

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació del servei de digitalització, ingesta i control de qualitat dels llibres i expedients padronals municipals del departament de població i processos electorals.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_26002424	Descripció contracte	Contractació del servei de digitalització, ingesta i control de qualitat dels llibres i expedients padronals municipals del departament de població i processos electorals.
-------------------	--------------	----------------------	---

Import Pressupost base	427.957,57 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	CPV Principal: 72310000-1 (Serveis de tractament de dades) CPV secundaris: 79999100-4 (Serveis de digitalització) 72512000-7 (Gestió de documents)
------------------------	--------------	-----------------------	---------	----------	---

*Òrgan de contractació	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.
*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
*Òrgan destinatari	Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	14
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	14
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	14
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	14
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	19
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	23
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	26
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	42
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	43
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	43
Clàusula 14. Garantia	45
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	46
Clàusula 16. Execució del contracte	47
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	47
Clàusula 18. Revisió de preus	48
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	48
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	49
Clàusula 21. Modificació del contracte.	56
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	56
Clàusula 23. Subcontractació	57
Clàusula 24. Cessió del contracte	58
Clàusula 25. Demora en les prestacions	58
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	59
Clàusula 27. Resolució del contracte	61
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	62
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	62

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és establir els requisits, concretar les tasques, definir les obligacions corresponents, així com executar els treballs necessaris per a la digitalització de la documentació relativa al padró municipal del Departament de Població i Processos Electorals de l'Ajuntament de Barcelona, inclosa la seva ingesta a l'Arxiu Electrònic i els controls de qualitat que permetin assegurar que la ingesta és correcta i accessible des de l'aplicació del negoci i l'Arxiu electrònic.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- La ponderació del criteri d'oferta econòmica no supera el 35%.
- Desglossament del pressupost base de licitació.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960-1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.
2	Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en un dels lots, quedant expressament prohibida la presentació d'ofertes a més d'un lot.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

L'incompliment d'aquesta limitació comportarà l'exclusió de totes les ofertes afectades.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT així com la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **427.957,57 euros**, IVA inclòs, , amb el desglossament següent:

- **353.683,94 euros** en concepte de pressupost net.
- **74.273,63 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

El pressupost dels lots del contracte es distribueix de la manera següent (*):

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
	LOTS	2026	2027	TOTAL
1	Digitalització segura substitutòria dels expedients de padró de 2015 a 2026 i ingesta a l'Arxiu electrònic i Digitalització de conservació dels llibres del padró municipal de 1960 a 1991 i ingesta a l'Arxiu electrònic	100.799,98 €	200.008,96 €	300.808,94 €
2	Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta.	4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €
		105.749,98 €	247.933,96 €	353.683,94 €

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)		
	LOTS	2026	2027	TOTAL
1	Digitalització segura substitutòria dels expedients de padró de 2015 a 2026 i ingesta a l'Arxiu electrònic i Digitalització de conservació dels llibres del padró municipal de 1960 a 1991 i ingesta a l'Arxiu electrònic	121.967,98 €	242.010,84 €	363.978,82 €
2	Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta.	5.989,50 €	57.989,25 €	63.978,75 €
		127.957,48 €	300.000,09 €	427.957,57 €

(*) **Nota:** La distribució dels imports del contracte s'ha establert tenint en compte que els serveis corresponents a l'any 2026 s'hauran d'executar majoritàriament durant el quart trimestre de l'any, d'acord amb la planificació prevista i la disponibilitat operativa dels treballs de digitalització (lot núm. 1).

Aquesta concentració temporal no modifica el volum total de tasques previstes, però sí el moment de la seva execució, fet que justifica que l'import assignat per a l'any 2026 no sigui proporcional al de l'any 2027, en què es preveu la continuïtat i finalització dels treballs.

Així mateix, el desplaçament temporal del servei de control de qualitat (lot núm. 2) respon a la seva naturalesa dependent dels treballs de digitalització, de manera que una part significativa de la seva execució es produirà en fases posteriors, principalment durant l'exercici 2027. Durant l'exercici 2026, aquest servei es limitarà a tasques inicials de verificació, definició de criteris i posada en marxa.

Aquest plantejament permet adequar la distribució econòmica al ritme real d'execució del contracte, sense que es produeixi cap increment del cost, sinó únicament una redistribució temporal de la despesa.

Aquesta distribució respon exclusivament a la planificació temporal de l'execució dels treballs i no altera en cap cas l'equilibri econòmic del contracte ni les condicions de concurrència.

En conseqüència, aquesta distribució s'ajusta als principis d'eficiència, bona gestió dels recursos públics i adequació temporal de la despesa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Concretament, els preus unitaris i unitats estimades per cadascun dels lots son els següents:

- ❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960–1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

Tipologia de serveis	Preus unitaris (sense IVA)	VOLUMS (*)		Import (sense IVA)		
		Any 2026	Any 2027	Any 2026	Any 2027	TOTAL
▪ Digitalització i ingesta d'expedients de padró (unitat caixa)	72,00 €/u	1.330 u.	2.723 u.	95.760,00 €	196.056,00 €	291.816,00€
▪ Digitalització i ingesta de llibres padró (unitat cara)	0,22 €/u.	22.909 u.	17.968 u.	5.039,98 €	3.952,96 €	8.992,94 €
				100.799,98 €	200.008,96 €	300.808,94 €

(*) Les unitats indicades tenen caràcter estimatiu. Els serveis s'executaran d'acord amb les prioritats i les indicacions que estableixi l'òrgan contractant, i sempre dins dels límits pressupostaris fixats.

- ❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	VOLUMS (*)		Import (sense IVA)		
		Any 2026	Any 2027	Any 2026	Any 2027	TOTAL
▪ Control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta (Tècnic/a-consultor d'arxius)	45,00 €/u.	110 h.	1.065 h.	4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €
				4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €

(*) Les unitats indicades tenen caràcter estimatiu. Els serveis s'executaran d'acord amb les prioritats i les indicacions que estableixi l'òrgan contractant, i sempre dins dels límits pressupostaris fixats.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	105.749,98 €	21	22.207,50 €	127.957,48 €
2027	22610	92032	0302	247.933,96 €	21	52.066,13 €	300.000,09 €

Import total: 427.957,57 €

La imputació pressupostària, desglossada per lots és la següent:

- ❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960-1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	100.799,98 €	21	21.168,00 €	121.967,98 €
2027	22610	92032	0302	200.008,96 €	21	42.001,88 €	242.010,84 €

Import total: 363.978,82 €

- ❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	4.950,00 €	21	1.039,50 €	5.989,50 €
2027	22610	92032	0302	47.925,00 €	21	10.064,25 €	57.989,25 €

Import total: 63.978,75 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes	2026	2027	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)*	38.588,00 €	28.920,40 €	67.508,40 €
Costos Salarials	34.462,80 €	123.023,95 €	157.486,74 €
Seguretat Social	15.411,00 €	55.013,60 €	70.424,61 €
TOTAL	88.461,80 €	206.957,95 €	295.419,75 €

Costos indirectes	2026	2027	Import (sense IVA)
Despeses generals d'estructura (13%)	11.342,06 €	26.903,41 €	38.245,47 €
TOTAL	11.342,06 €	26.903,41 €	38.245,47 €

Benefici industrial (6%)	5.946,12 €	14.072,60 €	20.018,72 €
---------------------------------	-------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	105.749,98 €	247.933,96 €	353.683,94 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960–1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

Costos directes	2026	2027	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)*	38.338,00 €	27.877,90 €	66.215,90 €
Costos Salarials	31.681,59 €	96.096,82 €	127.778,41 €
Seguretat Social	14.167,31 €	42.972,38 €	57.139,69 €
TOTAL	84.186,90 €	166.947,10 €	251.134,00 €

Costos indirectes	2026	2027	Import (sense IVA)
Despeses generals d'estructura (13%)	10.944,30 €	21.702,00 €	32.646,30 €
TOTAL	10.944,30 €	21.702,00 €	32.646,30 €

Benefici industrial (6%)	5.668,78 €	11.359,86 €	17.028,64 €
---------------------------------	-------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	100.799,98 €	200.008,96 €	300.808,94 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

Costos directes	2026	2027	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)*	250,00 €	1.042,50 €	1.292,50 €
Costos Salarials	2.781,21 €	26.927,13 €	29.708,34 €

Seguretat Social	1.243,69 €	12.041,22 €	13.284,91 €
TOTAL	4.274,90 €	40.010,85 €	44.285,75 €

Costos indirectes	2026	2027	Import (sense IVA)
Despeses generals d'estructura (13%)	397,76 €	5.201,41 €	5.599,17 €
TOTAL	397,76 €	5.201,41 €	5.599,17 €

Benefici industrial (6%)	277,34 €	2.712,74 €	2.990,08 €
---------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €
---	-------------------	--------------------	--------------------

(*) Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària): Aquest concepte inclou les despeses directament vinculades als mitjans materials necessaris per a l'execució del servei de digitalització de la documentació, quan aquesta es duu a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària.

S'hi integren els costos associats a l'ús, disponibilitat i funcionament dels equips tècnics emprats en el procés de digitalització, com ara escàners de producció, equips informàtics específics i altres dispositius necessaris.

L'estimació d'aquests costos s'ha realitzat a partir de l'experiència de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius en serveis anàlegs, així com de criteris tècnics habituals en el sector, atesa la dificultat de desglossar amb precisió els costos associats a l'ús efectiu d'aquests equips en cada unitat de servei.

El desglossament dels costos salarials totals (incloent els dos lots), i que ascendeixen a un import de **227.911,35 €** (157.486,74 € en concepte de salaris i 70.424,61 € en concepte de costos de Seguretat Social), és el següent:

Categoria professional	Sou Brut Anual total brut anual	Seguretat Social a càrrec de l'empresa	Total cost empresa anual	Cost Salarial incloent SS) per hora treballada (*)	Núm. hores necessàries
Cap de projecte	24.053,22 €	7.937,56 €	31.990,78€	18,09 €/h.	1.010 h.
Tècnic/a de digitalització	21.481,84 €	7.089,01 €	28.570,84€	16,16 €/h.	8.840 h.
Editor/a d'imatges	18.481,88 €	6.099,02 €	24.580,90€	13,90 €/h.	2.200 h.
Tècnic/a - consultor d'arxius	48.780,00 €	17.073,00 €	65.853,00€	36,59 €/h.	1.175 h.

(*) La jornada anual és de 1.768 hores segons conveni de referència pel que fa al Cap de projecte, tècnic/a de digitalització i editor/a d'imatges i de 1.800 pel Tècnic/a consultor d'arxius, de conformitat amb els convenis d'aplicació als que es farà esment amb posterioritat.

Categoria professional	2026	2027	Total
Cap de projecte	210 h.	800 h.	1.010 h.
Tècnic/a de digitalització	2.000 h.	6.420 h.	8.420 h.

Editor/a d'imatges	700 h.	1.500 h.	2.200 h.
Tècnic/a-consultor d'arxiu	110 h.	1.065 h.	1.175 h.

Categoria professional	2026	2027	Total
Cap de projecte (Lot 1)	3.798,90 €	14.472,00 €	18.270,90 €
Tècnic/a de digitalització (Lot 1)	32.320,00 €	103.747,20 €	136.067,20 €
Editor/a d'imatges (Lot 1)	9.730,00 €	20.850,00 €	30.580,00 €
Tècnic/a-consultor	4.024,90 €	38.968,35 €	42.993,25 €
Total			227.911,35 €

El desglossament dels costos salarials per lots és el següent:

- ❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960–1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (codi de conveni 99000355011982) per al període 2023–2025 (darrera versió vigent), publicat al BOE núm. 245, de 13 d'octubre de 2023**. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

- **CATEGORIA: CAP DE PROJECTE**

- Conveni referencia: Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (taules salarials 2025).
- Categoria taula salarial: Jefe de equipo/responsable de línea (nivel salarial 8)
- Imports segons taula salarial (2025):

