



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **GESTIÓ DE L'ESPAI JOVE LES
BASSES I EL SERVEI
D'INFORMACIÓ JOVES NOU
BARRIS, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26003568	Import	1.659.275,74€
Codi CPV	98000000-3		
Descripció CPV	Altres serveis comunitaris, socials o personals		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	29
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 14. GARANTIA	32
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	34
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	35
CLÀUSULA 21. GESTIÓ DELS INGRESSOS RECAPTATS PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT	42
CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	46
CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ	46
CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	47
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	48
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	50
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	51
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	52

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte de serveis és la gestió, direcció, dinamització i coordinació de l'Espai Jove Les Basses i el Servei d'Informació Joves de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible (SOC01.01)
- Pressupost màxim de licitació desglossat (SOC01.02)
- Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades (SOC03.02)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla o mesures d'igualtat (SOC03.06.01)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (SOC03.06.04)
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere (SOC03.06.06)
- Comunicació inclusiva (SOC03.06.03)
- Accessibilitat universal (SOC03.10)
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI (SOC03.07)
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar (SOC03.08)
- Foment de la contractació laboral diversa (SOC02.09)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió i dinamització de titularitat municipal (A14_IT01)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, annexes, el PPT, la documentació complementària annexa següent:

Annex 1	DEUC
Annex 2	Model declaració responsable complementària DEUC
Annex 3	Model declaració constitució temporal d'empreses (UTE)
Annex 4	Model declaració responsable empreses grup empresarial
Annex 5	Autorització
Annex 6	Model oferta econòmica
Annex 7	Mesures de seguretat
Annex 8	Personal
Annex 9	Protocol Pla d'Igualtat de Gènere

Annex 10	Protocol Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
Annex 11	Protocol Comunicació Inclusiva
Annex 12	Protocol Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
Annex 13	Conciliació familiar
Annex 14	Preus públics
Annex 15	Model d'ingressos

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- El Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual es regulen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, en la seva redacció vigent, incloent-hi la modificació introduïda pel Reial decret llei 4/2023, de 11 de maig, relativa a les condicions ambientals en el treball a l'aire lliure.

- La *Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor* ([Gasetta Municipal 19/05/2026](#)) i la *Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor* ([IT4-PSSL-07](#))

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/147825/3/GM_instruccio-onades-calor-esmena_2026.pdf

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **1.659.275,74 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.371.302,27 euros, **pressupost net**

287.973,47 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de les prestacions l'1 de gener de 2027.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	23221	0608	673.282,01 €	21	141.389,22 €	814.671,23 €
2028	22719	23221	0608	698.020,26 €	21	146.584,25 €	844.604,51 €

Import total **1.659.275,74 €**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

ESPAI JOVE LES BASSES I SERVEI D'INFORMACIÓ JOVES NOU BARRIS	2027	2028	TOTAL
	1/1/27-31/12/27	1/1/28-31/12/28	
PART FIXA			
1 Director 1695h/any	40.844,12 €	42.805,88 €	83.650,00 €
1 Coordinador/a dinamització joves 1695h/any	33.909,89 €	35.538,60 €	69.448,49 €
2 Informador/a servei informació equipament 3390h/any	61.414,46 €	64.364,22 €	125.778,68 €
2 Tècnic/a dinamització espai de trobada 3390h/any	67.819,78 €	71.077,19 €	138.896,97 €
1 Dinamització de joves i educació no formal (tallers) 1695h/any	33.909,89 €	35.538,60 €	69.448,49 €
2 Tècnic/a de dinamització dels servei suport a la creació cultural i promoció i difusió cultural 3390h/any	67.819,78 €	71.077,19 €	138.896,97 €
1 Tècnic/a de so 700h/any	16.762,90 €	17.568,03 €	34.330,93 €
1 Coordinador dinamització joves 1695h/any	34.671,19 €	36.336,46 €	71.007,65 €
3 Informador/a servei d'informació equipament 5085h/any	95.535,20 €	100.123,79 €	195.658,99 €
Altres despeses de personal 5%	22.634,36 €	23.721,50 €	46.355,86 €
A. Total despeses de personal	475.321,57 €	498.151,46 €	973.473,03 €
Tallers i activitats	65.000,00 €	65.000,00 €	130.000,00 €
B. Total despeses Activitats i altres costos	65.000,00 €	65.000,00 €	130.000,00 €
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)	540.321,57 €	563.151,46 €	1.103.473,03 €
Despeses estructurals de gestió (8%)	43.225,73 €	45.052,12 €	88.277,85 €
Comunicació	12.000,00 €	12.000,00 €	24.000,00 €
Inversió i manteniment material musical audiovisual	8.000,00 €	8.000,00 €	16.000,00 €
Material tallers formatius socioculturals	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €
Pla d'emergència (només 1er any)	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Material oficina	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €
Assegurança	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €
Manteniment materials projecte musical	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
Expositors i manteniment	3.000,00 €	3.000,00 €	6.000,00 €
D. TOTAL COSTOS INDIRECTES	79.725,73 €	79.552,12 €	159.277,85 €

E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)	620.047,30 €	642.703,58 €	1.262.750,88 €
F. Retribució a la gestió i BI (6%)	37.202,84 €	38.562,21 €	75.765,05 €
G. TOTAL COSTOS (E+F)	657.250,14 €	681.265,79 €	1.338.515,93 €
IVA (21%)	138.022,53 €	143.065,82 €	281.088,35 €
TOTAL	795.272,67 €	824.331,61 €	1.619.604,28 €

PART VARIABLE - Bossa 700 hores - Professional suport	2027	2028	TOTAL
	1/1/27-31/12/27	1/1/28-31/12/28	
Salari conveni + SS	14.004,08 €	14.635,28 €	28.639,36 €
Despeses estructurals de gestió (8%)	1.120,33 €	1.170,82 €	2.291,15 €
Retribució a la gestió i BI (6%)	907,46 €	948,37 €	1.855,83 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	16.031,87 €	16.754,47 €	32.786,34 €
IVA (21%)	3.366,69 €	3.518,44 €	6.885,13 €
TOTAL COSTOS AMB IVA	19.398,56 €	20.272,91 €	39.671,47 €

TOTAL: PART FIXA + VARIABLE	2027	2028	TOTAL
	1/1/27-31/12/27	1/1/28-31/12/28	
TOTAL COSTOS SENSE IVA	673.282,01 €	698.020,26 €	1.371.302,27 €
H. IVA (21%)	141.389,22 €	146.584,25 €	287.973,47 €
TOTAL COSTOS AMB IVA	814.671,23 €	844.604,51 €	1.659.275,74 €

Preus unitaris 2027 - Professional suport NEE	Preu sense IVA	Nombre d'hores estimades
2027	22,90 €	700
2028	23,93 €	700

En les despeses de personal es troba inclòs el cost de la seguretat social de l'empresa.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, **a l'annex 8** s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla, a efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027, 2028, taula B.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Retribució Salarial Segons conveni (sense cost SS) - 1695h/anuals									
Categoria Professional	set-26	set-27	set-28			set-29	set-30	Nº de treballadors/es	h/anuals
	Increment 4%	Increment 1%	Increment 1%	Complement	Total				
Director -Grup III. Nivell 1. Director/a equipament sociocultural.	26.535,62 €	27.663,38 €	27.940,02 €	1.117,60 €	29.057,62 €	29.057,62 €	29.057,62 €	1	1.695
Coordinador/a dinamització joves -Grup III. Nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals.	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	1	1.695
Informador/a servei informació equipament -Grup III. Nivell 3.2. Informador/a Juvenil	22.764,76 €	23.732,26 €	23.969,58 €	958,78 €	24.928,37 €	24.928,37 €	24.928,37 €	2	3.390
Tècnic/a dinamització espai de trobada -Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/da	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	2	3.390
Dinamització de joves i educació no formal (tallers) -Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/da	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	1	1.695
Tècnic/a de dinamització dels serveis suport a la creació cultural i promoció i difusió cultural -Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/da	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	2	3.390
Tècnic/a de so -Grup III. Nivell 3.2. Tècnic/a de so	22.764,76 €	23.732,26 €	23.969,58 €	958,78 €	24.928,37 €	24.928,37 €	24.928,37 €	1	700
Coordinador dinamització joves -Grup III. Nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals.	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	1	1.695
Informador/a servei d'informació equipament -Grup III. Nivell 3.2. Informador/a Juvenil	22.764,76 €	23.732,26 €	23.969,58 €	958,78 €	24.928,37 €	24.928,37 €	24.928,37 €	3	5.085
Bossa d'hores - Professional suport -Grup III. Nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals.	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78 €	27.528,31 €	27.528,31 €	27.528,31 €	1	Bossa d'hores 700 h/any

* Complement sociocultural: s'aplica a les figures de direcció, coordinació, dinamització, informador/a juvenil i tècnic/a de só. El complement aplicat és del 4% sobre el salari de setembre de 2028, i queden recollits en l'acord parcial publicat en data 13.02.2025.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

3. El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.802.923,77 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
2027	673.282,01 €			673.282,01 €
2028	698.020,26 €			698.020,26 €
2029		715.810,75 €		715.810,75 €
2030		715.810,75 €		715.810,75 €
Total	1.371.302,27 €	1.431.621,50 €	0,00 €	2.802.923,77 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **24 mesos**, comptadors a partir de **l'1 de gener de 2027**, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de **24 mesos** i amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de **48 mesos**, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de la formalització del contracte.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius i causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe d'intervenció.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la tècnica Laura Castelló, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932916891, correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat i adreça social Plaça Major de Nou Barris, 1.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en

aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **1.962.050,00 €**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència es correspon amb 0,7 del VEC del contracte i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim **de 844.605,00 €**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit del respectiu codis CPV.

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic** (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A (documentació administrativa)

El sobre electrònic ha de contenir els següents **documents signats electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona representant de l'empresa licitadora:**

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)(Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 2)

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació del servidors.

