

Contractació

Expedient 1408/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL MIGUEL LUQUE DE PARETS DEL VALLÈS, DIVIDIT EN DOS LOTS

Parets del Vallès, 28 de juliol de 2026



Contractació

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC.....	4
Clàusula 1. Règim Jurídic.....	4
CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 2. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 3. Necessitat del contracte.....	5
Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte.....	5
Clàusula 5. Valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 6. Existència de crèdit.....	6
Clàusula 7. Durada del contracte.....	7
Clàusula 8. Lloc d'execució.....	8
Clàusula 9. Condicions d'especial execució.....	8
Clàusula 10. Revisió de preus.....	9
CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT.....	9
Clàusula 11. Òrgan de contractació.....	9
Clàusula 12. Responsable del contracte.....	10
CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR.....	10
Clàusula 13. Aptitud per contractar.....	10
Clàusula 14. Capacitat i Solvència.....	11
CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	15
Clàusula 15. Procediment d'adjudicació.....	15
Clàusula 16. Publicitat.....	16
Clàusula 17. Garantia.....	16
CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....	17
Clàusula 19. Criteris de desempat.....	23
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS.....	24
Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions.....	24
Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions.....	24
Clàusula 22. Mesa de contractació.....	29
Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions.....	30
CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	32
Clàusula 25. Adjudicació del contracte.....	33
Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte.....	33
TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte.....	34
Clàusula 28. Risc i ventura.....	34
Clàusula 29. Programa de treball.....	35
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	35
Clàusula 30. Abonaments al contractista.....	35
Clàusula 31. Obligacions essencials.....	36
Clàusula 32. Condicions d'execució generals.....	36



Contractació

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....	37
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	37
Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	38
Clàusula 36. Deure de confidencialitat.....	39
Clàusula 37. Altres obligacions.....	40
Clàusula 38. Assegurança.....	41
CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS.....	41
Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions.....	41
Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats.....	42
Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte i règim de penalitats.....	42
Clàusula 42. Resolució d'incidències.....	46
Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers.....	47
Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers.....	47
CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE.....	48
Clàusula 44. Modificació del contracte.....	48
Clàusula 45. Suspensió del contracte.....	49
CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....	49
Clàusula 46. Cessió del contracte.....	49
Clàusula 47. Subcontractació del contracte.....	50
TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
Clàusula 48. Resolució del contracte.....	51
CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS.....	53
Clàusula 49. Forma de presentació.....	53
Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs.....	53
Clàusula 51. Recepció i liquidació.....	54
Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades.....	54
CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....	55
Clàusula 53. Termini de garantia.....	55
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS.....	55
Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració.....	55
Clàusula 55. Recursos.....	56
Annex I. DEUC.....	57
Annex II. Model presentació UTE.....	58
Annex III. Guió del contingut del sobre B.....	60
Annex IV. Model oferta criteris automàtics.....	63
1. Lots als quals es presenta oferta.....	63
2. Oferta econòmica.....	63
3. Borsa d'hores anuals sense cost addicional per a l'Ajuntament.....	65
4. Declaracions relatives a l'oferta.....	66
Annex V. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei...67	67



Contractació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Es tipifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que preveu l'article 17 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per la documentació complementària annexa. En tot allò no previst en els plecs i en la documentació annexa, es regeix per la LCSP; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic; i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i la documentació complementària annexa que s'hi incorpori expressament.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel departament d'Esports consistent en la prestació dels serveis d'administració, atenció al públic, manteniment i socorrisme de la piscina municipal Miguel Luque de Parets del Vallès, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina.
- Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un, a diversos o a tots els lots. No s'estableix cap limitació al nombre de lots als quals una mateixa empresa pot presentar oferta ni al nombre de lots dels quals pot resultar adjudicatària, sens perjudici que hagin d'acreditar la solvència i la capacitat necessàries respecte del lot o lots als quals concorrin.

Cada lot constituirà un contracte independent, de conformitat amb el que preveu l'article 99.7 de la LCSP.



Contractació

Els codis del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), aplicables a la contractació dels serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

Lot 1:

- 98341130-5 – Serveis de consergeria.
- 98341110-9 – Serveis d'administració interna.
- 98350000-1 – Serveis d'instal·lacions municipals.

Lot 2:

- 92600000-7 – Serveis esportius.
- 92610000-0 – Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és de 426.718,43 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost net	352.659,87 €
IVA 21%	74.058,56 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	426.718,43 €

El pressupost base de licitació es distribueix per lots de la manera següent:

Lot	Objecte	Pressupost net	IVA 21%	PBL inclòs
Lot 1	Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	332.805,56 €	69.889,16 €	402.694,72 €
Lot 2	Servei de socorrisme de la piscina	19.854,31 €	4.169,40 €	24.023,71 €
Total		352.659,87 €	74.058,56 €	426.718,43 €



Contractació

La quantitat indicada com a pressupost net de cada lot constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per al lot corresponent. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net del lot al qual es presenti, serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos els costos laborals, les despeses directes i indirectes, les despeses d'estructura, el benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

La informació relativa al personal susceptible de subrogació consta a la clàusula corresponent d'aquest plec i a l'annex relatiu a la informació del personal amb contracte laboral vinculat al servei.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 775.851,69 euros, sense incloure l'IVA, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Aquest import inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista durant la durada inicial del contracte, les eventuais pròrrogues i les modificacions previstes, amb el desglossament següent:

Lot	Durada inicial	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificació prevista màxima 20%	Valor estimat del lot
Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	332.805,55 €	166.402,78 €	166.402,78 €	66.561,11 €	732.172,21 €
Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	19.854,31 €	9.927,15 €	9.927,15 €	3.970,87 €	43.679,48 €
Total	352.659,86 €	176.329,93 €	176.329,93 €	70.531,98 €	775.851,69 €

La modificació prevista s'estableix amb el límit màxim del 20% del preu inicial del contracte, en els termes que es concreten a la clàusula relativa a la modificació del contracte.

Clàusula 6. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació corresponent a l'exercici 2026, per import de 32.908,52 euros, IVA inclòs, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4125 3421 22799 "Contractacions externes de cobertura" del pressupost municipal vigent.

El present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, de manera que la seva autorització o realització resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals corresponents.



Contractació

La despesa pluriennal derivada de la durada inicial del contracte s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb la distribució següent:

Any i període	Lot	Import net	IVA 21%	Import total
2026, novembre- desembre	Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	25.619,92 €	5.380,18 €	31.000,10 €
2026, novembre- desembre	Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	1.577,21 €	331,21 €	1.908,42 €
2027	Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	166.402,78 €	34.944,58 €	201.347,36 €
2027	Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	9.927,15 €	2.084,70 €	12.011,85 €
2028, gener- octubre	Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	140.782,86 €	29.564,40 €	170.347,26 €
2028, gener- octubre	Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	8.349,95 €	1.753,49 €	10.103,44 €
Total		352.659,87 €	74.058,56 €	426.718,43 €

L'adjudicació i formalització del contracte resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris corresponents, en els termes previstos a la normativa pressupostària i de règim local aplicable.

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos anys.

L'inici de l'execució del contracte es preveu per al dia 5 de novembre de 2026, sempre que el contracte s'hagi formalitzat prèviament. En cas que la formalització es produeixi amb posterioritat a aquesta data, l'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

La durada total del contracte, incloses les eventuais pròrroques, serà com a màxim de quatre anys.

El contracte es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació, per un màxim de dues pròrroques d'un any cadascuna. D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



Contractació

En tot cas, pel que fa al termini de durada del contracte i d'execució de la prestació, s'estarà al que disposa l'article 29 de la LCSP.

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís indicada anteriorment.

En cas que l'empresa contractista no iniciï la prestació dels serveis un cop formalitzat el contracte, quan a judici de l'Ajuntament el retard sigui imputable a causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva constituïda i amb obligació de l'empresa contractista d'assumir les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la resolució.

Clàusula 8. Lloc d'execució

El servei es durà a terme de manera presencial a la piscina municipal Miguel Luque de Parets del Vallès, situada a les dependències municipals destinades a aquest equipament esportiu, i en els espais vinculats a la seva prestació d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

La prestació del servei en dependències municipals no suposa que l'empresa adjudicatària ni el personal adscrit a l'execució del contracte formin part de la plantilla de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, en extingir-se el contracte de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del present contracte com a personal municipal.

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, per a tots dos lots, l'obligació de l'empresa contractista de complir puntualment les obligacions de pagament dels salaris i d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i amb la normativa laboral i de Seguretat Social vigent.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte, abans o en la mateixa data de presentació de la factura, una declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'empresa, conforme s'han fet efectius els salaris meritats i s'han ingressat dins de termini les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal adscrit a l'execució del



Contractació

contracte.

Si l'empresa contractista no remet la declaració responsable indicada, o si la persona responsable del contracte aprecia indicis d'incompliment de les obligacions esmentades, es requerirà a l'empresa contractista perquè aporti la documentació justificativa corresponent en el termini màxim de deu dies hàbils.

Si l'empresa contractista no dona compliment al requeriment en el termini indicat, o si la documentació aportada no permet acreditar el compliment de les obligacions salarials o de Seguretat Social, la persona responsable del contracte ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació als efectes que corresponguin, inclosa, si escau, la imposició de penalitats o la tramitació del procediment de resolució contractual.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a les penalitats previstes en la clàusula 41 d'aquest plec, sens perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte quan concorrin els requisits legalment exigibles.

Clàusula 10. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació en els contractes administratius el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els contractes de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues.

En aquest contracte, el valor estimat és de 775.851,69 euros, IVA exclòs, i la durada màxima, incloses les eventuais pròrrogues, és de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0398, de 25 de febrer de 2026, per la qual es deleguen en la Junta de Govern Local determinades atribucions en matèria de contractació, acceptades per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de març de 2026.

Els acords que adopti la Junta de Govern Local en exercici d'aquesta competència delegada s'entendran dictats per l'Alcaldia, com a òrgan titular de la competència originària.

Només caldria comprovar, abans de tancar definitivament el PCAP, que el VEC no supera efectivament el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, perquè la delegació opera dins aquest límit.



Contractació

Clàusula 12. Responsable del contracte

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament d'Esports.

Es designa Marc Straver Barrera, director de la piscina municipal Miguel Luque, com a persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que preveu l'article 62.1 de la LCSP.

Concretament, les funcions de la persona responsable del contracte seran les següents:

- Fer el seguiment i la supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, si escau, les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Rebre les prestacions objecte del contracte o donar-ne la conformitat, quan correspongui.
- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats o la resolució del contracte, quan concorri causa que ho justifiqui.

En matèria de coordinació d'activitats empresarials, li corresponen les funcions següents:

- Sol·licitar a l'empresa contractista la informació pertinent segons el servei o treballs a realitzar.
- Verificar els documents de coordinació d'activitats empresarials.
- Aportar la informació i les instruccions adequades respecte dels riscos existents al centre de treball, les mesures de protecció i prevenció corresponents i les mesures d'emergència establertes pel centre.
- Assegurar-se que l'empresa contractista rep tota la informació necessària.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi.

CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibició de contractar establerts a la legislació vigent,



Contractació

d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En relació amb les unions temporals d'empreses, l'alteració de la seva composició, així com els supòsits de modificació durant la licitació, s'han de regir pel que disposa l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivats del contracte. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del contracte, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en el moment de l'adjudicació, o bé que les diverses societats beneficiàries d'aquestes operacions i, si subsisteix, la societat de la qual provinguí el patrimoni, les empreses o les branques separades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueix el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà i aquesta circumstància es considerarà, a tots els efectes, com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

D'acord amb els articles 65 i 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les empreses licitadores hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En relació amb les empreses comunitàries o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i amb les empreses no comunitàries, serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

Atès que l'execució del contracte es desenvolupa en un equipament esportiu municipal amb presència habitual de menors d'edat, l'empresa contractista haurà de garantir que les persones adscrites a l'execució del contracte que tinguin contacte habitual amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans, en els termes exigits per la normativa aplicable. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació i durant tota l'execució del contracte, de la certificació negativa corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o document equivalent en els supòsits legalment previstos.

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització



Contractació

de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No consta en la memòria justificativa ni en el plec de prescripcions tècniques particulars l'exigència d'una habilitació empresarial específica com a requisit general d'aptitud per concórrer a la licitació, sens perjudici de les titulacions, autoritzacions o habilitacions professionals que siguin exigibles al personal adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic les empreses han d'acreditar que estan en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació quan aquesta sigui admissible d'acord amb la LCSP.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un mitjà pel qual les empreses poden acreditar la seva solvència. En aquesta licitació, la solvència es podrà acreditar indistintament mitjançant el compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts en aquest plec, o bé mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte, si escau.

14.A. Capacitat d'obrar dels licitadors

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà de la manera següent:

- a) Les persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Les persones físiques, mitjançant el document nacional d'identitat o document equivalent, i l'acreditació d'estar donades d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent, quan sigui exigible.
- c) Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- d) Les altres empreses estrangeres, mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima exigida en aquest plec.

14.B. SOLVÈNCIA

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en el grup o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional



Contractació

establerts en aquesta clàusula, d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP, sempre que la classificació resulti adequada al lot o lots als quals concorrin.

La correspondència es determinarà a partir dels codis CPV següents:

Lot 1:

- 98341130-5 – Serveis de consergeria.
- 98341110-9 – Serveis d'administració interna.
- 98350000-1 – Serveis d'instal·lacions municipals.

Lot 2:

- 92600000-7 – Serveis esportius.
- 92610000-0 – Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

La solvència s'haurà d'acreditar de manera diferenciada per a cadascun dels lots als quals es presenti oferta. En cas que una mateixa empresa licitadora concorri a diversos lots, haurà d'acreditar la solvència exigida per a cadascun dels lots, o bé la solvència acumulada corresponent als lots als quals concorri.

14.B.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes.

El volum anual mínim de negocis exigible serà el següent:

Lot	Anualitat mitjana de referència	Coeficient aplicat	Volum anual mínim de negocis exigut
Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	166.402,78 €	1,5	249.604,17 €
Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	9.927,15 €	1,5	14.890,73 €

Quan una empresa licitadora presenti oferta a més d'un lot, haurà d'acreditar un volum anual de negocis igual o superior a la suma dels imports mínims exigits per als lots als quals concorri.

Aquest requisit es considera proporcional a l'objecte del contracte i al seu valor econòmic, i té per finalitat garantir que l'empresa disposa d'una capacitat econòmica suficient per assumir una prestació continuada, amb obligacions laborals recurrents i necessitat de cobertura ordinària del servei.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa hi està inscrita, o en el registre oficial que correspongui. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes



Contractació

anuals legalitzats pel Registre Mercantil o documentació equivalent admesa en dret.

14.B.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot corresponent, executats durant els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

L'import anual acumulat que l'empresa licitadora haurà d'acreditar en l'any de major execució dins del període indicat serà, com a mínim, el següent:

Lot	Serveis iguals o similars a acreditar	Import anual mínim en l'any de major execució
Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	Serveis d'atenció al públic, administració, consergeria, manteniment o gestió ordinària d'equipaments municipals, esportius o similars	116.481,95 €
Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	Serveis de socorrisme, vigilància, control de banyistes o serveis vinculats a piscines o instal·lacions esportives aquàtiques	6.949,01 €

Aquests imports corresponen al 70% de l'annualitat mitjana de cada lot i es consideren proporcionats a l'objecte del contracte, atesa la necessitat de garantir que les empreses licitadores disposen d'experiència suficient en serveis de naturalesa anàloga.

Quan una empresa licitadora presenti oferta a més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional exigida per a cadascun dels lots als quals concorri, o bé un import acumulat igual o superior a la suma dels imports mínims exigits per als lots als quals presenti oferta, sempre que els serveis acreditats siguin d'igual o similar naturalesa als lots corresponents.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresa, acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits dels codis CPV corresponents al lot, així com a l'objecte i característiques de les prestacions efectivament executades.

14.C. Adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei, en els termes establerts en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.



Contractació

L'adscripció mínima de mitjans personals serà la següent:

Lot	Mitjans personals mínims a adscriure
Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	Tres operaris de manteniment i dues persones d'atenció al públic i administració, amb la dedicació necessària per cobrir l'horari i el calendari del servei establerts en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	Una persona socorrista, amb la dedicació necessària per cobrir l'horari i el calendari del servei establerts en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment la cobertura del servei, incloses les substitucions per vacances, permisos, baixes, absències, incidències o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat de la prestació, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

En el cas del lot 2, el personal adscrit al servei de socorrisme haurà de disposar de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible d'acord amb la normativa sectorial aplicable per a l'exercici de les funcions de socorrisme en piscines d'ús públic.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la identificació del personal adscrit al servei, la seva categoria professional, la dedicació prevista, el règim de substitucions i els canals ordinaris de comunicació i gestió d'incidències.

El compromís d'adscripció de mitjans tindrà caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, atesa la incidència directa d'aquests mitjans en la continuïtat del servei, l'atenció a les persones usuàries, el manteniment ordinari de la instal·lació i la seguretat dels usuaris de la piscina.

La documentació acreditativa de la solvència i del compromís d'adscripció de mitjans haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 20 d'aquest plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 156 de la LCSP, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest plec i amb el que preveuen els articles 145 i 146 de la LCSP.

Atesa la divisió del contracte en lots, l'adjudicació s'efectuarà de manera independent per a cadascun dels lots, sens perjudici que una mateixa empresa pugui presentar



Contractació

oferta i resultar adjudicatària de més d'un lot, en els termes establerts en aquest plec.

Clàusula 16. Publicitat

L'anunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'accés als plecs i a la resta de documentació necessària per a la presentació de les ofertes es facilitarà per mitjans electrònics, a través del perfil de contractant.

La presentació de proposicions s'efectuarà per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital o l'eina de licitació electrònica que correspongui, d'acord amb les indicacions que constin en l'anunci de licitació i en el perfil de contractant.

Clàusula 17. Garantia

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs, corresponent al lot o lots dels quals resulti proposat com a adjudicatari.

En cas que una mateixa empresa resulti proposada com a adjudicatària de més d'un lot, haurà de constituir la garantia definitiva corresponent a cadascun dels lots adjudicats, calculada sobre el preu final ofert per a cada lot, IVA exclòs.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, quan l'oferta de l'empresa proposada com a adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat i, un cop tramitada la justificació corresponent, hagués estat acceptada per l'òrgan de contractació, s'exigirà, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs, corresponent al lot afectat. En aquest cas, la garantia total a constituir serà del 10% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva, i si escau la garantia complementària, s'haurà de constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i dins el termini establert en el requeriment previ a l'adjudicació.

La manca de constitució de la garantia definitiva en el termini atorgat comportarà que s'entengui que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb els efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, si escau, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa de l'empresa contractista.

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta clàusula.

El contracte s'adjudicarà, per a cadascun dels lots, a l'empresa licitadora que presenti



Contractació

la millor oferta en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen a continuació.

Els criteris s'aplicaran de manera independent per a cada lot, sens perjudici que una mateixa empresa pugui presentar oferta i resultar adjudicatària de més d'un lot, sempre que acrediti la capacitat, solvència i adscripció de mitjans exigides per al lot o lots corresponents.

La puntuació màxima serà de 100 punts per lot, distribuïts de la manera següent:

Tipologia de criteris	Puntuació màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor	35 punts
Criteris avaluable de manera automàtica	65 punts
Total	100 punts

Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina

Els criteris d'adjudicació s'han configurat atenent la naturalesa del servei, la seva incidència directa en el funcionament ordinari de la piscina municipal Miguel Luque, la necessitat de garantir una prestació segura, continuada i de qualitat, i la conveniència de valorar tant l'oferta econòmica com l'organització tècnica del servei i els compromisos objectius de qualitat.

A. Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica específica per al lot al qual concorrin. Si concorren a més d'un lot, hauran de presentar una memòria diferenciada per a cadascun dels lots.

La memòria tècnica haurà d'ajustar-se a l'estructura dels subcriteris previstos en aquest apartat. No es valoraran les meres declaracions genèriques, les reproduccions literals del plec de prescripcions tècniques, els compromisos indeterminats ni les propostes que no permetin identificar amb claredat la seva aplicació efectiva durant l'execució del contracte.

La memòria tècnica no podrà contenir informació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules o de manera automàtica. La inclusió en la memòria tècnica d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut de l'oferta econòmica o dels criteris automàtics podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

Els subcriteris subjectes a judici de valor són els següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Organització i metodologia del servei	15 punts
Manual d'actuació i tracte amb l'usuari	5 punts
Protocol per solucionar les absències, substitucions i incidències	5 punts



Contractació

Subcriteri	Puntuació màxima
Mesures emprades pel licitador per assegurar la qualitat i garanties tècniques i d'organització	10 punts
Total	35 punts

La valoració de cada subcriteri s'efectuarà aplicant l'escala següent sobre la puntuació màxima assignada al subcriteri corresponent:

Qualificació	Percentatge aplicable sobre la puntuació del subcriteri
Exhaustiva i coherent	100%
Correcta i coherent	80%
Suficient	60%
Elemental	40%
Poc rellevant	15%
No aporta informació rellevant	0%

L'informe tècnic de valoració haurà d'analitzar separatament cadascun dels subcriteris indicats, identificar els aspectes concrets de cada oferta que justifiquen la puntuació atorgada i exterioritzar, quan sigui necessari per explicar la puntuació, els elements diferencials positius o negatius apreciats respecte de la resta d'ofertes.

La definició dels percentatges de valoració figura a la memòria justificativa del contracte.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, si no s'obté un mínim del 50% de la puntuació prevista per als criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor, no es podrà continuar en el procés selectiu.

B. Criteris avaluable de manera automàtica, fins a 65 punts

B.1. Proposta econòmica, fins a 45 punts

El preu fixat en aquest plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de 45 punts, distribuïts en funció de les ofertes rebudes, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \times [1 - ((O_i - O_m) / IL)]$$

On:

P_i = punts de l'oferta.



Contractació

P = punts del criteri preu.

Oi = preu de l'oferta.

Om = preu de la millor oferta.

IL = import de licitació.

