

Foment de Ciutat, SA

PROJECTE CONTRA LA FEMINITZACIÓ DE LA POBRESA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMB EL SUPORT DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA, DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

F260000477 fins a F260000492

INDEX

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ	2
CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I METODOLOGIA.	5
CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI.....	10
CLÀUSULA 5.- MODALITATS I LOTS.	11
CLÀUSULA 6.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 7.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.	19
CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	19
CLÀUSULA 9.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES.....	19

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ

Després de dues edicions del Pla de Barris (2016-2020 i 2021-24) es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de seguir intervenint des d'una lògica intensiva i integral en aquests territoris, amb un objectiu clar: contribuir a la reducció de les desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'empresa municipal Foment de Ciutat SA té l'encàrrec de redactar i executar aquests Plans de Barris (PdB) durant el període 2025-28. Uns documents que s'estructuren en sis àmbits d'actuació, essent un d'ells el del Desenvolupament Socioeconòmic i Ocupació (DSO).

La línia de desenvolupament socioeconòmic i ocupació del Pla de barris es desenvolupa en consonància amb diferents plans, estratègies i mesures de govern d'àmbit ciutat o districte. Entre d'aquests documents cal esmentar [l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat \(ABOQ 2021-2030\)](#), el marc estratègic per desplegar les polítiques d'ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona i, per tant, al Pla de barris. L'Acord aplica una perspectiva de transformació social, sostenibilitat i innovació i aborda des d'un punt de vista interseccional les desigualtats socials que afecten en l'accés al mercat de treball i les condicions laborals. Cal posar el focus també en [l'Estratègia contra la feminització de la pobresa](#) de l'Ajuntament de Barcelona que, havent finalitzat la seva vigència, properament es definirà l'instrument programàtic que aglutinarà i orientarà les actuacions municipals per fer front a la feminització de la pobresa i la precarietat. En l'elaboració de la diagnosi d'aquesta edició del Pla de barris, a partir de diverses fonts i estudis, es destaquen algunes dades:

Dones. Situació de les dones que resideixen als barris del Pla de Barris 2025-2028* en relació als homes. Barcelona				
		Dones	Homes	Total
Educació	Estudis obligatoris/inferiors	42,0	43,3	42,6
Treball productiu i reproductiu	Taxa d'atur	17,6	13,9	15,7
	Desocupació	43,4	41,1	42,2
	Parcialitat	25,3	12,3	18,4
	Temporalitat	12,2	12,6	12,4
	Treball reproductiu	65,2	34,8	100,0
Situació socioeconòmica	Taxa de pobresa	39,6	37,3	38,5
	Privació material i social severa	15,6	14,4	15,1
	Arribar a final de mes amb dificultat	29,4	28,2	28,8
Habitatge i entorn residencial	En habitatges amb necessitat de reforma	35,6	33,8	34,8
	Percepció inseguretat al barri	36,6	36,3	36,4
Salut i benestar subjectiu	Estat de salut dolent	6,4	4,9	5,7
Relacional	Impossibilitat de reunir-se fora de casa	17,1	15,4	16,3
Participació	Població que no participa en entitats/associacions del barri	88,1	89,7	88,9
* No s'inclouen els barris de la Marina del Prat Vermell, la Teixonera, Sant Genís dels Agudells i Vallvidrera, Tibidabo i les Planes.				
Font: Institut Metròpoli, Estadístiques barrials sobre condicions de vida i estructures d'oportunitat, 2015-2021; Enquesta de victimització de l'àrea metropolitana de Barcelona, 2023; Ajuntament de Barcelona, Enquesta sociodemogràfica, 2022, Ajuntament de Barcelona, Enquesta de serveis municipals, 2023				

Foment de Ciutat, S.A.

Dones. Situació de les dones que resideixen als barris del Pla de Barris 2025-2028* en relació a la resta de dones de Barcelona. Barcelona

		PdB 2025-2028*	Resta barris Barcelona*	Barcelona
Educació	Estudis obligatoris/inferiors	42,0	26,0	29,9
Treball productiu i reproductiu	Taxa d'atur	17,6	9,8	11,6
	Desocupació	43,4	33,1	35,6
	Parcialitat	25,3	19,8	21,2
	Temporalitat	12,2	12,0	12,0
	Treball reproductiu	65,2	62,7	63,2
Situació socioeconòmica	Taxa de pobresa	39,6	19,7	24,6
	Privació material i social severa	15,6	7,3	9,2
	Arribar a final de mes amb dificultat	29,4	15,9	19,4
Habitatges i entorn residencial	En habitatges amb necessitat de reforma	35,6	30,9	32,1
	Percepció inseguretat al barri	36,6	17,5	22,0
Salut i benestar subjectiu	Estat de salut dolent	6,4	4,5	5,0
Relacional	Impossibilitat de reunir-se fora de casa	17,1	8,4	10,3
Participació	entitats/associacions del barri	88,1	89,7	89,2

* No s'inclouen els barris de la Marina del Prat Vermell, la Teixonera, Sant Genís dels Agudells i Vallvidrera, Tibidabo i les Planes.

metropolitana de Barcelona, 2023; Ajuntament de Barcelona, Enquesta sociodemogràfica, 2022, Ajuntament de Barcelona, Enquesta de serveis municipals, 2023

- La precarietat laboral és més freqüent en dones i augmenta en persones de classes socials menys afavorides i en nascudes en països de renda baixa. El treball domèstic recau en solitari en el 34,3% de dones i el 14,3% dels homes. A més, les dones assumeixen amb més freqüència la cura de persones dependents (14,3% dones i 5% homes).

-A Catalunya 4 de cada 10 dones nascudes a països africans o asiàtics cotitzen menys de 500 euros mensuals de mitjana i 7 de cada 10 menys de 1.000 euros. En el cas de les dones nascudes a l'Amèrica central i del Sud, el 38,5% ingressen menys de 500 euros bruts i el 64,5% menys de 1.000. Per a les dones nascudes a Catalunya i l'Estat espanyol són respectivament el 16,5% i el 34%.

-L'any 2022 s'ha calculat per primera vegada la Taxa de pobresa en supòsit d'autonomia per a Barcelona, a partir de l'Enquesta Metropolitana de Condicions de Vida (2019-2020). Aquest càlcul mostra que el 43% de les dones majors de 16 anys que no estudien no podria viure només amb els seus ingressos individuals i, per tant, es trobaria en situació de risc de pobresa, enfront del 27% dels homes.

-Respecte a la població estrangera general, a Catalunya, el 40% de les persones immigrants de països extracomunitaris que tenen feina són pobres (les nascudes a Espanya representen menys del 10%). En el cas de les dones, aquesta taxa augmenta fins el 44,3%.

-Entre el 15% i el 20% de la població adulta es troba en situació de pobresa (material, energètica o alimentària), cosa que és més freqüent en les dones i en les classes socials més desfavorides. Per a tots els indicadors, les dones més joves (25-44 anys) presenten amb major freqüència pobresa respecte els homes de les mateixes edats. La pobresa alimentària és més freqüent entre les dones de 65 a 74 anys.