Sou brut = 14.995,15 €
Paga estiu = 1.232,48 €
Paga Nadal = 1.232,48 €
Paga març = 1.396,80 €
Complement lineal = 5.196,31 €

Total Anual = 24.053,22 €

- **CATEGORIA: TÈCNIC/A DE DIGITALITZACIÓ**

- Conveni referencia: Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (taules salarials 2025)
- Categoria taula salarial: Oficial especialista impresión digital (nivel salarial 11)
- Imports segons taula salarial (2025):

Sou brut = 12.950,38 €
Paga estiu = 1.064,41 €
Paga Nadal = 1.064,41 €
Paga març = 1.206,34 €
Complement lineal = 5.196,31 €

Total Anual = 21.481,88 €

- **CATEGORIA: EDITOR/A D'IMATGES**

- Conveni referencia: Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (taules salarials 2022)
- Categoria taula salarial: Oficial impresión digital (nivel salarial 15)
- Imports segons taula salarial (2025):

Sou brut = 10.564,77 €
Paga estiu = 868,34 €
Paga Nadal = 868,34 €
Paga març = 984,12 €
Complement lineal = 5.196,31 €

Total Anual = 18.481,88 €

Important: no aplica la pujada prevista en el conveni pel 2026 atès que l'IPC interanual a desembre de 2025 va ser inferior al 3%.

❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a punt de partida el **conveni col·lectiu estatal de les empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi núm. 99001355011983)**. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Ara bé, pel que fa al perfil de tècnic/a consultor/a d'arxius, atès que es tracta d'un perfil professional amb uns requeriments curriculars i un nivell d'expertesa altament específics i complexos, no resulta adequat prendre com a referència pel càlcul del pressupost les taules salarials del conveni col·lectiu estatal de les empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi núm. 99001355011983), ja que les retribucions que estableix són significativament inferiors a les existents en el mercat per a aquest tipus de funcions especialitzades.

Per aquest motiu, i després d'haver realitzat un estudi de mercat i una consulta dels costos aplicats per diferents proveïdors especialitzats a inicis de l'any 2025, s'ha considerat procedent fixar les retribucions d'aquest perfil prenent com a referència les que es van utilitzar en el contracte anterior de servei de consultoria per a la implantació de la gestió documental en l'administració electrònica (expedient 001_25001639), atesa la seva adequació a les condicions del mercat i a les funcions a desenvolupar.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

- **CATEGORIA: TÈCNIC-CONSULTOR D'ARXIU (segons preus de mercat):**
48.780,00€

El cost estimat del personal de tots dos lots no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

- **Contracte pluriennal**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de de **920.288,64 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais prorroques (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2026	105.749,98 €	- €	21.149,99 €	- €	126.899,97 €
2027	247.933,96 €	- €	49.586,79 €	- €	297.520,75 €
2028	- €	247.933,96 €	- €	- €	247.933,96 €
2029	- €	247.933,96 €	- €	- €	247.933,96 €
TOTAL	353.683,94 €	495.867,92 €	70.736,78 €	- €	920.288,64 €

- ❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960–1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2026	100.799,98 €	- €	20.159,99 €	- €	120.959,97 €
2027	200.008,96 €	- €	40.001,79 €	- €	240.010,75 €
2028	- €	200.008,96 €		- €	200.008,96 €
2029	- €	200.008,96 €		- €	200.008,96 €
TOTAL	300.808,94 €	400.017,92 €	60.161,78 €	- €	760.988,64 €

❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2026	4.950,00 €	- €	990,00 €	- €	5.940,00 €
2027	47.925,00 €	- €	9.585,00 €	- €	57.510,00 €
2028	- €	47.925,00 €		- €	47.925,00 €
2029	- €	47.925,00 €		- €	47.925,00 €
TOTAL	52.875,00 €	95.850,00 €	10.575,00 €	- €	159.300,00 €

(A) El valor estimat (VE) de les eventuais pròrroques s'ha calculat agafant com referències els volums i imports assignats per l'any 2027. Cal tenir en compte que l'import corresponent a l'any 2026 no respon a una anualitat completa, atès que l'execució del contracte s'inicia durant el darrer període de l'exercici. En canvi, tant l'any 2027 com les eventuais pròrroques corresponen a anualitats completes. Aquesta diferència temporal explica la distribució no proporcional dels imports entre exercicis, sense que això impliqui cap variació en el volum total de la prestació ni en el cost global del contracte. Aquesta distribució respon exclusivament a la planificació temporal de l'execució dels treballs.

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en aquesta i fins al 31 de desembre de l'any 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la Directora del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Ana Maria Pazos Fernández.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

3. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de “**Enviar pregunta**” habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per

aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

- ❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960-1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **320.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **210.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- **D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Nombre mínim de persones a adscriure per a cada perfil professional			
Any	Cap de projecte	Tècnic/a de digitalització	Editor/a d'imatges
2026	1	6	1
2027	1	6	1

- El/La **cap de projecte** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Titulació de grau mig o superior o titulació universitària (grau o llicenciatura).
 - Formació complementària en digitalització, gestió documental, gestió de projectes o informàtica.
 - Experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.
- El/La **tècnic/a de digitalització** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Formació Professional de Grau Mig o Superior o titulació universitària (grau o llicenciatura), o d'altres titulacions relacionades amb els treballs tècnics sobre digitalització de la imatge i metadades.
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.
- El/La **editor/a d'imatges** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Formació professional Grau Mig o Superior o titulació universitària (grau o llicenciatura), o d'altres titulacions relacionades amb les tasques tècniques professionals al voltant de la digitalització, tractament de la imatge i metadades.

- **D'acord amb l'article 90.1.c) LCSP**, les instal·lacions tècniques, les mesures utilitzades per l'empresa licitadora per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació han de ser les següents: compliment de les normes de garantia de la qualitat segons la certificació següent: **ISO 9001**.

Tot plegat, perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat d'acord amb l'article 93 LCSP.

❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **60.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **36.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- **D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Nombre mínim de persones a adscriure per a cada perfil professional	
Any	Tècnic/a d'arxiu
2026	1
2027	1

- El/La **tècnic/a d'arxiu-consultor** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Llicenciats/des i o Grau i Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents.
 - Experiència de participació en un mínim de 3 projectes de gestió documental.
 - Experiència de participació en un mínim d' 1 projecte d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, bases de dades, arxius electrònics o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.)
 - Experiència de participació en un mínim d' 1 projecte d'Administració Electrònica.

- **Compromís d'adscripció aplicable als dos lots del contracte.**

- **D'acord amb l'article 76.2 LCSP**, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en tots els materials següents:

les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a aportar un portàtil homologat per accedir a les carpetes de xarxa a través de VPN GlobalProtect. Cal tenir en compte que la ingesta es fa mitjançant una eina que requereix col·locar els documents en una carpeta de xarxa perquè puguin ser processats. Per tal que el proveïdor pugui accedir a aquesta carpeta de xarxa, ho ha de fer a través de la VPN GlobalProtect. Des de BIT s'ha indicat que no és segur que es pugui facilitar un equip corporatiu.

En aquest sentit, i d'acord amb les instruccions establertes pel BIT Seguretat, és necessari que el contractista disposi d'un equip portàtil que compleixi els requisits tècnics i de seguretat exigits per accedir a les carpetes de xarxa municipals mitjançant la VPN corporativa (GlobalProtect), atès que la ingestió de la documentació objecte del contracte es realitza a través d'una eina que requereix aquest accés.

Atès que no es pot garantir la disponibilitat d'equipament corporatiu per part de l'Ajuntament, es considera necessari exigir l'adscripció d'un portàtil adequadament configurat, amb el programari, configuracions i polítiques de seguretat requerides, per tal de garantir la seguretat de la informació, l'homogeneïtat dels entorns de treball i l'eficiència en l'execució del contracte.

Per a poder realitzar la ingesta, s'utilitzarà una eina que requereix col·locar els documents en una carpeta de la xarxa interna de l'Ajuntament. En tractar-se de carpetes de la xarxa interna, és necessari l'accés segur a través d'una VPN, per garantir la seguretat de la connexió, amb un

software VPN amb una configuració específica. Per tal de poder utilitzar aquest software VPN correctament configurat, així com poder garantir la compatibilitat i seguretat de l'equip informàtic, és necessari que s'apliqui una maqueta de l'Ajuntament a l'ordinador del proveïdor. Aquesta maqueta està dissenyada, provada i certificada per a funcionar correctament en un conjunt limitat de models d'ordinadors portàtils. Per tant, és imprescindible que l'adjudicatari disposi al menys d'un dels següents ordinadors portàtils homologats, per tal de que l'Ajuntament li pugui apliqui la maqueta i poder així connectar a través de la VPN a la carpeta de xarxa, per fer ús de l'eina d'ingesta massiva

A continuació s'indica el llista de models homologats:

- **Lenovo ThinkPad L15 Gen3 21C4**
- **Lenovo ThinkPad L16 Gen2**
- **Asus ExpertBook B5 B5405CCA**
- **HP EliteBook 6 G1iR 14**
- **HP EliteBook 6 G1i 13**
- **Dell Pro Plus PB14250**
- **Dell Pro 14 PC14250**

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.

En la part IV del DEUC “*Criteris de selecció*”, s’ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d’acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d’indicar en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d’indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l’annex:

- **Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).**
- **Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.**
- **Declaració responsable de compliment de la normativa d’igualtat entre homes i dones.**
- **Declaració responsable d’estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.**
- **Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.**
- **Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.**
- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.**
- **Declaració de la part de la proposició que és confidencial.**
- **Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.**

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 4).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- 4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).
- 6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Important: La inclusió en el SOBRE A d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICIS DE VALOR) NOMÉS LOT 1

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el SOBRE B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (SOBRE C).

SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En annex núm. 2 s'adjunta el model corresponent al LOT núm. 1 i en annex núm. 3 s'adjunta el model corresponent al LOT núm. 2.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia enviat al DOUE el **07/04/2026 (240654-2026-ES)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia**

establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant,

que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

- ❖ **Lot núm. 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960-1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.

Nota prèvia: Donada la complexitat del projecte es considera altament recomanable que les empreses interessades a presentar-se al contracte del lot 1, a fi de poder fer una correcta valoració de les tasques a realitzar, realitzin una visita tècnica per conèixer el fons a digitalitzar. Per fer-ho, es programaran dues visites a les que es podran inscriure's enviant un correu a la bústia arxcap_gdocumental@bcn.cat, on també podran adreçar les consultes i dubtes sobre els dos lots. Les persones que realitzin la visita prèvia per a la confecció del pressupost hauran de signar un document conforme respectaran la confidencialitat de la documentació a la que tindran accés. No es podran captar imatges.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts)**

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	20
2. Sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions	20
3. Experiència addicional cap de projecte en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització	15
4. Ampliació del termini de garantia	5
Total criteris automàtics	60

- **MESURA SOCIAL.**²

10.1.1. Oferta econòmica: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **20 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**annex en format EXCEL model d'oferta de preus unitaris**). Així doncs, les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjuntarà al PCAP com a document independent. En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global sense IVA) i és aquest l'import que es tindrà en compte també per procedir al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Els preus unitaris ofertats pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document. En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense IVA).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document PDF que haurà d'estar degudament signat.

Així doncs, caldrà que cada licitador/a, d'una banda, presenti en el SOBRE C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format EXCEL, i d'altra banda, el PDF d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

10.1.2. Compromís d'ampliació del termini d'accés a la plataforma de preservació digital, fins a 20 punts:

Posada a disposició del contractant d'un termini total d'accés a la plataforma de preservació digital superior al mínim obligatori (12 mesos de conformitat amb la clàusula 6.4 del PPT). Aquest accés haurà de garantir la seguretat, la disponibilitat i l'accés al material objecte de lliurament, així com el compliment dels estàndards OAIS (ISO 14721). La puntuació màxima serà de 20 punts.

El període màxim que es podrà ofertar és de 12 mesos addicionals (24 mesos incloent el període mínim obligatori).

