

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 1 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



Exp.:X2026003312

INFORME JUSTIFICATIU I DE NECESSITATS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT SAAS (Software As a Service) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS A L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

1. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Àrea d'Organització Interna i Àrea de noves tecnologies

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació, implantació, posada en marxa i manteniment, en modalitat SaaS, d'una solució informàtica integral per a la gestió dels Recursos Humans, control de presència i la confecció de nòmines de l'Ajuntament de Santpedor, amb l'objectiu de garantir una gestió eficient, centralitzada i integrada mitjançant una eina tecnològica moderna, interoperable, escalable, modular i flexible.

La solució inclourà la migració de dades dels sistemes actuals i la formació del personal. L'aplicació i les dades s'allotjaran en servidors del proveïdor, amb accés web, i la relació contractual tindrà caràcter de lloguer, en forma de dret d'ús del programari, dimensionat al nombre d'usuaris gestors i al volum de personal municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tota la infraestructura necessària, incloent-hi allotjament, accés, actualitzacions, còpies de seguretat, suport i atenció als usuaris, així com el manteniment legislatiu, preventiu, correctiu i evolutiu del sistema de Recursos Humans i de nòmina.

El contracte inclou també els serveis associats necessaris per al correcte funcionament de la solució, com el suport tècnic, les llicències i la documentació. Igualment, comprèn el subministrament, configuració i manteniment dels rellotges de control de presència, compatibles amb el nou sistema.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 2 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



Les característiques tècniques i funcionals descrites en el PPT tenen caràcter de mínims i hauran d'estar operatives en el moment de la formalització del contracte.

La solució haurà de cobrir les àrees funcionals següents:

1. Gestió del cicle de nòmina.
2. Planificació de personal (plantilla, RLT i organigrama).
3. Gestió de personal (dades personals i laborals).
4. Càlcul i seguiment pressupostari del Capítol I.
5. Disseny i explotació de quadres de comandament i indicadors de gestió.
6. Portal de l'empleat/da.
7. Gestió de contractes i nomenaments.
8. Gestió de la formació
9. Control horari i gestió de permisos i llicències.
10. Generador de consultes, llistats i impresos.

Formen part inseparable de l'objecte del contracte les prestacions següents:

- a. Migració de dades.
- b. Implantació i posada en funcionament de la solució.
- c. Subministrament de llicències necessàries.
- d. Integració amb els sistemes corporatius vigents (comptabilitat, registre i gestor d'expedients).
- e. Formació i consultoria tècnica i funcional.
- f. Servei de suport, manteniment i assistència durant tota la vigència del contracte.

L'expedient abasta la totalitat de l'objecte necessari per satisfer la necessitat descrita, integrant el subministrament del programari, els terminals de hardware de control horari i els serveis d'implantació i formació. Altrament, s'estén a la totalitat de les prestacions sense que s'hagi produït un fraccionament irregular de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 99.2 de la LCSP.

Les diferents prestacions que integren el contracte —implantació de la plataforma en modalitat SaaS, migració de dades, manteniment, suport tècnic, formació i subministrament dels terminals de control horari— constitueixen una única unitat funcional, atès que totes elles són necessàries per assolir la finalitat del contracte: disposar d'un sistema integral de gestió dels recursos humans i del registre horari.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 3 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



El contracte es configura com un contracte mixt de serveis i subministrament, ja que combina el dret d'ús d'aplicacions informàtiques i hardware (subministrament) amb treballs d'implantació i configuració (serveis).

De conformitat amb l'art. 122.2 de la LCSP, el compliment i l'extinció del contracte es regeixen per les clàusules específiques recollides en el PCAP i el PPT, les quals integren les normes aplicables a cadascuna de les prestacions fusionades per garantir la correcta execució de la unitat funcional.

2.2. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la divisió en lots, però no resulta procedent atesa la naturalesa integrada i transversal de l'objecte del contracte, ja que la migració de dades, la funcionalitat completa del sistema SaaS, el manteniment, el suport tècnic i l'actualització evolutiva constitueixen un conjunt funcional únic i inseparable, la fragmentació del qual comprometria la coherència tècnica, la interoperabilitat i la correcta execució del contracte.

La coherència tècnica i la funcionalitat operativa exigeixen que el mateix proveïdor que subministra el programari n'assumeixi la implantació i l'actualització constant per tal d'evitar desajustaments entre diferents contractistes.

2.3. CODI CPA/ CODI CPV

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són:

Software de gestió de RRHH (SaaS):
48450000-7: paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.
72268000-1: serveis de subministrament de software.
72260000-5: serveis relacionats amb el software.
72500000-0: serveis informàtics.

