

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR PER A L'ALUMNAT QUE REALITZA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'ESCOLA SOT DEL CAMP CAP A LA ZONA ESPORTIVA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de transport escolar per a l'alumnat que realitza activitats extraescolars de l'escola Sot del Camp cap a la zona esportiva del municipi de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

El servei inclou principalment:

Servei de transport escolar de l'alumnat que realitza activitats extraescolars de l'Escola Sot del Camp cap a la zona esportiva.

CLÀUSULA 2. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEIS

La gestió del servei de transport escolar es durà a terme d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de transport escolar:

- Llei 16/1987 del 30 de juliol d'Ordenació dels Transports Terrestres, subjecte a una modificació per la Llei 9/2013 del 4 de juliol
- Reial Decret 1211/1990 del 28 de setembre que aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, subjecte a diverses modificacions del Reial Decret 70/2019 del 15 de febrer, el Reial Decret 284/2021 del 20 d'abril i el Reial Decret 242/2022 del 5 d'abril
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria a Catalunya
- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors
- Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació.





La precisió tècnica del servei és la que es detalla a continuació:

Ruta, Recompte d'Alumnes i Trajecte

- Nombre estimat d'usuaris: 29 alumnes per trajecte més acompanyant
- Origen (Punt exacte de sortida): Coordenades GPS 41°34'09.2"N 2°30'54.3"E (Entorn Escola Sot del Camp).
- Destinació (Punt exacte d'arribada): Coordenades GPS 41°34'43.0"N 2°30'40.7"E (Sant Vicenç de Montalt).
- Distància de la ruta: 1 km.
- Durada estimada del trajecte: 8 minuts.
- Parades: Directe de punt d'origen a destinació, sense parades intermèdies.

Requisits del Vehicle i Personal

- Capacitat mínima del vehicle: Mínim 31 places (29 alumnes + 1 conductor/a + 1 monitor/a).
- Accessibilitat (PMAR): El vehicle haurà d'estar adaptat per a persones amb mobilitat reduïda (rampa d'accés i sistema d'ancoratge homologat) en cas que les necessitats de l'alumnat ho requereixin durant la vigència del contracte.

Protocol d'Incidències i Vehicle de Substitució

- Avisos d'incidència: L'empresa haurà de comunicar qualsevol incidència al monitor/a i a l'Ajuntament tant aviat com es tingui coneixement. Quan abans de les 16.00 hores ja sigui previsible que el vehicle no podrà iniciar puntualment el servei, la comunicació s'haurà d'efectuar, com a màxim, a aquesta hora.
- Vehicle de substitució: Com a molt tard a les 16:45 h, el vehicle de substitució (amb les mateixes característiques tècniques i de capacitat) haurà d'estar posicionat i disposat per realitzar el servei a la parada d'origen.
- Recorregut i quilometratge:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de tots els aspectes laborals, socials i fiscals, dins del règim de treball que s'estableixi i d'acord sempre amb la normativa general vigent en la matèria.

L'adjudicatari ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat.

L'incompliment dels requisits mínims exigits en aquesta clàusula, quan resulta clar i objectivament deduïble de la documentació presentada, podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A - Quant als conductors i les conductores:

Pel que fa **al conductor/a**, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Conèixer perfectament la ruta que hagi d'efectuar.
- Conèixer la normativa de funcionament del transport escolar que hagi aprovat el centre escolar.
- Respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les rutes.
- Realitzar la formació continuada que li ofereixi l'adjudicatari o l'ens contractant per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- Realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.

Els conductors destinats al servei hauran de tenir el permís de conduir de classe D i del Certificat d'Aptitud Professional (cap) vigents, així com la resta d'autoritzacions legalment exigibles. Així mateix, hauran d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

B- Personal Contractat:

La relació laboral del personal contractat per l'empresa per realitzar aquest servei, serà exclusiva de les parts citades (empresa i empleat), no existint vinculació contractual de cap tipus amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Els treballadors que pertanyin a l'empresa adjudicatària hauran d'anar degudament uniformats i identificats.
- Els conductors hauran de disposar de la llicència de permís de conduir de la classe D.
- L'empresa haurà d'acreditar que el personal ha rebut formació específica sobre les tasques a realitzar en el seu lloc de treball abans d'iniciar el servei (aquesta documentació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte o, en tot cas, abans de l'inici del servei).
- L'empresa presentarà a l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt llistat nominal del personal per a la realització d'aquest servei. Haurà igualment de comunicar els canvis que es vagin produint.
- La persona acompanyant o monitor/a necessària per a la prestació del servei serà aportada per l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i anirà a càrrec seu.