-En persones adultes, el 31,6% de les dones i el 22,6% dels homes presenten mala salut mental.

Foment de Ciutat, S.A.

A partir d'aquestes dades i aquest marc conceptual, des del Pla de barris es porten a terme diverses reunions i grups de treball per tal de definir el projecte que aquí es descriu. Han participat x persones d'una quarantena d'entitats i diversos serveis, Barcelona Activa, tècniques de barri i de feminismes dels 5 Districtes, Direcció de Feminismes i Equip del Pla de barris. Per arribar fins aquí s'han fet les següents trobades:

1. 09.05.2025. Definició de la proposta inicial. Equip de la direcció de Feminismes, referent de feminismes del Dte de Nou barris i equip de Pla de barris.
2. 12.06.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees a Sant Andreu. Referent feminismes del Dte de Sant Andreu, referent Barcelona Activa a Bon Pastor, Baró de Viver i Trinitat Vella, referent Direcció Feminismes, equip Pla de barris.
3. 13.06.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees al Besòs i el Maresme. Referent feminismes del Dte de Sant Martí, referent Barcelona Activa al Besòs i el Maresme, equip Pla de barris.
4. 17.06.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees a Nou barris. 2 participants del projecte Cinglera a Nou barris, Fundació Pare Manel i equip Pla de barris.
5. 26.06.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees a Sant Andreu. Participen TriniJove, Andròmines, referent feminismes del Dte de Sant Andreu, referent Barcelona Activa a Bon Pastor, Baró de Viver i Trinitat Vella, Tècniques de barri dels barris esmentats, Centre de vida comunitària de Trinitat Vella i equip de Pla de barris
6. 27.06.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees amb 5 persones de l'equip del Concilia i Pla de barris.
7. 01.07.2025. Presentació i contrast de la proposta a Nou barris. Taula sociolaboral de Roquetes i Verdum. Participen: Barcelona Activa (2 persones), Som del Barri, veí de Roquetes, Servei Nou Barris Conviu, TEB, Fundació Secretariado Gitano, Fundació Pare Manel, Pla Comunitari de Roquetes i de Verdum, equip de Pla de barris.
8. 08.07.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees a Nou barris. Participen Fundació Pare Manel, Etic Habitat i equip de Pla de barris.
9. 14.07.2025. Presentació i contrast de la proposta a Nou barris. Xarxa Inserció laboral Zona Nord. Participen: Barcelona Activa, Labora, PES Cruïlla, Càritas, Fundació Secretariado Gitano i Equip Pla de barris.
10. 15.07.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees al Besòs i el Maresme. Participen Ça Kanan, Càrites, Martinet solidari, Equip d'Intervenció a l'Espai Públic del Besòs i el Maresme, Pla de Desenvolupament Comunitari del Besòs i el Maresme, tècnica referent de Barcelona Activa i equip de Pla de barris.
11. 30.07.2025. Presentació i contrast de la proposta a Ciutat Vella. Participa la taula estable de les Xarxes laborals de Ciutat Vella amb les 4 xarxes laborals, Referent de BASA a Ciutat Vella i equip Pdb.
12. 9.09.2025. Presentació, contrast i recollida d'idees a Ciutat Vella. Participen: Creadones (2 persones), Surt (2 persones), Fundació Camins, Impulsem (2 persones), Fundació Tot Raval, Pla comunitari Barceloneta, Biblioteca Gòtic, Fundació Intermèdia (3 persones), EICA (2 persones), Colectic, El lloc de la dona, Referent de Feminismes de Ciutat Vella, referent de Barcelona Activa de Ciutat Vella, Pla de barris.
13. 03.10.2025. Presentació, contrast i recollida d'idees a Nou barris. Participen: Accions Fem i equip Pla de barris.
14. 17.10.2025. Presentació proposta inicial i recollida d'idees al Carmel. Referent de promoció econòmica, referent de feminismes i referent de Barcelona Activa del Dte d'Horta-Guinardó, tècnic de barri del Carmel , equip Pla de barris.
15. 27.10.2025. Presentació, contrast i recollida d'idees al Carmel. Fundació 3 Turons, Fundació Get up (2 persones), Centre La Llabor, Fundació ADSIS, Tècnica feminismes Districte d'Horta-Guinardó, equip Pla de barris.
16. 15.01.2026. Presentació, contrast i recollida d'idees a la taula de dones del Raval. CGG Josep Tarradellas, Dinamització comunitària CV, Cepaim, Biblioteca St Pau i Sta Creu, Associació Famílies monoparentals, Gimnàs Social St. Pau, Colectic, Fundació Tot Raval, Xarxa Veïnal Raval, FAVB,

Foment de Ciutat, S.A.

Lloc de la Dona, Associació Esportiva Ciutat Vella, Fundació Surt, ACESOP, Centre cívic Drassanes.

17. A banda, per definir els sectors professionals, s'ha consultat [L'observatori de Treball i Model productiu](#), s'han fet diverses reunions de contrast i recollida de demandes amb Barcelona Activa i alguns gremis i sectors, com el gremi de Fusta i moble, l'Institut Tecnològic de Barcelona, el Gremi de tallers de reparació d'automòbils o el Cluster Catalonia Logistics, entre d'altres actors econòmics.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT

L'objectiu del projecte és millorar l'ocupabilitat d'un grup de dones dels barris de Pla de barris en situació de precarietat, a partir de formació la professionalitzadora, la vinculació amb empreses i l'activació d'altres eines i recursos necessaris per poder assolir aquest objectiu, tenint en compte i abordant els diferents eixos de desigualtat.

Mitjançant aquest projecte es pretén revertir algunes de les desigualtats que pateixen especialment les dones:

- Augmentar el grau d'ocupabilitat de les dones participants.
- Augmentar el benestar emocional i la satisfacció vital de les dones participants.
- Disminuir l'índex d'atur de les dones participants.
- Millorar la formació en competències transversals i professionals de les dones participants.
- Fomentar la continuïtat formativa de les dones participants.
- Enxarxar les dones participants amb altres dones, recursos, grups i entitats del seu territori.

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I METODOLOGIA.

3.1.- Estructura projecte i licitació.

Aquest projecte s'estructura en base a:

- 2 grups de dones segons característiques: Grup Pre-laboral i grup de formació professionalitzada.
- 4 fases temporals, amb unes accions pròpies a desenvolupar segons cada un dels dos grups .
- 4 modalitats i 16 lots. Per desenvolupar el projecte, la licitació s'estructura amb 4 modalitats diferents de lots, que agrupen un total de 16 lots. A la clàusula 5 es desenvolupen les modalitats i lots que aquí s'enumeren:

		BARRIS /ESPECIFICITAT
MODALITAT 1 ACOMPANYAMENT INTEGRAL	LOT 1	Ciutat Meridiana, Torre Baró, Vallbona, Turó de la Peira, Can Peguera, Roquetes, Trinitat Nova, Prosperitat, Verdum (A)
	LOT 2	Ciutat Meridiana, Torre Baró, Vallbona, Turó de la Peira, Can Peguera, Roquetes, Trinitat Nova, Prosperitat, Verdum (B)
	LOT 3	Bon Pastor, Baró de Viver i Trinitat Vella.
	LOT 4	El Besòs i el Maresme.
	LOT 5	El Carmel.
	LOT 6	Raval i Gòtic.
	LOT 7	Casc Antic i Barceloneta
MODALITAT 2 FORMACIÓ PROSPECCIÓ	LOT 8	Logística
	LOT 9	Fusteria
	LOT 10	Administratiu amb atenció al client
	LOT 11	Manteniment i instal·lacions
	LOT 12	Comerç especialista alimentació
	LOT 13	Formació a mida (A)
	LOT 14	Formació a mida (B)

Foment de Ciutat, S.A.

