

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 1 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL
CONTRACTE MIXTE PER TAL DE PROVEÏR UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN
MODALITAT TIPUS SAAS (Software As Service) PER LA GESTIÓ INTEGRAL
DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
(X2026003312)**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.
 - 1.1) Objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Règim jurídic de la contractació.
 - 1.4) Preu del contracte i pressupost de licitació.
 - 1.5) Valor estimat del contracte
 - 1.6) Aplicacions pressupostàries.
 - 1.7) Durada del contracte i possibles pròrroques.
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.9) Ús de mitjans electrònics.
 - 1.10) Perfil del contractant.
 - 1.11) Capacitat per contractar.
 - 1.12) Solvència.
 - 1.13) Presentació de proposicions.
 - 1.14) Contingut del sobre únic.
 - 1.15) Garantia provisional.
 - 1.16) Mesa de Contractació.
 - 1.17) Criteris d'adjudicació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 2 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



- 1.18) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 1.19) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
- 1.20) Obertura dels sobres i practica de valoració de les ofertes
- 1.21) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 1.22) Garantia definitiva.
- 1.23) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Règim de Penalitats i Incompliments contractuals.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.15) Responsable del contracte.
- 2.16) Protecció de dades de caràcter personal

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 3 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



2.17) Règim de recursos

- | | | |
|---------|-----|---|
| Annexos | I. | Model de declaració responsable |
| | II. | Compromís sobre protecció de dades de caràcter personal / Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors |
| | III | Compromís de constitució en unió temporal d'empreses /professionals (UTE) |
| | II. | Proposta econòmica |

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 4 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE MIXTE PER TAL DE PROVEÏR UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT TIPUS SAAS (Software As Service) PER LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present Plec és la contractació promoguda per l'Àrea de Recursos Humans de l'ajuntament de Santpedor consistent en el contracte mixt per tal de proveir una solució informàtica en modalitat tipus SAAS (Software As Service) per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Santpedor amb la finalitat de garantir una cobertura eficient, centralitzada i coordinada de les principals funcions de RRHH, d'acord amb el plec tècnic redactat per l'àrea de Secretaria – Recursos Humans de l'Ajuntament de Santpedor.

Insuficiència de mitjans.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans, fet que s'acredita en l'informe d'insuficiència que consta en l'expedient.

L'Ajuntament de Santpedor no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) per dur a terme l'objecte d'aquesta contractació. En concret, l'Ajuntament no disposa de la infraestructura ni tecnologia informàtica suficient per a poder satisfer les seves necessitats atès que no disposa d'un programari propi ni específic que permeti la confecció i l'actualització constant de les nòmines i també, que aquest programari sigui compatible i es llegeixi amb el programari de comptabilitat i gestió pressupostària de la Corporació. Totes aquestes necessitats requereixen dur a terme la present licitació per tal de trobar una empresa que ofereixi aquesta tipologia de serveis i que disposin de les eines i del personal i dels coneixements, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 5 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de preveure la migració, funcionalitat des de la nova solució tipus SaaS oferta i el servei de suport, manteniment i actualització d'aquesta, des de que s'inicia fins a la seva finalització i execució, i per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent per una pluralitat de contractistes.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

El codi CPA que li correspon és 72.10.10 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV Descripció

Software de gestió de RRHH (SaaS):

48450000-7: paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.

72268000-1: serveis de subministrament de software.

72260000-5: serveis relacionats amb el software.

72500000-0: serveis informàtics.

Hardware de control horari:

38730000-1: aparells de registre de temps

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, l'informe d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient número X2026003312.

1.3) Règim jurídic de la contractació

El contracte es configura com un contracte mixt de serveis i subministrament.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 6 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Preu del contracte i pressupost de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat total de 73.952,96 €, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21%.

L'import del pressupost base de licitació (PBL), un cop aplicat l'IVA, ascendeix a la quantitat de 89.483,08€, (vuitanta-nou mil quatre-cents vuitanta-tres amb vuit cèntims d'euro) per a la durada inicial de 2 anys.

El detall dels imports distribuïts per anualitats és el següent:

Serveis d'implantació i migració	40.797,96€		
Subministrament terminals	5.999,00€		
(7 unitats a raó de 857€ c/u) :			
Cost servei SaaS (2027):	13.578,00€		Import amb
Cost servei SaaS (2028):	13.578,00€	IVA 21%	IVA inclòs
Import Contracte (PBL) 2 anys	73.952,96€	15.530,12€	89.483,08€
Pròrroga única- Any 1 (01/01/2029 a 31/12/2029)	13.578,00€	2.851,38€	16.429,38€
Pròrroga única- Any 2 (01/01/2030 a 31/12/2030)	13.578,00€	2.851,38€	16.429,38€
Import total de la licitació	101.108,96€	21.232,88€	122.341,84

Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els preus de mercat actuals, atès que es tracta d'una solució que actualment no disposa la Corporació i que per tant no disposa de xifres ni dades històriques. D'altra banda, també s'ha tingut en compte que la implementació i parametrització inicial per a la posada en funcionament, que es preveu s'ha d'haver realitzat en un termini màxim de 6 mesos. Els dos anys, objecte d'una única possible pròrroga, només es correspondran amb el servei, manteniment, formació, servei tècnic i de consultes, etc.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA aplicable de manera independent, sense que es puguin superar els imports màxims establerts per als diferents conceptes objecte de valoració.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

A continuació es detalla el càlcul dels imports màxims previstos (sense IVA):

SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I MIGRACIÓ

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 7 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Implantació, configuració, parametrització, migració de dades, formació, proves i posada en funcionament de la plataforma. Aquest import es facturarà només a la primera anualitat del contracte.

