

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA SENSE ARMA DEL DISPOSITIU DE BAIXA EXIGÈNCIA PER A PERSONES SENSE SOSTRE

Descripció del contracte	Servei de vigilància sense arma del dispositiu de baixa exigència per a persones sense sostre
Pressupost base de licitació	50.944,00 € IVA inclòs.
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79710000-4 Serveis de seguretat
Àrea/servei promotor:	Àrea de Servei a les Persones i Convivència

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, d'un servei de seguretat sense arma pel dispositiu de baixa exigència en la seva funció de pernocta.

2. Definició del servei

La perspectiva d'intervenció socioeducativa anomenada de baixa exigència parteix de l'enfocament de reducció de danys. Aquesta perspectiva, posa l'èmfasi en poder acollir i atendre a aquelles persones que no poden sustentar o no volen acceptar acompanyaments educatius i psicosocials que impliquen un compromís personal en els compliment dels plans de treball personalitzats, però als quals se'ls ha de poder oferir un espai de necessari per a la cobertura de necessitats bàsiques per a la supervivència; espais de pernocta, alimentació, higiene personal, bugaderia, taquilles per objectes personals i espai social.

Entre les funcions del dispositiu de baixa exigència hi ha doncs, la d'oferir un espai segur i en condicions per a que les persones sense sostre que ho desitgin puguin pernoctar.

El dispositiu està ubicat a l'edifici de l'Antiga UNED, al Carrer sant Josep 14 de Girona, i ofereix 44 places de pernocta, de les quals, 6 estan reservades per a dones, 3 per a

joves de 18 a 25 anys i 1 d'aïllament i/o emergència. L'horari d'obertura i atenció és de 20:30 a 8h.

Objectiu del servei: Facilitar un espai de pernocta a persones adultes sense llar.

Objectius específics

- Proporcionar un espai de descans seguretat durant la nit a persones en situació de carrer.
- Garantir un espai segur en horari nocturn per a dones i persones amb identitats *dissidents*.

Destinatari dels serveis

Homes i dones, majors d'edat, que no disposen d'un habitatge on residir ni on dormir per les nits. Segons la Classificació ETHOS, són persones sense sostre.

Per accedir al servei, les persones usuàries han de ser derivades pel Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa o per l'Equip d'Atenció a Joves en situació de carrer, que són els serveis que realitzen l'atenció social al col·lectiu de persones sense sostre. Existeixen tres situacions on les persones poden accedir al servei sense derivació de cap servei: en el cas de dones, persones majors de 70 anys o persones amb discapacitat. En aquest cas, se'ls permet l'accés directe i la seva continuïtat al servei de pernocta depèn de la valoració professional dels equips especialitzats corresponents.

Normativa del servei

- No es pot entrar amb begudes alcohòliques ni altres tòxics, ni consumir dins de l'espai
- No es pot entrar amb objectes punxants o lesius.
- És un espai de descans: a partir de les 23:00h es demana silenci i no es permet ni música, ni mòbils
- Cal complir les indicacions dels responsables de centre
- Si durant dos dies no es ve, es perd el llit
- No es pot canviar de llit sense l'autorització del responsable de centre
- Cal respectar els espais i el seu manteniment

- Cal respectar les persones allotjades així com el personal del servei
- Cal respectar els horaris i funcionament del Servei

4. Perfil professional

Perfil professional: habilitat, vigilant de seguretat

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.

- Respecte als ciutadans de la Unió Europea hauran d'estar en possessió dels certificat de reconeixement de les qualificacions obtingudes a través del Ministeri de l'Interior (art. 3 de l'Ordre INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la qual és regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels Estats membres de la Unió Europea). - Tenir coneixements suficients de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

El personal adscrit al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.

- Atendre les instruccions dels responsables de l'Ajuntament i de la Policia Municipal.

- Identificar-se amb la seva targeta d'identitat professional, sempre que li sigui demanat per part dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o dels Cossos i Forces de seguretat.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista i portar el distintiu corresponent a la habilitació d'acord amb el previst al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i a l'Ordre INT/318/2011 de 1 de febrer sobre personal de seguretat privada. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme, excepte petició expressa de l'Ajuntament de Girona.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal de forma immediata i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps. L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

5. Tasques a realitzar

Les tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari consisteixen en la realització d'un servei de vigilància i seguretat sense arma durant l'horari de funcionament del dispositiu i es concreten en:

- Vigilància i control dels accessos al Dispositiu d'Acollida
- Control d'accés amb registre de les persones ateses.
- Intervenció de seguretat i contenció en els possibles conflictes quan siguin requerits pels professionals del dispositiu.

6. Horari del servei a realitzar

L'horari durant el que s'haurà de prestar el servei d'acompanyament és de dilluns a diumenge, inclosos festius, de 20:15 hores a 08:15 hores de l'endemà.

L'horari d'obertura i atenció del servei és de 20:30 a 8h.

7. Canals de comunicació

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar d'una figura coordinadora que mantingui una comunicació constant amb el el/la tècnic/a municipal coordinador del servei del dispositiu d'acollida nocturna de persones sense sostre, per tractar aspectes organitzatius, normativa, i totes les incidències i situacions que es puguin donar durant la realització del servei.

Així mateix, els professionals que realitzin el servei de vigilància atendran i compliran les indicacions que els comuniqui el coordinador del dispositiu d'acollida.