

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL
PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER
A GENT GRAN MES (Manresa, Esport i Salut) I EL PROGRAMA DE
CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT**

<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	5
Clàusula 1a. Objecte del contracte.	5
Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.	7
Clàusula 3a. Lots.	7
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.	10
Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.	11
Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.	12
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.	15
Clàusula 8a. Règim de recursos.	15
Clàusula 9a. Mesures cautelars.	15
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.	15
Clàusula 11a. Jurisdicció competent.	15
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.	16
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.	17
Clàusula 14a. Aptitud per contractar.	17
Clàusula 15a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.	18
Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.	20
Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.	21
Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions.	21
Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.	28
Clàusula 20a. Documentació administrativa.	30
Clàusula 21a. Proposta tècnica.	31
Clàusula 22a. Sobre número 3. Proposta econòmica.	32
Clàusula 23a. Mesa de contractació i Comitè d'Experts.	33
Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.	33

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.	35
--	----

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....43

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	43
---	----

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa.	43
--	----

Clàusula 28a. Garantia definitiva.....	45
--	----

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	46
--	----

Clàusula 30a. Adjudicació.	46
---------------------------------	----

Clàusula 31a. Formalització del contracte.....	46
--	----

Clàusula 32a. Termini de formalització.	47
--	----

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.....49

Clàusula 33a. Prerrogatives de l'Administració.....	49
---	----

Clàusula 34a. Confidencialitat.	49
--------------------------------------	----

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.	49
--	----

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.....	51
---	----

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	53
---	----

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.....	53
--	----

Clàusula 39a. Obligacions generals de l'adjudicatària.....	54
--	----

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'Ajuntament.	58
--	----

Clàusula 41a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....	58
--	----

Clàusula 42a. Obligacions vinculades a la transparència.....	59
--	----

Clàusula 43a. Coordinació d'activitats.....	59
---	----

Clàusula 44a. Retribució i pagament del preu.	60
--	----

Clàusula 45a. Revisió de preus.	60
--------------------------------------	----

Clàusula 46a. Modificació del contracte.	60
---	----

Clàusula 47a. Inici del servei i termini de garantia.....	60
---	----

Clàusula 48a. Responsabilitat del contractista.....	60
Clàusula 49a. Cobertura de riscos.....	61
Clàusula 50a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.	61
Clàusula 51a. Inspecció i vigilància.....	61
Clàusula 52a. Successió i cessió de contracte.....	62
Clàusula 53a. Subcontractació.....	63
<u>CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.</u>	66
Clàusula 54a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.	66
Clàusula 55a. Règim d'infraccions.....	66
Clàusula 56a. Penalitzacions.	68
Clàusula 57a. Imposició de les penalitzacions.	68
Clàusula 58a. Causes d'extinció.	70
Clàusula 59a. Compliment del contracte.	70
Clàusula 60a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.	70
Clàusula 61a. Causes de resolució del contracte.....	70
Clàusula 62a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	70
Clàusula 63a. Efectes de la resolució.....	70
ANNEX I	ESTUDI DE COSTOS
ANNEX II	DEUC
ANNEX III	DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX IV.1	PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA. LOT 1.
ANNEX IV.2	PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA. LOT 2.
ANNEX IV.3	EXEMPCIÓ D'IVA
ANNEX V	DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL RELIC
ANNEX VI	GARANTIA
ANNEX VII	ACREDITACIÓ COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC – LOT 2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN MES (Manresa, Esport i Salut) I EL PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge de les activitats dirigides del Programa d'activitats esportives i activitat física per a gent gran MES (Manresa, Esport i Salut), i el monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica Pas a Pas Fent Salut.

Les activitats d'aquestes dos programes són les següents:

i. Programa d'activitat física MES (Manresa, Esport i Salut)

El programa d'activitat física MES, encara que hi pot participar qualsevol persona adulta amb l'objectiu de combatre el sedentarisme i a reduir els riscos que provoca, està adreçat a persones majors de 60 anys, i consta d'activitats dirigides, grups de Gimnàstica de Manteniment Físic i Gimnàstica Dolça, que es realitzen en varis equipaments distribuïts per la ciutat utilitzant des de gimnasos d'escoles fora de l'horari lectiu, pavellons o sales alternatives.

Les dues activitats dirigides que es realitzen són les següents:

- ✓ **Gimnàstica de Manteniment:** Són cursos de dues hores a la setmana que tenen per objectiu el manteniment de la condició física mitjançant el desenvolupament del sistema cardiovascular, la millora del to muscular i de la flexibilitat, així com la reeducació de la postura global del cos. Es treballa per mitjà de circuits, exercicis aeròbics i de tonificació muscular amb acompanyament musical i jocs, a més d'exercicis d'estiraments i relaxació.
- ✓ **Gimnàstica Dolça:** Són sessions de gimnàstica de baixa intensitat amb l'objectiu de cercar el benestar físic mitjançant exercicis per la millora de la mobilitat articular, treball de la propiocepció per millorar l'equilibri i la coordinació, exercicis per mantenir el to muscular i tècniques de respiració i relaxació per millorar la consciència corporal.

ii. Pas a Pas fent Salut (Marxa Nòrdica)

Aquest programa municipal de caminades de marxa nòrdica consisteix en la realització de caminades setmanals en grup, amb pals de marxa nòrdica i guiades per un monitor/a, que tenen una durada aproximada de 90 minuts, recorrent una distància total d'entre 4 i 6 km. També s'hi fan exercicis generals de tonificació i de mobilitat.

Amb la incorporació de l'ús dels bastons i mitjançant una tècnica correcta de Marxa Nòrdica, que és una tècnica integral que està a l'abast de tothom, fa de la caminada tradicional un exercici més complet, mantenint sempre la característica del baix impacte. La Marxa Nòrdica provoca l'activació de la part superior del cos i incorpora més beneficis com són la millora la postura corporal, la disminució de l'impacte en les articulacions del genoll i zona lumbar i la millora dels resultats cardiovasculars.

Pels usuaris que no disposen de bastons de Marxa Nòrdica, l'ajuntament té a disposició pals de préstec per a ells fins a esgotar existències.

Característiques

Les activitats d'aquests programes es desenvolupen entre setmana, de mitjans de setembre a mitjans de juny, amb els períodes festius del curs escolar de Festes de Nadal i Setmana Santa.

En aquest servei queden inclosos en la prestació tots aquells treballs complementaris per a la realització correcta del contracte com poden ser:

- Planificar i executar les diferents activitats dirigides que plantegi el servei.
- Informar i ensenyar correctament els moviments i exercicis, així com, fer un seguiment per la millora física dels usuaris.
- Adaptar les sessions al públic i vetllar per la seguretat dels/les usuaris/es.
- Preparar el material a utilitzar a les sessions així com fer un control d'inventari.
- Obrir i tancar la instal·lació els dies i horaris que sigui el primer personal en acudir a la instal·lació (Inclou les portes, finestres, llums, activar i desactivar l'alarma, i altres elements que puguin aparèixer i que garanteixin el bon tancament de la instal·lació).
- Actuar davant de situacions d'emergència en situacions extraordinàries.
- Donar avís d'averies o incidències de l'equipament.

Condicions

Tal i com s'explica en el preàmbul de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, la pràctica d'activitat física i esportiva no només té un vessant competitiu o recreatiu, sinó també un paper molt important en la promoció de la salut i la millora de la qualitat de vida. Especialment es destaca que, en la gent gran, l'activitat física ajuda a mantenir la funcionalitat, a prevenir malalties i a afavorir la integració social. Per això, es posa èmfasi en la necessitat que els professionals que dirigeixen aquestes activitats tinguin la formació adequada per garantir la seguretat i l'eficàcia de les pràctiques.

