



Ajuntament de la Fuliola

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL D'ESTIU, DE PRIMAVERA, DE NADAL I ACOLLIDES A L'AJUNTAMENT DE LA FULIOLA.

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte
- Clàusula 3. Procediment i forma de contractació
- Clàusula 4. Règim jurídic aplicable
- Clàusula 5. Divisió en lots
- Clàusula 6. Durada del contracte
- Clàusula 7. Perfil del contractant
- Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònica
- Clàusula 9. Procediment de selecció i adjudicació
- Clàusula 10. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 11. Existència de crèdit
- Clàusula 12. Revisió de preus
- Clàusula 13. Acreditació de l'aptitud per contractar
- Clàusula 14. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional
- Clàusula 15. Presentació de proposicions i documentació administrativa
- Clàusula 16. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 17. Desempat
- Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- Clàusula 19. Garanties
- Clàusula 20. Mesa de contractació
- Clàusula 21. Obertura i valoració de les ofertes
- Clàusula 22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 23. Adjudicació del contracte
- Clàusula 24. Renúncia i desistiment
- Clàusula 25. Formalització del contracte
- Clàusula 26. Penalitats
- Clàusula 27. Termini de garantia
- Clàusula 28. Condicions especials d'execució
- Clàusula 29. Responsabilitat del contractista
- Clàusula 30. Obligacions dels contractistes
- Clàusula 31. Regles especials respecte del personal laboral de les empreses contractistes
- Clàusula 32. Modificació del contracte
- Clàusula 33. Successió en la persona del contractista
- Clàusula 34. Cessió del contracte
- Clàusula 35. Resolució del contracte
- Clàusula 36. Confidencialitat i tractament de dades
- Clàusula 37. Suspensió del contracte
- Clàusula 38. Subcontractació
- Clàusula 39. Responsable del contracte
- Clàusula 40. Règim jurídic del contracte





Clàusula 1. Objecte del Contracte

1.1 Definició del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de monitoratge, dinamització i gestió del Casal d'estiu, de primavera, de nadal i acollides, adreçat a infants de 13 a sisè de primària, durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars d'estiu, de primavera, de nadal i acollides a l'escola, fora de l'horari escolar del terme municipal de La Fuliola. Aquest servei, organitzat per l'Ajuntament de La Fuliola, es configura com una eina de suport a les famílies i alhora com una oferta educativa i de lleure de qualitat.

Té per finalitat:

- **Facilitar la conciliació familiar i laboral** durant els períodes no lectius de les vacances escolars d'estiu, de primavera, de nadal i acollides a l'escola, fora de l'horari escolar del terme municipal de La Fuliola.
- **Oferir una programació lúdica i pedagògica de qualitat**, basada en valors educatius, esportius, socials i culturals.
- Fomentar actituds com la **cooperació, la igualtat, la inclusió, la sostenibilitat, el respecte i el treball en equip**.
- Promoure **hàbits saludables** mitjançant activitats físiques, creatives i de contacte amb la natura.
- Garantir un entorn **segur, estimulant i afectiu** per a tots els participants, mitjançant un equip de professionals amb titulació reglada segons el **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, sobre les activitats d'educació en el lleure amb menors d'edat.

Aquest contracte es classifica, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), amb el següent codi:

- **92000000-1**: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

1.2 Lloc de prestació del servei objecte del contracte.

El servei objecte d'aquest contracte, consistent en la prestació, gestió i execució del **casal d'estiu, de primavera, de nadal i acollides a l'escola, fora de l'horari escolar del terme municipal de La Fuliola** adreçat a infants del terme municipal de La Fuliola, es durà a terme **en equipaments municipals cedits per l'Ajuntament**, que seran adequats, accessibles i suficients per a les activitats previstes.





Ajuntament de la Fuliola

Els principals espais on s'executarà el servei són els següents:

1. Escola Pública Guillelm Isarn

Ubicació: Carrer Afores, S/N, 25332 La Fuliola, Lleida

Ús previst: Activitats educatives i lúdiques, jocs interiors i tallers.

2. Poliesportiu de La Fuliola

Ubicació: Avda. Catalunya, S/N, 25332 La Fuliola, Lleida

Ús previst: Activitats educatives i lúdiques, jocs interiors, activitats físiques i tallers.

