

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DELS SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL
L'AMETLLER
EXP.: 3603/2026**



ÍNDEX

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	4
3. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	5
5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
6. REVISIÓ DE PREUS.....	6
7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ.....	6
8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE.....	6
9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA.....	6
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	11
11. GARANTIA PROVISIONAL [En el seu cas].....	15
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	17
14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	17
15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	17
16.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	17
17.- COMITÉ D'EXPERTS.....	18
18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	18
19.- OBERTURA DE SOBRE «C».....	19
20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	19
21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas).....	20
22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA.....	20
23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	23
27.- SUBCONTRACTACIÓ.....	27
28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	27
29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	28
30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	28
31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	28
32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	30
34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.....	31
35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	31
36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.....	32
37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ.....	32
38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	32
ANNEXES.....	35
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	37



ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES	37
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES.....	38
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS).....	40
ANNEX 6. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS), si escau.....	40
ANNEX 7. EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	41
ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.....	46
ANNEX 9. PERSONAL A SUBROGAR, si escau.....	46



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la gestió íntegra del servei públic educatiu d'escola bressol municipal L'Ametller. Aquests serveis inclouen: els serveis d'escolarització i d'acollida, els serveis de menjador i els serveis de neteja i manteniment (conservació), en els termes que s'establiran en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Pel que fa al servei de menjador, es considera tècnicament que, tot i que es podria prestar de forma diferenciada, la gestió en unitat pedagògica és clau per a un bon desenvolupament de l'infant, especialment en aquestes edats tan primerenques. En benefici de l'infant és del tot aconsellable que els menjars estiguin inclosos i subordinats a les activitats educatives que es desenvolupin dintre del projecte educatiu del centre. Una única empresa adjudicatària garanteix aquesta unitat i la coordinació única

L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient, concretament al document Memòria Justificativa – Informe Tècnic.

L'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès no disposa de personal (docents i tècnics) contractats en règim laboral amb les característiques de titulació i formació que indica la normativa del Departament d'Educació per poder prestar el servei d'escola bressol. Això no obstant, i com s'ha explicat amb anterioritat, l'educació dels infants més petits del nostre municipi és una necessitat bàsica de la nostra comunitat. Motiu pel qual es vol procedir a una nova contractació que garanteixi la gestió del servei d'escola bressol municipal, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de control de despesa, i amb respecte als principis d'eficàcia, i eficiència.

El contracte es qualifica de SERVEIS, de conformitat amb el que estableix l'art. 17; en concret, de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania (art. 312 de la LCSP). El contracte no es pot qualificar de concessió de serveis (art. 15 de la LCSP), atès que l'explotació del servei no implica la transferència a l'empresa adjudicatària del risc operacional, atesa la decisió presa per l'Ajuntament de garantir la prestació del servei d'escola bressol fins i tot si les incerteses del mercat posessin econòmicament en risc la continuïtat del servei d'escola bressol en atenció al fet que és un servei bàsic de la nostra comunitat.

L'opció per aquesta modalitat contractual es fa en compliment de l'establert a l'art. 17 de la LCSP, que diu el següent:

"Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics."

El contracte té per objecte serveis educatius que enumera l'annex IV de la LCSP: serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.c.



1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte. La contractació es farà en un únic lot, tot tenint en compte que les activitats complementàries, no tenen substantivitat pròpia i resulten inseparables del servei educatiu principal.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (prestació principal).
- 55523100-3 Serveis de menjar per a escoles.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, d'acord amb l'article 131 i següents de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La tramitació es farà de forma ORDINÀRIA.

La tramitació es farà amb les peculiaritats pròpies dels contractes que tenen per objecte serveis educatius que enumera l'annex IV de la LCSP: serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.c.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP

4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1. El pagament del preu del contracte es farà en diners.

4.2. El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de **450.680,72** euros pel PRIMER ANY.

El Pressupost de licitació es fixa en la quantitat de **918.279,58 €** (IVA exempt).

El preu de sortida de l'oferta econòmica serà pel PRIMER ANY. Pels següent anys, s'estableixen els següents increments percentuals, prenent com a base el preu ofert resultant:

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| - Curs 2026/2027 | 0 % |
| - Curs 2027/2028 | 3,75 % (respecte al 1er any ofert) |
| - Curs 2028/2029 | 7,65 % (respecte al 1er any ofert) |
| - Curs 2029/2030 | 9,80 % (respecte al 1er any ofert) |
| - Curs 2030/2031 | 11,99 % (respecte al 1er any ofert) |

Els increments anuals indicats es consideren preestablerts i incorporats al preu de contracte, sense que constitueixin revisió de preus ni modificació del contracte.



PEL QUE FA AL 1ER. ANY, ATÈS QUE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI NO SERÀ PER 1 ANY COMPLET, ES DESCOMPTARÀ DEL PREU DEL CONTRACTE, LA PART PROPORCIONAL DEL TERMINI TRANSCORREGUT ENTRE LA DATA D'INICI DEL CURS I LA DATA D'INICI EFECTIVA DEL CONTRACTE.

4.3. S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les consideracions que consten al document Memòria Justificativa – Informe Tècnic, i que en resum són les següents:

Les tarifes que haurà d'aplicar l'adjudicatari són les següents:

Escolaritat:

El cost que assumeixen les famílies és anual i es reparteix en dotze rebuts mensuals. El primer d'aquests pagaments es fa efectiu durant el període de matriculació per obertura d'expedient i gestions. Els onze pagaments restants es fan efectius a principi de cada mes lectiu (de setembre a juliol) malgrat l'infant no assisteixi a l'escola.

- ☐ 0 - 1 anys 210 €/mes (11 mensualitats) + 85 a l'inici
- ☐ 1 - 2 anys 210 €/mes (11 mensualitats) + 85 a l'inici
- ☐ 2 - 3 anys 210 €/mes (mensualitat juliol) + 85 a l'inici

Menjador (dinar i berenar):

- ☐ Dinar : 130€/mes
- ☐ Dia esporàdic dinar: 8,75 €
- ☐ Menjador i descans biberoneria (nadons exclusivament lactants): 90,00 €/mes 5,75€/dia

Devolució per menú no servit: de 3'25 € menú/dia,

Acollida: Fix I Esporàdic

- ☐ Acollida matí 36,75 €/mes 2,63 €/dia
- ☐ Acollida tarda 36,75 €/mes 2,63 €/dia

BONIFICACIONS:

- ☐ Per tenir un germà al centre 15%
- ☐ Per tenir dos germans al centre 20%

El pressupost base de licitació es desglossaria de la manera següent:

SECCIO INGRESSOS	2026-2027	2027-28	2 anys
Total Ingressos Famílies	168.498,00	168.498,00	336.996,00
Ingressos per escolarització	81.430,00	81.430,00	162.860,00
Ingressos per menjador	80.600,00	80.600,00	161.200,00
Ingressos per acollida	6.468,00	6.468,00	12.936,00
Total Subvencions Rebudes	282.182,72	299.100,86	581.283,58
Subvencions de la Generalitat	205.200,00	205.200,00	410.400,00
Subvenció Ajuntament	76.982,72	93.900,86	170.883,58



TOTAL INGRESSOS	450.680,72	467.598,86	918.279,58
SECCIO DESPESES	2026-27	2027-28	2 anys
Despeses de personal	379.346,05	394.461,10	773.807,15
Sous i salaris	269.270,18	280.040,99	549.311,17
Seguretat social	87.512,81	91.013,32	178.526,13
Suplències	19.623,06	20.407,99	40.031,05
Altres despeses de personal	2.940,00	2.998,80	5.938,80
Despeses generals	49.873,68	50.871,15	100.744,83
Compres (Menjador)	24.397,00	24.884,94	49.281,94
Material de neteja	3.500,00	3.570,00	7.070,00
Reparacions	8.500,00	8.670,00	17.170,00
Serveis Exteriors	5.040,00	5.140,80	10.180,80
Assegurances	700,00	714,00	1.414,00
Serveis bancaris	1.016,68	1.037,02	2.053,70
Subministraments	150,00	153,00	303,00
Compres material	6.570,00	6.701,40	13.271,40
TOTAL DESPESES ESCOLA	429.219,73	445.332,25	874.551,98
BENEFICI INDUSTRIAL	21.460,99	22.266,61	43.727,60
TOTAL DESPESES	450.680,72	467.598,86	918.279,58

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació: categoria laboral, tipus de contracte, jornada, antiguitat, salari brut anual, cost S.S així com tots els pactes en vigor aplicables.