Així doncs i d'acord amb lo establert a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el personal que dirigeixi i imparteixi les diferents activitats haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a animadors o monitors esportius professionals; o, en el cas de ser graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, hauran de ser membres del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar l'activitat esportiva per a persones grans, com una eina de promoció de la salut i la millora de la qualitat de vida, amb la voluntat d'ajudar a mantenir la funcionalitat, prevenir malalties i afavorir la integració social.

La Secció d'Esports no té els recursos personals per atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei. D'altra banda, la prestació d'aquests programes esportius és de caràcter temporal, el servei només s'ofereix durant 9 mesos a l'any (fins a un màxim de 38 setmanes per curs). Les hores disponibles no són continuades i, sovint, coincideixen fins a tres grups en el mateix dia i franja horària, fet que en dificulta notablement la gestió. Cal destacar també que l'oferta d'aquests programes s'adapta a la demanda del servei, sense que es pugui garantir-ne la continuïtat al llarg dels cursos.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

- ▣ 92600000-7 Serveis esportius
- ▣ 98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

- ▣ **LOT 1**
Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES
- ▣ **LOT 2**
Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

LOT 1 **Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES**

Aquest lot consta del servei de monitoratge, per a 17 grups, de les activitats dirigides del programa MES, concretament:

- 10 grups de Gimnàstica de Manteniment i
- 7 de Gimnàstica Dolça,

programats 2 dies a la setmana, en horaris de matí tarda, i ubicats en 6 instal·lacions (Casal Cívic La Font, Auditori de l'Ateneu les Bases, Gimnàs de l'escola Renaixença, Gimnàs de l'escola La Font i Pavelló Municipals El Pujolet, Centre cívic casal les Escodines i Sala de Judo del Complex del Vell Congost), tal i com es detalla en les següents graelles:

ACTIVITAT	DIES	HORARI	LLOC	GRU	PLACE	Hores/Set
Gim. Dolça Matí	Dilluns i dimecres	10:15 - 11:05	Casal Cívic La Font	CF1	25	2
Gim. Dolça Matí	Dilluns i dimecres	11:20 - 12:15	Casal Cívic La Font	CF2	25	2
Gim. Dolça Matí	Dimarts i dijous	10:30 - 11:30	CC Casal Les Escodines	EC1	25	2
Gim. Dolça Tarda	Dilluns i dimecres	17:30 - 18:30	Auditori Ateneu les Bases	AB4	30	2
Gim. Dolça Tarda	Dilluns i dimecres	18:00 - 19:00	Escola Renaixença	RX4	30	2
Gim. Dolça Tarda	Dilluns i dimecres	18:00 - 19:00	Escola La Font	FO1	30	2
Gim. Dolça Tarda	Dimarts i dijous	18:00 - 19:00	Escola La Font	FO4	30	2
Gim. Manteniment Matí	Dimarts i dijous	09:15 - 10:15	Pavelló Pujolet	PJ1	30	2
Gim. Manteniment Matí	Dimecres i divendres	09:00 - 10:00	Pavelló Pujolet	PJ2	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	18:30 - 19:30	Auditori Ateneu les Bases	AB5	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	19:30 - 20:30	Auditori Ateneu les Bases	AB6	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	19:00 - 20:00	Escola Renaixença	RX1	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	18:30 - 19:30	Escola Renaixença	RX2	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	19:30 - 20:30	Escola Renaixença	RX3	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	19:00 - 20:00	Escola La Font	FO2	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	19:00 - 20:00	Escola La Font	FO5	30	2
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	17:15 - 18:15	Complex Vell Congost	CO1	30	2

	Dilluns					Dimarts					Dimecres				Dijous					Divendres						
	CC La Font	Escola La Font	Escola Renakença	Auditori ATB	Pavelló Pujollet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renakença	Auditori ATB	Pavelló Pujollet	CC Casal Escodines	Complex Vell Congost	CC La Font	Escola La Font	Escola Renakença	Auditori ATB	Pavelló Pujollet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renakença	Auditori ATB	Pavelló Pujollet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renakença	Auditori ATB
09.00																										
09.15																										
09.30																										
09.45										PJ1																
10.00																										
10.15																										
10.30																										
10.45																										
11.00		CF1									EC1			CF1												
11.15																										
11.30																										
11.45		CF2												CF2												
12.00																										
12.15																										
12.30																										
12.45																										
13.00																										
17.00																										
17.15																										
17.30																										
17.45																										
18.00																										
18.15		FO1	RX4																							
18.30																										
18.45																										
19.00																										
19.15																										
19.30		FO2	RX1											FO2	RX1											
19.45																										
20.00																										
20.15																										
20.30																										
20.45																										
21.00																										

L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, que a efectes d'aquest lot, inclou:

- Temps de sessió: 60 minuts de classe presencial.
- Temps de preparació: Per cada sessió, l'empresa ha de pagar obligatòriament un mínim del 50% de temps addicional (30 minuts), en concepte de treball addicional, com són les tasques d'obertura, tancament i control d'alarmes; i de treball no presencial com és la planificació i preparació de la sessió que, entre d'altres, inclou el disseny de la corba d'intensitat de la sessió, la selecció dels exercicis i les seves adaptacions, la selecció de la *playlist* amb adequació tècnica dels *bpm* en funció de la corba intensitat, seguiment de l'evolució dels usuaris i inventari de material.

- Temps auxiliar (Gestió, coordinació i seguiment): Es computaran un total de 6 hores al curs en concepte de reunions de coordinació i seguiment del servei (2 hores per trimestre aproximadament), així com per a l'avaluació conjunta del programa amb el personal tècnic de la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa.

El monitoratge requerirà una disponibilitat que comprendrà:

Sessions / Setmanals: 34

Hores /setmana (Temps sessió + Temps preparació): 51 h/set.

Nombre de monitors/es: 3

Setmanes / Curs: 38 (Pel curs 2026-2027 del 14 de setembre de 2026 al 18 de juny de 2027, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, i de Setmana Santa, del 22 al 29 de març de 2027).

LOT 2

Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut

Aquest lot consta del servei de monitoratge i guiatge per a 3 grups de caminades de marxa nòrdica del programa Pas a Pas fent Salut, programats en horari 9.15 a 10.45 hores, els dimarts, amb punt de trobada a l'Ateneu les Bases, els dijous, amb punt de trobada a l'AV Font del Capellans, i els divendres, amb punt de trobada al Pavelló Municipal El Pujolet, tal i com es detalla en les següents graelles:

ACTIVITAT	DIES	HORARI	LLOC	GRUP	PLACES
Caminades MN	Dimarts	09:15 - 10:45 h	Ateneu les Bases	MNA1	25
Caminades MN	Dijous	09:15 - 10:45 h	AV Font dels Capellans	MNF1	25
Caminades MN	Divendres	09:15 - 10:45 h	Pavelló Pujolet	MNP1	25

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09.00					
09.15		9.15 - 10.45h		9.15 - 10.45h	9.15 - 10.45h
09.30		Pas a Pas		Pas a Pas	Pas a Pas
09.45		fent Salut		fent Salut	fent Salut
10.00		Marxa Nòrdica		Marxa Nòrdica	Marxa Nòrdica
10.15		MNA1		MNF1	MNP1
10.30		Ateneu les Bases		AV La Font	Pavelló Pujolet
10.45					
11.00					
11.15					
11.30					
11.45					
12.00					
12.15					
12.30					
12.45					
13.00					

L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, que a efectes d'aquest lot, inclou:

- Temps de caminada: 90 minuts de guiatge de la caminada (de 09:15 h a 10:45 h).
- Temps de preparació: Per cada sessió, l'empresa ha de pagar obligatòriament un mínim del 50% de temps addicional (45 minuts) en concepte de:
 - Treball addicional presencial: Gestió i control del punt de trobada a l'exterior, recepció activa i atenció adaptada a les persones usuàries, així com la revisió tècnica, regulació d'alçada i repartiment del material específic (bastons de marxa nòrdica).
 - Treball no presencial: Planificació i preparació de la caminada que, entre d'altres, inclou el disseny i el reconeixement de l'itinerari o ruta exterior en l'entorn urbà o natural de Manresa (assegurant l'adequació de la distància, el desnivell, el tipus de paviment i les zones d'ombra o descans per a persones majors de 60 anys); la valoració prèvia de les condicions meteorològiques; el disseny de la corba d'intensitat de la marxa; la selecció d'exercicis de progressió tècnica (coordinació, recolzament i impuls amb bastons); la preparació d'escalfaments i estiraments específics de tren superior i inferior; i el control d'inventari i manteniment del material (canvi de tacs o gomes desgastades).
- Temps auxiliar (Gestió, coordinació i seguiment del programa): Es computaran un total de 6 hores al curs en concepte de reunions de coordinació i seguiment del servei (2 hores per trimestre aproximadament), així com per a l'avaluació conjunta del programa amb el personal tècnic de la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa.

