

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ESCOLA BRESSOL (ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "L'AMETLLER")

Aquesta memòria dona compliment al que estableix l'art. 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), segons el qual la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

Segons l'apartat 4 del mateix article 116, en l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la gestió íntegra del servei públic educatiu d'escola bressol municipal l'Ametller. Aquests serveis inclouen: els serveis d'escolarització i d'acollida, els serveis de menjador i els serveis de neteja i manteniment (conservació), en els termes que s'establiran en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

No es considera adient la divisió del contracte en lots.

La contractació es farà en un únic lot, tot tenint en compte que les activitats complementàries, no tenen substantivitat pròpia i resulten inseparables del servei educatiu principal.

Pel que fa al servei de menjador, es considera tècnicament que, tot i que es podria prestar de forma diferenciada, la gestió en unitat pedagògica és clau per a un bon desenvolupament de l'infant, especialment en aquestes edats tan primerenques. En benefici de l'infant és del tot aconsellable que els menjars estiguin inclosos i subordinats a les activitats educatives que es desenvolupin dintre del projecte educatiu del centre. Una única empresa adjudicatària garanteix aquesta unitat i la coordinació única

Als efectes descriptius de l'objecte del contracte, s'informen els codis CPV següents:



- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (prestació principal).
- 55523100-3 Serveis de menjar per a escoles.

El contracte té per objecte serveis educatius que enumera l'annex IV de la LCSP: serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.c.

L'objecte del contracte és la contractació integral del servei d'escola bressol amb la finalitat de fer efectiu el dret a l'educació dels infants en edats primerenques del nostre municipi, que es considera cabdal, així com per afavorir el dret a la conciliació familiar i a la igualtat entre dones i homes.

El contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb el que estableix l'art. 17; en concret, de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania (art. 312 de la LCSP). El contracte no es pot qualificar de concessió de serveis (art. 15 de la LCSP), atès que l'explotació del servei no implica la transferència a l'empresa adjudicatària del risc operacional, atesa la decisió presa per l'Ajuntament de garantir la prestació del servei d'escola bressol fins i tot si les incerteses del mercat posessin econòmicament en risc la continuïtat del servei d'escola bressol en atenció al fet que és un servei bàsic de la nostra comunitat.

L'opció per aquesta modalitat contractual es fa en compliment de l'establert a l'art. 17 de la LCSP, que diu el següent:

"Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics."

EL PROCEDIMENT I LA MODALITAT CONTRACTUAL

Cal dir que, com exigeix l'art.312 b) de la LCSP, l'Ajuntament va assumir la prestació del servei. Per Acord del Ple es va aprovar el projecte d'establiment del servei on s'hi van determinar l'abast de les prestacions a favor de les persones usuàries i on s'hi van regular els aspectes jurídics, econòmics i administratius relatius a la prestació del servei, de manera que, en compliment de la normativa vigent, comprèn:

- Les característiques del servei.
- La forma de gestió.
- Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació
- L'estudi econòmic financer i les tarifes a percebre dels usuaris.
- La compensació econòmica que l'Ajuntament havia de satisfer al contractista

D'altra banda, el contracte de serveis d'atenció a la ciutadania implica que, en compliment de l'establert a l'art. 312 de la LCSP, l'adjudicatari està obligat a:

- Prestar el servei amb la continuïtat que s'hi estableixi.
- Garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que regulen el seu ús i mitjançant l'abonament en el seu cas de la contraprestació econòmica fixada.
- Tenir cura del bon ordre del servei.



- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració.
- A la conservació i funcionament adequats dels béns i instal·lacions afectes als serveis d'escola bressol municipal, que no podran ser objecte d'embargament. En compliment de l'establert a la LCSP es manifesta que es tracta de dependències i instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant.
- Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, es podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
- L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.
- A més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313 LCSP, seran causes de resolució dels contractes de serveis tractats en el present article, les assenyalades en les lletres c), d), i, f) de l'article 294 LCSP.

El fet que la contractació per a la gestió del servei d'escola bressol d'atenció integral a la infància impliqui l'externalització de tota la gestió educativa i de tots els altres serveis complementaris amb finalitat educativa que seran prestats directament a la ciutadania per l'empresa adjudicatària del servei i no per l'Ajuntament, fan que jurídicament puguem entendre que estem en realitat davant una gestió indirecta del servei. Per aquest motiu no procedirem a la modificació del projecte d'establiment.

L'essencial per a qualificar un contracte com a gestió indirecta d'un servei públic és que el contractista presti el servei directament als usuaris i no a l'administració, de manera que fins i tot la manera de retribuir a l'adjudicatària és indiferent per a la qualificació del contracte.

Ens remetem, entre d'altres, a la Resolució de la Junta Consultiva de Contractes de l'Estat a l'expedient 45/2019 on expressament es qualifica de gestió indirecta els contractes de serveis d'atenció directa a la ciutadania.

Enllaçant amb l'anterior afirmació és decisió d'aquest Ajuntament que el contractista recapti directament de les famílies usuàries les quotes corresponents a cadascun dels serveis. Aquesta percepció serà a compte de l'import que finalment hagi de pagar la Corporació Local.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i pel procediment obert, previst i regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

Per assegurar l'execució correcta de la prestació, els plecs estableixen les següents obligacions per a l'empresa adjudicatària:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada del contracte, pel que fa als ingressos i despeses, que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació, en què s'hauran de reflectir tots els ingressos de les contraprestacions pactades, de manera que es separin comptablement els ingressos provinents de l'aportació municipal i de les subvencions que es rebin d'altres administracions dels provinents de les tarifes.



2. LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Segons el que estableix l'article 131.2, lletra c, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la creació, el desenvolupament organitzatiu i el règim dels centres educatius públics és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, estableix que la Generalitat en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments ha d'impulsar el desenvolupament d'una xarxa de llars d'infants de titularitat pública per assegurar una oferta suficient de places.

Aquesta línia competencial és la recollida al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, que no atribueix cap competència pròpia als ens locals per a la creació d'una escola bressol. Ara bé, l'Estatut d'autonomia de Catalunya a l'art. 84.2.g estableix com a competència dels governs locals:

“La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.”

El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a la sentència 844/2017, de 17 de novembre, parla fins i tot d'una competència implícita en els municipis:

“Els municipis per la seva banda han assumit tradicionalment un posició relativament tangencial en matèria d'ensenyament, al menys en allò que es refereix a la titularitat de competències pròpies. La legislació ha limitat històricament aquest paper a la posada a disposició dels solars per a la construcció i el manteniment dels centres d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial (disposició addicional 15 de la Llei orgànica 2/06), sense perjudici de l'assumpció d'altres funcions o serveis en col·laboració amb l'administració educativa, molts cops de suplència.

La fixació precisa del sistema competencial dels municipis queda reenviat per la legislació bàsica a la normativa sectorial. En allò que es refereix a l'ensenyament infantil és el mateix Estatut d'autonomia que atribueix als governs locals la competència sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil com a competència pròpia. La legislació ordinària no ha arribat a concretar a quin nivell de l'administració local pertoca exactament aquesta competència.

Tanmateix es pot deduir inicialment que, d'acord amb els criteris establerts a l'article 66.4 de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aquesta competència ha de correspondre als Ajuntaments”.

L'art.159.2 de la LEC estableix que els ens locals poden crear centres propis mitjançant conveni amb el Departament d'Educació, d'acord amb la programació de l'oferta educativa i vetllant per garantir les condicions bàsiques de qualitat del servei. Un cop creats, la LEC atorga als municipis competència per poder organitzar i gestionar els seus centres (art.159.3).