L'Ajuntament posarà aquests espais a disposició de l'empresa adjudicatària **en condicions adequades d'ús i seguretat**, i l'adjudicatària es compromet a mantenir-los en bon estat, fer-ne un ús responsable i retornar-los en les mateixes condicions de conservació al final de cada període de servei.

L'ús dels espais podrà estar subjecte a **coordinació amb altres serveis municipals**, i qualsevol canvi en la ubicació habitual es comunicarà amb antelació a l'empresa adjudicatària.

1.3 Estructura del contracte:

Atesa la naturalesa del servei a prestar no és convenient la divisió en lots ja que d'acord amb article 99.3 de la LCSP, aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat.

Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant es poden entendre com un servei únic.

1.4 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- **92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius**





Ajuntament de La Fuliola

1.5 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i inclouen el següent:

- Oferir una oportunitat als infants i joves de gaudir de diferents experiències de lleure educatiu i esport durant les vacances escolars d'estiu, de primavera, de nadal i acollides a l'escola, fora de l'horari escolar del terme municipal de La Fuliola, i alhora facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral a les famílies del municipi.
- Impacte social: Els Casals i les acollides fora de l'escola té un paper important en la cohesió social de la comunitat.

L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat és necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 3. Procediment i forma de contractació.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en aplicació dels articles 156.9. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.





En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 4. Règim Jurídic aplicable

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà d'acord amb aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Es cataloga com a contracte de serveis.

Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La present contractació es regirà per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.





- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015.
- Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Actualització de taules retributives.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 5. Divisió en lots

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte a causa de la seva naturalesa, ja que cal coordinar les diferents prestacions que engloba el contracte perquè totes elles estan interrelacionades

Clàusula 6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte s'estableix en un **període d'un (1) any amb possibilitat de d'una pròrroga de dos anys (2), a comptar a partir de la formalització del contracte**, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

Total termini d'execució amb pròrroques: **3 anys**.

Aquesta pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i el seu preavís haurà de ser com a mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.





Ajuntament de la Fuliola

D'acord amb el Decret 179/1995 (ROAS) i l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment final del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/15290920?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònica

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats corresponents relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.





Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Clàusula 9. Procediment de selecció i adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació serà el següent:

- Forma d'adjudicació: oferta més avantatjosa
- Tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat
- Tipus de contracte: serveis

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

Clàusula 10. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

D'acord amb l'article 100.2 de LCSP, és té a bé fer el següent estudi de costos, considerant d'aplicació el del Conveni Col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, considerant un preu/hora de la figura necessària de monitor/coordinador.





Ajuntament de la Fuliola

Cal considerar igualment, que d'acord amb l'article 20.U.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost de Valor afegit (LIVA), la prestació del present servei, a l'estar relacionat amb l'educació i la infància i a la joventut, **estarà exempt d'IVA.**

A continuació es calcula el cost hora d'acord amb la resolució esmentada anteriorment:

Estudi de costos i PBL per la durada del contracte (any setembre 2026- setembre 2027)

COSTOS DIRECTES	COSTOS DE PERSONAL
	GRUP III Monitar/a d'activitats d'educació de lleure
Sou anual segons conveni col·lectiu	18.574,93 €
Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.129,72 €
Assegurança i substitucions (8 %)	1.485,99 €
TOTAL	26.190,64 €
Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695 hores anuals
Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	15,45 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (17%)- per hora	2,62 €
Benefici industrial (6%)- per hora	0,92 €
TOTAL IVA EXEMPT (preu hora)	18,99 €

PRÒRROGA

Estudi de costos i PBL per la durada del contracte (any setembre 2027- setembre 2028)

COSTOS DIRECTES	COSTOS DE PERSONAL
	GRUP III Monitar/a d'activitats d'educació de lleure
Sou anual segons conveni col·lectiu	19.364,37 €
Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.390,24 €
Assegurança i substitucions (8 %)	1.549,14 €
TOTAL	27.303,75 €
Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695 hores anuals
Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	16,10 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (17%)- per hora	2,73 €
Benefici industrial (6%)- per hora	0,96 €
TOTAL IVA EXEMPT (preu hora)	19,79 €





