

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Consorci de l'Habitatge</i>
Responsable del contracte	<i>Joan Recasens</i>
Títol / Nom curt contracte	Servei de suport a la secretaria Tècnica i Dinamització del Consell de l'Habitatge de Barcelona.
Codi CPV	98133100-5- Serveis de millora cívica i de recolzament als serveis per a la comunitat.
Pressupost de licitació	81.628,10 €
VEC	134,922,48 €
Divisió en lots	Sí

Tipus de Contracte	Serveis
Tipus de Procediment	Obert Simplificat
Declaració d'urgència	No
Consultes preliminars	No

(1) Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de suport a la secretaria tècnica que tindrà la finalitat de facilitar el suport necessari per desenvolupar les actuacions del Consell de l'Habitatge Social de Barcelona (CHSB) i un servei de dinamització amb la finalitat de treballar per a que els grups de treball del Consell de l'Habitatge Social de Barcelona (CHSB) puguin maximitzar la seva participació, amb mesures de contractació sostenible

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots

És d'interès tècnic la realització del servei per dues empreses donada la naturalesa diferent de les actuacions a donar suport, i amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient dividir el contracte en 2 LOTS.

Es proposa que cada licitador es pugui presentar a 2 lot/s i, en cas que es presenti a més d'un lot, que determini obligatòriament l'ordre de preferència d'adjudicació en la presentació de l'oferta. Les empreses licitadores només podran ser adjudicatàries de 1 lot. *Només en cas que un lot quedi desert, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries de més de 1 lot.*

(4) Termini del contracte

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	2	Anys	-

(5) Tipus de servei (justificació)

El Consorci de l'Habitatge Social de Barcelona implementa la seva política en matèria d'habitatge a través de l'Ajuntament de Barcelona que implementa aquells serveis promoguts des del Consorci de l'Habitatge de Barcelona. En el marc del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, format per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, neix el Consell de l'Habitatge Social de Barcelona (CHSB) com a òrgan consultiu i de participació sobre la política d'habitatge a la ciutat.

Caldrà articular estratègies d'intervenció i elaborar metodologies adients per aconseguir resultats eficients. Per tant, serà necessari suport tècnic i metodològic que faciliti l'impuls i el creixement de les actuacions i suport logístic que gestioni el dia a dia a nivell administratiu, organitzatiu i d'atenció telefònica i telemàtica. Caldrà també articular-ho amb tasques específiques per a la Plenària, Comissió Permanent i els diferents Grups de treball del Consell, així com la seva part comunicativa i el seguiment i avaluació de tot el seu funcionament i dinamització.

Així mateix, la necessitat de maximitzar la participació és un element clau de les polítiques d'habitatge, doncs la seva missió consultiva és bàsica per contrastar i consensuar aquestes polítiques que s'han de desenvolupar o analitzar críticament les que s'estan realitzant.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	No
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals de contractació pública sostenible, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

Mesura	Títol	Tipus	Recomanació/ Aplicació
☒ 01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible	Definició Interna	Sempre
☒ 01.02	Pressupost base de licitació desglossat	Definició Interna	Sempre
☐ 01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació	Definició Interna	Exigeix detall a l'oferta amb informació de les empreses subcontractistes, solvència i capacitat.
☒ 02.01	Valoració del preu màxim 35%	Criteri Adjudicació	Sempre en general. Si hi ha valoració superior, cal motivar-la.
☐ 02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores en l'execució	Criteri Adjudicació	Quan no hi hagi subrogació de personal. Nombre de dies treballat els 36 mesos anteriors. La puntuació no pot superar el 10% del total.
☐ 02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte	Criteri Adjudicació	Quan les retribucions salarials són baixes. Valora l'empresa que retribueixi millor el personal que ha d'executar el contracte. La puntuació no pot superar el 10% del total.
☐ 02.05	Milliores en Accessibilitat Universal	Criteri Adjudicació	Es valoren les millores d'accessibilitat universal proposades per les licitadores que superin les obligacions de la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
☐ 02.06	Foment de la contractació femenina	Criteri Adjudicació	Es recomana en sectors professionals "masculinitzats", quan el termini d'execució no desaconselli la seva aplicació (inferior a 3 mesos). Incompatible amb 03.06.02.
☐ 02.07	Formació en gènere	Criteri Adjudicació	En serveis d'atenció directa a persones i/o gestió d'equipaments municipals. Es valora màxim el 10% de la puntuació total. Com a millora acreditada, superior a l'exigida, en la solvència tècnica, o compromís per formar en gènere les persones treballadores.

