

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL MIGUEL LUQUE.

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'administració, d'atenció al públic, de manteniment i de socorrisme de la piscina municipal Miquel Luque, segons la distribució següent:

Lot 1) Servei d'atenció al públic i administració, i de manteniment de la piscina.

Lot 2) Servei de socorrisme de la piscina

CLÀUSULA 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La piscina Municipal Miguel Luque és un equipament esportiu referent del municipi per a la practica de l'activitat física, la millora de la salut i l'aprenentatge de la natació.

L'Ajuntament de Parets del Vallès no disposa internament dels recursos humans i materials per dur a terme la totalitat del servei d'atenció al públic, d'administració i de manteniment de les instal·lació així com el servei de socorrisme necessari durant l'horari obertura al públic de la piscina municipal Miguel Luque.

En aquest sentit, vist els resultats obtinguts als anteriors contractes, la Corporació ha estimat mantenir model organitzatiu en la gestió de la piscina municipal tant d'atenció al públic i el manteniment així com el servei de socorrisme de la piscina Miguel Luque.

Amb el model organitzatiu s'ha constatat una millora substancial en la qualitat de les tasques administratives, d'atenció al públic, de manteniment de la instal·lació, comptant en cada àrea del personal especialitzat i qualificat.

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Servei de manteniment. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal necessari per a garantir el correcte manteniment de les instal·lacions, segons l'horari i el calendari anual d'apertura de la instal·lació inclòs en les Clàusules 5.1 i 5.2 dels presents Plecs. Les tasques bàsiques a desenvolupar seran:

- Vetllar pel control i manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i equips tècnics de l'equipament segons els protocols establerts atenent les directrius del responsable de la instal·lació.

- Mantenir les instal·lacions en perfet estat vetllant per a la seguretat dels



usuaris als; vestidors, passadissos, dutxes, sales, platges, jardí, grades, etc, segons els protocols establerts i les directrius del responsable de la instal·lació.

3.2. Servei de recepció, administració i atenció a l'usuari. L'empresa adjudicatària haurà de posar el personal necessari per garantir servei de recepció, administració i atenció a l'usuari amb l'horari d'apertura de la instal·lació inclòs en la Clàusula 5 del s presents Plecs. Les tasques bàsiques a desenvolupar seran:

- Control d'accessos, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i les activitats
- Formalització de tot el procés d'inscripcions i baixes de persones usuàries.
- Cobraments o comprovació de pagaments dels diferents cursets i activitats que ofereix la instal·lació.
- Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció, administració i atenció als usuaris.

3.2. Servei de socorrisme. L'empresa adjudicatària haurà de posar el personal especialitzat i necessari per cobrir i garantir la seguretat dels usuaris ininterrompudament durant l'horari d'apertura del cap de setmana de la instal·lació inclòs en la Clàusula 5.1 dels presents Plecs. Les tasques bàsiques a desenvolupar seran:

- Garantir en tot moment la seguretat i el control dels banyistes i usuaris, d'acord al Decret 165/2001, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Vetllar pel control del material lúdic i d'aprenentatge de préstec.
- Mantenir lliure d'obstacles i net l'entorn dels vasos de la piscina.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

La piscina municipal Miquel Luque es va inaugurar a l'any 1987. Al llarg dels trenta-vuit anys s'han fet diferents reformes, entre altres, l'adequació de les instal·lacions tècniques per a la millora de l'eficiència energètica, la prevenció i el control de la legionel·losi, la reordenació de la recepció, la informatització del control d'accessos, la restauració dels vasos i la consolidació i reforç dels pilars estructurals de l'edifici. La darrera reforma, finalitzada durant el mes de juny del 2025, s'ha substituït íntegrament la taulada, els panells de fusta dels recinte interior de la piscina, el sistema de climatització i la instal·lació de plaques solars.

Els espais que s'incorporen són:



4.1. Espais piscina

- Piscina de natació de 25 x 16,50 m. i 2.20 de profunditat.
- Piscina d'ensenyament i activitats dirigides aquàtiques de 16.50 x 10 m. i 1.20 de profunditat.

4.2. Vestidors

- 1 vestidor masculí de 45 m2 amb 40 taquilles, bancs de pvc i espai de dutxes amb 10 ruixadors.
- 1 vestidor femení de 55 m2 amb 40 taquilles i bancs de pvc i espai de dutxes amb 10 ruixadors.
- 6 vestidors de grup de 15 m2 amb bancs de fusta fenòlica.
- 1 espai comú de dutxes masculí i un altre femení amb 8 ruixadors cadascun.

4.3. Jardí - solàrium

- Espai exterior amb una zona de 130 m2 de gres català i 190 m2 de gespa natural.
- Tres arbres i tanca natural en tot el perímetre.

4.4. Altres espais

- Espai de recepció amb taulell d'atenció a l'usuari
- Zona grades amb 60 cadires
- Magatzems de material i taller
- Sala tècnica de instal·lacions ACS
- Zona vasos de compensació i filtres
- Sala de monitors
- Despatx direcció
- Despatx coordinador monitors
- Sala infermeria

CLÀUSULA 5. HORARI I CALENDARI DE LA INSTAL·LACIÓ

5.1 Horari



Dies	Personal instal·lació	Obert públic
De dilluns a divendres	5.30 a 22.45 h	7 a 22 h
Dissabte i diumenge	8.00 a 16.00 h	10 a 15 h

5.2 Calendari

La piscina obrirà al públic tot els dies de l'any, excepte:

- 1 de gener
- 6 de gener
- Quart dilluns de gener (festa local)
- Divendres Sant (Setmana Santa)
- Dilluns de Pasqua (Setmana Santa)
- 1 de maig
- 24 de juny
- Darrer dilluns de juliol (festa local)
- Dues primeres setmanes d'agost (aturada tècnica per feines de manteniment a càrrec del mateix personal adscrit al contracte)
- 15 d'agost
- 11 de setembre
- 12 d'octubre
- 1 de novembre
- 6 de desembre
- 8 de desembre
- 25 de desembre
- 26 de desembre

CLÀUSULA 6. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DEL SERVEI PRESTAT

El control i seguiment serà realitzat pel director de la piscina, amb la persona o persones que assignarà l'empresa adjudicatària.

Amb periodicitat mensual, o menor si és necessari, es realitzaran reunions de seguiment dels serveis prestats entre l'empresa adjudicatària i els responsables de la Corporació

Parets del Vallès, amb data de la signatura