68 jornades d'implantació (cada jornada d'implantació correspon a 7 hores laborables)

Preu hora: 85,71€

Preu jornada: 85,71€ x 7 hores = 599,97€

Implantació: 599,97€ x 68 jornades = 40.797,96€

Import total implantació: 40.797,96 €

QUOTA SAAS

En relació a la determinació de la quota SaaS mensual, aquesta preveu en relació als empleats/des a processar cada mes i els usuaris que tindran accés a la plataforma això com s'inclou el servei de plataforma en modalitat cloud, el manteniment evolutiu i correctiu del programari, les actualitzacions legals, el suport tècnic i la resta de serveis previstos en el contracte. En termes unitaris, queda desglossat l'import mensual següent.

Quota mensual:

- o Usuari/usuària gestor Cloud (RRHH): 35,00 euros / mes
- o Empleat/empleada processar cada mes: 9,65 euros / mes

Previsió de 110 empleats x 9,65 € = 1.061,50 €

2 usuaris RRHH x 35,00 € = 70,00 €

Quota mensual: 1.061,50 € + 70,00 € = 1.131,50 €

Quota SaaS anual, es calcularà de la següent manera:

Quota mensual 1.131,50 € x 12 mesos = 13.578,00 €

Quota SaaS 4 anys de contracte, es calcularà de la següent manera:

Quota anual 13.578,00 € x 4 anys = 54.312,00 €

La Quota Saas mensual començarà a facturar-se a partir del primer mes d'explotació real del sistema, un cop implantat

HARDWARE – TERMINALS DE CONTROL HORARI

Subministrament de 7 terminals de control horari. S'inclou el manteniment durant el primer any de contracte i el lliurament inicial d'un lot d'un mínim de 110 targetes de proximitat (tipus RFID o compatibles amb els lectors dels terminals) per a garantir el

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i g y o



fitxatge i timbrat de tota la plantilla municipal des del primer dia d'explotació del sistema

Preu unitari terminal: 857,00 €

Import total: 857,00 € × 7 terminals = 5.999,00 €

1.5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a l'efecte del que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és de 101.108,96 € (sense IVA), corresponent a la durada total del contracte de quatre anys (incloent-hi el període inicial de 2 anys i els 2 anys de la prorroga expressa prevista), sense que es prevegin modificacions contractuals amb incidència econòmica.

Concepte	Import (sense IVA)
Durada del contracte (4 anys)	101.108,96€
Valor estimat del contracte	101.108,96€

ANUALITAT	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
2026 (implantació i migració inicial prevista en un termini màxim de 6 mesos)	40.797,96€	
Adquisició de 7 terminals	5.999,00 €	56.624,32 €
Primer any 2027 (12 mesos)	13.578,00 €	16.429,38 €
Segon any 2028 (12 mesos)	13.578,00 €	16.429,38 €
Tercer any 2029 (12 mesos) si es prorroga (única)	13.578,00 €	16.429,38 €
Quart any 2030 (12 mesos) si es prorroga (única)	13.578,00 €	16.429,38 €
Total	101.108,96 €	122.341,84 €

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte.

1.6) Aplicacions pressupostàries

La prestació objecte d'aquest contracte, que té consideració de despesa de caràcter plurianual i no és subvencionada, es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que es detallen a continuació,

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 9 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

subordinades al crèdit que es consigni en el pressupost municipal dels exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, i resta condicionada a l'existència de crèdit suficient.

Partida pressupostària: Orgànica: 13 Funcional: 929 Econòmica: 62004
-Implantació de la gestió integral dels RRHH i nòmines de l'Ajuntament-.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos

1.7) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial que inclourà una primera fase d'implantació i migració (estimada d'octubre a desembre de 2026) i un període d'explotació ordinària del servei SaaS de 2 anys, comptats a partir de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2028.

Caldrà però que abans de l'inici del contracte es facin els treballs preparatoris i necessaris per a l'inici del contracte, que comporta la importació de les dades de les persones treballadores, de l'actual programa de nòmines, la seva parametrització, la formació de les persones usuàries del nou contracte, així com les proves necessàries per garantir que a l'entrada en vigor del contracte, en data primer de gener de 2027, la solució adoptada funcioni amb plenes garanties i de forma ordinària, sense incidències, així com la instal·lació, a les diferents seus municipals, i parametrització dels aparells de control horari.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar una única pròrroga per un període addicional de 2 anys (abastant des de l'1 de gener de 2029 fins al 31 de desembre de 2030), essent la durada màxima total del contracte de 4 anys (comptats des de l'inici efectiu de l'explotació gener de 2027 fins a la finalització de la pròrroga el 31 de desembre de 2030). Aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista, sense que aquest pugui al·legar cap causa de renúncia, sempre que les característiques del servei es mantinguin i l'Ajuntament li comuniqui l'acord de pròrroga de forma expressa amb un preavís mínim de dos mesos abans de la data de finalització del termini inicial.

La data prevista d'adjudicació del contracte és el mes de setembre 2026. Es preveu que l'inici de l'execució dels treballs tingui lloc durant el mes d'octubre de 2026, sens perjudici que aquesta data pugui ajustar-se en funció de la data efectiva de formalització del contracte.