☐	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte	Criteri Adjudicació	Implica haver determinat que una part del preu s'abonarà en funció d'objectius, i l'obligació de repartir part de la retribució per objectius entre les persones treballadores. Es podrà establir un criteri d'adjudicació que premii una millor oferta de repartiment d'aquesta prima.
☐	02.09	Foment de la contractació diversa	Criteri Adjudicació	Es recomana només quan s'hagi incorporat 3.13, en contractes de servei al públic.
☐	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats	Criteri Adjudicació	Es recomana en contractes que s'integrin en categories professionals o sectors "feminitzats".
☐	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social	Condicció Execució	Es recomana si existeix oferta d'empreses d'economia social (concepte de l'art. 5, Llei 5/2011), per proveir-les. Cal fixar el percentatge d'obligat compliment (màx. 35%). Recomanable combinar amb 01.03.
☒	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Condicció Execució	Sempre
☒	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	Condicció Execució	Sempre que intervinguin persones en la seva execució.
☐	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social	Condicció Execució	Quan siguin mín. 10 persones, durada igual o superior a 3 mesos. En cas de subrogació, també es pot aplicar per a noves contractacions o substitucions, mín. 3 mesos. Cal especificar col·lectius.
☒	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini (menys de tres mesos). L'empresa obligada (més de 50 persones), o que disposa d'un Pla, ha de presentar justificant d'inscripció. Per a les no obligades, exigeix presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura d'igualtat aplicable.
☐	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	Condicció Execució	Es recomana en aquells sectors professionals on la segregació vertical o horitzontal és més evident. Es recomana sempre en contractes on intervinguin més de 100 persones treballadores.
☒	03.06.03	Comunicació inclusiva	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable en contractes sense relacions personals o elements de comunicació.

☒	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Condicció Execució	Sempre que intervingui personal adscrit. Cal que l'empresa presenti un protocol o document que garanteixi, com a mínim, formació del personal i designació de persones de referencia.
☐	03.06.05	Formació en gènere	Condicció Execució	Es recomana quan sigui necessària per a la correcta execució del servei, i no sigui un criteri de solvència tècnica ni d'adjudicació.
☒	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere	Condicció Execució	Sempre. Suposa que totes les dades personals lliurades per l'empresa contractista estiguin desagregades per sexe.
☐	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	Condicció Execució	D'aplicació preferent quan sigui significativa la necessitat de persones en l'execució del contracte. Cal vinculació amb l'objecte del contracte.
☒	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini d'execució (menys de 3 mesos).
☒	03.09	Persones treballadores amb discapacitat	Condicció Execució	Sempre. Per a les empreses amb més de 50 persones treballadores, cal certificar reserva del 2%, a més de la declaració responsable.
☐	03.10	Accessibilitat universal	Condicció Execució	Sempre en serveis a la ciutadania. Definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat i disseny universal.
☐	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial	Condicció Execució	Sempre que inclogui subministrament. Declaració responsable conforme aquest bé s'ha fabricat respectant les normes sociolaborals vigents. Cal menció explícita als Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).
☐	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics (<i>d'Electronics Watch</i>)	Condicció Execució	Sempre en cas de contractes SARHA de subministrament o serveis amb subministrament, de béns electrònics. Potestatiu en contractes no SARHA. S'inclouran els annexos d'obligacions per al contractista, especialment en termes de diligència deguda.
☐	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones	Condicció Execució	Només quan s'hagi determinat que una part del preu s'abonarà en funció de determinats objectius. Obligat el contractista a repartir una determinada part de la retribució abonada entre les

		treballadores que executen el contracte		persones treballadores que executen el contracte.
☐	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos	Condicció Esp. Execució	Es recomana en contractes de serveis d'atenció a les persones, quan el percentatge de població usuària potencial nascuda a l'estranger pugui arribar al 25% del total.

b. Mediambientals

Mesura		Títol / Tipus	Recomanació /Aplicació
☐	01	Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)	Quan es contractin serveis d'alimentació, directament, o indirectament implicada en el servei
☐	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)	Subministrament d'electricitat verda, de serveis energètics, de gestió d'equipaments
☐	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)	Serveis de disseny de productes gràfics, de producció digital, de publicitat via pública, i/o repartiment
☐	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)	Subministrament, serveis d'equips multifuncionals, estacions de treball, i ordinadors
☐	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)	Quan impliqui adquisició o treball de qualsevol tipus amb fusta
☐	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)	Adquisició de mobiliari d'oficina
☐	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)	Quan redacció de projectes d'obres, i execució de les mateixes
☐	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)	Serveis d'esdeveniments especificats en l'abast en instrucció
☐	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)	Serveis que impliquin adquisició de paper
☐	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici	Serveis de neteja i retirada de residus d'edificis administratius o assimilables, i a altres serveis que incorporin aquestes tasques
☐	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)	Quan impliqui adquisició directa o accessòria de productes tèxtils
☐	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)	Quan impliqui subministraments de vehicles (compra, Leasing...) i en serveis amb ús de vehicles