MODALITAT 3 SUPORT LEGAL EN ESTRANGERIA	LOT 15	Suport jurídic i en estrangeria
MODALITAT 4 COORDINACIÓ	LOT 16	Coordinació

3.2.- Descripció projecte i fases.

Es portarà a terme un projecte centrat en l'adquisició de competències professionals i transversals, amb un acompanyament intensiu, adreçat a dones dels barris del Pla de barris, indiferentment quina sigui la seva situació administrativa. Es treballarà en paral·lel amb 2 grups diferenciats.

- GRUP PRE-LABORAL: Dones que necessiten treballar les competències transversals per accedir o mantenir una formació professionalitzadora intensiva. El projecte es centrarà en adquirir competències transversals i professionalitzadores de nivell inicial que facilitin l'accés a una formació professionalitzadora qualificadora o a un lloc de feina que no requereixi d'una qualificació prèvia.
- GRUP FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA: Dones amb competències professionals suficients i disponibilitat de compromís per fer una formació intensiva durant aproximadament 4 mesos. El projecte es centrarà en una formació professionalitzadora de mínim 250h que faciliti l'accés al mercat de treball.

Desenvolupament del projecte

Es presenta una planificació aproximada, que haurà d'adaptar-se un cop iniciï el projecte.

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15 A 20 (s'activarà només en cas necessari)
FASE 1		FASE 2				FASE 3								FASE 4

FASE 1. 2 mesos

COMÚ A LES 2 TIPOLOGIES DE GRUPS

- Selecció de les persones participants.
- Entrevistes individuals de diagnòstic de cada dona i definició de l'itinerari personal. A través d'aquestes entrevistes es definiran 2 grups diferents:
 - Grup pre-laboral: dones en un estat més pre-laboral, amb les que treballar més a fons competències transversals i professionals a nivell inicial. Caldrà detectar els interessos professionals de les dones per poder adaptar algunes de les formacions a aquests interessos.
 - Grup formació professionalitzadora: dones que tenen les competències necessàries i puguin accedir a una formació més intensiva.
- Inici d'accions grupals: coneixement del grup, aspectes pre-laborals, treball de competències.
- Inici tràmits estrangeria i arrelaments en el cas necessari.
- Definició itineraris formatius:
 - GRUP PRE-LABORAL: Cerca d'interessos professionals i planificació tastets/formacions professionalitzadores inicials segons interessos de les dones participants.

Foment de Ciutat, S.A.

- GRUP PROFESSIONALITZADOR: Inscripció a les formacions que s'oferiran des del programa o recerca i inscripcions de formacions externes.

FASE 2. 4 mesos**GRUPS PRE-LABORALS**

- Es treballaran les competències transversals a partir de formacions tipus tastets o professionalitzadores de curta durada en diversos sectors. Aquestes formacions seran inicials però hauran de poder donar competències professionalitzadores bàsiques que permetin a les dones iniciar-se en el món del treball.
- Treball més intensiu de les competències transversals amb les dones en situació pre-laboral.
- Tutories individuals i accions grupals.
- Visites i coneixement dels recursos.
- Visites a empreses i coneixement dels entorns laborals.

GRUPS FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA

- Formació professionalitzadora que ofereix el projecte o externes (hi haurà 7 formacions pròpies a triar).
- Trobades setmanals i/o tutories individuals durant la fase formativa.
- Treball de competències transversals.
- Coneixement entorn laboral segons sectors.

FASE 3. 8 mesos**GRUPS PRE-LABORALS**

- Continuitat del treball de les competències transversals.
- Vinculació amb recursos formatius i/o ocupacionals.
- Vinculació amb empreses en els casos que es consideri.
- Seguiment durant els primers mesos de la inserció formativa/laboral per treballar el sosteniment del compromís adquirit en el nou entorn.

GRUPS FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA

- Orientació i vinculació amb empreses.
- Recerca de feina.
- Seguiment durant els 6 primers mesos de la inserció laboral per treballar el sosteniment de la feina.

FASE 4. 6 mesos

Aquesta fase només s'activarà en el cas que sigui necessari per poder fer seguiment de les dones que han iniciat processos de regularització durant el projecte i que necessiten fer les modificacions i renovacions per no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda. En aquesta fase només estarà actiu el servei vinculat a la MODALITAT 3: SUPORT LEGAL JURÍDIC I EN ESTRANGERIA. (LOT 10).

3.3.-Recursos que incorpora el projecte per a totes les dones participants.

Foment de Ciutat, S.A.

- **Beca per la participació.** Es disposa d'una partida que dona suport a poder mantenir la dedicació durant el projecte i poder assegurar que les persones puguin finalitzar el seu itinerari. La beca serà a raó de 6€/hora i es becarà un màxim de 250 hores per persona entre les hores de formacions professionalitzadores i transversals i les pràctiques. (A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1.)
- **Beca per al transport.** Es facilitarà la tramitació dels títols bonificats de transport quan calgui desplaçar-se en transport públic per accedir a alguna de les activitats del projecte i, per les persones que no poden accedir perquè no compleixin els requisits, es facilitaran títols de transport que els hi permeti l'assistència al projecte. (A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1.)
- **Beca per poder accedir a formacions** que no ofereixi el projecte i es consideri que augmentaran de manera considerable l'ocupabilitat de la dona. S'assumirà el cost d'aquestes formacions, sempre i que es pacti prèviament amb la referent de Pla de barris del projecte i no superi els 1000€ per persona. (A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1.)
- **Suport emocional.** Podrà ser individual o grupal. Les dones participants rebran suport emocional per part de persones expertes, per tal d'abordar aspectes com el malestar emocional causat per una situació de precarietat sostinguda en el temps, el dol migratori o d'altres causants de patiment. L'objectiu és millorar el benestar de les persones i que puguin tenir eines per afrontar la situació en la que es troben. Haurà ser una dona titulada en psicologia i amb experiència com a tal qui presti aquesta atenció. Es treballarà preferentment de manera grupal i la intervenció anirà adreçada a promoure el benestar. Qualsevol patologia detectada o de la que es sospiti caldrà derivar-la als serveis de salut pertinents. Hi ha una partida de 400h per lot de la modalitat 1 per a això. (A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1.)
- **Suport legal i en estrangeria.** Hi ha un lot específic que donarà servei a la resta de lots, per poder atendre les persones que es troben en situació administrativa irregular i avançar cap a la regularització de les mateixes, o les que es troben en risc d'irregularitat sobrevinguda, així com per fer front a les taxes necessàries. L'objectiu és poder facilitar o avançar el màxim la regularització de les dones en situació administrativa irregular participants al programa i/o evitar tornar a caure en situació administrativa irregular. També s'haurà d'assessorar en altres aspectes legals i jurídics a les dones, segons la situació actual de cadascuna. (A gestionar per l'entitat adjudicatària de la MODALITAT 3.)
- **Canguratge grupal** per als casos que el Concilia sigui incompatible. Caldrà fomentar que les dones amb criatures en situació de monomarentalitat o amb poc suport puguin accedir i mantenir l'assistència al projecte, per a això, caldrà oferir solucions quan no hi hagi alternatives de canguratge (com l'ús del Concilia). Es disposa d'una partida alçada als lots de la modalitat 1 i 2 que permeti, quan no hi hagi alternativa, oferir servei de canguratge in situ per les dones que ho necessitin. (A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1 i MODALITAT 2.)
- **Facilitació d'eines on-line.** El projecte serà presencial però, si es considera en algun cas puntual molt justificat i es facilita així la participació, caldrà facilitar a les dones la participació al projecte, per tant, es podran fer algunes sessions de formació híbrides (presencials i/o on-line), donant sempre la opció de presencial i facilitant eines perquè les dones puguin optar a la opció on-line (que no podrà superar el 10% del projecte, encara que caldrà adaptar-ho i pactar-ho cas per cas segons la situació de cada dona). (A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1.)
- **Formació professionalitzadora**