L'Ajuntament també podrà optar per prorrogar el contracte fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte per un període màxim de 9 mesos, amb els requisits establerts a l'article 29.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 10 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb varis criteris de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP per tal d'establir la millor oferta relació qualitat-preu per l'Ajuntament, els quals es justifiquen a la clàusula corresponent.

D'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP aquest contracte es tramita anticipadament condicionant l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

1.9) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Santpedor <https://www.santpedor.cat/seu-electronica>, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 11 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.10) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

1.11) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319 Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57 Pàgina 12 de 54		SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, haurà d'acreditar que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026003312
Codi Segur de Verificació: dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319 Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57 Pàgina 13 de 54		SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.12) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Solvència econòmica i financera:

1. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
2. Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar que el volum de negoci del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres (3) anys ha de ser com a mínim de 37.915,86 euros (1,5 vegades el valor anual mitjà estimat del contracte).

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 14 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

1. Es considera rellevant i necessari que el licitador pugui acreditar com a experiència la implementació amb èxit en almenys 5 administracions públiques de l'àmbit de l'administració local les quals tinguin una tipologia i un tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Santpedor.

Els corresponents certificats podran declarar-se responsablement durant el termini de presentació de l'oferta i aportar-los amb posterioritat i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte. O bé, podran aportar-se ja directament en el moment de presentar l'oferta.

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per als sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treball realitzats, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció de les feines realitzades (indicant també el lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
 - Import del projecte executat
 - Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió
2. L'acreditació de les titulacions acadèmiques i l'experiència mínima que es requereix pels diferents perfils professionals adscrits al present contracte, queden detallades en el punt 7.4 del plec de prescripcions tècniques particulars (director/a del projecte, consultor/a executiu/va, responsable tècnic/a del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències).

L'esmentada documentació acreditativa, s'haurà d'incloure en el SOBRE ÚNIC

D'acord amb l'article 76 de la LCSP cal a més aportar la següent documentació:

- Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions).
- Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria MITJANA.
- Certificat o document acreditatiu de disposar en exclusivitat dels codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 15 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

1.13) Presentació de proposicions

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim de 15 dies naturals (fins a les 15:00:00h) comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor.

En el cas que l'últim dia del termini de presentació caigués en dia festiu o dissabte, el termini s'allargarà fins el primer dia laborable següent. L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible en aquest mateix enllaç.

Les proposicions es podran presentar exclusivament en el registre indicat.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 16 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 17 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

feament a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" De la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 18 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1.14) Contingut del SOBRE ÚNIC:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 19 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a (annex I) a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina "sobre digital", mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 1.9) d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex II).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 20 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa el compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment o quan la informació no consti en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït. En cas contrari, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Proposició econòmica i restants criteris avaluable automàticament

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a (annex IV) a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions han d'anar signades electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i g y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 21 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.16) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per un/a President/a, un/na Secretari/a i almenys 3 vocals.

President/a: M Llum Bruno García – Vicesecretària de la Corporació

Vocals:

Roser Espinalt Castellana – Secretari acctal. de la Corporació.
Assumpció Llongueras Elías, tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Santpedor
Serafina Vilaseca Sellarés – Interventora acctal de la Corporació. Suplent: Rosa Llavall Cornet, Tresorera acctal. de la Corporació
Secretària: Núria Font Vila, funcionària de l'Ajuntament de Santpedor. Suplent: Elena Boix Martín

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 22 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Vicesecretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- La Secretària acctal de la Corporació funcionari/a en qui delegui.
- L'administrativa de secretaria o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa

1.17) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

1. Oferta econòmica serveis implantació. Puntuació màxima 30 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Serveis d'Implantació i migració inicial " essent el preu base 40.797,96 € (68 jornades) (S/IVA)

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

Aplicació de la següent fórmula:

$$P = 30 \times (OFL / OFB)$$

On:

P: Punts

OFB: Import en euros de l'oferta **més econòmica d'entre les que hagin estat admeses.**

OFL: Import en euros de l'**oferta del licitador que s'està puntuant**

Justificació del criteri: La fase inicial de posada en marxa, parametrització i migració de dades històriques de personal de l'Ajuntament requereix un esforç intensiu de consultoria especialitzada (estimat en 68 jornades). Valorar la rebaixa en aquest import premia els licitadors que disposen de metodologies d'implantació més eficients, reduint el cost d'entrada del projecte per a l'Ajuntament. L'aplicació de la fórmula de proporcionalitat inversa garanteix una atribució de punts equitativa i ponderada, protegint l'Administració de distorsions en la valoració de les ofertes.

2. Oferta econòmica preu unitari per empleat/da (Quota SAAS mensual). Puntuació màxima 25 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Empleat/empleada a processar cada mes" essent el preu base 9,65 €. (S/IVA)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 23 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, els quals s'hauran d'indicar a l'oferta.

Empleat/empleada a processar cada mes: 9,65 euros / mes (preu unitari per empleat/da)

Aquest criteri establirà el preu per empleat/da durant tota la vigència del contracte.

