

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS PER AL MENJADOR ESCOLAR DE LES ESCOLES BRESSOL "CAVALL FORT", "EL PONT, "EL TREN" I "GARBÍ" PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei d'àpats per al menjador escolar de les escoles bressol "Cavall Fort", "El Pont, "El Tren" i "Garbí"
Pressupost base de licitació	59.991,63 € (cinquanta-nou mil nou-cents noranta-un euros amb seixanta-tres cèntims)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	55524000-9: Servei d'àpats per a escoles
Àrea/servei promotor	Àrea de Cultura, Esports i Educació Servei Municipal d'Educació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 4. Durada del contracte	7
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	8
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.	8
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	13
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	13
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.....	14
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.....	16
Clàusula 13. Modificació del contracte.....	20
Clàusula 14. Subcontractació	21
Clàusula 15. Cessió del contracte.....	21
Clàusula 16. Subrogació del personal.....	21
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	22
Clàusula 18. Recepció	26
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors	26
Clàusula 20. Règim jurídic	26
Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals	27

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei d'àpats per al menjador escolar a les escoles bressol municipals "Cavall Fort", "El Pont", "El Tren" i "Garbí" de Girona, d'acord amb les característiques que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

Atès que les quatre escoles esmentades no disposen de cuina pròpia, es fa necessari que el servei d'àpats es realitzi mitjançant servei de càtering. La infraestructura disponible dins els centres educatius és d'un office: un espai dedicat a la rebuda de l'aliment ja elaborat i on es pot emplatat i servir, així com fer tota la neteja del parament; però sense disponibilitat de l'equipament necessari per a cuinar dins la mateixa escola.

Es pot consultar totes les característiques del servei objecte de contracte als plec de clàusules de prescripcions tècniques.

En concret, l'objecte del contracte correspon al CPV:

- 55524000-9: Servei d'àpats per a escoles

Divisió del contracte en lots

No procedeix la divisió en lots del contracte, atès que des de la vessant tècnica, dur a terme de manera independent les diverses prestacions detallades en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució tècnica, tal com es contempla en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP).

Els serveis sol·licitats estan orientats a la consecució d'una mateixa finalitat: oferir un àpat saludable al dia i un projecte educatiu únic de l'espai quotidià de l'àpat que garanteixi una atenció als infants de 0 a 3 anys homogènia, de qualitat i avalada per les guies de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Així mateix, la no divisió en lots permet que l'organització i funcionament del servei sigui idèntic independentment de l'escola bressol en la què l'infant estigui matriculat, fet que permet oferir coherència dins el servei a tot el municipi.

És per això que no procedeix la divisió en lots, ja que comptar amb diferents contractistes dificultarien l'homogeneïtzació del servei ofert i la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte, així com una menor eficiència dels recursos corporatius destinats al seguiment i avaluació del servei.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

3.A. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en cinquanta-nou mil nou-cents noranta-un euros amb seixanta-tres cèntims (59.991,63 €), IVA inclòs, que es desglossa en cinquanta-quatre mil cinc-cents trenta-set euros amb vuitanta-cinc cèntims (54.537,85 €) de pressupost net, més cinc mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb setanta-vuit cèntims (5.453,78 €) en concepte d'IVA, calculat amb un tipus del 10%.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

Atès que la prestació de servei s'estableix en funció de les necessitats i es tracta d'una licitació per preus unitaris, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti de l'aplicació de les unitats executades.

3.B. Estudi econòmic

A continuació es detalla l'estudi econòmic realitzat per a determinar l'import base dels menús a licitar.

Es calcula el preu unitari de referència en base a:

- Les taules salarials vigents regulades al Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), concretament per a la "Categoria E – Càtering // Nivell 6 – Auxiliar de col·lectivitats (ASL)".
Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte, segons el què s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques i atenent a les dades facilitades per l'adjudicatari actual (Annex 5 del PCAP – Subrogació de personal i Annex 3 del PPT – Relació de personal a subrogar).
- RESOLUCIÓ EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027. Es té en compte que la resolució contempla el cost del menú amb provisió de servei de monitoratge i sense berenar.
- Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027.