L'oferta contindrà, desglossats per al lot, els conceptes següents, que podran ser millorats a la baixa en relació amb el preu de sortida:

Concepte	Preu unitari màxim
Preu unitari hora	13,54 €
Preu unitari plus festiu	17,02 €
Preu unitari plus hora nocturnitat	1,82 €
Preu unitari plus diumenge	9,75 €

B.2. Milliores relacionades amb l'objecte del contracte sense cost econòmic per a l'Ajuntament, fins a 20 punts

Es valorarà l'ampliació del servei mitjançant una borsa d'hores anuals destinada a:

- Cobrir el reforç amb operaris per dur a terme tasques de manteniment i neteja durant les dues primeres setmanes d'agost amb motiu de l'aturada tècnica.
- Cobrir la perllongació de la jornada en dies puntuals, fora de l'horari habitual de la instal·lació, per circumstàncies tècniques que ho requereixin.
- Cobrir activitats puntuals que pugui organitzar l'Ajuntament amb la instal·lació tancada.

S'atorgarà 1 punt per cada grup de 10 hores anuals ofertades en la prestació del servei, amb un màxim de 20 punts.

Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina

Els criteris d'adjudicació s'han configurat atenent la naturalesa del servei, la seva incidència directa en el funcionament ordinari de la piscina municipal Miguel Luque, la necessitat de garantir una prestació segura, continuada i de qualitat, i la conveniència de valorar tant l'oferta econòmica com l'organització tècnica del servei i els compromisos objectius de qualitat.

A. Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica específica per al lot al qual concorrin. Si concorren a més d'un lot, hauran de presentar una memòria diferenciada per a cadascun dels lots.

La memòria tècnica haurà d'ajustar-se a l'estructura dels subcriteris previstos en aquest apartat. No es valoraran les meres declaracions genèriques, les reproduccions literals del plec de prescripcions tècniques, els compromisos indeterminats ni les propostes que no permetin identificar amb claredat la seva aplicació efectiva durant



Contractació

l'execució del contracte.

La memòria tècnica no podrà contenir informació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules o de manera automàtica. La inclusió en la memòria tècnica d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut de l'oferta econòmica o dels criteris automàtics podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

Els subcriteris subjectes a judici de valor són els següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Organització i metodologia del servei	15 punts
Manual d'actuació i tracte amb l'usuari	5 punts
Protocol per solucionar les absències, substitucions i incidències	5 punts
Mesures emprades pel licitador per assegurar la qualitat i garanties tècniques i d'organització	10 punts
Total	35 punts

La valoració de cada subcriteri s'efectuarà aplicant l'escala següent sobre la puntuació màxima assignada al subcriteri corresponent:

Qualificació	Percentatge aplicable sobre la puntuació del subcriteri
Exhaustiva i coherent	100%
Correcta i coherent	80%
Suficient	60%
Elemental	40%
Poc rellevant	15%
No aporta informació rellevant	0%

La definició dels percentatges de valoració figura a la memòria justificativa del contracte.

L'informe tècnic de valoració haurà d'analitzar separatament cadascun dels subcriteris indicats, identificar els aspectes concrets de cada oferta que justifiquen la puntuació atorgada i exterioritzar, quan sigui necessari per explicar la puntuació, els elements diferencials positius o negatius apreciats respecte de la resta d'ofertes.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, si no s'obté un mínim del 50% de la puntuació prevista per als criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor, no es podrà



Contractació

continuar en el procés selectiu.

B. Criteris avaluables de manera automàtica, fins a 65 punts

B.1. Proposta econòmica, fins a 45 punts

El preu fixat en aquest plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de 45 punts, distribuïts en funció de les ofertes rebudes, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \times [1 - ((O_i - O_m) / IL)]$$

On:

P_i = punts de l'oferta.

P = punts del criteri preu.

O_i = preu de l'oferta.

O_m = preu de la millor oferta.

IL = import de licitació.

L'oferta contindrà, desglossats per al lot, els conceptes següents, que podran ser millorats a la baixa en relació amb el preu de sortida:

Concepte	Preu unitari màxim
Preu unitari hora	13,77 €
Preu unitari plus festiu	17,02 €
Preu unitari plus hora nocturnitat	1,86 €
Preu unitari plus diumenge	9,75 €

B.2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte sense cost econòmic per a l'Ajuntament, fins a 20 punts

- Es valorarà l'ampliació del servei mitjançant una borsa d'hores anuals destinada a:
- Cobrir el servei de salvament i socorrisme els dies laborables durant els períodes de Setmana Santa i/o Nadal.
- Cobrir activitats puntuals que pugui organitzar l'Ajuntament amb la instal·lació tancada.
- S'atorgarà 5 punts per cada grup de 10 hores anuals ofertades en la prestació del servei, amb un màxim de 20 punts.

Ofertes anormalment baixes:

Pel que fa al preu ofert per les empreses licitadores i als efectes del que estableix l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta pot estar incursa en valors



Contractació

anormals o desproporcionats d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan, en aplicació d'aquests paràmetres, alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a l'empresa licitadora afectada un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en les condicions proposades, d'acord amb els criteris previstos a l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació haurà de referir-se, entre altres aspectes, a l'estalvi que permeti el procediment de prestació del servei, les solucions tècniques adoptades, les condicions excepcionalment favorables de què disposi l'empresa per executar la prestació, la innovació i originalitat de les solucions proposades, el respecte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, i el compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.

S'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan sigui incompleta, insuficient o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Rebuda la justificació, la Mesa de Contractació sol·licitarà informe tècnic a la persona responsable de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques particulars, de la memòria justificativa o de l'estudi econòmic del contracte, o a tots ells conjuntament, perquè analitzin detalladament les motivacions al·legades per l'empresa licitadora i la viabilitat de l'execució de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions presentades i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà motivadament a l'òrgan de contractació l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En cas que una oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat sigui acceptada i l'empresa resulti adjudicatària, s'exigirà la garantia complementària prevista a la clàusula 17 d'aquest plec, si escau.

Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes i, si escau, resolta la presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions admeses per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació en el lot corresponent.

Clàusula 19. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els criteris successius següents, amb



Contractació

caràcter excloent i eliminatori:

1. En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en la seva plantilla d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat sobre el percentatge que l'obligui la normativa vigent, prenent com a referència, als efectes de determinar aquest percentatge, la plantilla mitjana dels dotze mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que l'empresa licitadora acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, aquestes no es tindran en compte a l'efecte d'aquest criteri de desempat, atès que només acrediten el compliment de l'obligació legal.

En cas d'unions temporals d'empreses, se sumarà el percentatge acreditat per cada membre de la unió temporal i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2. En segon lloc, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, acrediti disposar d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

A aquests efectes, s'entendrà per persones treballadores fixes exclusivament les contractades amb caràcter indefinit.

En cas d'unions temporals d'empreses, se sumarà el nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat acreditat per cada membre de la unió temporal i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3. Si l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc al desempat, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9, i resultarà guanyadora l'empresa que tingui assignat el número coincident amb el número del reintegrament de la Loto 6/49 del dia següent a la data de comunicació dels números assignats.

En el cas que el nombre d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si en el sorteig assenyalat sortís un número o números no assignats, es tindrà en compte el sorteig del dia immediatament següent i successius fins que surti un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, les empreses licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball, documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials indicats.

En el cas que l'empat es produeixi en més d'un lot, els criteris de desempat s'aplicaran de manera independent per a cadascun dels lots afectats



Contractació

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

El termini per a la presentació de proposicions serà de 35 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En el perfil de contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'indicarà la data i l'hora límit de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació de proposicions es durà a terme exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital o l'eina de licitació electrònica que correspongui, d'acord amb el que estableixin l'anunci de licitació i el perfil de contractant.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal per al mateix lot. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les proposicions subscrites per aquella empresa en el lot afectat.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció ni reserva.

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2779765?categoria=0>

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i haurà d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona que la representi.

De conformitat amb l'article 157.2 de la LCSP, atès que en aquest procediment es preveuen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en tres sobres digitals:

Sobre A. Documentació general.

Sobre B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Sobre C. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar



Contractació

com a confidencial l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no s'ajustin a les prescripcions de l'article 133 de la LCSP.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà requerir a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

21.1. Sobre A. Documentació general

El Sobre A haurà de contenir la documentació general següent:

a) Declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que figura com a annex I d'aquest plec.

No s'acceptaran aquelles declaracions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò que l'Administració consideri essencial per valorar l'admissió de l'oferta.

b) En cas d'unió temporal d'empreses, cadascuna de les empreses que la integren haurà de presentar la declaració responsable corresponent.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que constitueixen la unió temporal, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses que integren la unió.

c) Declaració relativa a empreses vinculades, si escau.

Únicament les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de comerç i que presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta circumstància.

També hauran de presentar declaració expressa aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de comerç respecte dels socis que les integren.



Contractació

d) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

Atès que la clàusula 14.C d'aquest plec exigeix l'adscripció de mitjans personals i materials, les empreses licitadores hauran d'incloure en el Sobre A una declaració responsable mitjançant la qual es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans exigits en aquest plec, en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

21.2. Sobre B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

El Sobre B haurà de contenir la documentació necessària per a la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica específica per al lot o lots als quals concorrin, d'acord amb el guió i les indicacions que consten en l'annex corresponent d'aquest plec.

Si una empresa licitadora presenta oferta a més d'un lot, haurà de presentar la documentació tècnica de manera separada i identificable per a cadascun dels lots.

El Sobre B no podrà contenir cap informació relativa a l'oferta econòmica ni a la resta de criteris avaluable de manera automàtica que hagin d'incloure's en el Sobre C.

La inclusió en el Sobre B d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre C o qualsevol element avaluable de manera automàtica podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, quan vulneri el secret de les proposicions o comprometi la valoració separada dels criteris d'adjudicació.

21.3. Sobre C. Oferta relativa als criteris avaluable de manera automàtica

El Sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica previstos a la clàusula 18 d'aquest plec.

L'oferta s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura com a annex corresponent d'aquest plec i haurà d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona que la representi.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò que l'Administració consideri essencial per valorar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació o els preus màxims establerts, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició o existeix reconeixement per part de l'empresa licitadora que pateix un error o inconsistència que la fa inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació mitjançant resolució motivada.

No serà causa suficient de rebuig el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model si això no n'altera el sentit.

En la proposició econòmica s'haurà d'indicar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.

En relació amb la documentació tècnica que, si escau, hagi de presentar-se per



Contractació

acreditar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, s'estarà al que disposin la clàusula 18 i l'annex corresponent d'aquest plec.

21.4. Presentació electrònica

Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç indicat en el perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'emplenar el formulari d'inscripció a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari, mitjançant el qual s'activarà l'oferta.

Les adreces electròniques indicades en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, hauran de coincidir amb les que les empreses licitadores designin per rebre avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació definitiva de l'oferta.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació corresponent.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que hauran de custodiar les empreses licitadores. Atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes, les paraules clau són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans del moment procedimental corresponent.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció de les paraules clau per part de les empreses licitadores, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver-se introduït la paraula clau corresponent.



Contractació

Un cop emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació definitiva de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes pel temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes, es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

21.5. Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases: en primer lloc, transmetent l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes; i, en segon lloc, enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita en el termini màxim de 24 hores.