Ajuntament de la Fuliola

PRÒRROGA

Estudi de costos i PBL per la durada del contracte (any setembre 2028- setembre 2029)

COSTOS DIRECTES	COSTOS DE PERSONAL
	GRUP III Monitor/a d'activitats d'educació de lleure
Sou anual segons conveni col·lectiu	19.558,01 €
Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.454,14 €
Assegurança i substitucions (8 %)	1.564,64 €
TOTAL	27.576,79 €
Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695 hores anuals
Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	16,26 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (17%)- per hora	2,76 €
Benefici industrial (6%)- per hora	0,97 €
TOTAL IVA EXEMPT (preu hora)	19,99 €

A.CASAL D'ESTIU

NECESSITAT DE PERSONAL CASAL

Infants 2026*	30
Monitors/es	3

*Es pren com a referència els inscrits l'any 2026

El casal d'estiu es realitza de l'última setmana de juny a la primera de setembre i de dilluns a divendres

JORNADES I HORES PROFESSIONALS

Professional	Jornada	Número professionals per setmana	Nombre de professionals sumant setmanes	Hores totals d'activitats	Cost empresa
Monitor/a de 9.00 a 13.00 h	4 h	3-3-3-3-3-2-2-2-2-3	29	580 h	11.014,20 €





B. CASAL DE NADAL

NECESSITAT DE PERSONAL CASAL

	Dies de casal 3 dies
Infants 2025*	29
Previsió infants 2026**	29
Monitors/es	3

*Es té en compte el nombre d'inscrits pel casal de nadal de l'any 2025 com a referència.

JORNADES I HORES PROFESSIONALS

Professional	Jornada	Numero professionals per dia	Hores totals d'activitats	Hores totals	Cost empresa
Monitor/a de 9.00-13.00 h	4 h/dia	3	36 h (4 dies)	36 h	683,64 €
					683,64 €

B. CASAL DE PRIMAVERA

NECESSITAT DE PERSONAL PRIMAVERA

	Dies de casal 4 dies
Infants 2026*	26
Previsió infants 2027**	26
Monitors/es	3

*Es té en compte el nombre d'inscrits pel casal de primavera de l'any 2026 com a referència.





Ajuntament de la Fuliola

JORNADES I HORES PROFESSIONALS

Professional	Jornada	Numero professionals per dia	Hores totals d'activitats	Hores totals	Cost empresa
Monitor/a de 9.00-13.00 h	4 h/dia	3	48 h (4 dies)	48 h	911,52 €
					911,52 €

ACOLLIDES

NECESSITAT DE PERSONAL ACOLLIDES

	De setembre 2026- juny 2027
Monitors/es	1
Infants	-20 infants
Dies que es presta el servei	De dilluns a divendres

JORNADES I HORES PROFESSIONALS

Professional	Jornada	Numero professionals per dia	Hores totals d'activitats	Hores totals	Cost empresa
Monitor/a de 9.00-8.00 h	1 h/dia	1	5h (5 dies)	190h*	3.608,10 €
					3.608,10 €

Codi Validació: NDHZFMH7NMT5MYSMEEL2Z2TKZ
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 47





Ajuntament de la Fuliola

- Càlcul aproximat d'hores realitzades pel professional en els 10 mesos de gener a juny amb vacances

Per tot l'exposat, d'acord amb l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (despesa màxima anual estimada) d'aquesta contractació és de 16.917,46 € euros (exempt d'IVA), segons el següent desgloss:

COSTOS DIRECTES	Càlcul PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Costos personal casal i acollides	16.217,46 €
COSTOS INDIRECTES	
Material	700 €
TOTAL	16.917,46 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Segons els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP és de **55.632,17 €** i s'ha calculat tenint en compte la base del cost del servei del casal d'estiu, de nadal, de primavera i les acollides, del valor màxim estimat durant la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i modificacions.

El valor estimat del contracte a efectes de publicitat de cada lot, incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions, càlcul:

VEC ANY 1	
16.217,46 €	16.217,46 €
Modificació 10%	1.621,74 €
Material	700 €
VEC TOTAL (sense IVA)	18.539,20 €

VEC PRÒRROGA 2027-2028	
16.921,56 €	16.921,56 €
Modificació 5 %	846,078 €
Material	700 €
VEC TOTAL (sense IVA)	18.467,63 €





VEC PRÒRROGA 2028-2029	
17.071,76 €	17.071,76 €
Modificació 5 %	853,58 €
Material	700 €
VEC TOTAL (sense IVA)	18.625,34 €

Clàusula 11. Existència de crèdit

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per a l'exercici 2026, existeix consignació a l'aplicació pressupostària 323/22799.