3) **Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3)**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 5)**

La licitadora designarà d'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicacions electròniques amb la licitació i, si escau, d'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (criteris judici valor).

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics).

L'oferta econòmica.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec:

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **És obligatori presentar el model de l'annex núm. 6, que s'adjunta com a model.**

En cas de discrepància entre el document "oferta econòmica" i les dades introduïdes en el Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, prevaldran les dades del document de l'oferta (**model annex núm.6**).

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Totes les interaccions que es realitzin per part de les licitadores en fase de licitació únicament tindran validesa si es formulen a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. No es respondran preguntes, consultes, o altres sol·licituds d'informació que es presentin per qualsevol altre canal. A tals efectes, únicament es podrà fer ús del correu contractacionoubarris@bcn.cat en aquells casos en què existeixin problemes de connectivitat amb la xarxa deguts a un mal funcionament del Portal, la qual cosa s'haurà d'acreditar de manera fefaent i reportar a soporte.licitadores@pixelware.com.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 26 de maig de 2026, i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 18.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacionoubarris@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts:**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i **únicament al Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, inclosos al sobre C.

Caldrà presentar **el projecte en un únic document** que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris **i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.**

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 25 pàgines (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 25 pàgines.

Els criteris avaluables, mitjançant judici de valor son els següents:

A.1. Per la proposta que presenti una **millor dinamització diferenciada per joves i adolescents, fins a 10 punts.**

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Proposta de dinamització diferenciada per joves i adolescents	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que presenta de forma exhaustiva i coherent la diferenciació entre dinamització de joves i d'adolescents en els servei d'acollida i atenció informativa i el servei d'espai de trobada (amb espais físics diferenciats per aquest espai relacional). Descriu de forma concreta i clara una proposta de tallers socioculturals i formatius per ambdós col·lectius. La proposta descriu de forma coherent i exhaustiva la distribució de personal per a públic adolescent i jove (amb funcions i horaris clars i justificats). Descriu de forma coherent i exhaustiva; la metodologia per la captació de nou públic, sistemes de comunicació, detecció de necessitats, processos participatius, oferta de programació. Es valorarà excel·lent la proposta que millor s'adapti a les necessitats de cadascun dels dos grups d'edat i a la realitat del Espai Jove les Basses..	Fins a 10 punts
Es considera notable la proposta que presenta de forma correcta i coherent (aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat) la diferenciació entre dinamització de joves i d'adolescents en els servei d'acollida i atenció informativa i el servei d'espai de trobada (amb espais físics diferenciats per aquest espai relacional). Descriu de forma correcta una proposta de tallers socioculturals i formatius per ambdós col·lectius. La proposta descriu de forma coherent la distribució de personal per a públic adolescent i jove (amb funcions i horaris clars i justificats). Descriu de forma coherent; la metodologia per la captació de nou públic, sistemes de comunicació, detecció de necessitats, processos participatius, oferta de programació. Es valorarà notable la proposta que tingui en compte de forma correcta i coherent les necessitats de cadascun dels dos grups d'edat i a la realitat del Espai Jove les Basses.	Fins a 5 punts
Es considera suficient la proposta que presenta una descripció bàsica però incompleta de la diferenciació entre dinamització de joves i d'adolescents dels serveis d'acollida i atenció informativa i el servei d'espai de trobada (amb espais físics diferenciats per aquest espai relacional). Fa una proposta bàsica o incompleta de tallers socioculturals i formatius per ambdós col·lectius. La proposta descriu de forma simple la distribució de personal per a públic adolescent i jove (amb funcions i horaris clars i justificats). Descriu de forma correcta però incompleta ; la metodologia per la captació de nou públic, sistemes de comunicació, detecció de necessitats, processos participatius, oferta de programació. Es valorarà suficient la proposta que obviï aspectes claus i que no tingui en compte de forma correcta i coherent les necessitats de cadascun dels dos grups d'edat i a la realitat del Espai Jove les Basses.	Fins a 2,5 punts
No justifica ni motiva el treball específic amb el col·lectiu adolescent, i la proposta metodològica i pràctica no és correcta ni adequada.	0 punts

A.2. Per la proposta que **millor encaixi el projecte de l'Espai Jove Les Basses amb el Servei d'Informació Joves Nou Barris**, amb l'encaix i coordinació adequats a nivell de personal i activitats, resultant entre tot plegat un projecte homogeni i coherent, **fins a 10 punts**.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Proposta d'encaix i coordinació del projecte de l'Espai Jove Les Basses i el Servei d'Informació Joves Nou Barris	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que inclou una descripció exhaustiva i coherent del catàleg de serveis de l'Espai Jove Les Basses i del Servei d'Informació Joves Nou Barris, i que els relaciona entre si com un únic projecte. La cartera de serveis és inclusiva per a tots els sectors de població juvenil, amb sistemes d'adaptació, interpretació i acollida justificada i coherent amb les necessitats de l'entorn i el context socio cultural. El projecte inclou una proposta de coordinació exhaustiva amb la resta de serveis de l'equipament. La proposta inclou una proposta d'obertura del servei Joves de Nou Barris flexible que es pot adaptar a noves necessitats observades i detectades, de forma argumentada i coherent amb l'oferta del servei. La proposta inclou una descripció excel·lent de coordinació del Servei d'Informació Joves Nou Barris amb els Serveis d'Informació de ciutat Joves de Barcelona, de manera que segueix la línia programàtica d'aquest, sense deixar de formar part d'un únic projecte de gestió de tot l'equipament ni perdre la coordinació i coherència interna de la gestió i dinamització de tot l'equipament. La proposta també inclou la coordinació amb altres agents juvenils, tant del territori com de ciutat en l'oferta de recursos, la transmissió d'informació, la realització d'activitats i tallers i la derivació, segons les necessitats i demandes detectades. El projecte inclou un calendari clar i coherent de programació, relacionat amb el del l'Espai Jove i diferenciat per trimestres i franges d'edat.	Fins a 10 punts
Es considera notable la proposta que inclou una descripció correcta però amb mancances de aspectes a valorar: Del catàleg de serveis de l'Espai Jove Les Basses i del Servei d'Informació Joves Nou Barris, i que els relaciona entre si com un únic projecte. De la cartera de serveis inclusiva per a tots els sectors de població juvenil, amb sistemes d'adaptació, interpretació i acollida justificada i coherent amb les necessitats de l'entorn i el context socio cultural. D'una una proposta de coordinació exhaustiva i coherent del servei amb la resta de serveis de l'equipament. De la necessitat de coordinació del Servei d'Informació Joves Nou Barris amb els Serveis d'Informació de ciutat Joves de Barcelona, de manera que segueix la línia programàtica d'aquest, sense deixar de formar part d'un únic projecte de gestió de tot l'equipament ni perdre la coordinació i coherència interna de la gestió i dinamització de tot l'equipament.	Fins a 5 punts

De la coordinació amb altres agents juvenils, tant del territori com de ciutat en l'oferta de recursos, la transmissió d'informació, la realització d'activitats i tallers i la derivació, segons les necessitats i demandes detectades. Del calendari d'activitats relacionat amb el del l'Espai Jove i diferenciat per trimestres i franges d'edat.	
Es considera suficient la proposta que inclou una descripció bàsica incompleta i amb mancances, on s'obviïn elements claus de aspectes a valorar: Del catàleg de serveis de l'Espai Jove Les Basses i del Servei d'Informació Joves Nou Barris, i que els relaciona entre si com un únic projecte. De la cartera de serveis inclusiva per a tots els sectors de població juvenil, amb sistemes d'adaptació, interpretació i acollida justificada i coherent amb les necessitats de l'entorn i el context socio cultural. D'una una proposta de coordinació exhaustiva i coherent del servei amb la resta de serveis de l'equipament. De la necessitat de coordinació del Servei d'Informació Joves Nou Barris amb els Serveis d'Informació de ciutat Joves de Barcelona, de manera que segueix la línia programàtica d'aquest, sense deixar de formar part d'un únic projecte de gestió de tot l'equipament ni perdre la coordinació i coherència interna de la gestió i dinamització de tot l'equipament. De la coordinació amb altres agents juvenils, tant del territori com de ciutat en l'oferta de recursos, la transmissió d'informació, la realització d'activitats i tallers i la derivació, segons les necessitats i demandes detectades. Del calendari d'activitats relacionat amb el del l'Espai Jove i diferenciat per trimestres i franges d'edat.	Fins a 2,5 punts
No s'inclou el Servei d'Informació Joves Nou Barris com un servei més del projecte de l'equipament, ni es justifica cap tipus de coordinació d'aquest servei dins el projecte de gestió global de l'equipament.	0 punts