El termini ofert (**Nn**) s'entén com el període total de disponibilitat de la plataforma, incloent el mínim obligatori.

Per a l'oferta de termini d'accés a la plataforma de preservació digital s'aplicarà, a efectes de valoració, la següent fórmula per a cada oferta, fins a 20 punts.

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini mínim obligatori, en mesos (12)

N_n: És el termini de disposició i accés de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de disposició i accés absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Nota: En cas que un licitador no oferti millora sobre el mínim, no s'atorgarà puntuació.

Nota (2): En cas que A=N, no s'atorgarà puntuació a cap empresa.

Acreditació: Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma de preservació digital en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat, que haurà d'incloure, com a mínim, una descripció de la plataforma, les seves funcionalitats principals, els mecanismes de seguretat i disponibilitat, i la referència expressa al compliment de l'estàndard OAIS – ISO 14721.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa sobre C

10.1.3. Perfil professional del cap de projecte. Per tenir més anys d'experiència en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP), fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència requerits com a solvència.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

- En cas de tenir 10 anys o més d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 9 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 12,5 punts
- En cas de tenir 8 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- En cas de tenir 7 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 7,5 punts
- En cas de tenir 6 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punts
- En cas de tenir 5 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 2,5 punt
- En cas de NO tenir més de 4 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

L'experiència objecte de valoració, ho és de forma addicional a l'experiència mínima que pel cap de projecte s'exigeix l'apartat de solvència. A fi d'assegurar-ho, l'experiència a la qual s'atorgaran punts en aquest criteri haurà d'haver-se realitzat en períodes sense solapament temporal amb el període utilitzat als efectes d'acreditar la solvència, recordem:

- CP Experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.

No serà puntuable cap experiència que coincideixi temporalment amb una altre que s'hagi fet servir als efectes d'acreditar la solvència.

Nota important: En relació amb el criteri anteriors (10.1.3), corresponents al criteris 7.1.3 de l'informe de necessitat, relatiu a la valoració de l'experiència del perfil professional del cap de projecte, els licitadors hauran de relacionar en el format de l'annex específic "EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 7.1.3 (LOT NÚM. 1)", l'experiència que faran servir com a solvència així com l'experiència addicional que presenten en el marc d'aquest criteri d'adjudicació.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació,

acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei (data d'inici i data de finalització)**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

10.1.4. Ampliació del termini de garantia, fins a 5 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir del lliurament del darrer projecte d'execució fins a un màxim de 12 mesos addicionals i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a **5 punts**

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Nota: En cas que un licitador no oferti millora sobre el mínim, no s'atorgarà puntuació.

En cas que A = N, no s'atorgarà puntuació a cap empresa.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **SOBRE C**.

Puntuació total d'aquests criteris: **60 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (40 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	40
Total criteris judici de valor	40
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la **presentació d'una proposta tècnica**, que haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

1. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.
2. Cronograma de tasques per fases.
3. Definició dels recursos (tècnics i logístics) per cada fase del projecte
4. Proposta de control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució.

Important: En la proposta tècnica no es pot incorporar informació que sigui avaluable posteriorment en els criteris automàtics. Per tant, presteu especial atenció a no incloure referències al sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions i a l'ampliació del termini de garantia, que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics). Els recursos humans adscrits a l'execució del contracte seran avaluats mitjançant criteris automàtics.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B. La proposta tècnica (sobre B) no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament (sobre C). En dit cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta, i implicarà l'exclusió de la licitació.

La proposta tècnica ocuparà un màxim de **9 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) exclòs l'índex i la portada, amb tipografia ARIAL 11 i espai interlineat simple.

Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La proposta tècnica ha d'incloure exclusivament els aspectes corresponents al lot pel qual l'empresa o el tercer presenti la seva licitació.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació:** Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim de 40 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									TOTAL (1+2+3)
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			
	A 3,750 punts (per àmbit)	B 1,875 punts (per àmbit)	C 0 punts (per àmbit)	A 3,750 punts (per àmbit)	B 1,875 punts (per àmbit)	C 0 punts (per àmbit)	A 2,5 punts (per àmbit)	B 1,25 punts (per àmbit)	C 0 punts (per àmbit)	
a. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.										
b. Cronograma de tasques per fases.										
c. Definició dels recursos (tècnics i logístics) per cada fase del projecte.										
d. Proposta de control de										

qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució										
Puntuació total:	Max. 15 punts			Max. 15 punts			Max. 10 punts			Max. 40 punts

Desglossament de la puntuació:

(1) El coneixement i adequació:

S'atorgarà la màxima puntuació (A: 3,750 punts per àmbit, fins un màxim de 15 punts) quan la proposta mostri un ampli coneixement dels projectes de digitalització i ingesta (Lot1) o Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta (Lot2), i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen en els diferents apartats del PPT, aportant solucions adequades sense implicar un sobre cost addicional.

S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,875 punts per àmbit, fins un màxim de 7,5 punts) si els coneixements demostrats en projectes de digitalització i ingesta (Lot1) o Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta (Lot2) no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat.

No s'atorgarà cap puntuació (C), si no existeix cap mena de coneixement dels projectes de digitalització i ingesta (Lot1) o Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta (Lot2), o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

(2) La viabilitat:

S'atorgarà la màxima puntuació (A: 3,750 punts per àmbit, fins un màxim de 15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa.

S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,875 punt per àmbit, fins un màxim de 7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable.

No s'atorgarà puntuació (C), si es considera que no és viable l'execució de la proposta.

(3) La coherència:

S'atorgarà la màxima puntuació (A: 2,5 punts per àmbit, fins un màxim de 10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,25 punt per àmbit, fins un màxim de 5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte.

No s'atorgarà cap puntuació (C), si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): **100 punts**.

❖ **Lot núm. 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)**

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	20
2. Experiència addicional Tècnic consultor – arxius en projectes de gestió documental	20
3. Experiència addicional Tècnic consultor – arxius en participació en projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM)	30
4 Experiència addicional Tècnic consultor – arxius en participació en projectes d'Administració electrònica.	30
Total criteris automàtics	100
Total criteris automàtics	100

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de 100 punts.

