix estrictament amb la programació artística pactada i el desplegament dels mitjans tècnics.
- Verificació d'obligacions legals: Validar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, laboral i de prevenció de riscos, així com el compliment de les condicions especials d'execució fixades (gènere, sostenibilitat i neteja d'espais).
- Facultat d'instrucció: Donar al contractista les instruccions i directrius oportunes en temps real durant els muntatges i les gales per assegurar l'èxit i la seguretat del festival, les quals seran d'execució immediata per part de l'empresa.
- Validació i conformitat: Avaluar la qualitat global del servei prestat un cop finalitzat l'esdeveniment, i signar la conformitat expressa de la factura anual única com a requisit legal indispensable per procedir al seu pagament.
- Proposta de sancions: Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'imposició de penalitzacions en cas que es detectin compliments defectuosos, retards horaris en l'escaleta o infraccions de les clàusules dels plecs.
- Emissió d'informes: Redactar i emetre els informes tècnics pertinents sobre el desenvolupament del festival, valoració de públics, control d'incidències i, si s'escau, avaluar la idoneïtat de concedir la pròrroga anual.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució



			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Cultura.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i previ informe del/de la responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà, encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2. Tractament de Dades

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Tona com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es

publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Tona.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tona, a la data de la signatura electrònica

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

ANNEX 1

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM), Expedient SG/2026/50.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Podeu descarregar el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), accedint, mitjançant l'enllaç següent, a l'apartat **Verificació de documents** electrònics ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i introduir el codi de verificació segur (CVS) 4A1G0I37530F4I5G1B6R

El Formulari DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/50

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI02PQ

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

**ANNEX 3
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM), Expedient SG/2026/50, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació de la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM).

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>* :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), i que les dades que hi consten *<marcar la casella corresponent>* :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.

Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que disposa d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.

Vuitè.- Que es compromet a donar compliment a les obligacions específiques establertes a la clàusula 6a. del Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei objecte de la present licitació.

Novè.- Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

Desè.- Que es compromet a disposar de l'estructura necessària de recursos humans, de locals i comunicacions, així com equipament en vehicles, utilitatges, recanvis i instrumentació per a l'execució del contracte.

Onzè.- Que es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, i en tot cas, complirà les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/50

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI02PQ

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Dotzè.- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 600.000 € per sinistre i any.

Tretzè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Catorzè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Quinzè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Setzè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Dissetè.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *«marcar la casella corresponent»* :

SI

NO

NO obligat per normativa

Divuitè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *«marcar la casella corresponent»* :

Empreses que, a la data de tancament del termini de presentació d'ofertes, acreditin disposar de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin de forma efectiva la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin amb els requisits legals establerts per a tenir aquesta consideració.

Dinovè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vintè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vint-i-unè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar la casella corresponent>* :

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Integrants	Circumstàncies dels Integrants	Participació	Compromís de constituir-se formalment en UT

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Vint-i-dosè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.



			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Vint-i-tresè.- Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui sol·licitada, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(Data i signatura)



			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50		DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de direcció artística i producció tècnica del festival Una Tona de Màgia (UTM), Expedient SG/2026/50, per procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació.

Adjunto la documentació següent :

DOCUMENTACIÓ	MARCAR AMB UNA X
Projecte de programació i de producció	
Millores en el projecte (es valoraran aquells elements o prestacions addicionals integrats al projecte que aportin un valor afegit o millorin el desenvolupament del festival, avaluant el nombre de millores proposades, la seva viabilitat pràctica i la seva correcta valoració econòmica)	

(Data i signatura)



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
6A3R 0S5M 3I3G 431O 0LG2		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/50	DOCUMENT NÚM.: SG1AI02PQ
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

ANNEX 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

