



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA
REDACCIÓ DELS
PLANS D'ACCESSIBILITAT MUNICIPAL
DEL CATÀLEG 2025 EN 10 LOTS
(CODI: 23030AT 01)

JUNY 2026



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	7
2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC.....	8
3. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS.....	8
4. OBJECTE DEL CONTRACTE	9
5. ÀMBIT DE TREBALL DEL PLA D'ACCESSIBILITAT	9
5.1. ÀMBIT D'ESTUDI DE LA VIA PÚBLICA.....	10
5.1.1. Definició Zona d'estudi bàsic (ZEB) i Zona d'estudi detallat (ZED)	11
5.1.2. Com s'estableix la ZED.....	11
5.1.3. Valor estimat de la ZED	12
5.1.4. Espais lliures (ELL).....	12
5.1.5. Valor estimat dels ELL	12
5.1.6. Travesses urbanes, carreteres de la Diputació de Barcelona.....	12
5.1.7. Parcs i jardins urbans de gran extensió	12
5.2. ÀMBIT D'ESTUDI DELS TRANSPORTS	13
6. FASES DE REDACCIÓ DEL PLA.....	14
6.1. FASE 1: DEFINICIÓ DEL TREBALL DE CAMP	17
6.1.1. Material de partida.....	17
6.1.2. Accions a portar a terme en aquesta fase.....	19
6.1.3. Documents resultants.....	19
6.1.4. Documents que emetrà l'SPISM de la Diputació de Barcelona	20
6.2. FASE 2: TREBALL DE CAMP	20
6.3. FASE 3: ENTRADA DE DADES, ANÀLISI I ACTUACIONS	20
6.3.1. Accions a portar a terme en aquesta fase.....	20
6.3.2. Documents resultants.....	20
6.3.3. Documents que emetrà la Diputació de Barcelona.....	21
DOCUMENT DE VISTIPLAU DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA O INFORME AMB LES MODIFICACIONS QUE CALGUI PORTAR A TERME.....	21
6.4. FASE 4: PLA D'IMPLANTACIÓ.....	21
6.4.1. Accions a portar a terme en aquesta fase.....	21
6.4.2. Desenvolupament detallat per aquesta fase.....	21
6.4.3. Documents resultants.....	23
6.4.4. Documents que emetrà la Diputació de Barcelona.....	23
DOCUMENT DE VISTIPLAU DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA O INFORME AMB LES MODIFICACIONS QUE CALGUI PORTAR A TERME.....	23
6.5. FASE 5: ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL DOCUMENT FINAL	23
6.5.1. Accions a portar a terme en aquesta fase.....	23
6.5.2. Document resultant.....	23
6.5.3. Control de qualitat del document resultant	24
6.6. FASE 6: CORRECCIONS MAQUETA DIPUTACIÓ	24

6.6.1. Accions a portar a terme en aquesta fase	24
6.6.2. Document resultant	24
6.7. FASE 7: CORRECCIONS MAQUETA AJUNTAMENT	24
6.7.1. Accions a portar a terme en aquesta fase	24
6.7.2. Document resultant	24
7. METODOLOGIA DE REALITZACIÓ DEL PLA.....	25
8. FUNCIONS DELS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL	25
9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	26
ANNEX 1. PAUTES DE CONFECCIÓ.....	27
ANNEX 2. CONTINGUTS DEL PLA D'ACCESSIBILITAT	28
I. MEMÒRIA	28
0. Índex	28
1. Introducció	28
2. Objectius.....	28
3. Beneficiaris.....	29
4. Estructura i continguts	29
5. Normativa d'accessibilitat.....	29
6. Relació amb altres plans o estudis.....	29
7. Actuacions realitzades o previstes	29
8. Participació ciutadana.....	29
9. Desenvolupament del Pla d'Accessibilitat.....	29
10. Recull d'accions complementàries.....	29
11. Equip redactor	30
12. Altres apartats que es considerin convenients.....	30
II. PLA D'ACCESSIBILITAT EN LA VIA PÚBLICA	30
0. Índex	30
1. Introducció	30
2. Marc normatiu	30
3. Descripció del municipi	30
4. Àmbit d'actuació del Pla	30
5. Fitxes d'accessibilitat.....	31
7. Anàlisi de l'estat actual i proposta d'intervenció.....	32
8. Pressupost d'actuació (trams i espais lliures d'estudi detallat).....	33
9. Pla d'etapes.....	33
10. Indicadors	34
Annex 1: Trams viaris d'estudi detallat.....	35
Annex 2: Trams de Carrer de la zona d'estudi bàsic	35
Annex 3: Espais lliures.....	36
Annex 4: Base de preus	36
IV. PLA D'ACCESSIBILITAT EN ELS TRANSPORTS.....	37
0. Índex	37



<i>1. Introducció.....</i>	<i>37</i>
<i>2. Marc Normatiu</i>	<i>37</i>
<i>3. Àmbit d'actuació</i>	<i>37</i>
<i>4. Fitxes d'accessibilitat.....</i>	<i>38</i>
<i>5. Anàlisi de l'estat actual i propostes d'intervenció</i>	<i>38</i>
<i>6. Pressupost.....</i>	<i>41</i>
<i>7. Pla d'etapes</i>	<i>42</i>
<i>8. Indicadors</i>	<i>42</i>
<i>Annex 1: Llegenda</i>	<i>43</i>
<i>Annex 2: Parades d'autobús d'estudi detallat</i>	<i>43</i>
<i>Annex 3: Parades d'autobús d'estudi bàsic</i>	<i>43</i>
<i>Annex 4: Parades de taxi d'estudi detallat.....</i>	<i>43</i>
<i>Annex 5: Places d'aparcament reservades per a PMR d'estudi detallat.....</i>	<i>43</i>
<i>Annex 6: Places d'aparcament reservades per a PMR d'estudi bàsic</i>	<i>43</i>
<i>Annex 7: Aparcaments d'estudi detallat.....</i>	<i>44</i>
<i>Annex 8: Aparcaments d'estudi bàsic</i>	<i>44</i>
<i>Annex 9: Base de preus.....</i>	<i>44</i>
VI. DOCUMENT DE RESUM	44
<i>0. Índex.....</i>	<i>44</i>
<i>1. Resum de l'accessibilitat i indicadors</i>	<i>44</i>
<i>2. Plànols</i>	<i>44</i>
<i>Adjuntar tots els plànols</i>	<i>44</i>
<i>3. Pressupost.....</i>	<i>44</i>
<i>4. Pla d'etapes</i>	<i>45</i>
<i>5. Proposta a curt termini.....</i>	<i>45</i>

1. INTRODUCCIÓ.

El Pla d'accessibilitat municipal (*), és el document bàsic per a la promoció de l'accessibilitat a nivell municipal, i desenvolupa les estratègies d'accessibilitat per als municipis de Catalunya. Tal i com s'estableix a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat., l'elaboració del Pla d'Accessibilitat és obligatòria per a tots els municipis de Catalunya.

(*) NOTA SOBRE LA NOMENCLATURA:

Ens referim indistintament a *PLA D'ACCESSIBILITAT*, *PLA D'ACCESSIBILITAT MUNICIPAL*, *PLA MUNICIPAL INTEGRAL D'ACCESSIBILITAT*, *PLA PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT*, *PLA PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES*, i altres similars.

En la línia de suport als municipis, el Pla de Mandat 2023-2027 de la Diputació de Barcelona preveu una línia d'assistència tècnica als municipis de la província de Barcelona per a la redacció de plans i estudis d'accessibilitat. Per tot això, es redacta el present plec per a la contractació de la redacció dels Plans d'Accessibilitat Municipal del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals-2025 en 10 lots.

El Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal ha previst la redacció dels següents plans d'accessibilitat, per lots:

- Lot 1: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Cardedeu.
- Lot 2: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Palau-solità i Plegamans.
- Lot 3: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Torelló.
- Lot 4: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Sentmenat.
- Lot 5: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Collbató
- Lot 6: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Montmeló
- Lot 7: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Folgueroles
- Lot 8: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Castellví de la Marca
- Lot 9: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Sant Martí Sesgueioles
- Lot 10: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de La Nou de Berguedà

La contractació es divideix en lots, cadascun dels quals correspon a la redacció del Pla d'Accessibilitat d'un municipi determinat.

Les especificacions tècniques aplicables a l'execució del contracte són comunes a tots els lots, atès que el contingut i l'abast dels treballs a desenvolupar són idèntics en tots els casos.

El resultat de cada lot serà l'elaboració d'un document únic, que inclourà la totalitat dels treballs de redacció necessaris i que s'anomenarà "Pla d'Accessibilitat del municipi de ...", d'acord amb el que es defineix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

El present plec té per objecte:

- Definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció del Pla d'Accessibilitat.
- Concretar els documents mínims que haurà de contenir el Pla d'Accessibilitat per tal que pugui ser acceptat per la Diputació de Barcelona.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

El Pla d'Accessibilitat haurà de complir la normativa vigent que estableix la redacció del mateix i els requeriments tècnics mínims per portar-se a terme en els diferents àmbits, i en particular:

A nivell europeu:

- European manual for an accessible built environment (com a manual de referència).

A nivell estatal:

- Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Reial Decret 505/2007 (BOE 113 de l'11/05/2007) Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.
- Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació en l'accés i utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats
- Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.
- Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SUA). Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006, modificat per successius RD, especialment pel Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat i el Reial Decret 450/2022, de 14 de juny, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació,

A nivell autonòmic:

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Aquesta llei deroga la seva precedent, la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Es tracta del desplegament de la Llei 13/2014 d'accessibilitat.

A aquesta normativa es poden afegir altres normatives complementàries que puguin ser d'interès.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la realització de qualsevol treball o gestió complementaris necessaris per al desenvolupament dels treballs objecte de contractació i no reflectits al present plec.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és:

- Redacció del PLA D'ACCESSIBILITAT amb els estudis i anàlisis previs que s'estimin necessaris.
- Coordinació i direcció de les reunions amb els organismes implicats: ajuntaments implicats, sindicats, Diputació de Barcelona i altres entitats o associacions interessades, que ocasionalment puguin sorgir: associacions de veïns, de comerciants, empreses dels polígons industrials, empreses de transport, etc., així com l'aportació de documentació i presentació tècnica de la mateixa en els possibles processos de presentació / participació ciutadana i/o col·lectius de persones amb discapacitat.
- Recollides de dades i treball de camp pertinents, imprescindibles per al desenvolupament dels treballs.
- Execució de qualsevol altre servei necessari per al desenvolupament dels treballs.

En cap cas podran fer servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici de la Diputació de Barcelona, hagin d'integrar el Pla. En cas de divergències en el desenvolupament del treball, el judici de la Diputació de Barcelona serà inapel·lable.

5. ÀMBIT DE TREBALL DEL PLA D'ACCESSIBILITAT

Formalment els Plans d'Accessibilitat tenen els següents capítols:

- Via pública i espais públics.
- Edificis municipals o equipaments (aquest apartat no s'inclourà en aquest plec de condicions)
- Transports.

Accessòriament es poden establir altres plans. Aquests plans no s'inclouran en aquest plec de condicions:

- Plans sectorials o específics: Plans de Comunicació en les seves múltiples vessants (senyal ètica, comunicació per mitjans virtuals web o similars, museística, sistemes augmentatius i alternatius en la comunicació per a espectacles o esdeveniments a gran escala, o altres). Plans d'Accessibilitat de Productes, Bens i Serveis, o Plans vinculats al manteniment de les infraestructures, o altres Plans d'Accessibilitat sectorials sobre altres àmbits més específics o singulars com poden ser parcs (parcs urbans, parcs naturals), jardins, platges, o altres àmbits amb les seves característiques pròpies o de recintes especials, per exemple d'un campus universitari, un parc temàtic, un parc lúdic o d'atraccions, un jaciment històric, etc.
- Determinats ajuntaments s'han plantejat plans d'accessibilitat als locals comercials i plans d'accessibilitat als habitatges, però els seu resultat ha estat més de coneixement de l'estat actual que de proposta i capacitat d'intervenció.

D'aquests capítols els dos primers - via pública i edificis municipals - son de gran envergadura respecte als altres.