Els costos salarials no s'indiquen amb desagregació de gènere, atès que els convenis d'aplicació preveuen explícitament la igualtat efectiva entre dones i homes.

Els consums anuals de gas, aigua, electricitat i telefonia fixa amb internet són assumits per el propi ajuntament mentre que no superin els següents imports detallats a continuació, que en aquest cas hauran de ser assumits per l'empresa prestadora del servei:

- Telefonia fixe amb internet 600,00
- Electricitat 5.500,00
- Aigua 450
- Gas 5.500,00

Aquestes dades han estat estretes de l'estudi econòmic fet per la Diputació de Barcelona per l'ELABORACIÓ DEL PESSUPOST DEL CONTRACTE DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "L'AMETLLER" i de l'aprovació dels nous preus públics de l'EBM L'Ametller.

4.4. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es de **2.403.098,59** euros (*anys de contracte més anys d'eventuals pròrrogues, IVA exclòs*).

Curs 2026/2027	450.680,72€	0%
Curs 2027/2028	467.598,86€	3,75%



Curs 2028/2029	485.171,55€	Pròrroga	7,65% (respecte el curs 2026/2027)
Curs 2029/2030	494.874,98€	Pròrroga	9,80% (respecte el curs 2026/2027)
Curs 2030/2031	504.772,48€	Pròrroga	11,99% (respecte el curs 2026/2027)
Total	2.403.098,59€		

4.5. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de contractació.

4.6. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

4.7. Sobre els períodes de facturació, l'ajuntament fixa una liquidació de 11 mensualitats, d'acord amb el preu d'adjudicació, repartides en parts iguals. En el pagament de la factura del contractista es descomptaran els ingressos mensuals dels usuaris dels serveis, recaptats pel contractista.

Aquesta aportació es finançarà amb l'aportació de l'Administració que correspongui, amb fons propis de l'Ajuntament i amb ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'ajuntament.

Mensualment el contractista haurà de fer un certificat dels ingressos liquidats (i els que ha recaptat) amb el següent detall:

Usuari - tarifa - dia/mes - import liquidat - import recaptat

Haurà d'haver un detall total per conceptes (menjador, escolaritat, acollides o altres) i un total mensual, tant a nivell d'ingressos d'escolarització, d'acollides i serveis menjador.

Els ingressos s'hauran de recaptar sempre des del mateix compte corrent que podrà ser objecte de control per part de l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament.

4.8. L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'ANNEX corresponent d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà a la partida 52-3230-22799 Escola bressol del pressupost vigent de la Corporació.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

6. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no seran objecte de revisió.



7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ

7.1. La durada del/de la contracte/concessió serà des del primer dia del mes següent al de la data de signatura del contracte, fins al 30 d'agost de 2028.

7.2. Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a 3 anys més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de 5 anys.

De conformitat a l'article 29, apartat 2, de la Llei 9/2017, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El període contractual abastarà els cursos "2026/2027" (parcial) i "2027/2028".

Períodes de pròrrogues:

- "2028/2029": també des de l'1 de setembre de 2027 fins al 31 de d'agost de 2029.
- "2029/2030": també des de l'1 de setembre de 2029 fins al 31 de d'agost de 2030.
- "2030/2031": també des de l'1 de setembre de 2030 fins al 31 de d'agost de 2031.

L'adjudicatari adaptarà el calendari de festius del servei a l'establert en el calendari escolar del municipi i acordat en el Consell Escolar Municipal respecte a les festes locals i els dies de lliure disposició.

7.3. La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE

8.1. L'òrgan de contractació competent és el Ple Municipal de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 L'Ametlla del Vallès (Barcelona), d'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

8.2. L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte el Ple Municipal.

8.3. Es faculta a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CERTIFICACIÓ ENS

Atesa la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria de seguretat de la informació en el marc de la prestació del servei en modalitat Software as a Service (SaaS) i, en particular, el que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), així com les guies i instruccions publicades pel Centre Criptològic Nacional (CCN).

Els sistemes d'informació que donin suport al servei hauran d'estar categoritzats d'acord amb l'ENS i complir les mesures de seguretat que corresponguin segons la seva categoria.



L'adjudicatari haurà de disposar de la Declaració de Conformitat amb l'ENS, o de la Certificació de Conformitat amb l'ENS en el cas de sistemes de categoria MITJANA o ALTA, emesa per una entitat acreditada per l'ENAC, i posar-la a disposició de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès quan li sigui requerida.

L'adjudicatari serà responsable de garantir el compliment de l'ENS tant en l'aplicació com en la infraestructura que dona suport al servei, incloent-hi els serveis d'allotjament i els tercers que hi intervinguin.

L'adjudicatari haurà de comunicar de manera immediata qualsevol incident de seguretat que pugui afectar els sistemes d'informació o les dades tractades en el marc del servei.

9.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

9.2.1.- Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP. El volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a 450.680,72 euros.

En l'establiment d'aquest requisit de solvència, i de conformitat amb l'art. 74.2 LCSP s'ha tingut en compte junt a les necessitats qualitatives de l'execució del contracte, el fet que la seva imposició no generés un obstacle a la participació en la licitació de les petites i mitjanes empreses.

9.2.2.- Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació d'almenys 3 serveis i/o subministraments similars a l'objecte de la licitació realitzats en els últims tres anys per un import igual o superior a 265.106,31 euros (import anual acumulat de l'any de millor execució), que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests, segons el quadre adjunt:

Descripció detallada del	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/	Import adjudicació	Aportació de certificat o
--------------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------------------



tipus de serveis o treballs		execució		documentació acreditativa
			TOTAL	

Els licitadors només hauran de presentar aquesta declaració responsable al respecte (es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte).

L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els requisits demanats.

La no acreditació de qualsevol requisit implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

9.3.- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI, caldrà aportar tota aquella documentació demanada en els apartats anteriors que no consti en l'esmentat registre.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **30 DIES naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, **la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics**. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de L'Ametlla del Vallès: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

?	Format	PDF
---	--------	-----



10.3. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació aportada haurà d'estar redactada en llengua catalana o castellana (o traduïda de manera oficial a algun d'aquests dos idiomes).

La proposició serà subscripta per l'empresa licitadora i es presentarà en TRES SOBRES TANCATS.

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «A»: Documentació Administrativa + Justificació Solvències**
- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**
- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA/GENERAL

1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel titular o pel legal representant en cas de persones jurídiques, que inclogui tots els aspectes relacionats a l'**Annex 1 del present plec o Document Europeu Únic de Contractació**, que es pot trobar a :

<https://visor.registrodelicitaadores.gob.es/>, o bé a:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Tal com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A tal efecte, es podrà fer servir el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició ni podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment licitatori individualment.

2) Per tal de poder donar compliment a la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i especialment al seu article 14 (a on s'estableix l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se a través de mitjans electrònics



amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu) el licitador facilitarà una adreça de correu electrònic, a efectes de comunicacions i notificacions amb l'Ajuntament. Les comunicacions realitzades a l'esmentada adreça, s'entendran efectuades i notificades a tots els efectes, sens perjudici de que l'Ajuntament pugui utilitzar altres mitjans electrònics quan així s'estableixi.