- Publicació de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, relativa al cost de l'alimentació saludable bàsica – any 2022 i referències als escandalls de despeses per a un menú escolar estàndard a Catalunya i dels menjadors escolars a la Unió Europea.
- Els marges empresarials del sector de l'hostaleria, publicats pel Banc d'Espanya en base als registres mercantils espanyols (CORPME); així com l'article 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per a determinar el percentatge del benefici industrial en un 6%.
- Estudi comparatiu del preu unitari establert en d'altres licitacions públiques que sol·liciten menús diaris per a escoles bressol o escoles d'infantil i primària (Annex 6 del PCAP – Estudi econòmic comparatiu – preu unitari).
- En el cas del cost pels berenars s'aplica fórmula de proporcionalitat envers el cost unitari de l'àpat del dinar pel què fa al cost de la matèria prima i les hores de dedicació de personal de cuina.

Així mateix, es calcula l'import base del contracte, tenint en compte la previsió d'unitats previstes, que s'estableix en 9.995 dinars i 7.280 berenars a servir en el conjunt de les quatre escoles bressol en el període comprès entre setembre i desembre de 2026 tenint en compte el consum real dels exercicis precedents.

3.C. Detall del preu unitari

El preu unitari s'estableix en:

- **4,75 €** (IVA exclòs) **per als dinars**
- **0,97 €** (IVA exclòs) **per als berenars**

S'entén que tant les ofertes dels licitadors com el preu d'adjudicació inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades.

Es considera que, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus. El preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària serà vàlid, sense cap canvi ni modificació, durant la vigència del contracte. D'aquesta manera, el contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

DESPESES DINAR	IMPORT UNITARI
<u>Despeses directes</u>	
Cost personal (salari base, seguretat social, absentisme, acords laborals...)	1,90 €
Cost àpat (matèries primeres alimentàries)	2,12 €
Cost controls i garanties (consumibles, parament fungible, neteja, APPCC, mostreigs, transport...)	0,36 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	4,38 €
<u>Despeses indirectes</u>	
2,5% - Despeses d'estructura (logística i manteniment)	0,11 €
6% - Benefici industrial	0,26 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	0,37 €
COST TOTAL DESPESES DIRECTES + INDIRECTES	4,75 €
IVA (10%)	0,47 €
TOTAL	5,22 €

DESPESES BERENAR	IMPORT UNITARI
<u>Despeses directes</u>	
Cost personal (salari base, seguretat social, absentisme, acords laborals...)	0,35 €
Cost àpat (matèries primeres alimentàries)	0,50 €
Cost controls i garanties (consumibles, parament fungible, neteja, APPCC, mostreigs, transport...)	0,05 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	0,90 €
<u>Despeses indirectes</u>	
2,5% - Despeses d'estructura (logística i manteniment)	0,02 €
6% - Benefici industrial	0,05 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	0,07 €
COST TOTAL DESPESES DIRECTES + INDIRECTES	0,97 €
IVA (10%)	0,10 €
TOTAL	1,07 €

Aquests preus unitaris detallats en l'estudi econòmic seran els mateixos per a tots els centres escolars i s'estableixen per finançar totes les despeses relacionades amb el servei de menjador, tals com:

- Cost dels aliments i elaboració dels menús.
- Cost del personal ASL adscrit al servei de menjador.
- Formació del personal.
- Transport dels aliments, en els termes que estableixi la normativa vigent.
- Salari i Seguretat Social del personal.
- Aportació i/o reposició de la roba del personal.
- Dotació, si escau, i manteniment dels estris de la cuina.
- Tasques de neteja de les instal·lacions d'office i menjador.
- Despeses generals d'estructura.
- Benefici industrial.
- Assegurança de responsabilitat civil.

3.D. Quadre de despesa

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026 (07/09/2026 a 31/12/2026)	320	32310	22611	54.537,85 €	10%	5.453,78 €	59.991,63 €

Pressupost base de licitació	59.991,63 €
------------------------------	--------------------

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 7 de setembre de 2026, sens perjudici del seu reajustament en funció de la data efectiva d'inici.