L'àmbit objecte del Pla que es presenta en aquest document per a tots els lots és la Via Pública i els transports.

Concretament en aquest procediment obert d'adjudicació no hi ha cap Pla als Edificis Municipals.

A continuació es descriuen els àmbits i sub àmbits per a cada àmbit, i també els **valors estimats de les càrregues de treball** o **valors estimats de treball** a portar a terme. Aquests valors orientatius es poden veure modificats després de la reunió inicial del Pla, i poden ser compensats els uns amb els altres si es detecten necessitats especials o particulars per al municipi per al qual s'estan elaborant els treballs.

5.1. Àmbit d'estudi de la via pública

A l'apartat de via pública, les zones d'estudi que s'inclouen:

- Casc urbà o trama urbana consolidada. Cas de varis cascs urbans, s'inclouran en l'àmbit d'estudi.
- Urbanitzacions adjacents, urbanitzacions aïllades, urbanitzacions d'habitatges unifamiliars. S'inclouran aquelles que l'ajuntament consideri que els pugui ser d'interès. Si s'escau, també s'estudiaran els itineraris de vianants que facin la funció de connexió entre el casc urbà i aquests nuclis si queden allunyats del casc urbà.
- Parcs i jardins urbans. S'estudiaran els itineraris de connexió amb l'entorn urbà i dins dels parcs i jardins, a petició de l'ajuntament, els itineraris principals dins del recinte del propi parc o jardí.
- Platges. S'estudiaran els itineraris d'accés a les platges o adjacents – passeig marítim - a les platges. Les platges i les instal·lacions fixes dins la platja, i les que acostumen a ser temporals a la pròpia platja, queden excloses.

Zones que queden excloses de l'estudi:

- Polígons industrials: Cas que l'ajuntament proposi el seu estudi, s'estudiaran els seus itineraris vertebradors o principals, o bé dins del polígon industrial o bé s'estudiaran els itineraris de connexió entre casc urbà amb els polígons industrials.
- Urbanitzacions pendents d'urbanització, recepció o gestió municipal.
- Parcs naturals, parcs o espais lúdics fora del casc, jaciments històrics i altres zones turístiques.
- Altres zones suburbanes o peri-urbanes no establertes en l'apartat anterior, extrems urbanístics singulars com passos sobre infraestructures viàries o ferroviàries i nuclis o habitatges disseminats.

Excepcionalment, a petició de l'Ajuntament, es pot requerir estudiar els itineraris connectors d'alguna de les zones anteriors amb el casc urbà. En aquest cas es compensarà la càrrega de treball descrit en l'apartat anterior.



5.1.1. Definició Zona d'estudi bàsic (ZEB) i Zona d'estudi detallat (ZED)

Dins de l'àmbit d'actuació del Pla d'accessibilitat en la Via Pública s'analitzen en detall els paràmetres bàsics d'accessibilitat fet que permet determinar una diagnosi del seu estat actual.

Atès l'elevat cost d'intervenció que representa fer accessibles tots els carrers i espais públics del municipi, es considera convenient delimitar una zona del municipi on el consistori preveu que podria arribar a actuar en els propers anys i que, per tant, té un interès prioritari. Pels carrers i espais públics inclosos en aquesta zona es realitza un estudi encara més detallat de l'accessibilitat a partir del qual es defineix una proposta d'intervenció valorada econòmicament i que s'inclou en un pla d'etapes.

Així doncs, l'anàlisi de l'accessibilitat no es realitza de forma homogènia en el conjunt de l'àmbit d'actuació sinó que s'estableixen els següents dos nivells d'anàlisi:

- **Anàlisi en Zona d'estudi bàsic o general (ZEB):** S'analitzen amb un elevat grau de detall els paràmetres bàsics d'accessibilitat i es complementa l'anàlisi amb una descripció general de la resta d'aspectes relatius a l'accessibilitat.
- **Anàlisi en Zona d'estudi detallat (ZED):** S'analitzen amb un elevat grau de detall els paràmetres d'accessibilitat fixats a la normativa, a banda d'algunes recomanacions complementàries. A partir de la diagnosi realitzada, s'efectuen unes propostes d'intervenció per resoldre les deficiències o mancances detectades de les quals es realitza una estimació del cost d'intervenció i es programen en un pla d'etapes.

5.1.2. Com s'estableix la ZED

La definició de la zona d'estudi detallat es realitzarà conjuntament amb l'ajuntament i seguirà un dels següents criteris:

- a) Se seleccionen els trams o zones de treball on es precisa un treball més acurat perquè l'ajuntament te previst actuar en el/s proper/s mandat/s, podem parlar dels propers 4 / 8 / 10 anys.
- b) O bé es poden estudiar els trams d'algun determinat barri que té unes determinades característiques d'accessibilitat que son d'interès entrar en el detall per part de l'ajuntament i, per tant, de com se'n pot millorar aquesta casuística d'accessibilitat.
- c) Itineraris representatius de diferents tipologies de vials, de manera que les solucions que des del Pla es proposin realitzar en cadascun d'ells es puguin replicar en altres vials de característiques similars. No és que els vials escollits siguin més prioritaris que altres, simplement s'escullen perquè són representatius d'una tipologia que es repeteix al municipi.
- d) També es poden escollir de manera que pertoqui analitzar els itineraris que en el PMU consten com a itineraris principals de vianants. Si són per on circulen més vianants, també pot tenir molt sentit que siguin els més prioritaris a fer accessibles.
- d) Es poden incloure altres itineraris que l'Ajuntament consideri d'interès analitzar per altres motius no descrits en els punts anteriors.

5.1.3. Valor estimat de la ZED

Del nombre total de trams de carrer que es comptabilitzi en cada municipi – veure la descripció de tram al model de dades – es calcula un valor estimat de referència màxim de trams pel que fa a la ZED. S'estableix en funció de les franges de població amb els valors següents:

- Per als municipis de més de 50.000 habitants, el valor estimat de nombre de trams de carrer de la ZED representarà el 10 % del nombre total de trams.
- Per als municipis entre 20.000 i 50.000 habitants, el 15 %.
- Per als municipis entre 5.000 i 20.000 habitants, el 20 %.
- Per als municipis entre 1.000 i 5.000 habitants, el 30 %.
- Per als municipis de menys de 1.000 habitants, el 40 %.

En qualsevol cas, s'estableix un màxim de 300 trams de la ZED.

5.1.4. Espais lliures (ELL)

Els Espais lliures (ELL) són els espais de singularitat urbana clarament diferenciats de la trama urbana regular, com son places, enjardinaments que tenen un caràcter de zona d'estada (d'oci, de descans,...) i no tan com a zona de pas. De cara a l'anàlisi de l'accessibilitat tenen unes característiques concretes que els fan que siguin de tractament especial:

- Degut a la seva morfologia no poden ser modelitzats amb un eix de carrer, o dues vereres, o altres models gràfics i/o matemàtics amb els que es gestiona l'accessibilitat la trama urbana regular.
- A banda de la representació gràfica, els paràmetres d'accessibilitat dels elements que en ells s'hi troben tampoc es preveu que es puguin modelitzar de manera matemàtica o sistematitzada.
- Degut a les seves característiques morfològiques normalment precisen un grau de detall elevat, tant en l'anàlisi de l'accessibilitat com en les propostes de millora.
- Pels motius anteriors l'anàlisi d'aquests espais estan subjectes a judici de valor, tant de l'element en sí com en la inter-relació amb el seu entorn urbà immediat.

Valor estimat dels ELL

El valor estimat de de les ELL s'estableix a continuació.

- Per als municipis de més de 50.000 habitants, el màxim nombre de "ELL" s'estableix en el 1% del nombre total de trams. el màxim nombre de "ELL" s'estableix en 20.
- Per a la resta dels municipis el màxim nombre de "ELL" s'estableix en 10.

5.1.5. Travesses urbanes, carreteres de la Diputació de Barcelona

Si es considera d'interès es podrà incloure puntualment algun tram addicional de ZED o alguna singularitat tipus ETE que pugui ser d'interès dins de l'àmbit de les carreteres de la Diputació, o en el seu entorn immediat.

5.1.6. Parcs i jardins urbans de gran extensió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f797fb80bc83103bba0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



En el cas de parcs i jardins urbans de gran extensió, a petició de l'ajuntament se'n pot incloure l'anàlisi i proposta de millora dels seus itineraris principals, associant aquests itineraris principals - tant com sigui possible - a trams de carrer. En aquests casos, l'equip tècnic del SPISM es reserva el dret de valorar el volum de feina degut a la seva extensió i la seva dificultat i, si s'escau redirigir cap a un altre document específic per a un o al conjunt d'aquests indrets, com a pla sectorial aliè i no inclòs en el present document.

5.2. Àmbit d'estudi dels transports

En l'àmbit dels transports s'inclouran:

NOTA: Quan ens referim als elements de transport incloem tots aquells elements d'interrelació amb la via pública en el seu entorn immediat, de manera que la cadena d'accessibilitat sigui coherent i aquesta no es vegi interrompuda en cap dels seus elements.

Parades d'autobús. Parades urbanes i parades interurbanes.

Estacions de ferrocarrils: cas d'existència de parada o estació de ferrocarrils, ja sigui en superfície o soterrada, totes són de propietat i gestió per part de l'operador (Ferrocarrils de la Generalitat, Renfe, o altres) i per tant al no ser de competència municipal, es regiran pel propi pla d'actuació de l'operador. Cas que l'ajuntament sol·liciti informació d'accessibilitat per a la mateixa, només s'efectuarà un anàlisi de l'estat actual de l'accessibilitat, però no es realitzarà cap proposta d'intervenció.

Parades de taxi: Es farà una anàlisi de cadascuna de les parades de taxi i la seva interconnexió amb l'entorn urbà que les envolta, juntament amb comentaris d'usabilitat de les mateixes.

Places d'aparcament reservat (PAR), per a persones amb mobilitat reduïda:

- Inclou el nombre total de places PÚBLIQUES d'aparcament reservats NO NOMINALS (sense matrícula), quedant excloses les places nominatives, amb matrícula o destinades a un usuari en concret.
- Inclou el número total de places d'aparcament públiques, tan si estan reservades en vials com si estan reservades en aparcaments.

Aparcaments municipals: en superfície, soterrades, o en altres espais, dependències o edificis de gestió municipal. Cas d'aparcaments que es trobin en règim de concessió municipal, només es farà proposta si les reformes, ampliacions o millores en temes d'accessibilitat estigui previst que es facin a càrrec de l'ajuntament.

Per a vehicles i/o material mòbil ferroviari o altres, no se'n portarà a terme anàlisi. Es farà un breu recompte i, si s'escau, una breu descripció.

Per als elements de transports, s'estableixen els següents dos nivells d'anàlisi:

- **Anàlisi general de l'element de transport:** S'analitzen els paràmetres bàsics d'accessibilitat.

- **Anàlisi detallat de l'element de transport:** S'analitzen amb un elevat grau de detall els paràmetres d'accessibilitat fixats a la normativa, a banda d'algunes recomanacions complementàries. A partir de la diagnosi realitzada, s'efectuen unes propostes d'intervenció per resoldre les deficiències o mancances detectades de les quals es realitza una estimació del cost d'intervenció i es programen en un pla d'etapes.

6. FASES DE REDACCIÓ DEL PLA

Durant la redacció del pla, a més dels contactes entre l'equip redactor i el Servei de planificació, innovació i suport municipal (a partir d'ara SPISM) necessaris per definir diferents aspectes, l'equip redactor mantindrà reunions periòdiques conjuntament amb l'SPISM i l'Ajuntament del qual s'estigui redactant el Pla. En cadascuna de les fases, la direcció del pla - el tècnic responsable de l'SPISM - aprovarà les tasques realitzades i les propostes de treball per a la fase següent.

L'SPISPM podrà facilitar a l'equip redactor un model i un sistema per a l'elaboració del Pla per que l'equip adopti si ho considera oportú. Si l'equip opta per no utilitzar el model i el sistema proposats, haurà de presentar una proposta pròpia, que quedarà subjecta a la validació de l'SPISPM. L'adjudicatari serà l'encarregat de redactar les actes de totes les reunions realitzades durant les diferents fases de redacció del pla, on només es consideraran els acords i compromisos presos en les reunions. Aquestes actes s'enviaran al responsable tècnic que l'SPISM designi. Per donar-se per vàlides hauran de comptar amb el seu vistiplau.