☐	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)	Quan impliqui serveis relacionats amb el muntatge i desmuntatge d'exposicions i actes
☐	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)	Per serveis de gestió d'equipaments municipals
☐	AL.002	Energies renovables	
☐	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)	
☐	AL.003	Estalvi d'aigua	
☐	AL.004	Reducció o limitació del soroll	
☐	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants	
☐	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle	
☐	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques	
☐	AL.008	Materials d'origen reciclat	
☐	AL.009	Materials compostables	
☐	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles	
☐	AL.011	Productes de comerç just	
☐	AL.012	Productes d'agricultura ecològica	
☐	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus	
☐	AL.014	Recollida selectiva de residus	
☐	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal	
☐	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal	
☐	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)	
☐	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)	
☐	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa	
☐	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei	
☐	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat	

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 22.368,19 euros per al Lot 1, i 28.227,74 euros per al Lot 2, i en el cas de que una empresa es presenti als dos lots, caldrà tenir la solvència de la suma dels dos. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

**D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum de negocis mínim anual exigint no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats. D'acord amb*

la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 1,5 vegades el valor estimat del contracte quan la seva durada, incloses les pròrrogues, no sigui superior a un any, o 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte si la seva durada, incloses les pròrrogues, és superior a un any.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 10.438,49 euros per al Lot 1 i de 13.172,94€ per al Lot 2 i en el cas de que una empresa es presenti als dos lots, caldrà tenir la solvència de la suma dels dos **.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

***D'acord amb la previsió de l'article 90.2 LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional es podrà efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.*

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Joan Recasens	Adjunt al gerent	Esther Rodenas	Directora Parc Privat

Comitè experts

No

(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució**Subcontractació**

Es podrà subcontractar, excepte les següents tasques essencials:

Les tasques d'interlocució amb l'Ajuntament. Es determina el caràcter no subcontractable per garantir la coherència i eficàcia en el seguiment del contracte, que només es pot aconseguir mitjançant l'execució directa per part de l'adjudicatari.

Específicament, respecte del Lot 2, no es podran subcontractar les següents tasques:

Apartat 2.1 del PPT, sobre el suport tècnic i metodològic:

- Donar a les persones i entitats membres el suport i acompanyament que requereixin per tal de garantir la participació activa en els òrgans del Consell. El suport i l'acompanyament requereixen un coneixement directe, continuat i profund del funcionament del Consell. Aquestes funcions formen part essencial del Lot 2 de dinamització i impliquen una interacció constant i una adaptació a les dinàmiques internes que difícilment es poden garantir mitjançant subcontractació, ja que podrien afectar la coherència, la qualitat del vincle i l'eficàcia de la participació.

Apartat 2.2 del PPT, sobre la Plenària del CHSB:

- Dinamitzar l'acte afavorint la participació, el respecte i l'enriquiment mutu de les persones i entitats assistents.
Aquesta tasca requereix continuïtat i una visió integral i cohesionada del desenvolupament del Consell, elements que, en cas de subcontractació, es veurien compromesos, afectant així mateix la coherència en la seva execució.

Apartat 2.3 del PPT, sobre la Comissió Permanent i Grups de Treball:

- Contactar amb les entitats i associacions que desenvolupen la seva tasca en aquells grups de treball del Consell que determini la Secretaria Tècnica amb un mínim de cinc, que necessiten d'una especial dedicació per a que la seva participació sigui més elevada i profunditzada.
Aquesta tasca necessita del coneixement del funcionament i objectius de les entitats que estan dins els grups de treball, així com el contacte i confiança d'elles amb l'interlocutor del Consell i, per tant, es determina el seu caràcter crític i no subcontractable.
- Assistir a les reunions dels grups de treball indicats per a realitzar els contactes i aportacions que corresponguin així com animar a l'assistència a les entitats participants. La relació amb els membres d'entitats necessita de la continuïtat i coherència en l'execució de la tasca concreta, de manera que la seva subcontractació pot dificultar l'execució d'aquesta.

Aquestes tasques porten intrínseca una complexitat i una necessitat de coneixement de la globalitat del servei, dels òrgans i espais estables de participació, de manera que subcontractar-les suposaria un risc real per a l'adequada execució del contracte e, inclús, la impossibilitat de portar a terme aquestes tasques, ja que es requereix una visió integral i holística dels mateixos.

Així mateix, la rellevància de la relació amb les persones, organitzacions i entitats membres dels òrgans i espais estables de participació per al bon funcionament del servei, que també requereix de coneixement i visió integral i una relació estreta amb les persones referents de l'Ajuntament de Barcelona, en fa inviable la subcontractació.