L'adjudicació del contracte quedarà subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte durant l'exercici 2027, i les seves possibles pròrrogues.

Clàusula 12. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 13. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incloses en alguna de les circumstàncies que enumeren els articles 65 i 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir també els requisits de l'article 68 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a l'efecte, de conformitat amb establert a l'article 69 de la LCSP.

Empresari individual: Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, passaport o document equivalent.

Persones jurídiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI del signant de la proposició.
- Escritura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, que





Ajuntament de la Fuliola

li sigui aplicable.

- Fotocòpia de la Targeta de Codi d'Identificació Fiscal (CIF), degudament compulsada.

Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea:

- Certificació d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o declaració jurada o certificat, als termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries:

- Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent (o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa) relatiu a la seva capacitat d'obrar.

- Informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga

Les empreses estrangeres (tant les comunitàries com les no comunitàries) presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català.

PODERS Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una Societat o Persona jurídica, s'haurà d'acompanyar Poder, per representar a la Persona o Entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració. La mera presentació del Poder equival a una declaració expressa de l'apoderat que el poder es troba en vigor.

UTES.

A efectes de la licitació els empresaris que desitgin presentar-se integrats a una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicataris del contracte.

Tot i així hauran de presentar cada una d'elles la documentació necessària per acreditar la seva capacitat i solvència en els termes del present plec, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

Aquestes empreses hauran de tenir per objecte la realització d'activitats que tinguin relació directa amb el contracte i disposar d'una organització dotada dels elements personals i materials suficients per a la seva execució.

En el supòsit de resultar adjudicatària, l'UTE haurà de formalitzar aquesta, en escriptura pública, així com presentar el CIF d'unions temporals, tot això dins del termini dels quinze dies següents a la data en la qual es rebi la notificació d'adjudicació, i la seva durada coincidirà amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que es presentin agrupats en UTE, quedaran obligats solidàriament davant de l'administració.





Clàusula 14. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

Es pot presentar qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits de solvència i capacitat.

La presentació de les ofertes serà mitjançant l'eina denominada "presentació telemàtica d'ofertes" disponible al Perfil del Contractant de l'Ajuntament dels Pallaresos.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tanmateix els licitadors **hauran d'aportar justificant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 euros.**

Solvència tècnica o professional.

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència tècnica o professional, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

-Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims 3 anys, avalada per certificats d'execució expedits pel contractista, de serveis de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, sense perjudici del que estableix l'article 90.4 de la LCSP per a les empreses de nova creació.

Clàusula 15. Presentació de proposicions i documentació administrativa

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal:

- Si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un model d'oferta amb declaració





responsable separada.

- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas de persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

15.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació





Ajuntament de La Fuliola

de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de





programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de





Ajuntament de La Fuliola

Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per participar a la licitació per la contractació de serveis del casal d'estiu, primavera, nadal i acollides al terme municipal de La Fuliola."

ARXIU ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La **declaració responsable** es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

S'haurà d'adjuntar l'autorització per a la **consulta de dades a la Via Oberta i al RELI**.

b) Proposició econòmica i documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al **model que figura a l'annex II** del present Plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última. En cap cas l'oferta econòmica podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs automàticament.

Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de





Ajuntament de La Fuliola

contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà. La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

c) Declaració responsable pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Annex III

d) Autorització consulta dades via oberta . Annex IV

e) Declaració de Solvència. Annex V

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació a valorar de forma automàtica són els següents (de 0 a 100 punts):

Criteris quantificables de forma automàtica:

En tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que es detallen tot seguit. La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, que es detallen a continuació, i tenint en compte les especialitats previstes a l'article 145.4 de la LCSP

Criteri econòmic:

Obtindrà la màxima puntuació (60 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

Per la resta la puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula de la Generalitat de Catalunya (Acord GOV/85/2016, de 28 juny):

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL)] \times (1 / V_P) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

On: P_v = puntuació de l'oferta de valorar, P = punts màxims; O_m = oferta més baixa admesa; O_v = oferta a valorar, IL = pressupost base de licitació; V_P = valor de ponderació ($V_P = 1$).





