



Ajuntament de La Fuliola

Expedient: 245/2026

Decret alcaldia

Procediment: Contractacions

Assumpte: contracte de serveis del casal d'estiu, de nadal, de primavera i les acollides de l'Ajuntament de La Fuliola.

DECRET ALCALDIA

Antecedents de fet

Actualment el servei públic objecte d'aquesta licitació es gestiona mitjançant contracte menor. L'Ajuntament no disposa de suficients mitjans personals i per aquesta raó es licita del servei del casal d'estiu, de nadal, de primavera i les acollides de La Fuliola.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Subtipus del contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'estiu, de primavera, hivern i les acollides del municipi de La Fuliola	
Procediment de contractació: obert harmonitzat	Tipus de Tramitació: ordinària
• Codi CPV- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius	
Valor estimat del contracte: 53.532,19 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	16.217,46 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 16.217,46 €	
Durada de l'execució: 1 any	Durada màxima: 3 anys

Fonaments de dret

— La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

— RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

— RD 424/2017 de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

DECRET
Número: 2026-0519 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 3A.WD94WA6KNFYTSPJSH7CK7R
Verificació: <https://lfuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2





Ajuntament de la Fuliola

— Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Pallaresos de l'exercici 2024.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la competència és de l'alcaldia,

Per tot l'exposat, RESOLC:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació amb tramitació ordinària, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del contracte de serveis del casal d'estiu, de nadal, de primavera i acollides d'estiu de l'Ajuntament de La Fuliola, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 16.217,46 € (exempt d'IVA).

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidenta: Sra. Gemma Cunillera Morales, administrativa de la corporació.

Vocals: Sra. Rosa Raurich Simona, administrativa de la corporació.

Sra. Meritxell Calvís Botines, tècnica d'administració general de la corporació.

Sra. Eufèmia Moreno Barceló, secretària-interventora de la corporació.

Secretària: Sra. Cristian Graell Ruiz, tècnic mig de gestió local de la corporació

La Fuliola, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,

DECRET
Número: 2026-0519 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 3A.WD94WA6KNFYTSPJSHTCK7R
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