Foment de Ciutat, S.A.

1.- Pel grup professionalitzador: Formació professionalitzadora en sectors amb més contractació a la ciutat (Hi haurà 7 formacions). Si hi ha formacions amb més demanda que altres caldrà prioritzar tenint en compte diversos criteris: potencial millora de la ocupabilitat de les dones que volen accedir, situació personal de cada dona, competències necessàries per accedir a la formació i d'altres que es pactin amb la referent de Pla de barris. Idealment a cada grup hi haurà 15 dones participants. Si alguna formació no s'omple amb les dones participants al projecte caldrà activar altres estratègies per poder optimitzar els recursos públics i generar aliances amb altres projectes i serveis per tal que es puguin omplir les places amb altres dones, sempre consensuant amb la referent de Pla de barris els criteris d'accés.

Cada dona del grup "professionalitzador" podrà cursar una especialitat. A cada especialitat podran participar dones provinents de qualsevol dels grups dels diversos barris.

Les formacions es vincularan a les ocupacions més demandades a la ciutat segons l'Observatori del Treball i el Model Productiu de la Generalitat i Barcelona Activa. Es poden consultar aquí:

- https://observatoritreball.gencat.cat/ca/ambits_tematics/Model-productiu/sectors-i-ocupacions-creixents-al-territori/
- <https://treball.barcelonactiva.cat/ca/web/treball/descobreix-tota-la-informacio-sobre-el-mercat-de-treball>

Les formacions professionalitzadores hauran de ser de 250h i el contingut haurà d'incloure preferiblement Unitats competencials vinculades a CP o, en algun cas (com el de logística) haurà de ser un CP. En el cas que no sigui així, caldrà justificar la vinculació entre les formacions a mida i com aquestes facilitaran la incorporació al mercat de treball. El fet que s'incorporin Unitats de competències vinculats a CP haurà de facilitar processos d'acreditació de competències a futur.

S'hauran de fomentar ocupacions que:

- Tinguin horaris i condicions que facilitin la conciliació.
- Hi hagi possibilitats d'accedir a llocs de feina amb jornades completes i possibilitat de jornades parcials.
- Tinguin bones condicions de treball.
- Facilitin la contractació.

(A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 2.)

2.- Pel grup pre-laboral: Formació professionalitzadora inicial en sectors amb més contractació a la ciutat. Es treballaran les competències transversals a partir de formacions tipus tastets o professionalitzadores de curta durada en diversos sectors. Aquestes formacions seran inicials però hauran de poder donar competències professionalitzadores bàsiques que permetin a les dones iniciar-se en el món del treball. S'haurà de programar un mínim de 150h en formacions professionalitzadores inicials.

Les formacions es vincularan als interessos de les dones i a les ocupacions més demandades a la ciutat segons l'Observatori del Treball i el Model Productiu de la Generalitat i Barcelona Activa. Es poden consultar aquí:

- https://observatoritreball.gencat.cat/ca/ambits_tematics/Model-productiu/sectors-i-ocupacions-creixents-al-territori/
- <https://treball.barcelonactiva.cat/ca/web/treball/descobreix-tota-la-informacio-sobre-el-mercat-de-treball>

S'hauran de fomentar ocupacions que:

Foment de Ciutat, S.A.

- Tinguin horaris i condicions que facilitin la conciliació.
- Hi hagi possibilitats d'accedir a llocs de feina amb jornades completes i possibilitat de jornades parcials.
- Tinguin bones condicions de treball.
- Facilitin la contractació.

(A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 1.)

- **Prospecció i intermediació amb empreses.** L'entitat licitadora haurà de portar a terme tasques d'intermediació laboral. Caldrà coordinar aquesta tasca amb altres similars que es porten a terme des de cada territori (com les xarxes laborals) o serveis (com el que porta a terme Barcelona Activa). Aquesta tasca haurà de tenir en compte 4 aspectes claus:

1. Facilitar l'accés de les dones participants a ofertes de treball adequades al seu perfil i interessos.
2. Caldrà identificar oportunitats al mercat laboral per tal de treballar conjuntament amb l'equip del projecte itineraris formatius adequats, per tal de poder facilitar l'accés al mateix de les persones participants.
3. Per les persones que s'acompanyin per regularitzar la seva situació administrativa o evitar la irregularitat sobrevinguda, caldrà fer una feina especialment intensiva des de la prospecció que facilitin una oferta de feina, acompanyament i facilitant també a les empreses el procés de contractació oferint suport, entre d'altres, a tràmits i a connectar-les amb ajudes o subvencions disponibles
4. Caldrà treballar de la mà de les empreses la incorporació de les dones a l'entorn productiu, especialment en sectors molt masculinitzats.

(A gestionar per les empreses adjudicatàries de la MODALITAT 2.)

CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les participants seran dones que viuen als barris de Pla de barris (El Besòs i el Maresme, Trinitat Vella, Bon Pastor, Baró de Viver, Zona Nord, Turó de la Peira, Can Peguera, Roquetes, Trinitat Nova, Prosperitat, Verdu, El Carmel, Raval, Gòtic, Barceloneta, Casc antic) en situació de precarietat:

- En situació d'atur (registrades o no al SOC) o
- Amb feina que es considera precària (jornades parcials no desitjades, condicions abusives, sous que no permeten viure amb dignitat, horaris que dificulten molt la conciliació, feines sense contracte, feines amb poca estabilitat) .
- Sense formació superior i amb dificultats per poder accedir a una formació professionalitzadora i poder-la sostenir. Les persones que tinguin formació superior al país d'origen podran accedir sempre i quan no puguin homologar el seu títol, caldrà valorar cas a cas quin pot ser el millor itinerari.
- Edat: De 25 a 60 anys preferentment. Es podrà valorar la participació de dones de 18 a 25 o de més de 60 si es considera que pel seu perfil aquest és el recurs més adequat per elles i no d'altres disponibles a la ciutat (com els diferents projectes ocupacionals per joves).
- Dones amb DNI o NIE o amb situació administrativa irregular.
- De les dones amb situació administrativa irregular caldrà que el 75% de les participants, com a mínim, tinguin els requisits per poder ser regularitzables:
- Es prioritzaran les dones en aquestes situacions:
 - Responsables de les cures d'altres persones i, especialment, les dones amb criatures amb Necessitats Específiques, monomarentals i/o "generació sandwich".
 - Amb diversitat funcional.
 - Que pateixen o són supervivents de situacions de violència masclista.
 - Amb NIEs depenents.
 - En risc d'irregularitat sobrevinguda.
 - Que pertanyen al col·lectiu LGTBIQ+.

Foment de Ciutat, S.A.

- D'origen migrant.
- Dones gitanes.

En total es calcula que podran participar 224 dones (119 en els Grups pre-laborals i 105 en els Grups Formació professionalitzadora).

Caldrà tenir present la situació administrativa de les persones participants al projecte per tal d'evitar la irregularitat sobrevinguda i/o facilitar la regularització. Per a això caldrà:

- Tenir clar en els casos de NIE temporals, la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.
- En els casos de persones en situació administrativa irregular, coordinar-se amb el servei de suport legal en estrangeria (modalitat 3) per tal de derivar les persones i avançar cap el procés de regularització, en el cas que la persona no ho hagi fet.
- En els casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi) en coordinar-se amb el servei de suport legal en estrangeria (modalitat 3).
- En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats i el servei de suport legal en estrangeria (modalitat 3).

CLÀUSULA 5.- MODALITATS I LOTS.

Aquest projecte es licita en 4 modalitats d'intervenció i en un total de 16 lots, distribuïts de la següent manera.

5.1.- MODALITAT 1: ACOMPANYAMENT INTEGRAL. (LOTS 1,2,3,4,5,6,7)**➤ Descripció i tasques.**

Hi haurà un total de 7 lots en aquesta modalitat. Cada lot haurà de gestionar 2 grups

- 1 grup pre-laboral.
- 1 grup professionalitzador..

Els lots són els següents:

LOT 1: Nou barris 1. Ciutat Meridiana, Torre Baró, Vallbona, Turó de la Peira, Can Peguera, Roquetes, Trinitat Nova, Prosperitat, Verdum. Caldrà tenir la seu del projecte a la Zona Nord del Districte. (A)

LOT 2: Nou barris 2. Ciutat Meridiana, Torre Baró, Vallbona, Turó de la Peira, Can Peguera, Roquetes, Trinitat Nova, Prosperitat, Verdum. Caldrà tenir la seu del projecte a la zona centre-sud del Districte. (B)

LOT 3: Bon Pastor, Baró de Viver i Trinitat Vella.

LOT 4: El Besòs i el Maresme.

LOT 5: El Carmel

LOT 6: Ciutat Vella 1. Raval i Gòtic.

LOT 7: Ciutat Vella 2. Casc Antic i Barceloneta

Aquests lots actuaran durant les fases 1, 2 i 3 del projecte i portaran a terme les següents tasques

- Facilitació a l'accés als recursos, ajudes i serveis segons la situació de cada persona (necessitats bàsiques no cobertes, monomarentalitat, criatures NESE (Necessitats Específiques

Foment de Ciutat, S.A.

de Suport Educatiu), cura d'altres persones, dones LGTBIQ+, diversitat funcional, entre d'altres que es puguin detectar.

- Competències transversals: Català, castellà, TIC, entre d'altres.
- Acompanyament integral.
- Accions grupals i tutoria individual.
- Abordatge de la situació de l'habitatge, coneixement de recursos (borsa habitatge, cooperativisme...) i recerca de solucions conjuntes.
- Prevenció i abordatge de les violències masclistes.
- Víncl amb la comunitat i treball amb la xarxa comunitària i de serveis (socials, de salut...).
- Abordatge des de la dimensió de les cures, incloent autocura, criança i diversitat en la maternitat, suport i acompanyament en les diverses maneres de matenar, cura d'altres persones i corresponsabilitat dels homes.
- Abordatge des d'una mirada interseccional (classe social, origen, cultura, religió, idioma, etc.).
- Drets laborals. Tant per dones en situació administrativa regular com irregular.
- Educació financera: recursos, eines i suport en la gestió financera tenint en compte cada situació personal.
- Abordatge de la dimensió de la salut física i emocional.
- Abordatge dels diversos tipus de dols (incloent el dol migratori) i foment del suport mutu.
- Nocions d'emprenedoria.
- Entorn laboral i món productiu.
- Abordatge de l'origen divers i línies de vida diverses.
- Tastets d'oficis i/o formacions professionalitzadores inicials pels grups pre-laborals.
- La resta de tasques especificades al punt 3 que fan referència a aquest lot.

➤ Què inclou el lot?

Les adjudicatàries d'aquests lots hauran de fer-se càrrec del seguiment integral de les dones i desenvolupar totes les fases del projecte a excepció de l'inclòs als lots de modalitats 2 i 3.

- FASE 1: Hauran de fer-se càrrec de la totalitat d'aquesta fase com es detalla a la clàusula 3 "Desenvolupament del projecte", a excepció del suport legal en estrangeria (inclòs a la Modalitat 3)
- FASE 2: Hauran de fer-se càrrec de la totalitat d'aquesta fase com es detalla a la clàusula 3 "Desenvolupament del projecte", incloent els tastets d'oficis pels grups pre-laborals; a excepció de la formació professionalitzadora dels grups professionalitzadors (inclòs a la Modalitat 2).
- FASE 3: Hauran de fer-se càrrec de la totalitat d'aquesta fase com es detalla a la clàusula 3 "Desenvolupament del projecte", a excepció de la prospecció d'empreses (inclosa a la Modalitat 3).

Caldrà, per tant, una coordinació estreta amb el servei de formació i prospecció d'empreses (modalitat 2), el suport en estrangeria (modalitat 3) i la coordinació general (modalitat 4). També caldrà gestionar i coordinar les següents accions i recursos detallats a la clàusula 3, vinculats a partides pressupostàries concretes:

- Beca per la participació durant totes les fases del projecte.
- Beca per al transport durant totes les fases del projecte.
- Beca per poder accedir a formacions.
- Suport emocional. Caldrà que aquest servei el desenvolupi una dona per facilitar el víncl amb les participants.
- Canguratge grupal.
- Facilitació d'eines on-line, en el cas que sigui necessari.
- Planificació i gestió dels tastets d'oficis i/o formacions professionalitzadores inicials pels grups pre-laborals

➤ Equip.