Hardware de control horari:
38730000-1: aparells de registre de temps.

2.4. Necessitats que es satisfaran amb la contractació proposta

La contractació és necessària per dotar l'Ajuntament de Santpedor d'un sistema únic i integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, que substitueixi les dues plataformes actuals, avui fragmentades i no integrades, utilitzades respectivament

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i g y o

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 4 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



per a la gestió de recursos humans, nòmines, portal de l'empleat/da, i per la gestió del control horari i de presència. Aquesta manca d'integració dificulta la gestió eficient de la plantilla, del catàleg de llocs de treball i dels processos vinculats al cicle de vida del personal.

A més, els sistemes actuals es troben en situació de finalització imminent de contracte, sense possibilitat de pròrroga, i en el cas de SIGEP-AYTOS, amb finalització del cicle de vida del producte i del suport tècnic a 31 de desembre de 2026. Aquesta circumstància impedeix garantir la continuïtat del servei i obliga a disposar d'una nova solució plenament operativa abans del venciment dels contractes vigents.

Per satisfer aquestes necessitats, és imprescindible implantar una plataforma única, moderna, interoperable, escalable i flexible, que permeti gestionar des d'un mateix entorn totes les funcions pròpies del Departament de Recursos Humans, incloent-hi la gestió de nòmines, la planificació i administració del personal, el control horari, la gestió pressupostària del Capítol I i el portal de l'empleat/da.

La contractació haurà de garantir també la migració de dades, la formació del personal, la integració amb els sistemes corporatius vigents, el subministrament i manteniment dels rellotges de control de presència, i tots els serveis associats necessaris per assegurar la implantació, posada en marxa i funcionament continuat del sistema, incloent-hi el manteniment legislatiu, preventiu, correctiu i evolutiu.

En síntesi, la necessitat que es pretén satisfer és disposar d'una solució tecnològica integral que assegurï una gestió eficient, coordinada i centralitzada dels recursos humans municipals, i que garanteixi la continuïtat i modernització dels serveis actuals davant la finalització dels contractes vigents.

2.5. Insuficiència de mitjans

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer i a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquest es fonamenta en la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament, que no disposa ni de personal especialitzat ni de recursos tècnics i materials adequats, ni tampoc de mitjans personals idonis o suficients per desenvolupar, migrar dades, mantenir la plataforma i executar les actuacions objecte del contracte. En conseqüència, l'externalització del servei mitjançant un model SaaS es configura com l'opció més eficient i econòmica, en permetre proveir els mitjans adequats i garantir la correcta execució i continuïtat del servei.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.1. Responsable del contracte

Serà la Secretària acctal i Cap del Servei de Recursos Humans, la senyora Roser Espinalt Castellana amb telèfon de contacte 93 827 28 28 ext. 0203 i adreça electrònica: espinaltcr@santpedor.cat

3.2. Import de la licitació

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat total de 73.952,96 €, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21%.

L'import del PBL, un cop aplicat l'IVA, ascendeix a la quantitat de 89.483,08€, per a la durada inicial de 2 anys.

El detall dels imports distribuïts per anualitats és el següent:

Serveis d'implantació i migració	40.797,96€		
Subministrament terminals	5.999,00€		
(7 unitats a raó de 857€ c/u) :			
Cost servei SaaS (2027):	13.578,00€		Import amb
Cost servei SaaS (2028):	13.578,00€	IVA 21%	IVA inclòs
Import Contracte (PBL) 2 anys	73.952,96€	15.530,12€	89.483,08€
Pròrroga única- Any 1 (01/01/2029 a 31/12/2029)	13.578,00€	2.851,38€	16.429,38€
Pròrroga única- Any 2 (01/01/2030 a 31/12/2030)	13.578,00€	2.851,38€	16.429,38€
Import total de la licitació	101.108,96€	21.232,88€	122.341,84

Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els preus de mercat actuals, atès que es tracta d'una solució que actualment no disposa la Corporació i que per tant no disposa de xifres ni dades històriques. D'altra banda, també s'ha tingut en compte que la implementació i parametrització inicial per a la posada en funcionament, que es preveu s'ha d'haver realitzat en un termini màxim de 6 mesos. Els dos anys, objecte d'una única possible pròrroga, només es

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 6 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



correspondran amb el servei, manteniment, formació, servei tècnic i de consultes, etc.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA aplicable de manera independent, sense que es puguin superar els imports màxims establerts per als diferents conceptes objecte de valoració.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

A continuació es detalla el càlcul dels imports màxims previstos (sense IVA):

SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I MIGRACIÓ

Implantació, configuració, parametrització, migració de dades, formació, proves i posada en funcionament de la plataforma. Aquest import es facturarà només a la primera anualitat del contracte

68 jornades d'implantació (cada jornada d'implantació correspon a 7 hores laborables)

Preu hora: 85,71€

Preu jornada: 85,71€ x 7 hores = 599,97€

Implantació: 599,97€ x 68 jornades = 40.797,96€

Import total implantació: 40.797,96 €

QUOTA SAAS

En relació a la determinació de la quota SaaS mensual, aquesta preveu en relació als empleats/des a processar cada mes i els usuaris que tindran accés a la plataforma això com s'inclou el servei de plataforma en modalitat cloud, el manteniment evolutiu i correctiu del programari, les actualitzacions legals, el suport tècnic i la resta de serveis previstos en el contracte. En termes unitaris, queda desglossat l'import mensual següent.

Quota mensual:

- o Usuari/usuària gestor Cloud (RRHH): 35,00 euros / mes
- o Empleat/empleada processar cada mes: 9,65 euros / mes

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Previsió de 110 empleats x 9,65 € = 1.061,50 €
2 usuaris RRHH x 35,00 € = 70,00 €

Quota mensual: 1.061,50 € + 70,00 € = 1.131,50 €

Quota SaaS anual, es calcularà de la següent manera:
Quota mensual 1.131,50 € x 12 mesos = 13.578,00 €

Quota SaaS 4 anys de contracte, es calcularà de la següent manera:
Quota anual 13.578,00 € x 4 anys = 54.312,00 €

La Quota Saas mensual començarà a facturar-se a partir del primer mes d'exploació real del sistema, un cop implantat

HARDWARE – TERMINALS DE CONTROL HORARI

Subministrament de 7 terminals de control horari. S'inclou el manteniment durant el primer any de contracte i el lliurament inicial d'un lot d'un mínim de 110 targetes de proximitat (tipus RFID o compatibles amb els lectors dels terminals) per a garantir el fitxatge i timbrat de tota la plantilla municipal des del primer dia d'exploació del sistema

Preu unitari terminal: 857,00 €

Import total:

857,00 € x 7 terminals = 5.999,00 €

3.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a l'efecte del que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és de 101.108,96 € (sense IVA), corresponent a la durada total del contracte de quatre anys (incloent-hi el període inicial de 2 anys i els 2 anys de la pròrroga expressa prevista), sense que es prevegin modificacions contractuals amb incidència econòmica.

Concepte	Import (sense IVA)
Durada del contracte (4 anys)	101.108,96€
Valor estimat del contracte	101.108,96€



ANUALITAT	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
2026 (implantació i migració inicial prevista en un termini màxim de 6 mesos)	40.797,96€	
Adquisició de 7 terminals	5.999,00 €	56.624,33 €
Primer any 2027 (12 mesos)	13.578,00 €	16.429,38 €
Segon any 2028 (12 mesos)	13.578,00 €	16.429,38 €
Tercer any 2029 (12 mesos) si es prorroga (única)	13.578,00 €	16.429,38 €
Quart any 2030 (12 mesos) si es prorroga (única)	13.578,00 €	16.429,38 €
Total	101.108,96 €	122.341,84 €

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte.

3.4. Partida pressupostària, existència de crèdit i forma de pagament

La prestació objecte d'aquest contracte, que té consideració de despesa de caràcter plurianual i no és subvencionada, es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que es detallen a continuació, subordinades al crèdit que es consigní en el pressupost municipal dels exercicis 2026 2027, 2028, 2029 i 2030, i resta condicionada a l'existència de crèdit suficient.

Partida pressupostària: Orgànica: 13 Funcional: 929 Econòmica: 62004 -Implantació de la gestió integral dels RRHH i nòmines de l'Ajuntament-.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

FORMA DE PAGAMENT: L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments i serveis efectivament lliurats i formalment rebuts i validats per l'Ajuntament. La forma de pagament del contracte es vincularà estrictament al

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 9 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



desplegament efectiu de les fases d'implantació, al calendari previst i als imports desglossats que conformen el pressupost del contracte. Els pagaments s'efectuaran contra factura, un cop acreditat el compliment de les fites corresponents, i d'acord amb els criteris següents (tots els imports es mostren sense l'IVA):

1. Pagament de la implantació, any 2026

Regularització/pagament de les actuacions executades durant l'any 2026

En el mes de desembre de 2026 s'efectuarà el pagament de les jornades d'implantació efectivament realitzades durant l'any 2026, d'acord amb el preu unitari ofert.