Advertiments:

Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de despesa es valorarà en 0 punts.

Les empreses que superin el pressupost màxim de despesa **s'exclouran** així com aquelles que superin el preu unitari màxim tipus.

Criteris qualitatius de valoració matemàtica:

1. Millora en el temps de resposta per a la garantia de continuïtat del servei.

Es valoraran les propostes de millora que redueixin el temps màxim de resposta obligatori (establert a la Condició Especial d'Execució en 30 minuts) per a la personació d'un monitor substituït:

- Temps de resposta d'entre 25 i 30 minuts: **10 punts**
- Temps de resposta d'entre 15 i 25 minuts: **20 punts**
- Temps superiors a 30 minuts o no millorats: **0 punts**

2. Pla de continuïtat del servei mitjançant borsa de personal disponible.

Es valoraran les propostes de millora que des de l'inici de l'execució del contracte es comprometin a disposar d'una borsa de personal qualificat per efectuar substitucions immediates durant els períodes d'execució del casal.

- Compromís de disposar d'una borsa de 10 o més professionals: **10 punts**
- Compromís de disposar d'una borsa d'entre 5 i 10 professionals: **5 punts**
- Sense compromís addicional respecte del mínim exigít: **0 punts.**

3. Proprojecte pedagògic estructurat, adaptat per edats i coherent amb els valors i objectius municipals.

Aquest projecte haurà de constar dels apartats següents:

- Proposta d'objectius operatius, recursos i metodologia **4 punts**
- Proposta de programa d'activitats tipus per setmana, organització dels grups i els espais. **4 punts.**
- Organització dels participants (atenent edats i factors diferencials). **2 punts**

Clàusula 17. Desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el





contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos: Es considerarà anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (art. 85 del RGLAP, RD 1098/2001). En cas que es presenti un sol·licitador, es considerarà anormalment baixa l'oferta que estigui un 25% per sota del pressupost de licitació.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual





s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa. La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

Clàusula 19. Garanties

Per tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6 apartat f) en el procediment obert simplificat abreujat no procedirà la constitució de garantia definitiva per part dels licitadors.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà:

Presidenta: Sra. Gemma Cunillera , administrativa de la corporació.

Vocals: Sra. Cristian Graell Ruiz, tècnic mig de gestió local de la corporació.

Sra. Meritxell Calvís Botines, tècnica d'administració general de la corporació.

Sra. Eufèmia Moreno Barceló, secretària-interventora de la corporació.

Secretària: Sra. Rosa Raurich Simona, tècnica mig de gestió local de la corporació.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art.





326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Mai podrà actuar aquesta Mesa si el seu número és inferior a 3 membres, i com a mínim un President i dos vocals. Serà d'aplicació, a més, la legislació general vigent al respecte.

Clàusula 21. Obertura i valoració de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura de l'arxiu, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu





realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la mesa de contractació podran ser impugnats mitjançant la interposició del recurs que correspongui contra l'acte d'adjudicació, o de forma independent si es tracta d'actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte.

Clàusula 22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es fa esment a continuació:

- 1) Acreditació de la capacitat d'obrar (DNI), de la personalitat jurídica (escriptura de constitució de la persona jurídica) i de la representació (escriptura de poders del representant de l'empresa), si és el cas.
- 2) Acreditació de la solvència econòmica, tècnica o professional.
- 3) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
- 4) Justificant de l'existència d'assegurança de responsabilitat civil tant per l'equip de monitores, si és una empresa jurídica, com per la persona física.
- 5) Acreditació del certificat negatiu d'antecedents penals del Registre Central de Delictes Sexuals, conforme l'art. 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:





- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- 6) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- 7) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-se l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. En tot cas, es procedirà a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Clàusula 24. Renúncia i desistiment

La decisió per part de l'òrgan d'administració de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats per el càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Clàusula 25. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils o acceptació de la resolució, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva i aquest document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

Si l'adjudicatari és una UTE, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució de la mateixa.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, aquest es podrà resoldre amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte.