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat adjudicatària recollits al Plec de Condicions Particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a cada lot és el següent:

- **1 Tècnica a jornada completa amb funcions de tutorització.**

Foment de Ciutat, S.A.

Una tècnica a jornada completa (caldrà que sigui dona per facilitar el vincle amb les dones participants) amb formació en l'àmbit social en matèria d'educació social, treball social, psicologia o pedagogia, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acreditada hagi treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes de similars característiques. Serà la referent dels grups (pre-laboral i professionalitzada). Caldrà fer una planificació de dies i horaris per tal que sigui compatible poder acompanyar els 2 grups, tenint en compte les fases del projecte i la intensitat necessària per cada grup. Es faran vacances al mes d'agost.

Entre les seves funcions, es trobaran les següents:

- Identificar a les persones interessades en el programa.
- Seleccionar a les persones participants.
- Definir els itineraris formatius que millor s'adaptin a les necessitats de les persones participants.
- Fer seguiment de les persones participants durant l'evolució del programa en les diferents fases del mateix, així com la seva participació en accions formatives o d'altre tipus.
- Donar suport en la millora de l'ocupabilitat de les participants (ajudar-les en la identificació d'ofertes de feina, elaboració del currículum, preparació de l'entrevista, etc.).
- Treballar les competències transversals i de llengües amb les persones participants.
- Ser la referent del projecte davant l'administració, entitats i serveis i empreses.
- Garantir que el servei s'ofereix correctament.
- Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte i aportar els indicadors pertinents que s'acordin.
- Dur a terme les tasques de gestió administrativa que comporti el propi servei.
- Exercir la coordinació del programa amb la resta de serveis (salut mental, formació, intermediació laboral, tutorització...).
- Resoldre les possibles incidències que puguin sorgir durant tot el projecte.
- Coordinar-se amb els equips de formació i prospecció, suport en estrangeria, la coordinació general del projecte, Pla de Barris i altres agents municipals implicats.
- Derivar les dones a les formacions.
- Valorar la rebuda del servei als barris, participar en els espais de coordinació pertinents amb d'altres entitats i serveis.
- Planificar i gestionar els tastets d'oficis i/o formacions professionalitzadores inicials dels grups pre-laborals.
- Gestionar les beques de les persones participants durant totes les fases del projecte (formació professionalitzadora inclosa).
- Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

➤ Lloc de desenvolupament.

Caldrà que cada entitat licitadora ofereixi un espai ubicat a algun dels barris on pertany el seu lot, ja que totes les sessions (a excepció de les formacions professionalitzadores i alguns tastets d'oficis, quan requereixin d'infraestructura específica), caldrà desenvolupar-les dins el territori assignat a cada lot.

MODALITAT 2: FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA I PROSPECCIÓ D'EMPRESSES (LOTS 8,9,10,11, 12, 13 i 14)

➤ Descripció i taques

S'oferiran 7 formacions professionalitzadores, organitzades en 7 lots diferents. Cada lot haurà de gestionar també les pràctiques vinculades a cada formació i la posterior prospecció d'empreses.

Es detallen els lots amb les formacions associades que caldrà impartir, així com la gestió de les pràctiques i la posterior prospecció d'empreses als àmbits vinculats a la formació.

Cada formació haurà de ser de 250h. A banda del lot 8, que serà un CP, es valorarà que el contingut de les formacions es vinculin a unitats de competències vinculades a CP.

Foment de Ciutat, S.A.

MODALITAT 2 FORMACIÓ	LOT 8	Logística
	LOT 9	Fusteria
	LOT 10	Administratiu amb atenció al client
	LOT 11	Manteniment i instal·lacions
	LOT 12	Comerç especialista alimentació
	LOT 13	Formació a mida (A)
	LOT 14	Formació a mida (B)

LOT 8

Logística . [CP Activitats auxiliars de magatzem. 210h](#)

Caldrà desenvolupar el següent CP de Nivell 1 amb contingut i format tal i com diu la normativa vigent detallada clicant sobre l'enllaç del CP, que inclou les següents unitats de competències.

Caldrà proposar una formació complementària de 40h vinculada al sector que professionalitzi i especialitzi les dones participants i faciliti la posterior incorporació al mercat laboral. El total d'hores serà de 250h. Caldrà indicar també possibles empreses on es portaran a terme les pràctiques.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

En aquest lot s'afegeix una partida alçada específica de 30.000€ per poder oferir i subvencionar el carnet de conduir B (o altres especialitats). S'oferirà la possibilitat a les dones que es consideri que l'obtenció del carnet millorarà de manera substancial les seves possibilitats d'inserció. Caldrà pactar a l'inici del projecte amb la referent de Pla de barris les condicions i requisits per oferir aquesta opció.

LOT 9

Fusteria.

Caldrà proposar una formació de 250 h vinculada al sector de la fusteria, que incorpori pràctiques en empreses i vinculades a les necessitats del sector. Entre elles caldrà incorporar nocions d'envernissat, degut a que el Gremi ha manifestat molta demanda d'aquesta especialització al sector. Caldrà indicar també possibles empreses on es portaran a terme les pràctiques.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

LOT 10.

Administratiu amb atenció al client.

Caldrà proposar una formació de 250 h vinculada a ocupacions administratives amb atenció al client, que incorpori pràctiques en empreses i vinculades a les necessitats del mercat de treball en diversos sectors que necessitin d'aquest perfil. Caldrà indicar també possibles empreses on es portaran a terme les pràctiques.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

LOT 11

Manteniment i instal·lacions.

Caldrà proposar una formació de 250 h vinculada al manteniment i les instal·lacions (aigua, electricitat, climatització) que incorpori pràctiques en empreses i vinculades a les necessitats del mercat de treball en diversos sectors que necessitin d'aquest perfil. La proposta podrà proposar una especialització concreta justificada a les necessitats del mercat de treball.

Caldrà indicar també possibles empreses on es portaran a terme les pràctiques.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

LOT 12.

Comerç especialista alimentació

Caldrà proposar una formació de 250 h vinculada al comerç especialista en alimentació, que incorpori especialitat (carnisseria, peixateria...) i atenció al client. Caldrà indicar també possibles empreses on es portaran a terme les pràctiques.

Foment de Ciutat, S.A.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

LOT 13

Formació a mida

L'entitat licitadora caldrà que proposi una formació a mida vinculada a una ocupació amb bones perspectives d'inserció i bones condicions de treball, especialment tenint en compte els característiques de les dones a qui es dirigeix aquest projecte i les [necessitats del mercat de treball](#) a Barcelona. No podran ser ocupacions vinculades a sectors ja especificats a la resta de lots d'aquesta licitació.

La formació haurà de ser de 250h, caldrà que incorpori pràctiques i/o estades en empreses. Caldrà justificar la idoneïtat de la formació, així com la proposta de pràctiques i/o estades en empreses.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

LOT 14

Formació a mida

L'entitat licitadora caldrà que proposi una formació a mida vinculada a una ocupació amb bones perspectives d'inserció i bones condicions de treball, especialment tenint en compte els característiques de les dones a qui es dirigeix aquest projecte i les necessitats del mercat de treball a Barcelona. No podran ser ocupacions vinculades a sectors ja especificats a la resta de lots d'aquesta licitació.