En conclusió, la normativa reconeix expressament als governs locals la competència per crear centres educatius per a infants de 0 a 3 anys (escoles bressols) amb conveni amb la Generalitat, així com per a gestionar-los. En la mateixa línia l'art. 249.1 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de



Catalunya (TRLMRLC) determina que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat organitzadora dels ens locals.

En l'exercici d'aquesta competència l'ens local ha de garantir que els centre públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat (art.93 de la LEC).

En aquest context, l'any 2020 es modifica la LEC, per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. Concretament l'art 172 procedeix a modificar diferents articles de la LEC. En concret, l'apartat 3 introdueix a la LEC la disposició addicional trentena on es regula un nou règim de finançament de les escoles bressol municipal:

“Disposició addicional trentena. Finançament de les escoles bressol municipals

»1. El finançament de les places de les escoles bressol municipals a càrrec del departament competent en matèria d'educació s'estableix en un mòdul fix per any distribuït de la manera següent:

- »a) 1.300 euros per plaça el curs 2019-2020.
- »b) 1.425 euros per plaça el curs 2020-2021.
- »c) 1.600 euros per plaça des del curs 2021-2022 fins al curs 2028-2029.

»2. El finançament del cost de les places de les escoles bressol de tots els municipis de Catalunya des del curs 2012-2013 fins al curs 2018-2019 s'estableix en 425 euros per plaça, que suposa un total de 2.975 euros per plaça per al total dels set anys del període indicat.

»3. L'import total a què fa referència l'apartat 2 s'ha de satisfer en un termini de deu anys, mitjançant la creació d'un fons específic, amb el calendari de pagament següent:

- »a) El curs 2019-2020, 200 euros per plaça.
- »b) El curs 2020-2021, 175 euros per plaça.
- »c) Els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024, 200 euros per plaça i curs.
- »d) Des del curs 2024-2025 fins al curs 2028-2029, 400 euros per plaça i curs.

»4. El finançament a què fa referència l'apartat 3 es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya, amb independència que n'hagin reclamat administrativament o judicialment el pagament, sense dret a rebre quanties addicionals per aquest concepte corresponents al període indicat.

»5. El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que anualment hagin estat comunicades al departament competent en matèria d'educació.

»6. Els municipis que en el moment de l'entrada en vigor de la present disposició addicional tinguin reconeguda per sentència judicial ferma una quantia superior als 425 euros per plaça que estableix l'apartat 2 tenen dret a percebre la diferència a càrrec del fons per a cobrir el finançament del curs 2012-2013 fins al 2018-2019, prorratejada en un termini de deu anys.»

El 31 de desembre del 2021 s'aprova la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic que a la disposició addicional dissetena estableix



literalment el què segueix respecte el finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals per cobrir la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies:

"1. El finançament a càrrec del departament competent en matèria d'educació de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 (abans P2), en les escoles bressol i llars d'infants municipals s'estableix en un mòdul fix de 1.600 euros per plaça i any i per als cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, d'acord amb el calendari següent:

- En l'exercici pressupostari 2022 es farà efectiu el finançament corresponent al primer quadrimestre del curs 2022-2023.*
- En l'exercici pressupostari 2023 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2022-2023 i un quadrimestre del curs 2023-2024.*
- En l'exercici pressupostari 2024 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2023-2024 i un quadrimestre del curs 2024-2025.*
- En l'exercici pressupostari 2025 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2024-2025 i un quadrimestre del curs 2025-2026.*
- En l'exercici pressupostari 2026 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2025-2026.*

2. El finançament a què fa referència l'apartat 1 es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya titulars d'escoles bressol i llars d'infants i és incompatible amb l'exigència del preu públic del servei d'escolarització per part de l'ajuntament.

3. El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que anualment es comuniquin al departament competent en matèria d'educació."

El Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya recull que, si per qualsevol motiu, l'1 de gener el pressupost no està aprovat, es considera prorrogat automàticament el de l'any anterior en els seus crèdits inicials. Pel què fa a l'any 2024, el decret 222/2023, de 19 de desembre, estableix els criteris d'aplicació de la pròrroga per a l'any 2024 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023, mentre no entrin en vigor els del 2024.

En data d'1 d'abril de 2022, la Generalitat de Catalunya va signar un Acord marc amb la Federació de Municipis de Catalunya i amb l'Associació de Municipis de Catalunya per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a 2 a 3 anys (I2) a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (I0 i I1). En aquest Acord es pacta que aquest finançament es farà en tres pagaments:

- Juny: avançament del 30 % per finançar el primer quadrimestre del curs.
- Gener: avançament del 60 % per finançar el segon i tercer quadrimestres del curs.
- Setembre: regularització i 10 % restant.

Finalment, en data de 21 de juny de 2022 es va signar l'Acord GOV/129/2022, de 21 de juny, de consolidació del finançament del tercer curs del primer cicle d'educació infantil i d'impuls del finançament dels cursos primer i segon del primer cicle d'educació infantil (DOGC de 23 de juny).

Aquesta normativa reconeix expressament als governs locals la competència per crear centres educatius per a infants de 0 a 3 anys (escoles bressols) amb conveni amb la Generalitat, així com per a gestionar-los. En la mateixa línia, l'art. 249.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28



d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) determina que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat organitzadora dels ens locals.

En l'exercici d'aquesta competència, l'ens local ha de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referents de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat (art. 93 de la LEC).

També cal tenir en compte l'evolució del marc de finançament del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) a Catalunya. La Disposició addicional trentena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació establí un mòdul de finançament per a les places d'escoles bressol municipals de 1.600 € per plaça, amb validesa fins al curs 2028-2029. Aquest finançament tenia per objectiu contribuir a la cobertura del cost del servei i establir la seva provisió pública.

Amb l'entrada en vigor del Decret Llei 13/2025, d'1 de juliol, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, s'ha actualitzat aquesta previsió de finançament per tal de mantenir l'equilibri entre el cost real del servei i la capacitat de cobertura pública. Així, tant la disposició addicional trentena de la Llei 12/2009 com la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic es modifiquen per establir que el mòdul econòmic de finançament per plaça d'escola bressol municipal passa a ser de 1.800 € per plaça i curs escolar a partir del curs 2025-2026, amb l'objectiu de garantir un finançament més estable, actualitzat i ajustat al cost del servei educatiu. Aquest increment respon a l'objectiu d'assegurar la gratuïtat de l'etapa I2 i la sostenibilitat del model públic d'escoles bressol municipals, davant les necessitats derivades de l'increment de la demanda i dels costos de funcionament.

Aquest marc normatiu i de finançament estableix una base sostenible per a la prestació del servei educatiu i reforça la necessitat d'un contracte de serveis amb una empresa especialitzada que col·labori amb l'Ajuntament en la gestió i execució de les activitats educatives, pedagògiques i organitzatives de l'escola bressol municipal.

3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès no disposa de personal (docents i tècnics) contractats en règim laboral amb les característiques de titulació i formació que indica la normativa del Departament d'Educació per poder prestar el servei d'escola bressol. Això no obstant, i com s'ha explicat amb anterioritat, l'educació dels infants més petits del nostre municipi és una necessitat bàsica de la nostra comunitat. Motiu pel qual es vol procedir a una nova contractació que **garanteixi** la gestió del servei d'escola bressol municipal, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de control de despesa, i amb respecte als principis d'eficàcia, i eficiència.

4. EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La licitació es tramitarà mitjançant procediment obert, de forma ordinària.

5. LA CLASSIFICACIÓ QUE S'EXIGEIX ALS PARTICIPANTS:

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP, no és exigible per als contractes de serveis.



6. LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

6.1. Solvència econòmica i financera:

S'exigeix un volum global de negocis, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, que haurà de ser almenys 450.680,72 €

En l'establiment d'aquest requisit de solvència, i de conformitat amb l'art. 74.2 LCSP s'ha tingut en compte junt a les necessitats qualitatives de l'execució del contracte, el fet que la seva imposició no generés un obstacle a la participació en la licitació de les petites i mitjanes empreses.

6.2. Solvència tècnica o professional:

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, i d'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

En aquest sentit, es considera necessari que l'empresa que gestioni el servei hagi efectuat un mínim de 3 serveis (import anual acumulat de l'any de millor execució) de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 5 anys, per un import mínim de 265.106,31€

L'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil a Catalunya, diu el següent sobre el nombre i qualificació dels professionals:

"Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors."

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies."

Les contractacions de personal per a la prestació específicament dels serveis educatius hauran de complir aquells requisits.



7. ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta s'atendrà a diferents criteris vinculats a l'objecte del contracte en base a la millor relació qualitat-preu (articles 145 i 146 de la LCSP).

De conformitat amb el que estableix l'article 145.3, lletra g, de la LCSP, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació dels contractes de gestió de serveis educatius. Els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 51 per cent de la puntuació assignada en la valoració de les ofertes (contracte de serveis de l'annex IV).

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte; estan formulats de manera objectiva, i amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin valuades en condicions de competències efectiva i van acompanyades d'especificacions que permetran comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació.

7.1 Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 55 punts:

Criteris econòmics, fins a un màxim de 25 punts:

7.1.1. CRITERI 1: PREU, fins a un màxim de 25 punts:

Fórmula:

$$\frac{Vp \times Pm}{Pe}$$

Vp= Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm=Preu menor de les ofertes presentades

Pe= Preu empresa

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han de ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.



Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

Criteris qualitatius, fins a un màxim de 30 punts:

7.1.2 .CRITERI 2: COMPROMÍS DE NO COMPENSAR I ABSORBIR ELS SALARIS REALMENT PAGATS, fins a un màxim de 8 punts:

Es valorarà el compromís de l'empresa de no compensar i absorbir els salaris realment pagats, en conjunt i còmput anual, quan siguin més favorables per als treballadors que els que fixa l'ordre normatiu o convencional de referència, en els termes a què es refereix l'article 26.5 de l'Estatut dels treballadors, de manera que els increments salarials que s'hi estableixin no seran, en cap cas, neutralitzats per cap altre increment o millora salarial d'altre origen.

Requisits:

La millora salarial resultarà d'aplicació a tot el personal adscrit al contracte o contractes del servei de gestió de l'escola bressol municipal, durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues que acordi l'òrgan de contractació.

La seva aplicació no es podrà fer en detriment de cap altra mesura obligatòria o que s'hagi pactat per a la bona execució del contracte.

Així mateix, l'incompliment per l'adjudicatària del compromís, si és el cas, donarà lloc a la resolució del contracte, atès que se li ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb el que disposa l'article 122.3 de la LCSP.

Justificació:

Segons el que estableix l'article 26.5 de l'Estatut dels treballadors, hi ha d'haver compensació i absorció quan els salaris realment pagats, en conjunt i còmput anual, siguin més favorables per als treballadors que els que fixa l'ordre normatiu o convencional de referència.

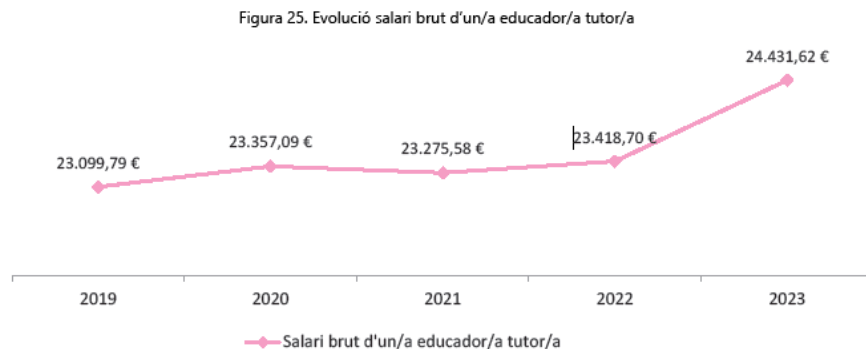
Aquest mecanisme de compensació i absorció dels salaris ha generat, amb caràcter general, un estancament del nivell adquisitiu de les treballadores de l'escola bressol. I la precarietat salarial afavoreix previsible mobilitat del personal. L'estabilitat de la plantilla en la prestació dels serveis d'escola bressol té una clara repercussió en l'execució del contracte ja que la mobilitat de les treballadores perjudica l'educació i el desenvolupament integral de l'infant. La continuïtat del personal és molt important, especialment, en aquestes etapes primerenques de la vida, perquè atorga estabilitat i dona seguretat a l'infant. La continuïtat repercuteix en el benefici emocional i educatiu de l'infant, perquè permet la presència de la mateixa persona adulta referent amb la que establir un vincle afectiu, durador i de qualitat. Aquest vincle serà necessari pel seu correcte desenvolupament personal, i per l'assoliment de les capacitats bàsiques que determinaran, en gran manera, les habilitats que, posteriorment, desenvoluparà al llarg de la seva vida. En definitiva, és necessari assegurar la màxima continuïtat i la mínima mobilitat possible en l'execució del contracte. I, precisament, la millora de les condicions salarials contribueix a l'estabilitat laboral de les persones i a neutralitzar una possible mobilitat.



L'article 145.2 de la LCSP declara expressament que els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes socials, que poden ser, entre d'altres, la millora de les condicions laborals i salarials i l'estabilitat en l'ocupació.

Aquest criteri s'ha redactat no només amb compliment a la LCSP, sinó també d'acord amb la doctrina del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCSP), de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Informe 6/2018, de 16 de novembre i informe 7/2025, de 12 de març) i de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (Directriu 1/2019, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes).

La justificació del criteri s'acompanya del resultat obtingut al 2023 per la Diputació de Barcelona, en l'estudi sobre el Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol on s'acredita que els salaris establerts en el conveni laboral de referència abans indicat són inferiors al promig dels percebuts per al personal adscrit als serveis d'escola bressol municipals de la província de Barcelona, i que es mostra en el següent gràfic



Per permetre una avaluació exacta del cost d'aquest compromís, s'informa que el conveni laboral de referència és el XII conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil (codi de conveni número: 99005615011990). I pel que fa al personal de subrogació, com a part de la informació facilitada a les empreses licitadores, s'indica el salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Verificació de l'execució:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació, no més tard del 31 de juliol de cada any durant el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, la documentació necessària que acrediti el compliment d'aquesta millora respecte de tot el personal adscrit al contracte, així com, si és el cas, el de les empreses subcontractistes. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà prova admissible en dret la seva veracitat.

7.1.3. CRITERI 3: PROPOSTA DE FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES, fins a un màxim de 9

punts:

Es valorarà que l'empresa es compromet a dur a terme un pla formatiu de suport psicopedagògic i acompanyament a les famílies amb infants de 0-3 anys. Per l'activitat



presencial hauran d'oferir canguratge a les famílies (inclosos altres infants no escolaritzats) i sempre amb algun referent educador de l'escola bressol per l'alumnat propi. Aquesta millora es comptabilitzarà per hores complertes que s'oferiran i es comptabilitzarà a banda del compte d'explotació.

Requisits:

Totes les propostes que es facin es desenvoluparan atenent els principis i objectius del "Programa d'acompanyament i assessorament educatiu a les famílies" de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès seran obertes a la resta de la població i els continguts i calendari s'hauran de consensuar amb l'Àrea d'Educació prèvia a la seva autorització.