Pel desenvolupament del servei de monitoratge s'estima necessària la següent previsió de sessions setmanals, nombre de monitors/es i setmanes al llarg del curs:

Sessions / Setmanals: 3

Hores /setmana (Temps caminada + Temps preparació): 6h 45 m / set (6,75).

Nombre de monitors/es: 1

Setmanes / Curs: 38 (Pel curs 2026-2027 del 14 de setembre de 2026 al 18 de juny de 2027, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, i de Setmana Santa, del 22 al 29 de març de 2027).

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.

La durada del contracte serà anual, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el curs escolar 2026-2027.

Del 14 de setembre de 2026 al 18 de juny de 2027; amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, i de Setmana Santa, del 22 al 29 de març de 2027.

L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, per al curs escolar 2027-2028, amb les dates pendents de concretar. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà els dies i horaris de cada grup d'activitat.

D'acord amb les característiques de cada programa es determinen diferents espais d'execució:

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES:

- Casal Cívic i Comunitari La Font del Capellans (Carrer de Granollers, 08243 Manresa).
- Auditori del CEM Ateneu les Bases (Carrer dels Cintaires, 32, 08241 Manresa).
- Gimnàs Escola Renaixença (Plaça de la Independència, 1, 08242 Manresa).
- Gimnàs Escola La Font (Carrer de Sant Cristòfol, 43, 08243 Manresa).
- Pavelló Municipal El Pujolet (Carrer de Sant Fruitós, 08242 Manresa).
- Centre Cívic Casal Les Escodines (Carrer de Sant Bartomeu, 52. 08241 Manresa)
- Sala de Judo del Complex del Vell Congost.

Lot 2. Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut:

Tot i que aquesta és una activitat a l'aire lliure realitzant diferents rutes i/o itineraris, com a punt de trobada i inici i final de les caminades, que són:

- CEM Ateneu les Bases (Carrer dels Cintaires, 32, 08241 Manresa).
- Local AV La Font (Grup de la Font dels Capellans, octogonal 14, local 75. 08243 Manresa).
- Pavelló Municipal El Pujolet (Carrer de Sant Fruitós, 08242 Manresa).

En aquest equipament es guardaran els bastons que l'Ajuntament de Manresa posa a disposició de préstec per aquells usuaris que no en disposin.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **cinquanta-nou mil cinc-cents divuit euros amb setanta-sis cèntims (59.518,76 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 52.439,25€ pel LOT 1
- ⇒ 7.079,52€ pel LOT 2

ANY 1:

	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1: monitoratge de les activitats dirigides del programa MES	43.338,22 €	9.101,03 €	52.439,25 €
Lot 2: monitoratge de les caminades de marxa nòrdica Pa a Pas fent Salut	5.850,84 €	1.228,68 €	7.079,52 €
TOTAL	49.189,06 €	10.329,70 €	59.518,76 €

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.3.

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

El percentatge de descompte aplicat en el preu ofertat per al primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius, en cas de pròrroga.

DETALL DE COSTOS del LOT 1 i 2. 1a anualitat.

1. Costos directes:

	Salari conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Monitor/a	21.289,42 €	1.277,37 €	7.447,04 €	2.401,11 €	32.414,93 €	1.800,00	18,01 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial:

Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (4%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)
18,01 €	0,72 €	2,43 €	1,12 €	22,29 €	4,68 €	26,97 €

Lot 1.

Cada sessió inclou 1 hora de classe presencial i 30 minuts de temps de preparació. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ IVA no inclòs), es calcula el preu/sessió. En base al nombre de sessions anuals (34 sessions x 38 setmanes) es calcula el preu total de les sessions:

Hores/sessió (1h directa + 30min preparació)	Preu/sessió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/sessió (IVA inclòs)	Nombre de sessions anuals (34 sessions x 38 setmanes)	Preu total sessions (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total sessions (IVA inclòs)
1,50	33,44 €	7,02 €	40,46 €	1.292,00	43.204,48 €	9.072,94 €	52.277,42 €

- El preu sessió correspon a una dedicació d'1 hora i 30 minuts, atès que inclou el temps d'activitat més la preparació.

De manera anual, es computen un total de 6 hores en concepte de temps de gestió i coordinació i seguiment. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ + IVA), es calcula el preu total de la gestió:

Preu/hora de gestió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/hora de gestió (IVA inclòs)	Nombre d'hores de gestió anuals	Preu total de gestió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total de gestió (IVA inclòs)
22,29 €	4,68 €	26,97 €	6,00	133,74 €	28,09 €	161,83 €

- El preu gestió correspon a una dedicació d'1 hora.

El preu total del LOT 1, servei de monitoratge de les activitats dirigides del programa MES, es calcula en 52.439,25€ (IVA inclòs) resultant de la suma del preu total de les sessions (52.277,42€, IVA inclòs) i del preu total de gestió del servei (161,83€, IVA inclòs).

El preu/sessió és de 33,44€ (IVA no inclòs) i el preu/gestió és de 22,29€ (IVA no inclòs).

Preu total sessions (IVA inclòs)	Preu total de gestió (IVA inclòs)	Preu total LOT 1 (IVA inclòs)
52.277,42 €	161,83	52.439,25 €

Lot 2.

Cada sessió inclou 1,5 hores de classe presencial i 45 minuts de temps de preparació. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ IVA no inclòs), es calcula el preu/sessió. En base al nombre de sessions anuals (3 sessions x 38 setmanes) es calcula el preu total de les sessions:

Hores/sessió (1,5h directes + 45min preparació)	Preu/sessió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/sessió (IVA inclòs)	Nombre de sessions anuals (3 sessions x 38 setmanes)	Preu total sessions (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total sessions (IVA inclòs)
2,25	50,15 €	10,53 €	60,68 €	114,00	5.717,10 €	1.200,59 €	6.917,69 €

- El preu sessió correspon a una dedicació de 2 hores i 15 minuts, atès que inclou el temps de programació de la ruta, més el lliurament, recollida, custòdia de bastons a l'equipament del punt de trobada.

De manera anual, es computen un total de 6 hores en concepte de temps de gestió i coordinació i seguiment. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ + IVA), es calcula el preu total de la gestió:

Preu/hora de gestió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/hora de gestió (IVA inclòs)	Nombre d'hores de gestió anuals	Preu total de gestió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total de gestió (IVA inclòs)
22,29 €	4,68 €	26,97 €	6,00	133,74 €	28,09 €	161,83 €

- El preu gestió correspon a una dedicació d'1 hora.

El preu total del LOT 2, servei de monitoratge de les caminades de Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut, es calcula en 7.079,52€ (IVA inclòs) resultant de la suma del preu total de les sessions (6.917,69€, IVA inclòs) i del preu total de gestió del servei (161,83€, IVA inclòs).

El preu/sessió és de 50,15€ (IVA no inclòs) i el preu/gestió és de 22,29€ (IVA no inclòs).

Preu total sessions (IVA inclòs)	Preu total de gestió (IVA inclòs)	Preu total LOT 2 (IVA inclòs)
6.917,69 €	161,83	7.079,52 €

Cal tenir en compte que l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les sessions realment executades, d'acord amb el preu unitari ofertat.