Aplicació de la següent fórmula:

$$P = 25 \times (OFB / OFL)$$

On:

P: Punts

OFB: Import en euros de l'oferta **més econòmica d'entre les que hagin estat admeses.**

OFL: Import en euros de l'oferta del licitador que s'està puntuant

Justificació del criteri: En un model de subministrament de programari com a servei (SaaS), la despesa corrent i recurrent està vinculada al volum real de la plantilla. Com que el nombre d'empleats públics a processar pot variar al llarg dels anys, establir un preu unitari tancat per empleat/da és la fórmula més eficient per garantir la sostenibilitat pressupostària a llarg termini. Aquest criteri fomenta que les empreses ofereixin veritables economies d'escala, assegurant que el cost de manteniment mensual de l'Ajuntament sigui el més competitiu del mercat durant tota la vigència del contracte.

3. Oferta econòmica terminals (hardware). Puntuació màxima 10 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació per a l'adquisició dels terminals/rellotges (7 terminals) per al control de presència amb el concepte "Hardware terminals" essent el preu base 5.999,00 € (S/IVA) i el preu unitari de 857,00 €.

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

Terminal: 857,00€ (preu unitari)

Aplicació de la següent fórmula:

$$P = 10 \times (OFB / OFL)$$

On:

P: punts

OFB: Import en euros de l'oferta **més econòmica d'entre les que hagin estat admeses.**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 24 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

OFL: Import en euros de l'oferta del licitador que s'està puntuant

Justificació del criteri: El control de presència requereix un suport físic inicial obligatori (7 terminals). Atès que el maquinari constitueix un cost tancat d'adquisició inicial de béns d'equip, aquest criteri busca l'eficiència econòmica en la compra del material que s'ha d'integrar amb el programari. L'objectiu és minimitzar la inversió en actius fixos, garantint que l'Ajuntament obtingui els dispositius homologats al preu de mercat més baix possible.

4. Incorporació d'ampliacions de registre horari per a seus inicialment no cobertes (Màxim 8 punts):

Es puntuaran, de forma automàtica i acumulable fins al màxim de 8 punts, els següents compromisos assumits pel licitador sense cost per a l'Ajuntament:

Per l'aportació **del primer terminal físic de registre horari adicional** (total de 8 terminals al contracte): 2 punts.

Per l'aportació **d'un segon terminal físic de registre horari** (total de 9 terminals al contracte): 6 punts addicionals.

La puntuació d'aquest criteri és acumulable, de manera que:

L'aportació d'1 terminal adicional obtindrà 2 punts.

L'aportació de 2 terminals addicionals obtindrà 8 punts (2 + 6).

No es valorarà l'aportació de més de dos terminals addicionals.

Justificació del criteri: L'estructura organitzativa de l'Ajuntament compta amb edificis i dependències municipals disperses que inicialment es queden sense control físic de presència. Valorar de forma acumulable l'aportació de terminals físics addicionals permet ampliar la cobertura del sistema de registre horari des del primer dia de contracte. Això evita haver de tramitar futures compres addicionals o contractes menors complementaris, maximitzant el valor de la solució i garantint el compliment de la normativa vigent de registre de jornada a tota l'organització.

5. Disposar dels següents certificats. Fins a 9 punts, desglossats de la següent manera:

Nota: els certificats que es demanen en format ISO a efectes d'una millor verificació, en cas que s'aporti un certificat equivalent al sol·licitat, s'haurà d'adjuntar una taula d'equivalències homologada.

a) Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) – Categoria ALTA. Puntuació màxima 5 punts.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 25 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

D'acord amb la clàusula 6.3 del PPT constitueix una condició essencial del contracte que els licitadors acreditin disposar d'un certificat vigent de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en categoria mitjana.

Es valorarà addicionalment la disposició d'un certificat ENS vigent en categoria ALTA d'acord amb el barem següent:

- Disposar de certificat ENS vigent en categoria ALTA: 5 punts.
- No disposar-ne o no acreditar-lo documentalment: 0 punts

El certificat haurà d'estar vigent en la data final de presentació de proposicions i s'haurà d'aportat juntament amb l'annex que contingui l'oferta del licitador.

b) Certificat ISO 9001 o equivalent- Gestió de la qualitat dels serveis dels serveis. Puntuació màxim 2 punts.

- Si es disposa del certificat s'atorgaran 2 punts.
- Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Estableix els requisits d'un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que pot ser aplicat internament per qualsevol organització, independentment de si el producte o servei és prestat per una administració pública o per una empresa privada, i amb independència del seu sector d'activitat. Aquest sistema pot utilitzar-se tant per a processos de certificació com per a finalitats contractuals. El model promou una gestió eficient orientada a la satisfacció dels clients i a l'optimització dels processos, tot basant-se en un enfocament de millora contínua.

c) Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC. Puntuació màxima 2 punts.

- Si es disposa del certificat s'atorgaran 2 punts.
- Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Un lliurament adequat dels serveis de TI és essencial per a qualsevol organització, incloses les Administracions Públiques. Una gestió deficient pot generar la percepció que aquests serveis no responen a les necessitats i requisits del negoci o del servei públic. Aquest aspecte és especialment rellevant tant quan els serveis es presten internament als usuaris com quan es contracten proveïdors externs.

Una forma de garantir i evidenciar que els serveis de TI estan alineats amb les demandes del negoci és mitjançant la implantació d'un Sistema de Gestió de Serveis de TI (SGSTI) basat en els requisits de la norma ISO 20000.