Així mateix, les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. Excepcionalment, es podrà impartir per personal de l'empresa, mentre no sigui dins de l'horari del personal educador en el compte d'explotació. Un 80% de la formació ofertada ha de ser presencial.

S'atorgarà fins a un màxim de 9 punts, a la millora màxima en hores de manera que el valor de una hora serà de 0,4 fins a un màxim de 22'5h que correspondrà al valor màxim de 9 punts.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- El benestar emocional dels infants en la primera infància.
- Els hàbits saludables dels infants de 0-3 anys.
- Els factors claus que coadjuven al desenvolupament integral saludable dels infants de 0-3 anys.
- Alimentació saludable i sostenible.
- Joc i joguines per a la primera infància.
- Psicomotricitat i desenvolupament motriu.
- Primers auxilis en la primera infància.
- El somni en la primera infància.
- Us de les noves tecnologies amb els infants petits.
- Lactància.
- Salut i malalties en l'escola bressol i en la primera infància
- L'estimulació primerenca .
- Sensibilització musical en la primera infància
- Intel·ligències múltiples
- Com funciona el cervell dels infants?

Justificació:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La coordinació entre l'escola i les famílies és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants. Una millor comunicació entre tots els actors que intervenen, així com una atenció específica i formativa per a les famílies tindrà una repercussió molt positiva en l'educació de tots els nens i les nenes de l'escola, enfortint les competències parentals en un treball transversal educatiu i de parentalitat positiva.

Verificació de l'execució:



Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe a l'Ajuntament amb totes les dades necessàries per comprovar el compliment en l'execució del contracte d'aquesta oferta. El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

7.1.4. CRITERI 4: HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ PER CONCILIACIÓ **Puntuació màxima** Fins a 3 punts.

Es valorarà la millora social consistent en l'atorgament d'hores retribuïdes addicionals de lliure disposició per causes de conciliació estrictament autoritzades i justificades, prèviament:

Es valorarà l'oferta que incorpori, com a millora social, l'atorgament d'hores retribuïdes addicionals a les previstes pel conveni col·lectiu o normativa laboral vigent, destinades exclusivament al personal adscrit efectivament al contracte, amb cobertura de substitució per part d'una professional contractada específicament per aquest motiu, a càrrec de l'empresa i per a les següents situacions degudament justificades documentalment:

1. **Assistència a entrevistes o tutories escolars obligatòries** dels fills/es menors de 16 anys, convocades formalment pel centre educatiu.
2. **Visites mèdiques especialitzades** del sistema públic de salut dels fills/es menors de 16 anys o persones dependents a càrrec, **quan no sigui possible realitzar-les fora de l'horari laboral**, degudament acreditades per certificació mèdica.
3. **Reunions convocades per serveis socials o equips d'atenció psicopedagògica** relatives a fills/es o persones dependents a càrrec.
4. **Tràmits administratius presencials inajornables** relacionats amb situacions de discapacitat, dependència o necessitats educatives especials dels fills/es o persones dependents, quan no sigui possible la seva realització telemàtica.

Aquestes hores **són addicionals i no substitueixen permisos ja reconeguts pel conveni o per la normativa laboral vigent**.

Condicions d'aplicació

- No podran superar el màxim establert a l'oferta.
- Límit màxim anual per persona treballadora.
- No seran acumulables entre exercicis ni compensables econòmicament.
- Requeriran justificació documental prèvia o posterior en un termini màxim de 5 dies.
- Només aplicables al personal adscrit al servei durant el període efectiu de prestació.

Sistema objectiu de puntuació

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons el nombre d'hores anuals addicionals ofertades per treballadora adscrita al contracte de següent manera:

- 2 hores anuals → 1 punt
- 6 hores anuals → 2 punts
- 10 hores anuals → 3 punts (màxim)

No s'atorgarà puntuació a ofertes inferiors a 2 hores anuals.

Justificació:

Facilitació de la conciliació de la vida laboral i familiar de les treballadores i l'estabilitat de la plantilla.



7.1.5. CRITERI 5: MILLORA EN LA RETRIBUCIÓ SALARIAL DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE fins a un màxim de 10 punts:

En aquest criteri es valora que l'empresa ofereixi una millora en la retribució salarial de tot el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta oferta haurà de ser en referència a l'augment del salari base, respecte a la taula salarial d'aplicació del conveni vigent, sense que aquesta millora vagi en detriment d'altres conceptes retributius establerts en el mateix.

L'Ajuntament aposta i defensa un model d'escola bressol municipal considerat com un servei públic necessari i de qualitat que ofereix importants oportunitats per generar un model més equitatiu d'atenció a la primera infància així com dinàmiques positives d'influència en etapes educatives posteriors, i que aconsegueix tres objectius específics :

- ☐ Satisfer les necessitats personals, emocionals i educatives dels infants de 0 a 3 anys.
- ☐ Afavorir la cohesió social.
- ☐ Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral.

Sumat a d'altres intervencions educatives i socials, i a banda dels objectius específics abans anomenats, l'educació en aquesta etapa primerenca pot determinar aspectes claus en referència a la igualtat d'oportunitats, la lluita contra la segregació i l'abandonament, i l'afavoriment de l'èxit educatiu ja no únicament dels infants, sinó també de les seves famílies.

La millora salarial no només redunda en benefici de la qualitat del servei, sinó que també ho fa en la seva continuïtat i permanència.

El present criteri es redacta donant compliment a la Directriu 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la qual es donen instruccions per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.

Requisits:

- ☐ La millora salarial resultarà d'aplicació al personal adscrit al contracte o contractes del servei de gestió de l'escola bressol municipal, inclòs, si s'escau, el personal a subcontractar. L'increment del salari base del conveni de referència proposat en percentatge ha de ser el mateix per a totes les persones adscrites al servei.
- ☐ Aquest percentatge de millora salarial resultarà d'aplicació durant el període de vigència inicial del contracte i durant les possibles prorroques previstes si aquestes són aprovades per l'òrgan de contractació.
- ☐ El percentatge màxim que les empreses poden oferir és d'un 5 %, en tant que no es considera viable un percentatge superior donat que podria trencar la onerositat del contracte.
- ☐ El percentatge computarà en números sencers i no es tindrà en compte cap tipus de proposta amb decimals. Per tant es podrà oferir un 1%, 2 %, 3 % , 4 % o 5% d'increment.

Puntuació:

La puntuació es valorarà d'acord amb el següent quadre:

- ☐ 1%: 1 punts
- ☐ 2%: 3 punts

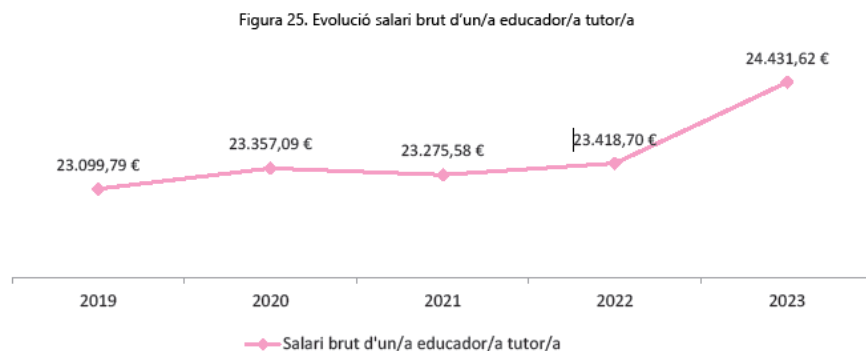


- ☐ 3%: 5 punts
- ☐ 4%: 8 punts
- ☐ 5%: 10 punts

Justificació del criteri:

La incorporació d'aquest criteri s'entén relacionat amb l'objecte del contracte en tant que garanteix una continuïtat en la prestació del servei per les mateixes professionals que repercuteix en un benefici emocional i educatiu dels infants, els quals necessiten especialment en les edats més primerenques de l'estabilitat i de la seguretat que ofereix un mateix referent educatiu.