CAE *	Sí
--------------	-----------

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	1	Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	No	

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Baix

Dades tractades:

Dades especialment protegides (nivell molt crític)		
☐	Especialment protegides	Ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)		
☐	Infraccions	Penals, administratives.
☐	Perfil	Conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
Altres dades (nivell baix)		
☒	Identificatives	DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
☐	Personals	Estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
☐	Socials	Allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

☐	Professionals	Formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
☐	Treball	Cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
☐	Comercial	Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
☐	Econòmico-financeres	Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
☐	Transaccions	Bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

La **finalitat del tractament** serà gestionar i verificar la participació de les persones assistents als diferents òrgans del Consell així com de les seves sessions informatives promogudes pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona, garantint la correcta elaboració de les actes en relació amb el compliment de les obligacions legals en matèria de participació ciutadana. **Tractament 0038 Participació en òrgans y Comissions de Treball.**

(Podeu consultar la finalitats dels diversos TRACTAMENTS de dades personals de l'Ajuntament a:

https://ajuntament.barcelona.cat/seuelectronica/estatics/files/tractaments/relacio_tractaments.pdf)

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	Lot 1: 60.000 Lot 2: 76.000
Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(12) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	67.461,24 €
	Tipus IVA	14.166,86 €
	TOTAL	81.628,10 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2026	8.432,65 €	1.770,86 €	10.203,51 €
	2027	33.730,62 €	7.083,43 €	40.814,05 €
	2028	25.297,97 €	5.312,57 €	30.610,54 €
	TOTAL	67.461,24 €	14.166,86 €	81.628,10 €

LOT 1: suport secretaria tècnica

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2026	3.728,03 €	782,89 €	4.510,92 €
	2027	14.912,13 €	3.131,54 €	18.043,67 €
	2028	11.184,10 €	2.348,66 €	13.532,76 €
	TOTAL	29.824,26 €	6.263,09 €	36.087,35 €

LOT 2: dinamització

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2026	4.704,62 €	987,97 €	5.692,59 €
	2027	18.818,49 €	3.951,89 €	22.770,38 €
	2028	14.113,87 €	2.963,91 €	17.077,78 €
	TOTAL	37.636,98 €	7.903,77 €	45.540,75 €

(13) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	134.922,48 €
------------------------------------	--------------

Valor estimat del contracte

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	8.432,65				8.432,65 €
2027	33.730,62				33.730,62 €
2028	25.297,97	8.432,65			33.730,62 €
2029		33.730,62			33.730,62 €
2030		25.297,97			25.297,97 €
Total					134.922,48 €

Valor estimat del contracte LOT 1:
suport secretaria tècnica

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	3.728,03				3.728,03 €
2027	14.912,13				14.912,13 €
2028	11.184,10	3.728,03			14.912,13 €
2029		14.912,13			14.912,13 €
2030		11.184,10			11.184,10 €
Total					59.648,52 €

Valor estimat del contracte LOT 2:
dinamització

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	4.704,62				4.704,62 €
2027	18.818,49				18.818,49 €
2028	14.113,87	4.704,62			18.818,49 €
2029		18.818,49			18.818,49 €
2030		14.113,87			14.113,87 €
Total					75.273,96 €

(14) Desglossament del pressupost i costos salarials

Lots i import	Núm. lot	Objecte	Import net	Import total del contracte (IVA inclòs)
	1	Suport Secretaria Tècnica	29.824,26 €	36.087,35 €
	2	Dinamització	37.636,98 €	45.540,75 €

Preus unitaris	No
-----------------------	----

LOT 1: suport secretaria tècnica

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
Costos salarials	17.593,38	Despeses generals (13%)	3.236,90 €
Seguretat Social (33%)	5.805,82		
Material	1.500,00		
Total directes	24.899,20 €	Total costos indirectes	3.236,90 €
Benefici industrial			1.688,16 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			29.824,26 €

LOT 2: dinamització

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
Costos salarials	23.625,38	Despeses generals (13%)	4.084,83 €
Seguretat Social (33%)	7.796,38		
Total directes	31.421,76 €	Total costos indirectes	4.084,83 €
Benefici industrial			2.130,39 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			37.636,98 €

Categoria professional (Oficines i despatxos de Catalunya (Conveni núm. 7900037501199 4))	Categoria professional	Dedicació	Retribució salarial	Complement	Percentatge complement	Nombre de treballadors	TOTAL
	Grup professional 2	LOT 1 - 31%	8.346,10 €	450,59 €	5,40%	1	8.796,69 €
	Grup professional 2	LOT 2 - 42%	11.307,61 €	505,08 €	4,47%	1	11.812,69 €

Pel que fa tant als perfils professionals que generen costos de mà d'obra directa com als que corresponen a costos indirectes, s'ha previst l'aplicació d'un "complement de mercat".

Aquest complement respon a la necessitat de tenir en compte que les retribucions fixades en el conveni col·lectiu aplicable constitueixen el mínim legal exigible que les empreses adjudicatàries poden abonar al seu personal. No obstant això, s'estima que les retribucions efectivament percebudes pel personal assignat al contracte seran, amb caràcter general, superiors a aquests mínims.

Aquesta previsió s'emmarca en les característiques específiques del servei, que requereix perfils amb capacitats organitzatives i de dinamització, així com experiència en l'àmbit de la participació institucional i la coordinació d'òrgans col·legiats.

(15) Modificacions del contracte

Possible modificació	No
----------------------	----

Causa/es, condicions i abast	-
Increment màx.	-

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	25
Avaluables automàticament	75

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, PUNTUACIÓ TOTAL 25 PUNTS.