Així mateix, el càlcul del quadre de despesa s'ha realitzat comptabilitzant únicament fins al segon decimal, amb l'objectiu d'evitar desajustos en els imports derivats del càlcul mitjançant fórmules dels decimals a partir de les mil·lèsimes. Concretament, el detall és el següent:

Concepte preu unitari	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Previsió àpats tot el període	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
			Import net (sense IVA)	Import IVA (10%)	Preu total
(A) Dinar	4,75 €	9.995	47.476,25 €		
(B) Berenar	0,97 €	7280	7.061,60 €		
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Total de A + B)			54.537,85 €	5.453,78 €	59.991,63 €

3.E. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de 59.991,63 € (cinquanta-nou mil nou-cents noranta-un euros amb seixanta-tres cèntims), sense incloure l'IVA.

Aquest es desglossa en:

Any	Prestació	Possible pròrroga	Modificacions previstes -10%-	TOTAL
2026	54.537,85 €			
TOTAL	54.537,85 €	-	5.453,78 €	59.991,63 €

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà vigència durant el primer trimestre del curs escolar 2026-2027 i es preveu una durada de 3 mesos i 24 dies, per tal de fer-lo coincidir amb el període d'inici del curs escolar i fins a la finalització del primer trimestre al desembre de 2026.

Concretament s'estableix que la durada del contracte serà del 7 de setembre de 2026 a 31 de desembre de 2026.

Pel que fa a la durada, es planteja la licitació del servei únicament per una parcialitat del curs escolar 2026-2027 perquè aquesta licitació es deu a què l'anterior adjudicatari s'ha declarat en concurs. Atenent a què el servei de menjador escolar té una naturalesa essencial per al benestar dels infants i la seva interrupció suposaria un greu trastorn al servei públic i un perjudici per a les famílies, i atès que l'administradora concursal ha manifestat expressament la impossibilitat de seguir prestant el servei, en aquest context és aplicable el que estableix l'article 213.6 de la LCSP, en que l'Administració pot iniciar el procediment per a l'adjudicació d'un nou contracte; l'adjudicació del qual quedarà condicionada a la finalització de l'expedient de la resolució del contracte anterior.

Els períodes de prestació efectiva del servei respectaran els períodes de vacances escolars o de dies de lliure elecció, en els termes que es detallen al PPT.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora d'Educació d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2026026828 de 17 de juliol de 2026.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: educacio@ajgirona.cat - anna.albo@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte. En aquest sentit, és d'obligat compliment que l'empresa licitadora consti al corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC), on se la certifiqui com a empresa autoritzada per operar a la mateixa raó social amb què opta a la licitació.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
- Documentació que acrediti la vigència al RSIPAC.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat - preu¹.

	Criteri	Puntuació
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES (econòmics o qualitatius) Fins a 100 punts	Oferta econòmica	49
	Menús gratuïts diaris	15
	Aportació periòdica de fruita	15
	Possibilitat de repetir	6
	Seguiment del responsable de l'empresa	6
	Pa de pagès	5
	Berenar anuals extraordinaris	4
	TOTAL PUNTUACIÓ	100

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament, ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada. A continuació s'expliciten i es desenvolupen cadascun dels criteris per a una millor comprensió dels barems de valoració.

1. Oferta econòmica. Fins a 49 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa, tenint en compte que el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

¹ Per tal d'establir els criteris de valoració tenint en compte la millor relació qualitat-preu s'ha tingut en consideració la RESOLUCIÓ EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, de mesures en relació amb els contractes públics de subministrament de productes alimentaris, de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris, i de serveis de menjadors col·lectius.

Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 49 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar la previsió estimada de dinars (9.995) i berenars (7.280) pel preu unitari que presenta l'empresa licitadora.

Caldrà presentar una única xifra que s'estableix segons la fórmula:

Número de dinars (9.995) x preu unitari = A

Número de berenars (7.280) x preu unitari = B

Preu de l'oferta de l'empresa licitadora = Total de A + B

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació als efectes de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

Els preus unitaris màxims per a cada àpat vénen detallats a la *clàusula 3 del PCAP - 3.C.Detall del preu unitari* i a l'*annex 2 - Model d'oferta*. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Seràn excloses les propostes que superin algun preu unitari màxim, i s'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació, i en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els preus unitaris ofertats inclouran dos decimals, si se n'inclouen de més no es tindran en compte i si se n'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

2. Menús gratuïts diaris. Fins a 15 punts.

Amb la voluntat de garantir l'equitat educativa i l'accés a uns hàbits d'alimentació saludables pels infants de l'etapa 0-3, des de l'Ajuntament de Girona s'estableix un sistema de pagament de les quotes de les escoles bressol mitjançant tarifació social. Així mateix, es facilita que aquelles famílies que així ho disposen els Serveis Socials en un informe social de necessitats, puguin gaudir del servei de menjador amb caràcter gratuït per garantir mínim un àpat al dia.