La formació haurà de ser de 250h, caldrà que incorpori pràctiques i/o estades en empreses. Caldrà justificar la idoneïtat de la formació, així com la proposta de pràctiques i/o estades en empreses.

També caldrà especificar si es disposa de borsa de treball i com serà el procés de prospecció i vinculació de les dones amb les empreses.

➤ Què inclou el lot?

- **Formació professionalitzadora** en sectors amb més contractació a la ciutat. Caldrà que com a mínim el 50% de les formadores siguin dones.
- **Gestió de les pràctiques i/o estades en empreses.**
- **Prospecció i intermediació d'empreses** amb l'objectiu de la inserció laboral de les dones participants.
- **Gestió dels cangurats** vinculats a les formacions, en els casos necessaris i quan el Concilia no sigui compatible.

➤ Equip:

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat adjudicatària recollits al Plec de Condicions Particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a cada lot és el següent:

- **1 tècnic/a de formació i prospecció d'empreses a jornada completa.**

Una persona amb formació en l'àmbit de la formació i/o l'empresa, en matèria de relacions laborals, sociologia, antropologia, ciències polítiques, administració d'empreses, educació social, treball social, psicologia, pedagogia, o en altres àmbits de les ciències socials o empresarials, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquestes persones acreditin haver treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes de similars característiques, gestionant formacions i amb experiència en la prospecció d'empreses. Haurà de tenir també formació en gènere de mínim 50 h o experiència acreditada en projectes amb mirada de gènere de mínim 6 mesos. Les tasques d'aquesta persona seran:

- Ser la persona referent de les formacions ofertades.
- Coordinar i gestionar les formacions i els equips de formadors de l'especialitat a la que es postula.
- Garantir que el servei de formació i prospecció d'empreses s'ofereix correctament.
- Desenvolupar les tasques vinculades al servei de prospecció i intermediació amb empreses detallades al punt 3.3.
- Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment de la formació i la prospecció d'empreses i aportar els indicadors pertinents que s'acordin.

Foment de Ciutat, S.A.

- Dur a terme les tasques de gestió administrativa que comporti el propi servei.
- Garantir la coordinació del programa amb les persones referents de la modalitat 1 i 3 i l'equip formador.
- Garantir la implementació correcta de totes les tasques associades.
- Resoldre les possibles incidències que puguin sorgir durant tot el projecte.
- Coordinar-se amb Pla de Barris i la resta d'agents municipals que formin part del grup de coordinació del projecte.
- Coordinar-se amb la coordinació general del projecte i la resta de modalitats, especialment amb la 1.
- Mantenir informats/des de l'evolució del mateix a les persones referents municipals.
- Fer un seguiment acurat de cada dona participant conjuntament amb l'equip de formació i tutorització.
- Durant els primers mesos la dedicació es centrarà en les tasques de gestió de la formació i posteriorment en la prospecció d'empreses.
- Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

➤ **Lloc de desenvolupament del projecte.**

Caldrà que les formacions es portin a terme a Barcelona ciutat o, de manera excepcional, dins l'àrea metropolitana, sempre i quan es pugui arribar fàcilment en transport públic en trajectes de menys de 45 minuts des de qualsevol barri de Pla de barris.

MODALITAT 3: SUPORT JURÍDIC I EN ESTRANGERIA. (LOT 15)
LOT 15.
Descripció i taques

S'oferirà una bossa d'hores per donar suport jurídic a les dones que ho requereixin. S'atendrà també les dones en situació administrativa irregular o en risc d'irregularitat sobrevinguda, així com en altres aspectes legals. El volum d'hores en relació al projecte s'haurà de fixar en funció de la previsió del volum de feina mensual i es facturarà segons les hores executades. Aquest lot donarà servei a totes les dones participants al projecte i serà cabdal la coordinació amb les tutores referents de cada dona i el servei de prospecció d'empreses, especialment pels casos on la contractació laboral jugui un paper clau en l'obtenció dels permisos de residència i treball, o les modificacions o renovacions dels mateixos, de les dones participants, i evitar així irregularitats sobrevingudes. La bossa d'hores ha de permetre poder contractar diversos especialistes segons especialitat que necessiti cada dona. Aquest lot estarà actiu en les 4 fases del projecte. En la fase 4, en el cas que calgui activar-la, aquest serà l'únic lot actiu que haurà de donar servei.

➤ **Què inclou**

- Liderar l'assessorament en matèria de regularització i altres aspectes jurídics.
- Facilitar i gestionar els tràmits relacionats amb la regularització i amb altres aspectes jurídics. Establir un itinerari de regularització per a cada dona, explicant en tot moment els passos que han de seguir per a poder iniciar la sol·licitud, tenint en compte la via més viable per cada cas.
- Fer seguiment pro-actiu dels expedients oberts.
- Reunir-se amb les autoritats competents en matèria d'estrangeria quan es requereixi per l'evolució dels expedients.
- Coordinar-se amb les tutores referents de cada dona per tenir clar en els casos de NIE temporals, la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.
- Coordinar-se amb les tutores referents de cada dona pels casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi) en coordinació amb les tutores referents.
- En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats, així com la resta de professionals que treballen amb les dones participants en aquest projecte.

Foment de Ciutat, S.A.

- Vetllar per les modificacions o renovacions dels NIEs de les dones participants abans que caduquin.
- Gestionar la partida alçada específica per fer front a taxes, documents o altres tràmits necessaris per portar a terme la regularització o renovacions de permisos de les dones participants, així com altres gestions vinculades a cada dona.

➤ Lloc de desenvolupament del projecte.

L'entitat licitadora haurà de proporcionar el lloc de feina on es desenvoluparà aquest lot, però caldrà que la o les persones que porten a terme aquest lot es traslladin als diferents territoris on s'atenen les dones participants.

MODALITAT 4: COORDINACIÓ DEL PROJECTE. (LOT 11)

LOT 16.

➤ Descripció i tasques

Aquest lot serà exclusiu per la coordinació general del projecte. Totes les tasques de coordinació que s'especifiquen a continuació, precisen d'una figura tècnica que sigui proactiva en el seu fer, aporti coneixement, dirigeixi correctament les sessions de treball per tal que aquestes siguin efectives, fomenti la relació i bona coordinació entre les diferents entitats adjudicatàries dels diversos lots, redacti tots els documents i presentacions i reculli i valori tots els indicadors. Com a mínim les tasques que caldrà que aquesta persona desenvolupi són les següents:

✓ **Seguiment diari del projecte**

Com ja s'ha comentat abans, el programa consta de 16 lots i amb diverses entitats i agents participants.

La tasca de la figura de coordinació en aquest seguiment serà:

- Coordinar les entitats gestores en el dia a dia, donar directrius clares consensuades amb la referent de Pla de barris, resoldre incidències i unificar criteris.
- Ser la primera persona de referència per a les entitats gestores.
- Valorar quines situacions les pot resoldre per si mateixa i quines han de ser comunicades a la coordinadora de Pla de Barris.
- Garantir el bon funcionament del programa i les bones pràctiques i alertar a la coordinadora de Pla de Barris quan això no es produeixi.
- Garantir que les entitats compleixin amb les directrius i els terminis d'execució del programa i de presentació dels informes i altres.
- Participar, com a referent del projecte, als espais de difusió i coordinació que es requereixin.