3) En el cas de PERSONES FÍSiques, **Autorització**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec, **perquè les notificacions d'aquest expedient siguin trameses**, amb plens efectes alliberadors, **utilitzant mitjans electrònics** a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>.

4) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests.
De conformitat amb l'article 122.2.e) de la LCSP en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es farà constar en els plecs l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica, els hi subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Es pot fer servir l'Annex 8 a l'efecte.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Contindrà l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació subjectes a una valoració subjectiva, d'acord amb el que disposa l'article 157,2 de la LCSP "Quan, de conformitat amb el que estableix l'article 145, s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, els licitadors han de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i l'altre amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules."

En relació amb els aspectes tècnics de valoració subjectiva, haurà de contenir la documentació precisa per a poder dur a terme la valoració dels criteris especificats a l'efecte a la Clàusula corresponent. S'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 6** a aquest plec, i els aspectes tècnics de valoració de criteris que depenen d'un judici de valor especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà l'oferta econòmica degudament signada pel licitador i la resta d'aspectes tècnics de valoració automàtica especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs, que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec.

ADVERTIMENT

Els sobres "A" (documentació administrativa) i, en el seu cas, "B" (aspectes tècnics que depenen de judicis de valor) no poden contenir cap documentació i/o informació que permeti conèixer el contingut del sobre "C" (proposició econòmica i aspectes tècnics de valoració objectiva). L'incompliment d'aquesta premissa implicarà l'exclusió automàtica del procediment per part del licitador que ha presentat la proposició.



11. GARANTIA PROVISIONAL [En el seu cas]

No procedeix

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 55 punts)

A.1.- Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en un màxim de **25 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han de ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.

Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

La presentació d'una oferta que superi el preu de licitació comportarà l'exclusió del licitador.

A.2.- COMPROMÍS DE NO COMPENSAR I ABSORBIR ELS SALARIS REALMENT PAGATS (màxim 8 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa de no compensar i absorbir els salaris realment pagats, en conjunt i còmput anual, quan siguin més favorables per als treballadors que els que fixa l'ordre normatiu o convencional de referència, en els termes a què es refereix l'article 26.5 de l'Estatut dels treballadors, de manera que els increments salarials que s'hi estableixin no seran, en cap cas, neutralitzats per cap altre increment o millora salarial d'altre origen.

Requisits:

La millora salarial resultarà d'aplicació a tot el personal adscrit al contracte o contractes del servei de gestió de l'escola bressol municipal, durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues que acordi l'òrgan de contractació.

La seva aplicació no es podrà fer en detriment de cap altra mesura obligatòria o que s'hagi pactat per a la bona execució del contracte.

Així mateix, l'incompliment per l'adjudicatària del compromís, si és el cas, donarà lloc a la resolució del contracte, atès que se li ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb el que disposa l'article 122.3 de la LCSP.



Justificació:

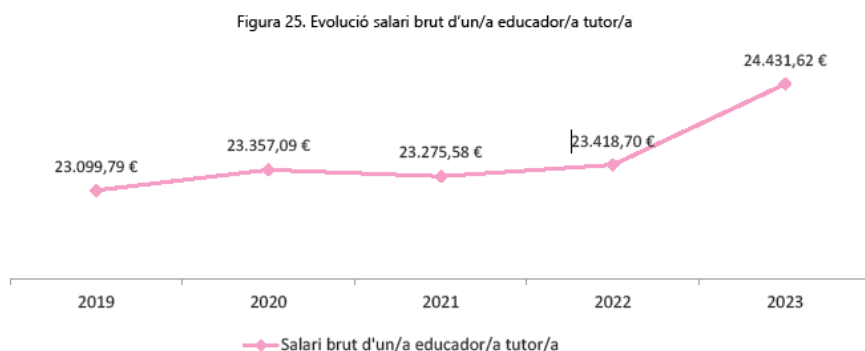
Segons el que estableix l'article 26.5 de l'Estatut dels treballadors, hi ha d'haver compensació i absorció quan els salaris realment pagats, en conjunt i còmput anual, siguin més favorables per als treballadors que els que fixa l'ordre normatiu o convencional de referència.

Aquest mecanisme de compensació i absorció dels salaris ha generat, amb caràcter general, un estancament del nivell adquisitiu de les treballadores de l'escola bressol. I la precarietat salarial afavoreix previsible mobilitat del personal. L'estabilitat de la plantilla en la prestació dels serveis d'escola bressol té una clara repercussió en l'execució del contracte ja que la mobilitat de les treballadores perjudica l'educació i el desenvolupament integral de l'infant. La continuïtat del personal és molt important, especialment, en aquestes etapes primerenques de la vida, perquè atorga estabilitat i dona seguretat a l'infant. La continuïtat repercuteix en el benefici emocional i educatiu de l'infant, perquè permet la presència de la mateixa persona adulta referent amb la que establir un vincle afectiu, durador i de qualitat. Aquest vincle serà necessari pel seu correcte desenvolupament personal, i per l'assoliment de les capacitats bàsiques que determinaran, en gran manera, les habilitats que, posteriorment, desenvoluparà al llarg de la seva vida. En definitiva, és necessari assegurar la màxima continuïtat i la mínima mobilitat possible en l'execució del contracte. I, precisament, la millora de les condicions salarials contribueix a l'estabilitat laboral de les persones i a neutralitzar una possible mobilitat.

L'article 145.2 de la LCSP declara expressament que els criteris qualitius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes socials, que poden ser, entre d'altres, la millora de les condicions laborals i salarials i l'estabilitat en l'ocupació.

Aquest criteri s'ha redactat no només amb compliment a la LCSP, sinó també d'acord amb la doctrina del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCSP), de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Informe 6/2018, de 16 de novembre i informe 7/2025, de 12 de març) i de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (Directriu 1/2019, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes).

La justificació del criteri s'acompanya del resultats obtinguts al 2023 per la Diputació de Barcelona, en l'estudi sobre el Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol on s'acredita que els salaris establerts en el conveni laboral de referència abans indicat són inferiors al promig dels percebuts per al personal adscrit als serveis d'escola bressol municipals de la província de Barcelona, i que es mostra en el següent gràfic



Per permetre una avaluació exacta del cost d'aquest compromís, s'informa que el conveni laboral de referència és el XII conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil (codi de conveni número: 99005615011990). I pel que fa al personal de subrogació, com a part de la informació facilitada a les empreses licitadores, s'indica el salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Verificació de l'execució:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació, no més tard del 31 de juliol de cada any durant el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, la documentació necessària que acrediti el compliment d'aquesta millora respecte de tot el personal adscrit al contracte, així com, si és el cas, el de les empreses subcontractistes. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà prova admissible en dret la seva veracitat.

A.3.- PROPOSTA DE FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES (0,4 punts per hora oferta, fins a un màxim de 9 punts - 22,5 hores -)

Es valorarà que l'empresa es compromet a dur a terme un pla formatiu de suport psicopedagògic i acompanyament a les famílies amb infants de 0-3 anys. Per l'activitat presencial hauran d'oferir canguratge a les famílies (inclosos els germans grans) i sempre amb algun referent educador de l'escola bressol per l'alumnat propi.

Aquesta millora es comptabilitzarà per hores complertes que s'oferiran i es comptabilitzarà a banda del compte d'explotació.

S'atorgarà fins a un màxim de 9 punts, a la millora màxima en hores de manera que el valor de una hora serà de 0,4 fins a un màxim de 22'5h que correspondrà al valor màxim de 9 punts.

Requisits:

Totes les propostes que es facin es desenvoluparan atenent els principis i objectius del "Programa d'acompanyament i assessorament educatiu a les famílies" de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès seran obertes a la resta de la població i els continguts i calendari s'hauran de consensuar amb l'Àrea d'Educació prèvia a la seva autorització.