Aquest abonament restarà condicionat a:

- La justificació detallada de les jornades executades.
- La presentació dels informes de validació corresponent, incloent la migració de dades i l'execució del cicle complet de nòmina en paral·lel.
- La comprovació per part de l'Administració de la correcta execució dels treballs.

La resta de jornades d'implantació s'abonaran de manera progressiva, en funció de les jornades efectivament executades i vinculades a l'assoliment de les fites d'implantació definides en el PPT, d'acord amb el cronograma que s'aprovi.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, per a cada fita, els corresponents informes de validació, que hauran d'incloure evidències de les proves realitzades i del correcte funcionament de les funcionalitats implantades.

El pagament s'efectuarà prèvia conformitat de l'Administració, un cop verificada la fita assolida i la documentació justificativa presentada.

En tot cas, l'import total a abonar en concepte de serveis d'implantació es determinarà en funció de les jornades realment executades, i no podrà superar en cap cas l'import màxim previst en el pressupost base de licitació (PBL), fixat en 40.797,96 €

2. Pagament de la quota SaaS, inici any 2027

En relació a la determinació de la quota SaaS mensual, aquesta preveu els empleats/des a processar cada mes i els usuaris que tindran accés a la plataforma.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 10 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



La quota SaaS es facturarà mensualment a mes vençut, amb presentació de factura a inici de mes següent, d'acord amb el model de càlcul següent:

- 110 empleats x 9,65 €/ mes = 1.061,50 €
- 2 usuaris RRHH x 35,00 €/mes = 70,00 €
- Quota mensual total = 1.131,50 €

La quota Saas mensual començarà a facturar-se a partir del primer mes d'explotació real del sistema, una vegada implantat, prevista al gener de 2027.

Tot i que el PBL de la quota SaaS s'ha calculat amb una previsió de 110 empleats, es facturarà mensualment el número real de treballadors que es processin cada mes.

3. Pagament del hardware (terminals) i targetes, únic pagament any 2026

Els imports vinculats al subministrament de terminals es facturaran en el moment de la seva entrega, prevista durant últim trimestre de 2026:

- 7 terminals x 857,00 € = 5.999 € (s/iva)

L'adquisició d'aquests terminals comporta obligatòriament el lliurament conjunt i sense cost addicional de les targetes físiques de timbrat per a tot el personal municipal adscrit al sistema (mínim 110 targetes). Així mateix, dona dret al seu manteniment integral, sense cap altra facturació derivada de la conservació o reparació dels rellotges, durant el primer any.

La forma de pagament del contracte serà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'empresa adjudicatària. Les factures emeses tindran un venciment de 30 dies a comptar des de la data d'aprovació de la factura, d'acord amb el règim general de pagament aplicable al sector públic.

3.5. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

El principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer com el deute comercial.

En aquest sentit s'informa que NO ha estat necessari formalitzar una operació de crèdit per finançar aquesta contractació, i aquesta compleix el principi de prudència

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 11 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

El principi d'estabilitat pressupostària, entès com la capacitat o necessitat de finançament en termes pressupostaris, és la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

En aquest sentit s'informa que la despesa prevista es troba recollida al pressupost modificat del 2026 i per tant, compleix el principi d'estabilitat pressupostària tal i com ha informat la Intervenció en l'expedient corresponent.

3.6. Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada inicial que inclourà una primera fase d'implantació i migració (estimada d'octubre a desembre de 2026) i un període d'explotació ordinària del servei SaaS de 2 anys, comptats a partir de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2028.

Caldrà però que abans de l'inici del contracte es facin els treballs preparatoris i necessaris per a l'inici del contracte, que comporta la importació de les dades de les persones treballadores, de l'actual programa de nòmines, la seva parametrització, la formació de les persones usuàries del nou contracte, així com les proves necessàries per garantir que a l'entrada en vigor del contracte, en data primer de gener de 2027, la solució adoptada funcioni amb plenes garanties i de forma ordinària, sense incidències, així com la instal·lació, a les diferents seus municipals, i parametrització dels aparells de control horari.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar una única pròrroga per un període addicional de 2 anys (abastant des de l'1 de gener de 2029 fins al 31 de desembre de 2030), essent la durada màxima total del contracte de 4 anys (comptats des de l'inici efectiu de l'explotació gener de 2027 fins a la finalització de la pròrroga el 31 de desembre de 2030). Aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista, sense que aquest pugui al·legar cap causa de renúncia, sempre que les característiques del servei es mantinguin i l'Ajuntament li comuniqui l'acord de pròrroga de forma expressa amb un preavís mínim de dos mesos abans de la data de finalització del termini inicial.