- **MESURA SOCIAL**.³

10.2.1. Oferta econòmica: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **20 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**annex en format EXCEL model d'oferta de preus unitaris**). Així doncs, les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjuntarà al PCAP com a document independent. En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global sense IVA) i és aquest l'import que es tindrà en compte també per procedir al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document. En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense IVA).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document PDF que haurà d'estar degudament signat.

Així doncs, caldrà que cada licitador/a, d'una banda, presenti en el SOBRE C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format EXCEL, i d'altra banda, el PDF d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

10.2.2. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes de gestió documental, de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP, fins a 20 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional tingui experiència en la participació de projectes de gestió documental. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 20 punts:

- En cas de tenir 7 o més projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 20 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punt
- En cas de NO tenir més 3 de projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

L'experiència objecte de valoració, ho és de forma addicional a l'experiència mínima que pel tècnic consultor s'exigeix l'apartat de solvència. A fi d'assegurar-ho, l'experiència a la qual s'atorgaran punts en aquest criteri haurà d'haver-se realitzat en períodes sense solapament temporal amb el període utilitzat als efectes d'acreditar la solvència, recordem:

- **TC Experiència mínima de 3 projectes de gestió documental**

Els licitadors hauran d'incorporar la documentació acreditativa dels projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

10.2.3. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, arxius electrònics o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.), fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi la participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- En cas de tenir 11 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- En cas de tenir 10 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punt
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- En cas de tenir 1 projecte d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

Justificació: Es considera justificat valorar l'experiència del tècnic/a consultor/a-arxius en projectes d'ingesta o seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, arxius electrònics o sistemes DAM/MAM, perquè el Lot 2 té com a objecte el control de qualitat extern dels treballs de digitalització i, especialment, la detecció i correcció d'errors en la ingesta a l'Arxiu Electrònic.

Les tasques previstes per al Lot 2 inclouen la revisió d'imatges digitalitzades, el seguiment d'incidències, la validació de càrregues en entorns de prova i producció, l'anàlisi d'errors, la comunicació amb l'empresa adjudicatària del Lot 1 i l'elaboració d'informes de seguiment. Aquestes funcions requereixen que el professional conegui de manera pràctica els processos d'ingesta massiva, les estructures de carpetes, les plantilles de càrrega, els objectes digitals, les metadades i els errors habituals que poden produir-se en aquest tipus de processos.

L'experiència específica en ingestes massives és rellevant perquè el volum de documentació a tractar és molt elevat, amb milers de caixes d'expedients i milions de cares documentals, fet que incrementa el risc d'incidències en la càrrega, associació de metadades, identificació d'expedients, validació d'objectes digitals i accessibilitat posterior.

Aquest criteri permet, per tant, valorar una capacitat professional directament relacionada amb les funcions de verificació, seguiment i validació que constitueixen el nucli del Lot 2, assegurant que el control de qualitat no es limiti a una revisió formal, sinó que incorpori coneixement tècnic real sobre processos d'ingesta digital i arxiu electrònic.

Accreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

10.2.4. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'Administració Electrònica, fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional hagi participat en projectes relacionats amb l'administració electrònica. S'entén per **projectes relacionats amb l'administració electrònica** aquelles iniciatives, actuacions o serveis destinats al disseny, desenvolupament, implantació, manteniment o millora de solucions digitals que permetin la prestació de serveis públics per mitjans electrònics, així com la digitalització dels processos interns de l'organització.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- En cas de tenir 11 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punt
- En cas de tenir 10 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punt
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- En cas de tenir 1 projecte d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

Justificació: La valoració de l'experiència del tècnic/a consultor/a-arxius en projectes d'Administració Electrònica també està directament relacionada amb l'objecte del Lot 2, ja que el servei de control de qualitat ha de verificar que els resultats de la digitalització i de la ingesta compleixen els requisits propis d'un entorn electrònic administratiu: integritat, autenticitat, traçabilitat, metadades, accessibilitat i correcta incorporació al sistema municipal d'arxiu electrònic i la seva captació a EPob, l'aplicació electrònica del padró municipal.

El Lot 2 no es limita a comprovar la qualitat visual de les imatges, sinó que inclou la validació funcional i documental del procés d'ingesta a l'arxiu electrònic i l'enllaç a l'aplicació del padró, la resolució d'incidències, la intermediació amb el responsable del contracte i amb l'adjudicatari del Lot 1, i la garantia que la documentació digitalitzada sigui accessible des de l'aplicació de negoci (EPob) i l'Arxiu Electrònic. Aquestes tasques s'inscriuen plenament en l'àmbit de l'Administració Electrònica, donat que permetrà que els expedients del padró passin de ser híbrids (part en paper i part en electrònic) a ser totalment electrònics facilitant els tràmits i les comprovacions que tant les administracions com els ciutadans puguin necessitar.

L'experiència en projectes d'Administració Electrònica aporta coneixement sobre els circuits documentals electrònics, la gestió d'expedients, la interoperabilitat entre sistemes, els requisits de seguretat i protecció de dades, i els criteris de validesa i conservació dels documents electrònics. Aquest coneixement és necessari per detectar possibles desviacions que podrien afectar la validesa, la recuperació o la consulta posterior de la documentació.

Per aquest motiu, el criteri és proporcional i adequat, ja que permet identificar les ofertes que aporten un perfil professional amb experiència contrastada en entorns similars als que són objecte del contracte, millorant la garantia d'una execució correcta i reduint el risc d'errors en un projecte d'elevada complexitat tècnica i documental.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

Nota important: En relació amb els 3 criteris anteriors (10.2.2, 10.2.3 i 10.2.4), corresponents als criteris 7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4 de l'informe de necessitat, relatius a la valoració de l'experiència del perfil professional del tècnic consultor-arxius:

- S'haurà d'emplenar l'annex "**RELACIÓ DE PROJECTES CRITERIS 7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4**"
- Els projectes que es vulguin fer servir com a solvència, no podran ser objecte de puntuació.
- Cada projecte només podrà puntuar en un dels tres criteris de valoració anteriors. Un mateix projecte no podrà ser assignat a més d'un criteri. Serà l'empresa que faci l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

- En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar en l'altre.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **SOBRE C**.