A continuació es presenta una taula de resum de les fases del Pla:

Resum Fases redacció del Pla d'Accessibilitat:
FASE 1:. Definició del treball de camp.
FASE 2: Treball de camp.
FASE 3: Entrada de dades, anàlisi i actuacions.
FASE 4: Pla d'implantació.
FASE 5: Elaboració i redacció del document final.
FASE 6: Correccions MAQUETA DIPUTACIÓ.
FASE 7: Correccions MAQUETA AJUNTAMENT.

Taula 1. Resum de les Fases de treball en la redacció del PLA D'ACCESSIBILITAT.

FASE	NOM	ACCIONS	DOCUMENTS RESULTANTS CONSULTOR (QUE SERAN DE PARTIDA PER A LA FASE SEGÜENT):	DOCUMENTS EMESOS PER LA DIPUTACIÓ	TER MINI
Signatura de Contracte			En cas que no s'utilitzin els models proporcionats per l'SPISM, documents de proposta per part del consultor: - Definició de criteris. - Fitxes mostra de recollida de dades. - Base de dades de preus. - Fitxes mostra de resultats	Document d'ajust final o vistiplau de proposta: - Definició de criteris. - Fitxes mostra de recollida de dades. - Base de dades de preus. - Fitxes mostra de resultats.	
FASE 1:	Definició del treball de camp.	Reunions ajuntament - SPISM. - Definició de criteris. - Presentació de fitxes mostra de recollida de dades. - Base de dades de preus. - Fitxes mostra de resultats. Distribució de tasques i elaboració del programa de treball, amb dades de tots els operatius.	Check list dels documents de partida lliurats per l'ajuntament, amb breu comentari de la seva finalitat. Plànol de definició amb descripció i delimitació detallada dels àmbits d'actuació. Programa de treball amb les dades dels operatius per a credencials. Acta reunió Ajuntament Fitxes de la recollida de dades (model).	Document de vistiplau de la documentació presentada. Credencials operatius.	1
FASE 2:	Treball de camp.	Treball de camp. Visita als espais públics i als transports. (NOTA IMPORTANT per a les fases 2 i 3: l'adjudicatari farà un treball de camp previ que reculli 10 elements representatius de cada tipus (amb casuístiques diferents, elaborarà les fitxes resultants, i es lliuraran l'SPISM per a la seva revisió i es faran servir per a la resta del municipi)	Fitxes de recollida de dades amb les dades recopilades.		2,5
FASE 3:	Entrada de dades, anàlisi i actuacions.	Mecanització / digitalització: entrada de dades. Anàlisi de cada "element". Proposta d'actuacions de millora de l'accessibilitat. Pressupost de les actuacions. Elaboració de les fitxes resultants. Elaboració dels plànols resultants.	Fitxes resultants. Plànols resultants. Pressupostos de cada capítol. Indicadors de resum.	Document de vistiplau de la documentació presentada o informe amb les modificacions que calgui portar a terme.	1,5
FASE 4:	Pla d'implantació.	Establiment de directrius. Punts clau. Elaboració de pla d'etapes i priorització de propostes.	Proposta del pla d'etapes. Resum de les propostes segons prioritat.	Idem anterior	1
FASE 5:	Elaboració i redacció del document final.	Establiment de directrius genèriques per orientar futures actuacions en els diferents àmbits. Seguiment i gestió del pla. Elaboració i redacció de memòries. Elaboració del document de resum. Elaboració de les millores – cas que n'hi hagi	Document MAQUETA DIPUTACIÓ.		2
(temps de revisió)		Correccions per part de l'SPISM de la MAQUETA DIPUTACIÓ.		Document de vistiplau de la MAQUETA DIPUTACIÓ, i si s'escau, amb informe amb les modificacions que calgui portar a terme.	1
FASE 6	Correccions MAQUETA DIPUTACIÓ.	Correccions per part del CONTRACTISTA de la MAQUETA DIPUTACIÓ.	Document MAQUETA AJUNTAMENT.	Document de vistiplau de la MAQUETA AJUNTAMENT.	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f797fb80bc83103bba0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

(temps de revisió)		Correccions per part de l'AJUNTAMENT de la MAQUETA AJUNTAMENT.		Document de vistiplau de la MAQUETA AJUNTAMENT, i si s'escau amb informe amb les modificacions que calgui portar a terme"	1
FASE 7	Correccions MAQUETA AJUNTAMENT	Correccions per part del CONTRACTISTA de la MAQUETA AJUNTAMENT. Realització del "power point de presentació del pla"	DOCUMENT FINAL.		1

Taula 2. Fases de treball detallades en la redacció del PLA D'ACCESSIBILITAT

NOTES:

- FASE 1. PLÀNOL DE DEFINICIÓ DELS ÀMBITS DE TREBALL: després de la/es reunió/ns inicial/s amb l'ajuntament descrites a la Fase1, l'equip redactor elaborarà un plànol de definició amb descripció i delimitació detallada dels àmbits d'actuació - o, en el cas dels edificis municipals, un llistat detallat - . Un cop validada per l'SPISM, l'equip redactor enviarà aquesta documentació de partida a l'ajuntament per a vist i plau dels àmbits acordats. Juntament amb la documentació descrita anteriorment, l'equip redactor realitzarà un plànol addicional, només per a us exclusiu de l'SPISM, de les zones o àmbits no inclosos en l'àmbit del Pla.
- REUNIÓ INTERMÈDIA AMB ELS INTERLOCUTORS TÈCNICS MUNICIPALS: Al final de la Fase 3 es preveu una reunió intermèdia del equip tècnic redactor, juntament al l'SPISM i els interlocutors tècnics de l'ajuntament, on es pre visualitzaran en fase d'esborrany els primers plànols i una mostra representativa de les fitxes elaborades i, especialment, les corresponents als trams o elements a comentar amb l'ajuntament. Aquesta reunió s'estableix d'alt interès, per tal d'aclarir dubtes per part de l'equip tècnic redactor, per tal d'unificar i consensuar criteris, i també per a tal que els tècnics municipals pre-visualitzin com serà el document final.
- PRESENTACIÓ CIUTADANA:
 - Durant la realització d'alguna de les fases, es preveu realitzar alguna presentació tècnica del document, com per exemple un procés de presentació / participació ciutadana a col·lectius de persones amb discapacitat o altres actors a l'entorn del pla, com electes, gestors, operadors o tècnics municipals.
 - Per a la preparació d'aquesta presentació l'empresa s'encarregarà d'elaborar la documentació tècnica de suport, adjuntant plànols de resum, llistat de punts d'actuació detectats, fotografies representatives o altres documents parcials avançats del document definitiu del pla d'accessibilitat. Opcionalment es pot demanar la corresponent presentació tècnica de la mateixa. Aquestes presentacions seran coordinades, dirigides i tutelades pels tècnics de l'SPISM.
 - Cas que aquestes presentacions / participacions superin el període de contracte, l'SPISM ha de poder efectuar una reordenació de les prioritats en la proposta de fases i etapes del Pla. Per a tel efecte, l'equip redactor, en el moment d'efectuar el lliurament definitiu del Pla, lliurarà junt amb tots els fitxers font generadors del document definitiu, un fitxer editable on es puguin reordenar fàcilment les Fases i les propostes d'actuació del pla dins del Pla d'Etapes.

6.1. FASE 1: Definició del treball de camp

6.1.1. Material de partida

Realitzada la signatura de contracte, l'SPISM aportarà els documents següents:

- Definició de criteris.
- Si s'escau, models de documents del pla, arxius GIS i instruccions per la elaboració del pla segons el sistema proposat
- Base de dades de preus.

Fitxes mostra de resultats tal com es visualitzaran al document resultant. Alternativament el consultor pot proposar les seves pròpies fitxes de treball de recollida de dades, i previ vist i plau de l'SPISM, fer-les servir per al desenvolupament dels treballs.

Al cap d'aproximadament una setmana de la signatura del contracte, els tècnics de l'SPISM, coordinaran una reunió o, si calgués, varies vegades, amb l'ajuntament i, cas que sigui necessari amb altres organismes interdependents del propi ajuntament o externs, així com administracions públiques d'abast territorial superior, organismes específics, etc., per, entre d'altres objectius, reunir la documentació següent:

NOTA. Si s'escau, prèviament la Diputació de Barcelona haurà requerit formalment aquesta documentació a l'ajuntament per tal de, si és possible, disposar-ne a la reunió.

DADES DE VIA PÚBLICA I ALTRES DADES GENERALS DE LA POBLACIÓ:

- Dades gràfiques: Cartografia 1/1000 o 1/2000 de l'àmbit d'estudi, ortofotografia, POUM, plànol d'activitats (industrial, escolar, etc.).
- Dades de la cartografia del municipi que puguin aportar amplex de carrer, entre façanes, com poden ser els polígons de les illes, o bé els amplex totals de vorera (no de detall d'ample lliure d'itinerari) mitjançant la cartografia o "as built" que es disposi de les voreres.
- Si se'n disposa, els carrers de plataforma única, els recreixements locals de vorera, els passos elevats, les orelles de les voreres, els guals de vianants, escales aïllades a la via pública o trams de carrer que continguin escales, rampes especials, elements mecànics per salvar desnivells a la via pública, etc....
- Les millors dades que es disposin sobre la LOCALITZACIÓ (tant a nivell d'inventariat pre-existent, i si se'n disposa, dels seus detalls qualitius) dels diferents elements de mobiliari urbà o d'elements urbans que es disposin, com per exemple, papereres, bàculs d'enllumenat, armaris d'instal·lacions, contenidors, bancs, cabines de telèfons, elements d'enjardinament, arbrat, escocells, parquímetres, que puguin estar en els itineraris o adjacents a aquests i que puguin afectar l'accessibilitat d'aquests.
- Alternativament, com a recolzament per a l'inventariat bàsic citat en el punt anterior es poden fer servir mitjans alternatius com són les imatges disponibles per diferents mitjans públics: Ortofotos i Topogràfics de l'ICC, vistes Satèl·lit de l'Street View de Google o alternatives, etc.
- Tots els plans o estudis municipals d'urbanisme, d'accessibilitat o de mobilitat en vigència o en redacció en l'àmbit d'estudi, inclosos plans de dinamització comercial i altres similars que puguin ser d'interès.
- Plans urbanístics d'altres municipis que puguin afectar el contingut i desenvolupament del pla.
- Projectes executats en els darrers anys, o en fase de redacció o en execució, que puguin representar transformacions urbanes importants per a la ciutat.

L'objectiu d'aquesta reunió inicial serà la identificació i delimitació dels àmbits d'actuació del Pla : Zona d'estudi bàsic o general (ZEB), Zona d'estudi detallat (ZED), Espais lliures (ELL) tenint en compte els aspectes següents:

- Identificació d'itineraris per a vianants catalogats com més vulnerables com camins escolars o zones de passeig amb recorreguts habituals de la tercera edat dins o fora el casc urbà.
- Si se'n disposa, zonificació basada en les seccions censals o en altres criteris.
- Si es considera d'interès i se'n disposa, dades de població per barri o zona i la seva evolució, amb classificació per edats.
- Si es considera d'interès i si se'n disposa, dades agregades respecte dels cens, o densificació agregada respecte de la base de dades de les persones legalment discapacitades, (amb el Certificat de Disminució) que viuen al municipi.
- Si se'n disposa, recull de peticions i necessitats detectades en els darrers anys, per part dels col·lectius de persones amb discapacitat. Per a aquestes peticions i necessitats es comptarà amb els departaments corresponents de benestar social de l'ajuntament.
- Identificació dels principals edificis que siguin centres d'afluència dins del municipi, especialment per a la tercera edat o per als col·lectius de persones amb discapacitat: residències, centres assistencials, CAP, altres locals socials o sòcio-sanitaris,...
- Punts perillosos al carrers i altres espais públics de la població.
- Cruïlles perilloses susceptibles a ser adaptades amb semàfors sonors per a invidents.
- Esdeveniments al llarg de l'any: de periodicitat setmanals, mercats, fires, etc., de periodicitat anual festes majors i altres.
- Possibles variacions estacionals de població.