C - Quant a seguretat:

1. L'accés i sortida de l'alumnat als vehicles es farà d'una manera ordenada i amb total seguretat, es realitzarà per la porta més propera al conductor.
2. L'accés i sortida de l'alumnat dels vehicles es produirà el més a prop possible de l'entrada del centre, evitant, en la mesura del possible, que la circulació general de la zona quedi pertorbada per l'estacionament dels vehicles.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D- Quant als vehicles:

1.- L'empresa adjudicatària aportarà:

a. La documentació dels vehicles que realitzin el servei durant la seva execució, així com la dels vehicles suplents, on consti que reuneixen les condicions requerides. Els vehicles adscrits al contracte hauran d'estar coberts, durant tota la vigència del contracte, per les assegurances legalment exigibles per a la prestació del servei i, en particular, per la pòlissa d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil derivada de la circulació del vehicle. Igualment, l'adjudicatari haurà de disposar, si escau, del Seguro Obligatorio de Viajeros o de qualsevol altra cobertura exigible d'acord amb la normativa aplicable al transport de viatgers.

També es requerirà:

- Fotocòpia del comprovant de l'última revisió de la ITV de cada vehicle.
- Còpia del permís i llicència de circulació de cada vehicle i conductor.
- Còpia de la Targeta de Transport dels vehicles oferts o autorització.

En aquest sentit, caldrà especificar els vehicles que seran destinats a la prestació del servei (tipus de vehicle, matrícula, model, distintiu ambiental,...).

b. Per a la realització de la gestió d'aquest servei de transport escolar, l'empresa haurà de disposar de vehicles adequats al nombre i característiques de l'alumnat a portar.

c. Els vehicles destinats a aquest servei públic portaran de forma ben visible el rètol de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb tot allò que disposa la normativa vigent.

d. L'empresa ha de garantir l'adequació dels vehicles a les circumstàncies de l'alumnat i a l'espai necessari en funció del seu creixement o necessitat de més espai.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e. L'empresa ha de garantir l'adequació dels vehicles en relació a:
- Estat de les rodes
 - Climatització dels vehicles i temperatura adequada
 - Dispositius de seguretat homologats per garantir la seguretat de l'alumnat.
- f. Les parades, recorreguts i punts de recollida o baixada de l'alumnat seran els que determini l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la seva implantació i tramitar, si escau, les autoritzacions o permisos que siguin legalment exigibles per a la correcta prestació del servei.
- g. El vehicle principal haurà de disposar, com a mínim, de 30 places per a passatgers, a més de la plaça del conductor, suficients per transportar 29 alumnes i la persona acompanyant o monitor/a.
- h. L'empresa disposarà de vehicles de substitució per la continuïtat del servei.

E- Quant als horaris i recorreguts:

Els horaris per a la realització del servei estaran compresos de dilluns a divendres, en horari lectiu:

Servei de transport extraescolar Primària – Sot del Camp → Zona Esportiva:

- Servei per traslladar l'alumnat de primària un cop acabades les classes, amb sortida de l'Escola Sot del Camp a les 16:30 h i arribada a la Zona Esportiva.

Aquests horaris podran estar sotmesos a variacions segons necessitats o canvis organitzatius dels centres educatius.

Durant el curs 2026-2027, es preveuen els següents dies de servei:

Mes	Dies lectius	Total dies
Setembre-2026	8-9-10	16





	14-15-16-17-18 21-22-23-24-25 28-29-30	
Octubre-2026	1-2 5-6-7-8-9 13-14-15-16 19-20-21-22-23 26-27-28-29-30	21
Novembre-2026	3-4-5-6 9-10-11-12-13 16-17-18-19-20 23-24-25-26-27 30	20
Desembre-2026	1-2-3-4 9-10-11 14-15-16-17-18	12
Gener-2027	8 11-12-13-14-15 18-19-20-21-22 25-26-27-28-29	16
Febrer-2027	1-2-3-4-5 9-10-11-12 15-16-17-18-19 22-23-24-25-26	19
Març-2027	1-2-3-4-5 8-9-10-11-12 15-16-17-18-19 30-31	17
Abril-2027	1-2 5-6-7-8-9 12-13-14-15-16 19-20-21-22-23 26-27-28-29	21
Maig-2027	3-4-5-6-7 10-11-12-13-14 18-19-20-21 24-25-26-27-28 31	20
Juny-2027	1-2-3-4	4