La retribució al personal que presti el servei, per part de l'adjudicatària, comprendrà, necessàriament, el global de les hores de dedicació: temps lectiu, temps de preparació (treball no presencial) i el temps auxiliar i de gestió.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **noranta-nou mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb setanta-nou cèntims (99.853,79€)** IVA no inclòs, que corresponen a:

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	49.189,06 €	10.329,70 €	59.518,76 €	59.518,76 €
Pròrroga	50.664,73 €	10.639,59 €	61.304,33 €	
VEC	99.853,79 €			

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 26 3411 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

No obstant, d'acord al que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la present resolució s'aprova per avocació de les competències delegades per l'alcaldia en la Junta de Govern Local, en matèria de contractació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, en el cas del lot 1, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'anualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.

Per concórrer a la licitació caldrà presentar:

Per al LOT 1 tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.

- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Per al LOT 2 dos (2) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 20a. Documentació administrativa.

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 17a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC; incloses les condicions de la reserva, per al Lot 1.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 15a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 21a. Proposta tècnica.

Només en el cas del LOT 1.

- 2) Aquest sobre inclourà una MEMÒRIA TÈCNICA amb el detall que s'indica a continuació:
 - Procediment de selecció del personal (Monitors/es)
 - Planificació, programació i preparació de les sessions
 - Seguiment operatiu del servei al llarg del curs
 - Resolució d'incidències, substitucions i baixes de personal
 - Seguiment i verificació de la qualitat de les sessions
 - Proposta d'activitats complementàries i millores al servei

Les empreses licitadores han d'aportar una Memòria Tècnica que s'ajusti estrictament als següents requeriments de format i extensió:

- Extensió màxima: El document no podrà superar un màxim de 15 fulls DIN-A4 a una sola cara.
- Inclusions: Dins d'aquest límit màxim de pàgines s'inclourà obligatòriament la portada i l'índex de la memòria.
- Format del text: El redactat s'ha d'efectuar utilitzant el tipus de lletra Arial, mida 11, i un interlineat de 1,15.
- Efectes de l'incompliment: Tota aquella informació, documentació o annexos que excedeixin del límit de pàgines fixat o que no compleixin amb els requisits formals descrits, no seran objecte de valoració per part dels serveis tècnics.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 22a. Sobre número 3. Proposta econòmica.

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà:

- 1) PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA, amb el detall de la proposta presentada pel licitador en relació als criteris de valoració a puntuar de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, i que es vertebrarà sobre dos eixos:
 - l'oferta econòmica
 - i la proposta de millores

Pel que fa a l'oferta econòmica, inclourà:

LOT 1

Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES

- el cost del preu per sessió de la 1a anualitat del servei (curs 2026-2027).
No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu / sessió superior a **33,44€** IVA no inclòs.
(*) El preu sessió correspon a una dedicació d'1 hora i 30 minuts, atès que inclou el temps d'activitat més la preparació.
- el cost del preu de gestió de la 1a anualitat del servei (curs 2026-2027).
No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu / hora de gestió superior a **22,29€** IVA no inclòs.
(*) El preu gestió correspon a una dedicació d'1 hora.
- el preu global del servei resultant d'aplicar aquests preus unitaris a un total de 1.292 sessions anuals i 6 hores de gestió. **No seran acceptades aquelles propostes amb un preu global superior a 43.338,22€.**

LOT 2

Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut

- el cost del preu per sessió de la 1a anualitat del servei (curs 2026-2027).
No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu / sessió superior a **50,15€** IVA no inclòs.
(* El preu sessió correspon a una dedicació de 2 hores i 15 minuts, atès que inclou el temps de programació de la ruta, més el lliurament, recollida, custòdia de bastons a l'equipament del punt de trobada.
- el cost del preu de gestió de la 1a anualitat del servei (curs 2026-2027).
No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu / hora de gestió superior a **22,29€** IVA no inclòs.
(* El preu gestió correspon a una dedicació d'1 hora.
- el preu global del servei resultant d'aplicar aquests preus unitaris a un total de 114 sessions anuals i 6 hores de gestió. **No seran acceptades aquelles propostes amb un preu global superior a 5.850,84€.**

Clàusula 23a. Mesa de contractació i Comitè d'Experts.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor (únicament en el cas del Lot 1) estarà integrat pels membres següents:

1. El cap de la Unitat d'Activitats Esportives, senyor Josep Perau Fernández.
2. La TMG de la Secció d'Esports, senyora Laura Prieto Marmol.
3. El cap d'Unitat del Programa d'Inversions i Subvencions, senyor Josep Pujol Sancho.

Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 15a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indican els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que, s'exclouran:

. Aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor, en el cas del Lot 1.

. Aquelles propostes que incloguin en el sobre núm. 2 el contingut de criteris avaluable de forma automàtica (contaminació documental).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte:

Per al LOT 1, una pluralitat de criteris avaluables segons un judici de valors i de manera automàtica.

Per al LOT 2, únicament, una pluralitat de criteris avaluables de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

Per al LOT 1

Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

60 Punts

Procediment de selecció del personal (Monitors/es)	Fins a 10 punts
Es valorarà el sistema, canals i protocols descrits de manera detallada per l'empresa licitadora per dur a terme la captació, selecció, acreditació competencial i assignació dels monitors i monitores que s'adscriuran de forma directa a les activitats dirigides de Gimnàstica Dolça i Gimnàstica de Manteniment del programa MES.	10 punts
Planificació, programació i preparació de les sessions	Fins a 10 punts
Es valorarà la metodologia pedagògica i l'estructura organitzativa per al disseny i desenvolupament de les programacions mensuals i les fitxes de sessió en sala, així com la utilització real i justificada del temps de preparació no presencial (50% adicional retribuit).	10 punts
Seguiment operatiu del servei al llarg del curs	Fins a 10 punts
Es valorarà la proposta d'organització, fiscalització horària, coordinació tècnica i control continu de l'execució de la totalitat de les sessions de gimnàstica dirigides als diferents espais assignats de forma coordinada amb l'Ajuntament.	10 punts
Resolució d'incidències, substitucions i baixes de personal	Fins a 10 punts
Es valorarà el Pla de Contingència organitzatiu i logístic per donar resposta immediata i eficaç davant d'incidències de personal (baixes mèdiques, absències imprevistes) o materials a les sales, evitant en tot moment la pèrdua de classes de gimnàstica.	10 punts
Seguiment i verificació de la qualitat de les sessions	Fins a 10 punts
Es valorarà la implementació d'un sistema de gestió de la qualitat tècnica (Cicle de Millora Contínua) mitjançant auditories presencials internes de les classes, enquestes de satisfacció i el manteniment físic dels materials esportius de sala utilitzats per al programa.	10 punts
Proposta d'activitats complementàries i millores al servei	Fins a 10 punts
Es valorarà la proposta d'accions especials de valor afegit i d'esdeveniments comunitaris que fomentin l'envelliment actiu, la salut integral i la cohesió dels i de les participants, sense que impliquin cap increment econòmic o cost addicional per a l'Ajuntament de Manresa.	10 punts

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 30 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

27 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 15 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al preu global de la 1a anualitat (curs 2026 – 2027). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = B \times 15 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.	15 punts