Així mateix, les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. Excepcionalment, es podrà impartir per personal de l'empresa, mentre no sigui dins de l'horari del personal educador en el compte d'explotació. Un 80% de la formació ofertada ha de ser presencial.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- El benestar emocional dels infants en la primera infància.
- Els hàbits saludables dels infants de 0-3 anys.
- Els factors claus que coadjuven al desenvolupament integral saludable dels infants de 0-3 anys.
- Alimentació saludable i sostenible.
- Joc i joguines per a la primera infància.
- Psicomotricitat i desenvolupament motriu.
- Primers auxilis en la primera infància.
- El somni en la primera infància.



- Us de les noves tecnologies amb els infants petits.
- Lactància.
- Salut i malalties en l'escola bressol i en la primera infància
- L'estimulació primerenca .
- Sensibilització musical en la primera infància
- Intel·ligències múltiples
- Com funciona el cervell dels infants?

Justificació:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La coordinació entre l'escola i les famílies és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants. Una millor comunicació entre tots els actors que intervenen, així com una atenció específica i formativa per a les famílies tindrà una repercussió molt positiva en l'educació de tots els nens i les nenes de l'escola, enfortint les competències parentals en un treball transversal educatiu i de parentalitat positiva.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe a l'Ajuntament amb totes les dades necessàries per comprovar el compliment en l'execució del contracte d'aquesta oferta. El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

A.4.- HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ PER CONCILIACIÓ (màxim 3 punts)

Es valorarà la millora social consistent en l'atorgament d'hores retribuïdes addicionals de lliure disposició per causes de conciliació estrictament autoritzades i justificades, prèviament.

Sistema objectiu de puntuació

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons el nombre d'hores anuals addicionals ofertades per treballadora adscrita al contracte de següent manera:

- 2 hores anuals → 1 punt
- 6 hores anuals → 2 punts
- 10 hores anuals → 3 punts (màxim)

No s'atorgarà puntuació a ofertes inferiors a 2 hores anuals.

Es valorarà l'oferta que incorpori, com a millora social, l'atorgament d'hores retribuïdes addicionals a les previstes pel conveni col·lectiu o normativa laboral vigent, destinades exclusivament al personal adscrit efectivament al contracte, amb cobertura de substitució per part d'una professional contractada específicament per aquest motiu, a càrrec de l'empresa i per a les següents situacions degudament justificades documentalment:

1. **Assistència a entrevistes o tutories escolars obligatòries** dels fills/es menors de 16 anys, convocades formalment pel centre educatiu.
2. **Visites mèdiques especialitzades** del sistema públic de salut dels fills/es menors de 16 anys o persones dependents a càrrec, **quan no sigui possible realitzar-les fora de l'horari laboral**, degudament acreditades per certificació mèdica.
3. **Reunions convocades per serveis socials o equips d'atenció psicopedagògica** relatives a fills/es o persones dependents a càrrec.



4. **Tràmits administratius presencials inajornables** relacionats amb situacions de discapacitat, dependència o necessitats educatives especials dels fills/es o persones dependents, quan no sigui possible la seva realització telemàtica.

Aquestes hores **són addicionals i no substitueixen permisos ja reconeguts pel conveni o per la normativa laboral vigent.**

Condicions d'aplicació

- No podran superar el màxim establert a l'oferta.
- Límit màxim anual per persona treballadora.
- No seran acumulables entre exercicis ni compensables econòmicament.
- Requeriran justificació documental prèvia o posterior en un termini màxim de 5 dies.
- Només aplicables al personal adscrit al servei durant el període efectiu de prestació.

Justificació:

Facilitació de la conciliació de la vida laboral i familiar de les treballadores i l'estabilitat de la plantilla.

A.5.- MILLORA EN LA RETRIBUCIÓ SALARIAL DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (màxim 10 punts)

En aquest criteri es valora que l'empresa ofereixi una millora en la retribució salarial de tot el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta oferta haurà de ser en referència a l'augment del salari base, respecte a la taula salarial d'aplicació del conveni vigent, sense que aquesta millora vagi en detriment d'altres conceptes retributius establerts en el mateix.

Puntuació. La puntuació es valorarà d'acord amb el següent quadre:

- ☐ 1%: 1 punts
- ☐ 2%: 3 punts
- ☐ 3%: 5 punts
- ☐ 4%: 8 punts
- ☐ 5%: 10 punts

L'Ajuntament aposta i defensa un model d'escola bressol municipal considerat com un servei públic necessari i de qualitat que ofereix importants oportunitats per generar un model més equitatiu d'atenció a la primera infància així com dinàmiques positives d'influència en etapes educatives posteriors, i que aconsegueix tres objectius específics :

- ☐ Satisfer les necessitats personals, emocionals i educatives dels infants de 0 a 3 anys.
- ☐ Afavorir la cohesió social.
- ☐ Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral.

Sumat a d'altres intervencions educatives i socials, i a banda dels objectius específics abans anomenats, l'educació en aquesta etapa primerenca pot determinar aspectes claus en referència a la igualtat d'oportunitats, la lluita contra la segregació i l'abandonament, i l'afavoriment de l'èxit educatiu ja no únicament dels infants, sinó també de les seves famílies.

La millora salarial no només redunda en benefici de la qualitat del servei, sinó que també ho fa en la seva continuïtat i permanència.

El present criteri es redacta donant compliment a la Directriu 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la qual es donen instruccions per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.



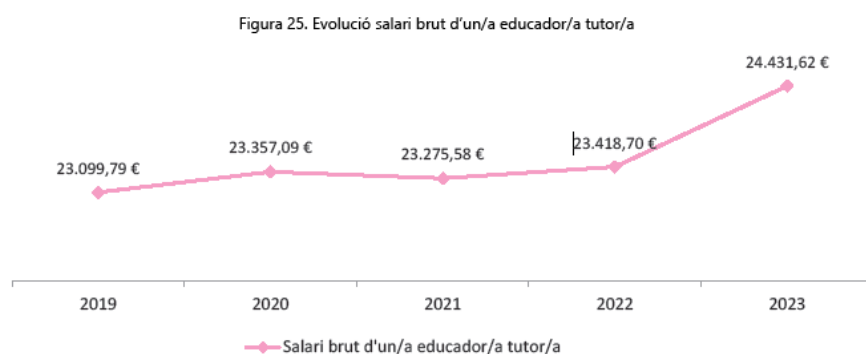
Requisits:

- La millora salarial resultarà d'aplicació al personal adscrit al contracte o contractes del servei de gestió de l'escola bressol municipal, inclòs, si s'escau, el personal a subcontractar. L'increment del salari base del conveni de referència proposat en percentatge ha de ser el mateix per a totes les persones adscrites al servei.
- Aquest percentatge de millora salarial resultarà d'aplicació durant el període de vigència inicial del contracte i durant les possibles prorroques previstes si aquestes són aprovades per l'òrgan de contractació.
- El percentatge màxim que les empreses poden oferir és d'un 5 %, en tant que no es considera viable un percentatge superior donat que podria trencar la onerositat del contracte.
- El percentatge computarà en números sencers i no es tindrà en compte cap tipus de proposta amb decimals. Per tant es podrà oferir un 1%, 2 %, 3 % , 4 % o 5% d'increment.

Justificació del criteri:

La incorporació d'aquest criteri s'entén relacionat amb l'objecte del contracte en tant que garanteix una continuïtat en la prestació del servei per les mateixes professionals que repercuteix en un benefici emocional i educatiu dels infants, els quals necessiten especialment en les edats més primerenques de l'estabilitat i de la seguretat que ofereix un mateix referent educatiu.

