



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte	4
8.	Divisió per lots	4
9.	Òrgan de contractació	4
10.	Forma de tramitació de l'expedient	4
11.	Procediment d'adjudicació	5
12.	Dades econòmiques del contracte.....	5
13.	Durada del contracte	8
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	8
15.	Mesa de contractació	8
16.	Habilitació professional o empresarial.....	9
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	9
18.	Criteris d'adjudicació.....	11
19.	Criteris de desempat.....	14
20.	Ofertes anormalment baixes	15
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	15
22.	Garantia provisional i definitiva	16
23.	Termini de garantia	16
24.	Modificació del contracte	16
25.	Revisió de preus.....	17
26.	Cessió del contracte.....	17
27.	Subrogació de contractes de treball	18
28.	Subcontractació	18
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	18
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	20
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	20
32.	Incompliments i penalitats.....	20

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13	



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de neteja d'edificis del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei:

El Consorci és una entitat que gestiona activitats i serveis en matèria de residus a les comarques del Vallès Oriental i del Moianès. Alhora, el Consorci és titular del CCTRVO i entre les seves instal·lacions es troba la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on tracta la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant FORM, recollida selectivament dels municipis del Vallès Oriental, del Maresme i part del Moianès, i té una capacitat de tractament de 55.000 tones/any.

Aquesta planta està arribant a la seva capacitat nominal de tractament, i, fins i tot, ha superat aquest valor en el darrer exercici. Com a conseqüència de què la planta estigui funcionant al seu límit nominal de capacitat de tractament, el Consorci estima oportú ampliar-ne la capacitat tot revisant els termes d'explotació que s'apliquen actualment.

L'ampliació de la planta consistirà en un augment de la capacitat de tractament de la FORM que es rep al CCTRVO, partint de la capacitat actual de 55.000 tones/any fins a la capacitat de 100.000 tones/any. Les actuacions per a portar a terme aquesta ampliació es realitzaran en dues intervencions, la primera part de les actuacions incrementaran la capacitat de 55.000 tones/any fins a 80.000 tones/any i la segona part augmentarà la capacitat de 80.000 tones/any fins a les 100.000 tones/any.

L'ampliació de la planta ha suposat una transformació important de les instal·lacions, concretament, s'ha construït un edifici d'oficines nou el qual compta també amb vestuaris i menjadors pel personal i operaris de la planta. Aquest fet que provoca la necessitat d'efectuar una neteja periòdica de les instal·lacions per a mantenir les condicions higièniques i de salubritat pertinents. Com a tal, el Consorci no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte, motiu pel qual, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

Per tal de donar compliment a la disposició addicional quarta es qualifica com a reservat conforme a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les instal·lacions del Consorci.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les instal·lacions del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 3 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



L'abast del contracte inclou el següent:

- El servei de neteja segons les especificacions descrites en aquest plec a les instal·lacions del Consorci i, concretament, a les zones següents:
 - Edifici d'oficines del Consorci:
 - La planta baixa de l'edifici d'oficines.
 - La primera planta de l'edifici d'oficines.
 - La segona planta de l'edifici d'oficines.
 - Escales del vestíbul, escales interiors del personal i ascensor.
 - Edifici d'operacions del Consorci:
 - La sala de control de planta.
 - Els despatxos de planta.
 - Espai de visites de la sala de control.
 - Passadís del pulpista.
 - Sala de control del pulpista.
 - Escala d'accés a la sala de control.
 - El despatx del taller.
 - WC exterior de la planta.
 - Mòduls dels contractistes.
 - Passarel·la.
- El subministrament dels productes de neteja a emprar durant el servei així com el paper higiènic, el paper per eixugar-se les mans, el sabó de mans, els ambientadors i els carros de neteja pel personal de neteja.
- La realització de la desinfecció de les taquilles a través d'una empresa acreditada de desinfecció, desinsectació i desratització.
- L'entrega de la documentació amb tots els productes de neteja a utilitzar així com les fitxes tècniques i de seguretat pertinents.