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI	Fins a 12 punts																
Prenent com a referència el salari del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), en la categoria assignada als presents plecs, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a totes les persones que executin el contracte públic. Les millores salarials proposades pels licitadors es valoran d'acord al següent barem: <table data-bbox="357 862 943 1111"> <tr> <th colspan="2">Millores salarials sobre el conveni d'aplicació</th></tr> <tr> <td>6%</td><td>12 punts</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>10 punts</td></tr> <tr> <td>4%</td><td>8 punts</td></tr> <tr> <td>3%</td><td>6 punts</td></tr> <tr> <td>2%</td><td>4 punts</td></tr> <tr> <td>1%</td><td>2 punts</td></tr> <tr> <td>Sense millora</td><td>0 punts</td></tr> </table> Als efectes de l'equip definit es considera el següent grup professional en aplicació de la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002: <u>Grup professional 2:</u> personal amb titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics. En cas d'oferir la present millora, caldrà identificar la seva repercussió en la nòmina de cadascun dels treballadors de forma fàcilment identificable, a efectes que el Servei d'Esports pugui dur a terme les comprovacions pertinents.	Millores salarials sobre el conveni d'aplicació		6%	12 punts	5%	10 punts	4%	8 punts	3%	6 punts	2%	4 punts	1%	2 punts	Sense millora	0 punts	12 punts
Millores salarials sobre el conveni d'aplicació																	
6%	12 punts																
5%	10 punts																
4%	8 punts																
3%	6 punts																
2%	4 punts																
1%	2 punts																
Sense millora	0 punts																

Per al LOT 2
Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

57 Punts

	Fins a 15 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al preu global de la 1a anualitat (curs 2026 – 2027). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = B \times 15 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.	15 punts

CONTINGÈNCIES	Fins a 15 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: 15 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà abans de 24 hores. 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà abans de 48 hores.	15 punts
PERFIL DEL PROFESSIONAL ADSCRIT/A AL SERVEI	Fins a 15 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o col·legiat al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPLEFC), d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació de la persona designada per a l'execució del contracte. Les titulacions no són acumulatives. Es puntuarà exclusivament la titulació o formació de major rang de les presentades, d'aquest professional, d'acord amb el següent barem: 15 punts: Si es disposa del títol de grau o llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE) i, a més, s'acredita formació certificada i específica en la metodologia i tècnica de la Marxa Nòrdica (Nordic Walking) impartida per una federació esportiva o entitat oficialment homologada. 10 punts: Si es disposa del títol de grau o llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE). 8 punts: Si es disposa de la titulació mínima requerida (que permeti la inscripció al ROPEC) i, a més, s'acredita formació certificada i específica en la metodologia i tècnica de la Marxa Nòrdica (Nordic Walking) impartida per una federació esportiva o entitat oficialment homologada. 5 punts: Si es disposa d'un títol de cicle formatiu de grau superior de la família de les activitats físicoesportives (o equivalent). 4 punts: Si es disposa d'un títol de cicle formatiu de grau mitjà en Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure (o equivalent). 1 punt: Si es disposa de qualsevol altra de la resta de titulacions oficials que permetin la inscripció al ROPEC.	15 punts

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI	Fins a 12 punts																
Prenent com a referència el salari del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) en la categoria assignada als presents plecs, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a totes les persones que executin el contracte públic. Les millores salarials proposades pels licitadors es valoran d'acord al següent barem: <table data-bbox="359 925 941 1171"> <tr> <th colspan="2">Millores salarials sobre el conveni d'aplicació</th></tr> <tr> <td>6%</td><td>12 punts</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>10 punts</td></tr> <tr> <td>4%</td><td>8 punts</td></tr> <tr> <td>3%</td><td>6 punts</td></tr> <tr> <td>2%</td><td>4 punts</td></tr> <tr> <td>1%</td><td>2 punts</td></tr> <tr> <td>Sense millora</td><td>0 punts</td></tr> </table> Als efectes de l'equip definit es considera el següent grup professional en aplicació de la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002: <u>Grup professional 2:</u> personal amb titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics. En cas d'oferir la present millora, caldrà identificar la seva repercussió en la nòmina de cadascun dels treballadors de forma fàcilment identificable, a efectes que el Servei d'Esports pugui dur a terme les comprovacions pertinents.	Millores salarials sobre el conveni d'aplicació		6%	12 punts	5%	10 punts	4%	8 punts	3%	6 punts	2%	4 punts	1%	2 punts	Sense millora	0 punts	12 punts
Millores salarials sobre el conveni d'aplicació																	
6%	12 punts																
5%	10 punts																
4%	8 punts																
3%	6 punts																
2%	4 punts																
1%	2 punts																
Sense millora	0 punts																

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 28a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 30a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 31a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament, a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 32a. Termini de formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 33a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 34a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- 4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Clàusula 39a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

- Executar el contracte d'acord amb la manera disposada en aquest plec i ordenada per l'Ajuntament mitjançant el tècnic responsable.

- L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, inclòs el temps lectiu, el temps de preparació no presencial (50% del temps lectiu) i el temps auxiliar o de gestió (6 hores pel lot al curs).
- L'empresa facilitarà de forma gratuïta al personal la roba homologada d'acord amb l'Annex II del Conveni (2 equips a l'any, d'hivern i estiu). Totes les peces de roba superiors destinades al personal de monitoratge (samarretes, polos, dessuadores, etc.) hauran d'incorporar de manera obligatòria i clarament visible la identificació serigrafiada o brodada de l'activitat de l'Ajuntament de Manresa que s'estigui impartint, acompanyada del logotip oficial d'aquest Ajuntament, d'acord amb les directrius d'imatge i identitat gràfica corporativa municipal vigents.
- Designar una persona responsable com a interlocutor amb els tècnics municipals, així com indicar un telèfon o adreça de correu per cursar els avisos.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del contracte, així com reunir-se amb la Secció d'Esports cada cop que sigui requerit.
- Disposar d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat amb un capital mínim assegurat de 600.000 €, d'acord amb el termes que estableix la Disposició Addicional segona del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte personal que estigui plenament qualificat en la matèria de l'ensenyament de l'activitat i sigui competent per elaborar, coordinar, desenvolupar i avaluar programes de condicionament físic per a tota mena de persones usuàries en diferents espais de pràctica, dinamitzant les activitats i orientant cap a la millora de la qualitat de vida i la salut. És per això que el personal haurà d'estar inscrit/a al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) o, en el cas del graduats/des en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, estar col·legiat al COPLEFC (Col·legi Oficial de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya) i estar en possessió de qualsevol de les titulacions oficials per impartir les activitats que es sol·liciten:
 - Monitor/a d'activitats dirigides amb titulació de l'especialitat adequada, amb acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu
 - Grau superior d'Activitat Física i esportiva amb l'especialitat adequada.
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) amb l'especialitat adequada.
 - En el cas de caminades de Marxa Nòrdica, CFGM Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure amb acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu
- Substituir la totalitat de les possibles baixes i/o absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat.

- Substituir de forma immediata el personal que, a criteri de l'ajuntament, no sigui idoni per realitzar les activitats.
- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats fisicoesportives programades, que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a. Planificar, programar i preparar les sessions amb antelació, tenint en compte l'elecció d'exercicis adaptats a les capacitats i necessitats del grup, així com fer una planificació progressiva dels continguts físics (mobilitat, força, coordinació, equilibri, flexibilitat, etc.) que inclou:
 - ✓ El disseny de la corba d'intensitat de la sessió: Estructuració del temps entre l'escalfament progressiu, la fase cardiovascular o de tonificació principal, i la tornada a la calma mitjançant estiraments, mobilitat passiva o tècniques de relaxació i respiració.
 - ✓ La preparació de regressions i progressions (adaptacions): Planificació d'alternatives o variants per a cada exercici programat (per exemple, fer l'exercici assegut en lloc de dret), tenint en compte les patologies, limitacions de mobilitat o dolors articulars comuns en persones de més de 60 anys.
 - ✓ La planificació de la psicomotricitat i estimulació cognitiva: Disseny d'exercicis que combinin l'activitat física amb el repte mental (coordinació bilateral, exercicis d'orientació espai-temps, jocs de memòria motriu i habilitats manuals).
 - ✓ L'adequació tècnica de la música (BPM): Selecció de llistes on els batecs per minut (BPM) estiguin controlats i siguin segurs per a la gent gran (habitualment ritmes més lents i constants que ajudin a marcar el pas de forma segura i controlada).
 - ✓ La revisió pedagògica i actualització: Recerca de noves dinàmiques de grup, exercicis posturals o de prevenció de caigudes basats en l'evidència científica per a la tercera edat.
 - ✓ Avaluació de la sessió anterior i adaptació del rumb: Anàlisi de les reaccions i del nivell de fatiga dels usuaris en la classe anterior per fer els ajustaments oportuns en les següents sessions de la planificació mensual.
 - b. Impartir, conduir i dinamitzar les sessions fent la guia directa de les sessions de gimnàstica, assegurant l'execució correcta dels exercicis, i adaptar les sessions a l'estat físic i emocional del grup.
 - c. Garantir la seguretat durant l'activitat mitjançant el control i correcció de postures per evitar lesions. A més de tenir els coneixements bàsics de primers auxilis i d'actuació davant possibles incidents.