La justificació del criteri s'acompanya del resultats obtinguts al 2023 per la Diputació de Barcelona, en l'estudi sobre el Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol on s'acredita que els salaris establerts en el conveni laboral de referència abans indicat són inferiors al promig dels percebuts per al personal adscrit als serveis d'escola bressol municipals de la província de Barcelona, i que es mostra en el següent gràfic



Aquesta diferència salarial podria afavorir una mobilitat del personal que podria perjudicar l'educació i el desenvolupament integral de l'infant pels motius més amunt exposats.

Justificació de la fórmula:

La fórmula permet una ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa, i no inclou llindars de sàtietat.

Verificació de l'execució:

Durant els primers mesos d'execució del contracte, i posteriorment amb una periodicitat anual, la responsable del contracte (per part de l'Ajuntament) sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació necessària que acrediti el compliment d'aquesta mesura respecte de tot el personal que presti serveis en l'escola bressol municipal (inclòs el possible personal a subcontractar) i que la seva aplicació no es fa en detriment de les altres mesures obligatòries o pactades per la bona execució del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.



7.2 Criteris qualitius la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 45 punts:

Tots els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor són criteris qualitius.

7.2.1.CRITERI 1: La organització de l'estona del dinar a l'escola bressol, fins a un màxim de 10 punts:

Valoració:

- Es valorarà que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció i organització que tingui en compte les necessitats individuals dels infants matriculats a l'escola bressol diferenciada per grups d'edat i el seu conjunt, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital i la relació amb l'entorn i les característiques pròpies del centre i el nostre municipi. **Fins a un màxim de 5 punts**
- Es valorarà la concreció de les accions que es duren a terme per potenciar l'autonomia de l'infant adequades a la seva maduració evolutiva i la relació amb l'entorn i les característiques de l'escola i el municipi. **Fins a un màxim de 5 punts.**

Requisits:

L'oferta d'intervenció educativa en l'organització de l'estona del dinar ha de fer-se per a tots els infants matriculats a l'escola, diferenciant per grups d'edat i en el seu conjunt. La proposta també ha de ser realista i ha de tenir en compte la particularitat de l'escola, segons descripció del plec de clàusules (projecte educatiu, espais, nombre de professionals...). La manca d'un d'aquests requisits serà causa d' inadmissió de l'oferta per aquest subcriteri.

Justificació del criteri:

El criteri general d'aquest tipus de propostes pedagògiques està vinculat a l'objecte del contracte. El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil estableix que: *"La finalitat de l'educació infantil com etapa educativa és la de contribuir al desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat en totes les seves dimensions: físiques, emocionals, sexuals, afectiva, social, cognitiva i artística, potenciant l'autonomia personal i la creació progressiva d'una imatge positiva i equilibrada de si mateix, així com l'educació en valors cívics per la convivència."*

La pràctica educativa i les accions educatives han d'orientar-se amb l'objectiu d'assolir aquesta finalitat.

La intervenció educativa, a l'estona del dinar, té una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada (hores, temes tractats, participació, avaluació,...). El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrroques, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat (informes, assistències, actes, fotografies, enquestes...)



7.2.2 CRITERI 2: Treball amb les famílies, fins a un màxim de 10 punts:

Aquest criteri valora la proposta d'un pla de treball amb les famílies usuàries de l'escola bressol. Per valorar aquest pla es demana a l'empresa que ofereixi per aquest criteri que presenti una proposta on desenvolupi els dos àmbits concrets que s'expliciten en els requisits.

Valoració:

Els dos únics àmbits del pla de treball amb les famílies que ha de desenvolupar la proposta són:

- *Procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants*, es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió constructiva, tant a nivell individual com comunitari. **La puntuació màxima serà de 5 punts.**
- *Gestió i la comunicació amb una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE)* es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva i d'acompanyament a la família tan en el procés d'acceptació com en la mobilització de la mateixa vers al bon desenvolupament de l'infant. **La puntuació màxima serà de 5 punts.**

Requisits:

- *El procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants.* Caldrà que prèviament es descriguin les accions, les mesures i les intervencions que s'haurien de dur a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per gestionar el conflicte entre els infants. Un dels conflictes a tractar (però no l'únic) són les mossegades en un grup d'1-2 considerant tots els possibles implicats.
- *La gestió de l'acollida d'una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE).* Caldrà fer una descripció de les accions, la gestió i la documentació que conformen el pla d'acollida a les famílies amb NESE , així com la descripció de les accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la direcció del centre en el moment de la detecció de dificultats en el desenvolupament d'un infant escolaritzat en el centre i com es procediria a comunicar-ho a la família, i quines accions es faran per facilitar-ne l'acompanyament.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acompanyats. Una bona intervenció primerenca amb les famílies facilita el bon desenvolupament infantil en tot l'alumnat i especialment en casos d'alumnes NESE. Una adequada intervenció amb les famílies facilita la resolució de conflictes.

Verificació:



Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament un informe anual on prèvia descripció dels fets es valori el funcionament real de la proposta pedagògica realitzada. El lliurament d'aquest informe anual (hores, temes tractats, participació, avaluació,...) s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat i podrà requerir també a l'adjudicatària perquè realitzi una enquesta entre les famílies usuàries als efectes que valorin la implementació de la proposta d'aquest pla de treball.

7.2.3. CRITERI 3: PLA DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA: el traspàs de la informació, solució de conflictes, la comprensió i difusió del projecte educatiu perquè arribi al màxim de persones. Que inclogui les famílies, equip educador, ajuntament, xarxes i mitjans de comunicació. **fins a un màxim de 8 punts**, repartits per cada apartat detallat als requisits:

Valoració:

Es valorarà que el pla de comunicació estigui vinculat al projecte educatiu de l'escola bressol municipal i a les característiques pròpies del nostre municipi i que interrelacioni coherentment tots els apartats del pla com a comunitat educativa i com a projecte educatiu conjunt, integral i sistèmic. La valoració tindrà en compte que les propostes siguin coherents i aplicables, que facilitin la comunicació interna i externa: l'accessibilitat, la transparència, fluïdesa, registre i traspàs de la informació, la gestió àgil, la contenció dels conflictes en els diferents àmbits, la dinamització participació i generació de confiança des de la mirada d'un projecte educatiu comú.

Requisits:

La proposta de pla haurà de detallar temporalment les accions que s'organitzaran, sobre quins aspectes s'han de comunicar, a qui va dirigit i de quina manera es farà, en quines situacions, eines que s'utilitzaran, l'impacte, els agents responsables encarregats, les particularitats i el seguiment:

- Referit a les famílies (**fins a un màxim de punts 2 punts**)
- A nivell intern (professionals): (**fins a un màxim de punts 2 punts**)
- Amb l'entorn: àrees municipals, entitats, altres centres... (**fins a un màxim de 2 punts**)
- Xarxes i mitjans de comunicació (**fins a un màxim de punts 2 punts**)

La manca d'algun dels apartats que han estat expressats serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Justificació:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La gestió de la informació en el servei d'escola bressol forma part del procés educatiu, tant des de la perspectiva individual com des de la comunitària. La coordinació entre tots els actors educatius és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants i és clau per un bon desenvolupament del servei i resolució àgil de conflictes.

Verificació de l'execució:



L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

7.2.4. El projecte d'hort, fins a un màxim de 9 punts:

Es valorarà la proposta de millora del projecte d'hort: sostenibilitat i relació de l'escola i la comunitat.