La data prevista d'adjudicació del contracte és el mes de setembre 2026. Es preveu que l'inici de l'execució dels treballs tingui lloc durant el mes d'octubre de 2026, sens

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 12 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



perjudici que aquesta data pugui ajustar-se en funció de la data efectiva de formalització del contracte.

L'Ajuntament també podrà optar per prorrogar el contracte fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte per un període màxim de 9 mesos, amb els requisits establerts a l'article 29.4 de la LCSP.

3.7. Requisits i capacitat de solvència (articles 74 a 94 de la LCSP).

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, haurà d'acreditar que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 13 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



Solvència econòmica i financera:

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar que el volum de negoci del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres (3) anys ha de ser com a mínim de 37.915,86 €, equivalent a 1,5 vegades el valor anual mitjà estimat del contracte.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

- Es considera rellevant i necessari que el licitador pugui acreditar com a experiència la implementació amb èxit en almenys 5 administracions públiques de l'àmbit de l'administració local les quals tinguin una tipologia i un tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Santpedor.
- L'acreditació de les titulacions acadèmiques i l'experiència mínima que es requereix pels diferents perfils professionals adscrits al present contracte, queden detallades en el punt 7.5 del plec de prescripcions tècniques particulars (director/a del projecte, consultor/a executiu/va, responsable tècnic/a del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències).

L'esmentada documentació acreditativa, s'haurà d'incloure en el SOBRE ÚNIC.

D'acord amb l'article 76 de la LCSP cal a més aportar la següent documentació:

- Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions).
- Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria MITJANA.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 14 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



- Certificat o document acreditatiu de disposar en exclusivitat dels codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada.

3.8. Tramitació de l'expedient

Atesa la quantia del VEC i les característiques del contracte, amb tots els criteris d'adjudicació automàtics, es tramitarà mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada.

3.9. Criteris per a l'adjudicació

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de fins a 100 punts. La totalitat de la puntuació s'atribuirà mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, amb la finalitat de garantir la màxima transparència, objectivitat i agilitat en el procediment, així com d'evitar la introducció d'elements subjectius en la valoració per part de la mesa de contractació.

Tots els imports s'expressen sense IVA.

Les millores ofertes per les empreses licitadores seran objecte de valoració, d'acord amb la puntuació específica assignada a cadascun dels criteris detallats a continuació.

En aquells casos en què un mateix criteri de millora es desglossi en diferents subcriteris o trams, la puntuació indicada correspondrà a la valoració conjunta del conjunt de subcriteris, sense que la suma parcial pugui superar la puntuació màxima assignada a aquell criteri.

La puntuació corresponent a cada millora s'atorgarà únicament en el cas que la proposta compleixi íntegrament les condicions i els límits establerts.

No s'atorgaran puntuacions parcials quan l'oferta no assoleixi els requisits mínims fixats per a cada tram o nivell de millora.

En cas que una millora no sigui oferta per l'empresa licitadora, o bé no compleixi els requisits establerts, s'assignarà una puntuació de 0 punts.

Els criteris avaluables de forma automàtica (100 punts) són:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 15 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



1. Oferta econòmica serveis implantació. Puntuació màxima 30 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Serveis d'Implantació i migració inicial " essent el preu base 40.797,96 € (68 jornades) (S/IVA)

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

Aplicació de la següent fórmula:

$$P = 30 \times (OFB / OFL)$$

On:

P: Punts

OFB: Import en euros de l'oferta **més econòmica d'entre les que hagin estat admeses.**

OFL: Import en euros de l'**oferta del licitador que s'està puntuant**

Justificació del criteri: La fase inicial de posada en marxa, parametrització i migració de dades històriques de personal de l'Ajuntament requereix un esforç intensiu de consultoria especialitzada (estimat en 68 jornades). Valorar la rebaixa en aquest import premia els licitadors que disposen de metodologies d'implantació més eficients, reduint el cost d'entrada del projecte per a l'Ajuntament. L'aplicació de la fórmula de proporcionalitat inversa garanteix una atribució de punts equitativa i ponderada, protegint l'Administració de distorsions en la valoració de les ofertes.

2. Oferta econòmica preu unitari per empleat/da (Quota SAAS mensual). Puntuació màxima 25 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Empleat/empleada a processar cada mes" essent el preu base 9,65 €. (S/IVA)

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, els quals s'hauran d'indicar a l'oferta.

Empleat/empleada a processar cada mes: 9,65 euros / mes (preu unitari per empleat/da)

Aquest criteri establirà el preu per empleat/da durant tota la vigència del contracte.