Per tal de contribuir a aquest objectiu d'accés equitatiu, es valorarà el subministrament de menús gratuïts per a famílies amb situació de vulnerabilitat. S'entén per menú diari el dinar i el berenar.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el major nombre de menús gratuïts per a infants diàriament a cada escola.

Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta empresa licitadora que es valora} \times 15 \text{ (Total punts)}}{\text{Número més alt de menús gratuïts diaris a cada escola que ofereix l'empresa que obté 15 punts}}$$

Per a puntuar-ho, cal indicar el nombre de menús diaris gratuïts que es faciliten per a cadascuna de les quatre escoles bressol, en cas d'oferir-ne.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més generosa obtindrà una major puntuació.

3. Aportació periòdica de fruita. Fins a 15 punts.

Es valorarà el subministrament de fruita fora de menú per tal d'afavorir que aquells infants que han esmorzat molt d'hora, a mig matí puguin prendre una mica de fruita fresca que els cobreixi la necessitat bàsica d'aliment fins a l'hora de dinar. Aquesta aportació ha de ser setmanal i sense cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

APORTACIÓ FRUITA	PUNTUACIÓ
El licitador NO proposa aportació addicional de fruita	0 punts
Es garanteix una caixa de fruita variada setmanal per escola	5 punts
Es garanteix dues caixes de fruita variada setmanal per escola	10 punts
Es garanteix tres caixes de fruita variada setmanal per escola	15 punts

4. Possibilitat de repetir. Fins a 6 punts

Per tal de garantir que els infants mengen en la quantitat que necessiten, es valorarà el subministrament de quantitat suficient d'aliment en tots els àpats per a possibilitar que els infants puguin repetir el primer plat o les postres.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

POSSIBILITAT DE REPETIR	PUNTUACIÓ
Es subministren els menús sense facilitar la possibilitat de repetir	0 punts
Possibilitat de repetir el primer plat o les postres a un 10% dels infants	2 punts
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 10% dels infants	4 punts
Possibilitat de repetir el primer plat o les postres a un 20% dels infants	5 punts
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 20% dels infants	6 punts

5. Seguiment del responsable de l'empresa. Fins a 6 punts.

És interès de l'Ajuntament que la persona responsable del contracte designada per l'empresa per a coordinar-se amb la corporació i per a supervisar la qualitat del servei públic prestat tingui un coneixement profund del funcionament del servei d'àpats i la capacitat d'identificar aspectes de possible millora.

Així mateix, l'Ajuntament considera necessari que el personal ASL ha de comptar amb seguiment, acompanyament i supervisió del seu responsable.

És per aquest motiu que s'atorgaran fins a 6 punts a les empreses licitadores, segons quina sigui la seva política d'acompanyament i seguiment del servei amb visites presencials al servei de menjador de l'escola.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

OFERTA VISITES DE SEGUIMENT AL SERVEI DE MENJADOR	PUNTUACIÓ
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte TRIMESTRALMENT	0 punts
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte MENSUALMENT	2 punts
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte QUINZENALMENT	4 punts
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte SETMANALMENT	6 punts

6. Pa de pagès. Fins a 5 punts.

Amb l'objectiu d'oferir aliments de major qualitat i disminuir el caràcter processat dels aliments que es subministren diàriament, es valorarà el fet de servir en cada àpat pa rodó tallat (pa de pagès) enlloc de barretes individuals, sense cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

OFERTA PA DE PAGÈS TALLAT	PUNTUACIÓ
El licitador NO oferta pa de pagès	0 punts
El licitador SI oferta pa de pagès	5 punts

7. Berenars extraordinaris. Fins a 4 punts.

Es valorarà el subministrament d'un berenar extraordinari per a la festivitat de Nadal que celebren les escoles bressol amb l'objectiu d'obtenir un servei que permeti donar resposta a les necessitats alimentàries de les escoles bressol en casos d'esdeveniments especials.