El contracte es qualifica com a reservat conforme a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Segons el que estableix aquesta disposició addicional, es reserva la participació en la licitació d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció regulades, respectivament, al Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant un Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es preveu la divisió en lots d'acord amb l'article 99.3 apartat b) de la LCSP, el qual, disposa el següent:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

Així mateix i, d'acord amb l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual disposa que la justificació de l'excepció de divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

A efectes de justificació, cal esmentar que el contracte inclou la neteja de les diferents instal·lacions del Consorci, que tot i que ocupen edificis diferents, aquests estan dins del mateix recinte i l'execució del servei requereix una organització flexible i una capacitat d'adaptació immediata a les necessitats canviants derivades del desenvolupament de l'activitat diària, que poden comportar modificacions en la planificació inicial del servei, reforços puntuals o redistribució de recursos entre instal·lacions.

La divisió en lots comportaria la concurrència de diversos contractistes, la qual cosa dificultaria de manera significativa la necessària coordinació operativa, generant riscos de solapaments o buits en la prestació, increments en els temps de resposta davant incidències i conflictes en la delimitació de responsabilitats. Així mateix, podria suposar una pèrdua d'eficiència global del servei i un augment dels costos indirectes associats a la seva gestió i supervisió.

Pel que fa al subministrament de material de neteja es considera tècnicament més efectiu que la pròpia empresa de neteja en faci el subministrament segons les necessitats del servei que opera.

Per tant, es considera que la prestació unitària del servei per un únic contractista garanteix una millor eficiència tècnica i operativa, així com una major qualitat en l'execució del contracte, circumstància que es veuria compromesa en cas de divisió en lots.

D'altra banda, el fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Així les coses i, d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP, no es divideix el contracte en lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la comissió d'Executiva del Consorci.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.



11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, el valor estimat és superior a 216.000 €.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT	IMPORT (IVA exclòs)	POSSIBLES MODIFICACIONS (20%)	IMPORT TOTAL
Pressupost base de licitació	154.740,00 €	30.948,00 €	185.688,00 €
1a Possible pròrroga	289.080,00 €	57.816,00 €	346.896,00 €
2a Possible pròrroga	289.080,00 €	57.816,00 €	346.896,00 €
Art.309 (10%)	15.474,00 €	0,00 €	15.474,00 €
TOTAL	748.374,00 €	146.580,00 €	894.954,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 187.235,40 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	123.637,26 €
Costos indirectes	31.102,74 €
Pressupost base, IVA exclòs	154.740,00 €
IVA (21%)	32.495,40 €
Pressupost base, IVA inclòs	187.235,40 €

3. Preus màxims

1. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:
- a) Un preu de 10.833,33 € mensuals, IVA exclòs, pel servei de neteja de les instal·lacions del Consorci (edifici d'oficines i edifici d'operacions) per a 117,00 hores setmanals d'acord amb les especificacions del PPT.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 6 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- b) Un preu de 1.000,00 € mensuals, IVA exclòs, pel servei de neteja dels mòduls dels contractistes per a 12,50 hores setmanals d'acord amb les especificacions del PPT.
- c) Un preu de 200,00 € mensuals, IVA exclòs, pel servei de neteja de la passarel·la per a 8,00 hores mensuals d'acord amb les especificacions del PPT.
- d) Un preu de 500,00 €/servei, IVA exclòs, pel servei de neteja i desinfecció de les taquilles del Consorci.
- e) Un preu de 780,00 €/servei, IVA exclòs, pel servei de neteja dels vidres i mampares interiors de les instal·lacions del Consorci (edifici d'oficines i edifici d'operacions).
- f) Un preu de 3.100,00 €/servei, IVA exclòs, pel servei de neteja dels vidres exteriors de les instal·lacions del Consorci (edifici d'oficines i edifici d'operacions).
- g) En cas de necessitar de més hores de servei de les inicialment previstes al PPT, els preus unitaris màxims seran:
 - I. 19,40 € per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius, IVA exclòs.
 - II. 23,56 € per hora en horari nocturn (de 22:00 hores a 6:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius, IVA exclòs.
 - III. 28,45 € per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) diumenges i festius, IVA exclòs.
 - IV. 31,98 € per hora en horari nocturn (de 22:00 hores a 6:00 hores) diumenges i festius, IVA exclòs.
 - V. 20,48 € per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius, IVA exclòs per responsable de grup.
 - VI. 21,85 € per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius, IVA exclòs, per a categoria especialista.
- 2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
 - a) Les despeses generals i el benefici industrial.
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es



consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 500-16230-22700-01 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents:

- 1) Títol del contracte "CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DEL CONSORCI PER A LA GESTIO DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL".
- 2) Hores del servei per setmana.
- 3) Preu unitari per les hores de servei extraordinàries.
- 4) Preu pels serveis diferenciant neteja d'edificis, neteja dels mòduls dels contractistes, neteja de vidres i neteja de taquilles d'acord amb les freqüències estipulades.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte del Consorci.