En cas que no s'efectuï aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en la segona fase haurà de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'hagi enviat prèviament l'empremta electrònica, de manera que no es podrà produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

21.6. Integritat dels documents electrònics

Les ofertes presentades hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, atès que en cap cas es podran obrir els documents afectats amb les eines corporatives disponibles.

És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat exclusiva d'aquestes que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que se'n derivin respecte de la participació de l'empresa en el procediment.

Quan es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran presentar, quan siguin requerides per la Mesa, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia només podrà ser utilitzada si es pot comprovar la coincidència de la seva empremta electrònica amb la dels documents presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital.

21.7. Secret de les proposicions i prohibició de contaminació documental



Contractació

Les proposicions seran secretes fins al moment procedimental que correspongui a la seva obertura.

Les empreses licitadores hauran de respectar la separació entre els sobres A, B i C. En particular, no es podrà incloure en el Sobre B cap informació relativa al Sobre C ni cap dada que permeti conèixer anticipadament l'oferta econòmica o qualsevol altre criteri avaluable de manera automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora quan comprometi el secret de les proposicions, la imparcialitat de la valoració o la separació entre els criteris subjectes a judici de valor i els criteris automàtics.

21.8. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de notificacions electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de fer constar en el model corresponent la designació de les persones autoritzades a rebre notificacions i comunicacions, així com l'adreça o adreces electròniques corresponents.

L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia per correu electrònic o SMS indicant que la notificació corresponent es troba disponible a la bústia de notificacions electròniques. Aquest avís no produirà efectes jurídics i tindrà caràcter merament informatiu.

La manca de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació es consideri plenament vàlida quan s'hagi posat a disposició de l'empresa licitadora pels mitjans legalment establerts.

Clàusula 22. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i amb la disposició addicional segona de la mateixa norma, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que exercirà les funcions de qualificació de la documentació administrativa, obertura i valoració de les proposicions i formulació de la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- El regidor d'Esports de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona que legalment el substitueixi.
- Vocalies:
- El tècnic o responsable de l'Àrea de Serveis Personals, o persona que legalment el substitueixi.
- El secretari de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona que legalment el substitueixi.
- L'interventor de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona que legalment el



Contractació

substitueixi.

- La persona responsable de Contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona que legalment la substitueixi.

Secretaria de la Mesa:

- Personal administratiu del departament de Contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o persona que legalment el substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, llevat de la persona que exerceixi la secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot, excepte que alhora tingui la condició de vocal.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració de les ofertes, especialment pel que fa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. A aquests efectes, podrà requerir l'assistència de personal tècnic municipal o d'altres persones assessores especialitzades, que actuaran amb veu però sense vot.

Les persones que integrin la Mesa de Contractació i, si escau, les persones assessores que hi intervinguin hauran d'abstenir-se quan concorri alguna de les causes previstes en la normativa de règim jurídic del sector públic i hauran de vetllar pel compliment dels principis d'objectivitat, imparcialitat, igualtat de tracte, transparència i integritat en el procediment de contractació.

Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions

Atès que la licitació es tramita íntegrament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital, i que aquesta garanteix la integritat, el secret, la traçabilitat i la inalterabilitat de les proposicions, l'obertura dels sobres digitals es realitzarà en acte intern de la Mesa de Contractació, sense necessitat de celebració d'acte públic.

Això s'entén sens perjudici de la publicació en el perfil de contractant de les actes de la Mesa i, quan correspongui, de la informació relativa a la valoració de les ofertes, la classificació i la proposta d'adjudicació, d'acord amb la normativa aplicable.

La Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc, a l'obertura del Sobre A, relatiu a la documentació general, i qualificarà la documentació presentada per les empreses licitadores.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, requerirà l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en el termini que s'atorgui a aquest efecte, d'acord amb la normativa aplicable i amb les funcionalitats de l'eina de licitació electrònica.

Un cop qualificada la documentació general i, si escau, resoltes les esmenes presentades, la Mesa determinarà les empreses admeses i excloses del procediment, amb indicació, en aquest darrer cas, de les causes d'exclusió.

Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.



Contractació

La Mesa podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals l'emissió de l'informe de valoració de les ofertes contingudes en el Sobre B, d'acord amb els criteris i subcriteris establerts a la clàusula 18 d'aquest plec. L'informe haurà d'analitzar separatament cadascun dels criteris i subcriteris subjectes a judici de valor, justificar la puntuació atorgada i exterioritzar els elements concrets de cada oferta que fonamenten la valoració.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor haurà d'estar efectuada abans de l'obertura del Sobre C, relatiu als criteris avaluable de manera automàtica.

Reunida novament la Mesa de Contractació, aquesta prendrà coneixement de l'informe tècnic de valoració del Sobre B i aprovarà, si escau, la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Aquesta valoració es farà constar en l'acta corresponent i es publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C, o bé es farà constar en la mateixa acta de la sessió en què, un cop aprovada la valoració del Sobre B, es procedeixi posteriorment a l'obertura del Sobre C, sempre garantint que la valoració del Sobre B ha estat efectuada amb anterioritat al coneixement de les ofertes automàtiques.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses que hagin superat, si escau, el llindar mínim de puntuació previst per als criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor.

El Sobre C contindrà l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, d'acord amb la clàusula 18 i amb el model d'oferta que figura en l'annex corresponent d'aquest plec.

La Mesa comprovarà que les ofertes s'ajusten als requisits del plec i que no excedeixen el pressupost base de licitació ni els preus màxims establerts. Les proposicions que no s'ajustin a aquests requisits, que variïn substancialment el model establert, que comportin error manifest en l'import de l'oferta o que resultin inviables per reconeixement de la mateixa empresa licitadora, seran rebutjades mitjançant acord motivat.

Un cop valorats els criteris automàtics, la Mesa sumarà la puntuació obtinguda en el Sobre B i en el Sobre C i classificarà les proposicions admeses per ordre decreixent de puntuació, de manera independent per a cadascun dels lots.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula 18 d'aquest plec. A aquests efectes, es concedirà a l'empresa licitadora afectada un termini de cinc dies hàbils perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà l'informe tècnic corresponent i, a la vista de la justificació presentada i de l'informe emès, proposarà motivadament a l'òrgan de contractació l'admissió o el rebuig de l'oferta.

En cas que una oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat sigui acceptada i l'empresa resulti adjudicatària, s'exigirà la garantia complementària prevista a la clàusula 17 d'aquest plec, si escau.

Si es produeix empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el règim de desempat previst a la clàusula 19 d'aquest plec.

A la vista de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i dels criteris



Contractació

avaluables de manera automàtica, la Mesa de Contractació formularà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació en el lot corresponent.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada mentre no s'hagi adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació.

Un cop formulada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa prevista a l'article 150.2 de la LCSP, inclosa la documentació acreditativa de la capacitat, representació, solvència, adscripció de mitjans, constitució de la garantia definitiva i, si escau, garantia complementària, així com la resta de documentació exigida en aquest plec.

La Mesa o els serveis gestors podran comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en altres registres oficials equivalents, que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició disposa de poder suficient, que no està incursa en prohibició de contractar i que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida, o, si escau, de la classificació corresponent.

Si l'empresa licitadora no complimenta adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, amb exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici del que preveu l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada, que no adquirirà cap dret davant l'Administració fins que l'òrgan de contractació hagi adoptat l'acord d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte, o bé el desistiment del procediment, abans de la formalització del contracte.

La decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte només es podrà adoptar per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació del mateix objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i s'haurà de justificar en l'expedient la concurrència de la



Contractació

causa.

L'acord que adopti la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte, o el desistiment del procediment, serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat l'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposició.

Un cop presentada correctament la documentació requerida a l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès en el termini de quinze dies, juntament amb la informació necessària relativa a les ofertes presentades i a la seva valoració, en els termes previstos a la LCSP.

L'adjudicació s'efectuarà de manera independent per a cadascun dels lots, a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en el lot corresponent, d'acord amb la classificació aprovada i amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació.

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització, o un cop aixecada la suspensió si aquesta s'hagués produït, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, de l'adjudicació i de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, l'empresa contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, seran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia autoritzada i una còpia simple de l'escriptura en el termini d'un mes des de la seva formalització.

En cas que el contracte s'adjudiqui per lots, la formalització es podrà efectuar de manera independent per a cadascun dels lots adjudicats, sens perjudici que, si una mateixa empresa resulta adjudicatària de més d'un lot, es pugui formalitzar en un únic document administratiu sempre que hi consti de manera diferenciada el contingut



Contractació

corresponent a cada lot.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici del que preveu l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, l'Ajuntament requerirà la documentació corresponent a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès i, si escau, en el Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes previstos a la LCSP.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 5 de novembre de 2026, sempre que el contracte s'hagi formalitzat prèviament.

En cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a aquesta data, l'execució s'iniciarà l'endemà de la formalització, llevat que en el document de formalització s'estableixi una data posterior.

Abans de l'inici de l'execució, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb la persona responsable del contracte l'organització inicial del servei, la identificació del personal adscrit, els canals ordinaris de comunicació, el règim de substitucions i el sistema de comunicació d'incidències.

El servei es prestarà a la piscina municipal Miguel Luque, d'acord amb els horaris, el calendari d'obertura i la resta de condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 28. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP.

L'empresa contractista assumirà la responsabilitat de l'organització dels mitjans personals i materials necessaris per executar correctament el servei, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que corresponen a l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.

Clàusula 29. Programa de treball

Atesa la naturalesa del servei a prestar, no s'exigeix en aquest contracte la presentació d'un programa de treball.

Això s'entén sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de coordinar amb la persona responsable del contracte, abans de l'inici de l'execució, l'organització



Contractació

inicial del servei, la identificació del personal adscrit, els canals ordinaris de comunicació, el règim de substitucions i el sistema de comunicació d'incidències, d'acord amb el que estableixen la memòria justificativa i el plec de prescripcions tècniques particulars.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació efectivament realitzada i inclou la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte. L'impost sobre el valor afegit haurà de constar com a partida independent.

L'empresa contractista haurà de presentar mensualment la factura corresponent a les prestacions executades durant el període mensual corresponent, d'acord amb el que estableixin aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i la normativa reguladora de la facturació electrònica.

La factura serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte, prèvia comprovació de la correcta execució de les prestacions facturades.

En cas de disconformitat, la factura podrà ser retornada a l'empresa contractista, amb indicació dels motius, perquè pugui efectuar les observacions oportunes o presentar una nova factura amb les rectificacions que corresponguin.

L'empresa contractista haurà d'incloure en la factura, com a mínim, les dades següents:

- Número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament destinatari.
- Període mensual al qual correspon la prestació facturada.
- Lot al qual correspon la factura, si escau.

Juntament amb la factura, l'empresa contractista haurà d'aportar la declaració responsable prevista en la clàusula relativa a les condicions especials d'execució, conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social corresponents al personal adscrit a l'execució del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu dins dels terminis legalment previstos, un cop aprovada la conformitat de la factura i sempre que aquesta hagi estat presentada correctament per l'empresa contractista en el registre corresponent.