Valoració:

La valoració tindrà en compte que la proposta presentada sigui realista i adaptada a l'organització diària de l'escola i als seus participants. La integració de la proposta comunitària al dia a dia de l'escola i al projecte educatiu de Centre com a eix prioritari i diferenciador de l'escola. El nivell de lideratge de l'equip docent. La sostenibilitat en el temps, la implicació d'altres agents del territori en el temps, la seva continuïtat o canvi-

Requisits:

La proposta haurà de concretar:

- La planificació anual de la gestió dels bancals de l'hort del CITA: què es plantarà, especificant totes les fases del procés, com es durà a terme, la seva calendarització, organització, responsables i coordinació amb altres serveis.
- Programació i proposta d'activitats referides a cada grup d'edat, a les famílies i a la ciutadania.
- Sistemes d'organització i integració en el dia a dia de l'escola, responsabilitats de cada un dels participants i sostenibilitat del projecte.

Justificació:

L'hort és un espai de l'escola i forma part del projecte educatiu de l'escola. L'escola ha de garantir el seu funcionament i integració en el seu dia a dia, facilitant-ne la dinamització de manera pràctica i fàcil, amb la participació comunitària de l'entorn.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga

7.2.5. Projecte comunitari de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi, fins a un màxim de 8 punts:

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta d'accions de participació de l'escola bressol en altres projectes o agents educatius del municipi que ofereixin experiències als infants i les seves famílies i que estiguin vinculades al municipi.

Es valorarà la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa i de pertinença al municipi.



Requisits:

Cada acció proposada haurà de ser viable i realista respecte a la oferta del territori i s' haurà d'interrelacionar aprenentatges i currículum de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Justificació:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. Oferir experiències als infants vinculades al seu entorn en faciliten i milloren la seva comprensió i els vincula millor a on viuen. La proposta d'aquest criteri també es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinergies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants i la integració de les seves famílies al municipi.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

8. Les condicions especials d'execució

L'article 202 de la LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el seu articulat.

Tenint en compte tècnicament la importància per a un infant d'edat primerenca de tenir un únic referent educatiu a l'escola es considera molt important que el personal que el cuidi i eduqui tingui una estabilitat laboral que garanteixi una menor mobilitat:

1. L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició, es considera condició essencial del contracte.

9. El pressupost base de licitació, el valor estimat i el preu del contracte:

9.1 El pressupost base de licitació:

Segons l'art. 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

El cost dels salaris del personal del servei de l'escola bressol d'atenció integral a la infància formen part del preu total del contracte. Els costos salarials s'han estimat a partir del conveni laboral de referència (XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil) i s'indiquen de manera desglossada en els termes que estableix l'art. 100 LCSP. Paral·lelament, s'ha sol·licitat aquesta mateixa informació a l'adjudicatària actual de l'escola



bressol per identificar els costos laborals susceptibles de subrogació amb els requisits establerts a l'art. 130 de la LCSP i que es detallaran més endavant. Aquesta informació s'adjuntarà per annex del corresponent plec administratiu.

El pressupost base de licitació s'ha desglossat per indicar els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació.

Les empreses presentaran un desglossament del cost del servei que es basarà en la determinació detallada de les despeses directes i indirectes necessàries per a l'execució dels treballs objecte del servei, amb la fixació del resultat total corresponent a la suma de les despeses esmentades.

Es consideraran despeses directes:

- a) Les despeses de personal, amb els seus plusos, càrregues, assegurances socials, seguretat i higiene, prevenció de riscos, etc., que intervén directament en la prestació del servei, inclòs el servei d'acompanyament a la criança, l'acollida, i el servei de menjador, i berenar
- b) La conservació, manteniment i reposició dels materials didàctics fungible i no fungible, mobiliari i joguines.
- c) Les despeses de subministraments ,telèfon, neteja, prevenció de riscos, seguretat i higiene, etc., que es produeixin pel funcionament del servei, inclòs el servei de cuina i menjador, permanències, acollides, sortides etc.
- d) Adquisició dels estris de tota índole necessaris per a l'elaboració, conservació i dispensació dels àpats.
- e) Les despeses d'elaboració de documentació relacionada amb la prestació del servei, informes, fotografies, etc.

Es consideraran despeses indirectes les generals d'estructura de l'empresa:

- Serveis exteriors
- Impostos.
- Taxes de l'Administració legalment establertes que incideixin sobre el cost del servei.
- Benefici industrial.

Un cop sumats tots els conceptes detallats anteriorment s'obtindrà el preu total que serà l'oferta del licitador per a l'execució dels treballs objecte d'aquest procediment obert, donat que el servei està exempt d'IVA, atenent a l'excepció legal de l'article 20.1.9 de la llei de l'IVA.

El preu del contracte es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Les tarifes que haurà d'aplicar l'adjudicatari són les següents:

Escolaritat:

El cost que assumeixen les famílies és anual i es reparteix en dotze rebuts mensuals. El primer d'aquests pagaments es fa efectiu durant el període de matriculació per obertura d'expedient i gestions. Els onze pagaments restants es fan efectius a principi de cada mes lectiu (de setembre a juliol) malgrat l'infant no assisteixi a l'escola.



- ☐ 0 - 1 anys 210 €/mes (11 mensualitats) + 85 a l'inici
- ☐ 1 - 2 anys 210 €/mes (11 mensualitats) + 85 a l'inici
- ☐ 2 - 3 anys 210 €/mes (mensualitat juliol) + 85 a l'inici

Menjador (dinar i berenar):

- ☐ Dinar : 130€/mes
 - ☐ Dia esporàdic dinar: 8,75 €
 - ☐ Menjador i descans biberoneria (nadons exclusivament lactants): 90,00 €/mes 5,75€/dia
- Devolució per menú no servit: de 3'25 € menú/dia,

Acollida: Fix I Esporàdic

- ☐ Acollida matí 36,75 €/mes 2,63 €/dia
- ☐ Acollida tarda 36,75 €/mes 2,63 €/dia

BONIFICACIONS:

- ☐ Per tenir un germà al centre 15%
- ☐ Per tenir dos germans al centre 20%

El pressupost base de licitació es desglossaria de la manera següent:

SECCIO INGRESSOS	2026-2027	2027-28	2 anys
Total Ingressos Famílies	168.498,00	168.498,00	336.996,00
Ingressos per escolarització	81.430,00	81.430,00	162.860,00
Ingressos per menjador	80.600,00	80.600,00	161.200,00
Ingressos per acollida	6.468,00	6.468,00	12.936,00
Total Subvencions Rebudes	282.182,72	299.100,86	581.283,58
Subvencions de la Generalitat	205.200,00	205.200,00	410.400,00
Subvenció Ajuntament	76.982,72	93.900,86	170.883,58
TOTAL INGRESSOS	450.680,72	467.598,86	918.279,58
SECCIO DESPESES	2026-27	2027-28	2 anys
Despeses de personal	379.346,05	394.461,10	773.807,15
Sous i salaris	269.270,18	280.040,99	549.311,17
Seguretat social	87.512,81	91.013,32	178.526,13
Suplències	19.623,06	20.407,99	40.031,05
Altres despeses de personal	2.940,00	2.998,80	5.938,80
Despeses generals	49.873,68	50.871,15	100.744,83
Compres (Menjador)	24.397,00	24.884,94	49.281,94
Material de neteja	3.500,00	3.570,00	7.070,00
Reparacions	8.500,00	8.670,00	17.170,00
Serveis Exteriors	5.040,00	5.140,80	10.180,80
Assegurances	700,00	714,00	1.414,00
Serveis bancaris	1.016,68	1.037,02	2.053,70
Subministraments	150,00	153,00	303,00



Compres material	6.570,00	6.701,40	13.271,40
TOTAL DESPESES ESCOLA	429.219,73	445.332,25	874.551,98
BENEFICI INDUSTRIAL	21.460,99	22.266,61	43.727,60
TOTAL DESPESES	450.680,72	467.598,86	918.279,58

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació: categoria laboral, tipus de contracte, jornada, antiguitat, salari brut anual, cost S.S així com tots els pactes en vigor aplicables.