A.3. Pel projecte que presenti una **millor organització de l'equip**, tenint en compte que es tracta d'un servei d'atenció molt especialitzat i amb un equip gran, un dels serveis del qual té un equip propi, **fins a 10 punts**.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Descripció de l'organització del personal.	Puntuació màxima
Es considera excel·lent el projecte que millor descriu l'organització de l'equip de professionals adequada a les necessitats globals del projecte, detallada de manera exhaustiva, clara i coherent. El projecte inclou una organització on consten les hores de coordinació de l'equip, així com la proposta de coordinació amb els serveis i equipaments del territori. La proposta inclou una organització horària i metodològica segons la cartera de serveis, que descriu de forma coherent i exhaustiva la distribució dels	Fins a 10 punts

professionals segons els serveis. que contempla l'atenció a l'equipament, les tasques de dinamització, informació i/o coordinació, dinamització culturals, a més de la feina específica per a cada col·lectiu més concret (joves d'una banda, i adolescents, de l'altra). La proposta descriu les diferents figures professionals de manera extensa i clara, detallant les funcions de cadascun dels membres en relació a tot el projecte i a cada servei del catàleg i col·lectiu específic. Aquestes aporten una millora molt significativa respecte a les descrites al plec tècnic en la clàusula sisena. Les funcions de les figures específiques pels col·lectius jove i adolescent, així com les figures específiques pel Servei d'Informació Joves Nou Barris, la figura de dinamització de suport a la creació artística i de formació, es descriuen de manera exhaustiva i coherent, de manera que es mostra un encaix clar de totes les figures professionals, així com una coherència amb el projecte global de l'equipament. Descriuen de manera exhaustiva i coherent la metodologia de treball amb l'equip i amb el territori, la coordinació externa i interna. Es presenta, a més un calendari de treball que inclou festius, les vacances, així com l'atenció de l'equip en moments del calendari festiu del territori. La proposta descriu de forma concreta i excel·lent la formació de cada perfil de professionals de l'equip de treball, amb una justificació motivada i específica coherent amb les necessitats del servei i ampliant les hores exigides a la clàusula sisena.	
Es considera notable el projecte que descrigui de manera correcta i coherent tot i que amb certes mancances: L'organització de l'equip de professionals adequada a les necessitats globals del projecte, detallada de manera exhaustiva, clara i coherent. L'organització on consten les hores de coordinació de l'equip, així com la proposta de coordinació amb els serveis i equipaments del territori. L'organització horària i metodològica segons la cartera de serveis, que contempla l'atenció a l'equipament, les tasques de dinamització, informació i/o coordinació, dinamització culturals, a més de la feina específica per a cada col·lectiu més concret (joves d'una banda, i adolescents, de l'altra). La descripció de les figures professionals, detallant les funcions de cadascun dels membres en relació a tot el projecte i a cada servei del catàleg i col·lectiu específic. Aquestes aporten una millora molt significativa respecte a les descrites al plec tècnic en la clàusula sisena. Les funcions de les figures específiques pels col·lectius jove i adolescent, així com les figures específiques pel Servei d'Informació Joves Nou Barris, la figura de dinamització de suport a la creació artística i de formació, mostrant un encaix clar de totes les figures professionals, així com una coherència amb el projecte global de l'equipament. Descripció de la metodologia de treball amb l'equip i amb el territori, la coordinació externa i interna. Es presenta, a més un calendari de treball que inclou festius, les vacances, així com l'atenció de l'equip en moments del calendari festiu del territori.	Fins a 5 punts

La formació de cada perfil de professionals de l'equip de treball, amb una justificació motivada i específica coherent amb les necessitats del servei i ampliant les hores exigides a la clàusula sisena.	
Es considera suficient el projecte que descrigui de manera bàsica l'organització de l'equip de professionals però sense ser del tot adequada a les necessitats globals del projecte. Es considera suficient quan la descripció de la coordinació , l'organització horària i metodològica, la descripció de les figures professionals, la metodologia de treball amb l'equip i amb el territori, la calendarització o la formació dels perfils professionals és vaga o incoherent.	Fins a 2,5 punts
No es menciona ni descriu una organització dels professionals.	0 punts

A.4. Per la proposta que inclogui una **proposta específica de programació pel període de vacances** escolars i de cicles formatius en general, **fins a 5 punts**.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Proposta específica de programació pel període de vacances	Puntuació màxima
Es considera excel·lent el projecte que inclou de forma exhaustiva i coherent una proposta tant metodològica com d'activitats destinada al període de vacances escolars (estiu, Nadal i Setmana Santa) mantenint la coherència amb la metodologia de treball de la resta de l'any i seguint la diferenciació de les franges d'edat de joves i adolescents. La proposta de programació està clarament diferenciada entre aquelles activitats proposades pel propi equip de professionals com les proposades pels i les joves i adolescents, i inclou una metodologia de treball adequada amb aquests col·lectius que fomenta la participació i l'apoderament d'aquestes persones per a poder participar en el procés de definició de les activitats. La programació es presenta amb una calendarització molt clara i exhaustiva que inclou els processos de treball amb els i les joves i adolescents per tal de poder definir les activitats o tallers que els interessin. Fan una proposta d'informació i difusió clara i concreta, que motiva a la participació. Descriu de forma concreta i exhaustiva la coordinació amb altres agents del territori per tal d'oferir una oferta adaptada a les diferents necessitats i complementàries entre els diferents serveis. Descriu de forma concreta exhaustiva el sistema de resolució de conflictes en cas de produir-se i les formes d'intervenció. En general, la proposta es mostra coherent amb la resta de programació de l'equipament i millora la proposta descrita en el plec tècnic de manera significativa.	Fins a 5 punts

Es considera notable el projecte que inclou de manera correcta i coherent una proposta tant metodològica com d'activitats destinada al període de vacances escolars (estiu, Nadal i Setmana Santa) mantenint la coherència amb la metodologia de treball de la resta de l'any i seguint la diferenciació de les franges d'edat de joves i adolescents. La proposta de programació diferencia entre aquelles activitats proposades pel propi equip de professionals com les proposades pels i les joves i adolescents, i inclou una metodologia de treball amb aquests col·lectius que fomenta la participació i l'apoderament d'aquestes persones per a poder participar en el procés de definició de les activitats. La programació es presenta amb una calendarització clara que inclou els processos de treball amb els i les joves i adolescents per tal de poder definir les activitats o tallers que els interessin. Fan una proposta d'informació i difusió correcta, que motiva a la participació. Descriu de forma clara la coordinació amb altres agents del territori per tal d'oferir una oferta adaptada a les diferents necessitats i complementàries entre els diferents serveis. Descriu de forma concreta el sistema de resolució de conflictes en cas de produir-se i les formes d'intervenció. En general, la proposta es mostra coherent amb la resta de programació de l'equipament, tot i que hi manca exhaustivitat i proposa alguna millora en el plec tècnic malgrat no ser massa significativa.	Fins a 2,5 punts
Es considera suficient el projecte que inclou una proposta tant metodològica com d'activitats destinada al període de vacances escolars (estiu, Nadal i Setmana Santa) bàsica o sense mantenir la coherència amb la metodologia de treball de la resta de l'any ni seguint la diferenciació de les franges d'edat de joves i adolescents. La proposta de programació no diferencia de manera clara aquelles activitats proposades pel propi equip de professionals com les proposades pels i les joves i adolescents, o no inclou una metodologia de treball amb aquests col·lectius que fomenta la participació ni l'apoderament d'aquestes persones per a poder participar en el procés de definició de les activitats. La programació es presenta amb una calendarització bàsica que no inclou els processos de treball amb els i les joves i adolescents per tal de poder definir les activitats o tallers que els interessin. Fan una proposta d'informació i difusió amb mancances, que no motiva a la participació. Descriu amb mancances la coordinació amb altres agents del territori per tal d'oferir una oferta adaptada a les diferents necessitats i complementàries entre els diferents serveis. Descriu també amb mancances el sistema de resolució de conflictes. En general, la proposta es mostra bàsica o incompleta i no proposa ninguna millora en el plec tècnic o és insignificant.	Fins a 1 punt
No es fa proposta de programació específica pels períodes de vacances o aquesta no queda clara dins el projecte presentat.	0 punts

A.5. Per la proposta que millor inclogui **l'avaluació i seguiment en tot el projecte**, de manera transversal, **fins a 5 punts**.

Es valorarà que millor descrigui els sistemes d'avaluació i seguiment.

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

Valoració:

Descripció del sistema d'avaluació i seguiment	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que descriu de forma coherent, concreta i clara el sistema de seguiment i avaluació del servei, tant de l'Espai Jove com del punt d'Informació adequada a la consecució del seus objectius. Fan una proposta d'indicadors concreta i sistemàtica adequada per l'avaluació dels serveis del catàleg. La proposta descriu de forma excel·lent els indicadors que permeten identificar la dinàmica d'integració del servei Joves de Nou Barris, dins el funcionament i oferta d'activitats de l'Espai Jove. Descriu de forma excel·lent el sistema d'avaluació per valorar l'adequació del servei Joves de Nou Barris a l'interès i les demandes juvenils per franges d'edat. El sistema de seguiment és excel·lent i permet una millora continua del servei. La proposta descriu de forma concreta sistemes de recollida de l'opinió i satisfacció del jovent. La proposta estableix de forma exhaustiva un sistema que transforma les necessitats detectades i expressades pels joves en propostes concretes integrades dins del catàleg de serveis.	Fins a 5 punts
Es considera notable la proposta que descriu de forma coherent i clara, tot i que amb alguna mancança el sistema de seguiment i avaluació del servei, tant de l'Espai Jove com del punt d'Informació adequada a la consecució del seus objectius. Fan una proposta d'indicadors adequada per l'avaluació dels serveis del catàleg. La proposta descriu de forma correcta els indicadors que permeten identificar la dinàmica d'integració del servei Joves de Nou Barris, dins el funcionament i oferta d'activitats de l'Espai Jove. Descriu de forma clara el sistema d'avaluació per valorar l'adequació del servei Joves de Nou Barris a l'interès i les demandes juvenils per franges d'edat. El sistema de seguiment és coherent i permet una millora continua del servei. La proposta descriu de forma clara els sistemes de recollida de l'opinió i satisfacció del jovent. La proposta estableix un sistema que transforma les necessitats detectades i expressades pels joves en propostes concretes integrades dins del catàleg de serveis.	Fins a 2,5 punts
Es considera suficient la proposta que descriu de forma bàsica i amb mancances el sistema de seguiment i avaluació del serveis, malgrat no ser del tot adequada a la consecució del seus objectius. Fan una proposta d'indicadors poc adequada per l'avaluació dels serveis del catàleg. La proposta descriu de forma vaga o incoherent els indicadors que permeten identificar la dinàmica d'integració del servei Joves de Nou Barris, dins el funcionament i oferta d'activitats de l'Espai Jove. Descriu amb mancances el sistema d'avaluació per valorar l'adequació del servei Joves de Nou Barris	Fins a 1 punt

a l'interès i les demandes juvenils per franges d'edat. El sistema de seguiment és correcte però no permet una millora continua del servei. La proposta descriu de forma bàsica els sistemes de recollida de l'opinió i satisfacció del jovent. La proposta no estableix un sistema que transforma les necessitats detectades i expressades pels joves en propostes concretes integrades dins del catàleg de serveis o algun dels altres aspectes claus.	
No inclou un sistema d'avaluació i seguiment o no és adequada dins el projecte presentat.	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 60 punts:**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

Mesura social

B.1. Pel preu ofert, fins a 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrero de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març](#).