Si l'Ajuntament incorre en demora en el pagament, l'empresa contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Contractació

Clàusula 31. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, tenen la condició d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) El compliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals i materials exigits en aquest plec, en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) El manteniment, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals mínims adscrits al servei, incloses les substitucions necessàries per vacances, permisos, baixes, absències, incidències o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat de la prestació.
- c) El compliment de les característiques, compromisos i millores que hagin estat oferts per l'empresa adjudicatària i valorats com a criteris d'adjudicació, sempre que resultin aplicables al lot adjudicat.
- d) El compliment de la condició especial d'execució relativa al pagament dels salaris i a l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social corresponents al personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) En el cas del lot 2, l'adscripció al servei de socorrisme de personal que disposi de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible d'acord amb la normativa sectorial aplicable per a l'exercici de les funcions de socorrisme en piscines d'ús públic.
- f) El compliment de les obligacions relatives a la continuïtat i regularitat del servei, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a la resolució del contracte.

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta presentada, en tots aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració i que resultin aplicables a l'execució del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars, a la memòria justificativa, a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i a les instruccions que, en l'exercici de les seves funcions, dicti la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat, regularitat, qualitat i diligència exigides en els plecs, garantint en tot moment la cobertura del servei i l'adequada atenció a les persones usuàries de la piscina municipal Miguel Luque.

L'empresa contractista no podrà suspendre, alterar o reduir unilateralment la prestació del servei, llevat dels supòsits legalment previstos o quan així ho autoritzi expressament l'Ajuntament.



Contractació

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva entre dones i homes, de drets de les persones amb discapacitat i inclusió social, així com de qualsevol altra normativa sectorial que sigui aplicable a les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti aplicable. En tot cas, haurà de respectar les condicions salarials i laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa laboral vigent.

L'empresa contractista serà l'única responsable del compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de les facultats de control i supervisió que corresponguin a l'Ajuntament d'acord amb aquest plec i amb la normativa aplicable.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Parets del Vallès. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que exercirà el poder de direcció, organització i control sobre les persones treballadores adscrites al servei.

A l'extinció del contracte, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat les prestacions objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'empresa contractista haurà de garantir la substitució del personal adscrit al servei en els supòsits de vacances, permisos, baixes, absències, incidències o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat de la prestació, en els termes previstos en aquest plec, en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques



Contractació

particulars.

L'empresa contractista haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals corresponent a les prestacions objecte del contracte i posar a disposició del servei, quan sigui exigible, els recursos preventius adequats, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa aplicable.

Quan sigui procedent, s'haurà de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte tota la documentació que sigui requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i compliment de les obligacions laborals vinculades a l'execució del contracte.

Així mateix, d'acord amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, l'empresa contractista estarà obligada a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència que siguin aplicables.

Aquesta obligació de subministrament d'informació s'entén sens perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i de confidencialitat de la informació a què l'empresa contractista pugui tenir accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, s'informa que en aquest contracte existeix la possibilitat d'obligació de subrogació del personal adscrit al servei, quan aquesta obligació resulti d'una norma legal, d'un conveni col·lectiu o d'un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

A aquests efectes, s'incorpora com a annex V d'aquest plec la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals pugui afectar la subrogació, necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

La informació facilitada té caràcter merament informatiu als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP i no pressuposa, per si mateixa, l'existència d'una obligació legal de subrogació, que es regirà pel que estableixi la normativa laboral, el conveni col·lectiu aplicable o l'acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que correspongui.

L'empresa contractista que resulti adjudicatària del contracte i que tingui la condició d'ocupadora de les persones treballadores afectades estarà obligada a proporcionar aquesta informació a l'Ajuntament, a requeriment de la persona responsable del contracte, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Aquesta informació haurà d'incloure, com a mínim, el llistat del personal susceptible de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació, categoria professional,



Contractació

tipus de contracte, percentatge de jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i qualsevol altre pacte en vigor aplicable a les persones treballadores afectades per la subrogació.

L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació prevista a l'article 130 de la LCSP podrà donar lloc a la imposició de penalitats, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

Així mateix, sens perjudici del que estableix, si escau, l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, l'empresa contractista sortint estarà obligada a respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i les persones treballadores siguin subrogades per la nova empresa contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquesta última.

En aquest supòsit, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, l'Ajuntament procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de la LCSP.

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

L'empresa contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades, antecedents, informacions o documents que no siguin públics o notoris i dels quals tingui coneixement amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys des del coneixement de la informació, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, sens perjudici de les obligacions que, si escau, resultin de la normativa de protecció de dades personals o d'altres normes aplicables.

L'empresa contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte hauran de complir, en tot cas, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quan l'execució del contracte comporti l'accés o tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de tractar les dades únicament d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, sense poder aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent de la que constitueix l'objecte del contracte, ni comunicar-les a terceres persones, llevat d'autorització expressa o habilitació legal.

L'empresa contractista haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de les dades personals a les quals pugui tenir accés, així com per evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

El personal de l'empresa contractista que intervingui en l'execució del contracte haurà d'estar sotmès al deure de confidencialitat respecte de la informació i de les dades personals a què pugui tenir accés.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de retornar o suprimir,



Contractació

segons les instruccions de l'Ajuntament, les dades personals i la documentació a què hagi tingut accés amb motiu de l'execució del contracte, sens perjudici dels supòsits en què la seva conservació sigui exigible legalment.

Clàusula 37. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes a la LCSP, en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la memòria justificativa, l'empresa contractista estarà obligada a:

- a) Executar el contracte amb la diligència i professionalitat exigibles, d'acord amb les directrius i instruccions que dicti l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.
- b) Disposar d'una organització adequada per executar correctament les prestacions objecte del contracte.
- c) Garantir el funcionament normal, la continuïtat i la regularitat del servei, sense interrupcions derivades de baixes, vacances, permisos, absències, incidències o situacions similars.
- d) Garantir la substitució del personal adscrit al servei sempre que sigui necessari per assegurar-ne la continuïtat, sense perjudici per a la prestació contractada.
- e) Comunicar prèviament a la persona responsable del contracte qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sens perjudici de les substitucions urgents que siguin necessàries per garantir la continuïtat de la prestació.
- f) Acreditar, quan sigui requerit per l'Ajuntament, que la situació laboral del personal adscrit al servei s'ajusta a la normativa vigent.
- g) Prestar el servei mitjançant personal que disposi de la qualificació, titulació, formació, acreditació o habilitació que sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable i amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- h) En el cas del lot 2, garantir que el personal adscrit al servei de socorrisme disposa de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible per exercir les funcions de socorrisme en piscines d'ús públic.
- i) Facilitar el seguiment i control de la correcta execució del contracte per part de la persona responsable del contracte.
- j) Presentar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte.
- k) Complir les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals derivades de l'execució del contracte.
- l) Lliurar en català la documentació vinculada a l'execució ordinària del contracte que hagi d'adreçar-se a l'Ajuntament o a les persones usuàries, llevat que, per la seva naturalesa, hagi d'aportar-se en una altra llengua.
- m) Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, i aportar la documentació que sigui requerida per



Contractació

l'Ajuntament en aquesta matèria.

n) Mantenir vigents durant tota l'execució del contracte les pòlisses d'assegurança exigides en aquest plec.

Clàusula 38. Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte o, com a màxim, en el moment de formalitzar-lo, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i anualitat d'assegurança, destinada a cobrir els riscos derivats de l'execució del lot o lots adjudicats.

Aquesta assegurança haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i haurà de cobrir els danys personals, materials i conseqüencials que es puguin causar a l'Ajuntament, a les persones usuàries de la piscina municipal Miguel Luque, al personal municipal o a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte.

En cas que l'empresa contractista resulti adjudicatària de més d'un lot, podrà acreditar la cobertura mitjançant una única pòlissa, sempre que aquesta cobreixi expressament totes les prestacions corresponents als lots adjudicats, incloent, si escau, les activitats d'atenció al públic, administració, manteniment i socorrisme, i mantingui, com a mínim, el capital assegurat indicat.

L'empresa contractista haurà d'aportar el certificat de la pòlissa i el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà d'acreditar-ne la renovació i vigència durant tota l'execució contractual sempre que sigui requerida per l'Ajuntament.

La franquícia que, si escau, pugui preveure la pòlissa serà assumida íntegrament per l'empresa contractista i no podrà ser oposada a l'Ajuntament.

La manca de contractació, acreditació, renovació o manteniment de la pòlissa d'assegurança durant la vigència del contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a la resolució del contracte.

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.



Contractació

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte i règim de penalitats

L'empresa contractista és responsable de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, així com de la qualitat tècnica del servei i de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats, actuacions negligents o incompliments produïts durant l'execució contractual.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, d'acord amb l'article 197 de la LCSP, i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, a les derivades de l'incompliment de les obligacions socials, laborals, mediambientals, de prevenció de riscos laborals, de



Contractació

seguretat de les persones usuàries, de continuïtat del servei i de les obligacions essencials establertes en aquest plec.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'aplicaran de manera independent per a cadascun dels lots. Quan l'incompliment afecti exclusivament un lot, la penalitat es calcularà sobre el preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs. Quan l'incompliment afecti tots dos lots i l'empresa contractista sigui adjudicatària de tots dos, la penalitat es podrà aplicar respecte de cadascun dels lots afectats, atenent la incidència concreta de l'incompliment en cada prestació.

Els incompliments contractuals es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'abandonament del servei, la paralització total o parcial de la prestació o la interrupció injustificada del servei sense causa de força major degudament acreditada.
- b) La manca de cobertura del personal mínim necessari per prestar el servei quan afecti de manera greu la continuïtat, la seguretat o el funcionament ordinari de la piscina municipal.
- c) La prestació del servei amb personal que no disposi de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible, especialment en el cas del servei de socorrisme del lot 2.
- d) L'incompliment de les obligacions de seguretat, vigilància, atenció immediata d'incidències o emergències, quan pugui generar un risc greu per a les persones usuàries de la piscina.
- e) L'incompliment molt greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball o coordinació d'activitats empresarials.
- f) La incorporació al servei de personal sense coneixement de les seves funcions, sense formació mínima adequada o sense les instruccions necessàries per garantir la correcta prestació del servei.
- g) La prestació del servei per personal sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies que puguin disminuir de manera rellevant les seves facultats físiques o mentals.
- h) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions vinculades al manteniment ordinari de la instal·lació quan pugui afectar la seguretat, salubritat o correcte funcionament de la piscina municipal.
- i) La manca de contractació, acreditació, renovació o manteniment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.
- j) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa al pagament dels salaris i a l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social, quan tingui caràcter greu o reiterat.
- k) La cessió del contracte sense autorització o la subcontractació de prestacions no permeses, especialment de les prestacions ordinàries o crítiques de cada lot.
- l) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte quan produeixi un



Contractació

perjudici greu al servei i no doni lloc directament a la resolució contractual.

m) L'incompliment greu de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades personals quan pugui ocasionar perjudicis a l'Ajuntament, a les persones usuàries o a terceres persones.

n) La comissió de tres incompliments greus durant la vigència del contracte. El quart incompliment greu i els successius podran ser qualificats com a molt greus.

o) Qualsevol altre incompliment que, per la seva naturalesa, reiteració, intencionalitat o afectació al servei, a la seguretat de les persones usuàries o a l'interès públic, mereixi aquesta qualificació.

2. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars o en l'oferta de l'empresa adjudicatària, quan no constitueixi incompliment molt greu.

b) La manca de substitució del personal adscrit al servei en cas de vacances, permisos, baixes, absències o incidències, quan afecti la continuïtat ordinària de la prestació.

c) La insuficiència de personal adscrit al servei o l'adscripció de personal amb qualificació inferior a l'exigida o a l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.

d) La modificació unilateral del servei, dels horaris, de l'organització ordinària o del personal adscrit, sense comunicació prèvia o sense causa justificada, quan afecti la prestació contractada.

e) La manca de resposta o localització de la persona responsable designada per l'empresa contractista quan sigui requerida per l'Ajuntament davant incidències del servei.

f) Les demores o retards en l'inici de la prestació diària del servei inferiors a una hora, quan afectin l'obertura, funcionament, atenció al públic, manteniment o servei de socorrisme.

g) L'ús d'actituds, tracte incorrecte, desconsideració o manca de respecte envers les persones usuàries, el personal municipal o altres persones vinculades al servei.

h) L'incompliment de les instruccions dictades per la persona responsable del contracte, quan afecti la correcta execució de la prestació.

i) L'incompliment de les obligacions de comunicació d'incidències, substitucions, canvis de personal o qualsevol altra circumstància rellevant per a l'execució del servei.

j) L'incompliment de les obligacions documentals en matèria laboral, salarial, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals o coordinació d'activitats empresarials, quan l'incompliment no tingui caràcter molt greu.

k) L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat del servei, als compromisos assumits en l'oferta o a les millores valorades com a criteri



Contractació

d'adjudicació, quan no constitueixi incompliment molt greu.

l) La comissió de tres incompliments lleus durant la vigència del contracte. El quart incompliment lleu i els successius podran ser qualificats com a greus.

3. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

a) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars o en l'oferta de l'empresa adjudicatària, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

b) L'incompliment d'obligacions formals o documentals que no afecti substancialment l'execució del servei.

c) La manca de comunicació puntual de canvis o incidències menors quan no afectin de manera rellevant la continuïtat o qualitat del servei.

d) La manca de correcta adequació de la vestimenta, identificació o imatge del personal adscrit al servei, quan sigui exigible d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars o amb les instruccions de l'Ajuntament.

e) La manca de col·laboració amb la persona responsable del contracte quan no impedeixi ni dificulti greument el control ordinari de la prestació.

f) La desatenció puntual d'instruccions municipals quan no afecti de manera greu el servei.

g) Qualsevol altre incompliment que suposi una negligència simple en la prestació del servei i no pugui ser qualificat com a greu o molt greu.

4. Quantia de les penalitats

Les penalitats s'imposaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment, a la seva repercussió en el servei, a la intencionalitat, al perjudici causat, a la reiteració, al nombre d'avisos previs efectuats per la persona responsable del contracte i al benefici obtingut per l'empresa contractista.

Les penalitats aplicables seran les següents:

a) Per incompliments molt greus: penalitat d'entre el 6,1% i el 10% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs.

b) Per incompliments greus: penalitat d'entre el 3,1% i el 6% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs.

c) Per incompliments lleus: penalitat d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs.

Quan l'incompliment afecti tots dos lots i l'empresa contractista sigui adjudicatària de tots dos, la penalitat es podrà calcular sobre el preu d'adjudicació de cadascun dels lots afectats, IVA exclòs, de manera separada i proporcional a la incidència de l'incompliment en cada lot.

Les penalitats s'aplicaran individualment per cada incompliment i, si escau, per cada dia en què persisteixi la situació irregular, sempre respectant els límits establerts als articles 192 i 193 de la LCSP.



Contractació

En cap cas l'import de cada penalitat podrà ser superior al 10% del preu del contracte o del lot afectat, IVA exclòs, ni el total de penes imposades podrà superar el 50% del preu del contracte o del lot afectat, IVA exclòs.

5. Penalitats per incompliment de la condició especial d'execució

L'incompliment de la condició especial d'execució relativa al pagament dels salaris i a l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte podrà donar lloc a la imposició de penes.

Aquestes penes es graduaran en funció de la gravetat de l'incompliment, la seva durada, el nombre de persones treballadores afectades, l'existència d'intencionalitat, la reiteració i el perjudici ocasionat.

La penalitat no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, sens perjudici que, quan concorrin els requisits legalment exigibles, l'incompliment pugui donar lloc a la resolució del contracte.

6. Procediment d'imposició de penes

La imposició de penes requerirà informe previ de la persona responsable del contracte, en què es descriguin els fets, la seva qualificació, la incidència sobre el servei i la proposta de penalitat aplicable.

Abans d'imposar la penalitat, s'haurà de donar audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les penes seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte o dels serveis tècnics municipals competents.

L'import de les penes podrà fer-se efectiu mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, mitjançant execució total o parcial de la garantia definitiva o mitjançant reclamació administrativa de l'import corresponent.

La imposició de penes no exclou l'obligació de l'empresa contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que l'incompliment li hagi ocasionat, ni impedeix, quan concorrin els requisits legalment previstos, acordar la resolució del contracte.

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut, per discrepàncies en l'execució de les prestacions o per qualsevol altra qüestió vinculada al desenvolupament ordinari del contracte, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb el que preveu l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'expedient inclourà, com a mínim, la proposta de l'Administració o la petició de l'empresa contractista, l'audiència a la part afectada, els informes tècnics o jurídics que siguin necessaris i la resolució motivada de l'òrgan competent.



Contractació

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de la incidència ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà aquest plec en les qüestions juridicoadministratives i econòmiques pròpies del règim contractual. El plec de prescripcions tècniques particulars prevaldrà en la definició tècnica de les prestacions, sempre que no contradigui el que estableix aquest plec ni la normativa aplicable.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà el que estableix l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a les persones usuàries de la piscina municipal Miguel Luque, al personal municipal o a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Aquesta responsabilitat s'estén als danys derivats d'omissions, actuacions negligents, execució defectuosa de les prestacions, manca de diligència en l'atenció al públic, manteniment ordinari o servei de socorrisme, incompliment de les obligacions de seguretat o qualsevol altra actuació imputable a l'empresa contractista o al personal adscrit al servei.

L'empresa contractista haurà de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, sens perjudici que l'existència d'aquesta assegurança no limiti la seva responsabilitat davant l'Ajuntament o davant terceres persones.

En cas d'incompliment de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats previstes a la clàusula 41, sens perjudici de l'exigència de la indemnització corresponent i, si escau, de la resolució del contracte quan concorrin els requisits legalment exigibles.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les



Contractació

penalitats previstes en la clàusula 41.2.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte

D'acord amb els articles 203 i següents de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo per raons d'interès públic, en els supòsits i amb els límits previstos en aquest plec i en la LCSP.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, en cas que durant la vigència del contracte les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment i sigui necessari incrementar les hores de prestació per garantir el funcionament correcte de la piscina municipal Miguel Luque.

L'import total de les modificacions previstes no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, amb el límit màxim següent per a cada lot:

Lot	Preu inicial, IVA exclòs	Límit màxim de modificació 20%, IVA exclòs
Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	332.805,55 €	66.561,11 €
Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina	19.854,31 €	3.970,87 €
Total	352.659,86 €	70.531,98 €

Les causes previstes de modificació són les següents:

- En el lot 1, l'increment de les hores de prestació del servei d'atenció al públic, administració o manteniment quan, per raó de l'ús de la piscina, la demanda de les persones usuàries o les necessitats de funcionament de l'equipament, sigui necessari ampliar l'horari d'obertura o tancament de la piscina entre mitja hora i una hora de dilluns a divendres.
- En el lot 1, l'increment de les hores de prestació del servei d'atenció al públic, administració o manteniment quan sigui necessari ampliar la cobertura del servei els dissabtes i diumenges entre les 8.00 i les 10.00 hores.
- En el lot 2, l'increment de les hores de prestació del servei de socorrisme quan, per raó de l'ús de la piscina, la demanda de les persones usuàries o les necessitats de funcionament de l'equipament, sigui necessari ampliar l'horari d'obertura els dissabtes i diumenges entre les 8.00 i les 10.00 hores.

Les modificacions previstes hauran de ser adequades, necessàries i proporcionades a les necessitats reals del servei, i restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La modificació es calcularà aplicant els preus unitaris resultants de l'adjudicació del lot



Contractació

afectat. D'acord amb l'article 204.1.b) de la LCSP, la modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte, en què es justifiqui la concurrència de la causa prevista, la necessitat de la modificació, la seva adequació a l'interès públic, l'import estimat i la disponibilitat pressupostària.

El procediment de modificació requerirà audiència prèvia a l'empresa contractista, fiscalització prèvia quan sigui preceptiva, aprovació per l'òrgan de contractació i formalització en document administratiu.

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran acordar-se quan concorrin els supòsits i requisits establerts als articles 205 i 206 de la LCSP.

Clàusula 45. Suspensió del contracte

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió total o parcial de l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 208 de la LCSP i la normativa reglamentària aplicable.

També procedirà la suspensió del contracte en el supòsit previst a l'article 198.5 de la LCSP, en els termes que estableix aquest precepte.

Acordada la suspensió, s'haurà d'estendre l'acta corresponent, en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

La suspensió del contracte produirà els efectes previstos a l'article 208 de la LCSP. En particular, l'Ajuntament abonarà a l'empresa contractista, si escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquesta amb subjecció als requisits, conceptes i límits establerts legalment.

La suspensió no eximirà l'empresa contractista del compliment de les obligacions que, per la seva naturalesa, hagin de mantenir-se durant el període de suspensió, especialment les relatives a confidencialitat, protecció de dades, conservació de la documentació i compliment de les obligacions laborals que siguin exigibles.

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte només podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera empresa en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP i sempre amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

La cessió no podrà autoritzar-se quan les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent hagin estat raó determinant de l'adjudicació, quan pugui comportar una restricció efectiva de la competència, quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista que constitueixin un element essencial del contracte, o quan pugui afectar negativament la continuïtat, la qualitat o la seguretat del servei.

En tot cas, la cessió haurà de complir els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i l'empresa cessionària haurà de tenir capacitat per contractar amb el sector públic,



Contractació

acreditar la solvència exigida per al lot o lots afectats i no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cessionària, i no produirà efectes davant l'Ajuntament fins que hagi estat autoritzada expressament per l'òrgan de contractació.

Clàusula 47. Subcontractació del contracte

Es permet la subcontractació parcial de prestacions accessòries o auxiliars vinculades a l'execució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en aquest plec.

No podran ser objecte de subcontractació les tasques que es consideren crítiques per a la correcta execució del contracte, atesa la seva incidència directa en la continuïtat, qualitat i seguretat del servei.

En particular, hauran de ser executades directament per l'empresa contractista principal les prestacions ordinàries següents:

- a) En el lot 1, l'atenció directa al públic, el control d'accessos, la gestió administrativa ordinària vinculada al servei, el manteniment ordinari presencial de la instal·lació i la coordinació ordinària del personal adscrit al servei.
- b) En el lot 2, el servei de socorrisme, la vigilància preventiva, l'atenció immediata davant incidències o emergències i la coordinació ordinària del personal socorrista adscrit al servei.