La justificació del criteri s'acompanya del resultats obtinguts al 2023 per la Diputació de Barcelona, en l'estudi sobre el Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol on s'acredita que els salaris establerts en el conveni laboral de referència abans indicat són inferiors al promig dels percebuts per al personal adscrit als serveis d'escola bressol municipals de la província de Barcelona, i que es mostra en el següent gràfic



Aquesta diferència salarial podria afavorir una mobilitat del personal que podria perjudicar l'educació i el desenvolupament integral de l'infant pels motius més amunt exposats.

Justificació de la fórmula:

La fórmula permet una ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa, i no inclou llindars de sàtietat.

Verificació de l'execució:



Durant els primers mesos d'execució del contracte, i posteriorment amb una periodicitat anual, la responsable del contracte (per part de l'Ajuntament) sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació necessària que acrediti el compliment d'aquesta mesura respecte de tot el personal que presti serveis en l'escola bressol municipal (inclòs el possible personal a subcontractar) i que la seva aplicació no es fa en detriment de les altres mesures obligatòries o pactades per la bona execució del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.

La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (Màxim 45 punts)

Tots els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor són criteris qualitatius.

B.1.- ORGANITZACIÓ DE L'ESTONA DEL DINAR A L'ESCOLA BRESSOL (màxim 10 punts)

Valoració:

- Es valorarà que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció i organització que tinguí en compte les necessitats individuals dels infants matriculats a l'escola bressol diferenciada per grups d'edat i el seu conjunt, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital i la relació amb l'entorn i les característiques pròpies del centre i el nostre municipi. **Fins a un màxim de 5 punts**
- Es valorarà la concreció de les accions que es duran a terme per potenciar l'autonomia de l'infant adequades a la seva maduració evolutiva i la relació amb l'entorn i les característiques de l'escola i el municipi. **Fins a un màxim de 5 punts.**

Requisits:

L'oferta d'intervenció educativa en l'organització de l'estona del dinar ha de fer-se per a tots els infants matriculats a l'escola, diferenciant per grups d'edat i en el seu conjunt. La proposta també ha de ser realista i ha de tenir en compte la particularitat de l'escola, segons descripció del plec de clàusules (projecte educatiu, espais, nombre de professionals...). La manca d'un d'aquests requisits serà causa d' inadmissió de l'oferta per aquest subcriteri.

Justificació del criteri:

El criteri general d'aquest tipus de propostes pedagògiques està vinculat a l'objecte del contracte. El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil estableix que: "La finalitat de l'educació infantil com etapa educativa és la de contribuir al desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat en totes les seves dimensions: físiques, emocionals, sexuals, afectiva, social, cognitiva i artística, potenciant l'autonomia personal i la creació progressiva d'una imatge positiva i equilibrada de si mateix, així com l'educació en valors cívics per la convivència."

La pràctica educativa i les accions educatives han d'orientar-se amb l'objectiu d'assolir aquesta finalitat.

La intervenció educativa, a l'estona del dinar, té una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant.



Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada (hores, temes tractats, participació, avaluació,...). El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les prorroques, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat (informes, assistències, actes, fotografies, enquestes...)

B.2.- TREBALL AMB LES FAMÍLIES (màxim 10 punts)

Aquest criteri valora la proposta d'un pla de treball amb les famílies usuàries de l'escola bressol. Per valorar aquest pla es demana a l'empresa que ofereixi per aquest criteri que presenti una proposta on desenvolupi els dos àmbits concrets que s'expliciten en els requisits.

Valoració:

Els dos únics àmbits del pla de treball amb les famílies que ha de desenvolupar la proposta són:

- *Procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants*, es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió constructiva, tant a nivell individual com comunitari. **La puntuació màxima serà de 5 punts.**
- *Gestió i la comunicació amb una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE)* es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva i d'acompanyament a la família tan en el procés d'acceptació com en la mobilització de la mateixa vers al bon desenvolupament de l'infant. **La puntuació màxima serà de 5 punts.**

Requisits:

- *El procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants*. Caldrà que prèviament es descriguin les accions, les mesures i les intervencions que s'haurien de dur a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per gestionar el conflicte entre els infants. Un dels conflictes a tractar (però no l'únic) són les mossegades en un grup d'1-2 considerant tots els possibles implicats.
- *La gestió de l'acollida d'una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE)*. Caldrà fer una descripció de les accions, la gestió i la documentació que conformen el pla d'acollida a les famílies amb NESE, així com la descripció de les accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la direcció del centre en el moment de la detecció de dificultats en el desenvolupament d'un infant escolaritzat en el centre i com es procediria a comunicar-ho a la família, i quines accions es faran per facilitar-ne l'acompanyament.

La manca d'algun d'aquests requisits comportarà una puntuació de 0 en aquest criteri..

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acompanyats. Una bona intervenció primerenca amb les famílies facilita el bon desenvolupament infantil en tot l'alumnat i especialment en casos d'alumnes NESE. Una adequada intervenció amb les famílies facilita la resolució de conflictes.

Verificació:



Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament un informe anual on prèvia descripció dels fets es valori el funcionament real de la proposta pedagògica realitzada. El lliurament d'aquest informe anual (hores, temes tractats, participació, avaluació,...) s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrroques, i no més tard del 15 de setembre. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat i podrà requerir també a l'adjudicatària perquè realitzi una enquesta entre les famílies usuàries als efectes que valorin la implementació de la proposta d'aquest pla de treball.

B.3.- PLA DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA (màxim 8 punts)

El traspàs de la informació, solució de conflictes, la comprensió i difusió del projecte educatiu perquè arribi al màxim de persones. Que inclogui les famílies, equip educador, ajuntament, xarxes i mitjans de comunicació. **fins a un màxim de 8 punts**, repartits per cada apartat detallat als requisits:

Valoració:

Es valorarà que el pla de comunicació estigui vinculat al projecte educatiu de l'escola bressol municipal i a les característiques pròpies del nostre municipi i que interrelacioni coherentment tots els apartats del pla com a comunitat educativa i com a projecte educatiu conjunt, integral i sistèmic. La valoració tindrà en compte que les propostes siguin coherents i aplicables, que facilitin la comunicació interna i externa: l'accessibilitat, la transparència, fluïdesa, registre i traspàs de la informació, la gestió àgil, la contenció dels conflictes en els diferents àmbits, la dinamització participació i generació de confiança des de la mirada d' un projecte educatiu comú.

Requisits:

La proposta de pla haurà de detallar temporalment les accions que s'organitzaran, sobre quins aspectes s'han de comunicar, a qui va dirigit i de quina manera es farà, en quines situacions, eines que s'utilitzaran, l'impacte, els agents responsables encarregats, les particularitats i el seguiment:

- Referit a les famílies (**fins a un màxim de punts 2 punts**)
- A nivell intern (professionals): (**fins a un màxim de punts 2 punts**)
- Amb l'entorn: àrees municipals, entitats, altres centres... (**fins a un màxim de 2 punts**)
- Xarxes i mitjans de comunicació (**fins a un màxim de punts 2 punts**)

La manca d'algun d'aquests requisits comportarà una puntuació de 0 en aquest criteri..

Justificació:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La gestió de la informació en el servei d'escola bressol forma part del procés educatiu, tant des de la perspectiva individual com des de la comunitària. La coordinació entre tots els actors educatius és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants i és clau per un bon desenvolupament del servei i resolució àgil de conflictes.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

B.4.- EL PROJECTE D'HORT (màxim 9 punts)



Es valorarà la proposta de millora del projecte d'hort: sostenibilitat i relació de l'escola i la comunitat.