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



No es contempla el servei de transport extraescolar el 21 de desembre de 2026 ni del 7 al 21 de juny, deure a la realització de la jornada continuada de l'escola. L'horari lectiu d'aquests dies serà de 9:00 h a 13:00 h

F- Quant a la comunicació amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

En cas de produir-se alguna incidència l'empresa ha de comunicar-la a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a través de la via de comunicació que aquest estableixi i als departaments o personal que indiquin.

G.- Actuacions en cas d'avaria del vehicle o indisposició del conductor o conductora

En cas que es produeixi una avaria del vehicle o una indisposició del conductor o conductora a l'inici del servei diari, l'empresa adjudicatària haurà de posar immediatament a disposició un vehicle de substitució, amb conductor o conductora degudament habilitats, per tal de garantir la correcta prestació del servei.

Així mateix, l'empresa informará de manera immediata el monitor o la monitora corresponent, perquè aquest o aquesta pugui comunicar la incidència a les famílies i al centre educatiu.

En cap cas l'avaria o la indisposició del conductor o conductora podrà suposar la suspensió del servei

El vehicle de substitució haurà de complir les mateixes condicions tècniques, de seguretat i capacitat que el vehicle assignat inicialment al servei.

En cas que la incidència es produeixi durant el trajecte, l'empresa haurà d'activar de manera immediata el protocol de substitució, garantint en tot moment la seguretat de l'alumnat.

Les actuacions descrites en aquest apartat tenen caràcter d'obligació essencial del contracte.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa es compromet al compliment de tot allò que queda reflectit en aquest document.

L'empresa adjudicatària es compromet a preservar la confidencialitat de les dades dels i de les alumnes, i a no fer ús dels mateixos sota cap circumstància. (RGPD- Reglament General Protecció Dades 679/2016)

És enterament responsabilitat de l'empresa el compliment de totes les obligacions fiscals, laborals i administratives que com a empresari d'aquesta activitat concreta li correspongui: afiliació, llicències, autoritzacions i en general qualsevol exigència de la legislació vigent que sigui aplicable a aquest sector d'activitat.

El contractista haurà de complir amb totes les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació acreditativa que el contractista es troba al corrent del pagament de les nòmines i de les quotes de la Seguretat Social del personal que presta el servei, mitjançant la presentació dels documents corresponents de cotització a la Seguretat Social o altres justificants equivalents.

L'empresa serà responsable de la correcta realització del servei autoritzat.

L'Ajuntament podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers les activitats educatives o amb l'alumnat, o no tingui prou cura en el compliment de la seva tasca. Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels treballadors en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a efectuar el treball propi de la seva activitat tots els dies lectius (de dilluns a divendres) segons els calendaris escolars i en els horaris compromesos amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Les vacances o baixes del personal, seran cobertes per l'empresa adjudicatària. En cas de vaga, presentarà una relació de serveis mínims i els realitzarà.

Els danys que puguin ser ocasionats a les persones, dependències, equipaments o instal·lacions, pel personal de l'empresa seleccionada, seran responsabilitat d'aquesta última. Per poder atendre a la reparació dels danys,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances per a qualsevol tipus de risc per danys a tercers no inferior a 1.000.000 €, de la qual aportarà una còpia per a la seva constància. Aquesta pòlissa es presentarà en el termini no inferior a 5 dies abans de la signatura del contracte, i serà condició indispensable per a la seva signatura.

L'Empresa així mateix haurà de presentar una declaració de responsabilitat conforme tot el seu personal compta amb el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals.

CLÀUSULA 5. EXECUCIÓ D'ASPECTES BASATS EN RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

5.1 Igualtat de gènere:

L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

5.2 Clàusula ètica:

Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 792bf48ff03a4587815bf862921fa8bf001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