La subcontractació només podrà referir-se a prestacions complementàries, auxiliars o especialitzades que no constitueixin l'activitat principal del lot corresponent ni afectin la direcció, coordinació, continuïtat o responsabilitat ordinària del servei.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació subcontractada, la part del contracte que pretén subcontractar, la identitat de l'empresa subcontractista, les dades de contacte i representació, i la justificació suficient de la seva aptitud tècnica i professional per executar la prestació encomanada. També haurà d'acreditar que l'empresa subcontractista no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista principal assumirà en tot cas la plena responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, incloses les prestacions executades per empreses subcontractistes. El coneixement o l'autorització de la subcontractació per part de l'Ajuntament no alterarà aquesta responsabilitat.

Les empreses subcontractistes hauran de complir les obligacions laborals, socials, mediambientals, de prevenció de riscos laborals, confidencialitat i protecció de dades que resultin aplicables a la part de la prestació que executin.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a la resolució del contracte.



Contractació

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, les específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP i les que s'estableixen en aquest plec.

De conformitat amb l'article 211.2 de la LCSP, quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb efectes diferents pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la causa que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 212 de la LCSP i mitjançant el procediment legalment establert, amb audiència a l'empresa contractista, informe dels serveis jurídics i la resta de tràmits que siguin preceptius.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis causats, sens perjudici de la confiscació de la garantia definitiva en els termes legalment previstos, si escau.

A més de les causes legalment previstes, constitueixen causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- b) La demora injustificada en l'inici de les prestacions, quan impedeixi o comprometi greument l'inici ordinari del servei.
- c) L'abandonament del servei, la suspensió unilateral de la prestació, la negativa injustificada a executar el contracte o qualsevol actuació equivalent que afecti la continuïtat del servei.
- d) La manca de cobertura del personal necessari per prestar el servei en els horaris i condicions establerts, quan afecti de manera greu o reiterada el funcionament ordinari de la piscina municipal.
- e) La prestació del servei amb personal que no disposi de la qualificació, titulació, habilitació o acreditació exigible, especialment en relació amb el servei de socorrisme i amb les funcions que incideixin directament en la seguretat de les persones usuàries.
- f) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions vinculades a la seguretat de les persones usuàries, al control dels banyistes, a l'atenció immediata d'incidències, al manteniment ordinari de la instal·lació o a la comunicació de situacions de risc.
- g) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball o coordinació d'activitats empresarials.
- h) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa al pagament dels salaris i



Contractació

a l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte.

i) L'incompliment greu o reiterat de les instruccions dictades per la persona responsable del contracte dins l'àmbit de les seves competències, quan afecti la correcta execució de la prestació.

j) La cessió del contracte sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació o la subcontractació de prestacions no permeses o sense complir els requisits establerts en aquest plec i en la LCSP.

k) L'incompliment greu de les obligacions de confidencialitat, protecció de dades personals o reserva de la informació a què l'empresa contractista tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

l) La manca de manteniment de la pòlissa d'assegurança exigida durant la vigència del contracte, quan l'incompliment no sigui esmenat dins el termini conferit per l'Ajuntament.

m) La no aportació, quan sigui exigible, de la documentació acreditativa relativa a la inexistència d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i per tràfic d'éssers humans del personal adscrit al servei que tingui contacte habitual amb menors.

n) La comissió d'incompliments greus o molt greus de manera reiterada, en els termes establerts en el règim de penes d'aquest plec.

o) Qualsevol altra causa de resolució prevista en aquest plec o en la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 313 de la LCSP, la resolució del contracte donarà dret a l'empresa contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts de conformitat per l'Ajuntament, sens perjudici dels efectes específics que corresponguin segons la causa de resolució aplicable.

Quan la resolució sigui imputable a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels danys i perjudicis que corresponguin, sens perjudici de la imposició de les penes que s'haguessin meritat i de la confiscació de la garantia definitiva en els termes legalment previstos, si escau.

La resolució del contracte no eximirà l'empresa contractista del compliment de les obligacions pendents que siguin exigibles per raó de l'execució realitzada, especialment les relatives a salaris, Seguretat Social, subrogació, confidencialitat, protecció de dades, lliurament de documentació i liquidació del contracte.

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 49. Forma de presentació.

L'empresa contractista haurà d'executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb el que estableixen aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars, la memòria justificativa, l'oferta presentada i les instruccions que, dins l'àmbit de les seves competències, dicti la persona responsable del contracte.



Contractació

Els serveis es prestaran presencialment a la piscina municipal Miguel Luque, d'acord amb els horaris, el calendari d'obertura, els mitjans personals, les funcions i la resta de condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la memòria justificativa.

L'empresa contractista haurà de garantir la continuïtat i regularitat del servei durant tota l'execució del contracte, incloses les substitucions necessàries per vacances, permisos, baixes, absències, incidències o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la prestació.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la qualificació, formació, titulació o habilitació que sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable i amb el plec de prescripcions tècniques particulars, especialment en relació amb el servei de socorrisme del lot 2.

La persona responsable del contracte podrà dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei, verificar-ne l'execució, requerir la documentació justificativa que correspongui i fer el seguiment ordinari de les incidències que es puguin produir.

Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

L'empresa contractista haurà de realitzar les prestacions objecte del contracte dins el termini de durada establert i d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, en la memòria justificativa i en l'oferta presentada.

La persona responsable del contracte efectuarà el seguiment ordinari de l'execució i comprovarà que el servei es presta correctament, especialment pel que fa a la cobertura dels horaris, l'adscripció dels mitjans personals exigits, la substitució del personal en cas d'absències, el compliment de les funcions assignades, la comunicació d'incidències i la qualitat de la prestació.

Si la persona responsable del contracte aprecia incompliments, deficiències o desviacions respecte de les prescripcions contractuals, podrà donar per escrit a l'empresa contractista les instruccions necessàries per corregir-les, indicant, si escau, el termini d'esmena i les observacions que consideri oportunes.

Si l'empresa contractista formula discrepància respecte de les instruccions o observacions efectuades, la persona responsable del contracte elevarà la qüestió, juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació perquè resolgui el que correspongui.

Si l'empresa contractista no formula oposició escrita dins el termini que se li hagi conferit, s'entendrà que accepta les observacions efectuades i quedarà obligada a corregir o esmenar les deficiències detectades, sens perjudici de les penalitats que, si escau, puguin correspondre.

La correcció de deficiències no eximeix l'empresa contractista de les responsabilitats que es puguin derivar dels incompliments produïts ni impedeix la imposició de penalitats quan concorrin els requisits previstos en aquest plec.



Contractació

Clàusula 51. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa successiva del servei, la conformitat ordinària de les prestacions es produirà mitjançant la revisió i conformitat mensual de les factures per part de la persona responsable del contracte, prèvia comprovació de la correcta execució del servei durant el període facturat.

A la finalització del contracte, la persona responsable del contracte haurà d'emetre informe sobre el grau de compliment de la prestació i, si escau, sobre les incidències, defectes, incompliments o responsabilitats que s'hagin detectat durant l'execució.

Si de l'informe final resulta que la prestació s'ha executat correctament, es procedirà, si escau, a la recepció o conformitat final del contracte, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Si els serveis prestats no s'adeqüen a les condicions contractuals com a conseqüència de vicis, defectes, omissions o incompliments imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la prestació afectada, exigir-ne l'esmena, imposar les penalitats que corresponguin, reclamar els danys i perjudicis causats o, si escau, iniciar el procediment de resolució contractual.

Dins el termini legalment previst, a comptar des de la recepció o conformitat final del contracte, s'haurà d'aprovar, si escau, la liquidació del contracte i abonar a l'empresa contractista el saldo resultant. Si la factura final es presenta amb posterioritat, el termini de pagament es computarà des de la seva correcta presentació en el registre corresponent, d'acord amb la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Atesa la naturalesa del contracte, i sens perjudici de les responsabilitats exigibles per incompliments produïts durant l'execució, no s'estableix termini de garantia posterior a la finalització del contracte.

Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades

La documentació, informes, registres, comunicacions d'incidències, dades de seguiment del servei o qualsevol altra informació que l'empresa contractista elabori o generi específicament amb motiu de l'execució del contracte i que estigui vinculada a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte serà posada a disposició de l'Ajuntament de Parets del Vallès quan sigui requerida per la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament de Parets del Vallès podrà utilitzar aquesta documentació i informació per a les finalitats de seguiment, control, verificació, justificació, transparència, liquidació i, si escau, preparació de futures licitacions del servei.

L'empresa contractista no podrà fer ús, publicar, divulgar o comunicar a terceres persones la documentació, informació o dades obtingudes o generades amb motiu de l'execució del contracte sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, llevat dels supòsits en què existeixi obligació legal.



Contractació

En tot cas, el tractament de les dades personals a què pugui tenir accés l'empresa contractista s'haurà d'ajustar al que estableix la clàusula relativa al deure de confidencialitat i protecció de dades, així com a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació vinculada a l'execució del servei que sigui necessària per garantir la continuïtat de la prestació, la liquidació del contracte i el seguiment de les incidències que puguin restar pendents.

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en la prestació successiva de serveis d'atenció al públic, administració, manteniment ordinari i socorrisme de la piscina municipal Miguel Luque, no s'estableix un termini de garantia posterior a la finalització del contracte.

La prestació del servei serà objecte de seguiment i control durant tota l'execució contractual per part de la persona responsable del contracte, mitjançant la comprovació ordinària de la correcta execució de les prestacions, la conformitat de les factures, els informes de seguiment, els registres d'incidències i la resta de mecanismes previstos en els plecs.

A la finalització del contracte, la persona responsable del contracte haurà d'emetre informe sobre el grau de compliment de la prestació i, si escau, sobre les incidències, defectes, incompliments o responsabilitats que s'hagin detectat durant l'execució.

La inexistència de termini de garantia no eximeix l'empresa contractista de les responsabilitats que siguin exigibles pels incompliments, defectes, danys o perjudicis produïts durant l'execució del contracte.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar-ne la resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits establerts a la LCSP.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives esmentades s'instruiran d'acord amb el que preveu l'article 191 de la LCSP, amb audiència a l'empresa contractista i amb els informes que siguin preceptius.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici d'aquestes prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sens perjudici del règim de recursos que resulti aplicable.



Contractació

Clàusula 55. Recursos

Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els actes següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- c) Els acords d'adjudicació del contracte.
- d) Les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per a les persones recurrents. Es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'òrgan de contractació o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs especial es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podran interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



Contractació

Annex I. DEUC

DEUC

Les empreses hauran de presentar el model PDF editable que s'annexarà a la plataforma de contractació.



Contractació

Annex II. Model presentació UTE

MODEL PRESENTACIÓ UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al «**Assumpte**»

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:



Contractació

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte de subministrament assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)



Contractació

Annex III. Guió del contingut del sobre B

SOBRE B

Aquest sobre haurà de contenir la documentació necessària per a la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el que estableix la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica específica per al lot o lots als quals concorrin.

Si una empresa licitadora presenta oferta a més d'un lot, haurà de presentar una memòria tècnica diferenciada per a cada lot, degudament identificada.

La memòria tècnica haurà d'ajustar-se a l'estructura dels subcriteris previstos en aquest annex. No es valoraran les meres declaracions genèriques, les reproduccions literals del plec de prescripcions tècniques particulars, els compromisos indeterminats ni les propostes que no permetin identificar amb claredat la seva aplicació efectiva durant l'execució del contracte.

