



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE PER LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I PRODUCTES DE DROGUERIA PER LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES

Expedient 2026/07

Índex

1. Objecte del contracte	p. 1
2. Lloc d'entrega dels subministraments	p. 1
3. Funcionament	p. 2
4. Descripció dels productes	p. 2
5. Obligacions de l'adjudicatari	p. 3
6. Càlcul de necessitats	p. 3
7. Control i supervisió del servei	p. 4
8. Especificitats	p. 4
9. Facturació i pagament.....	p. 5
10. Execució del contracte	p. 6

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és proveir el subministrament de material d'oficina i productes de drogueria a la **Fundació Josep Finestres**. Un subministrament essencials per a l'activitat de la Fundació, tant en l'administració, l'assistència, la docència i la recerca a la Fundació.

Divisió en lots:

Lot 1: Material oficina

Lot 2: Productes de drogueria

2. Lloc d'entrega dels subministraments

L'abastament es realitzarà majoritàriament a les adreces citada a continuació, no obstant, no s'exclou que es puguin afegir d'altres. L'entrega s'efectuarà al magatzem corresponent al centre que marqui la comanda.

Compres de l'Hospital Odontològic Universitat de Barcelona

Ubicat a la 1ª planta de l'Hospital Odontològic de la Universitat de Barcelona.

Antiga Escola d'Infermeria del Recinte Hospitalari de Bellvitge.

Carrer de la Feixa Llarga, s/n

(08907) L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona

Magatzem de l'Hospital Podològic Universitat de Barcelona

Ubicat a la 3ª planta de Edifici Pavelló de Govern del Recinte Hospitalari de Bellvitge.

Avinguda Mare de Déu de Bellvitge, nº3

(08907) L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona

Administració del Centre de Serveis de Psicologia Universitat de Barcelona

Edifici Espinalb del Recinte Mundet

Carrer Hipatia d'Alexandria s/n

(08035) Barcelona

3. Funcionament

Es tracta de subministrar a la Fundació Josep Finestres de totes les partides de material d'oficina i productes de drogueria necessàries per a la realització de les activitats que es requereixin.

- Terminis d'entrega i condicions del subministrament del material

Un cop formalitzat el contracte s'entregarà segons comanda en funció de les demandes de la Fundació i dels seus centres.

Els materials fungibles, reposicions o equipaments se subministraran cada dia de la setmana, de dilluns a divendres en l'horari fixat al quadre de característiques.

Les despeses de transport queden incloses en el preu presentat a concurs, sense comanda mínima.

L'entrega ha de materialitzar-se en un termini màxim de 15 dies laborables. En cas de desabastiment haurà de poder oferir una alternativa ajustada als requeriments professionals.

- Servei postvenda

Aquest servei ha d'incloure obligatòriament:

- ✓ Transport i devolucions sense càrrec de tots els productes.
- ✓ Assistència post-comanda i responsabilitat sobre incidències.

4. Descripció dels productes

Els productes se subministraran segons les necessitats de la **Fundació Josep Finestres**. A continuació, es relaciona de forma enunciativa, no exhaustiva el detall dels productes més usuals a oferir:

Lot 1 Material d'oficina:

- Papers i folis
- Llibretes i agendas, calendaris, blocs i post-its
- Dossiers, fundes, subcarpetes, arxivadors, safates de sobretaula
- Tisores, cúter
- Gomes elàstiques
- Llapis, retoladors, bolígrafs i subratlladors
- Grapadores, grapes i clips, xinxetes
- Cinta adhesiva

- Capsa de Kleenex
- Cds
- Rotllo dymo, segell, cintes de retolació i recanvis de tinta
- Calculadora
- Goma d'esborrar
- Bosses i sobres
- Capsa organitzadora

Lot 2 Productes de drogueria:

- Bosses escombraries industrial
- Adhesiu instantani
- Piles
- Lleixiu
- Caixa de mocadors

Aquests elements i molts més són essencials per mantenir l'eficiència a les activitats de la Fundació Josep Finestres. La seva adquisició garantirà un entorn de treball òptim.

5. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les establertes al Plec de Clàusules Administratives, el contractista estarà obligat a:

- Realitzar el subministrament dels diferents productes a comanda per orde de la responsable de compres o del personal de magatzem de la Fundació.
- Mantenir les qualitats dels productes oferts durant la vigència del contracte.
- Respectar les disposicions normatives que siguin d'obligat compliment en matèria de venda de la diferent tipologia de productes que serveixi.