Justificació del criteri: El programari SaaS objecte del contracte tractarà i allotjarà dades altament sensibles de l'administració (dades de caràcter personal, dades

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 26 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

econòmiques, de salut, nòmines i comptes bancaris de tots els empleats municipals). Si bé el nivell Mitjà s'estableix com a requisit mínim d'aptitud tècnica, es justifica la valoració de la categoria ALTA de l'ENS (Reial Decret 311/2022) per a incentivar un nivell superior de seguretat, robustesa, integritat i disponibilitat del servei, minimitzant exponencialment el risc operatiu davant de possibles ciberatacs o fuites d'informació crítica.

ISO 9001 o equivalent: Acredita la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat basat en processos i en la millora contínua, aportant majors garanties sobre la qualitat, eficiència i fiabilitat dels serveis prestats durant tota la vigència del contracte.

ISO/IEC 20000 o equivalent: Certifica que el licitador disposa d'un sistema de gestió dels serveis TIC conforme a un estàndard internacional, garantint una gestió adequada dels incidents, la continuïtat del servei i el compliment dels nivells de servei exigits.

6. Compromís d'assistència tècnica preferent per a contingències en el tancament del període de nòmina: 3 punts.

Es valorarà la inclusió, dins del servei i sense facturació addicional, d'un servei d'assistència tècnica d'emergència i acompanyament (mitjançant un consultor assignat) destinat a donar suport al personal de l'Ajuntament durant els dies crítics de tancament mensual, per fer front a imprevistos derivats de baixes o puntes de treball del personal intern de la corporació.

Aquest servei estarà limitat a un màxim de 25 hores de consultoria per anualitat, oferint un temps de resposta preferent i inferior a 4 hores laborables durant els períodes de tancament.

S'ofereix el servei d'assistència d'emergència i la bossa de 25 h/any: 3 punts.

No s'ofereix o no s'arriba al mínim d'hores indicat: 0 punts.

(Es requerirà declaració responsable en el sobre corresponent).

Justificació del criteri: El procés mensual de traspàs de dades de temps per al càlcul de la nòmina és una tasca crítica. Disposar d'un crèdit d'hores de suport preferent i immediat per part de l'empresa tecnològica assegura que, davant qualsevol incidència en el programari o dubte en l'explotació de dades per part de l'equip intern (especialment en situacions de relleu o incidències de personal), es minimitzin els terminis de resolució i es garanteixi la continuïtat del pagament puntual dels salaris de la plantilla pública.

7. Disposar d'una plataforma en línia de formació continuada, de caràcter gratuït, accessible durant tota la vigència del contracte, per al personal municipal amb la finalitat de fomentar l'autoaprenentatge. Puntuació màxima 5 punts.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 27 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Aquesta exigència es fonamenta en la necessitat de garantir una actualització constant dels coneixements i competències del personal usuari, aspecte essencial per a l'òptim aprofitament d'un model SaaS de caràcter evolutiu.

La plataforma d'autoformació haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Disposar d'un sistema d'accés personalitzat per a cada usuari.
- Oferir materials formatius en diferents formats, incloent continguts escrits i/o audiovisuals.
- Permetre la comunicació i el contacte amb el personal formador per a la resolució de dubtes i seguiment de l'aprenentatge.
- Preveure la possibilitat d'expedir acreditacions o certificats de les formacions realitzades.

Justificació del criteri: Els entorns de programari en modalitat SaaS tenen un caràcter marcadament evolutiu (reben millores constants, actualitzacions tecnològiques i canvis d'adaptació legal automàtics). Per tant, el personal de l'Ajuntament necessita una actualització de coneixements contínua. Valorar la disponibilitat d'una plataforma d'autoformació amb accés personalitzat i materials audiovisuals assegura que l'equip estigui capacitat permanentment de forma autònoma, evitant que l'Ajuntament hagi de contractar noves hores de formació presencial amb cada canvi de versió de l'eina.

8. Millora funcional: Mòdul de gestió d'ajuts socials Puntuació màxima 5 punts.

Es valorarà de forma automàtica el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar, sense cap cost addicional (llicència, implantació, formació o manteniment), el següent mòdul específic integrat a la plataforma SaaS:

Mòdul de gestió d'ajuts socials i fons d'acció social pel personal municipal: 5 punts.

No s'ofereix aquest mòdul específic: 0 punts.

(No es tindran en compte ni es puntuaran altres millores funcionals diferents a la sol·licitada).

Justificació del criteri: La tramitació interna dels fons d'acció social i ajuts per al personal municipal és una tasca administrativa laboriosa que, quan es realitza fora del sistema de RRHH (mitjançant fulls de càlcul o paper), genera errors i duplicitats de dades. Incentivar la incorporació d'aquest mòdul natiu integrat en la plataforma permet unificar tota la vida laboral i econòmica del treballador, agilitzant la gestió d'ajuts públics de la plantilla i centralitzant la informació en una base de dades única i segura.

9. Ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost, fins a 5 punts

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 28 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

El Plec de Prescripcions Tècniques estableix la disponibilitat de 2 usuaris per a la gestió de recursos humans, amb accés complet al programari en modalitat SaaS, incloent el sistema de gestió de nòmines, el portal de l'empleat i el mòdul de gestió de presència.

En aquest sentit, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional, el nombre d'usuaris amb rol de gestió de recursos humans amb caràcter permanent durant tota la vigència del contracte.