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 16 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



Aplicació de la següent fórmula:

$$P = 25 \times (OBF / OFL)$$

On:

P: Punts

OBF: Import en euros de l'oferta **més econòmica d'entre les que hagin estat admeses.**

OFL: Import en euros de l'oferta del licitador que s'està puntuant

Justificació del criteri: En un model de subministrament de programari com a servei (SaaS), la despesa corrent i recurrent està vinculada al volum real de la plantilla. Com que el nombre d'empleats públics a processar pot variar al llarg dels anys, establir un preu unitari tancat per empleat/da és la fórmula més eficient per garantir la sostenibilitat pressupostària a llarg termini. Aquest criteri fomenta que les empreses ofereixin veritables economies d'escala, assegurant que el cost de manteniment mensual de l'Ajuntament sigui el més competitiu del mercat durant tota la vigència del contracte.

3. Oferta econòmica terminals (hardware). Puntuació màxima 10 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació per a l'adquisició dels terminals/rellotges (7 terminals) per al control de presència amb el concepte "Hardware terminals" essent el preu base 5.999,00 € (S/IVA) i el preu unitari de 857,00 €.

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

Terminal: 857,00€ (preu unitari)

Aplicació de la següent fórmula:

$$P = 10 \times (OBF / OFL)$$

On:

P: punts

OBF: Import en euros de l'oferta **més econòmica d'entre les que hagin estat admeses.**

OFL: Import en euros de l'oferta del licitador que s'està puntuant

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 17 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



Justificació del criteri: El control de presència requereix un suport físic inicial obligatori (7 terminals). Atès que el maquinari constitueix un cost tancat d'adquisició inicial de béns d'equip, aquest criteri busca l'eficiència econòmica en la compra del material que s'ha d'integrar amb el programari. L'objectiu és minimitzar la inversió en actius fixos, garantint que l'Ajuntament obtingui els dispositius homologats al preu de mercat més baix possible.

4. Incorporació d'ampliacions de registre horari per a seus inicialment no cobertes (Màxim 8 punts):

Es puntuaran, de forma automàtica i acumulable fins al màxim de 8 punts, els següents compromisos assumits pel licitador sense cost per a l'Ajuntament:

Per l'aportació **del primer terminal físic de registre horari adicional** (total de 8 terminals al contracte): 2 punts.

Per l'aportació **d'un segon terminal físic de registre horari** (total de 9 terminals al contracte): 6 punts addicionals.

La puntuació d'aquest criteri és acumulable, de manera que:

L'aportació d'1 terminal adicional obtindrà 2 punts.

L'aportació de 2 terminals addicionals obtindrà 8 punts (2 + 6).

No es valorarà l'aportació de més de dos terminals addicionals.

Justificació del criteri: L'estructura organitzativa de l'Ajuntament compta amb edificis i dependències municipals disperses que Inicialment es queden sense control físic de presència. Valorar de forma acumulable l'aportació de terminals físics addicionals permet ampliar la cobertura del sistema de registre horari des del primer dia de contracte. Això evita haver de tramitar futures compres addicionals o contractes menors complementaris, maximitzant el valor de la solució i garantint el compliment de la normativa vigent de registre de jornada a tota l'organització.

5. Disposar dels següents certificats. Fins a 9 punts, desglossats de la següent manera:

Nota: *els certificats que es demanen en format ISO a efectes d'una millor verificació, en cas que s'aporti un certificat equivalent al sol·licitat, s'haurà d'adjuntar una taula d'equivalències homologada.*

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 18 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



a) Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) – Categoria ALTA. Puntuació màxima 5 punts.

D'acord amb la clàusula 6.3 del PPT constitueix una condició essencial del contracte que els licitadors acreditin disposar d'un certificat vigent de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en categoria mitjana.

Es valorarà addicionalment la disposició d'un certificat ENS vigent en categoria ALTA d'acord amb el barem següent:

- Disposar de certificat ENS vigent en categoria ALTA: 5 punts.
- No disposar-ne o no acreditar-lo documentalment: 0 punts

El certificat haurà d'estar vigent en la data final de presentació de propostions i s'haurà d'aportat juntament amb l'annex que contingui l'oferta del licitador.

b) Certificat ISO 9001 o equivalent- Gestió de la qualitat dels serveis dels serveis. Puntuació màxim 2 punts.

- Si es disposa del certificat s'atorgaran 2 punts.
- Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Estableix els requisits d'un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que pot ser aplicat internament per qualsevol organització, independentment de si el producte o servei és prestat per una administració pública o per una empresa privada, i amb independència del seu sector d'activitat. Aquest sistema pot utilitzar-se tant per a processos de certificació com per a finalitats contractuals. El model promou una gestió eficient orientada a la satisfacció dels clients i a l'optimització dels processos, tot basant-se en un enfocament de millora contínua.

c) Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC. Puntuació màxima 2 punts.