Valoració:

La valoració tindrà en compte que la proposta presentada sigui realista i adaptada a l'organització diària de l'escola i als seus participants. La integració de la proposta comunitària al dia a dia de l'escola i al projecte educatiu de Centre com a eix prioritari i diferenciador de l'escola. El nivell de lideratge de l'equip docent. La sostenibilitat en el temps, la implicació d'altres agents del territori en el temps, la seva continuïtat o canvi-

Requisits:

La proposta haurà de concretar:

- La planificació anual de la gestió dels bancals de l'hort del CITA: què es plantarà, especificant totes les fases del procés, com es durà a terme, la seva calendarització, organització, responsables i coordinació amb altres serveis.
- Programació i proposta d'activitats referides a cada grup d'edat, a les famílies i a la ciutadania.
- Sistemes d'organització i integració en el dia a dia de l'escola, responsabilitats de cada un dels participants i sostenibilitat del projecte.

Justificació:

L'hort és un espai de l'escola i forma part del projecte educatiu de l'escola. L'escola ha de garantir el seu funcionament i integració en el seu dia a dia, facilitant-ne la dinamització de manera pràctica i fàcil, amb la participació comunitària de l'entorn.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

B.5.- PROJECTE COMUNITARI DE PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL AMB ALTRES PROJECTES O AGENTS EDUCATIUS DEL MUNICIPI (màxim 8 punts)

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta d'accions de participació de l'escola bressol en altres projectes o agents educatius del municipi que ofereixin experiències als infants i les seves famílies i que estiguin vinculades al municipi.

Es valorarà la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa i de pertinença al municipi.

Requisits:

Cada acció proposada haurà de ser viable i realista respecte a la oferta del territori i s' haurà d'interrelacionar aprenentatges i currículum de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Justificació:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. Oferir experiències als infants vinculades al seu entorn en faciliten i milloren la seva comprensió i els vincula millor a on viuen. La proposta



d'aquest criteri també es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinergies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants i la integració de les seves famílies al municipi.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Pel que fa als criteris per apreciar les ofertes anormalment baixes, és d'aplicació el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 (LCSP).

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'article 85 del *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què, en el seu cas, es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

- President/a titular: El/la regidor/a competent.
- President/a suplent: Un/a regidor/a.
- Vocals titulars: El/la tècnic/a competent, l'interventor/a municipal, el/la secretari/ària municipal, un/a assessor/a jurídic/a.
- Vocals suplents: un/a tècnic/a competent, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, un/a assessor/a jurídic.
- Secretària/aria titular i suplent: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

17.- COMITÉ D'EXPERTS

No procedeix.



18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

En el seu cas, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atenent el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

19.- OBERTURA DE SOBRE «C»

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer, en el seu cas, la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B»), en el seu cas, i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a la **Clàusula 9** d'aquests Plecs.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes..

21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas)

De conformitat a allò establert a l'art. 107 de la LCSP, en el cas de presentació d'ofertes que resultin inicialment incurses en presumpció d'anormalitat, es podrà establir una garantia complementària addicional de fins al 5% del preu final ofert pel licitador, de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Per tant, la garantia total podrà arribar fins a un 10 per 100 del preu esmentat.

22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA

22.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions



que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

22.2. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions [pluralitat de criteris].



D'acord amb l'article 150, 2, paràgraf 2: Si no s'executa adequadament el requeriment de presentació de documentació en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenjala el paràgraf anterior, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'article 202 de la LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el seu articulat.



Tenint en compte tècnicament la importància per a un infant d'edat primerenca de tenir un únic referent educatiu a l'escola es considera molt important que el personal que el cuidi i eduqui tingui una estabilitat laboral que garanteixi una menor mobilitat:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició, es considera condició essencial del contracte.

26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la



igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Les assenyalades com a tals en qualsevol apartat d'aquest Plecs.
- g. Atès que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

26.4. Obligacions imposades per la legislació sectorial.

- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació



laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.

Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

- Executar el contracte directament i personal, amb la prohibició absoluta de cedir-lo a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

- SUBROGACIÓ DE PERSONAL. Tenint en compte que el servei d'escola bressol objecte de licitació s'està prestant en l'actualitat, l'empresa sortint en aplicació de l'art. 130 de la LCSP haurà de proporcionar a aquest Ajuntament una relació dels professionals susceptibles de ser subrogats (respectant la protecció de dades de les persones afectades) indicant:

- El conveni col·lectiu d'aplicació;
- Els detalls de categoria;
- Tipus de contracte;
- Jornada;
- Data d'antiguitat;
- Finalització del contracte;
- Salari brut anual de cada treballador;
- Així com tots els pactes en vigència aplicables a les treballadores i treballadors afectats per la subrogació.

El conveni col·lectiu aplicable a la prestació principal del servei és el XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni 99005615011990). Mitjançant Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, s'ha registrat i publicat l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

I pel que fa a la resta de prestacions: Serveis d'àpats: el Conveni del sector de col·lectivitats (codi núm. 79100055012013).

El quadre de subrogació, actualitzat en data de l'11 de març de 2026, s'adjunta mitjançant annex.

L'adjudicatària assumeix el compromís exprés de subrogar-se en la titularitat empresarial i en els drets i obligacions laborals respecte del personal que actualment presta el servei. Les dades relatives al personal afectat s'incorporen com a ANNEX 9 a aquest Plec.

26.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

26.6. Obligacions genèriques

- Complir les instruccions i requeriments que li siguin comunicats per part de l'Ajuntament.



- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'execució del contracte en els termes que disposi la normativa vigent.
- Designar en el moment de la formalització del contracte una persona interlocutora amb qui l'Ajuntament establirà totes les comunicacions derivades de la seva execució.
- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.

Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

26.7. Obligacions genèriques del contractista relatives a la Protecció de dades de caràcter personal.

- Guardar la màxima reserva i el secret sobre qualsevol dada de caràcter personal a la qual accedeixi en virtut d'aquest contracte, i sobre la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les quals hagi accedit durant l'execució d'aquest.
- No divulgar aquesta informació, així com a no publicar-la ni de qualsevol altre manera, bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
- No conservar cap còpia de les dades personals o de qualsevol altre informació a la qual hagi pogut tenir accés com a conseqüència del contracte després de l'extinció del contracte.
- Informar al seu personal de les obligacions establertes en aquesta clàusula, realitzant totes aquelles advertències i subscrivint tots aquells documents que siguin necessaris amb el seu personal, a fi i efecte d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- No realitzar cessions de dades de caràcter personal, sense la corresponent autorització del titular de les dades. A tal efecte la contractista s'obliga al següent:
 - Només accedirà a les dades personals relacionades amb l'Ajuntament, si aquest accés fos necessari per tal de complir amb les obligacions establertes en aquest contracte.
 - Utilitzarà les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per tal de complir amb les seves obligacions contractuals amb l'Ajuntament.
 - Observarà i adoptarà aquelles mesures de seguretat que siguin necessàries, de conformitat amb el nivell de seguretat del fitxer, per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, establertes a la normativa vigent en cada moment relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
 - No cedirà en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols als efectes de la seva conservació.
 - Destruirà les dades comunicades per part de l'Ajuntament una vegada finalitzada la vigència del contracte.



27.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Aquest contracte no podrà ser objecte de modificació, llevat dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que provenen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Ajuntament podrà imposar penalitats a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment de les obligacions derivades del contracte, del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, conforme al que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals per l'empresa adjudicatària, l'ajuntament un cop valorades les circumstàncies y el perjudici per a l'interès públic, podrà compel·lir-la al seu compliment i/o acordar la imposició de sancions i/o la resolució del contracte.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i es classifiquen en lleus, greus i molt greus, atenent al grau de perjudici, reiteració o perillositat, i es podran aplicar sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis, de la resolució contractual, o d'altres responsabilitats exigibles.