Els usuaris addicionals ofertats hauran d'estar inclosos dins del preu del contracte i mantenir-se sense cap increment de cost durant tota la seva vigència.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent escala:

- Manteniment dels 2 usuaris previstos al plec, sense ampliació: 0 punts
- Ampliació d'1 usuari addicional (3 en total): 3 punts
- Ampliació de 2 usuaris addicionals (4 en total): 5 punts

Justificació del criteri: Tot i que la necessitat inicial del departament està fixada en 2 usuaris/es de gestió amb accés complet, l'estructura de l'Ajuntament necessita flexibilitat organitzativa per respondre a eventuais rotacions de personal, incorporacions en pràctiques, substitucions o tasques de fiscalització per part de la intervenció municipal. Valorar que l'eina estigui dimensionalment ampliada a 3 o 4 usuaris des de l'inici, sense cap cost addicional per a la corporació, preveu les necessitats d'escalabilitat estructurals de l'Ajuntament i evita deixar el servei desatès per falta de llicències de gestió.

1.18) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En aquest cas, es contemplarà en els dos conceptes de la proposició econòmica, és a dir: en l'import de la implantació i migració inicial i per altra banda, en l'import anual de la quota SaaS.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/ses licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 29 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions

aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.19) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 30 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

4. Si després de l'aplicació de tots els criteris de desempat esmentats anteriorment, persistís l'empat, l'adjudicació es resoluria per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.20) Obertura dels sobres i practica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquesta clàusula i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de servei de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 31 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.21) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament Santpedor.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Santpedor, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 32 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Santpedor. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i i o o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 33 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 34 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Santpedor es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.22) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

1.23) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar el contracte abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 15 dies per formalitzar-lo.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 35 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Es consideren condicions especials d'execució les següents:

El contractista vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 36 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids i d'igualtat entre homes i dones, i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Pel que fa als principis ètics i regles de conducta els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Pel que fa a la condició especial d'execució de caràcter social i mediambiental, atès que el projecte no té una naturalesa notable que pugui posar en risc el medi ambient, i sí té una component important de serveis de consultoria, relacionats amb les condicions laborals a les quals estarà sotmès el personal que l'implementi, en aquest contracte hem apostat per consideracions relacionades amb l'àmbit social i laboral, concretament en el terreny de la igualtat i la conciliació del treball i la vida familiar.

En aquest sentit es demana que l'empresa adjudicatària disposi de mecanismes aprovats per afavorir la conciliació familiar i laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, un reglament de flexibilitat horària o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent).

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest informe, i/o comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 37 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

Pel que fa a la facturació, el concepte d'implantació, migració inicial i adquisició de terminals de control horari es facturarà conforme es vagin portant a terme les actuacions.

En relació a la facturació del concepte de quota SaaS aquesta es començarà a facturar mensualment a partir del primer mes d'explotació real del sistema (pagament de la nòmina).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les factures hauran de contenir la informació següent:

- El número de compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.
- Núm. Operació comptable (AD) (a facilitar pel centre gestor que ha contractat els seus serveis).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'ens contractant són: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 38 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà dur a terme les tasques d'implementació i migració amb major celeritat de l'establerta en el contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant tota la durada del contracte ni les seves possibles prorrogues.

2.6) Règim de Penalitats i Incompliments contractuals

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i, especialment, a les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més dels supòsits generals previstos a la legislació vigent, la tipificació d'incompliments i la devaluació de la qualitat de les prestacions es regirà de manera combinada per aquesta clàusula i pels Acords de Nivell de Servei (SLA) establerts a la Clàusula 8.4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Incompliments Lleus:

- Qualsevol incompliment no previst de manera específica com a greu o molt greu que infringeixi les condicions establertes als Plecs, quan produeixi un perjudici lleu en l'operativitat del servei.
- En matèria d'SLA (Clàusula 8.4 del PPT):
- El temps de resolució d'una incidència lleu quan es resolgui entre els 4 i els 10 dies laborables.
- El temps de resolució d'una incidència greu quan superi el termini de l'SLA (més de 4 hores laborables en jornada / 6 hores fora de jornada) però no excedeixi els 2 dies laborables.

Incompliments Greus:

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- La reincidència en la comissió de tres (3) faltes lleus en el període d'un any.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 39 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



- En matèria d'SLA (Clàusula 8.4 del PPT):
- El retard en el temps de subministrament dels terminals i/o execució del projecte per cada mes de retard sobre el termini màxim establert de 6 mesos naturals des de la signatura del contracte.
- El temps de resolució d'una incidència lleu quan superi els 10 dies laborables.
- El temps de resolució d'una incidència greu quan superi els 2 dies laborables.
- El temps de resolució d'una incidència molt greu quan superi el termini de l'SLA (1 dia laborable) però no excedeixi els 3 dies laborables.

Incompliments Molt Greus:

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment greu de les condicions establertes.
- Els retards reiterats i sense justificar que causin problemes greus de funcionament en els serveis municipals.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la cessació de la prestació del servei sense concórrer les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada (més de dues vegades) als requeriments efectuats per l'Ajuntament relatius a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions o conceptes consignats per l'empresa adjudicatària a les factures.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus als sistemes o a la corporació.
- La reincidència en la comissió de dues (2) faltes greus en el període d'un any.
- En matèria d'SLA (Clàusula 8.4 del PPT):
- El temps de resolució d'una incidència molt greu quan superi els 3 dies laborables.