Clàusula 26. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

A més s'estableixen les següent penalitats:

1. Per demora en el termini d'execució: 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) per dia de retard.
2. Per incompliment de les condicions especials d'execució: 1% del pressupost base de licitació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Clàusula 27. Termini de garantia

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació no es fixa termini de garantia del contracte, per la qual cosa, finalitzada la durada del contracte sense que l'Administració hagi formulat cap reparament o denúncia, el contracte quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, previ informe relatiu a la correcta execució del contracte.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, i amb **l'objectiu de garantir la continuïtat de les activitats de casal d'estiu, primavera, hivern i aollides i evitar perjudicis als usuaris del servei**, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa adjudicatària de disposar d'un protocol operatiu de proximitat per a la substitució urgent de monitors.

Per a l'efectivitat d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de disposar, **en el moment de l'inici de l'execució del contracte** (i no en el moment de presentació de les ofertes), d'un **centre operatiu** situat a un radi màxim de 20 quilòmetres de les dependències municipals. I per altra banda, acreditar que disposa de mitjans logístics per a la substitució urgent de monitors en 30 minuts abans de l'inici de l'activitat.

D'acord amb el que preveu l'article 211 de LCSP, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari l'incompliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a penalitats i quan la gravetat de l'incompliment ho justifiqui, a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 192 i 211.1.f) de LCSP.





Clàusula 29. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 30. Drets i obligacions de les parts

30.1 Obligacions de l'Ajuntament de La Fuliola.

L'Ajuntament, com a titular del servei, assumeix les següents obligacions durant la vigència del contracte:

- Posada a disposició dels espais municipals necessaris per al desenvolupament de les activitats (escola, pavelló, espais exteriors, etc.), així com del mobiliari bàsic o equipaments específics que es determinin.
- Seguiment, supervisió i control tècnic del servei, mitjançant inspeccions periòdiques i la sol·licitud d'informes a l'empresa adjudicatària.
- Aprovació del material de comunicació i difusió del servei, vetllant perquè es mantingui la imatge institucional de l'Ajuntament i el seu logotip.
- Validació del nombre definitiu d'hores prestades i del nombre d'infants inscrits, per determinar el cost final del servei a abonar a l'empresa.
- Resolució de conflictes i queixes greus, en coordinació amb l'empresa adjudicatària i amb les famílies, en cas que aquestes no es resolguin satisfactòriament en primera instància.
- Garantia del crèdit adequat i suficient per al finançament del servei durant la vigència del contracte.
- Aplicació del règim de penalitzacions o, si escau, resolució del contracte, en cas d'incompliments greus o reiterats per part de l'adjudicatari.

30.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària.

A més de les obligacions que es relacionen en aquest apartat, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La





Ajuntament de La Fuliola

Fuliola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Organitzar els grups dins del casal, torns i activitats.
 - Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessari per al bon desenvolupament de les activitats.
 - Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
 - Informar de les activitats i del seu desenvolupament al responsable de l'Ajuntament.
 - Notificar al responsable de l'Ajuntament de les incidències substancials que es produeixin en el desenvolupament de les activitats o amb les famílies, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
 - Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
 - Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats a la finalització del casal.
 - Disposar de la pòlissa d'assegurança d'accidents i de RC corresponent segons el decret de la Generalitat 267/2016.
 - Disposar de tota la documentació necessària durant la realització del casal segons el decret de la Generalitat 267/2016 i lliurar-la al responsable nomenat per l'ajuntament un cop finalitzat.
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





Ajuntament de La Fuliola

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Disposar de certificat negatiu d'antecedents penals del Registre Central de Delictes Sexuals, conforme l'art. 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.