La factura s'ha de presentar a nom del Consorci, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci, són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- a) S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- b) Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrroques, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrroques. Alhora, les factures corresponents a les pròrroques han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- c) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades pel Consorci, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.



El Consorci, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada inicial d'un any comptador a partir de la signatura de l'acta d'inici del servei.

A efectes enunciatius i no vinculants, es preveu que l'acta d'inici del servei es signi l'últim trimestre del 2026.

2. Es poden realitzar dues pròrrogues d'una durada de dos anys com a màxim per a cadascuna d'elles.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El Consorci notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat del Consorci del servei de neteja de les instal·lacions objecte del contracte.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consorci compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Vanessa Abad, directora de l'Àrea de Tractament, o en la seva absència el senyor Eduard Abril, tècnic de l'Àrea de Tractament.

Vocals: La senyora Helena Iserte Rovira, secretària del Consorci.

La senyora Sònia López, interventora del Consorci, o en la seva absència, la senyora Sílvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.

El senyor Josep Benach, cap de Manteniment, o en la seva absència la senyora Anna Ayats, cap d'Energia i enginyeria.



Secretari/a: La senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa, o en la seva absència, la senyora Patricia González, cap de Contractació.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació dels criteris de solvència tècnica i econòmica

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

El criteri de solvència tècnica s'ha escollit d'acord amb allò previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals servei efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la realització de serveis de la mateixa naturalesa. A més, d'acord amb el punt 2 del mateix article de la LCSP, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa. Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Per determinar la categoria del grup i subgrup de classificació ve donada en funció de la seva quantia. L'expressió de quantia s'efectua per referència al valor estimat del contracte, quan la durada d'aquest és igual o inferior a 1 any, i per referència al valor mitjà anual, quan es tracta de contractes de durada superior. El valor mitjà anual del contracte (annualitat mitjana) és el resultat de dividir el valor estimat del contracte pel nombre de mesos d'execució del contracte i multiplicar el quocient per 12. Aquest valor determina la categoria de la classificació.

D'acord amb això i en aquest contracte:

VALOR ESTIMAT	894.954,00 €
MESOS	60 (incloses possibles pròrroques)



VALOR MITJÀ ANUAL	178.990,80 €
CATEGORIA	Categoria 2, si la quantia del contracte és superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros.

17.2 Condició de solvència tècnica i professional

a) Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: U
Subgrup: 1 Serveis de neteja
Categoria: 2

O bé,

b) Condició de solvència tècnica i professional única

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional única:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional única:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 108.318,00 €, IVA exclòs.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 11 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d’aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l’any, referits tots ells a l’últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d’estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici d’activitats de l’empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d’estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d’aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l’any, referits tots ells a l’últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l’any i el model 200 (declaració de l’Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l’obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l’any i el model 100 (declaració de l’Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l’obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d’admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l’any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d’un import superior a 232.110,00 €, IVA exclòs.

18. Criteris d’adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d’adjudicació

L’adjudicació del contracte s’efectua utilitzant una pluralitat de criteris d’adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d’acord amb l’article 145 de la LCSP. La millor relació qualitat-preu s’avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica: Per al càlcul de l’oferta més avantatjosa s’ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

Pi: punts de l’oferta i

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l’oferta i

Om: preu de la millor oferta

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 12 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 22/07/2026 09:16:13



IL: import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple, si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

Criteris qualitatius: Pel que fa als criteris qualitatius que s'han considerat per a la licitació, tots ells estan pensats perquè el Consorci obtingui una millor relació qualitat-preu al mateix temps que s'introdueixen criteris mediambientals per a contribuir a millorar el servei contractat.