3.1. Format de presentació:

Les empreses licitadores hauran de presentar un únic document que constarà preferentment d'un màxim de 7 fulls DIN A4 (14 pàgines), sense comptar portada ni índex, a doble cara, en cos de lletra 11, tipus Arial o Calibri, interlineat simple i dividit en quatre blocs. Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Aquest únic document haurà de recollir també els protocols, gràfics, imatges i taules que es considerin.

LOT 1: SUPORT A LA SECRETARIA TÈCNICA:

A. PER LA PROPOSTA DELS ENTREGABLES COM ACTES DELS ÒRGANS I GRUPS, MEMÒRIA ANUAL I ELS INFORMES QUE CONSTEN EXPRESSATS EN ELS APARTATS 2.1., 2.2., 2.3. I 2.5 DEL PLEC TÈCNIC, fins a 10 punts.

A.1.- Objectiu del criteri:

La incorporació d'aquest criteri permetrà una millor qualitat objectiva en la realització del contracte ja que suposa una execució coneixedora dels processos per a un òptim desenvolupament dels espais de trobada del CHSB així com la concreció dels acords presos i la comunicació/transparència vers els seus membres, la qual cosa està relacionada amb tot el projecte i les seves activitats. A més, disposar d'aquesta documentació en un termini més curt facilita la comunicació, la informació dels acords presos i tasques a realitzar.

A.2.- Què haurà de presentar el licitador:

Proposta per al lliurament dels entregables com actes dels òrgans i grups, memòria anual i tots aquells informes que consten expressats en els apartats 2.1., 2.2., 2.3. i 2.5 del Plec tècnic. Hauran d'incorporar els aspectes següents:

1. Forma de presentació dels continguts dels entregables
2. Procés de validació dels entregables
3. Avaluació de resultats

A.3.- Què valorarem:

No es valoraran propostes genèriques ni plantejaments aplicables a generalitats del servei que no estiguin adaptats a les funcions específiques del lot 1 de suport a la secretaria tècnica del CHSB.

La documentació presentada es valorarà d'acord amb els paràmetres següents, en funció dels elements descriptius associats a cadascun d'ells i desenvolupats en les propostes sobre entregables i informes expressades en els apartats 2.1., 2.2., 2.3. i 2.5 del Plec tècnic:

- **Concreció de les propostes:** Les propostes es consideraran concretes quan:
 - desenvolupin tècnicament els diferents ítems a valorar, en relació amb la recollida dels acords, continguts tractats i seguiment dels òrgans i grups.
 - estiguin presentades i detallades de manera entenedora
- **Coherència de les propostes:** Les propostes es consideraran coherents quan:
 - vagin directament encaminades a la consecució dels objectius del servei, especialment en la seva funció de registre i seguiment dels acords.
 - Hi hagi correspondència justificada entre els objectius expressats i el desenvolupament de les seves accions.
- **Adequació de les propostes:** Les propostes es consideraran adequades quan:
 - Siguin útils per assolir l'objectiu dels entregables, permetent el seguiment dels acords per part dels membres.
 - Siguin viables en el marc del funcionament del Consell, garantint la seva aplicació continuada en la generació, revisió i disponibilitat dels entregables.

A.4.- Com ho puntuarem:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un o dos dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:

	Alt	Baix	Insuficient
--	-----	------	-------------

Concreció de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels elements</i>
Coherència de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>
Adequació de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb repartiment proporcional per a cada paràmetre, de la següent manera:

	PUNTUACIO MAXIMA		
	Alt	Baix	Insuficient
Concreció de les propostes	4 punts	2 punts	0 punts
Coherència de les propostes	3 punts	1'5 punts	0 punts
Adequació de les Propostes	3 punts	1'5 punts	0 punts

B. METODOLOGIA PER LA GESTIÓ DEL BUTLLETÍ DE NOTÍCIES DEL CONSELL I DE LA DIFUSIÓ I AVALUACIÓ DE LA INFORMACIÓ SOBRE ACTIVITATS I HABITATGE, fins a 15 punts.

B.1.- Objectiu del criteri:

El Butlletí de notícies és una eina del Consell per difondre activitats, resultats i novetats dels grups de treball, la comissió permanent i el Plenari. És necessari potenciar-ne la publicació periòdica per mantenir informats els membres del Consell. També és una bona eina de difusió de les pròpies entitats que el componen.

B.2.- Què haurà de presentar el licitador:

La metodologia per la gestió del butlletí de notícies del Consell i de la difusió i avaluació de la informació sobre activitats i habitatge, hauran d'incorporar els aspectes següents:

- Participació dels agents del Consell en el butlletí
- Difusió del butlletí i la seva implantació dins el Consell
- Avaluació de la informació sobre activitats i habitatge

B.3.- Què valorarem:

No es valoraran propostes genèriques ni plantejaments aplicables a generalitats del servei que no estiguin adaptats a les funcions específiques del lot 1 de suport a la secretaria tècnica del CHSB.