31.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò establert a l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- La demora injustificada en l'aportació de documentació o informes requerits per l'Ajuntament per a l'exercici de les seves funcions de supervisió.
- La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable.
- Interrupció del servei menor a 12 hores lectives sempre que no tingui una afectació rellevant.
- L'incompliment de les obligacions imposades al contractista per l'art. 130 de la LCSP en matèria de subrogació
- Altres accions o omissions que no causin detriment important ni siguin greus o molt greus.
- El compliment defectuós o parcial de les obligacions establertes als plecs o al contracte, sempre que no generi un perjudici greu al servei.
- No comunicar immediatament incidències o modificació/substitució de personal.

Es consideraran lleus qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les obligacions establertes en la present contractació i en la normativa d'aplicació sempre que no causin un detriment important al servei i que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 2% del preu del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- La manca d'higiene, neteja o conservació adequada dels espais, material i equipaments del servei, inclòs el material didàctic.
- La manca de comunicació prèvia de substitució/modificació de personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable
- La interrupció del servei per un termini inferior a 12 hores lectives si és greu, o superior a les 12 hores lectives i inferior a les 24 hores lectives sempre que no siguin molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada o sistemàtica en la prestació del servei que generi perjudicis o distorsió.



- La negligència o compliment defectuós de les obligacions contractuals que no sigui excusable.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei i que no constitueixin una infracció molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- L'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb les persones usuàries del servei o amb l'Ajuntament.
- Incompliment sense causa justificada d'obligacions rellevants.
- Mancances significatives en protocols i documents.
- L'actuació negligent o contrària a la normativa vigent o al contracte.
- L'incompliment de directrius municipals relatives al funcionament i qualitat del servei.
- La vulneració del deure de confidencialitat que no comporti una infracció molt greu.
- La comissió d'una infracció sancionada per l'autoritat competent relacionada amb el servei.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 4% del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- Incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta
- Incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.
- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i dels objectius educatius del primer cicle d'educació infantil establerts a la normativa i al projecte educatiu que regeix la present contractació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a les 24 hores lectives o inferior si és molt greu l'afectació a l'interès públic, o els danys causats.
- La falsedat o la falsificació de les dades sobre les activitats del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries i treballadores.
- L'incompliment de les directrius de l'Ajuntament en el desenvolupament del servei per garantir-ne la seva qualitat, l'assoliment de l'interès públic, especialment si impedeix la fiscalització i de control del servei que li son pròpies del servei.
- El cobrament de preus públics no aprovats per l'Ajuntament o qualsevol tipus de compensació econòmica no prevista en aquest plec.
- L'incompliment per part de l'empresa de les seves obligacions en matèria laboral, de seguretat social o de prevenció de riscos laborals, o modificació de condicions laborals sense autorització.
- L'incompliment de millores proposades i valorades en l'adjudicació del contracte.
- No contractar assegurances de responsabilitat civil o multirisc, o serveis de revisió contra incendis, alarmes o manteniment bàsic dins del termini establert.
- La infracció de les condicions establertes a la normativa i als plecs que regeixen la contractació respecte a la subcontractació.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 8% del preu del contracte, per curs escolar i/o la resolució del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta



convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 8% del preu del contracte.

31.3 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Tot això de conformitat al que estableix la LCSP, i especialment els articles 192, 264 i 293.

30.4. Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 300 euros.

32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, és la Tècnica d'Educació, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Educació.

35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades Personals



En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

El Personal adscrit per la organització adjudicatària, per tal de proporcionar els serveis establerts al plec poden tractar Dades Personals. Les Dades personals es tractaran únicament pel personal adscrit i amb la finalitat de dur a terme el compliment de l'objecte del contracte.

Les dades objectes de tractament seran les obtingudes per el propi interessat, en el procés de preinscripció, matriculació, entrevistes i comunicacions orals per poder fer el registre de preinscripció i matricula, efectuar el servei i donar compliment a l'objecte del contracte.

Categories de dades:

- . Nom i cognoms dels infants i dels seus progenitors
- . Filiació / Llibre de família
- . Adreça
- . DNI / documents d'identitat
- . Empadronament
- . Targeta sanitària
- . Telèfon
- . Correu electrònic
- . Firma
- . Nacionalitat
- . Data de naixement
- . Característiques personals, dades de salut i circumstàncies socials
- . Dades econòmiques, financeres, assegurances, compte bancari
- . etc...

Les dades entre l'ajuntament/contractista es comunicaran mitjançant correu electrònic o xarxa compartida.

També es comuniquen al departament d'Ensenyament, a través de l'aplicatiu corresponent, aquelles dades que ens demanen com a òrgan competent en matèria d'educació de l'ensenyament formal, per fer el seguiment de matrícula del Centre.

En compliment del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i les modificacions posteriors, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients de compliment de la citada normativa, i de l'altra normativa vigent aplicable en el tractament de les dades de caràcter personal. A aquests efectes acompanyarà a l'oferta el document de declaració responsable, que consta a l'annex.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals aprovades per l'Ajuntament respecte els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per a la prestació del servei.



L'establert als condicionats citats serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari i per als seus empleats i col·laboradors.

L'Ajuntament farà un seguiment del compliment.

Pel que fa al servei de l'escola bressol municipal, el tractament de les dades consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització

Aquestes dades són pel Registre de Preinscripció i Matricula a l'escola bressol municipal.

L'Ajuntament com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària per a l'execució de les prestacions derivades de l'objecte del contracte les següents dades: Noms i cognoms dels infants i dels seus progenitors; filiació, adreça, DNI/ documents d'identitat, telèfon, correu electrònic, i compte bancari.

36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

En cas de renúncia o desistiment del contracte per part de l'Ajuntament, aquest compensarà als licitadors, a sol·licitud d'aquests, per les despeses degudament justificades en que haguessin incorregut, fins a un màxim de 50,00 €.

El termini màxim per sol·licitar l'esmentada compensació serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la renúncia o desistiment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi sol·licitat l'esmentada compensació, s'entendrà que el licitador ha renunciat a la mateixa.

37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ

Per tal d'assegurar la seva resposta, les preguntes, consultes, sol·licituds d'informació addicional i dubtes que puguin sorgir sobre la licitació s'hauran de plantejar, obligatòriament, mitjançant l'opció ("ENVIAR PREGUNTA") habilitada a l'efecte al Perfil del Contractant. Els terminis establerts a l'article 138.3 de la Llei 9/2017 es comptabilitzaran, únicament, quan les esmentades accions hagin estat presentades per aquesta via. Qualsevol altra via no tindrà validesa legal, a tots els efectes.

38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La normativa aplicable al contracte objecte d'aquest plec és la següent:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- h) *El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel què es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.*
- i) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- j) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- k) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- l) Subsidiàriament, els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi referit a les disposicions citades s'entendrà automàticament aplicable a aquest contracte.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament i la contractista, una vegada esgotada la via administrativa, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, amb expressa renúncia de la contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà la contractista de l'obligació del seu compliment.

RÈGIM DE RECURSOS



Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i disposicions relacionats amb aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat als articles 44 a 60 de la LCSP, quan així resulti procedent.



ANNEXES

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[SOBRE A]

El Senyor/a, amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de, amb NIF núm., amb domicili social a en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:
☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:
☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.
6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb lla licitació abans esmentada són les següents:
 - Persona de contacte (Nom i NIF): _____
 - Adreça electrònica: _____
 - Telèfon mòbil: _____



7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
 - l'Estat.
 - la Generalitat de Catalunya.
 - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
(En el seu cas, indicar l'exempció)
11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals
13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:
 - ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial
 - ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment
 - ☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: *(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*
14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.
15. Que el sotasignat d'aquesta declaració té la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.
16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
17. **Que el licitador o el software que utilitza per a dur la terme la prestació del servei objecte del contracte disposa de la Certificació de Conformitat amb l'ENS en el cas de sistemes de categoria _____ (MITJANA o ALTA), emesa per una entitat acreditada per l'ENAC**

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a , a la data de la signatura electrònica



Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

[SOBRE A]

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
núm.; el/la senyor/a amb DNI
núm. en representació l'empresa amb
NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el següent
percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura
pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

L'Ametlla del Vallès, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses.

**ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES
FÍSQUES**

[SOBRE A]

NOMÉS CAL OMPLIR AQUEST ANNEX EN CAS QUE EL LICITADOR SIGUI PERSONA FÍSICA

Dades persona interessada

Nom i cognoms o raó social de la persona

NIF

Adreça / Població / CP



Telèfon fix / Telèfon mòbil
Correu electrònic

Autoritzo l'Ajuntament per a que les notificacions indicades en aquesta sol·licitud em siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-Notum, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATcert.

..... Notificar electrònicament totes les notificacions.
..... Notificar electrònicament les notificacions dels expedients de
.....

.....
Correu electrònic a efectes de notificació
Telèfon mòbil a efectes de notificació

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVÈNCIES

[SOBRE A]

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, MANIFESTA que:

I.- En relació a l'apartat **9.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora), el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS de l'empresa a dalt esmentada corresponent a l'any _____, ha estat de _____ € (mínim 450.680,72 euros).

II.- En relació a l'apartat **9.2.2** (Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora), aporta relació d' almenys 3 serveis i/o subministraments similars a l'objecte de la licitació realitzats en els últims tres anys per un import igual o superior a 265.106,31 € (import anual acumulat de l'any de millor execució), que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests, segons el quadre adjunt:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa



			TOTAL	

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

**ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ
ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)**

[SOBRE C]

I.- El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat PEL PRIMER ANY DE CONTRACTE de:€ (IVA exempt).

II.- Pel que fa als "Altres Criteris de valoració OBJECTIVA", MANIFESTA:

CRITERI 2: COMPROMÍS DE NO COMPENSAR I ABSORBIR ELS SALARIS REALMENT PAGATS (fins a un màxim de **8 punts**)

Indicar si s'ofereix: SÍ / NO

CRITERI 3: PROPOSTA DE FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES (fins a un màxim de **9 punts**)

Millora en hores, de manera que el valor de una hora serà de 0,4 fins a un màxim de 22'5h que correspondrà al valor màxim de 9 punts

Indicar NÚMERO D'HORES OFERTES: _____

CRITERI 4: HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ PER CONCILIACIÓ (fins a un màxim de **3 punts**)

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons el nombre d'hores anuals addicionals ofertes per treballadora adscrita al contracte de següent manera:

- 2 hores anuals → 1 punt
- 6 hores anuals → 2 punts
- 10 hores anuals → 3 punts (màxim)
- No s'atorgarà puntuació a ofertes inferiors a 2 hores anuals.

Indicar NÚMERO D'HORES OFERTES PER TREBALLADOR/A: _____

CRITERI 5: MILLORA EN LA RETRIBUCIÓ SALARIAL DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (fins a un màxim de **10 punts**)

La puntuació es valorarà d'acord amb el següent quadre:

- 1%: 1 punt
- 2%: 3 punts
- 3%: 5 punts
- 4%: 8 punts
- 5%: 10 punts

Indicar PORCENTAGE DE MILLORA SALARIAL OFERT: _____



(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

**ANNEX 6. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR
(SUBJECTIUS), si escau**

[SOBRE B]

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

I, als efectes, de valoració de criteris que depenen d'un judici de valor, acompanya la següent documentació, que sol·licita es tingui per presentada:

Indicar documentació que se adjunta i adjuntar-la

**ANNEX 7. EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT
DE DADES PERSONALS**

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració ☐ | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació ☐ | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(òrgan de contractació), responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:



-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades¹⁰.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

⁹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

¹⁰ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.



La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
 - *(L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
1. Accés
 2. Rectificació
 3. Supressió
 4. Limitació del tractament
 5. Portabilitat de dades
 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

(Escolliu una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.



OPCIÓ B

*Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça.....
(adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*



- c. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) *Explicar la naturalesa de la violació de dades.*
 - b) *Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*
 - c) *Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
 - d) *Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.



També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació de¹². Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa

¹² Es recomana establir un termini mínim per fer la comunicació (entre 15 dies i un mes).

subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



**ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS
PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

[SOBRE A]

El/la Sr./Sra. en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF. , declara que els servidors estaran ubicats a
i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , compromentent-se a
comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta
informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar
els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per
referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals
se n'encarregui la realització.

ANNEX 9. PERSONAL A SUBROGAR



NOM TREBALLADORA	DATA MAJAMENT	CATEGORIA	DATA ANTICIPAT	CODI CONTRACTE	CONTRACTE	PI CONTRACTE	%	HORAS SEMANALS	DATA INICI	COST BRUT MÉS	COST SEQ. SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS	
														JORNADA
100	27-12-1960	DIRECTORA	09-12-2011	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		39	9/1/2011	119,44 €	2.401,56 €	772,11 €	38.044,26 €	
100	20-10-1962	EDUCADORA	02-01-2012	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	2/1/2012	88,32 €	1.175,13 €	570,72 €	28.150,20 €	
100	28-03-1965	EDUCADORA	04-06-2015	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	3/6/2016	44,66 €	1.123,03 €	553,86 €	27.322,88 €	
100	04-02-1964	EDUCADORA	03-09-2018	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	3/9/2018	44,66 €	1.123,03 €	553,86 €	27.322,88 €	
100	02-06-1963	EDUCADORA	03-09-2020	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	1/9/2023	1.107,92 €	537,21 €	26.497,59 €	81004,17 €	
100	02-06-1963	EDUCADORA	03-09-2020	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	1/9/2025	1.107,92 €	537,21 €	26.497,59 €	81004,17 €	
100	02-06-1963	EDUCADORA	03-09-2020	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	5/12/2026	1.107,92 €	537,21 €	26.497,59 €	81004,17 €	
100	18-09-1963	INETIJA	07-01-2026	510	CONV. TEMP-INDEFINIT, SENSE ONIJE	100		25	7/1/2026	964,50 €	330,74 €	15.533,52 €		
100	18-09-1963	INETIJA	07-01-2026	510	CONV. TEMP-INDEFINIT, SENSE ONIJE	100		25	7/1/2026	964,50 €	330,74 €	15.533,52 €		
100	20-04-2001	EDUCADORA	03-09-2023	200	INDEFINIT - TEMPS PARCIAL - ORDINARI	100		20	1/9/2023	879,41 €	282,74 €	13.944,76 €		
100	10-08-1979	CINIERA	03-09-2023	200	INDEFINIT - TEMPS PARCIAL - ORDINARI	100		30	1/9/2025	1.156,82 €	371,91 €	18.470,76 €		
100	27-01-2000	EDUCADORA	22-06-2025	450	TEMP - TP - CONTRACTE DE SUBSTITUCIO	100		38	1/9/2025	1.170,92 €	537,21 €	26.497,59 €	SUBSTITUEIX BADUJ	
100	31-12-1965	EDUCADORA	22-06-2025	450	TEMP - TP - CONTRACTE DE SUBSTITUCIO	100		38	2/9/2025	879,41 €	282,74 €	13.944,80 €	BADUJ T	
100	23-07-1997	EDUCADORA	16-10-2025	510	TEMP - TP - CONTRACTE DE SUBSTITUCIO	100		20	16/10/2025	1.935,89 €	512,46 €	25.276,00 €	SUBSTITUEIX GUADAO	
100	22-12-2002	EDUCADORA	19-02-2026	510	TEMP - TP - CONTRACTE DE SUBSTITUCIO	100		20,00	19/2/2026	879,41 €	282,74 €	13.945,80 €		
100	19-12-1964	EDUCADORA	03-09-2022	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100		38	1/9/2025	1.107,92 €	537,21 €	26.497,59 €	EXCEDENCIA PER CUPA DE FILL	