- d. Preparar el material necessari a utilitzar a cada sessió, així com supervisar l'estat del material esportiu, fer-ne un manteniment bàsic i, si s'escau, sol·licitar-ne la reposició.
 - e. Ser puntual en l'inici de les activitats, arribant sempre amb el temps suficient per accedir a la instal·lació i preparar el material de l'activitat. Així com efectuar la ronda d'obertura i tancament de la instal·lació (Inclou les portes, finestres, llums, activar i desactivar l'alarma, i altres elements que puguin aparèixer i que garanteixin el bon tancament de la instal·lació) i, si s'escau, custodiar-ne les claus.
 - f. Dur a terme el control d'assistència de cada sessió, per poder informar del servei posteriorment.
 - g. Notificar qualsevol incidència referent als usuaris o material a la Secció d'Esports.
- Pel que fa a les tasques de guiatge i monitoratge específiques de Marxa Nòrdica, el monitor o la monitora responsable de l'activitat ha de realitzar de manera obligatòria les següents tasques operatives, pedagògiques i de seguretat:
- h. Obrir de forma constant la caminada exercint de guia de capçalera per tal de marcar la traça correcta, la direcció i els punts de pas prèviament planificats.
 - i. Prendre les decisions d'adaptació de l'itinerari en temps real davant d'obstacles imprevistos a la via pública o alteracions climatològiques sobtades que puguin posar en risc el grup.
 - j. Coordinar de forma visual la cohesió del grup evitant que es trenqui, mantenint una velocitat de marxa que eviti l'aïllament dels i les participants amb un ritme més lent.
 - k. Regular la corba d'esforç i intensitat de la caminada d'acord amb les característiques i capacitats del col·lectiu de gent gran (>60 anys).
 - l. Determinar i guiar les aturades programades de descans, reagrupament i hidratació en zones amb condicions físiques confortables (ombres, bancs o zones planes).
 - m. Realitzar una supervisió activa i un control individualitzat de l'estat de fatiga o estrès cardiovascular de les persones participants durant el recorregut, actuant immediatament segons el protocol d'emergència en cas de detectar anomalies o indisposicions.
 - n. Guiar activament l'escalfament inicial de mobilitat articular i activació muscular abans de començar la marxa, utilitzant els bastons com a element de suport i equilibri.

- o. Realitzar la correcció tècnica contínua i individualitzada durant la marxa: millora de la postura corporal alineada, gest correcte de recolzament de la punta, el moviment de pèndol dels braços des de l'espatlla, l'impuls actiu darrere del maluc i l'obertura i tancament correcte de la mà en sincronia amb la dragonera.
- p. Conduir la tornada a la calma i la sessió final d'estiraments musculars guiats específics per als grups musculars implicats (tren superior, panxells, isquiotibials i esquena).

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Organitzar i gestionar les inscripcions a les activitats dels diferents programes.
- Confirmar el calendari i horari de les activitats abans de l'inici de les activitats.
- Lliurar el llistat de participants de cada grup al monitor/a responsable de l'activitat.
- Donar en custòdia les claus que donin accés a les diferents instal·lacions on es desenvolupen les activitats, o bé garantir-ne l'accés.
- Atendre, en la mesura del possible, les necessitats de material fungible per la realització de l'activitat.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat així com les tasques de monitoratge.
- Verificació de l'estabilitat laboral i salarial dels treballadors. La Secció d'Esports vetllarà pel compliment de les condicions laborals mitjançant els següents mecanismes:
 1. Acreditació de la retribució: L'empresa haurà de reflectir en el full de salari (nòmina) el concepte d'hores de preparació i el temps auxiliar o de gestió, de manera diferenciada o, en el seu defecte, aportar un certificat mensual on s'acrediti que el còmput total d'hores pagades, incloent la preparació sobre les hores lectives realitzades, així com les hores de gestió (un full per cada mes).
 2. Auditoria: L'empresa lliurarà a la Secció d'Esports els justificants de pagament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RNT i RLC).

Clàusula 41a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 42a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 43a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 44a. Retribució i pagament del preu.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà una factura mensual, amb el número de sessions realitzades cada mes.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 45a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 46a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 47a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 49a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 50a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 51a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin accomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, Silvia Saura Villar, i el cap d'Unitat d'Activitats Esportives, Josep Perau Fernández.

Com a tals, els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 52a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 53a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 54a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 55a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 56a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 57a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 58a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 59a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 60a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 61a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 62a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 63a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

**ANNEX I.
ESTUDI DE COSTOS**

Número de Referència: **DYBBY2ZGEJEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ
CONEXP2026000058

INFORME RELATIU A LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PELS PROGRAMES MES (MANRESA, ESPORT I SALUT) I CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT

Proposta de Contractació

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa proposa la contractació del servei de monitoratge de dos programes de promoció i dinamització esportiva:

El programa MES (Manresa, Esport i Salut): un programa de pràctica d'exercici físic continuada que, malgrat que hi pot participar qualsevol persona adulta amb l'objectiu de combatre el sedentarisme i a reduir els riscos que provoca, està adreçat a persones majors de 60 anys i consta de sessions dirigides de Gimnàstica de Manteniment Físic i Gimnàstica Dolça que es realitzen en varis equipaments distribuïts per la ciutat. Utilitzant des de gimnasos d'escoles fora de l'horari lectiu, pavellons o sales alternatives.

Pas a Pas fent Salut (Marxa Nòrdica): aquest programa consisteix en la realització de caminades setmanals en grup amb pals de marxa nòrdica i guiades per un monitor/a i que tenen una durada aproximada de 90 minuts, recorrent una distància total d'entre 4 i 6 km. També s'hi fan exercicis generals de tonificació i de mobilitat.

El contracte es dividirà en 2 lots:

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES: aquest lot consta de 34 sessions setmanals de monitoratge de les activitats dirigides del programa Manresa, Esport i Salut, repartides de dilluns a divendres.

Temps de sessió: 60 minuts de classe presencial

Temps de preparació: 30 minuts per cada sessió (tasques d'obertura, tancament, planificació i preparació de la sessió)

Temps auxiliar: 6 hores al curs per gestió, coordinació i seguiment.

Per tant, la contractació inclou 51 hores setmanals (34 sessions x (60 minuts + 30 minuts)).

Tenint en compte que el servei es prestarà durant 38 setmanes, les hores totals de prestació del servei són 1.944 hores anuals (51 hores setmanals x 38 setmanes + 6 hores anuals per gestió)

Es requereixen 3 monitors/es per prestar aquest servei.

Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut: aquest lot consta de 3 sessions setmanals de monitoratge de les caminades de marxa nòrdica, els dimarts, dijous i divendres.

Temps de sessió: 90 minuts de guiatge de la caminada

Temps de preparació: 45 minuts per cada sessió (tasques de recepció dels usuaris, repartiment del material, planificació i preparació de la sessió)

Temps auxiliar: 6 hores al curs per gestió, coordinació i seguiment.

Per tant, la contractació inclou 6,75 hores setmanals (3 sessions x (90 minuts + 45 minuts)).