Qualificació de les penalitats:

D'acord amb els límits màxims establerts a l'article 192 de la LCSP, la Corporació imposarà les següents penalitzacions econòmiques d'acord amb la naturalesa de la fase del contracte i la gravetat de la falta:

Infraccions Lleus (3%):

Penalitat del 0,5% del preu (sense IVA) del servei SaaS anual, per cada incompliment o incidència produïda.

Infraccions Greus (6%):

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 40 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



Per retard en el subministrament dels terminals i/o execució del projecte (PPT 8.4): Penalitat del 6% sobre l'import total (sense IVA) de la fase d'implantació i subministrament) per cada mes natural de retard.

Per incompliment de la resta d'SLA o faltes greus: Penalitat del 6% del preu del servei SaaS anual (sense IVA) per cada incidència.

Infraccions Molt Greus (10%):

Penalitat del 10% del preu del servei (sense IVA) SaaS anual per cada incidència produïda.

Alternativament, la comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc a la resolució del contracte per incompliment culpable, amb la corresponent pèrdua i execució de la garantia definitiva dipositada (article 211 LCSP).

Criteris d'Aplicació dels Acords de nivell de servei (SLA) i Procediment d'Imposició:

Horari i Dies Laborables: A efectes de càlcul de terminis d'SLA, s'aplicaran estrictament els criteris definits a la Clàusula 8.4 del PPT:

Horari laboral: Dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 i de 15:00 a 20:00 hores (11 hores per dia laboral complet).

Queden exclosos del càlcul els dies festius locals a Santpedor, autonòmics i estatals.

Exempció de Responsabilitat: No s'aplicaran penalitats quan l'incompliment o retard sigui imputable a l'Ajuntament o provingui de casos de força major, prèviament provats i justificats per l'adjudicatari i validats pels serveis tècnics municipals.

Procediment d'Imposició: Per a la imposició de qualsevol penalitat caldrà la instrucció d'un procediment contradictori que inclourà:

- Informe emès per la direcció del contracte o els serveis tècnics municipals on es descrigui la incidència, el temps transcorregut i la classificació de la falta.
- Audiència prèvia al contractista per un termini de 10 dies hàbils per tal que pugui presentar les al·legacions i proves que consideri oportunes.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació.

Forma de Execució i Cobrament: L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció directa en la certificació o factura immediatament posterior que emeti el contractista. En el cas que no sigui possible deduir l'import directament de la facturació pendent, es procedirà a l'execució de la quantia corresponent a càrrec de la garantia definitiva dipositada.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 41 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per l'incompliment del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes en aquest plec i en el plec tècnic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix el mateix de la durada del contracte.

2.10) Cessió

S'atendrà al que determina la LCSP.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació en cap cas del present contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 42 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
 - a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
 - a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'ajuntament de Santpedor qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
 - c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
 - d. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.
 - e. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
 - f. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 43 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Santpedor, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Secretària acctal – Cap de RRHH i Organització de l'Ajuntament de Santpedor (o funcionari/a en qui delegui puntualment).

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.17) Règim de Recursos

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió i perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 44 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 123.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Vicesecretària qui subscriu i informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i o y o

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 45 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.

..... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament Santpedor

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).

- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.12) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte*

*Camps obligatoris.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que el volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres (3) anys ha de ser com a mínim de 37.915,86€ (1,5 vegades el valor anual mitjà estimat del contracte). En aquest sentit, el sotasignant declara un volum de negoci de euros.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte.

- L'empresa licitadora acredita com a experiència la implementació amb èxit en almenys les 5 administracions públiques de l'àmbit de l'administració local les quals tinguin una tipologia i un tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Santpedor detallades a continuació:

Contracte	Ens local destinatari	Import	Data

- L'empresa licitadora declara responsablement el compliment dels requisits establerts en els punts 14.5 i 14.6 del plec de prescripcions tècniques particulars.

- La propietat intel·lectual de la plataforma tipus SaaS oferta és en exclusiva de l'empresa que concorre a la licitació i presenta oferta en ser la única que disposa dels codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada. Necessari aportar evidències a efectes acreditatius.

- L'empresa licitadora declara responsablement el compliment dels requisits tècnics mínims indispensables que s'estableixen en el plec de prescripcions

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 48 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

tècniques particulars, entre els quals, hi ha la integració comptable amb el programa SICALWIN i també, disposar d'una infraestructura pensada en format HTML5.

(signatura digital).

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 49 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX II

COMPROMÍS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En /Na _____, amb NIF núm. _____
que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa
_____, amb NIF núm. _____

DECLARA:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta.
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Que els servidors o els serveis associats d'aquest contracte es troben en una ubicació a on és aplicable i que han de complir amb les obligacions establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679

Signatura electrònica

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Tractament de dades personals en el procediment de licitació per al contracte de subministrament d'una solució informàtica en modalitat tipus SAAS (Software As Service), per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Santpedor

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
dadf9361-adf9-46cf-b753-40f94b5042f3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28840319
Data d'impressió: 31/07/2026 08:43:57
Pàgina 50 de 54

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 28/07/2026 11:39



**Ajuntament
de Santpedor**

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Santpedor
dpd.ajsantpedor@diba.cat.