- **Límits per a la consideració d'ofertes pressumtament anormals (comú pels dos lots)**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del **10%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al **5%** respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al **5%** amb les immediatament consecutives.

Nota: Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul Excel (anteriorment referenciat en el criteri d'oferta econòmica) sense IVA.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/i de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante, Sra. Laie Font, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce*, Sra. M ^a Eugènia Izquierdo* i el Sr. Carlos Rodríguez*.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General o, alternativament, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació o la persona en qui delegui.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Ana María Pazos Fernández.	3. La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Sra. Glòria Gimeno Vázquez.
4. El cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sr. Gorka Cofiño Rodríguez.	4. La cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Sandra Ponce Lozano.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- **Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat:** Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- **Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla:** Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa. Pel que fa a les mesures utilitzades per garantir la qualitat, els certificats hauran d'estar expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient

per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un

termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el “*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*”, degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document “[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte serà les dependències dels Adjudicataris, malgrat que per necessitat puntual/no prevista pugui ser necessària la seva realització a les dependències municipals.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades (lot núm. 1) i hores executades (lot núm. 2) i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període trimestral. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_26002424
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Direcció del Sistema Municipal d'Arxius
- **Codi DIR 3:** LA0007014.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Directora del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Ana Maria Pazos Fernández, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona

marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2. Altres condicions especials d'execució

1.2.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat referents a protecció de dades, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin dades de caràcter personal (Nivell de tractament mig).

- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...), serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà garantir la correcta execució de les prestacions que son objecte del contracte.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu

compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària del **Lot núm. 1** *“Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960–1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic”*, les següents:

- o) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **500.000 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- p) Acreditar la contractació d'una assegurança de danys quan la documentació objecte de contracte hagi de ser digitalitzada a les instal·lacions de l'adjudicatari (d'acord amb els supòsits detallats a l'apartat 13 del PPT) a fi i efecte de cobrir els possibles danys soferts per la documentació des de la sortida del centre fins al seu retorn, incloent-hi la logística, custòdia i manipulació (“clau a clau”). L'import del capital a assegurar es calcularà en base a la valoració de la documentació objecte de trasllat.

Nota: Ambdues assegurances tenen caràcter complementari i no redundant atès que l'assegurança de responsabilitat civil cobreix els danys derivats de la culpa o negligència de l'empresa adjudicatària, mentre que l'assegurança de danys (“clau a clau”) cobreix el risc objectiu associat al trasllat, custòdia i manipulació de la documentació, amb independència de l'existència de responsabilitat imputable.

- q) La documentació objecte del contracte, no podrà ser traslladada, manipulada, tractada ni emmagatzemada fora d'un radi màxim de 100 quilòmetres des del centre de la ciutat de Barcelona.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació (aplicables als dos lots):

- a) Que els volums a digitalitzar/ingestar o revisar previstos al Plec Tècnic, i calculats en base a un mostreig efectuat sobre la documentació objecte de contracte, siguin menors o superiors als volums que realment hagi de digitalitzar l'adjudicatari.
- b) Que, durant l'execució de contracte, l'Ajuntament de Barcelona faci una replanificació respecte l'estratègia de digitalització/ingesta o revisió dels Fons/Col·leccions/Expedients etc, que alteri els volums previstos inicialment en el contracte.
- c) Que, durant l'execució de contracte, es requereix un augment en el volum d'unitats a digitalitzar/ingestar o revisar com a conseqüència de afectacions en la documentació que impliquin un deteriorament més ràpid del previst.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 12 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un **10 per 100** del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un **6 per 100** del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un **3 per 100** del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

• Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

- 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

• **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

• **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte núm. 001_26002424** que té per objecte la ***“Contractació del servei de digitalització, ingesta i control de qualitat dels llibres i expedients padronals municipals del departament de població i processos electorals”***.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁵

O,

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁵ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁶
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

☐ No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

⁶ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁷ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

⁷ Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

MODEL OFERTA LOT 1

(CRITERIS AUTOMÀTICS)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1 del contracte núm. 001_26002424**, que té per objecte el **servei de digitalització segura substitutòria dels expedients de padró de 2015 a 2026 i ingesta a l'Arxiu electrònic i Digitalització de conservació dels llibres del padró municipal de 1960 a 1991 i ingesta a l'Arxiu electrònic**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica, fins a 20 punts:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris en format **EXCEL** que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador.

En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document **PDF**.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el SOBRE C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format EXCEL, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa.

2. Compromís d'ampliació del termini d'accés a la plataforma de preservació digital, fins a 20 punts:

Posada a disposició del contractant d'un termini total d'accés a la plataforma de preservació digital superior al mínim obligatori (12 mesos de conformitat amb la clàusula 6.4 del PPT).

Aquest accés haurà de garantir la seguretat, la disponibilitat i l'accés al material objecte de lliurament, així com el compliment dels estàndards OAIS (ISO 14721). La puntuació màxima serà de 20 punts.

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de disposició i accés a la plataforma de preservació digital per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

3. Perfil professional del cap de projecte. Per tenir més anys d'experiència en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP), fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència requerits com a solvència.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

- En cas de tenir 10 anys o més d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 9 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 12,5 punts
- En cas de tenir 8 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- En cas de tenir 7 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 7,5 punts
- En cas de tenir 6 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punts
- En cas de tenir 5 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 2,5 punt
- En cas de NO tenir més de 4 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional

- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei (data d'inici i data de finalització)
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic 2 BIS **"EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 10.1.3 (LOT NÚM. 1)"** els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

4. Ampliació del termini de garantia, fins a 5 punts:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals.	☐ SI	☐ NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. 2 BIS

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 10.1.3 (LOT NÚM. 1)

- **IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (INICIALS):**
- **PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**
Cap de projecte

Omplir les taules següents per al detall de la informació del criteri (afegint les files que siguin necessàries (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència):

7.1.3 Perfil professional del cap de projecte: Per tenir més anys d'experiència en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP), fins a 15 punts.