L'empresa adjudicatària, com a responsable de la prestació del servei, assumirà les obligacions següents:

a) Execució integral del servei

- Organitzar i desenvolupar el Casal d'Estiu, el Casal de Nadal, de primavera i acollida en els termes establerts al plec tècnic.
- Garantir la prestació efectiva del servei durant tot l'horari establert, incloent acollida matinal, casal ordinari i servei de menjador, si escau.

b) Recursos humans i professionals

- Contractar tot el personal necessari, amb titulació oficial segons la Llei 3/2008 i el Decret 267/2016, i inscrits al ROPEC si escau.
- Garantir que, com a mínim, el 60% del personal monitor estigui degudament titulat.
- Presentar els certificats negatius del Registre Central de Delictes Sexuals i, si escau, d'antecedents penals, per a tot el personal contractat.
- Disposar d'una bossa funcional de substitucions i substituir de manera immediata qualsevol baixa o absència.

c) Gestió organitzativa i comunicativa

- Coordinar-se permanentment amb els serveis tècnics municipals, complint les seves indicacions.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant.
- Comunicar-se activament amb les famílies, oferint informació clara i actualitzada (programació, sortides, normatives, etc.).
- Disposar d'un sistema de recollida i resolució de queixes i suggeriments.
- Elaborar una memòria final anual del servei, amb dades de participació, activitats realitzades, incidències i propostes de millora.





d) Programes i activitats

- Aplicar un programa d'activitats inclusiu, participatiu i educatiu, amb activitats esportives, lúdiques, creatives, aquàtiques i culturals.
- Planificar i coordinar les sortides educatives i activitats externes, assumint-ne la gestió, el transport i la seguretat, si s'escau.

e) Materials, assegurances i seguretat

- Vetllar pel bon ús i conservació dels espais municipals, deixant-los en les mateixes condicions.
- Contractar i mantenir actives:
L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de les assegurances següents, en compliment de l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, sobre activitats d'educació en el lleure amb menors:

a) Assegurança d'accidents personals:

- ☐ Assistència sanitària: mínim 6.000 €
- ☐ Invalidesa permanent: mínim 6.500 €
- ☐ Defunció: mínim 5.000 €

(En cas de defunció de menor de 14 anys, cobrirà despeses de sepeli)

b) Assegurança de responsabilitat civil:

- ☐ Per víctima: mínim 300.000 €
- ☐ Per sinistre: mínim 1.200.000 €

Les assegurances hauran d'estar en vigor des de l'inici fins a la finalització del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la presentació de les pòlisses i rebuts actualitzats com a condició indispensable per a la continuïtat de la prestació del servei.

- Complir totes les mesures de **prevenció de riscos laborals**, higiene, seguretat, protecció a la infància i protecció de dades (RGPD).

f) Altres obligacions específiques

- Elaborar i difondre el **cartell informatiu del casal**, amb la imatge institucional de l'Ajuntament.
- Complir amb la **comunicació prèvia de l'activitat** al Departament de Joventut de la Generalitat.





Clàusula 31. Regles especials respecte del personal laboral de les empreses contractistes

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment estricte de la normativa vigent en matèria:

- Laboral, de seguretat social i fiscal
- Seguretat i salut en el treball
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat efectiva entre dones i homes
- Integració de persones amb discapacitat
- Protecció de dades personals (tant nacional com europea, RGPD i LOPDGDD)
- Normativa mediambiental

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa haurà de complir amb les condicions del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Així mateix, en aplicació de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària haurà de subministrar, si és requerida, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència, tant a nivell estatal com municipal.

Clàusula 32. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació en els següents supòsits:

- a) Variació en el nombre d'usuaris que requereixi un increment o disminució de les hores de monitoratge inicialment previstes.
- b) Requeriment de monitor o vetllador.

La facultat de modificació es justifica per la naturalesa del servei de monitoratge, subjecte a variacions estacionals de demanda i a la necessitat d'adaptar l'oferta del servei de casals i acollida a l'evolució de les necessitats de les famílies.

Clàusula 33. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 34. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, es prohibeix la seva cessió.

Clàusula 35. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

D'acord amb la clàusula 28 l'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc quan la gravetat de l'incompliment ho justifiqui, a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 192 i 211.1.f) de LCSP.

Clàusula 36. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció





contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 37. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 38. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

- Podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de





l'adjudicació o a l'inici de l'execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o





compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Clàusula 39. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 40. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restant normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que





Ajuntament de La Fuliola

disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Quan es tracti de contractes contemplats en l'article 44.1 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst en els articles 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del recurs contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 de la LCSP, s'estarà al règim de recursos establert a la LPAC.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de casal d'estiu, de nadal, de primavera i les acollides a La Fuliola.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la contractació de serveis de casal d'estiu, de nadal, de primavera i les acollides de La Fuliola.