Aquest berenar consisteix en servir coca i xocolata desfeta o bé coca i fruita (segons interès de cada escola).

Cal oferir berenar pel doble de nombre d'infants² que hi ha a cada escola bressol, sense cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

OFERTA BERENAR EXTRAORDINARI	PUNTUACIÓ
El licitador NO ofereix un berenar extraordinari per escola	0 punts
El licitador SI ofereix un berenar extraordinari per escola	4 punts

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la Sra. Anna Albó Romagós, cap de secció d'Educació 0-6 anys com a responsable del contracte.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.
Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

² Nombre d'infants per escola bressol:

Cavall Fort: 50 infants / Garbí: 67 infants / El Tren: 60 infants / El Pont: 60 infants

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la Sra. Anna Albó Romagós, cap de secció d'Educació 0-6 anys. La unitat encarregada del seguiment del contracte és el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Coordinar els agents implicats en el servei.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 7 de setembre de 2026.

En cas que en data 7 de setembre de 2026 el contracte no hagi estat formalitzat, l'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic educacio@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades amb caràcter mensual. La factura sempre s'aplicarà a mes vençut, és a dir, per servei efectivament ofert.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Servei Municipal d'Educació – Àrea de Cultura, Esports i Educació.
- Destinatari: Servei Municipal d'Educació – Anna Albó Romagós

Així mateix, l'òrgan de contractació sol·licita que també consti com a contingut de la factura:

- Nombre de dinars servits, especificat per dies i centre escolar.
- Nombre de berenars servits, especificats per dies i centre escolar.
- Cal que consti el preu unitari sense IVA, el cost total del servei sense IVA i el cost un cop aplicat el 10% d'IVA corresponent.
- Tanmateix caldrà fer-hi constar el descompte mensual de menús gratuïts servits, en cas d'haver-se inclòs com a criteri de valoració.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

12.A. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix una condició especial d'execució de caràcter social.

Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu.

S'estableix com a condició especial d'execució el compromís d'afavorir la contractació de col·lectius de difícil inserció, com ara aturats/des de llarga durada o persones joves menors de 25 anys, quan s'hagi de preveure substitució del personal adscrit al contracte.

12.B. Altres obligacions del contractista

Així mateix, l'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

1. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
2. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix, haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels professionals que executen aquest contracte.
3. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
4. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
5. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

7. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
8. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
9. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
10. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
11. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
12. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
13. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
14. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
15. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

16. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- a. El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector (núm. 79000275011992).
 - b. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
 - c. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
 - d. En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
17. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
18. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
19. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la

normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

20. Complir amb la normativa reguladora de dret laboral i el conveni col·lectiu que aplica al personal contractat per a l'execució del contracte.
21. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html. Aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors o la pòlissa no constés en el Registre.
22. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
23. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixin les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 - d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

24. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional 33a de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment.

En concret, es preveu la modificació del contracte en cas que hi hagi més demanda efectiva de menús de la que inicialment s'havia previst, com a conseqüència de les circumstàncies següents:

- Variació del nombre d'usuaris dels serveis adjudicats. L'increment del nombre d'alumnes per curs escolar.
- Variació del calendari escolar i del nombre actual de dies lectius.
- Variació del nombre d'escoles bressol que ofereixen el servei de menjador.

Aquestes modificacions es podran realitzar sense poder-se superar el límit del 10% del preu inicial adjudicat. Aquest percentatge es considera suficient i adequat d'acord amb les previsions calculades amb base a les necessitats dels darrers anys.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP. Les modificacions es calcularan d'acord amb els preus establerts a la base de licitació.

Així, la modificació serà obligatòria pel contractista, i serà aprovada per l'òrgan de contractació.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació quedarà supeditada als termes de la llei.

En cas de subcontractació, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Subrogació del personal

Als efectes previstos a l'article 51 del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (*codi núm. 79000275011992*) i a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal es facilitarà als licitadors la relació dels treballadors que estan prestant aquest servei en els centres objecte d'aquest contracte, per permetre l'avaluació dels costos laborals que pugui implicar aquesta mesura.