La memòria tècnica no podrà contenir cap informació relativa als criteris avaluable de manera automàtica que hagin d'incloure's en el Sobre C, inclosa l'oferta econòmica o la borsa d'hores anuals. La inclusió en el Sobre B d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre C podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, en els termes previstos en el plec.

A. Criteris que depenen d'un judici de valor

Fins a un màxim de 35 punts per lot.

A.1. Organització i metodologia del servei

Fins a 15 punts.

La memòria haurà d'exposar l'organització proposada per a la prestació ordinària del servei, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Organització general del servei i distribució funcional del personal adscrit.
- b) Metodologia de treball prevista per garantir la prestació ordinària del servei.
- c) Sistemes interns de coordinació, seguiment i comunicació amb la persona responsable del contracte.
- d) Organització dels horaris i cobertura del calendari del servei.
- e) Procediment ordinari de detecció, comunicació i seguiment d'incidències.
- f) Mesures destinades a garantir la continuïtat, regularitat i qualitat de la prestació.

En el cas del lot 1, la proposta haurà de referir-se específicament a l'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina.

En el cas del lot 2, la proposta haurà de referir-se específicament al servei de socorrisme de la piscina.

A.2. Mesures emprades pel licitador per assegurar la qualitat i garanties tècniques i



Contractació

d'organització

Fins a 10 punts.

La memòria haurà de descriure les mesures que l'empresa licitadora proposa per assegurar la qualitat del servei i les garanties tècniques i organitzatives de la prestació, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Sistemes de control intern de la qualitat del servei.
- b) Mesures de supervisió del personal adscrit.
- c) Mecanismes de verificació del compliment dels horaris, funcions i obligacions del servei.
- d) Procediments de seguiment i resposta davant incidències.
- e) Mesures d'organització interna orientades a evitar interrupcions o deficiències en la prestació.
- f) Sistemes de coordinació amb l'Ajuntament i amb la persona responsable del contracte.

A.3. Manual d'actuació i tracte amb l'usuari

Fins a 5 punts.

La memòria haurà d'incloure una proposta de pautes d'actuació i tracte amb les persones usuàries de la piscina municipal Miguel Luque, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Criteris generals d'atenció, informació i comunicació amb les persones usuàries.
- b) Pautes de tracte correcte, respectuós i adequat a la diversitat de persones usuàries del servei.
- c) Actuació davant consultes, queixes, suggeriments o incidències comunicades per les persones usuàries.
- d) Coordinació amb la persona responsable del contracte en cas d'incidències rellevants.
- e) Mesures específiques d'atenció en un equipament esportiu municipal amb presència de menors, persones grans i persones amb necessitats específiques.

A.4. Protocol per solucionar absències, substitucions i incidències

Fins a 5 punts.

La memòria haurà de descriure el protocol proposat per garantir la cobertura del servei davant absències, substitucions i incidències, amb especial referència als aspectes següents:

- a) Sistema de cobertura de baixes, permisos, vacances, absències o incidències del personal adscrit.
- b) Temps de resposta previst davant absències sobrevingudes.
- c) Procediment de comunicació de substitucions a la persona responsable del contracte.



Contractació

d) Mecanismes per garantir que el personal substitut disposa de la formació, qualificació o habilitació exigible.

e) Mesures per evitar que les absències o incidències afectin la continuïtat del servei.

En el cas del lot 2, el protocol haurà de garantir específicament que les substitucions del personal de socorrisme es facin amb persones que disposin de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible per a l'exercici de les funcions de socorrisme en piscines d'ús públic.

B. Criteris de valoració de la memòria tècnica

La valoració de cada subcriteri s'efectuarà aplicant l'escala prevista a la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, les empreses licitadores que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació atribuïda als criteris que depenen d'un judici de valor no podran continuar en el procediment d'adjudicació del lot corresponent.

C. Prohibició d'incloure informació del Sobre C

La memòria tècnica inclosa en el Sobre B no podrà contenir cap referència directa o indirecta a l'oferta econòmica, als preus unitaris oferts, a la borsa d'hores anuals ofertada ni a qualsevol altre element avaluable de manera automàtica.

La inclusió d'aquesta informació en el Sobre B podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les proposicions o comprometi la separació entre els criteris subjectes a judici de valor i els criteris avaluables de manera automàtica.



Contractació

Annex IV. Model oferta criteris automàtics.

MODEL D'OFERTA. SOBRE C

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer

..... núm....., assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de
contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès i de les condicions, requisits i
obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei d'atenció al
públic, administració, manteniment i socorrisme de la piscina municipal Miguel Luque
de Parets del Vallès, dividit en dos lots,

DECLARA que es compromet a executar el lot o lots que s'indiquen a continuació, amb
estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de
prescripcions tècniques particulars, a la memòria justificativa i a la resta de
documentació contractual, i formula l'oferta següent:

1. Lots als quals es presenta oferta

Lot	Objecte	Es presenta oferta
Lot 1	Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina	Sí / No
Lot 2	Servei de socorrisme de la piscina	Sí / No

2. Oferta econòmica

Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina

L'empresa licitadora ofereix executar el lot 1 pel preu total següent:

Concepte	Import
Preu total ofert, IVA exclòs	 €
IVA 21%	 €
Preu total ofert, IVA inclòs	 €



Contractació

El preu total ofert, IVA exclòs, serà l'import que es prendrà en consideració per a l'aplicació de la fórmula de valoració de l'oferta econòmica prevista a la clàusula 18 del plec.

El preu total ofert, IVA exclòs, no podrà superar el pressupost net de licitació del lot 1, fixat en **332.805,56 euros**.

Així mateix, l'oferta econòmica del lot 1 es desglossa en els preus unitaris següents:

Concepte	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs
Preu unitari hora	13,54 €	 €
Preu unitari plus festiu	17,02 €	 €
Preu unitari plus hora nocturnitat	1,82 €	 €
Preu unitari plus diumenge	9,75 €	 €

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris màxims indicats.

Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina

L'empresa licitadora ofereix executar el lot 2 pel preu total següent:

Concepte	Import
Preu total ofert, IVA exclòs	 €
IVA 21%	 €
Preu total ofert, IVA inclòs	 €

El preu total ofert, IVA exclòs, serà l'import que es prendrà en consideració per a l'aplicació de la fórmula de valoració de l'oferta econòmica prevista a la clàusula 18 del plec.

El preu total ofert, IVA exclòs, no podrà superar el pressupost net de licitació del lot 2, fixat en **19.854,31 euros**.

Així mateix, l'oferta econòmica del lot 2 es desglossa en els preus unitaris següents:

Concepte	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs
Preu unitari hora	13,77 €	 €
Preu unitari plus festiu	17,02 €	 €



Contractació

Concepte	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs
Preu unitari plus hora nocturnitat	1,86 €	 €
Preu unitari plus diumenge	9,75 €	 €

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris màxims indicats.

3. Borsa d'hores anuals sense cost addicional per a l'Ajuntament

Lot 1. Servei d'atenció al públic, administració i manteniment de la piscina

L'empresa licitadora ofereix una borsa d'hores anuals sense cost addicional per a l'Ajuntament per a les finalitats previstes a la clàusula 18 del plec:

Concepte	Hores anuals ofertades
Borsa d'hores anuals del lot 1	 hores

Aquesta borsa d'hores es destinarà a:

- a) Cobrir el reforç amb operaris per dur a terme tasques de manteniment i neteja durant les dues primeres setmanes d'agost amb motiu de l'aturada tècnica.
- b) Cobrir la perllongació de la jornada en dies puntuals, fora de l'horari habitual de la instal·lació, per circumstàncies tècniques que ho requereixin.
- c) Cobrir activitats puntuals que pugui organitzar l'Ajuntament amb la instal·lació tancada.

D'acord amb la clàusula 18 del plec, s'atorgarà 1 punt per cada grup de 10 hores anuals oferts, fins a un màxim de 20 punts.

El màxim d'hores valorable serà de **200 hores anuals**. No es valoraran fraccions inferiors a 10 hores ni les hores que excedeixin aquest màxim.

Lot 2. Servei de socorrisme de la piscina

L'empresa licitadora ofereix una borsa d'hores anuals sense cost addicional per a l'Ajuntament per a les finalitats previstes a la clàusula 18 del plec:

Concepte	Hores anuals ofertades
Borsa d'hores anuals del lot 2	 hores

Aquesta borsa d'hores es destinarà a:

- a) Cobrir el servei de salvament i socorrisme els dies laborables durant els períodes de Setmana Santa i/o Nadal.
- b) Cobrir activitats puntuals que pugui organitzar l'Ajuntament amb la instal·lació tancada.



Contractació

D'acord amb la clàusula 18 del plec, s'atorgaran 5 punts per cada grup de 10 hores anuals ofertades, fins a un màxim de 20 punts.

El màxim d'hores valorable serà de **40 hores anuals**. No es valoraran fraccions inferiors a 10 hores ni les hores que excedeixin aquest màxim.

4. Declaracions relatives a l'oferta

L'empresa licitadora declara que:

- a) Els imports i preus unitaris oferts inclouen totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos laborals, substitucions, despeses generals, benefici industrial, assegurances, tributs i qualsevol altre cost derivat de l'execució del lot o lots als quals es presenta oferta.
- b) L'impost sobre el valor afegit es consigna com a partida independent.
- c) L'oferta presentada respecta el pressupost base de licitació i els preus unitaris màxims del lot o lots als quals concorre.
- d) La borsa d'hores anuals oferta tindrà caràcter contractual fins al màxim valorable establert per a cada lot i haurà de ser prestada sense cost addicional per a l'Ajuntament, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- e) L'empresa licitadora coneix i accepta que la inclusió en el Sobre B de dades relatives a l'oferta econòmica, als preus unitaris o a la borsa d'hores anuals podrà comportar l'exclusió de l'oferta, en els termes previstos en el plec.

I, als efectes oportuns, se signa aquesta oferta.

Lloc i data:

Signatura electrònica de l'empresa licitadora o de la persona representant:

.....



Contractació

Annex V. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

DADES SUBROGACIÓ CONTRACTE

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, i als efectes de permetre una exacta avaluació dels costos laborals, es facilita la informació sobre les condicions de les persones treballadores adscrites al servei, d'acord amb la informació comunicada per l'actual empresa prestadora.

Conveni col·lectiu aplicable: 79001905012002

No estan inclosos els plusos.

Identificació	Sexe	Clau de contracte	Antiguitat	Categoria	% jornada	Brut anual
3332 JSM	H	100	02/03/2026	4	100%	17.523,24 €
3195 MBF	H	100	10/06/2025	4	100%	17.523,24 €
1849 AHO	M	189	01/03/2017	4	100%	17.523,24 €
2314 COC	H	289	28/03/2020	4	40%	7.009,30 €

La informació continguda en aquest annex ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei. L'Ajuntament de Parets del Vallès la incorpora als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, sense que aquesta informació pressuposi, per si mateixa, l'existència d'una obligació de subrogació, que es regirà pel que estableixi la normativa laboral, el conveni col·lectiu aplicable o l'acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que correspongui.

I als efectes oportuns, se signa la present.