✓ **Espais de seguiment i coordinació.**

El programa haurà d'establir una sèrie de reunions periòdiques amb els diferents agents i que son la base per garantir el compromís i la implicació de tots els que en formen part. Aquest són:

- Participar en totes les taules de seguiment.
- Estar atent en tot allò que genera dificultats i ajudar en la recerca de solucions.
- Aportar el seu coneixement per tal d'unificar criteris i processos amb les entitats gestores.
- Assumir el paper de mediació entre les entitats gestores i, si s'escau, amb altres agents municipals i comunitaris.
- Promoure el treball compartit i les bones pràctiques entre les entitats gestores i fomentar espais de treball compartits per arribar a consensos entre totes les entitats gestores.
- Convocar les reunions de seguiment, tant a nivell plenari (amb totes les entitats participants), per modalitats i/o per lots: proposta d'ordre del dia, espai i preparació de la documentació prèvia.
- Liderar les reunions i facilitar els acords entre les entitats adjudicatàries.
- Redactar les actes i els documents necessaris pel bon funcionament del programa (criteris d'accés, d'ajuts econòmics, de metodologia...).
- Participar a espais de coordinació i seguiment externs, si s'escau.

Foment de Ciutat, S.A.

✓ **Elaboració de documentació**

Es preveu que el programa generi molta documentació, a diferents nivells: recollida i anàlisi d'indicadors, presentacions per diferents entorns, memòries, etc.

La tasca de la figura de coordinació en aquest cas serà:

- Dissenyar la proposta d'indicadors qualitatius i quantitatius a recollir per cada entitat gestora.
- Coordinar la recollida d'informació i unificar tota la documentació i material gràfic d'ús transversal del programa, sigui de caràcter intern o públic.
- Garantir que tota la documentació generada estigui endreçada i actualitzada, així com gestionar-ne l'emmagatzematge.
- Generar aquells documents transversals que siguin necessaris segons demandes (rodes de premsa, presentacions, jornades...) en el format adient.
- Unificar les memòries i elaborar els informes necessaris, a banda de la memòria de final de projecte, que inclogui el contingut de les memòries parcials entregades per les adjudicatàries dels diversos lots.

➤ **Què inclou el lot**

Aquest lot és exclusiu de coordinació i només inclou la figura de coordinació del projecte.

➤ **Equip.**

Una coordinadora (que caldrà que sigui dona, degut a l'objecte del contracte), que haurà de tenir estudis superiors universitaris i coneixement del món formatiu i ocupacional amb mirada de gènere. Estarà contractada a jornada completa. Aquest coneixement s'haurà de demostrar a través de l'experiència laboral que inclogui, com a mínim, 3 (tres) anys en els darrers 5 (cinc) anys de treballs relacionades amb la inserció laboral de les dones.

Haurà de ser una persona proactiva, amb capacitat d'anàlisi, de resolució, de parlar en públic, de fomentar consensos i de prendre decisions quan així es requereixi.

➤ **Lloc de desenvolupament.**

L'entitat licitadora haurà de proporcionar el lloc de feina per la persona coordinadora, que haurà de desplaçar-se sempre que així es requereixi als diferents espais on s'estigui desenvolupant el projecte.

Informació sobre el personal aplicable a tots els lots.

L'entitat licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar l'esmentat perfil tècnic competent i que aquest complirà les exigències requerides.

Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional, la dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

Foment de Ciutat, S.A.

El projecte tindrà una durada fixa de 14 mesos des del seu inici i es podrà ampliar, en el cas necessari, fins a 6 mesos més, tenint una durada total de 20 mesos. A cada modalitat s'especifica la durada del contracte. A partir del mes 14 es podrà prorrogar el contracte per fer una 2^a edició.

CLÀUSULA 7.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

La difusió i comunicació del servei correrà a càrrec de les entitats adjudicatàries dels lots de la Modalitat 1, i haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos a tenir en compte. Els elements de comunicació hauran de rebre el vistiplau de Foment de Ciutat abans de la seva difusió.

CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte.

Les empreses adjudicatària es comprometen a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb el responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.

A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2, seguint les pautes de Foment de Ciutat. Aquestes memòries hauran de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment, i una avaluació acurada i detallada que assenyalï els punts forts i febles i les propostes de millora. Un dels objectius del Pla de barris és abordar els determinants socials de salut per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i avançar cap el benestar de les mateixes, per aquets motiu l'avaluació haurà d'incorporar indicadors d'impacte, com la millora de l'ocupabilitat de les persones, la inserció laboral i/o formativa i la millora en el seu benestar emocional. Les memòries hauran de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara.

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

CLÀUSULA 9.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de les entitats adjudicatàries (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material necessari per executar el projecte de manera adequada).

Hi ha una partida econòmica per material específic per dur a terme les formacions professionalitzadores que ho requereixin.

Es detallen diverses partides, el contingut de les quals s'especifica a la clàusula 3. Es podrà fer ús de les partides (ja siguin partides alçades o partides amb preus unitaris) sempre i quan s'hagi pre-validat anteriorment la despesa per part de la persona responsable del projecte de Foment de Ciutat.

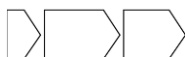
Foment de Ciutat, S.A.

La facturació d'imports a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic pdf.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

Nuria Borrut Valdivias*Coordinadora desenvolupament socioeconòmic i ocupació***Departament de Plans de Barris****Foment de Ciutat, SA**

Ajuntament de Barcelona



Foment de Ciutat, S.A.

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.

Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.

Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.

Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa al llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La identitat visual del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden consultar a través d'aquest enllaç:

https://drive.google.com/file/d/1DCQOY8Ww9zhxhOPotJF-1kHxuQVvUEeZ/view?usp=drive_link

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

Foment de Ciutat, S.A.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

1:1

4:5

9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris i de l'Ajuntament de Barcelona.

-En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).

Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.

Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.

Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.

Caldrà usar grafisme i animacions.

Caldrà posar subtítols.

Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

-En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

Format de no més de 5 minuts.

Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.

Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.

Caldrà usar grafisme i animacions.

Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.

Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de l'Ajuntament de Barcelona en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

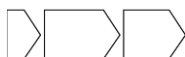
L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació tal i com s'estipula al Manual gràfic https://drive.google.com/file/d/1DCQOY8Ww9zhxhOPotJF-1kHxuQVvUEeZ/view?usp=drive_link, i s'haurà de complir amb la proporció, l'ordre i les franges de protecció. Qualsevol material s'haurà de validar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris. https://drive.google.com/file/d/1DCQOY8Ww9zhxhOPotJF-1kHxuQVvUEeZ/view?usp=drive_link

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Foment de Ciutat, S.A.

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

Fotografies que corresponguin al Banc d'Imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).

Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.

Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera:

<https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