La documentació presentada es valorarà d'acord amb els paràmetres següents, en funció dels elements descriptius associats a cadascun d'ells i desenvolupats en les propostes del butlletí del Consell expressades en l'apartat 2.4.del Plec tècnic:

- **Concreció de la metodologia:** Es considerarà que la metodologia proposada és concreta quan
 - desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants, en relació amb la informació a difondre sobre les activitats, resultats i novetats dels diferents grups de treball, comissió permanent i el Plenari.
 - estigui detallada de manera entenedora, permetent identificar com es configuren aquests continguts.
- **Coherència de la metodologia:** es considerarà que la metodologia es coherent quan:
 - va directament encaminada a la consecució dels objectius del butlletí
 - hi hagi correspondència justificada entre els objectius expressats i el desenvolupament de les seves accions.
- **Adequació de la metodologia:** Es considera que la metodologia proposada és adequada quan:
 - sigui útil per facilitar la difusió de la informació entre els diferents membres del Consell.
 - sigui viable en el funcionament del Consell, permetent la seva aplicació sostinguda en la generació, difusió i avaluació de la informació.

B.4.- Cómo ho puntuarem:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un o dos dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:

	Alt	Baix	Insuficient
Concreció de la metodologia	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels elements</i>
Coherència de la metodologia	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>
Adequació de la metodologia	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb repartiment proporcional per a cada paràmetre, de la següent manera:

Concreció de la metodologia	PUNTUACIO MAXIMA		
	Alt	Baix	Insuficient
	5 punts	2'5 punts	0 punts
Coherència de la metodologia	5 punts	2'5 punts	0 punts
Adequació de la metodologia	5 punts	2'5 punts	0 punts

LOT 2: DINAMITZACIÓ

C. PER LA PROPOSTA CONCEPTUAL PER L'APROFITAMENT DEL CONEIXEMENT I L'EXPERTESA EXISTENTS DINS DEL CONSELL, COM ESPAI DE PARTICIPACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE SOCIAL, fins a 15 punts

C.1.- Objectiu del criteri:

Amb aquest criteri es pretén conèixer amb detall la metodologia proposada per afavorir l'aprofitament del coneixement i l'expertesa existents dins del CHSB, així com la capacitat del mateix Consell per aconseguir treballar millor en el traspàs d'informació i de noves propostes en l'àmbit de l'habitatge social, coordinadament amb altres sectors de la vida de la ciutat que hi tinguin relació.

C.2.- Què haurà de presentar el licitador:

La proposta conceptual per afavorir la participació del Consell, que haurà d'incorporar els aspectes següents:

- Detecció de l'expertesa i la seva mobilització
- Detecció de la pluralitat d'opinions i coneixements
- Construcció comuna de propostes amb implicació i eficiència

C.3.- Què valorarem:

No es valoraran propostes genèriques ni plantejaments aplicables a generalitats del servei que no estiguin adaptats a les funcions específiques del lot 2 de dinamització del CHSB.

La documentació presentada es valorarà d'acord amb els paràmetres següents, en funció dels elements descriptius associats a cadascun d'ells:

- **Concreció de les propostes conceptuais:** Es considerarà que les propostes son concretes quan
 - desenvolupin tècnicament tot el contingut a valorar, en relació a la detecció i ús de l'expertesa i coneixements dels membres del Consell.
 - estiguin detallades de manera entenedora, permetent identificar com es recullen i aprofiten aquestes aportacions.
- **Coherència de les propostes conceptuais:** es considerarà que les propostes son coherents quan:
 - vagin directament encaminades a la consecució dels objectius a valorar, en relació a l'aprofitament del coneixement i la generació de propostes en l'àmbit de l'habitatge.
 - Hi hagi correspondència justificada entre els objectius expressats i el desenvolupament de les seves accions.
- **Adequació de les propostes:** Es considera que les propostes son adequades quan
 - siguin útils per la detecció de coneixements, expertesa i opinions existents dins del Consell.
 - siguin viables en el marc del funcionament del Consell, permetent la seva aplicació en un entorn participatiu amb pluralitat de membres.

C.4.- Cóm ho puntuarem:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un o dos dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:

	Alt	Baix	Insuficient
Concreció de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels elements</i>
Coherència de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>
Adequació de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb repartiment proporcional per a cada paràmetre, de la següent manera:

	PUNTUACIO MAXIMA		
	Alt	Baix	Insuficient
Concreció de les propostes	<i>5 punts</i>	<i>2'5 punts</i>	<i>0 punts</i>
Coherència de les propostes	<i>5 punts</i>	<i>2'5 punts</i>	<i>0 punts</i>

Adequació de les Propostes	<i>5 punts</i>	<i>2'5 punts</i>	<i>0 punts</i>

D. PROPOSTA METODOLÒGICA PER INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DELS GRUPS DE TREBALL I LA SEVA DINAMITZACIÓ, fins a 10 punts.