Els costos salarials no s'indiquen amb desagregació de gènere, atès que els convenis d'aplicació preveuen explícitament la igualtat efectiva entre dones i homes.

Els consums anuals de gas, aigua, electricitat i telefonia fixa amb internet són assumits per el propi ajuntament mentre que no superin els següents imports detallats a continuació, que en aquest cas hauran de ser assumits per l'empresa prestadora del servei:

- Telefonia fixe amb internet 600,00
- Electricitat 5.500,00
- Aigua 450
- Gas 5.500,00

Aquestes dades han estat estretes de l'estudi econòmic fet per la Diputació de Barcelona per l'ELABORACIÓ DEL PESSUPOST DEL CONTRACTE DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "L'AMETLLER" i de l'aprovació dels nous preus públics de l'EBM L'Ametller.

Amb les dades anteriors, els **imports del pressupost de licitació serien:**

Pressupost de licitació: 918.279,58 sense IVA

Sobre els períodes de facturació, l'ajuntament fixa una liquidació de 11 mensualitats, d'acord amb el preu d'adjudicació, repartides en parts iguals. En el pagament de la factura del contractista es descomptaran els ingressos mensuals dels usuaris dels serveis, recaptats pel contractista.

Aquesta aportació es finançarà amb l'aportació de l'Administració que correspongui, amb fons propis de l'Ajuntament i amb ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'ajuntament.

Mensualment el contractista haurà de fer un certificat dels ingressos liquidats (i els que ha recaptat) amb el següent detall:

Usuari - tarifa - dia/mes - import liquidat - import recaptat

Haurà d'haver un detall total per conceptes (menjador, escolaritat, acollides o altres) i un total mensual, tant a nivell d'ingressos d'escolarització, d'acollides i serveis menjador.

Els ingressos s'hauran de recaptar sempre des del mateix compte corrent que podrà ser objecte de control per part de l'Ajuntament.



9.2. El valor estimat del contracte (VEC)

Segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, les despeses generals d'estructura (costos indirectes) i el benefici industrial, s'han tingut en compte:

- a) La pròrroga eventual del contracte.
- b) Les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada inicial (2 anys) i les possibles pròrrogues és de 2.403.098,59€ exempt d'IVA:

Curs 2026/2027	450.680,72€		0%
Curs 2027/2028	467.598,86€		3,75%
Curs 2028/2029	485.171,55€	Pròrroga	7,65% (respecte el curs 2026/2027)
Curs 2029/2030	494.874,98€	Pròrroga	9,80% (respecte el curs 2026/2027)
Curs 2030/2031	504.772,48€	Pròrroga	11,99% (respecte el curs 2026/2027)
Total	2.403.098,59€		

9.3. El preu del contracte

El preu del contracte és l'import que s'haurà d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'hagi pactat, tenint en compte el percentatge anual d'increment segons l'estudi de costos.

Curs 2026/2027: 0%
Curs 2027/2028: 3,75%
Curs 2028/2029: 7,65%
Curs 2029/2030: 9,80%
Curs 2030/2031: 11,99%

Els increments anuals del 3,75%, 7,65%, 9,80% i 11'99% respecte del curs 2026/2027 es consideren preestablerts i incorporats al preu de contracte, sense que constitueixin revisió de preus ni modificació del contracte.



9.4. El finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 52-3230-22799 Escola bressol, del pressupost vigent de la corporació, restant supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

10. La durada del contracte:

La vigència del contracte serà d'un màxim de 5 anys, incloses les possibles pròrrogues: dos anys de durada inicial i 3 pròrrogues d'un any.

La previsió d'execució és la següent:

El període contractual abastarà els cursos 2026/2027 i 2027/2028; concretament, des del mes següent al moment de la formalització de la seva signatura fins al 31 d'agost del 2028. Es descomptarà la part proporcional al preu aprovat.

Períodes de pròrrogues:

- "2028/2029": també des de l'1 de setembre de 2027 fins al 31 de d'agost de 2029.
- "2029/2030": també des de l'1 de setembre de 2029 fins al 31 de d'agost de 2030.
- "2030/2031": també des de l'1 de setembre de 2030 fins al 31 de d'agost de 2031.

En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà superar els 5 anys a comptar des de l'inici de la prestació.

La pròrroga sempre haurà de ser expressa i requerirà l'informe favorable del responsable del contracte. En cas d'acordar-se per l'Ajuntament serà obligatòria per al contractista.

La despesa que se'n derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a cada exercici. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament del contracte podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari adaptarà el calendari de festius del servei a l'establert en el calendari escolar del municipi i acordat en el Consell Escolar Municipal respecte a les festes locals i els dies de lliure disposició.

11. Garanties:

No s'exigeix garantia provisional.



12. La subrogació de personal:

Tenint en compte que el servei d'escola bressol objecte de licitació s'està prestant en l'actualitat, l'empresa sortint en aplicació de l'art. 130 de la LCSP haurà de proporcionar a aquest Ajuntament una relació dels professionals susceptibles de ser subrogats (respectant la protecció de dades de les persones afectades) indicant:

- El conveni col·lectiu d'aplicació;
- Els detalls de categoria;
- Tipus de contracte;
- Jornada;
- Data d'antiguitat;
- Finalització del contracte;
- Salari brut anual de cada treballador;
- Així com tots els pactes en vigència aplicables a les treballadores i treballadors afectats per la subrogació.

El conveni col·lectiu aplicable a la prestació principal del servei és el XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni 99005615011990). Mitjançant Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, s'ha registrat i publicat l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

I pel que fa a la resta de prestacions:

- Serveis d'àpats: el Conveni del sector de col·lectivitats (codi núm. 79100055012013).

El quadre de subrogació, actualitzat en data de l'11 de març de 2026, s'adjunta en annex al final d'aquesta memòria tècnica.

13. LA SUBCONTRACTACIÓ

Es podrà dur a terme la subcontractació només en els casos i forma previstos legalment.

14. LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu modificació de contracte.

En cas que s'hagués alguna modificació es farà en els casos i forma previstos legalment.

15. LA CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte



- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

16. LA FACTURACIÓ

La retribució del contractista es farà en 11 mensualitats vençudes en funció d'una onzena part del preu anual del servei. Es descomptaran els ingressos mensuals recaptats pel contractista d'acord amb la certificació presentada.

17. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

18. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

18.1 Confidencialitat

La prestació del servei objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària (que actuarà en qualitat de titular del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, i donant compliment a tot allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

18.2 Tractament de Dades Personals

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

El Personal adscrit per la organització adjudicatària, per tal de proporcionar els serveis establerts al plec poden tractar Dades Personals. Les Dades personals es tractaran únicament pel personal adscrit i amb la finalitat de dur a terme el compliment de l'objecte del contracte.

Les dades objectes de tractament seran les obtingudes per el propi interessat, en el procés de preinscripció, matriculació, entrevistes i comunicacions orals per poder fer el registre de preinscripció i matricula, efectuar el servei i donar compliment a l'objecte del contracte.



Categories de dades:

- . Nom i cognoms dels infants i dels seus progenitors
- . Filiació / Llibre de família
- . Adreça
- . DNI / documents d'identitat
- . Empadronament
- . Targeta sanitària
- . Telèfon
- . Correu electrònic
- . Firma
- . Nacionalitat
- . Data de naixement
- . Característiques personals, dades de salut i circumstàncies socials
- . Dades econòmiques, financeres, assegurances, compte bancari
- . etc...