Tenint en compte que el servei es prestarà durant 38 setmanes, les hores totals de prestació del servei són 262,5 hores anuals (6,75 hores setmanals x 38 setmanes + 6 hores anuals per gestió)

Es requereix 1 monitor/a per prestar aquest servei.

Els monitors hauran de tenir qualsevol de les titulacions següents:

- Monitor/a d'activitats dirigides amb acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu
- Grau superior d'Activitat Física i esportiva amb l'especialitat adequada
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) amb l'especialitat adequada
- En el cas de caminades de Marxa Nòrdica, CFGM Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure amb acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu

El centre esportiu posat a disposició de l'empresa que resulti adjudicatària, estarà dotat del material fungible necessari per la realització de les activitats.

El contracte tindrà una durada d'una anualitat, amb possibilitat d'una pròrroga anual.

Valoració Econòmica

1. Costos directes:

Els costos del personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El sou dels professionals necessaris queda recollit al grup professional 2. Les últimes taules salarials aprovades són les relatives a l'anualitat 2025, per tant, per estimar els costos laborals de l'anualitat 2026, s'aplica un increment salarial del 3%. Sobre el sou de conveni, s'estima un complement salarial màxim d'un 6%.

La seguretat social es calcula com un 33% del salari, i el cost per absentisme es calcula com un 8% del cost del salari i SS.

	Salari conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Monitor/a	21.289,42 €	1.277,37 €	7.447,04 €	2.401,11 €	32.414,93 €	1.800,00	18,01 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial:

Es preveuen costos indirectes com un 4% sobre el total de costos directes (mà d'obra indirecta per tasques administratives)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

El cost total per hora de servei es quantifica en 22,29€ (+ IVA del 21%), tal com es mostra a continuació:

Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (4%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)
18,01 €	0,72 €	2,43 €	1,12 €	22,29 €	4,68 €	26,97 €

LOT 1 (Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES)

Cada sessió inclou 1 hora de classe presencial i 30 minuts de temps de preparació. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ + IVA), es calcula el preu/sessió. En base al

nombre de sessions anuals (34 sessions x 38 setmanes) es calcula el preu total de les sessions:

Hores/sessió (1h directa + 30min preparació)	Preu/sessió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/sessió (IVA inclòs)	Nombre de sessions anuals (34 sessions x 38 setmanes)	Preu total sessions (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total sessions (IVA inclòs)
1,50	33,44 €	7,02 €	40,46 €	1.292,00	43.204,48 €	9.072,94 €	52.277,42 €

De manera anual, es computen un total de 6 hores en concepte de temps de gestió i coordinació i seguiment. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ + IVA), es calcula el preu total de la gestió:

Hores gestió/any	Preu total de gestió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total de gestió (IVA inclòs)
6,00	133,74 €	28,09 €	161,83 €

El preu total del LOT 1, servei de monitoratge de les activitats dirigides del programa MES, es calcula en **52.439,25€ (IVA inclòs)** resultant de la suma del preu total de les sessions (52.277,42€, IVA inclòs) i del preu total de gestió del servei (161,83€, IVA inclòs). El preu/sessió és de 40,46€ (IVA inclòs) i el preu/gestió és de 26,97€ (IVA inclòs).

Preu total sessions (IVA inclòs)	Preu total de gestió (IVA inclòs)	Preu total LOT 1 (IVA inclòs)
52.277,42 €	161,83	52.439,25 €

LOT 2 (Monitoratge de les caminades de Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut)

Cada sessió inclou 1,5 hores de classe presencial i 45 minuts de temps de preparació. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ + IVA), es calcula el preu/sessió. En base al nombre de sessions anuals (3 sessions x 38 setmanes) es calcula el preu total de les sessions:

Hores/sessió (1,5h directes + 45min preparació)	Preu/sessió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/sessió (IVA inclòs)	Nombre de sessions anuals (3 sessions x 38 setmanes)	Preu total sessions (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total sessions (IVA inclòs)
2,25	50,15 €	10,53 €	60,68 €	114,00	5.717,10 €	1.200,59 €	6.917,69 €

De manera anual, es computen un total de 6 hores en concepte de temps de gestió i coordinació i seguiment. Per tant, tenint en compte el preu/hora de servei (22,29€ + IVA), es calcula el preu total de la gestió:

Hores gestió/any	Preu total de gestió (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total de gestió (IVA inclòs)
6,00	133,74 €	28,09 €	161,83 €

El preu total del LOT 2, servei de monitoratge de les caminades de Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut, es calcula en **7.079,52€ (IVA inclòs)** resultant de la suma del preu total de les sessions (6.917,69€, IVA inclòs) i del preu total de gestió del servei (161,83€, IVA inclòs). El preu/sessió és de 60,68€ (IVA inclòs) i el preu/gestió és de 26,97€ (IVA inclòs).

Preu total sessions (IVA inclòs)	Preu total de gestió (IVA inclòs)	Preu total LOT 2 (IVA inclòs)
6.917,69 €	161,83	7.079,52 €

Conclusió

Els costos del contracte del servei de monitoratge pels programes MES (Manresa, Esport i Salut) i caminades de marxa nòrdica Pas a Pas fent Salut, es quantifiquen en 52.439,25€ (IVA inclòs) pel Lot 1 i 7.079,52€ (IVA inclòs) pel Lot 2.

ANY 1:

	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1: monitoratge de les activitats dirigides del programa MES	43.338,22 €	9.101,03 €	52.439,25 €
Lot 2: monitoratge de les caminades de marxa nòrdica Pa a Pas fent Salut	5.850,84 €	1.228,68 €	7.079,52 €
TOTAL	49.189,06 €	10.329,70 €	59.518,76 €

Si s'executa la pròrroga (fins a 1 anualitat addicional), els costos del contracte s'incrementen un 3% en base a l'augment salarial que es preveu que s'aprovi per conveni.

ANY 2 (pròrroga):

	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1: monitoratge de les activitats dirigides del programa MES	44.638,37 €	9.374,06 €	54.012,42 €
Lot 2: monitoratge de les caminades de marxa nòrdica Pa a Pas fent Salut	6.026,37 €	1.265,54 €	7.291,90 €
TOTAL	50.664,73 €	10.639,59 €	61.304,33 €

A continuació es mostra el càlcul del pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte:

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	49.189,06 €	10.329,70 €	59.518,76 €	59.518,76 €
Pròrroga	50.664,73 €	10.639,59 €	61.304,33 €	
VEC	99.853,79 €			

La tècnica en serveis econòmics
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

ANNA SOLER
GUDAYOL - DNI
39399101D
(TCAT)

Signat digitalment
per ANNA SOLER
GUDAYOL - DNI
39399101D (TCAT)
Data: 2026.07.14
11:17:11 +02'00'

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	☐ Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions
Correu electrònic:	☐ Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Important indicar mòbil i correu electrònic a efectes de notificacions

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i>
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu: a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta																		
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:			
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td> </td> <td>,</td> <td> </td> <td> </td> <td>moneda</td> </tr> </table>		,			moneda													
	,			moneda															
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																		

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?	SÍ ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa
Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:																					
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table><tbody><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr></tbody></table>		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																					

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de ... de , major d'edat, veí de....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer..... , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert per a la contractació dels **SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN MES (Manresa, Esport i Salut) I EL PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que l'empresa que representa reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

- ☐ Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
- ☐ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa/entitat:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.

- ⇒ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies quedonaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- ⇒ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
 - ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.1
PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA. LOT 1

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN MES (Manresa, Esport i Salut) I EL PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT
LOT 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES.

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de , major d'edat, veí de....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer..... , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert per a la contractació del **SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN MES I EL PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA:

OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu / sessió (que correspon a 1,5 hores de servei) de€¹ [en xifra i en lletres] IVA no inclòs.

Amb un preu / hora de gestió de€² [en xifra i en lletres] IVA no inclòs.