Puntuació màxima part tant alcat=14.64 punts

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Puntuació màxima preu unitari = 0,36 punts

En relació amb la part variable, es valorarà el percentatge de descompte, únic, aplicable a tots els preus unitaris (sense IVA). S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més elevat de descompte. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada pel Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del 29 de juny de 2017.

$$\left(\frac{\% \text{ descompte de l'oferta}}{\% \text{ de descompte més elevat de les ofertes rebudes}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 7 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Als efectes del càlcul de la baixa anormal es considerarà oferta la suma de la part alçada i la part variable de preus unitaris. La mesa de contractació farà el càlcul de l'oferta tenint en compte la part alçada i l'aplicació del percentatge de baixa respecte de l'estimació d'unitats de la part variable.

Altres criteris automàtics, fins a 45 punts:

B.2. Per la millora en el temps de lliurament de la memòria anual, establerts a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques (abans de l'1 de març), **fins a 4 punts**, distribuïts de la manera següent:

- Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **4 punts**.
- Per la presentació de la memòria anual 20 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **2 punts**.
- Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **1 punt**.

B.3. Per la millora en la proposta d'activitats de caire comunitari, vinculades a festes majors o altres esdeveniments del calendari festiu, establerts en la clàusula 4.3.7) del Plec Tècnic, **fins a 5 punts**:

- Per la proposta de millora en 3 activitats anuals addicionals, passant de 3 a 6 activitats, **5 punts**.
- Per la proposta de millora en 2 activitats anuals addicionals, passant de 3 a 5 activitats, **3 punts**.
- Per la proposta de millora en 1 activitat anual addicional, passant de 3 a 4 activitats, **1,5 punt**.

B.4. Per l'increment de l'horari d'obertura setmanal de l'Espai de Trobada de l'Espai Jove, segons l'horari mínim establert a la clàusula 4.3.2. del plec de prescripcions tècniques de dilluns a dissabtes 17:00h a 21:00h, **fins a 16 punts**.

S'atorgarà 2 punts per cada increment de 30 minuts, **fins a un màxim de 16 punts**. Caldrà concretar l'increment, l'horari i el dia de la setmana en que es veurà reflectit l'increment.

B.5. Per la presentació de formació complementària a l'exigida a la clàusula 6 del PPT, **fins a 10 punts** de l'equip de direcció i dinamització:

Per la presentació d'acreditació complementària a la formació mínima exigida a la clàusula 6 del PPT	Personal de direcció	Personal de coordinació/dinamització de joves	Puntuació
Titulació de grau universitari o superior de tot l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.	5 punts	5 punts	10 punts
Titulació de grau universitari o superior de la meitat de l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.	2,5 punts	2,5 punts	5 punts
Titulació de grau universitari o superior d'un terç de l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.	1 punt	1 punt	1 punts

B.6. Per la presentació de formació complementària a l'exigida a la clàusula 6 del PPT, **fins a 10 punts** de l'equip d'informació:

Per la presentació d'acreditació complementària a la formació mínima exigida a la clàusula 6 del PPT	Tot el personal d'informació	Meitat de l'equip d'informació	1/3 de l'equip d'informació
Formació i experiència en gestió, organització i classificació de fons documental	10 punts	5 punts	2,5

A. Criteris de judici de valor:

- A1.** Per la proposta que presenti una millor diferenciació del **servei de dinamització per joves i adolescents**, amb una definició clara del perfil professional, les seves tasques, els espais, les activitats i d'altres aspectes per un pla de treball específic per a aquest col·lectiu. Amb aquesta proposta es vol donar resposta a una necessitat de treballar específicament

les necessitats i interessos dels diferents col·lectius de manera diferenciada per poder oferir una atenció més adequada al la població destinatària i millorar en la consecució dels objectius.

- A2.** Per la proposta que **millor encaixi el projecte de l'Espai Jove Les Basses amb el Servei d'Informació Joves Nou Barris**, amb l'encaix i coordinació adequats a nivell de personal i activitats, resultant entre tot plegat un projecte homogeni i coherent. Aquest aquesta proposta es vol aconseguir que els dos serveis treballen de manera eficient i comunitària, per a la consecució del objectius i el major benestar del jovent de Nou Barris.
- A3.** Pel projecte que presenti una **millor organització de l'equip**, tenint en compte que es tracta d'un servei d'atenció molt especialitzat i amb un equip gran, amb aquesta proposta d'organització es vol contribuir a millorar la qualitat en la prestació del servei, a partir d'una bona estructuració del personal, així com formació i altres aspectes que acaben afectant al funcionament i la qualitat del servei.
- A4.** Per la proposta que inclogui una **proposta específica de programació pel període de vacances**. Amb aquesta proposta específica es vol donar cobertura a un període de temps on els i les joves i adolescents tenen més temps lliure i es troben més desorganitzats pel que fa a activitats i rutines.
- A5.** Per la proposta que presenti un millor **sistema d'avaluació i seguiment del projecte**. Amb aquesta proposta es pretén establir mecanismes de control per tal d'afavorir la consecució del objectius, així com la satisfacció de la població destinatària.

B.2. Criteris avaluable automàticament:

- B1. Oferta econòmica:** Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar i especialment l'interès municipal per reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'alcaldia de
- B2.** Reducció del termini del **lliurament de la memòria final**: Es valora aquest criteri per que permet una major adequació del servei i introduir canvis de millora per la propera execució.
- B3.** Per la millora en la **proposta d'activitats de caire comunitari**, vinculades a festes majors o altres esdeveniments del calendari festiu: Es valora aquest criteri per que fomenta la participació dels joves amb l'entorn i potencia la relació del jovent amb les entitats juvenils del territori.
- B4.** Per l'increment de **l'horari d'obertura setmanal** de l'Espai de Trobada de l'Espai Jove, segons l'horari mínim establert : Es valora aquest criteri per la rellevància que té aquest servei, especialment per la població adolescent. L'increment de l'horari ofereix una millor organització i qualitat, i afavoreix la creació del vincle amb els professionals i el grup d'iguals així com generar noves propostes d'activitats.
- B5.** Per la presentació de **formació complementària de l'equip de direcció i dinamització**: atenent a les característiques del servei es considera favorable la formació i la capacitat professional que complementi el mínim exigít per desenvolupar les tasques objecte del contracte.
- B6.** Per la presentació de **formació complementària de l'equip d'informació**: atenent a les característiques del servei es considera favorable la formació i la capacitat

professional que complementi el mínim exigít per desenvolupar les tasques objecte del contracte del personal d'informació amb una formació específica del perfil professional.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2: Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3: Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4: En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Xavier Olivé Sánchez, Director de Serveis generals

Vocals:

Titulars			Substituts	Substitut
Antonio Muñoz Juncosa,	interventor general		Maite Pérez Vicente, interventora delegada	-titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmica pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació
Isabel Santaulària Carrasco,	Directora de Serveis a les Persones i al Territori...		Pilar Moros, Coordinadora de Projectes, de la Direcció de Serveis a les Persones, o persona que es determini	
Laura Castelló,	tècnica de Prevenció de la Direcció de Serveis a les Persones		Merche San Segundo, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones o persona que es determini	
Verónica Ruiz López,	secretària delegada		Javier Martin Romero, lletrat de Serveis Jurídics, persona que es determini	

2. Actuarà com a secretari de la Mesa el funcionari de la Corporació, Sra. Verónica Ruiz López, la Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic C no requerirà la celebració d'un acte públic atès que la present licitació es realitza exclusivament per mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, si s'escau.
- justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, si s'escau.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

- -5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs respecte a la part fixa
- -5 per 100 del pressupost base de licitació o pressupost màxim respecte la part variable, IVA exclòs

, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura

pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de **l'1 de gener de 2027**, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Els llocs d'entrega del servei objecte del contracte és l'Espai Jove les Basses i el Servi d'Informació Joves de Nou Barris, ubicats al carrer Teide, núm. 20 del districte de Nou Barris de Barcelona. Gran de Nou Barris.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: directes i indirectes.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006787.

~~L'empresa contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.~~

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Isabel Santaulària Carrasco, Directora de Serveis a les Persones i al Territori, o la persona que la substitueixi com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar contra de morositat en les operacions comercials i protegir les empreses subcontractades davant la demora en el pagament de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

1.1.2 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació: Cal que l'empresa garanteixi unes condicions laborals òptimes pels treballadores/es que executen el contracte sense vulnerar els seus drets laborals.

Amb la inclusió d'aquesta CEE es pretén garantir que les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte no es puguin veure vulnerades, o empitjorin al llarg del temps d'execució del mateix.

Es considera oportuna la seva inclusió, atès que el pes majoritari del contracte recau en el treball de les persones que l'executen, i és voluntat de l'Ajuntament vetllar, no només, perquè el personal tingui les condicions més òptimes possibles a l'inici del contracte, sinó durant tota la seva durada.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista quan no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació **annex núm. 9**) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps, **annex núm. 9**, que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han

de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 10**.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

1.1.6 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 11**.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

1.1.7 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida. L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps, **annex núm. 12**, que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

1.1.9 Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI, **annex núm. 13**, que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Aquesta mesura permet millorar les condicions laborals dels professionals i garantir un òptim i millor repartiment del temps que, alhora, contribueix a millorar l'eficàcia i eficiència durant el temps laboral, al permetre una dedicació plena durant la jornada laboral no condicionada a la dependència familiar. Garantir una organització del temps personal i professional millora la qualitat personal i la salut laboral i optimitza el rendiment laboral necessari. D'altra banda aquesta mesura garanteix la possibilitat de gaudir d'un equip paritari ja que sense aquesta mesura normalment són els professionals femenins qui es responsabilitzen de la cura de la llar.