DADES DELS ELEMENTS DE TRANSPORTS:

- Línies de transport.
- Parades de bus.
- Parades de taxi.
- PAR: places d'aparcaments reservades per a persones amb targeta amb el símbol internacional d'accessibilitat: concretament les places reservades genèriques públiques, no s'inclouen les places personalitzades amb matrícula.
- Zones d'aparcament en superfície, soterrats, o en recinte cobert, altres zones d'aparcaments que puguin ser d'interès municipal. Cas que hi hagi reserves PAR, identificar-les.

6.1.2. Accions a portar a terme en aquesta fase

Reunions ajuntament – SPISM i equip redactor, i si s'escau, ajust final, dels documents següents:

- Definició de criteris.
- Fitxes mostra de recollida de dades (una per a cada tipus d'element a analitzar).
- Base de dades de preus.
- Fitxes mostra de resultats (una per a cada tipus d'element a analitzar).
- Delimitació de l'àmbit d'actuació del Pla i dels diferents nivells d'estudi.
- Revisió de la documentació aportada per part de l'ajuntament

Elaboració d'un cronograma general per a la recollida de dades i la resta de fases del pla, amb la distribució de tasques per zones i per àmbits, presentant el programa de treball i les càrregues de treball per a cada tècnic. S'adjuntaran les dades de tots els tècnics (NOM / COGNOMS / DNI / DATES ORIENTATIVES DE LES VISITES), per tal d'emetre les corresponents credencials si s'escau.

6.1.3. Documents resultants

Després de l'obtenció de les dades necessàries per a redactar el pla, incloent determinades dades que puguin ser d'interès per part dels gestors municipals, l'equip tècnic redactor del pla proposarà a la Diputació de Barcelona una document que contindrà:

- a) La llista dels documents de partida lliurats per l'ajuntament, amb breu comentari de la seva finalitat.
- b) Una proposta amb definició i delimitació d'àmbit d'actuació del pla, separada per a cadascun dels apartats amb la concreció dels criteris a emprar, una mostra de les fitxes de recollida de dades, la base de dades de preus i una mostra de les fitxes resultants, amb les correccions proposades per l'SPISM si s'escauen.

Concretament a la Via pública es presentarà:

- Un plànol amb tots els trams de carrer i els espais lliures, diferenciat en dues zones, segons les tipologies d'anàlisi: Zona d'estudi bàsic (ZEB), Zona d'estudi detallat (ZED), Espais lliures (ELL) i altres elements singulars que puguin ser d'interès.
- Les fitxes de recollida de dades dels trams, espais lliures i elements singulars.

Per al cas de transports:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f797fb80bc83103bba0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Un plànol esquemàtic o un llistat amb les infraestructures de transports a analitzar, segons els tipus d'informació de partida i d'anàlisi que es proposi.
- Les fitxes de recollida de dades per a cada tipus d'elements, segons dades de partida i tipologia d'anàlisi que es proposi.

c) Una proposta de calendari programa o cronograma del treball de camp per a aquesta recollida de dades, identificant NOM, COGNOMS i DNI (aportant fotocòpia de DNI) de les persones que les portaran a terme.

d) L'acta de la reunió mantinguda amb l'Ajuntament.

6.1.4. Documents que emetrà l'SPISM de la Diputació de Barcelona

Un cop la Diputació de Barcelona hagi donat el vistiplau a aquestes propostes, farà un document de vistiplau i lliurarà les credencials pertinents per cada una de les persones, i es podrà iniciar el treball de recollida de dades.

6.2. FASE 2: Treball de camp

En base als documents resultants de la fase anterior, es procedirà al treball de camp, amb la corresponent visita als espais públics, infraestructures de transports, etc.

Opcionalment l'SPISM podrà demanar al consultor còpies de les fitxes manuscrites de recollida de dades, com a comprovant de la bona marxa dels treballs.

Altrament no es preveu intercanvi de documents entre consultor i SPISM.

6.3. FASE 3: Entrada de dades, anàlisi i actuacions

Posteriorment es farà una mecanització / digitalització o informatització de les dades, els conseqüents anàlisis i el seguit de propostes de les actuacions de detall.

6.3.1. Accions a portar a terme en aquesta fase

Les accions previstes són les que s'especifiquen al quadre i que es detallen a continuació:

- Entrada de dades, digitalització de les dades recollides.
- Anàlisi de l'accessibilitat de cada element.
- Proposta d'actuacions de millora de l'accessibilitat.
- Pressupost de les actuacions.
- Elaboració de les fitxes resultants.
- Elaboració dels plànols resultants.
- Recull d'indicadors.

6.3.2. Documents resultants

Un cop finalitzada aquesta fase es lliurarà a la Diputació una còpia en format digital de les fitxes i els plànols que s'incorporaran al Pla, així com dels pressupostos de cadascun dels capítols del Pla i dels indicadors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f797fb80bc83103bba0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Durant les fases 2 i 3, l'equip redactor prioritzarà la presa de dades de 10 elements representatius de cada tipus amb casuístiques diferents i elaborarà les fitxes resultants. Aquestes fitxes es lliuraran a l'SPISM per a la seva revisió i serviran de mostra i referència per a la resta de fitxes del pla.

6.3.3. Documents que emetrà la Diputació de Barcelona

Document de vistiplau de la documentació presentada o informe amb les modificacions que calgui portar a terme.

6.4. FASE 4: Pla d'implantació

6.4.1. Accions a portar a terme en aquesta fase

Bàsicament en aquesta fase es portarà a terme:

- Establiment de directrius i criteris de prioritització.
- Punts clau ajustats al municipi en particular.
- Priorització de propostes i elaboració de pla d'etapes.

6.4.2. Desenvolupament detallat per aquesta fase

En aquesta fase, i un cop vist l'inventari existent, s'ha fet la identificació de cadascuna de les barreres actuals i les propostes per a la seva eliminació i amb les dades obtingudes, es farà una anàlisi general del municipi, concretament:

ANÀLISI DE MACRO ACCESSIBILITAT:

Anàlisi de les dades obtingudes en les fases de recollida d'informació relacionades amb:

- Planejament vigent, altres plans, projectes o estudis d'interès de que puguin condicionar l'accessibilitat actual o futura.
- Anàlisi dels centres i focus d'atracció de persones, amb especial incidència les persones amb mobilitat reduïda, les persones amb problemes d'orientació, i les persones de la tercera edat, itineraris emblemàtics, camins escolars, xarxa de transport públic, aparcaments.

Les propostes de MACRO ACCESSIBILITAT genèriques estaran en la línia següent:

- Proposta d'actuacions genèriques o repetitives o solucions a mida en zones d'actuació especials.
- Tractament de les voreres: conversió a plataforma única, eixamplament de la vorera, repavimentació, modificació i/o resituació d'elements de mobiliari urbà.
- Dotació de passos i guals de vianants.
- Actuacions concretes en determinats indrets espacials de l'espai públic.
- Actuacions en les infraestructures de transports.

ANÀLISI RESUMIT DE MICRO ACCESSIBILITAT:

Després de l'anàlisi de l'inventari existent, i identificació de cadascuna de les barreres arquitectòniques actuals, es farà una anàlisi dels indicadors per observar quin tipus de mancances i quin tipus de solucions s'estableixen com a més freqüents en el municipi.

Concretament es farà una anàlisi d'indicadors:

- amb la identificació de barreres en itineraris: pendents dels carrers, amplex de vorera i amplex de pas lliure en vorera, guals de vianants, mobiliari urbà.
- amb la identificació de barreres en els edificis, separant i identificant clarament els diferents motius de no accessibilitat: accés al recinte exterior, accés a la porta /es de l'edifici, comunicació horitzontal, comunicació vertical, serveis higièncs, altres específics (vestidors, piscines, teatres, escenaris, ...)
- amb la identificació de barreres en els mitjans, serveis i infraestructures auxiliars de transports.

ANÀLISI TERRITORIAL:

Per donar una visió general i de coherència del municipi es farà una anàlisi territorial on s'inclourà l'establiment dels principals eixos o zones del municipi, dels quals segurament molts d'ells seran redundants:

- Eixos comercials
- Eixos representatius: ajuntament i altres punts d'interès representatiu en el municipi
- Eixos cívics de connexió entre els principals equipaments
- Eixos de cohesió territorial, que sigui necessari potenciar per la seva connexió entre diferents barris o zones segregades, o possibles eixos orogràfics que calgui potenciar perquè connecten zones a diferent nivell.
- Eixos d'interès per a públics vulnerables com són la gent gran: casals de gent gran, residències de la tercera edat, Centres Assistència Primària, farmàcies.
- Eixos d'interès per a públics vulnerables com són els infants (connexió amb llars d'infants, centres educatius, altres equipaments per a infants)
- Eixos lúdics o d'exercici: parcs urbans, jardins, espais de passejada, connexió amb rutes del colesterol o parcs a l'entorn del casc urbà, equipaments esportius de gran afluència, en la pràctica d'esport o en el seu visionat coma espectacle.
- I, finalment les zones d'esdeveniments periòdics, com poden ser el mercat setmanal, fires al carrer, emplaçaments on se celebra la festa major o altres esdeveniments de gran afluència momentània o estacional.

ESTABLIMENT D'ALTRES CRITERIS DE PRIORITZACIÓ:

En quant a la priorització segons criteris d'utilització i benefici social, s'establiran els criteris de priorització que es considerin més adients per tal de poder caracteritzar les actuacions a portar a terme.

ELABORACIÓ D'UN PLA D'ETAPES:

Un cop definides les actuacions, caldrà aportar el pla d'etapes pròpiament dit, en una sola fitxa per a cada àmbit on cadascuna de les propostes sigui fàcilment identificable en els corresponents plànols, fitxes i / o avantprojectes, podent identificar el tipus d'actuació i un petit indicador del volum econòmic que representa.

A la normativa d'accessibilitat 13/2014 es concreta que cal definir que les actuacions i els pressupostos associats han d'estar detallats anualment. Per tant dins d'aquest pla d'etapes plurianuals, i es farà una aproximació pressupostària anual per tal que l'ajuntament agafi consciència dels costos associats en accessibilitat que l'ajuntament haurà de preveure cada any en matèria d'accessibilitat.

6.4.3. Documents resultants

- Els criteris de prioritització utilitzats per definir el Pla d'etapes, basats en els resultats de l'anàlisi territorial.
- El pla d'etapes.

6.4.4. Documents que emetrà la Diputació de Barcelona

Document de vistiplau de la documentació presentada o informe amb les modificacions que calgui portar a terme.

6.5. FASE 5: Elaboració i redacció del document final

6.5.1. Accions a portar a terme en aquesta fase

Bàsicament en aquesta fase es portarà a terme:

- Establiment de directrius genèriques per orientar futures actuacions en els diferents àmbits. Seguiment i gestió del pla, inclòs el Pla de manteniment i gestió de l'accessibilitat.
- Elaboració i redacció de memòries.
- Elaboració del document de resum.
- Elaboració de les millores, si s'escau.
- Durant el procés, coordinació amb els tècnics de la Diputació, que portaran entre d'altres la coordinació i interlocució amb els tècnics municipals, presentacions i participació ciutadana si s'escau, processos en els quals a l'empresa adjudicatària se li pot demanar suport específic .

6.5.2. Document resultant

Com a document resultant l'empresa adjudicatària lliurarà el document que s'anomena MAQUETA DIPUTACIÓ, document sobre el qual l'SPISM en farà una revisió i n'elaborarà un informe de vistiplau o si s'escau de les modificacions que es considerin pertinents abans de ser lliurat a l'ajuntament.