Es pot consultar la relació de personal a subrogar a l'Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques i a l'Annex 5 d'aquest PCAP. En el document s'especifiquen les dades següents:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| - Escola bressol – centre de treball | - Sou brut anual |
| - Descripció del lloc de treball / | - Nombre de pagues anuals |
| Categoria professional | - Relació de contractes bonificables |
| - Tipus de contracte | per l'Institut Nacional de la |
| - Antiguitat | Seguridad Social |
| - Percentatge de jornada laboral | - Conveni col·lectiu aplicable |
| - Dedicació - Nombre d'hores | - Venciment del contracte |
| setmanals | - Pactes en vigor aplicables |

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Girona ni a la prestació del servei. En aquest sentit, la informació del quadre de subrogació es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques i en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- En cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la titulació exigida i obligatòria.
- En cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

- L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats.
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i/o manca de neteja.
- L'abandonament de la prestació del serveis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques i en l'oferta del licitador, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 3 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La impossibilitat de comunicació amb l'adjudicatari per part de l'Ajuntament per un període superior a 4 dies.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei, sense justificació.
- L'incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- La falta de certificat de manipulador d'aliments en professionals assignats al contracte.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- La reiteració de la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques i en l'oferta del licitador, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació o documentació sol·licitada per la corporació.
- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- L'ús inadequat dels materials i les instal·lacions posats a disposició del contractista.
- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o que impliquin desatencions dels usuaris.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en un curt termini de temps, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions de la subcontractació:

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

3. En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

4. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

5. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà a la recepció del servei dins del mes següent a la finalització de la prestació.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte de
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

**En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), assabentat de la convocatòria de licitació _____ (núm. expedient _____) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Així mateix, es compromet a prestar el servei i executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs i d'acord amb les següents condicions:

1. OFERTA ECONÒMICA

Concepte preu unitari*	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Previsió àpats tot el període	OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE		
			Import net (sense IVA)	Import IVA (10%)	Preu total
(A) Dinar	€	9.995	€		
(B) Berenar	€	7280	€		
PREU DE L'OFERTA (Total de A + B)			€	€	€

Import net del contracte (sense IVA)	Import IVA (10%)	OFERTA ECONÒMICA Import total del contracte, IVA inclòs
€	€	€

* El preu unitari màxim s'estableix en:
4,75 € per als dinars, IVA exclòs (A) i
0,97 € per als berenars, IVA exclòs (B).

2. MENÚS GRATUÏTS DIARIS

	OFERTA
Nombre de menús* gratuïts DIÀRIAMENT ofertats per l'empresa a CADA ESCOLA	

* S'entén per menú diari el dinar i el berenar.

A tall d'exemple: omplir la casella amb una oferta de 2 menús gratuïts diaris implica que cada dia de prestació del servei l'empresa oferirà gratuïtament 2 dinars i 2 berenars a l'EB Cavall Fort, 2 dinars i 2 berenars a l'EB El Pont, 2 dinars i 2 berenars a l'EB El Tren i 2 dinars i 2 berenars a l'EB Garbí; és a dir, un total de 8 dinars i 8 berenars per cada dia de prestació del servei efectiu.

3. APORTACIÓ PERIÒDICA DE FRUITA

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

APORTACIÓ FRUITA	OFERTA
El licitador NO proposa aportació addicional de fruita	
Es garanteix una caixa de fruita variada setmanal per escola	
Es garanteix dues caixes de fruita variada setmanal per escola	
Es garanteix tres caixes de fruita variada setmanal per escola	

4. POSSIBILITAT DE REPETIR

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

POSSIBILITAT DE REPETIR	OFERTA
Es subministren els menús sense facilitar la possibilitat de repetir	
Possibilitat de repetir el primer plat o les postres a un 10% dels infants	
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 10% dels infants	
Possibilitat de repetir el primer plat o les postres a un 20% dels infants	
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 20% dels infants	

5. SEGUIMENT DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

OFERTA VISITES DE SEGUIMENT AL SERVEI DE MENJADOR	OFERTA
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte TRIMESTRALMENT	
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte MENSUALMENT	
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte QUINZENALMENT	
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei de menjador per part del responsable del contracte SETMANALMENT	

6. PA DE PAGÈS

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

OFERTA PA DE PAGÈS TALLAT	OFERTA
El licitador NO oferta pa de pagès	
El licitador SI oferta pa de pagès	

7. BERENARS EXTRAORDINARIS

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

OFERTA BERENAR EXTRAORDINARI	OFERTA
El licitador NO ofereix un berenar extraordinari per escola	
El licitador SI ofereix un berenar extraordinari per escola	

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na _____ amb domicili a
_____, i amb DNI núm.
_____, en nom propi (o en representació de
_____ com ho acredito per
_____), assabentat de l'adjudicació a favor
meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
_____ (núm. expedient
_____) de data _____, accepto plenament l'adjudicació als
efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del
sector públic.