1.1.10 Instrucció per al foment de la contractació laboral diversa

Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores **amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos representatius del territori on prest el servei (les nacionalitats diferents de l'espanyola majoritàries al territori són Marroc, Colòmbia, Hondures, República Dominicana i/o Itàlia).**

En conseqüència, per a la present prestació **cal incorporar 3 persones treballadores**, en cas de noves incorporacions de personal, amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos.

Acreditació de coneixements

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que

acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

Justificació: Les raons que motiven aquesta instrucció responen a la constatació de les següents necessitats:

a) La necessitat d'eficiència en els serveis d'atenció a les persones i la millora de la comunicació i l'atenció a les persones potencialment usuàries dins dels diferents col·lectius.

b) La necessitat de fer més accessibles els serveis municipals per a totes les persones, independentment del seu origen. Hi ha ciutadans i ciutadanes que no arriben als serveis per manca de referents i, si hi arriben, cal activar serveis de traducció i mediació que facilitin la comprensió lingüística i cultural. La incorporació de personal amb coneixements específics pot també estalviar recursos de traducció.

c) La necessitat d'equitat i representativitat, que el conjunt de treballadores i treballadors que executen els contractes públics municipals reflecteixi la gran diversitat que hi ha actualment a la ciutat de Barcelona.

1.2. De caràcter ambiental

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Justificació: Es vol promoure les bones pràctiques ambientals en la gestió dels equipaments, contribuint activament a la sensibilització ambiental de visitants i persones usuàries, i vetllar pels criteris de gestió ambiental de les dependències municipals.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits de formació i experiència acreditada.

- b) Substituir les baixes de les persones en un termini màxim de 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o en el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si fos menor.
- c) L'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant

- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'**annex núm. 7** corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **500.000,00 euros**, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista

del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que afecti la subrogació.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Complir amb la *Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07)* i amb la *Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de Calor (Gaseta Municipal 19/05/2026)* i acreditar documentalment els aspectes assenyalats al seu punt 4.1.c.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- r) Substituir les baixes de les persones en un termini màxim 3 jornades laborals (72 hores comptadores a partir de la jornada següent en què s'hagi produït la ILT), o el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si és menor.
- s) D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP l'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte de referència.
- t) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Gestió dels ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà per compte de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament dels preus públics d'inscripcions als tallers d'iniciació i especialitzats. Els preus i el règim de l'IVA aplicables serà el que es determina en l'acord adoptat per la Comissió de Govern en data 18 de desembre de 2025, publicat al BOP el 23 de desembre de 2025, **annex núm. 14**.

L'Ajuntament de Barcelona en el contracte autoritzarà i especificarà les condicions a l'empresa adjudicatària perquè en el seu nom recapti de les persones usuàries els preus corresponents i emeti els registres-justificants dels cobraments realitzats.

La gestió i control d'aquests ingressos es realitzarà d'acord amb el següent procediment:

a) Sistema informàtic d'enregistrament i control dels ingressos:

1.1. Tots els ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament han d'estar recollits en una aplicació informàtica proposada pel l'empresa i que garanteixi la total traçabilitat i integritat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics, i ha de permetre els següents mitjans de pagament:

- "on line" via web
- Targeta de crèdit presencial
- Pagament en metàl·lic presencial

1.2. L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), realitzarà les comprovacions necessàries per acreditar que les aplicacions proposades pel contractista compleixen els requisits anteriors.

1.3. L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'Ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació titularitat municipal que designi l'Ajuntament de Barcelona. Aquest ingrés s'efectuarà trimestralment dins dels 10 primer dies del mes següent al seu cobrament.

1.4. El control de la gestió d'ingressos i devolucions es realitzarà trimestralment de forma coordinada entre el/la referent de l'Equipament, el/la responsable del contracte i el/la Cap del Departament de Recursos Interns o persona qui correspongui.

1.5. Als efectes de control i fiscalització de tots els ingressos, l'òrgan de contractació responsable del contracte, podrà ser requerit per la Intervenció i la Tresoreria Municipal, per revisar la gestió d'ingressos utilitzada.

1.6. A efectes de comprovació dels ingressos que ha de rebre l'Ajuntament caldrà presentar la següent documentació, segons els models que s'adjunten a **l'annex 15**:

Trimestralment:

- Quadre detallat per dia i forma de pagament dels cobraments realitzades per l'empresa adjudicatària, segons model que s'adjunta, signat pel representant de l'empresa i pel responsable municipal del contracte.
- Informe de l'empresa detallant els tallers oferts, inscripcions realitzades, preus aplicats, motius de les devolucions i import total a ingressar.

2. Emissió de justificants

Per tal de disposar d'un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà a l'empresa gestora una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicació informàtica a cada persona usuària com en l'informe trimestral que lliurarà a l'Ajuntament de Barcelona i que detallarà diàriament i la forma de pagament dels moviments realitzats per l'empresa contractista. Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació, requeriran

l'autorització d'un responsable municipal. El responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària les causes autoritzades de devolució.

3. Interpretació del procediment de gestió dels ingressos

En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directius i instruccions establertes per la Tresoreria Municipal.

4.- Incompliments de l'empresa adjudicatària d'aquest sistema de cobrament es qualificaran de molt greu amb el règim de penalitats que es concreten en la clàusula corresponent

Clàusula 22. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final, si es troba en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, segons s'indica en el paràgraf següent, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari i essencial que les tasques de direcció, coordinació de dinamització, coordinació de la programació cultural i suport a la dinamització jove, tècnic/a dinamitzador/a i informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància i són tasques que es consideren especialitzades. Es poden subcontractar als professionals no essencials per a activitats formatives no formals (tallers) o de divulgació cultural (xerrades i conferències) i tècnic de só.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la

imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.

b) Incompliments greus

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte. L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de l'oferta salarial.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons

públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El Cap del Departament de Recursos
Interns

Signat: Francesc J. Pera Soriano

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

-

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS

National Official Journal

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial:

Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris

País:

España

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure

Open procedure

Título:

Gestió de l'espai Jove Les Basses i el servei d'informació joves de Nou Barris

Breve descripció:

És la gestió, direcció, dinamització i coordinació de l'Espai Jove Les Basses i el Servei d'Informació Joves de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

-

Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico

Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

-

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Persona o personas de contacto:

-

Número de IVA, si procede:

-

Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

-

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

☐ Sí

☐ No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

☐ Sí

☐ No

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

-

En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

-

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

☐ Sí

☐ No

- Sírvasse responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

-

b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

-

c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

-

d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

☐ Sí

☐ No

- Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

- ☐ Sí
- ☐ No

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

-

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

- ☐ Sí
- ☐ No

- Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

-

b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

-

c) En su caso, nombre del grupo participante:

-

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

-

B: Información sobre los representantes del operador económico #1

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

Nombre

-

Apellidos

-

Fecha de nacimiento

-

Lugar de nacimiento

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Cargo/calidad en la que actúa:

-

En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):

-

C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

☐ Sí

☐ No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

- ☐ Sí
☐ No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

Parte III: Motivos de exclusión

A: Motivos referidos a condenas penales

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Participación en una organización delictiva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Corrupción

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios

de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fraude

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que

se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?
Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?
Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social

El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- ☐ Sí
- ☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- ☐ Sí
- ☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

☐ Sí

☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

☐ Sí

☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional

El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Quiebra

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Insolvencia

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Convenio con los acreedores

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Las actividades empresariales han sido suspendidas

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Ha cometido una falta profesional grave

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato

de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,

b) ha ocultado tal información,

c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y

d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Parte IV: Criterios de selección

α: Indicación global relativa a todos los criterios de selección

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que:
Cumple todos los criterios de selección requeridos

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Finalizar

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

-

Lugar

-

Firma

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió de l'Espai Joves les Basses i el servei d'informació joves Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_26003568**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF

..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 3 :

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte de la
**Gestió de l'Espai Jove les Basses i el servei d'informació joves Nou Barris, amb mesures
de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_26003568**.

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

ANNEX 4 :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió de l'Espai Jove les Basses i el servei d'informació joves Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_26003568**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 5

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió de l'Espai Jove les Basses i el servei d'informació joves Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_26003568**.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 6
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'AJUDICACIÓ
AUTOMÀTICS

El sotassinat _____, amb DNI _____ actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], _____, assabentat de l'anunci de licitació del contracte de serveis als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de la **Gestió de l'Espai Jove les Basses i el servei d'informació joves Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_26003568**, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte, es compromet [indiqueu "en nom propi" o "en nom de l'empresa a qui representa"] _____, a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de _____ euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.1 Proposta oferta econòmica de la part fixa o a tant alcat

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni:

ESPAI JOVE LES BASSES I SERVEI D'INFORMACIÓ JOVES NOU BARRIS	2027	2028	TOTAL
	1/1/27-31/12/27	1/1/28-31/12/28	
PART FIXA			
1 Director 1695h/any			
1 Coordinador/a dinamització joves 1695h/any			
2 Informador/a servei informació equipament 3390h/any			
2 Tècnic/a dinamització espai de trobada 3390h/any			
1 Dinamització de joves i educació no formal (tallers) 1695h/any			
2 Tècnic/a de dinamització dels servei suport a la creació cultural i promoció i difusió cultural 3390h/any			
1 Tècnic/a de so 700h/any			
1 Coordinador dinamització joves 1695h/any			
3 Informador/a servei d'informació equipament 5085h/any			
Altres despeses de personal			
A. Total despeses de personal			
Tallers i activitats			
B. Total despeses Activitats i altres costos			
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)			

Despeses estructurals de gestió			
Comunicació			
Inversió i manteniment material musical audiovisual			
Material tallers formatius socioculturals			
Pla d'emergència (només 1er any)			
Material oficina			
Assegurança			
Manteniment materials projecte musical			
Expositors i manteniment			
D. TOTAL COSTOS INDIRECTES			
E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)			
F. Retribució a la gestió i BI			
G. TOTAL COSTOS (E+F)			

1.2. Proposta oferta econòmica de la part variable en funció de preus unitaris

	Indiqueu Percentatge de descompte
Percentatge de descompte, <u>únic</u>, sobre tots els preus unitaris (sense Iva)	%

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- Per la millora en el temps de lliurament de la memòria anual, establerts a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques (abans de l'1 de març), **fins a 4 punts**, distribuïts de la manera següent:
 - Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **4 punts**.
 - Per la presentació de la memòria anual 20 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **2 punts**.
 - Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic, **1 punt**.