D.1.- Objectiu del criteri:

Amb aquest criteri es pretén conèixer amb detall la metodologia proposada per incrementar la participació i la implicació dels membres dels grups de treball, amb la finalitat de fomentar processos de treball col·lectius més participatius, plurals i eficients.

D.2.- Què haurà de presentar el licitador:

Les propostes que vagin encaminades a incrementar la participació i dinamització dels grups de treball del Consell, que hauran d'incorporar els aspectes següents:

- a) Estratègia per l'increment del nombre de participants
- b) Grau d'implicació en els treballs desenvolupats
- c) Continuitat en l'assistència al grup de treball
- d) Revisió de la metodologia de funcionament dels grups

D.3.- Què valorarem:

No es valoraran propostes genèriques ni plantejaments aplicables a generalitats del servei que no estiguin adaptats a les funcions específiques del lot 2 de dinamització del CHSB.

La documentació presentada es valorarà d'acord amb els paràmetres següents, en funció dels elements descriptius associats a cadascun:

- **Concreció de la proposta:** Es considerarà que la metodologia proposada és concreta quan
 - desenvolupi tècnicament tot el contingut a valorar, en relació a les accions per incrementar la participació i implicació en els grups de treball i per fomentar processos de treball col·lectius.
 - Que aquest contingut sigui detallat, permetent identificar com es concreta aquesta participació.
- **Coherència de la proposta:** es considerarà que la metodologia proposada es coherent quan
 - van directament encaminades a la consecució dels objectius a valorar, de manera que l'estratègia per l'increment del nombre de participants estigui alineada amb la continuïtat d'aquests

- Hi hagi correspondència justificada entre els objectius expressats i el desenvolupament de les seves accions.
- **Adequació:** Es considera que la metodologia proposada és adequada quan
 - sigui útil per afavorir la participació i garantir processos de treball col·lectius més participatius, plurals i eficients.
 - sigui viable en el funcionament dels grups de treball del Consell, permetent la seva aplicació en les dinàmiques de participació i implicació dels membres.

D.4.- Cóm ho puntuarem:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per la seva valoració es tindrà en compte si cadascun d'ells compleix amb cap, un o dos dels elements descriptius esmentats, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment d'aquests, d'acord amb la taula següent:

	Alt	Baix	Insuficient
Concreció de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels elements</i>
Coherència de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>
Adequació de les propostes	<i>Compleix els 2 elements</i>	<i>Compleix 1 element</i>	<i>No compleix cap dels Elements</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb repartiment proporcional per a cada paràmetre, de la següent manera:

	PUNTUACIO MAXIMA		
	Alt	Baix	Insuficient
Concreció de les propostes	<i>4 punts</i>	<i>2 punts</i>	<i>0 punts</i>
Coherència de les propostes	<i>3 punts</i>	<i>1'5 punts</i>	<i>0 punts</i>
Adequació de les Propostes	<i>3 punts</i>	<i>1'5 punts</i>	<i>0 punts</i>

Criteris avaluables automàticament, puntuació total 75 punts

1. PER L'OFERTA ECONÒMICA (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

2. PER LA PARTICIPACIÓ EN PROJECTES O TREBALLS PROFESSIONALS DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE TREBALL, ADDICIONALS AL MÍNIM REQUERIT ALS PLECS, fins a 25 punts.

Es valorarà la participació en projectes o treballs professionals dels membres de l'equip de treball, addicional a la mínima requerida als plecs, d'acord amb el LOT al qual es presenti cada oferta.

Es tindran en compte només aquells projectes/treballs professionals realitzats en els darrers 5 anys.

La puntuació s'atorgarà a raó de 5 punts per cada projecte o treball professional addicional acreditat, fins a un màxim de 5 projectes o treballs (25 punts) per LOT.

Només puntuaran els projectes o treballs professionals que excedeixin el mínim exigít als plecs.

Per acreditar l'experiència, s'haurà de:

- En fase de licitació, a la presentació d'ofertes: aportar declaracions responsables signades dels integrants de l'equip que han participat en cada projecte o treball professional presentat on s'identifiquin els projectes o treballs professionals, funcions realitzades i la data d'execució.
- En fase d'adjudicació, abans de la formalització del contracte: certificats de "bona execució" d'empreses o entitats contractants, o qualsevol document que permetin acreditar fefaentment la participació declarada.
- La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

Justificació: Es considera que l'ampliació de l'experiència per part del personal tècnic que realitza el servei de suport a la secretaria Tècnica i la dinamització de Grups de Treball permetrà una millor qualitat objectiva en la realització del contracte, ja que suposarà una execució coneixedora dels processos per a un òptim desenvolupament dels Plenaris i Permanents i altres espais de trobada del Consell.