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obra suficient i que està degudament inscrita en el RELI l'empresa.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
 - o Persona autoritzada:
 - NIF
 - Noms i cognoms:
 - Correu electrònic:
 - Mòbil de l'empresa (opcional):
- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que, en el cas d'empreses estrangeres, pogués correspondre al licitador.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__

Signatura del declarant,



Signat:

ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES ECONÒMICAMENT

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars referents al procediment d'adjudicació del contracte serveis del casal d'estiu, hivern, primavera i acollides de La Fuliola, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

1.Oferta econòmica: 60 punts

Preu	
TOTAL	

2. Pla de continuïtat del servei mitjançant borsa de personal disponible (marcar opció)

Compromís de borsa	Punts	Puntuació - MARCAR
Disposar de borsa de 10 o més professionals	20 punts	
Disposar de borsa de 5 o 10 més professionals	10 punts	
No disposar de borsa	0 punts	

3.Millora en el temps de resposta per a la garantia de continuïtat del servei.





Ajuntament de la Fuliola

Temps de resposta	Punts	Puntuació - MARCAR
Entre 25 i 30 minuts	10 punts	
Entre 15 i 25 minuts	20 punts	
Superior a 30 minuts o no millorats	0 punts	

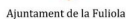
3. Proprojecte pedagògic estructurat, adaptat per edats i coherent amb els valors i objectius municipals.

Compromís de borsa	Punts	Puntuació - MARCAR
Proposta d'objectius operatius, recursos i metodologia	4 punts	
Proposta de programa d'activitats tipus per setmana, organització dels grups i els espais	4 punts	
Organització dels participants (atenent edats i factors diferencials)	2 punts	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat





....., amb DNI núm., en nom propi, o com a
representant de l'empresa, amb
domicili a, i número d'identificació
fiscal

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixi garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

() Compliment les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

() Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.

() Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ CONSULTA DADES VIA OBERTA I RELI/ROLECE

Sr/a. amb DNI núm. __ __ com a
representant de l'empresa amb CIF AUTORITZO





Ajuntament de La Fuliola

a l'Ajuntament de La Fuliola per accedir per via telemàtica a:

- Les dades públiques registrades i obtenir els certificats de les seves obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent i que figuren a l'Agència Estatal Tributària, la Intervenció General del Generalitat de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponents a la pròrroga o nova contractació de serveis vigents amb l'Ajuntament de La Fuliola.
- Al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) per a la consulta i comprovació de diferents dades.

_____, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,





Ajuntament de La Fuliola

ANNEX V. DECLARACIÓ SOLVÈNCIA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, d'acord amb els plecs de clàusules
administratives particulars referents al procediment d'adjudicació del contracte de servei de
Casal d'estiu, de primavera, de nadal i acollides a l'Ajuntament de La Fuliola, DECLARO:

- Relació últims tres anys de treballs del mateix tipus o naturalesa (certificats bona execució):
- Justificant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 euros.

Nom i cognoms:

Titulació:

ANNEX VI.





COMPROMÍS RECURSOS HUMANS I MATERIALS

D./D^a _____, amb DNI número _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C/ _____, número _____, CP _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, coneixent el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars obrants en l'expedient de contractació de serveis d'activitats dirigides de monitoratge/coordinador/a a la Sala Polivalent i Piscina municipal i em comprometo a:

- A. **Aportar una certificació declarativa** de caràcter negatiu d'antecedents penals del Registre Centrals de Delictes Sexuals, conforme l'art. 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.
- B. **Disposar d'una borsa de monitors per a substitucions** que garanteixi la cobertura de les necessitats derivades de baixes, absències o qualsevol altra incidència que pugui afectar la continuïtat del servei. A aquest efecte, haurà d'aportar un document acreditatiu de l'existència de la borsa, degudament signat pel representant legal de l'empresa, en el qual consti la relació de les persones que la integren. Aquesta borsa s'haurà de mantenir operativa durant tota la vigència del contracte.

I, per a què així consti i surti els efectes oportuns, signo la present en _____, _____ de _____ de 2026.

(signatura)

Signatura del candidat,