6. Càlcul de necessitats

Aquestes quantitats de consum i pressupost corresponen a les previsions anuals generals per les partides de material d'oficina i productes de drogueria i han estat estretes a partir dels consums històrics amb adequació a les previsions. Aquestes quantitats es podran modificar a l'alça o a la baixa en funció de les necessitats reals de cada centre, en funció de la seva activitat assistencial en cada moment.

Els contractes que derivin de l'expedient de licitació són de subministraments de tracte successiu. En cas de variació de quantitats, les empreses adjudicatàries no tindran dret a percebre cap indemnització per la variació.

7. Control i supervisió del servei

Cal recordar que els licitadors han de mantenir el compromís de complir rigorosament el Reial Decret 1591/2009 de Regulació dels Productes Sanitaris i les possibles modificacions que hi puguin sorgir durant el contracte. És per això que els productes proposats i els subministrats han de portar, ineludiblement, el marcat CE i la resta d'etiquetatge pertinent i acreditatiu. En la mateixa línia, és imprescindible la identificació plena i completa del fabricant i la resta d'informació necessària per a la utilització dels productes amb plena seguretat per als pacients i professionals.

L'empresa adjudicatària ha de supervisar el desenvolupament del contracte i dels productes prestats, així com confirmar tots els albarans d'entrega i la facturació relativa a aquests.

Semestralment, en dates pactades per les parts, les empreses adjudicatàries hauran de remetre informació detallada de la facturació realitzada.

8. Especificitats

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu catàleg i indicar a l'annex el descompte que presenten al catàleg vigent. El descompte serà el mateix per a tots els productes presentats al catàleg. **L'empresa pot decidir presentar-se a la licitació amb el/s catàleg/s vigents que cregui oportú, de tots els que pugui tenir en cartera; però sempre amb un únic i comú percentatge de descompte per a tots ells.**

Els catàlegs han de tenir el PVP (sense IVA) i el percentatge de descompte mínim a aplicar sobre els preus que en ell figuren.

Els catàlegs presentaran les fitxes tècniques per tal de confirmar que el producte compleix amb la definició del concurs.

Les fitxes tècniques han de tenir el contingut mínim següent:

- Foto del producte
- Descripció bàsica del producte i destinació d'ús
- Descripció d'embalatge i etiquetat

- **Requisits mínims dels productes**

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que no compleixin amb els requeriments mínims que consten a les descripcions de cadascun dels productes o amb els requeriments mínims que es troben descrits al punt 4 del present plec. Es a dir, que presentin catàlegs incomplets.

- **Informació de trencament d'estoc**

En cas que, per part de l'empresa adjudicatària es produeixi un desabastiment haurà de compensar econòmicament la despesa generada per la compra a altres empreses d'aquell producte. En el cas que no hi hagi, alternativa de subministrament al mercat, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer les gestions pertinents per poder subministrar aquell producte als centres. En qualsevol cas, el trencament d'estoc no serà una causa que justifiqui un incompliment dels terminis d'entrega.

- **Retorn de productes**

El material de la present licitació retirarà els materials defectuosos i els substituirà per altres de nous en les condicions adequades sense cap càrrec.

El material no fet servir i en correcte estat, es podrà retornar al proveïdor, i aquests no seran facturats.

- **Manual d'usuari**

El proveïdor haurà de lliurar un manual d'usuari o protocol d'utilització del material en alguna de les llengües oficials del territori.

9. Facturació i pagament

La facturació dels subministraments es realitzaran a partir de les comandes realitzades.

El pagament es realitzaran a 30 dies de la data de la factura, on s'inclouran les dades necessàries per a complir amb les disposicions tributàries vigents i la descripció completa dels béns subministrats per a la seva identificació i catalogació homologada. El pagament sempre quedarà condicionat a la recepció i conformitat dels subministres.

L'adjudicatari/ària ha d'emetre una amb periodicitat mensual, per mesos vençuts, i per a cada lot.

La factura ha d'anar acompanyada de l'albarà d'entrega confirmat pel departament de compres del centre.

10. Execució del contracte

L'adjudicació dels contractes derivats es durà a terme d'acord al procediment establert al quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Només es poden formalitzar contractes que es basin en aquest concurs.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **2026/07**, ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz

Director General de la Fundació Josep Finestres

Sra. Cristina Fernández Estarán

Directora Econòmica de la Fundació Josep Finestres