Es tindran en compte només aquells projectes o treballs professionals realitzats en els darrers 5 anys, atesa la necessitat de garantir l'actualització dels coneixements, metodologies i pràctiques professionals en l'àmbit de la participació, la dinamització i la gestió d'espais col·lectius, així com l'adequació als marcs normatius i organitzatius vigents, així com l'adaptació als darrers instruments i models d'intervenció en aquests àmbits.

Així mateix, es considera que la participació en un major nombre de projectes o treballs professionals, fins al màxim establert, aporta un major grau d'experiència aplicada, especialització i coneixement operatiu, la qual cosa repercuteix directament en una millor qualitat en l'execució del contracte.

3. LOT 1: PEL COMPROMÍS DE REDUCCIÓ DELS TERMINIS EN LA PRESENTACIÓ D'ACTES I INFORMES A LA SECRETARIA DEL CONSELL, fins a 15 punts:

Es valorarà el compromís en la reducció dels terminis (dies naturals) per a l'elaboració de les actes-resum, o informes, d'acord amb el següent barem:

Reducció terminis presentació de les actes de la reunió o activitat	Puntuació
Presentació de les actes en un termini inferior a 7 dies després de la reunió o activitat	15 punts
Presentació de les actes entre 7 i 12 dies després de la reunió o activitat	10 punts
Presentació de les actes entre 13 i 14 dies després de la reunió o activitat	5 punts
Presentació de les acte 15 dies després de la reunió o activitat	0 punts

Justificació: D'acord amb l'apartat 2.1. del PPT, cal elaborar l'acta de la reunió o activitat i lliurar l'esborrany a la Secretaria del Consell com a màxim 15 dies naturals després de la sessió per al seu vistiplau, i publicació i enviament de l'acta definitiva a les participants i a les membres de l'òrgan o espai estable de participació. Es considera que la reducció de terminis per a l'elaboració i presentació de les actes comporta una millora en la gestió i el funcionament dels òrgans i espais estables de participació, dotant-los d'una major agilitat.

4. LOT 2: PER A LA FORMACIÓ DEL PERFIL, fins a 15 punts:

Es valorarà la formació de les persones que prestin el contracte en:

- ☐ Participació ciutadana i/o acció comunitària
- ☐ Habitatge

Formació	Puntuació
Per acreditar 100 o més hores de formació en qualsevol dels àmbits establerts	15 punts
Per acreditar de 50 a 99 hores de formació en qualsevol dels àmbits establerts	10 punts
Per acreditar de 20 a 49 hores de formació en qualsevol dels àmbits establerts	6 punts
Per acreditar de 10 a 19 hores	3 punts
Menys de 10 hores o no s'acredita cap hora de formació en qualsevol dels àmbits establerts	0 punts

Tindran la consideració de formacions puntuables aquelles impartides per centres d'estudis, empreses, entitats públiques o privades, així com altres accions formatives equivalents (conferències, seminaris, jornades, entre d'altres equivalents) , sempre que en permetin acreditar la durada en hores i el contingut.

Tindran la consideració de formacions en habitatge aquelles relacionades amb la gestió, la planificació, la mediació o la intervenció en matèria d'habitatge, tant en l'àmbit públic com privat, incloent-hi el marc normatiu, els instruments d'accés i, fins i tot, el planejament urbanístic que incideixi en les polítiques d'habitatge, així com altres continguts formatius amb incidència a l'àmbit d'habitatge.

En cas de disposar de formació en els dos àmbits, es computarà conjuntament per a l'obtenció de la puntuació corresponent.

Només tindran en compte només aquelles formacions realitzades en els darrers 5 anys

Justificació: Disposar de formació específica en participació ciutadana, acció comunitària i/o en Habitatge reverteix en una execució amb més coneixement, més solidesa i fiabilitat del servei objecte del contracte i per tant, en la qualitat del servei.

Es tindran en compte només les formacions realitzades en els darrers 5 anys, atesa la necessitat de garantir l'actualització dels coneixements, així com l'adequació als marcs normatius i organitzatius vigents, així com l'adaptació als darrers instruments i models d'intervenció en aquests àmbits.

Per acreditar la formació s'haurà de:

- En fase de licitació, a la presentació d'ofertes: aportar declaracions responsables signades dels integrants de l'equip que compleixen el contingut i hores formatives declarades.
- En fase d'adjudicació, abans de la formalització del contracte: certificats dels centres d'estudis, empreses, entitats públiques o privades, així com d'altres accions formatives equivalents, o documents que permetin acreditar fefaentment el contingut formatiu i les hores declarades.
- La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

Criteris de desempat

1	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA TÈCNICA I DINAMITZACIÓ DE GRUPS DE TREBALL DEL CONSELL DE L'HABITATGE SOCIAL DE BARCELONA** amb un pressupost base de licitació de 81.628,10 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 67.461,24 euros en concepte de pressupost net, i 14.166,86 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, en la data de la signatura electrònica.

Vist i Plau

Joan Recasens
Adjunt al Gerent
Gerència d'Habitatge

Gerard Capó
Gerent d'Habitatge
Ajuntament de Barcelona