Les dades entre l'ajuntament/contractista es comunicaran mitjançant correu electrònic o xarxa compartida.

També es comuniquen al departament d'Ensenyament, a través de l'aplicatiu corresponent, aquelles dades que ens demanen com a òrgan competent en matèria d'educació de l'ensenyament formal, per fer el seguiment de matrícula del Centre.

En compliment del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i les modificacions posteriors, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients de compliment de la citada normativa, i de l'altra normativa vigent aplicable en el tractament de les dades de caràcter personal. A aquests efectes acompanyarà a l'oferta el document de declaració responsable, que consta a l'annex.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals aprovades per l'Ajuntament respecte els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per a la prestació del servei.

L'establert als condicionats citats serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari i per als seus empleats i col·laboradors.

L'Ajuntament farà un seguiment del compliment.

Pel que fa al servei de l'escola bressol municipal, el tractament de les dades consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització



- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització

Aquestes dades són pel Registre de Preinscripció i Matricula a l'escola bressol municipal.

L'Ajuntament com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària per a l'execució de les prestacions derivades de l'objecte del contracte les següents dades: Noms i cognoms dels infants i dels seus progenitors; filiació, adreça, DNI/ documents d'identitat, telèfon, correu electrònic, i compte bancari.

19. ENS

Atesa la naturalesa del contracte i que la prestació objecte del mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal i altra informació sensible de titularitat de l'Ajuntament per part del contractista, l'adjudicatari haurà de disposar de la Declaració de Conformitat amb l'ENS, o de la Certificació de Conformitat amb l'ENS en el cas de sistemes de categoria mitjana.

20. EL RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS: INCOMPLIMENTS, INFRACCIONS I SANCIONS

L'Ajuntament podrà imposar penalitats a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment de les obligacions derivades del contracte, del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, conforme al que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals per l'empresa adjudicatària, l'ajuntament un cop valorades les circumstàncies y el perjudici per a l'interès públic, podrà compel·lir-la al seu compliment i/o acordar la imposició de sancions i/o la resolució del contracte.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i es classifiquen en lleus, greus i molt greus, atenent al grau de perjudici, reiteració o perillositat, i es podran aplicar sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis, de la resolució contractual, o d'altres responsabilitats exigibles.

Infraccions i penalitats

1. Tindran la consideració de faltes lleus:

- La demora injustificada en l'aportació de documentació o informes requerits per l'Ajuntament per a l'exercici de les seves funcions de supervisió.
- La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable.



- Interrupció del servei menor a 12 hores lectives sempre que no tingui una afectació rellevant.
- L'incompliment de les obligacions imposades al contractista per l'art. 130 de la LCSP en matèria de subrogació
- Altres accions o omissions que no causin detriment important ni siguin greus o molt greus.
- El compliment defectuós o parcial de les obligacions establertes als plecs o al contracte, sempre que no generi un perjudici greu al servei.
- No comunicar immediatament incidències o modificació/substitució de personal.

Es consideraran lleus qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les obligacions establertes en la present contractació i en la normativa d'aplicació sempre que no causin un detriment important al servei i que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 2% del preu del contracte.

2. Incompliments greus

- La manca d'higiene, neteja o conservació adequada dels espais, material i equipaments del servei, inclòs el material didàctic.
- La manca de comunicació prèvia de substitució/modificació de personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable
- La interrupció del servei per un termini inferior a 12 hores lectives si és greu, o superior a les 12 hores lectives i inferior a les 24 hores lectives sempre que no siguin molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada o sistemàtica en la prestació del servei que generi perjudicis o distorsió.
- La negligència o compliment defectuós de les obligacions contractuals que no sigui excusable.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei i que no constitueixin una infracció molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- L'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb les persones usuàries del servei o amb l'Ajuntament.
- Incompliment sense causa justificada d'obligacions rellevants.
- Mancances significatives en protocols i documents.
- L'actuació negligent o contrària a la normativa vigent o al contracte.
- L'incompliment de directrius municipals relatives al funcionament i qualitat del servei.
- La vulneració del deure de confidencialitat que no comporti una infracció molt greu.
- La comissió d'una infracció sancionada per l'autoritat competent relacionada amb el servei.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 4 % del preu del contracte.



3. Tindran la consideració de faltes molt greus:

Tots aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en concret, aquests:

- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i dels objectius educatius del primer cicle d'educació infantil establerts a la normativa i al projecte educatiu que regeix la present contractació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a les 24 hores lectives o inferior si és molt greu l'afectació a l'interès públic, o els danys causats.
- La falsedat o la falsificació de les dades sobre les activitats del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries i treballadores.
- L'incompliment de les directrius de l'Ajuntament en el desenvolupament del servei per garantir-ne la seva qualitat, l'assoliment de l'interès públic, especialment si impedeix la fiscalització i de control del servei que li son pròpies del servei.
- El cobrament de preus públics no aprovats per l'Ajuntament o qualsevol tipus de compensació econòmica no prevista en aquest plec.
- L'incompliment per part de l'empresa de les seves obligacions en matèria laboral, de seguretat social o de prevenció de riscos laborals, o modificació de condicions laborals sense autorització.
- L'incompliment de millores proposades i valorades en l'adjudicació del contracte.
- No contractar assegurances de responsabilitat civil o multirisc, o serveis de revisió contra incendis, alarmes o manteniment bàsic dins del termini establert.
- La infracció de les condicions establertes a la normativa i als plecs que regeixen la contractació respecte a la subcontractació.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 8% del preu del contracte, per curs escolar i/o la resolució del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.



ANNEX 1 QUADRE SUBROGACIÓ (actualització 11-03-2026)



ANNEX 2

El pressupostos previstos a les pròrrogues

SECCIO INGRESSOS	2028/2029	2029/2030	2030/2031
Total Ingressos Famílies	168.498,00	168.498,00	168.498,00
Ingressos per escolarització	81.430,00	81.430,00	81.430,00
Ingressos per menjador	80.600,00	80.600,00	80.600,00
Ingressos per acollida	6.468,00	6.468,00	6.468,00
Total Subvencions Rebudes	316.673,55	326.376,98	336.274,48
Subvencions de la Generalitat	205.200,00	205.200,00	205.200,00
Subvenció Ajuntament	111.473,55	121.176,98	131.074,48
TOTAL INGRESSOS	485.171,55	494.874,98	504.772,48
SECCIO DESPESES			
Despeses de personal	410.179,56	418.383,16	426.750,82
Sous i salaris	291.242,63	297.067,48	303.008,83
Seguretat social	94.653,86	96.546,93	98.477,87
Suplències	21.224,31	21.648,79	22.081,77
Altres despeses de personal	3.058,78	3.119,95	3.182,35
Despeses generals	51.888,58	52.926,35	53.984,88
Compres (Menjador)	25.382,64	25.890,29	26.408,10
Material de neteja	3.641,40	3.714,23	3.788,51
Reparacions	8.843,40	9.020,27	9.200,67
Serveis Exteriors	5.243,62	5.348,49	5.455,46
Assegurances	728,28	742,85	757,70
Serveis bancaris	1.057,75	1.078,91	1.100,49
Subministraments	156,06	159,18	162,36
Compres material	6.835,43	6.972,14	7.111,58
TOTAL DESPESES ESCOLA	462.068,14	471.309,51	480.735,7
BENEFICI INDUSTRIAL	23.103,41	23.565,48	24.036,78
TOTAL DESPESES	485.171,55	494.874,98	504.772,48