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	30 dies abans	20 dies abans	15 dies abans
Millora temps lliurament memòria anual			

- Per la millora en la proposta d'activitats de caire comunitari, vinculades a festes majors o altres esdeveniments del calendari festiu, establerts en la clàusula 4.3.7) del Plec Tècnic, **fins a 5 punts**:

- Per la proposta de millora en 3 activitats anuals addicionals, passant de 3 a 6 activitats, **5 punts**.
- Per la proposta de millora en 2 activitats anuals addicionals, passant de 3 a 5 activitats, **3 punts**.
- Per la proposta de millora en 1 activitat anual addicional, passant de 3 a 4 activitats, **1,5 punt**.

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	3 activitats	2 activitats	1 activitat
Increment activitats caire comunitari			

- 3.** Per l'increment de l'horari d'obertura setmanal de l'Espai de Trobada de l'Espai Jove, segons l'horari mínim establert a la clàusula 4.3.2. del plec de prescripcions tècniques de dilluns a dissabtes 17:00h a 21:00h, **fins a 16 punts**.

S'atorgarà 2 punts per cada increment de 30 minuts, **fins a un màxim de 16 punts**. Caldrà concretar l'increment, l'horari i el dia de la setmana en que es veurà reflectit l'increment.

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	Núm. d'increments setmanals	Horari d'increment	Dia de la setmana
Increment obertura setmanal			

- 4.** Per la presentació de formació complementària a l'exigida a la clàusula 6 del PPT, **fins a 10 punts** de l'equip de direcció i dinamització:

Per la presentació d'acreditació complementaria a la formació mínima exigida a la clàusula 6 del PPT	Personal de direcció	Personal de coordinació/dinamització de joves	Puntuació
Titulació de grau universitari o superior de tot l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.	5 punts	5 punts	10 punts
Titulació de grau universitari o superior de la meitat de l'equip de	2,5 punts	2,5 punts	5 punts

professionals, segons la distribució de la taula.			
Titulació de grau universitari o superior d'un terç de l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.	1 punt	1 punt	1 punts

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

Acreditació complementària a la formació mínima	Personal de direcció	Personal de coordinació/dinamització de joves
Titulació de grau universitari o superior de tot l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.		
Titulació de grau universitari o superior de la meitat de l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.		
Titulació de grau universitari o superior d'un terç de l'equip de professionals, segons la distribució de la taula.		

- 5.** Per la presentació de formació complementària a l'exigida a la clàusula 6 del PPT, **fins a 10 punts** de l'equip d'informació:

Per la presentació d'acreditació complementària a la formació mínima exigida a la clàusula 6 del PPT	Tot el personal d'informació	Meitat de l'equip d'informació	1/3 de l'equip d'informació
Formació i experiència en gestió, organització i classificació de fons documental	10 punts	5 punts	2,5

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

Acreditació complementària a la formació mínima exigida a la clàusula 6 del PPT	Tot el personal d'informació	Meitat de l'equip d'informació	1/3 de l'equip d'informació
Formació i experiència en gestió, organització i classificació de fons documental			

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En cas de discrepància entre els imports fets constar per les empreses licitadores al portal de Contractació electrònica i els indicats al document PDF en "Annex 6: oferta econòmica", prevaldran els imports indicats al document annex adjunt en "pdf".

[Signatura electrònica]

Annex 7**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent ús dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per

ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

ANNEX 8 PERSONAL

ANNEX
DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

La sotasignada, senyora Meritxell Rodon Banchs, amb DNI núm. [REDACTED] en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica QSL Serveis Culturals SL, amb NIF B60641925, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (qsl@qsl.cat) i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del Contracte Gestió de l'Espai Jove Les Basses i el Punt infoJOVE de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 22000362

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de serveis Gestió de l'Espai Jove Les Basses i el Punt infoJOVE de Nou Barris en la data 28 d'abril de 2026 és la que figura en la taula adjunta:

[REDACTED]

QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL
ESPAL JOVE LES BASSES I Joves de nou barris

Identificació persona treballadora ¹	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del lloc de treball	Tipus de contracte ²	Tipus de jornada	Dedicació (hores setmanals)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari brut anual ³ per la jornada real	Cost Seguretat Social Empresa (jorn. real)	Cost empresa total (jornada real)
SARIS	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	DIRECTOR/A D'EQUIP SOCIOCULT.	100-INDEFINIT T. COMPLET ORDINARI	COMPLETA	37.5h/a	01/09/2019	INDEFINIT	29.115,12 €	9.607,99 €	38.723,11 €
SAARH	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	189-TRANS A INDEFINIT T. COMPLET	COMPLETA	37.5h/a	02/11/2011	INDEFINIT	23.466,00 €	7.743,78 €	31.209,78 €
LOROL	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	189-TRANS A INDEFINIT T. COMPLET	COMPLETA	37.5h/a	28/01/2020	INDEFINIT	22.813,20 €	7.528,36 €	30.341,56 €
ARGED	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	100-INDEFINIT T. COMPLET ORDINARI	COMPLETA	37.5h/a	08/03/2026	INDEFINIT	23.914,20 €	7.891,69 €	31.805,89 €
JIMAD	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TÈCNIC/A DE SO'IL·LUMINACIÓ	200-INDEFINIT T. PARCIAL ORDINARI	PARCIAL	10h/a	09/12/2021	INDEFINIT	7.715,76 €	2.546,20 €	10.261,96 €
COMAD	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	INFORMADOR/A SC	289-TRANS A INDEFINIT T. PARCIAL	PARCIAL	35h/a	07/11/2011	INDEFINIT	19.427,28 €	6.411,00 €	25.838,28 €
PAS	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	INFORMADOR/A SC	289-TRANS A INDEFINIT T. PARCIAL	PARCIAL	35h/a	20/05/2008	INDEFINIT	19.427,28 €	6.411,00 €	25.838,28 €
MUORA	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	INFORMADOR/A SC	289-TRANS A INDEFINIT T. PARCIAL	PARCIAL	35h/a	30/11/2023	INDEFINIT	19.427,28 €	6.411,00 €	25.838,28 €
JRCB	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	COORDINADOR/A PROJ. SOCIOCULT.	189-TRANS A INDEFINIT T. COMPLET	COMPLETA	37.5h/a	11/09/2023	INDEFINIT	24.714,84 €	8.155,90 €	32.870,74 €
ACVIE	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	INFORMADOR/A	189-TRANS A INDEFINIT T. COMPLET	COMPLETA	37.5h/a	02/10/2024	INDEFINIT	22.700,28 €	7.491,09 €	30.191,37 €
LOALM	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	INFORMADOR/A JUVENIL	100-INDEFINIT T. COMPLET ORDINARI	COMPLETA	37.5h/a	09/05/2024	INDEFINIT	22.700,28 €	7.491,09 €	30.191,37 €
MASAA	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	INFORMADOR/A JUVENIL	189-TRANS A INDEFINIT T. COMPLET	COMPLETA	37.5h/a	18/10/2024	INDEFINIT	22.700,28 €	7.491,09 €	30.191,37 €
AAARS	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	289-TRANS TEMPORAL A INDEFINIT TP	PARCIAL	3h/a	24/04/2025	INDEFINIT	1.932,00 €	637,86 €	2.569,86 €
COAC	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	4h/a	07/04/2024	INDEFINIT	2.231,00 €	736,23 €	2.967,23 €
GUTRA	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	1.5h/a	30/01/2025	INDEFINIT	891,50 €	307,40 €	1.238,90 €
PEBAJ	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	1.5h/a	09/10/2025	INDEFINIT	991,50 €	307,40 €	1.238,90 €
VIGAG	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	2h/a	08/02/2023	INDEFINIT	1.334,00 €	440,22 €	1.774,22 €
GAAGO	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	3h/a	14/04/2026	INDEFINIT	621,00 €	204,39 €	825,39 €
MAA	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	3h/a	13/04/2026	INDEFINIT	621,00 €	204,39 €	825,39 €
PREUE	79002.29.90.12003.II: CONVENI COL·LECTIU SECTOR LLEURE DE CATALUNYA	II-B: PERIS. INTERV. SERVEIS SOCIOCULT.II	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300-INDEFINIT T. PARCIAL FIX-D SC CONTINU	PARCIAL	4h/a	15/04/2026	INDEFINIT	874,00 €	288,42 €	1.162,42 €

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM
² Segons codis publicats per la TESS "Cria del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...
³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de SS

*L'import de Salari Brut Anual recull l'increment del 4% que sorgeix de la revisió de les taules salarials acordades en el conveni del lleure pels mesos de setembre de 2025 a agost de 2026.