- Si es disposa del certificat s'atorgaran 2 punts.
- Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Un lliurament adequat dels serveis de TI és essencial per a qualsevol organització, incloses les Administracions Públiques. Una gestió deficient pot generar la percepció

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 19 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



que aquests serveis no responen a les necessitats i requisits del negoci o del servei públic. Aquest aspecte és especialment rellevant tant quan els serveis es presten internament als usuaris com quan es contracten proveïdors externs.

Una forma de garantir i evidenciar que els serveis de TI estan alineats amb les demandes del negoci és mitjançant la implantació d'un Sistema de Gestió de Serveis de TI (SGSTI) basat en els requisits de la norma ISO 20000.

Justificació del criteri: El programari SaaS objecte del contracte tractarà i allotjarà dades altament sensibles de l'administració (dades de caràcter personal, dades econòmiques, de salut, nòmines i comptes bancaris de tots els empleats municipals). Si bé el nivell Mitjà s'estableix com a requisit mínim d'aptitud tècnica, es justifica la valoració de la categoria ALTA de l'ENS (Reial Decret 311/2022) per a incentivar un nivell superior de seguretat, robustesa, integritat i disponibilitat del servei, minimitzant exponencialment el risc operatiu davant de possibles ciberatacs o fuites d'informació crítica.

ISO 9001 o equivalent: Acredita la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat basat en processos i en la millora contínua, aportant majors garanties sobre la qualitat, eficiència i fiabilitat dels serveis prestats durant tota la vigència del contracte.

ISO/IEC 20000 o equivalent: Certifica que el licitador disposa d'un sistema de gestió dels serveis TIC conforme a un estàndard internacional, garantint una gestió adequada dels incidents, la continuïtat del servei i el compliment dels nivells de servei exigits.

6. Compromís d'assistència tècnica preferent per a contingències en el tancament del període de nòmina: 3 punts.

Es valorarà la inclusió, dins del servei i sense facturació addicional, d'un servei d'assistència tècnica d'emergència i acompanyament (mitjançant un consultor assignat) destinat a donar suport al personal de l'Ajuntament durant els dies crítics de tancament mensual, per fer front a imprevistos derivats de baixes o puntes de treball del personal intern de la corporació.

Aquest servei estarà limitat a un màxim de 25 hores de consultoria per anualitat, oferint un temps de resposta preferent i inferior a 4 hores laborables durant els períodes de tancament.

S'ofereix el servei d'assistència d'emergència i la bossa de 25 h/any: 3 punts.

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 20 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



No s'ofereix o no s'arriba al mínim d'hores indicat: 0 punts.

(Es requerirà declaració responsable en el sobre corresponent).

Justificació del criteri: El procés mensual de traspàs de dades de temps per al càlcul de la nòmina és una tasca crítica. Disposar d'un crèdit d'hores de suport preferent i immediat per part de l'empresa tecnològica assegura que, davant qualsevol incidència en el programari o dubte en l'explotació de dades per part de l'equip intern (especialment en situacions de relleu o incidències de personal), es minimitzin els terminis de resolució i es garanteixi la continuïtat del pagament puntual dels salaris de la plantilla pública.

7. Disposar d'una plataforma en línia de formació continuada, de caràcter gratuït, accessible durant tota la vigència del contracte, per al personal municipal amb la finalitat de fomentar l'autoaprenentatge. Puntuació màxima 5 punts.

Aquesta exigència es fonamenta en la necessitat de garantir una actualització constant dels coneixements i competències del personal usuari, aspecte essencial per a l'òptim aprofitament d'un model SaaS de caràcter evolutiu.

La plataforma d'autoformació haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Disposar d'un sistema d'accés personalitzat per a cada usuari.
- Oferir materials formatius en diferents formats, incloent continguts escrits i/o audiovisuals.
- Permetre la comunicació i el contacte amb el personal formador per a la resolució de dubtes i seguiment de l'aprenentatge.
- Preveure la possibilitat d'expedir acreditacions o certificats de les formacions realitzades.