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Inici	Finalització	Empresa que presta el servei
Experiència (solvència)						
Experiència (solvència)						
Experiència (solvència)						
Anys totals (solvència)						
Experiència (addicional solvència)						
Experiència (addicional solvència)						
Experiència (addicional solvència)						
Experiència (addicional solvència)						
Anys totals (addicionals solvència)						

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades

del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei (data d'inici i data de finalització)**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

ANNEX NÚM. 3

MODEL OFERTA LOT 2

(CRITERIS AUTOMÀTICS)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del **contracte núm. 001_26002424**, que té per objecte el **servei de de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica, fins a 20 punts:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris en format **EXCEL** que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador.

En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document **PDF**.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el SOBRE C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format EXCEL, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa.

2. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes de gestió documental, de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP, fins a 20 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional tingui experiència en la participació de projectes de gestió documental. S'haurà

d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 20 punts:

- En cas de tenir 7 o més projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 20 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punt
- En cas de NO tenir més 3 de projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex 3 BIS **"RELACIÓ DE PROJECTES ADDICIONALS A LA SOLVÈNCIA CRITERIS 10.2.2, 10.2.3 i 10.2.4 (LOT NÚM. 2)"** els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

3. Perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior). Per tenir experiència en participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.), fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi la participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- En cas de tenir 11 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- En cas de tenir 10 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- En cas de tenir 1 projecte d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic **"RELACIÓ DE PROJECTES ADDICIONALS A LA SOLVÈNCIA CRITERIS 10.2.2, 10.2.3 i 10.2.4 (LOT NÚM. 2)"** els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

4. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'Administració Electrònica, fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional hagi participat en projectes relacionats amb l'administració electrònica. S'entén per projectes relacionats amb l'administració electrònica aquelles iniciatives, actuacions o serveis destinats al disseny, desenvolupament, implantació, manteniment o millora de solucions digitals que permetin la prestació de serveis públics per mitjans electrònics, així com la digitalització dels processos interns de l'organització.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- En cas de tenir 11 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- En cas de tenir 10 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- En cas de tenir 1 projecte d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es

relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic "**RELACIÓ DE PROJECTES ADDICIONALS A LA SOLVÈNCIA CRITERIS 10.2.2, 10.2.3 i 10.2.4 (LOT NÚM. 2)**" els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. 3 BIS

RELACIÓ DE PROJECTES ADDICIONALS A LA SOLVÈNCIA CRITERIS 10.2.2,10.2.3 i 10.2.4 (LOT NÚM. 2)

- **IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (INICIALS):**
- **PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**
Tècnic consultor d'arxius.

Omplir les taules següents per al detall de la informació de cada un dels subcriteris inclosos (afegint les files que siguin necessàries (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència):

7.2.2 Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes de gestió documental, de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP.

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Any de realització	Empresa que presta el servei
Projecte 1 (solvència)					
Projecte 2 (solvència)					
Projecte 3 (solvència)					
Projecte 4 (addicional solvència)					
Projecte 5 (addicional solvència)					
Projecte 6 (addicional solvència)					
Projecte 7 (addicional solvència)					

7.2.3. Perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior). Per tenir experiència en participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, arxius electrònics o gestors d'objectes digital (DAM o MAM), fins a 30 punts.

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Any de realització	Empresa que presta el servei
Projecte 1 (solvència)					
Projecte 2 (addicional solvència)					
Projecte 3 (addicional solvència)					
Projecte 4 (addicional solvència)					
Projecte 5 (addicional solvència)					
Projecte 6 (addicional solvència)					
Projecte 7 (addicional solvència)					
Projecte 8 (addicional solvència)					
Projecte 9 (addicional solvència)					
Projecte 10 (addicional solvència)					
Projecte 11 (addicional solvència)					

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es

relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

7.2.4. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'Administració Electrònica, fins a 30 punts

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Any de realització	Empresa que presta el servei
Projecte 1 (solvència)					
Projecte 2 (addicional solvència)					
Projecte 3 (addicional solvència)					
Projecte 4 (addicional solvència)					
Projecte 5					

(adicional solvència)					
Projecte 6 (adicional solvència)					
Projecte 7 (adicional solvència)					
Projecte 8 (adicional solvència)					
Projecte 9 (adicional solvència)					
Projecte 10 (adicional solvència)					
Projecte 11 (adicional solvència)					

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat adicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució/o el certificat adicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresalicitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que esproposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius acompanyar en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el SOBRE C.

Important: En relació amb els 3 criteris anteriors (10.2.2, 10.2.3, 10.2.4), relatius a la valoració de l'experiència del perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior).

- Els projectes que es vulguin fer servir com a solvència, no podran ser objecte de puntuació.
- Cada projecte només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors. Un mateix projecte no podrà ser assignat a més d'un criteri. Serà l'empresa que faci l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.
- En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar en l'altre.

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la
“Contractació del servei de digitalització, ingesta i control de qualitat dels llibres i expedients padronals municipals del departament de població i processos electorals”, contracte núm. 001_26002424, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%l'empresa/entitat.....
-% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....
.....; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon, amb l'adreça
de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
..... (@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX NUM.5

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.
L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència

de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per BIT.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
 - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
 - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
 - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a BIT.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

- k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.
- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueixi el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
 - **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.
- l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.
- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior, conjuntament amb les descrites a continuació:

- a) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- b) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva de la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT i l'empresa proveïdora.
- c) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà d'informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- d) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.
- e) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
- **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per BIT.
 - **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de i/o seguir els estàndards i normes de BIT.

2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe d'auditoria de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.
- o qualsevol altre mecanisme previst en l'article 38 de l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de BIT a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per BIT i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.

- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
 - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitza en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponent acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de

nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se BIT el dret d'auditar aquest aspecte.