Finalitat: Gestionar i tramitar adequadament el procediment de licitació, incloent-hi la verificació del compliment dels requisits i la comunicació amb els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a <https://santpedor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>

Informació adicional: <https://santpedor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>



ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNÍO TEMPORAL D'EMPRESSES/PROFESSIONALS (UTE)

Tenint coneixement de la convocatòria de la licitació del contracte de subministrament d'una solució informàtica en modalitat tipus SAAS (Software As Service), per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Santpedor,
En/na amb DNI, en nom i representació de
En/na amb DNI, en nom i representació de
(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del contracte de subministrament d'una solució informàtica en modalitat tipus SAAS (Software As Service), per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Santpedor, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms	NIF	%	participació
---------------	-----	---	--------------

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notifikacions:

Nom i cognoms
Correu electrònic
Mòbil professional

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració

(signatura digital)



ANNEX IV

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“El Sr./ La Sra. amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm, domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic,..... manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte mixt per tal PROVEIR UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT TIPUS SAAS (Software As Service) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

I. OFERTA ECONÒMICA (MÀXIM 65 PUNTS)

Criteri 1. Serveis d'Implantació i migració inicial (Màxim 30 punts)

Preu base màxim de licitació: 40.797,96 € (S/IVA) — 68 jornades a 599,99 €/jornada.

Concepte	Preu Base Màxim (Sense /IVA)	Preu Ofert (Sense IVA)	IVA (21%)	Import Total Ofert (Amb IVA)
Import global Implantació (68 jornades)	40.797,96 €			

Criteri 2. Quota SaaS mensual per empleat/da a processar (Màxim 25 punts)

Preu base unitari màxim de licitació: 9,65 € / empleat/da / mes (S/IVA). 110 empleats/des

Concepte	Preu Base Màxim (Sense /IVA)	Preu Ofert (Sense IVA)	IVA (21%)	Import Total Ofert (Amb IVA)
Quota SAAS per empleat/da(110)	9,65€			

Criteri 3. Hardware - Terminals per al control de presència (Màxim 10 punts)

Preu base màxim de licitació: 5.999,00 € (S/IVA) — 7 terminals a 857,00 €/unitat.



Concepte	Preu Base Màxim (Sense IVA)	Preu Ofert (Sense IVA)	IVA (21%)	Import Ofert (IVA)	Total (Amb IVA)
Import global Hardware (7 terminals)	5.999,00€				
Preu unitari per terminal	857,00€/terminal				

II. CRITERIS DE MILLORA I CERTIFICACIONS (MÀXIM 35 PUNTS)

Instruccions: Seleccioneu la casella corresponent. Totes les millores assumides en aquest apartat s'executaran sense cap sobrecost per a l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

Criteri 4. Ampliacions de registre horari per a seus inicialment no cobertes (Màxim 8 punts)

Compromís d'aportació de terminals físics addicionals sense cost:

- [] **Opció A:** Aportació d'1 terminal físic addicional (total de 8 terminals).
(2 punts)
- [] **Opció B:** Aportació de 2 terminals físics addicionals (total de 9 terminals).
(8 punts) 2 punts +6 punts addicionals
- [] **Opció C:** No s'ofereixen terminals addicionals (manteniment de 7 terminals).
(0 punts)

Criteri 5. Certificacions Tècniques de l'empresa (Màxim 9 punts)

S'haurà d'adjuntar a l'oferta la documentació / certificat en vigor. En cas d'equivalències ISO, cal adjuntar obligatòriament la taula d'equivalències homologada.

Certificat requerit	Opció Oferta	Puntuació
a) Certificat ENS - Categoria ALTA (o superior)	[] SÍ	5 punts (SI)
	[] NO	0 punts (NO)



b) Certificat ISO 9001 o equivalent (Qualitat)	☐ SÍ	2 punts (SI)
	☐ NO	0 punts (NO)
c) Certificat ISO 20000 o equivalent (Serveis TIC)	☐ SÍ	2 punts (SI)
	☐ NO	0 punts (NO)

Criteri 6. Assistència tècnica preferent en tancament de nòmina (Màxim 3 punts)

Inclusió del servei d'assistència d'emergència i bossa de 25 h/any amb temps de resposta < 4h laborables.

- ☐ **SI**, s'ofereix el servei d'assistència d'emergència i la bossa de 25 h/any. **(3 punts)**
- ☐ **NO** s'ofereix o no s'assoleix el mínim requerit. **(0 punts)**

Criteri 7. Plataforma en línia de formació continuada (Màxim 5 punts)

Disponibilitat de plataforma d'autoformació en línia que compleix tots els requisits del PPT.

- ☐ **SI**, es disposa de la plataforma i compleix tots els requisits. **(5 punts)**
- ☐ **NO** es disposa de la plataforma o no compleix els requisits. **(0 punts)**

Criteri 8. Millora funcional: Mòdul de gestió d'ajuts socials (Màxim 5 punts)

Incorporació sense cost del mòdul natiu integrat de gestió d'ajuts socials i fons d'acció social.

- ☐ **SI**, s'inclou el mòdul natiu integrat sense cost. **(5 punts)**
- ☐ **NO** s'ofereix aquest mòdul. **(0 punts)**

Criteri 9. Ampliació d'usuaris amb accés SaaS de gestió (Màxim 5 punts)

Increment d'usuaris amb rol de gestió de RRHH amb caràcter permanent i sense cost addicional:

- ☐ **Manteniment de 2 usuaris** (segons preveu el plec). **(0 punts)**
- ☐ **Ampliació d'1 usuari addicional** (total 3 usuaris de gestió). **(3 punts)**
- ☐ **Ampliació de 2 usuaris addicionals** (total 4 usuaris de gestió). **(5 punts)**

(Signatura digital)