*Segons Resolució EMT/3/45/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002.22.950.1200.3) publicat el 13/02/2025:

- Les taules retributives del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya experimentaran els següents increments respecte a les taules actualment en vigor:
 - 2026: amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%
 - 2027: amb efectes d'1 de setembre, increment del 4,25%
 - 2028: amb efectes d'1 de setembre, un increment mínim del 1%, a compte dels increments definitius acordats en la negociació final del conveni.
- 2028: amb efectes d'1 de setembre, un increment mínim del 1%, a compte dels increments definitius acordats en la negociació final del conveni.
- 2028: amb efectes d'1 de setembre, un nou complement anomenat "Complement específic Grup llibre sociocultural" del 4% que és d'optativa obligatòria per les persones treballadores que presten serveis en el Grup professional llib.
- L'estructura professional de l'actual annex 3 "classificació de grups professionals i de nivells de llocs de treball" es modifica i es creen llocs de treball amb una nova redacció, que es mostra a l'apartat f) de l'Acord publicat.

Pacte en vigor i altres eventuals qüestions relacions amb les condicions laborals de la/les persona/es treballador/a/es		Observacions
ACORD EMPRESA: 6 dies de permís per regularització del calendari laboral: 2 dies durant les vacances d'hivern + 2 dies durant les vacances de primavera + 2 dies a escollir lliurement		El personal computa les vacances d'agost a juliol de l'any

Barcelona, a 28 d'abril de 2026

 07:26
+02'00'

ANNEX 9

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació¹, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de a seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable²** conforme:
 - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
 - ✓ Annexa **un** dels documents següents:
 - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
 - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

¹ La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

² Model annex

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES
D'IGUALTAT"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista¹**

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació
de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que
estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat
efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre
corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que
executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació
a (àmbit de treball) que
justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex 10

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-

¹ Model annex

li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassinat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta
en el procediment d'adjudicació de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels
següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament
sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a
l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per
raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal
adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al
curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la
següent adreça de correu electrònic
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball
lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de
les empreses/entitats que en formaran part.

Annex 11

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

¹ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex 12

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

*La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, en el seu **article 15** prescriu que **les empreses de més de cinquanta persones treballadores hauran de comptar amb un conjunt con un conjunt planificat de mesures i recursos per a assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, que inclogui un protocol d'actuació** per a l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI. Aquestes mesures, que hauran de ser pactades a través de la negociació col·lectiva i acordades amb la representació legal de les persones treballadores, s'han de correspondre al contingut i abast desenvolupat reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.*

*Per altra banda, la **Disposició Addicional 17a** de la Llei 4/2013 modifica l'**article 122 de la LCSP 9/2017** fent obligatòria per a les Administracions públiques la incorporació en els plecs de clàusules administratives particulars condicions especials d'execució o criteris d'adjudicació dirigits a la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere y característiques sexuals, sempre que existeixi vinculació amb l'objecte del contracte.*

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, **l'empresa contractista que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, aportarà:**

1. La documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

Quan l'empresa n'estigui exempta (50 persones treballadores o menys) en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte una **declaració responsable¹** on hi farà constar:

1. Que es troba exempta de l'obligació prescrita en l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.
2. Que acompanya la declaració d'un dels següents documents:
 - a. Document que detalli, **com a mínim**, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI d'entre les descrites

¹ Model annex

en **l'Annex I** del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre (que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2015), i que serà aplicada a les persones treballadores que executaran el contracte.

- b. Quan, malgrat estar-ne exempta, hagi negociat i acordat amb la representació laboral un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració responsable d'aquesta documentació, les mesures acordades en la qual seran d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades al llarg de l'execució del mateix.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones
LGTBI"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte,
núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que l'empresa/entitat que representa disposa de 50 o menys persones treballadores en plantilla i per tant es troba exempta de l'obligació legal prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans.

Que per al compliment de les obligacions prescrites per la condició especial d'execució de referència presenta conjuntament amb aquesta declaració la següent documentació (*selecció*):

- ☐ Document que detalla les següents mesures de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI seran d'aplicació les persones treballadores que executaran el contracte:

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ Documentació que inclou un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, que malgrat estar-ne exempts, s'ha negociat i acordat amb la representació laboral.

[Signatura electrònica] ²

¹ Declaració responsable a presentar per part de les contractistes exemptes de l'obligació prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 d'octubre (50 persones treballadores o menys en plantilla).

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex 13

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació responsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la**

¹ Model annex

Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* *[indicar]* integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic *[especificar]*:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica] ³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 14 PREUS PÚBLICS

Ajuntament de Barcelona

La Comissió de Govern municipal, en data 18 de desembre de 2025, ha adoptat el següent acord:

APROVAR els preus públics per a l'any 2026 i successius pels serveis dels equipaments dels districtes i les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

PUBLICAR aquest acord i el text íntegre dels preus públics al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gaseta Municipal.

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona, 19 de desembre de 2025

El secretari general

Jordi Cases i Pallarès

PREUS PÚBLICS PER A L'ANY 2026 I SUCCESSIUS PELS SERVEIS DELS EQUIPAMENTS DELS DISTRICTES I LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

1. PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2025 I SUCCESSIUS	2
1.1. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS	2
1.2. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LA RESTA D'EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS DE DISTRICTES	53
1.3. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	119
1.4. PREU PÚBLIC RELATIU AL PROGRAMA ESPORT INCLOU: SERVEI DE MONITORATGE DE SUPORT EN ALTRES ESPAIS ESPORTIUS DE LA CIUTAT	287
1.5. PREU PÚBLIC RELATIU AL SERVEI ESPORTIU DEL PROGRAMA "JA NEDO" EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES NO MUNICIPALS	287

1. PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2026 I SUCCESSIUS

1.1. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS

TARIFES PER A LES ACTIVITATS FORMATIVES APLICABLES AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin activitats de formació de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b) i (c)	4,73 euros/hora
genèric 2 (a), (b) i (c)	3,89 euros/hora
genèric 3 (a), (b) i (c)	3,34 euros/hora

Especialitzat 1 (a), (b) i (c)	6,55 euros/hora
Especialitzat 2 (a), (b) i (c)	5,57 euros/hora

adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,98 euros/hora
--	-----------------

d'interès territorial o públic 1(a)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 2(a)	2,71 euros/hora

Tallers familiars (a)	4,73 euros/hora
-----------------------	-----------------

Grup de Tallers Genèric 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 2:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 3:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper a nivell de barri i amb uns determinats indicadors socioeconòmics inferiors als de la mitjana de la ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 2:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers per a infants, adolescents:

Tallers adreçats a població infantil i adolescent fins als 16 anys.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 1:

Tallers adreçats a col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèric

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 2:

Tallers desenvolupats en un context territorial específic (amb baixos nivells de renda, situació geogràfica singular i aïllada respecte a la resta del teixit urbà de la ciutat..) o adreçats a uns col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers familiars:

Tallers adreçats a la unitat familiar (pares, mares i fills/es) per a promoure la cohesió i la realització de l'activitat conjuntament. El preu del taller inclou la participació d'una persona Adulta amb un màxim de 2 infants. A partir de més de dos infants caldrà formalitzar una nova inscripció pel mateix import genèric.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Notes:

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.
- (b) Aquests preus són objecte de reducció del 50% per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.
nforme de vida laboral (DARDO en cas de no disposar de vida laboral)
- (c) És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

c.1. Targeta de discapacitat i no targeta rosa

- c.1.1. Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
- c.1.2. Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
- c.1.2. Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
- c.1.3. Amb carnet de família nombrosa 75% de descompte
- c.1.4. Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

c.2. Targeta de discapacitat i targeta rosa descompte del 75%.**c.3. Document acreditatiu de ser atès en un centre públic de Salut Mental: CSMIG, CSMA, del Centre Atenció Primària, Club social actualitzat. per tenir un trastorn de salut mental sever. (TMS)**

- c.3.1. amb pensions no contributives (renda garantida, RMI, RAI..) descompte del 75%
- c.3.2. Amb rendes superiors: descompte del 50%
- c.3.3. Amb carnet de Família Nombrosa 75% de descompte.

TARIFES PER ALS ITINERARIS CULTURALS AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

30,87€/h d'especialista festiu diürn
34,89€/h d'especialista festiu nocturn

- Consergeria: caldrà tenir en compte les tarifes que cada gestor apliqui, les quals es comunicaran prèviament al peticionari.
- Tots els preus s'expressen sense l'IVA inclòs-

CASALS INFANTILS I LUDOTEQUES

Equipaments: *Casal Infantil Guinardó*
Casal Infantil La Torre
Casal Infantil La Teixonera
Casal Infantil l'Ànec
Ludoteca Espai Familiar Arimel
Ludoteca Espai Familiar El Galliner
Ludoteca Casal Barri Can Travi
Ludoteca Casa Grogà

Activitats formatives: Cursos i tallers

Tarifa general		
Fins a 14 anys (a)	71,18 €/any-30,00 €/trimestre	(a) Descompte al primer germà 25%. Descompte a partir del segon germà 50%
Petita infància (0-3 anys) (a)	47,00 €/any	
Abonament anual 1 cop setmana		
Abonament 10 sessions	15,51 €/abonament	-Tots els preus s'expressen sense l'IVA inclòs-
Tallers específics	36,65 €/taller	
Serveis a escoles: activitats	19,26 €/sessió	
Serveis a famílies i infants (Planetari)	1,02 €/sessió/persona	
Servei de préstec de joguines	Gratuït, dipòsit 26,62 € anuals	
Casal d'hivern i primavera	7,45 € dia/mitja jornada	
Tallers familiars	4,50 €/h	

-Tots els preus s'expressen sense l'IVA inclòs-

DISTRICTE: NOU BARRIS

Espai Jove Les Basses

Activitats formatives: cursos i tallers

Taller genèric (12 a 35 anys)	1,93 €/hora
Taller adolescents (12 a 18 anys)	0,87 €/hora
Taller d'interès sociolaboral (12 a 35 anys)	1,73 €/hora

Taller iniciació caràcter social	1,74 €/hora
Taller infants, adolescents i joves 12 a 25 anys	2,30 €/hora
Taller iniciació adults (majors de 25 anys)	3,04 €/hora
Taller especialitzat en so iniciació	3,66 €/hora
Taller especialitzat en so aprofundiment	4,20 €/hora