6.5.3. Control de qualitat del document resultant

Es farà una revisió del document resultant. El document haurà d'acomplir els aspectes següents:

- Coherència general en quant als continguts de la memòria.
- Dins de la memòria escrita, cal que s'entengui cada veredicta en quant a accessibilitat final de l'estat actual, quin és i perquè.
- En cas de proposta de millora, aquesta s'haurà d'entendre i, en cas de prioritació, el motiu de perquè té aquesta prioritat.
- Coherència en quant a les correspondències entre memòria, plànols i annexos.
- Correcció en quant als noms de carrers, barris i altre toponímia en general.
- Plànols: adequació en el nivell de detall (zoom adequat), activació de les capes necessàries mínimes per al seu enteniment, correcció en els títols i llegenda, llegibilitat, claredat i coherència dels mateixos.
- Coherència en els pressupostos respecte al que s'ha dit a la memòria i els annexos.
- **CORRECCIÓ GENERAL:** pulcritud, llegibilitat de la lletra (especialment en llegendes i/o detalls dels plànols), material gràfic nítid i adequat i ortografia i gramàtica revisades.

En línies generals, caldrà entendre que el consultor ha fet una lectura acurada i detallada del document i l'ha passat per un revisor ortogràfic abans de lliurar-lo.

6.6. FASE 6: Correccions MAQUETA DIPUTACIÓ

6.6.1. Accions a portar a terme en aquesta fase

Si la Diputació ha realitzat un informe amb propostes de millora, caldrà retocar el document en aquells aspectes que s'hagi indicat.

6.6.2. Document resultant

Com a document resultant l'empresa adjudicatària lliurarà el document que s'anomena MAQUETA AJUNTAMENT, document sobre el qual l'ajuntament en farà una revisió i n'elaborarà un informe de vistiplau o si s'escau de les modificacions que es considerin pertinents abans de ser considerat com a definitiu.

6.7. FASE 7: Correccions MAQUETA AJUNTAMENT

6.7.1. Accions a portar a terme en aquesta fase

Si l'Ajuntament ha realitzat un informe amb propostes de millora, caldrà retocar el document en aquells aspectes que s'hagi indicat.

6.7.2. Document resultant

Com a document resultant l'empresa adjudicatària lliurarà el document que s'anomena DOCUMENT FINAL.

També s'elaborarà el power point o equivalent de presentació resum a l'ajuntament del Pla d'Accessibilitat, amb un màxim de 25 diapositives.

Amb aquests es donarà per acabats els treballs.

7. METODOLOGIA DE REALITZACIÓ DEL PLA

El contingut dels treballs es descriu de manera general a les directrius per a la redacció dels plans d'accessibilitat (annex núm. 1). La Direcció del PLA D'ACCESSIBILITAT - el tècnic responsable de l'SPISM - establirà les directrius específiques del contingut i nivell de detall dels pla durant el seguiment de la realització del mateix.

L'equip redactor haurà de disposar d'una llicència vigent de Microsoft Office 365, per tal de poder fer servir Teams, OneDrive, etc, com a eines de comunicació i interlocució amb la Diputació de Barcelona.

Durant el procés d'elaboració i redacció del Pla d'Accessibilitat, el director tècnic de l'equip redactor, es reunirà un cop cada 15 dies naturals (és a dir cada dues setmanes) amb el tècnic responsable de la Diputació que l'SPISM designi. En aquestes reunions, convocades per aquest tècnic de l'SPISM, s'aportarà tota aquella documentació que la Diputació de Barcelona requereixi per al bon seguiment dels treballs. L'SPISM també es reserva la possibilitat de demanar la presència dels tècnics de l'equip redactor necessaris per a refinar els criteris i les metodologies de treball més adients per a portar el pla a bon fi.

8. FUNCIONS DELS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL

Per a l'execució del contracte, el licitador haurà de d'adscriure els mitjans personals que siguin suficients. Com a mínim, haurà de comprendre els següents perfils, amb les funcions que es descriuen a continuació:

- Direcció de l'equip. - COORDINACIÓ GENERAL

ÀMBIT ORGANITZATIU

- Control de l'execució dels treballs
- Interlocució amb els responsables de la Diputació de Barcelona
- Interlocució amb els responsables de l'ajuntament
- Haurà d'assistir a les reunions de coordinació.
- Redacció de les actes corresponents.
- Coordinar les diferents fases del pla

ÀMBIT TÈCNIC

- Plantejament general de la feina a portar a terme. Programació i destinació de recursos
- Coordinació i gestió de la recollida de dades per part de la persona / persones que se n'encarreguin de la presa de dades
- Anàlisi de dades: requeriment de les consultes informàtiques que puguin ser d'interès
- Resolució dels casos més complicats - aplicació de l'expertesa en temes d'accessibilitat davant resolució de dubtes de nivell avançat
- Formulació de les propostes corresponents

- Coordinar la presentació final del document resultant
- Si se li requereix, presentació en públic del power point corresponent

ÀMBIT GIS

- Disseny de la base de dades en funció del model de dades especificat al plec tècnic
- Formularis d'entrada de dades i els informes corresponents que generaran la memòria final
- Coordinació dels sistemes de càlcul per a les dades resultants
- Càlcul d'estadístiques automatitzat
- Generació d'informes especials per a determinades consultes que puguin ser requerides pel director de l'equip (casos específics)
- Generació dels plànols, ordenats per les temàtiques corresponents.
- Compilació i empaquetatge de les dades alfanumèriques, gràfiques, estadístiques i resums corresponents, en els diferents formats, per a ser traslladades a la Diputació o a l'ajuntament, tant durant la redacció dels treballs (lliuraments parcials) com per al document final (lliurament final).

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- **MAQUETA DIPUTACIÓ:** Un (1) exemplar de la maqueta per a ser revisada per l'SPISM, en format digital (pdf).
- **MAQUETA AJUNTAMENT:** Un (1) exemplar de la maqueta per a ser revisada per l'ajuntament en format digital (pdf), disponible per a ser impresa en DIN-A4, excepte els plànols que estaran preparats per imprimir en DIN-A3.
- **DOCUMENT FINAL:** Un (1) exemplar del PLA D'ACCESSIBILITAT definitiu d'acord als criteris establerts a l'annex de pautes de confecció, en suport digital (PDF i arxius editables i de suport informàtic que s'hagin utilitzat per a l'elaboració del Pla). Aquest inclourà el power point de resum del pla, amb un màxim de 25 diapositives.
- Relació de noms, adreces i telèfons de les persones amb qui s'hagi contactat, dels diferents organismes i entitats que estiguin relacionats en el projecte.
- En general, tota la documentació complementària que ha servit per a confeccionar el pla, com poden ser llistats de dades que, pel seu volum i a criteri de l'SPISM, no s'hagin introduït dins els annexos corresponents.

Per al lliurament de les dades cartogràfiques i taules d'atributs s'utilitzaran formats d'intercanvi SIG compatibles amb QGIS o ArcGIS, tipus GeoPackage o similar.

Per a tota la cartografia bàsica i per a les taules d'atributs bàsiques s'ha de garantir la correspondència entre la zonificació proposada i els corresponents codis territorials (preferentment codificació Idescat o INE) per als diferents àmbits utilitzats durant l'elaboració del PLA D'ACCESSIBILITAT (municipis, seccions censals, o qualsevol altre tipus de zonificacions utilitzades).

REMISSIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de prescripcions administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.



ANNEX 1. PAUTES DE CONFECCIÓ

La documentació s'elaborarà íntegrament en català i en format digital preparat per a ser imprès en DIN-A4 (excepte els plànols que s'elaboraran en format DIN-A3 o altres formats estàndards). Tot s'adaptarà als models definits per la Diputació.

Els fulls estaran preparats per anar impresos a doble cara. En cadascuna de les cares hi figurarà:

- Una capçalera diferenciada per pàgines senars i parells:
 - Pàgines senars: Identificació del pla o estudi situada al marge interior de la pàgina i el número de pàgina al marge exterior.
 - Pàgines parells: Identificació del volum situada al marge interior de la pàgina i el número de pàgina al marge exterior.
- Un peu de pàgina diferenciat per pàgines senars i parells:
 - Pàgines senars: L'escut o logo de la Diputació, en gris, d'uns 15 mm d'alçada, situat al marge exterior.
 - Pàgines parells: L'escut o logo de l'ajuntament, en gris, d'uns 15 mm d'alçada, situat al marge exterior.

Cal no abusar de tipus de lletra diferents i utilitzar un codi tipogràfic consistent al llarg de tot el document. El format del tipus lletra del cos del text ha de ser Arial d'11 punts, el marge interior de 25 mm, l'exterior de 17,5 mm, els marges superior i inferior de 25 mm i una separació d'1 espai (valor constant) entre línies.

Els plànols han de contenir el logo de la Diputació de Barcelona, el títol del pla i la llegenda corresponent amb la informació bàsica associada.

El document final en format tipus "pdf" haurà de ser accessible: això vol dir que es podran trobar el textos amb l'eina de cercar textos que habitualment porten els lectors de documents que suporten aquest format – inclòs indexadors web - , i es podrà accedir i llegir aquests textos per algun sistema alternatiu tipus "JAWS", lectors de pantalla, línies Braille i similar.

El document final pdf **ha d'incloure marcadors** per a cadascun dels apartats, subapartats, plànols, fitxes, llistats,... dels diferents documents i annexos que conformen el pla per a facilitar la consulta i localització de continguts en el document.

ANNEX 2. CONTINGUTS DEL PLA D'ACCESSIBILITAT

Atenent a que la redacció de Plans d'accessibilitat municipals no està tècnicament detallada a cap document normatiu ni és un document habitual per part dels diferents equips tècnics redactors de projectes, s'esdevé d'interès presentar els continguts mínims que es considera que ha de tenir un Pla d'accessibilitat i l'estructura que ha d'oferir el document resultant.

Quant a la redacció, les explicacions han de ser completes però concises, sense explicar més del que sigui necessari per la comprensió del Pla. Com a orientació, s'indica el número aproximat de pàgines que ha de tenir cada apartat (plànols inclosos).

Al llarg del document cal deixar clar quan es parla de normativa d'obligat compliment (fent referència a la normativa que es correspongui) i quan es tracta de recomanacions per millorar l'accessibilitat.

El document no ha d'analitzar només les mancances d'accessibilitat del municipi, si no que ha de recollir i posar especial èmfasis en els aspectes ben executats. Cal valorar l'esforç municipal per millorar l'accessibilitat previ a la redacció del Pla.

L'escala dels plànols ha de ser la mínima suficient per poder interpretar la informació que s'hi representa. Es procurarà que els plànols no excedeixin al format A3, donant prioritat al format A4 vertical, o bé A3 horitzontal.

L'estructura i els continguts del document només poden ser modificats previ consens amb la Secció d'Accessibilitat.

L'SPISM podrà proporcionar models de dades i documents digitals de plantilla per facilitar la feina a l'equip redactor i estandarditzar el resultat final del Pla d'accessibilitat.

PLA D'ACCESSIBILITAT

Portada del Pla seguint el model definit per l'SPISM.

Portada interior

Portada del Pla indicant Municipi, autor, data, de lliurament, seguint el model definit per l'SPISM.

Índex General del Pla

S'indiquen els volums en què es divideix el Pla.

I. MEMÒRIA

Portada del volum de Memòria seguint el model definit per l'SPISM.

0. Índex

1. Introducció

(1 pàgina)

Per què fer un Pla d'accessibilitat.

2. Objectius

(1 pàgina)

3. Beneficiaris

(1-2 pàgines)

4. Estructura i continguts

(1 pàgina)

5. Normativa d'accessibilitat

(1 pàgina)

Llistat de les lleis vigents al territori en qüestions d'accessibilitat, tan en l'àmbit Municipal, Provincial, Autonòmic, Estatal o Europeu.

6. Relació amb altres plans o estudis

(1 pàgina)

S'enumeraran altres documents de planejament estratègic que s'estiguin portant a terme en el municipi (pla d'actuació municipal, plans directors, plans d'equipaments, pla de mobilitat, camí escolar, de carrils bicicleta, agenda 21) o altres figures de planejament urbanístic - determinades en les normatives corresponents - tant de planejament urbanístic general (PDU, POUM i PAUM), com de planejament urbanístic derivat (PE, PMU, PPU i PPD). També s'enumeraran aquells aspectes que aquests plans poden comportar al Pla d'Accessibilitat, així com les implicacions que el Pla d'Accessibilitat comportarà a aquests.

7. Actuacions realitzades o previstes

(1 pàgina)

S'enumeraran tant les actuacions que s'han realitzat durant els anys recents com els projectes i actuacions en obres que està previst realitzar en els propers anys, identificant aquells aspectes de rellevància pel Pla d'Accessibilitat, així com les implicacions que el Pla d'Accessibilitat comportarà a aquests projectes.

8. Participació ciutadana

(1 pàgina)

Explicació de la participació ciutadana realitzada o que es preveu realitzar durant la redacció del Pla

9. Desenvolupament del Pla d'Accessibilitat

(1 pàgina)

Es comentarà la necessitat d'aprovació i diversos mecanismes de seguiment del pla.

També es comentaran aspectes de manteniment de les infraestructures urbanes i actuacions per resoldre que es derivin de peticions puntuals per part dels usuaris, i com aquestes actuacions afectaran les etapes del pla.

10. Recull d'accions complementàries

(1 pàgina)

Respecte als àmbits no contemplats en el pla (habitatge, establiments comercials i altres locals de pública concurrència no municipals, polígons industrials, determinades urbanitzacions residencials extenses, etc. ...) s'apuntaran diverses propostes d'acció complementàries des dels estaments municipals.

11. Equip redactor

S'indicarà l'equip redactor del Pla

12. Altres apartats que es considerin convenients

Per exemple: bibliografia, fonts d'informació, agraïments, ..

II. PLA D'ACCESSIBILITAT EN LA VIA PÚBLICA

Portada del volum de Via Pública seguint el model definit per l'SPISM.

(1 pàgina)

0. Índex

1. Introducció

(1-2 pàgines)

Descriure la necessitat de redacció d'un pla d'accessibilitat en la via pública. Explicar quins aspectes s'estudien.

En un subapartat cal explicar el marc normatiu específic que s'ha tingut en compte al redactar el document, justificar els criteris aplicats i d'altres recomanacions.

2. Marc normatiu

(3 pàgines)

Es llista el marc normatiu autonòmic i estatal i es descriuen els criteris d'aplicació

3. Descripció del municipi

(3-5 pàgines)

Aspectes del Municipi relacionats amb la via pública: tipus de terreny, tipologies de nuclis urbans, zones, barris, urbanitzacions,...

Plànol VP01: àmbits del municipi.

Identificar per colors les zones en què es divideix el municipi: casc urbà, urbanitzacions, polígons industrials, barris, parcs i jardins, platges,...

4. Àmbit d'actuació del Pla

(4-6 pàgines)

4.1 Espais urbans viaris

Explicació de quins carrers (o zones, barris, parcs, accessos a platges,...) definits en l'apartat 3 queden inclosos en l'àmbit d'actuació i quins no.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f797fb80bc83103bba0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



En el cas que s'hagi acordat amb l'Ajuntament delimitar una Zona d'estudi detallat (ZED) del municipi, explicar la diferència de l'anàlisi realitzat entre la Zona d'estudi detallat (ZED) i la Zona d'estudi bàsic (ZEB):

- Zona d'estudi detallat (ZED): s'analitzaran amb un elevat grau de detall tots els aspectes d'accessibilitat normatius i algunes recomanacions. Inclourà proposta d'intervenció.
- Zona d'estudi bàsic o general (ZEB): s'analitzaran els principals aspectes d'accessibilitat (pendent longitudinal, amplada lliure itineraris, guals de vianants,...) i es farà una descripció escrita per aspectes més concrets (obstacles, pendent transversal de l'itinerari,...). No es realitzarà proposta d'intervenció.

4.2 Espais lliures (ELL)

Explicació de les àrees o recintes urbans d'ús públic no edificats, diferents dels espais viaris que s'hagin estudiat (si s'escau).

4.3 Espais singulars

Si n'hi ha, explicar els elements singulars de l'àmbit d'actuació

Si s'ha realitzat algun altre tipus de nivell d'estudi, explicar-ho també.

4.4. Metodologia

Descripció de la metodologia d'estudi.

Explicar què són els trams de carrer i els espais lliures:

- Trams de carrer: La unitat de gestió a la Via pública són els **trams** (tros de carrer que va des d'una cruïlla fins a una altra, independentment de si aquestes cruïlles travessen totalment o no el carrer) i no els carrers. Cada tram s'identifica per un número i té associat el seu nom de carrer, els carrers entre els que se situa, la seva longitud i altres informacions associades. Si un tram de carrer és molt curt i no té sentit analitzar-lo independentment de la resta, es podrà unir amb un d'adjacent.
- Espais lliures (ELL): són tots aquells elements als espais públics que, per la seva morfologia o per el grau de detall en anàlisi i representació que precisen, no es poden considerar trams de carrer. Per exemple les places, els parcs, zones infantils, zones enjardinades, etc.

Plànol VP02: Àmbits d'actuació del Pla. Delimitar quines zones del Municipi s'estudiaran en funció del tipus d'estudi que s'hi realitzarà.

5. Fitxes d'accessibilitat

(5 pàgines)

Descripció de les fitxes de cada tipus d'estudi explicant el seu contingut i estructura.

Explicació del treball de camp realitzat per tots els carrers i espais lliures (ELL) de la Zona d'estudi detallat (ZED) de l'àmbit d'actuació.

Explicació de l'estructura de les fitxes que s'han realitzat: en quins apartats es divideix i què s'explica en cadascun d'ells. Cal explicar que en general s'hi recull el cas pitjor del que hi ha al llarg del tram (punt més estret, punt de màxim pendent,...). Així mateix, cal deixar constància que el pressupost

d'adaptació que s'hi realitza és una estimació; no pretén tenir el mateix grau de detall que el pressupost d'un projecte constructiu.

Indicar que les fitxes se situen a l'Annex corresponent.

Indicar que les bases de preus usades es troben a l'Annex corresponent.

5.1 Trams viaris d'estudi detallat

Descripció dels valors i paràmetres mesurats i analitzats i descripció del contingut de les fitxes

5.2 Trams viaris d'estudi bàsic

Descripció dels valors i paràmetres mesurats i analitzats i descripció del contingut de les fitxes

5.3 Espais lliures

Descripció dels valors i paràmetres mesurats i analitzats i descripció del contingut de les fitxes

6. Anàlisi general de l'accessibilitat en el municipi(3 pàgines)

Donar una visió general de l'estat d'accessibilitat en tot l'àmbit d'actuació del municipi. Descriure les principals característiques, mancances, intervencions a portar a terme,... És un resum de tot el que s'analitza més detalladament en els apartats següents.

7. Anàlisi de l'estat actual i proposta d'intervenció

(Entre 30 i 55 pàgines + plànols)

Presentació dels principals paràmetres analitzats en relació a l'accessibilitat dels trams i espais lliures de l'àmbit d'estudi. En cada cas es fa una valoració de la situació existent, dels aspectes favorables i de les principals problemàtiques, així com de les possibles intervencions que es proposen per millorar l'accessibilitat. El tractament de la informació és genèric per al conjunt de l'àmbit d'estudi i, en alguns casos, específicament pel elements estudiats en detall i es realitza en base a l'observat durant la visita de camp.

Aspectes a descriure: tipologia de carrers, pendents, elements que salven desnivells, elements facilitadors del desplaçament i elements protectors de desnivells, amplada de vorera d'itinerari de pas, elements que redueixen l'amplada lliure de pas, tipus d'encreuaments i punts de creuament de calçada, disseny dels guals de vianants o punts de creuament de calçada. Pels trams d'estudi detallat, a més, s'inclourà la descripció de les propostes d'intervenció per millorar les amplades lliures de pas dels itineraris de vianants i el disseny dels passos i guals de vianants, pendent transversal i elements d'urbanització, disseny de mobiliari i elements urbans. S'analitzaran també els espais lliures, el nivell d'accessibilitat actual i el nivell d'accessibilitat resultant de l'execució de les propostes del pla pels trams de l'estudi detallat.

Els plànols han de representar gràficament tot l'àmbit d'actuació del municipi, a poder ser en un DIN A3.

Plànol VP03: Secció de vial.

Plànol VP04: Pendent longitudinal.

Plànol VP05. Amplada de les voreres (trams d'estudi detallat).

Plànol VP06. Amplada lliure de pas (trams d'estudi detallat).

Plànol VP07. Tipus d'encreuaments i de punts de creuament de calçada (trams d'estudi detallat).

Plànol VP08. Disseny de punts de creuament de calçada (quals de vianants o punts on els vehicles canvien de nivell als trams d'estudi detallat).

Plànol VP09. Proposta per millorar l'amplada lliure de pas dels itineraris viaris, els encreuaments i els punts de creuament de calçada (trams d'estudi detallat).

Plànol VP10. Paviments i singularitats (trams i espais lliures d'estudi detallat).

Plànol VP11. Mobiliari, elements urbans, de lleure o vegetació de disseny millorable (trams i espais lliures d'estudi detallat). Plànol VP12: Estat actual de l'accessibilitat:

Plànol VP13: Accessibilitat resultant de les propostes del Pla (trams i espais lliures d'estudi detallat)

8. Pressupost d'actuació (trams i espais lliures d'estudi detallat)

(Entre 2 i 4 pàgines)

Pressupost de realitzar les propostes d'intervenció per cadascun dels trams de carrers i espais lliures de la zona d'estudi detallat. El pressupost s'indicarà com a Preu d'Execució Material. Exemple de taula:

ID	CARRERS I ESPAIS LLIURES	COST (€)
	Carrer 1 entre ___ i entre ___	Cost 1
	Carrer 2 entre ___ i entre ___	Cost 2
	Element de tractament especial X	Cost X
	...	...
	TOTAL (PEM)	Cost total PEM

S'afegirà una nota aclarint la rellevància d'aquest import, deixant constància que:

- És una estimació del cost de la part de l'actuació a la via pública corresponent exclusivament a la millora de l'accessibilitat en els trams i espai lliures de la zona d'estudi detallat. No s'han tingut en compte altres despeses d'urbanització com les afectacions a les instal·lacions, pavimentacions especials, actuacions de mobilitat o seguretat viària, etc.
- Per confeccionar el pressupost s'han pres com a referència els preus recollits a la base de preus de l'annex 4, que són preus estàndards i aproximats i no tenen en compte la casuística concreta de cada actuació.
- El cost resultant és el pressupost d'execució material (PEM). A aquest pressupost caldrà afegir el cost de seguretat i salut, control de qualitat, els percentatges corresponents a les despeses generals, el benefici industrial, redacció de projectes executius, direccions d'obra, l'IVA...

9. Pla d'etapes

(Entre 3 i 5 pàgines)

Explicació de per què cal definir etapes d'execució de les intervencions.

9.1. Criteris

Explicació dels criteris seguits a l'hora de donar prioritat a les intervencions a realitzar.

Explicació de com s'han classificat els elements en diferents graus de prioritat.

Plànol VP_ZED15: Prioritat d'intervenció

Trams de carrer, espais lliures i elements singulars de la zona d'estudi detallat segons prioritat d'intervenció, seguint les categories i colors del model de dades (incloure ID dels trams i noms dels vials):

9.2. Fases d'execució

Explicació de les fases d'execució finalment escollides.

Adjuntar el pla d'etapes. Exemple de taula:

CONCEPTE	ETAPA 1		ETAPA 2		ETAPA 3		ETAPA 4		PEM (€)
	ELEMENT ON S'INTERVÉ	PEM (€)	ELEMENT ON S'INTERVÉ	PEM (€)	ELEMENT ON S'INTERVÉ	PEM (€)	ELEMENT ON S'INTERVÉ	PEM (€)	
Modificació de l'alçada d'un element perillós	T14 C. St. Pere, T16 C. Àngel Guimerà, T18 C. St. Joan, T22 C. St. Antoni, T23 C. St. Antoni	1.320,00	T10 C. Creus, T12 C. Pont	397,50		0,00		0,00	1.717,50
Urbanització en plataforma única, amb voreres o ampliació voreres	T15 C. Àngel Guimerà, T16 C. Àngel Guimerà, T2 Av. Catalunya, T21 C. St. Antoni, T22 C. St. Antoni, T23 C. St. Antoni, T4 C. Masia	126.374,00	T1 Av. Catalunya, T10 C. Creus, T12 C. Pont, T13 C. Pont, T20 C. St. Antoni, T3 C. Masia, T7 C. Boters, T8 C. Pou Comú, T9 C. Creus	132.617,00	T18 C. St. Joan, T5 C. Josep Anselm Clavé	24.080,00		0,00	283.071,00
Substitució o millora de paviment (inclos reixes/escocells)	T17 C. Nostra Sra de Montserrat, T2 Av. Catalunya, T22 C. St. Antoni	725,00	T8 C. Pou Comú	90,00	T11 C. Ànimes, T18 C. St. Joan, T6 C. St. Josep	630,00	T1 Av. Catalunya, T13 C. Pont, T17 C. Nostra Sra de Montserrat, T18 C. St. Joan, T20 C. St. Antoni, T23 C. St. Antoni, T6 C. St. Josep, T7 C. Boters, T8 C. Pou Comú, T9 C. Creus	2.680,00	4.125,00
Substitució, desplaçament o millora de mobiliari o element urbà	T15 C. Àngel Guimerà, T16 C. Àngel Guimerà, T17 C. Nostra Sra de Montserrat, T2 Av. Catalunya, T21 C. St. Antoni, T22 C. St. Antoni, T23 C. St. Antoni, T3 C. Masia	3.417,50	T1 Av. Catalunya, T10 C. Creus, T12 C. Pont, T13 C. Pont, T16 C. Àngel Guimerà, T20 C. St. Antoni, T7 C. Boters, T8 C. Pou Comú, T9 C. Creus	4.310,00	T11 C. Ànimes, T14 C. St. Pere, T18 C. St. Joan, T19 Pge. St. Pere, T5 C. Josep Anselm Clavé	2.030,00	T16 C. Àngel Guimerà, T2 Av. Catalunya, T20 C. St. Antoni, T23 C. St. Antoni, T5 C. Josep Anselm Clavé, T6 C. St. Josep, T8 C. Pou Comú	4.435,00	14.192,50
Enderroc, construcció o millora de guais	T15 C. Àngel Guimerà, T16 C. Àngel Guimerà, T17 C. Nostra Sra de Montserrat, T2 Av. Catalunya, T21 C. St. Antoni, T22 C. St. Antoni, T23 C. St. Antoni, T4 C. Masia	48.480,00	T10 C. Creus, T13 C. Pont, T20 C. St. Antoni, T3 C. Masia, T7 C. Boters, T8 C. Pou Comú, T9 C. Creus	4.250,00	T14 C. St. Pere, T18 C. St. Joan, T19 Pge. St. Pere, T5 C. Josep Anselm Clavé, T6 C. St. Josep	14.970,00		0,00	67.700,00
Enderroc, construcció o millora de rampa		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Enderroc, construcció o millora d'escaleres		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Col·locació, substitució o desplaçament de baranes o passamanys	T4 C. Masia	290,00		0,00		0,00	T20 C. St. Antoni, T5 C. Josep Anselm Clavé	4.050,00	4.340,00
Altres		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
TOTAL PER ETAPA	TOTAL ETAPA 1	180.606,50	TOTAL ETAPA 2	141.664,50	TOTAL ETAPA 3	41.710,00	TOTAL ETAPA 4	11.165,00	375.146,00

10. Indicadors

Incloure una taula resum per a cada tram de la zona d'estudi detallat amb les següents columnes:

- ID del tram
- Carrer i entre quins carrers es localitza
- Nivell d'accessibilitat actual
- Nivell d'accessibilitat resultant
- Nivell d'intervenció pressupostària

Com a resum del Pla, realitzar els indicadors dels paràmetres que es defineixen a continuació seguint les categories que s'esposen al model de dades per a cada paràmetre.

- Àmbits d'actuació
- Tipologia de carrers / Secció del viari
- Pendent longitudinal
- Amplada de les voreres
- Amplada lliure de pas
- Proposta d'intervenció per millorar amplada lliure de pas
- Tipologia de passos de vianants
- Tipus de punts de creuament de calçada
- Disseny dels punts de creuament
- Proposta d'intervenció als passos de vianants
- Proposta d'intervenció en punts de creuament
- Accessibilitat actual dels trams viaris

- Accessibilitat resultant dels trams viaris
- Nivell del pressupost dels trams viaris
- Prioritat d'intervenció dels trams viaris
- Accessibilitat actual dels espais lliures
- Accessibilitat resultant dels espais lliures
- Nivell del pressupost dels espais lliures
- Prioritat d'intervenció dels espais lliures

Per cadascun d'ells representar gràfics circulars de les diferents columnes de percentatges.

Annex 1: Trams viaris d'estudi detallat

Llistat dels trams d'estudi detallat.

Llegenda de la simbologia de les icones i colors.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cada tram de carrer de la zona d'estudi detallat indicant:

i) Informació general: nom del carrer, carrers entre els quals se situa, longitud, identificador de tram, plànol d'ubicació del tram en el municipi, fotografies representatives del carrer,...

ii) Situació actual: Tipologia de carrer, amplada de carrer, pendent longitudinal i elements de suport, pendent transversal, graons, escales, rampes, amplada de les voreres, amplada lliure de pas, continuïtat de la façana i alçada lliure d'obstacles, mobiliari i altres elements urbans, paviments, reixes, escocells, encreuaments, guals, vegetació i qualsevol altre element significatiu,... Per cadascun d'ells, cal identificar de forma visual si compleix o no la normativa o la recomanació. En alguns camps diferenciar l'anàlisi per cadascuna de les voreres (parell o senar).

Incloure un plànol del tram on es representin tots els elements que malmeten l'accessibilitat així com els guals de vianants.

iii) Pressupost aproximat d'adaptació, indicant per a cada partida a quina de les fases del Pla d'etapes està assignada. La base de dades estarà preparada per si, cas de que l'ajuntament desitgi canviar un dels preus unitaris, automàticament quedin modificats tots els pressupostos.

iv) Diagnosi: Accessibilitat actual del tram, seguint les categories i colors definides al model de dades.

v) Accessibilitat resultant: Grau d'accessibilitat que assolirà el carrer si s'executen les actuacions previstes, seguint les categories i colors definides al model de dades.

vi) Observacions: Comentaris aclaridors i justificatius de la situació actual, de les seves condicions d'accessibilitat, de les propostes que s'hi proposen realitzar, del diagnosi escollit,....

Annex 2: Trams de Carrer de la zona d'estudi bàsic

Llistat dels trams d'estudi bàsic.

Llegenda de la simbologia de les icones i colors.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cada tram de carrer de la zona d'estudi bàsic (en un mateix DINA4 hi poden haver-hi fitxes de més d'un tram) indicant:

i) Informació general: nom del carrer, carrers entre els quals se situa, longitud, identificador de tram, plànol d'ubicació del tram en el municipi, fotografies representatives del carrer,...

ii) Situació actual: Tipologia de secció, pendent longitudinal, amplada lliure de pas, diagnosi dels punts de creuament de calçada,... Per cadascun d'ells, cal identificar de forma visual si compleix o no la normativa o la recomanació.

iii) Diagnosi: Qualificació de l'accessibilitat actual del tram, seguint les categories i colors definides al model de dades.

Annex 3: Espais lliures

Llistat dels espais lliures d'estudi detallat.

Llegenda de la simbologia de les icones i colors.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cada espai lliure de la zona d'estudi detallat indicant:

i) Informació general: nom del ELL, situació, superfície, identificador, plànol d'ubicació en el municipi, fotografies representatives de l'element, descripció general de les zones que componen l'element i dels seus accessos,...

ii) Situació actual: descripció de cadascun dels accessos, dels itineraris interiors principals, senyalització, mobiliari urbà, jocs infantils, vegetació, altres elements d'urbanització, desnivells...

Per cadascun d'ells, cal identificar de forma visual si compleix o no la normativa o la recomanació.

Incloure un plànol de l'element on s'hi identifiquin les diferents zones que el componen, els itineraris principals i els secundaris i on es representin tots els elements que malmeten l'accessibilitat.

iii) Proposta d'intervenció: Explicació de les actuacions a realitzar

iv) Pressupost aproximat d'adaptació, indicant per a cada partida a quina de les fases del Pla d'etapes està assignada. La base de dades estarà preparada per si, cas de que l'ajuntament desitgi canviar un dels preus unitaris, automàticament quedin modificats tots els pressupostos.

v) Diagnosi: Qualificació de l'accessibilitat actual de l'element, seguint les categories i colors definides al model de dades.

vi) Accessibilitat resultant: Grau d'accessibilitat que assolirà l'element si s'executen les actuacions previstes, seguint les categories i colors definides al model de dades.

vii) Observacions: Comentaris aclaridors i justificatius de la situació actual, de les seves condicions d'accessibilitat, de les propostes que s'hi proposen realitzar, del diagnosi escollit,....

Annex 4: Base de preus

Base de preus utilitzada per a realitzar els pressupostos.



IV. PLA D'ACCESSIBILITAT EN ELS TRANSPORTS

Portada del volum de Transports seguint el model definit per la Secció d'Accessibilitat.

(1 pàgina)

0. Índex

(1 pàgina)

1. Introducció

(2 pàgines)

Descriure la necessitat d'un pla d'accessibilitat en els transports.

Descriure què s'estudiarà en aquest capítol.

2. Marc Normatiu

(Entre 2 i 3 pàgines)

En un subapartat cal explicar la normativa específica que s'ha tingut en compte al redactar el document, justificar els criteris aplicats i d'altres recomanacions.

2.1 Autonòmic

2.2 Estatal

3. Àmbit d'actuació

3.1 Elements de transport del municipi

Definir quins elements de transport hi ha en el Municipi, subdividit per autobusos, ferrocarrils / metro / tramvia, taxis, places públiques d'aparcament reservat (s'exclouen les places reservades nominals) i aparcaments municipals

3.2 Tipus d'anàlisi

Definir quins dels elements de transport s'inclouen dins l'àmbit d'actuació i, en cas que sigui necessari, definir el nivell d'anàlisi realitzat (detallat, general,...).

3.3 Elements de transport analitzats

. Fer taula amb tots els elements classificats i numerats. Diferenciar entre els elements d'àmbit municipal i àmbit privat.

Plànol TR1: Àmbit d'actuació

Diferenciar amb forma i color (si es disposa de molts elements, a més, es pot diferenciar segons el nivell d'anàlisi realitzat, urbà i interurbà, soterrat o en superfície,...):

- *Parades de Bus*

- *Estacions de ferrocarrils / metro / tramvia*

- *Parades de Taxi*
- *Places reservades d'aparcament*
- *Aparcaments municipals o amb intervenció o afectació municipal.*

4. Fitxes d'accessibilitat

Dir que les fitxes se situen a l'Annex del present capítol.

4.1. Fitxes dels elements d'estudi bàsic (parades de bus i taxi, places d'aparcament reservades per PMR)

Explicació del treball de camp realitzat per tots els elements de transport, indicant que s'ha analitzat l'itinerari d'accés a l'entorn de la parada o plaça d'aparcament des de les cruïlles més properes, facilitat d'embarcament de les persones als vehicles, disseny i ubicació dels elements de senyalització de la parada o plaça i la informació disponible del servei o senyalització de la reserva

Descripció de les fitxes que s'han realitzat: què s'explica en cada apartat, similar a com s'ha explicat al volum de via pública. Les fitxes han de contenir el codi identificador, nom de l'element de transport, tram o espai lliure on es localitza i l'àmbit on pertany i les següents dades: informació general, plànol d'ubicació, plànol de detall, fotografies, diagnòstic de l'accessibilitat actual, resultant, pressupost i prioritat, apartats de l'anàlisi, comentaris i pressupost estimatiu de les propostes d'adaptació.

4.2. Fitxes dels aparcaments d'estudi detallat

Explicació del treball de camp realitzat per cadascun dels aparcaments estudiats, indicant que s'han mesurat in situ els valors dels següents paràmetres d'accessibilitat: característiques dels itineraris d'accés a l'aparcament, característiques dels itineraris interiors principals que comuniquen els accessos amb les places d'aparcament, especialment les reservades per a PMR, característiques de la senyalització i informació disponible, disponibilitat i característiques de les places reservades per a persones amb mobilitat reduïda.

Descripció de les fitxes, indicant que han de disposar d'un encapçalament amb el codi identificador, nom de l'aparcament, tram o espai lliure on es localitza i l'àmbit on pertany. Les fitxes han de contenir la informació general, plànol d'ubicació, plànol de detall, fotografies representatives, anàlisi de l'accessibilitat actual, resultant, pressupost i prioritització, comentaris, descripció i valoració dels accessos i panells informatius o panells interiors i un pressupost estimatiu de les propostes d'adaptació.

4.3 Fitxes dels elements d'estudi bàsic

Explicació de cadascun dels aspectes tractats en les fitxes realitzades diferents de l'estudi bàsic dels elements de transport. Descripció de les fitxes, que han de contenir un encapçalament amb les dades d'informació general, un plànol d'ubicació al municipi, dues fotografies representatives i l'anàlisi dels aspectes bàsics d'accessibilitat establerts per la normativa vigent i altres aspectes que es considerin importants per assegurar una correcta accessibilitat en l'element de transport.

5. Anàlisi de l'estat actual i propostes d'intervenció

Exposició dels principals aspectes analitzats pels diferents elements de transport i valoració a nivell general de si aquests s'ajusten als requeriments normatius o recomanacions que es consideren d'interès. Així mateix, s'apunten les principals intervencions que es proposen per fer front a les problemàtiques més comunes detectades en la visita de camp.

Quins aspectes generalment es realitzen correctament i quins de forma incorrecte. Il·lustrar-ho amb fotografies i, si cal, plànols. Explicar també quines intervencions es realitzarien per solucionar les problemàtiques més comunes detectades. Els temes a tractar són:

5.1. Parades d'autobús

S'analitzen els següents aspectes. A més, si es considera oportú (pel nombre de parades del municipi, si es proposa reubicar alguna parada o incloure'n una de nova) es poden incloure plànols específics de parades de bus.

5.1.1 Radi de cobertura

Plànol TR2: Àrea d'influència de les parades d'autobús

Indicar gràficament l'àrea d'influència de les parades, amb radis de 200 i 500 m.

5.1.2 Element identificador de la parada

Pals de parada (alçada banderola,...), Marquesines (espai d'espera, bancs,...),...

Plànol TR3: Anàlisi de les parades d'autobús

Es mostren les parades d'autobús segons l'element que les identifica

5.1.3 Itinerari d'accés a la parada des de l'entorn

Guais de vianants, itinerari adaptat, franja de paviment estriat,...

5.1.4 Itinerari d'accés a l'interior de la marquesina

Un cop s'ha accedit a l'entorn de la parada cal assegurar que es pot accedir fins a l'interior de la marquesina, tan sigui lateralment o frontal.

5.1.5 Accés a l'autobús

Gap horitzontal (acostament del bus a la vorada), gap vertical, espai lliure d'embarcament,...

5.1.6 Informació a l'usuari

Línies que s'aturen (visibles a certa distància de la parada), informació del servei (horaris, plànol de xarxa, serveis accessibles,...)

5.1.7. Autobusos

- Pis baix o graons
- Rampes o plataformes
- Senyalització
- Espais i seients reservats

5.2. Estacions de ferrocarrils / metro / tramvia

5.2.1 Estació

- Accés
- Comunicació horitzontal
- Comunicació vertical
- Serveis higiènics
- Mobiliari Urbà
- Senyalització
- Altres

5.2.2. Material mòbil de ferrocarrils / metro / tramvia

- Accés
- Espais i seients reservats
- Serveis higiènics

5.3. Parades de taxi

5.3.1 Parades

- Dimensions
- Espai d'apropament
- Simbologia adequada
- Entorn (accés) immediat de la parada
- Informació

5.3.2. Taxis

- Disponibilitat de llicència de taxi adaptat al municipi.
- Característiques del taxi adaptat.

5.4. Places públiques d'aparcament reservades per a PMC en via pública i aparcaments municipals

5.4.1 Radi de cobertura. Relació amb equipaments. Necessitat de crear noves places.

5.4.2 Itinerari d'accés a la plaça

5.4.3 Ubicació i connexió entre la plaça i l'itinerari de vianants

5.4.4 Dimensions

5.4.5 Espais d'aproximació i transferència

5.4.6 Senyalització

Plànol TR4: Àrees d'influència de les places d'aparcament reservades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f797fb80bc83103bba0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Ubicació de les bosses d'aparcament municipals, a més de les places d'aparcament reservat existents i proposades.

5.5 Nivell d'accessibilitat actual

En base a la informació recollida en el treball de camp i a la posterior anàlisi de les dades obtingudes en comparació amb allò que estableix la normativa vigent, s'ha valorat l'estat actual de l'accessibilitat de cadascun dels elements de transport inclosos en l'àmbit d'actuació segons les següents categories:

Accessible / practicable, practicable, convertible, adaptat, si no fos pel pendent excessiu, inaccessible, altres.

Plànol TR5: Accessibilitat actual

Elements de transport segons l'accessibilitat actual, seguint les categories i colors del model de dades.

5.6 Nivell d'accessibilitat resultant de l'execució de les propostes del pla (element d'estudi detallat)

En funció de l'anàlisi realitzat i del diagnòstic del seu estat actual d'accessibilitat, per cada element de transport analitzat detalladament, es presenta en aquest pla una proposta d'intervenció encarada a millorar-ne l'accessibilitat. Un cop portades a terme les actuacions proposades, els elements es podran classificar en una de les següents categories:

Accessible / practicable, practicable, adaptat, si no fos pel pendent excessiu, inaccessible, altres.

Plànol TR6: Accessibilitat resultant de les propostes del pla

Elements de transport segons l'accessibilitat resultant, seguint les categories i colors del model de dades.

6. Pressupost

(Enter 1 i 2 pàgines)

Pressupost de realitzar les propostes d'intervenció per cadascun dels elements de transport. El pressupost s'indicarà com a Preu d'execució material. Exemple de taula:

ELEMENTS DE TRANSPORT	COST (€)
Element de transport 1	Cost 1
Element de transport 1	Cost 2
...	...
TOTAL (PEM)	Cost total PEM

S'afegirà una nota aclarint la rellevància d'aquest import, deixant constància que:

- És una estimació del cost de la part de l'actuació als transports corresponent exclusivament a la millora de l'accessibilitat en els elements estudiats de la zona d'estudi detallat. No s'han tingut en compte altres despeses.
- Per confeccionar el pressupost s'han pres com a referència els preus recollits a la base de preus de l'annex corresponent, que són preus estàndards i aproximats i no tenen en compte la casuística concreta de cada actuació.
- El cost resultant és el pressupost d'execució material (PEM). A aquest pressupost caldrà afegir el cost de seguretat i salut, control de qualitat, els percentatges corresponents a les despeses generals, el benefici industrial, redacció de projectes executius, direccions d'obra, l'IVA...

7. Pla d'etapes

(Entre 3 i 5 pàgines)

7.1. Criteris

Explicació de per què cal definir etapes d'execució i quins són els criteris utilitzats.

Plànol TR7: Prioritat d'intervenció

Elements de transport segons la seva prioritat d'intervenció, seguint les categories i colors del model de dades

7.2. Fases d'execució

Explicació de les fases d'execució finalment escollides.

Si ha més d'una etapa: Adjuntar el pla d'etapes (de l'estil del de via pública però amb els elements de transport).

8. Indicadors

(Entre 1 i 3 pàgines)

Incloure una taula resum per a cada element de transport analitzat amb les següents columnes:

- ID de l'element
- Nom o adreça
- Nivell d'accessibilitat actual
- Nivell d'accessibilitat resultant
- Nivell d'intervenció pressupostària (o prioritat)

Com a resum del Pla, realitzar els indicadors dels paràmetres que es defineixen a continuació seguint les categories que s'esposen al model de dades per a cada paràmetre.

- Accessibilitat actual
- Accessibilitat resultant
- Prioritat

Per cadascun d'ells representar gràfics circulars de les diferents columnes de percentatges.



A continuació es mostra una taula d'exemple:

ACCESSIBILITAT ACTUAL	PARADES BUS		PARADES FERROCARRIL METRO I TRAMVIA		PARADES TAXI		PLACES RESERVADES PMR		APARCAMENTS PÚBLICS	
	Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
Adaptat (o practicable)										
Convertible										
Adaptat (si no fos pel pendent) o Inaccessible										
TOTAL										

Annex 1: Llegenda

Llegenda de les icones i colors dels elements de transports

Annex 2: Parades d'autobús d'estudi detallat

Llistat parades de bus d'estudi detallat.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascuna de les parades de bus d'estudi detallat..

Annex 3: Parades d'autobús d'estudi bàsic

Llistat parades de bus d'estudi bàsic.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascuna de les parades de bus d'estudi bàsic

Annex 4: Parades de taxi d'estudi detallat

Llistat parades de taxi d'estudi detallat.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascuna de les parades de taxi d'estudi detallat

Annex 5: Places d'aparcament reservades per a PMR d'estudi detallat

Llistat de les places d'aparcament reservades per a PMR d'estudi detallat.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascuna de les places PMR d'estudi detallat

Annex 6: Places d'aparcament reservades per a PMR d'estudi bàsic

Llistat de les places d'aparcament reservades per a PMR d'estudi bàsic.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascuna de les places PMR d'estudi bàsic

Annex 7: Aparcaments d'estudi detallat

Llistat dels aparcaments d'estudi detallat.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascun dels aparcaments d'estudi detallat

Annex 8: Aparcaments d'estudi bàsic

Llistat dels aparcaments d'estudi bàsic.

Diccionaris utilitzats en les fitxes.

Una fitxa per a cadascun dels aparcaments d'estudi bàsic

Annex 9: Base de preus

VI. DOCUMENT DE RESUM

Portada del volum de Resum seguint el model definit per la Secció d'Accessibilitat.

(1 pàgina)

0. Índex

(1 pàgina)

1. Resum de l'accessibilitat i indicadors

1.1. Via pública

Incloure l'apartat "3. Anàlisi general de l'accessibilitat en el municipi" del volum II.

Incloure els indicadors de via pública i els gràfics circulars.

1.3. Elements de transport

Realitzar un resum de l'accessibilitat en els transports. Incloure els indicadors de transports i els gràfics circulars.

2. Plànols

Adjuntar tots els plànols

3. Pressupost

3.1. Pressupost per capítols

Incloure els pressupostos dels capítols II, III i IV.

3.2. Pressupost del Pla

Pressupostos resum (PEM) per cadascun dels capítols: Via pública, Edificis, Transport. Exemple de taula:

PRESSUPOST DEL PLA	COST (€)
Pla d'accessibilitat en la via pública (zona d'estudi detallat)	Cost 1
Pla d'accessibilitat en el transport	Cost 2
TOTAL (PEM)	Cost total PEM

S'afegirà una nota aclarint la rellevància d'aquest import, deixant constància que:

- És una estimació del cost de la part de l'actuació corresponent exclusivament a la millora de l'accessibilitat en els elements estudiats de la zona d'estudi detallat. No s'han tingut en compte altres despeses d'urbanització com les afectacions a les instal·lacions, pavimentacions especials, actuacions de mobilitat o seguretat viària, etc.
- Per confeccionar el pressupost s'han pres com a referència els preus recollits a la base de preus de l'annex corresponent, que són preus estàndards i aproximats i no tenen en compte la casuística concreta de cada actuació.
- El cost resultant és el pressupost d'execució material (PEM). A aquest pressupost caldrà afegir el cost de seguretat i salut, control de qualitat, els percentatges corresponents a les despeses generals, el benefici industrial, redacció de projectes executius, direccions d'obra, l'IVA...

4. Pla d'etapes

Incloure el pla d'etapes de cadascun dels capítols.

5. Proposta a curt termini

(1 pàgina)

En aquest apartat es resumiran les primeres etapes de cada volum, especificant els criteris utilitzats en la prioritització de les intervencions. Destacar les mesures d'actuació urgent i/o en fase prioritària.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0007342
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	20260511_Plec_TECNIQUES_PlansAcc 10 lots CSA2025_23030AT01
Codi classificació	2243 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Mercè Taberna Torres (TCAT)	Cap del Servei/Oficina	Signa	19/06/2026, 14:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8f797fb80bc83103bba0	https://seuelectronica.diba.cat	