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Annex 5: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

	PROFESSIONAL 1	PROFESSIONAL 2	PROFESSIONAL 3	PROFESSIONAL 4
NIF	***2370**	***7196**	***0432**	***9966**
CENTRE DE TREBALL	ESCOLA BRESSOL EL PONT	ESCOLA BRESSOL EL TREN	ESCOLA BRESSOL GARBI	ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT
NÚM. AFILIACIÓ	*****116	*****161	*****455	*****723
ALTA	08/09/2025	08/09/2025	08/09/2025	08/09/2025
FINAL	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
ANTIGUITAT	17/02/2009	07/09/2005	12/09/2018	13/09/2021
CONTRACTE	300	300	300	300
CONVENI	Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya / Girona (codi de conveni núm. 79000275011992)			
CATEGORIA	Ajudant cuiner (Càtering)	ASL (Càtering)	ASL (Càtering)	ASL (Càtering)
COEFICIENT T.PARCIAL	0,75	0,75	0,75	0,75
HORES SETMANALS	30	30	30	30
DUES PAGUES EXTRES	Pagues prorratejades	Pagues prorratejades	Pagues prorratejades	Pagues prorratejades
SBM	1.335,57 €	1.256,53 €	1.256,53 €	1.256,53 €
SBA	16.026,84 €	15.078,36 €	15.078,36 €	15.078,36 €
ALTRES QÜESTIONS	/	Baixa IT <i>Actualment és necessari contractar nou personal en substitució de la baixa IT</i>	/	/

Annex 6: ESTUDI ECONÒMIC COMPARATIU – PREU UNITARI

ENS CONTRACTANT	OBJECTE DEL CONTRACTE	ANY LICITACIÓ	VOLUM APROXIMAT	DURADA INICIAL	COST UNITARI (IVA exclòs)		EXPEDIENT DE REFERÈNCIA
					Dinar €/u	Berenar €/u	
Dades contracte del mateix òrgan de contractació i que es mantenia vigent fins a l'oblicació de resoldre el contracte per circumstàncies atribuïbles a l'adjudicatari							
Ajuntament de Girona	Càteríng EBM Cavall Fort, El Pont, El Tren i El Garbí	2024	32.300 dinars + 30.300 berenars/any	1 any i 10 mesos	4,64 €	0,97 €	2024007797
Altres licitacions amb característiques similars a Catalunya							
Ajuntament de Salt	Càteríng EBM El Lledoner i El Carrilet	2025	23.517 dinars + 14.842 berenars/any	2 anys	4,48 €	0,89 €	2025F035000019
Ajuntament de Celrà	Càteríng EBM Gínjols i Trapelles	2026	9.246 dinars + 6.030 berenars/any aprox.	2 anys	4,82 €	0,96 €	X2026001433
Ajuntament de Premià de Mar	Menús i lliurament en calent a escoles bressol	2025	8.272 serveis anuals equivalents aprox.	24 mesos	4,20 €	0,80 €	C174-2024-13628
Nostreserveis · Mont-roig del Camp	Càteríng llars Mare de Déu de la Roca i Petete	2025	15.948 dinars/any	1 any	4,18 €	0,32 €	795/2024
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Càteríng EBM L'Espurna i La Fil·loixereta	2025	13.200 dinars/any aprox.	1 curs	4,54 €		SEC/233/2024
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Servei integral EBM Els Pins	2025	11.055 dinars + 5.025 berenars/any	2 cursos	5,72 €	0,98 €	2026/5139T
Mitjana licitacions de referència					4,65 €	0,82 €	
Proposta preu unitari Servei Municipal d'Educació					4,75 €	0,97 €	