Justificació del criteri: Els entorns de programari en modalitat SaaS tenen un caràcter marcadament evolutiu (reben millores constants, actualitzacions tecnològiques i canvis d'adaptació legal automàtics). Per tant, el personal de l'Ajuntament necessita una actualització de coneixements contínua. Valorar la disponibilitat d'una plataforma d'autoformació amb accés personalitzat i materials audiovisuals assegura que l'equip estigui capacitat permanentment de forma autònoma, evitant que l'Ajuntament hagi de contractar noves hores de formació presencial amb cada canvi de versió de l'eina.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
 f i t @ y o

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 21 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



8. Millora funcional: Mòdul de gestió d'ajuts socials Puntuació màxima 5 punts.

Es valorarà de forma automàtica el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar, sense cap cost addicional (llicència, implantació, formació o manteniment), el següent mòdul específic integrat a la plataforma SaaS:

Mòdul de gestió d'ajuts socials i fons d'acció social pel personal municipal: 5 punts.

No s'ofereix aquest mòdul específic: 0 punts.

(No es tindran en compte ni es puntuaran altres millores funcionals diferents a la sol·licitada).

Justificació del criteri: La tramitació interna dels fons d'acció social i ajuts per al personal municipal és una tasca administrativa laboriosa que, quan es realitza fora del sistema de RRHH (mitjançant fulls de càlcul o paper), genera errors i duplicitats de dades. Incentivar la incorporació d'aquest mòdul natiu integrat en la plataforma permet unificar tota la vida laboral i econòmica del treballador, agilitzant la gestió d'ajuts públics de la plantilla i centralitzant la informació en una base de dades única i segura.

9. Ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost, fins a 5 punts

El Plec de Prescripcions Tècniques estableix la disponibilitat de 2 usuaris per a la gestió de recursos humans, amb accés complet al programari en modalitat SaaS, incloent el sistema de gestió de nòmines, el portal de l'empleat i el mòdul de gestió de presència.

En aquest sentit, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional, el nombre d'usuaris amb rol de gestió de recursos humans amb caràcter permanent durant tota la vigència del contracte.

Els usuaris addicionals ofertats hauran d'estar inclosos dins del preu del contracte i mantenir-se sense cap increment de cost durant tota la seva vigència.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent escala:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 22 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



- Manteniment dels 2 usuaris previstos al plec, sense ampliació: 0 punts
- Ampliació d'1 usuari addicional (3 en total): 3 punts
- Ampliació de 2 usuaris addicionals (4 en total): 5 punts

Justificació del criteri: Tot i que la necessitat inicial del departament està fixada en 2 usuaris/es de gestió amb accés complet, l'estructura de l'Ajuntament necessita flexibilitat organitzativa per respondre a eventuais rotacions de personal, incorporacions en pràctiques, substitucions o tasques de fiscalització per part de la intervenció municipal. Valorar que l'eina estigui dimensionalment ampliada a 3 o 4 usuaris des de l'inici, sense cap cost addicional per a la corporació, preveu les necessitats d'escalabilitat estructurals de l'Ajuntament i evita deixar el servei desatès per falta de llicències de gestió

3.10. Modificacions de contracte

De conformitat amb el disseny i les necessitats actuals de la corporació, no es preveu la possibilitat de modificacions contractuals durant l'execució d'aquest contracte a l'empara de l'article 204 de la LCSP. Per a qualsevol circumstància sobrevinguda i imprevisible que obligués a alterar les condicions del servei, es procedirà d'acord amb el règim de modificacions no previstes regulat a l'article 205 de la LCSP.

3.11. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- Clàusula de protecció de dades: l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- Clàusula per a la igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 23 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Condició especial d'execució de caràcter social

Respecte les consideracions socials i mediambientals, atès que el projecte no té una naturalesa notable que pugui posar en risc el medi ambient, i sí té una component important de serveis de consultoria, relacionats amb les condicions laborals a les quals estarà sotmès el personal que l'implementi, en aquest contracte hem apostat per consideracions relacionades amb l'àmbit social i laboral, concretament en el terreny de la igualtat i la conciliació del treball i la vida familiar.

En aquest sentit es demana que l'empresa adjudicatària disposi de mecanismes aprovats per afavorir la conciliació familiar i laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, un reglament de flexibilitat horària o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent).

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest informe, i/o comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

3.12. Altres.

Les obligacions del contractista, les penalitats, cessió i subcontractació, modificacions contractuals i resta de normativa aplicable al present contracte de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: 583cb0b2-f059-4e35-858a-8f20b990d0f0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28814513 Data d'impressió: 31/07/2026 08:44:31 Pàgina 24 de 24		SIGNATURES 1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 25/07/2026 19:48



serveis queden establertes en el plec de clàusules administratives particulars redactat a tal efecte.

Un cop es tinguin tots els documents necessaris, es procedirà a l'aprovació de l'expedient de contractació per la Junta de Govern Local i a la seva tramitació

La responsable del contracte

La Secretària acctal. i Cap del Servei de Recursos Humans
signat i datat electrònicament