Cessió d'espais especialitzats

Auditori (noms l'espai)	
Acte obert Entitats Empreses	17,96 €/ 5 hores seguides 72,14 €/ 5 hores seguides
Acte intern o amb entrada Entitats Empreses	22,05 €/ 5 hores seguides 69,97 €/ 5 hores seguides
Bucs d'assaig sense dotació tècnica:	
Lloguer mati Entitats Empreses	1,02 €/hora
Lloguer tarda Entitats Empreses	2,91 €/hora
Només bateria Entitats Empreses	3,65 €/hora
Un amplificador (baix o guitarra) Entitats Empreses	2,23 €/hora
Tot equipat Entitats Empreses	5,84 €/hora
Paquet 12 hores buc equipat Entitats Empreses	58,33 €
Paquet 12 hores buc sense equipar Entitats Empreses	29,04 €
Lloguer d'armari Entitats Empreses	26,34 €/mes

Cessió espais estàndards

Espai (sala tipus 1 (< 30m²))

Entitat sense ànim de lucre	4,76 €/hora
Particulars i empreses	9,80 €/hora

Espai (sala tipus 2 (>30m² i 100m²))

Entitat sense ànim de lucre	7,29 €/hora
Particulars i empreses	14,61 €/hora

Cessió d'espai per suport a la creació

Entitat sense ànim de lucre	
Aules ordinàries(>30m ²)	1,34 €/hora
Sala de ball (amb miralls)	2,23 €/hora
Auditori	3,12 €/hora
Empreses	
Aules ordinàries(>30m ²)	3,12 €/hora
Sala de ball (amb miralls)	4,46 €/hora
Auditori	7,14 €/hora

Gratuïtat

a) L'espai podrà ser cedit gratuïtament a entitats del territori amb finalitats d'interès general, com ara culturals, cíviques, educatives, científiques, sanitàries, esportives, d'assistència o promoció social, de defensa del medi ambient i altres anàlogues, quan realitzin activitats no lucratives relacionades amb llurs finalitats específiques, d'acord amb els seus estatuts, preferentment, sempre que siguin obertes al públic. Les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa, s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització de l'espai.

b) Les demandes de cessió gratuïta s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud. Tindran prioritat les sol·licituds d'associacions que no hagin gaudit anteriorment d'aquesta exempció. Es mantindrà un registre amb les anotacions de l'ús gratuït previstes en aquest apartat, que podrà ser consultat per les entitats que ho sol·licitin.

c) L'espai se cedirà gratuïtament a entitats que realitzin activitats d'interès cultural i sempre i quan no tinguin caràcter lucratiu i estiguin obertes al públic general. Per determinar l'interès cultural d'una activitat, serà necessari l'informe favorable de la Direcció competent en matèria d'acció i promoció cultural. En aquest cas, les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització dels espais. L'ús dels espais i la realització de l'activitat, no podrà interferir o dificultar el funcionament ordinari de l'espai.

d) La cessió dels espais quan es destinin estrictament a set de rodatge de llargmetratges, curtmetratges, enregistraments televisius, videoclips, maquetes, o a la realització de sessions fotogràfiques, serà gratuïta sempre i quan tinguin com a finalitat la creació cultural i no tinguin caràcter publicitari.

e) Els partits polítics tindran gratuïtat en campanya electoral. Fora de campanya s'aplicaran els preus corresponents a entitats sense ànim de lucre. »

Equip Tècnic i personal extra	
--------------------------------------	--

Neteja laborable i festius nocturna	
Entitats	30,40 €/hora
Empreses	30,40 €/hora
Neteja festius diürn	
Entitats	27,26 €/hora
Empreses	27,26 €/hora
Neteja laborable diürn	
Entitats	18,87 €/hora
Empreses	18,87 €/hora
Personal extra tècnics so, seguretat,...)	
Entitats	25,16 €/hora
Empreses	25,16 €/hora
Personal extra auxiliar (tècnic so, seguretat,...)	
Entitats	18,87 €/hora
Empreses	18,87 €/hora
Lloguer equip de so auditori :	
Equip de 4000 w	
Entitats	83,89 €/sessió
Empreses	83,89 €/sessió
Equip petit 500 w + 3 micros	
Entitats	12,57 €/sessió
Empreses	12,57 €/sessió
Lloguer Linòleum	
Sense entrada	41,94 €/sessió
Amb entrada	41,94 €/sessió
Projector No Lucratiu	
Sense entrada	
Amb entrada	3,14 €/sessió 5,24 €/sessió
Portàtil No lucratiu	
Sense entrada	6,55 €/sessió

Amb entrada	9,95 €/sessió
Reproductor de música, DVD i TV	
No lucratiu	2,10 €/sessió
Sense entrada	4,20 €/sessió
Amb entrada	

Entrades Espectacles Les Basses

Iniciació musical	2,94 €/sessió
Difusió musical	6,04 €/sessió
Promoció de grups	9,06 €/sessió
Grups consolidats	13,04 €/sessió

ANNEX 15 INGRESSOS

PROPOSTA SISTEMA NUMERACIÓ REBUTS INGRESSOS EQUIPAMENTS PRESTACIÓ DE SERVEIS

CODI 4: NOM EQUIPAMENT (LOCALITZADOR EQUIPAMENT)										
CODI 1: ANY	CODI 2: DISTRICTE	Numèric	CODI 3: TIPUS EQUIPAMENT	Alfa	Numèric	CODI 6: TIPUS SERVEI	Alfa	CODI 6: TIPUS ACTIVITAT	Numèric	
2018	CIUTAT VELLA EIXAMPLE	01	CENTRES CÍVICS CASALS DE BARRI	CCIV	A decidir per Districte (numeració de cada centre cívic) Exemple Ciutat Vella Cc Barceloneta Cc Convent Sant Agustí CC Drassanes CC Pati Llimona	01	Formació: cursos i tallers Cessions i Lloguers Espectacles, concerts i altres difusió cultural Altres Ingressos Devolució Cursos i tallers Devolució Cessions i Lloguers Devolució Espectacles, concerts i altres difusió cultural Devolució Altres Ingressos	P.e. Taller Fotografia,etc.. Correlatiu	Fins a 6 xifres 000001-999999	
		02		CBAR		02				
	SANTS-MONTJUICH LES CORTS SARRIÀ-SANT GERVASI	03	CASALS DE GENT GRAN CASALS DE JOVES ESPAI JOVES	CGGR		03				
		04		CJOV		04				
		05		EJOV						
	GRÀCIA	06	PUNT INFO JOVE	PIJO						
	HORTA-GUINARDO NOU BARRIS SANT ANDREU SANT MARTÍ	07	CASALS INFANTILS ESPAI FAMILIAR CASA DE LA FESTA CENTRE ESPORTIU LUUDOTECA	CINF						
		08		EFAM						
		09		CFES						
		10		CEMU LUDO						

Exemples de rebuts Tallers i lloguers		
		Num. Registre
Taller de Fotografia a CC Barceloneta		2023 01 CCIV 01 01 000001
Lloguer Entitat a CC Pati Llimona		2023 01 CCIV 04 02 000001

DADES QUE HAURIEN D'APARÈIXER AL REBUT			
Capçalera		Cos	
Nom	Ajuntament de Barcelona	Núm. Registre o Rebut:	2018 01 CCIV 01 01 000001
Adreça NIF	Pl. Sant Miquel ???????	Nom del Centre Cívic: Nom Activitat	CC Barceloneta Taller Fotografia
Data	Dia/Mes/Any	Import Base IVA Import IVA Import total	41,11 € 21% 8,63 € 49,74 €

EXEMPLE FORMULARI A ENVIAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AL DISTRICTE

FORMAT INFORME INGRESSOS

NOM EQUIPAMENT	ESPAI JOVE LES BASSES I SERVEI D'INFORMACIÓ JOVES NOU BARRIS
DISTRICTE	08 - Nou Barris
Nom Gestor	xxx
NIF Gestor	xxx
Data	xxx 2026
Periode	xxx 2026
Servei	Cursos i Tallers
Concepte	Ingressos a Cursos i Tallers al XXXXX.... al periode 20XXXXXX
Agrupació de rebuts	
Inicial	codi a facilitar
Final	codi a facilitar
Total Registres	xxx
Total Inscripcions	xxx
Import Base:	xxx
Tipus IVA	21%
Import IVA:	xxx
TOTAL INGRESSAT:	xxx

FORMAT INFORME DEVOLUCIONS

NOM EQUIPAMENT	ESPAI JOVE LES BASSES I SERVEI D'INFORMACIÓ JOVES NOU BARRIS
DISTRICTE	08- Nou Barris
Nom Gestor	xxx
NIF Gestor	xxx
Data	xxx 2025
Periode	xxx 2025
Servei	Cursos i Tallers
Concepte	Devolucions Cursos i Tallers al XXXXXXXX
Agrupació de rebuts	
Inicial	codi a facilitar
Final	codi a facilitar
Total Regsitre	xxx
Tota lDevolcuions	xxx
Import Base:	xxx
Tipus IVA	21%
Import IVA:	xxx
TOTAL INGRESSAT:	xxx

EQUIPAMENT MUNICIPAL:

ADJUDICATARI:

NIF ADJUDICATARI:

NÚM.CONTRACTE

Període

[illegible]

TIPOLOGIA INGRÉS:	Efectiu	TPV físic	TPV Virtual	Domiciliació
--------------------------	---------	-----------	-------------	--------------

Data

Signatura representant empresa

signatura responsable municipal del contracte

Període

[illegible]

TIPOLOGIA DEVOLUCIÓ:	Efectiu	TPV físic	TPV Virtual	Domiciliació
-----------------------------	---------	-----------	-------------	--------------

Data _____

Signatura representant empresa _____

signatura responsable municipal del contracte _____