I un PREU GLOBAL (Preu total sessions + Preu total de gestió) en xifra i en lletres] IVA no inclòs, per al curs 2026 – 2027.

No seran acceptades aquelles ofertes amb:

- **un preu / sessió superior a 33,44€ IVA no inclòs.**
(*) El preu sessió correspon a una dedicació d'1 hora i 30 minuts, atès que inclou el temps d'activitat més la preparació.
- **un preu / hora de gestió superior a 22,29€ IVA no inclòs.**
(*) El preu gestió correspon a una dedicació d'1 hora.

No seran acceptades aquelles propostes amb un preu global superior a 43.338,22€.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex III, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

		PREU TOTAL IVA no inclòs	IVA	PREU TOTAL IVA inclòs
Preu/sessió (1,5 hores de servei)	Nombre de sessions anual			
	1.292	- €	- €	- €
Preu/hora de gestió	Nombre d'hores de gestió anuals			
	6	- €	- €	- €
Preu curs 2026-2027 :		- €		

**MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL
PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI**

Millores salarials sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació	☐ 6%
	☐ 5%
	☐ 4%
	☐ 3%
	☐ 2%
	☐ 1%
	☐ Sense millora

Cal marcar una de les opcions

A continuació es mostra la quantificació econòmica de les millores salarials
que es podran oferir sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació:

				Millores salarials sobre Salari/hora mínim conveni					
	Salari mínim conveni**	Jornada anual conveni (h)	Salari/hora mínim conveni	1%	2%	3%	4%	5%	6%
Monitor/a del grup professional 2 del conveni *	20.669,34 €	1.800,00	11,48 €	0,11 €	0,23 €	0,34 €	0,46 €	0,57 €	0,69 €

* Conveni col·lectiu de treball de les empreses Privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)

** Segons conveni, el salari mínim del grup professional 2, actualment és el corresponent a les taules salarials 2025 (últimes aprovades). Tot i que, al PBL s'ha estimat un increment salarial del 3% sobre taules salarials 2025 per calcular el salari de 2026, preveient aprovació amb aplicació retroactiva de taules salarials 2026.

Sobre el cost del sou base mínim establert per conveni i la millora salarial oferta, l'empresa adjudicatària satisfarà els costos laborals que es derivin de l'aplicació de les normatives laborals vigents (com el cost de la seguretat social i tots els que corresponguin)

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.2
PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA. LOT 2

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN MES (Manresa, Esport i Salut) I EL PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT
LOT 2. Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de , major d'edat, veí de....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer..... , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert per a la contractació del **SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA PER A GENT GRAN MES (Manresa, Esport i Salut) I EL PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA:

OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu / sessió (que correspon a 2,25 hores de servei) de€³ [en xifra i en lletres] IVA no inclòs.

Amb un preu / hora de gestió de€⁴ [en xifra i en lletres] IVA no inclòs.

I un PREU GLOBAL (Preu total sessions + Preu total de gestió) en xifra i en lletres] IVA no inclòs, per al curs 2026 – 2027.

No seran acceptades aquelles ofertes amb:

- **un preu / sessió superior a 50,15€ IVA no inclòs.**
(* El preu sessió correspon a una dedicació de 2 hores i 15 minuts, atès que inclou el temps de programació de la ruta, més el lliurament, recollida, custòdia de bastons a l'equipament del punt de trobada.
- **un preu / hora de gestió superior a 22,29€ IVA no inclòs.**
(* El preu gestió correspon a una dedicació d'1 hora.

No seran acceptades aquelles propostes amb un preu global superior a 5.850,84€.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex III, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

		PREU TOTAL IVA no inclòs	IVA	PREU TOTAL IVA inclòs
Preu/sessió (2,25 hores de servei)	Nombre de sessions anual			
	114	- €	- €	- €
Preu/hora de gestió	Nombre d'hores de gestió anuals			
	6	- €	- €	- €
Preu curs 2026-2027 :		- €		

CONTINGENCIES

Termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes:	☐ Immediat ☐ Abans de 24 hores ☐ Abans de 48 hores
---	---

Cal marcar una de les opcions

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC

Titulació	Núm. Titulació CAFE o ROPEC
☐ Títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE) i, addicionalment, formació certificada específica en metodologia i tècnica de la Marxa Nòrdica (Nordic Walking) impartida per una federació esportiva o entitat oficialment homologada.	
☐ Títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE).	
☐ Titulació acadèmica mínima exigida per a la inscripció al ROPEC i, addicionalment, formació certificada específica en metodologia i tècnica de la Marxa Nòrdica (Nordic Walking) impartida per una federació esportiva o entitat oficialment homologada.	

☐ Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) de la família de les activitats físicoesportives (o equivalent homologat).	
☐ Títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) de Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure (o equivalent homologat).	
☐ Qualsevol altra titulació oficial que faculti legalment per a la inscripció al ROPEC en el perfil professional corresponent.	

Cal marcar una de les opcions

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI

Millors salarials sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació	☐ 6%
	☐ 5%
	☐ 4%
	☐ 3%
	☐ 2%
	☐ 1%
	☐ Sense millora

Cal marcar una de les opcions

A continuació es mostra la quantificació econòmica de les millores salarials que es podran oferir sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació:

				Millors salarials sobre Salari/hora mínim conveni					
	Salari mínim conveni**	Jornada anual conveni (h)	Salari/hora mínim conveni	1%	2%	3%	4%	5%	6%
Monitor/a del grup professional 2 del conveni *	20.669,34 €	1.800,00	11,48 €	0,11 €	0,23 €	0,34 €	0,46 €	0,57 €	0,69 €

* Conveni col·lectiu de treball de les empreses Privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)

** Segons conveni, el salari mínim del grup professional 2, actualment és el corresponent a les taules salarials 2025 (últimes aprovades). Tot i que, al PBL s'ha estimat un increment salarial del 3% sobre taules salarials 2025 per calcular el salari de 2026, preveient aprovació amb aplicació retroactiva de taules salarials 2026.

Sobre el cost del sou base mínim establert per conveni i la millora salarial oferta, l'empresa adjudicatària satisfarà els costos laborals que es derivin de l'aplicació de les normatives laborals vigents (com el cost de la seguretat social i tots els que corresponguin)

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.3
DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat, que:

- L'entitat
té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatària del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX V.

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VI.
GARANTIES

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer/plaça/avinguda _____ CP ____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte,
dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte
del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves
normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____

(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr.

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____
i CIF _____
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
(en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Organ de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,

en representació de.....
.....

..... , NIF núm.

domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

ANNEX VII

ACREDITACIÓ COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC del LOT 2

A **PRESENTAR** en la fase d'aportació de documentació un cop rebuda la proposta d'adjudicació, un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei, per tal de:

- *Acreditar el compliment del requisit de les titulacions de les persones treballadores contractades que conformen la seva oferta de millora.*

Nom i cognoms:	DNI:	D_Naix:	D	H	NB

Titulació	Núm. Titulació CAFE o ROPEC
☐ Títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE) i, addicionalment, formació certificada específica en metodologia i tècnica de la Marxa Nòrdica (Nordic Walking) impartida per una federació esportiva o entitat oficialment homologada.	
☐ Títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE).	
☐ Titulació acadèmica mínima exigida per a la inscripció al ROPEC i, addicionalment, formació certificada específica en metodologia i tècnica de la Marxa Nòrdica (Nordic Walking) impartida per una federació esportiva o entitat oficialment homologada.	
☐ Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) de la família de les activitats físicoesportives (o equivalent homologat).	
☐ Títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) de Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure (o equivalent homologat).	
☐ Qualsevol altra titulació oficial que faculti legalment per a la inscripció al ROPEC en el perfil professional corresponent.	

Els sotasignants manifesten que la informació relacionada anteriorment és correcta i es correspon a la realitat, en prova de conformitat signen el present document:

En/Na:
Contractista

En/Na:

