



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE PLANS
D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'AMBIT DE VIA PÚBLICA I TRANSPORTS,
CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, 10 LOTS.**

Expedient núm.: 2026/7342

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.



2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable procediment obert

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, del contracte de serveis consistent en la **Redacció dels Plans d'accessibilitat municipal en la via pública i els transport del Catàleg de serveis i activitats 2025, pels municipis de Cardedeu, Palau-Solità i Plegamans, Torelló, Sentmenat, Collbató, Montmeló, Folgueroles, Castellví de la Marca, Sant Martí Sesgueioles i La Nou de Berguedà, dividits en 10 lots:**

- Lot 1: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Cardedeu.
- Lot 2: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Palau-solità i Plegamans.
- Lot 3: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Torelló.
- Lot 4: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Sentmenat.
- Lot 5: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Collbató
- Lot 6: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Montmeló
- Lot 7: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Folgueroles
- Lot 8: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Castellví de la Marca
- Lot 9: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Sant Martí Sesgueioles
- Lot 10: Redacció del pla d'accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de La Nou de Berguedà

D'acord amb aquest Catàleg, les actuacions en matèria d'accessibilitat municipal s'estructuren en diferents tipologies:

- Pla d'accessibilitat a la via pública i transports
- Pla d'accessibilitat als edificis municipals
- Estudis específics d'accessibilitat



Els ajuts inclosos en el present contracte corresponen exclusivament a la tipologia de plans d'accessibilitat a la via pública i transports

Cada licitador podrà presentar oferta fins a un màxim de tres lots.

El codi CPV que es correspon amb aquesta contractació és:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2026/7342**.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **212.000,00 €**, IVA inclòs, d'acord amb els 10 lots, desglossats en municipis, que es relacionen tot seguit:

Aquest pressupost de licitació és el resultat del sumatori dels imports corresponents a cadascun dels lots i a cadascun dels municipis.

Lot	Municipis	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1	Cardedeu	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €
Lot 2	Palau-solità i Plegamans	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
Lot 3	Torelló	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
Lot 4	Sentmenat	18.181,82 €	3.818,18 €	22.000,00 €
Lot 5	Collbató	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Lot 6	Montmeló	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Lot 7	Folgueroles	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
Lot 8	Castellví de la Marca	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €



Lot	Municipis	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 9	Sant Martí Sesgueioles	9.917,36 €	2.082,64 €	12.000,00 €
Lot 10	La Nou de Berguedà	9.917,36 €	2.082,64 €	12.000,00 €
TOTAL		175.206,61 €	36.793,39 €	212.000,00 €

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos directes i indirectes és el següent:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura i costos generals de producció)

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el "XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat" publicat al BOE del 10 de març de 2023 i la seva darrera revisió salarial (BOE el 23 de març del 2024).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 212.000,00 €, IVA inclòs, s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries, desglossada per lots i municipis, dels exercicis següents:

Lot 1: Cardedeu

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	40.000,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	10.000,00 €	50100	45302	22780

Lot 2: Palau-solità i Plegamans



Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	20.000,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	5.000,00 €	50100	45302	22780

Lot 3: Torelló

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	20.000,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	5.000,00 €	50100	45302	22780

Lot 4: Sentmenat

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	17.600,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	4.400,00 €	50100	45302	22780

Lot 5: Collbató

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	16.200,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	1.800,00 €	50100	45302	22780

Lot 6: Montmeló

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	16.200,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	1.800,00 €	50100	45302	22780

Lot 7: Folgueroles

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	13.500,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	1.500,00 €	50100	45302	22780



Lot 8: Castellví de la Marca

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027 Diputació	13.500,00 €	50100	45302	22780
2027 Ajuntament	1.500,00 €	50100	45302	22780

Lot 9: Sant Martí Sesgueioles

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	12.000,00 €	50100	45302	22781

Lot 10: La Nou de Berguedà

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	12.000,00 €	50100	45302	22781

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2027.

No es preveu l'inici del contracte abans de l'1 de gener de 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **dotze (12) mesos** per a cada lot, comptats des de l'acta d'inici del contracte, i amb fites parcials següents:

Fases	Durada [mesos]
1.- Definició del treball de camp	1,0
2.- Treball de camp	2,5
3.- Entrada de dades, anàlisi i actuacions	1,5
4.- Pla d'implantació	1,0
5.- Elaboració i redacció de la maqueta SPISM	2,0
Revisió per part SPISM	1,0
6.- Correccions i elaboració maqueta Ajuntament	1,0



Revisió per part Ajuntament	1,0
7.- Correccions i elaboració document final	1,0
Durada total	12,0

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **175.206,61 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	175.206,61 €
Pròrroga	0 €
Modificacions: en els termes de la clàusula 2.3 del Plec	0 €
Valor estimat del contracte	175.206,61 €

L'import del VEC, desglosat per lots, és el següent:

Lot	VEC
Lot 1	41.322,31 €
Lot 2	20.661,16 €
Lot 3	20.661,16 €
Lot 4	18.181,82 €
Lot 5	14.876,03 €
Lot 6	14.876,03 €
Lot 7	12.396,69 €
Lot 8	12.396,69 €
Lot 9	9.917,36 €
Lot 10	9.917,36 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació Pública de Catalunya**, accessible al perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:



- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- **Disposar de la solvència següent:**
 - **Solvència econòmica i financera:**



- El licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització pels riscos professionals**, amb una cobertura mínima equivalent al VEC del/s lot/s al/s que es presenti/n.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import igual o superior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Lot	VEC
Lot 1	41.322,31 €
Lot 2	20.661,16 €
Lot 3	20.661,16 €
Lot 4	18.181,82 €
Lot 5	14.876,03 €
Lot 6	14.876,03 €
Lot 7	12.396,69 €
Lot 8	12.396,69 €
Lot 9	9.917,36 €
Lot 10	9.917,36 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

- **Solvència professional o tècnica:**

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un



import mínim (sense IVA) del 70% del VEC del/s lot/s al/s que es presenta, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Per tant, les quantitats a justificar seran les següents:

Lot	70% VEC
Lot 1	28.925,62 €
Lot 2	14.462,81 €
Lot 3	14.462,81 €
Lot 4	12.727,27 €
Lot 5	10.413,22 €
Lot 6	10.413,22 €
Lot 7	8.677,69 €
Lot 8	8.677,69 €
Lot 9	6.942,15 €
Lot 10	6.942,15 €

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que un licitador es presenti a tres lots, haurà d'acreditar la suma dels requisits de solvència de tots tres lots.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

DE. Director/a de l'equip.

Titulació: Haurà de tenir. Com a mínim, una de les següents titulacions



- grau universitari en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria tècnica d'obres públiques, enginyeria industrial, grau en enginyeria en geoinformació i geomàtica o titulació equivalent.
- màster universitari en enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria de forests, arquitectura, estudis territorials i planejament, geoinformació, sistemes d'informació geogràfica, ciències ambientals, enginyeria agrònoma, o equivalent.
- algun altre grau o màster universitari en alguna de les àrees de coneixement principals relacionades amb l'objecte del contracte

Experiència: Haurà de tenir una experiència mínima de dos treballs de direcció de la redacció de plans d'accessibilitat municipal, realitzats d'acord a la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de les infraestructures de via pública i transports, elaborats amb programari SIG, en els darrers 3 anys

Acreditació documental: El perfil professional dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte es justificarà mitjançant:

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

Els cursos i/o assignatures s'acreditaran mitjançant certificat del centre educatiu i/o formatiu on s'han realitzat, o per qualsevol altre mitjà en dret que permeti constatar la seva veracitat.



L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Per al cas de que algun licitador pugui ser adjudicatari de tres lots, l'equip mínim podrà ser el mateix per als tres lots.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà motiu de rescissió.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels lots.

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
1.Oferta econòmica	45%	Automàtic
2.Experiència addicional de l'equip tècnic	45%	Automàtic
3.Recollida automatitzada de dades	5%	Automàtic
4.Seguiment actualitzat dels treballs	5%	Automàtic

Criteri 1. Preu ofertat fins a 45 punts



S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP (fins a 45 punts)

La millora d'experiència valorable corresponent a l'equip de treball per sobre de la mínima exigida a la clàusula anterior, per a cadascun dels lots, serà la següent:

Id	Perfil	Experiència adicional valorable (en els últims 6 anys)	Punts treball	Puntuació màxima
ED	Director/a de l'equip	Direcció de Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	9,0	45,0

Els treballs que es presentin en aquest criteri no poden ser els mateixos que els utilitzats per acreditar l'experiència mínima de l'equip de treball.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència del director de l'equip, adscrit a l'execució del contracte, mitjançant certificats o declaracions responsables, emesos per l'entitat contractant (pública o privada). En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat,



caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

L'acreditació d'aquesta millora serà mitjançant certificat, document o declaració responsable, emès per l'entitat contractant que justifica l'experiència valorada, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Quan es tracti de treballs realitzats en equip, l'experiència haurà d'acreditar de manera expressa la funció exercida pel director o directora, mitjançant documentació que permeti verificar de forma clara la seva participació en la direcció dels treball.

La millora de l'experiència s'acreditarà únicament mitjançant els sistemes d'acreditació descrits i només per treballs consistents en la direcció de Plans d'accessibilitat municipal, elaborats conforme a la normativa vigent a Catalunya, en els àmbits de la via pública i del transport amb programari SIG.

Als efectes d'aquest criteri d'adjudicació, únicament es valorarà l'experiència acreditada pel director o directora de l'equip en la direcció efectiva dels treballs. En cas de treballs realitzats en equip, només es tindran en compte aquells en què el director o directora hagi exercit funcions de direcció acreditades de manera clara mitjançant la corresponent documentació, no essent suficient la participació com a membre de l'equip o en qualitat d'autor o coautor sense funcions de direcció.

No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, diagnòstics, avantprojectes, memòries valorades, projectes constructius, assessories, elaboració de guies o altres treballs, tot i que siguin relacionats amb la millora de l'accessibilitat en via pública i/o transports, així com tampoc es consideren valorables els estudis o plans de mobilitat.

Criteri 3. Recollida automatitzada de dades(5 punts)

S'atorgaran 5 punts a les empreses que ofereixin la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tabletas, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.



Criteri 4. Seguiment actualitzat dels treballs.....(5 punts)

S'atorgaran 5 punts les empreses que ofereixin un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs.

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment serà motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.



- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin simultàniament les dues condicions següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva



La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del lot adjudicat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de



Barcelona disposi d'aquests.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millors ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i si escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 - Disposar els mitjans personals mínims necessaris per desenvolupar els treballs, en els termes d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, i molt especialment el previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec, així com les millores ofertes.
 - Executar els treballs i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - El Director de l'equip i responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions i sempre que l'Administració demani la seva presència.
 - L'Administració podrà exigir en qualsevol moment, durant la redacció dels treballs, que qualsevol dels membres integrants de l'equip assisteixin a les reunions convocades.
 - La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip redactor per altres que compleixin també els requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.
- S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució dels treballs.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució



Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

- | | |
|---|-----|
| - Final de la fase 3. Entrada de dades, anàlisi i actuacions | 30% |
| - Final de la fase 6. Correccions i elaboració maqueta Ajuntament | 50% |
| - Final de la fase 7. Correccions i elaboració document final | 20% |

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 501000000 - Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001091
Unitat tramitadora: GE0001091

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Quan el contractista, per causes imputables a el mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment del termini total i/o parcial previst en el contracte, es podrà procedir a la rescissió del contracte, o bé a la imposició d'una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del **5 % del preu del contracte (IVA exclòs)**, l'òrgan de contractació podrà **resoldre el contracte** o bé acordar-ne la continuïtat amb noves penalitats, d'acord amb el que preveu l'article **193.4** de la LCSP.



Aquesta penalitat no impedirà poder aplicar altres penalitats per lliurament de documents corresponents a cada fase de treball.

B) Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquest plec, es podrà procedir a la imposició de penalitat, que es determinen en funció de la gravetat de l'incompliment i la seva incidència en l'execució del contracte, la quantia de les quals no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Aquest límit global del 50% és aplicable a les penalitats previstes a l'article 192 (compliment defectuós o incompliment de condicions), sense perjudici del règim específic de la demora regulat a l'article 193 de la LCSP.

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

- Per la no assistència a reunions convocades per la Direcció de l'estudi especificades als plecs tècnic i administratiu del present procediment obert, llevat que siguin per raons no atribuïbles a l'empresa adjudicatària o per raons de força major, es podrà imposar una penalitat econòmica de 250 euros.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en aquest Plec o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat econòmica de 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol de les millores ofertes en els criteris d'adjudicació "millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim", "recollida automatitzada de dades" i "seguiment actualitzat dels treballs", es podrà imposar una penalitat de 100 euros diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i/o materials compromesos.
3. L'incompliment de qualsevol obligació essencial.
4. Si es dona qualsevol de les circumstàncies següents:
 - L'entrega, més de dues vegades, d'un document parcial o final que no sigui acceptat o aprovat pel director del projecte.
 - La imposició de tres penalitats.
 - La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
 - El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
 - L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
 - L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.

2.8) Terminí de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Terminí de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia



autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'estableixen limitacions a la subcontractació parcial de l'obra ni existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

[Notificacions - Seu electrònica - Diputació de Barcelona](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim equivalent al valor estimat del lot o lots adjudicats.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, promotora de la contractació és: C/Badajoz, 49, 2ª planta, Edifici Llacuna. Barcelona, 08005.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el cap del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal



D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat s.plism@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la Llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la



	Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'objecte del contracte.

El tractament consistirà en:

- Consulta de dades personals dels propietaris de les parcel·les afectades per l'actuació per elaborar la taula de bens i drets afectats.
- Consulta de les dades personals dels propietaris dels serveis existents en l'àmbit del projecte.
- Consulta de dades personals de treballadors d'empreses subcontractades.
- Comunicació de dades entre els agents que hi intervenen.

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |



- | | |
|--|---|
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Aquesta informació es considera essencial.

1.1. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del/a contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades (nom, adreça, NIF, telèfon).

Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e. Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació del PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.



- f. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat⁵ i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dadesL'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- k. Dret d'informació / informació i consentiment.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades



L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic ha de ser dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.



4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p. Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 25.2 d'aquest document.
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- d. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 3. tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer esmentats a la clàusula 25.2 d'aquesta clàusula.

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes



d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- costos directes i indirectes dels treballs a realitzar
- preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors
- honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat realitzarà un informe on els reculli que els treballs han estat realitzats de conformitat.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació



contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi



fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'AMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS

Expedient núm.: 2026/7342

A INSERIR EN EL SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei **PER A LA REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'AMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)



- ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO



- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona
autoritzada* :
- Document d'identificació (DNI /
NIE)* :
- Correu electrònic* :
.....
- Telèfon contacte (mòbil):
.....

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.



ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS

Expedient núm.: 2026/7342

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Cada licitador podrà presentar oferta fins a un màxim de tres lots

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm.	1
Nom comarca	Cardedeu
Nom actuacions:	Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Cardedeu.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la



contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'AMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 1. Cardedeu	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
41.322,31 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP)
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
----------------------------------	--



Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tabletas, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐
---	---

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm.	2
Nom comarca	Palau-solità i Plegamans
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Palau-solità i Plegamans.	

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 2. Palau-solità i Plegamans	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
	20.661,16 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP										
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5								
☐	☐	☐	☐	☐								



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tabletas, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm. 3
Nom comarca Torelló
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Torelló.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 3. Torelló		OFERTA DEL LICITADOR		
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
20.661,16 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP)
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tablettes, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm. 4
Nom comarca Sentmenat
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Sentmenat.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 4. Sentmenat	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
18.181,82 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP)
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tabletas, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm. 5
Nom comarca Collbató
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Collbató.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 5. Collbató	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
14.876,03 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP)
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tabletas, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm.	6
Nom comarca	Montmeló
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Montmeló.	

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 6. Montmeló		OFERTA DEL LICITADOR		
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
14.876,03 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència adicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència adicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP)
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tablettes, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm. 7
Nom comarca Folgueroles
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Folgueroles.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 7. Folgueroles	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
12.396,69 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP)
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tablettes, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm. 8
Nom comarca Castellví de la Marca
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Castellví de la Marca.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 8. Castellví de la Marca	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
12.396,69 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP										
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5								
☐	☐	☐	☐	☐								



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tablettes, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm. 9
Nom comarca Sant Martí de Sesgueioles
Nom actuacions: Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de Sant Martí de Sesgueioles.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 9. Sant Marti de Sesgueioles	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
	9.917,36 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP										
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5								
☐	☐	☐	☐	☐								



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tablettes, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)



Lot núm.	10
Nom comarca	La Nou de Berguedà
Nom actuacions:	Redacció del Pla d'Accessibilitat en l'àmbit de la via pública i transports de La Nou de Berguedà.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en la **REDACCIÓ DE PLANS D'ACCESIBILITAT MUNICIPALS EN L'ÀMBIT DE LA VIA PÚBLICA I TRANSPORTS CORRESPONENT AL CATALEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2025, DIVIDITS EN 10 LOTS**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

Lot 10. La Nou de Berguedà	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
	9.917,36 €				

2. Millora d'experiència de l'equip tècnic, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP:

Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys	(Marqueu amb una X l'experiència addicional valorable segons clàusula 1.11 PCAP										
Director/a de l'equip	Plans d'accessibilitat municipal redactats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de la via pública i del transport i elaborats amb programari SIG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5								
☐	☐	☐	☐	☐								



Nota: en tractar-se d'experiència addicional, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima del director/a de l'equip, exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Recollida automatitzada de dades:

Recollida automatitzada de dades	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix la recollida automatitzada de dades del treball de camp amb sistemes automatitzats, demostrables, basats amb dispositius informàtics mòbils, tipus ordinadors portàtils, tablettes, telèfons mòbils, o similars, ja sigui amb sistemes connectats en temps real o amb bolcat al final de la jornada en gabinet.	SI NO ☐ ☐

4. Seguiment actualitzat dels treballs

Seguiment actualitzat dels treballs	OFEREIX/NO OFEREIX (Marqueu amb una X l'opció desitjada)
Ofereix un sistema de seguiment quinzenal que mostri, per fases, processos i activitats, la feina realitzada i la que resta pendent mitjançant un diagrama GANTT, actualitzat cada 15 dies i verificable pel personal tècnic de la Diputació i de l'Ajuntament, de manera que permeti monitoritzar de manera contínua l'estat dels treballs	SI NO ☐ ☐

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0007342
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP redacció plans d'accessibilitat. 2025, 10 Lots
Codi classificació	2243 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	14/07/2026, 12:39

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d3ac412bbcec6ef9dcda	https://seuelectronica.diba.cat	