En primer lloc, es valora que s'ofereixi l'assistència de l'encarregat del contracte més d'un cop a la setmana de tal manera que aquest pugui dur a terme un control més exhaustiu del servei que es porta a terme i, d'aquesta manera, assegurar que el servei transcorre sense dificultats alhora que es manté una comunicació fluida amb els responsables del Consorci.

En segon lloc, es valora el subministrament d'ambientadors automàtics a l'edifici d'oficines i a l'edifici d'operacions del Consorci de tal manera es contribueixi a que les instal·lacions presentin un bon estat de salubritat.

En tercer lloc, es valora positivament que els es proporcioni una formació de treballs en alçada als operaris del servei adscrits al contracte de tal manera que en cas d'haver-se de dur a terme neteges d'aquesta tipologia, no sigui necessari recórrer a tercers treballadors aliens al contracte alhora que es potencia la formació i qualificació dels treballadors adscrits.

Pel que fa a altres criteris mediambientals, l'ofertament de paper eixugamans reciclat també és valora positivament per tal d'aconseguir un servei més respectuós amb el medi ambient, ja que la fabricació de paper eixugamans reciclat requereix d'un consum menor d'aigua i energia respecte el paper no reciclat mentre que el blanquejat i perfum del paper genera un impacte ambiental i no comporta una millora sobre el producte final. Així mateix, l'ofertament de mopes i baietes amb microfibras atorga una gran absorció de partícules de pols, reduint la necessitat d'ús de productes químics de neteja i una menor generació d'aigües residuals.

Així mateix, tant el criteri relacionat amb el preu com els criteris qualitatius, s'han establert de forma proporcionada i a efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte. Finalment, en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat del servei.

Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

18.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. **Fins a 30,00 punts.**

SUBCRITERI 1.1: Oferta econòmica pel servei de neteja de les instal·lacions del Consorci (edifici d'oficines i edifici d'operacions) per a 117,00 hores setmanals d'acord amb les especificacions del PPT. **Fins a 10,00 punts.**

SUBCRITERI 1.2: Oferta econòmica pel servei de neteja dels mòduls dels contractistes per a 12,50 hores setmanals d'acord amb les especificacions del PPT. **Fins a 2,50 punts.**



SUBCRITERI 1.3: Oferta econòmica pel servei de neteja de la passarel·la per a 8,00 hores mensuals d'acord amb les especificacions del PPT. **Fins a 2,50 punts.**

SUBCRITERI 1.4: Oferta econòmica pel servei de neteja i desinfecció de les taquilles del Consorci. **Fins a 2,50 punts.**

SUBCRITERI 1.5: Oferta econòmica pel servei de neteja dels vidres i mampares interiors de les instal·lacions del Consorci (edifici d'oficines i edifici d'operacions). **Fins a 2,50 punts.**

SUBCRITERI 1.6: Oferta econòmica pel servei de neteja dels vidres exteriors de les instal·lacions del Consorci (edifici d'oficines i edifici d'operacions). **Fins a 2,50 punts.**

SUBCRITERI 1.7: Oferta econòmica pel cas de necessitat de més hores de servei de les inicialment previstes al PPT. **Fins a 7,50 punts:**

- a) Oferta econòmica euro per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius. **Fins a 1,25 punts.**
- b) Oferta econòmica euro per hora en horari nocturn (de 22:00 hores a 6:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius. **Fins a 1,25 punts.**
- c) Oferta econòmica euro per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) diumenges i festius. **Fins a 1,25 punts.**
- d) Oferta econòmica euro per hora en horari nocturn (de 22:00 hores a 6:00 hores) diumenges i festius. **Fins a 1,25 punts.**
- e) Oferta econòmica euro per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius, per a encarregat de contracte. **Fins a 1,25 punts.**
- f) Oferta econòmica euro per hora en horari diürn (de 6:00 hores a 22:00 hores) de dilluns a dissabte, exclosos festius, IVA exclòs, per a categoria especialista. **Fins a 1,25 punts.**

CRITERI 2. Assistència de l'encarregat del contracte. **Fins a 20,00 punts.**

L'encarregat del contracte designat pel contractista ha de personar-se a les instal·lacions objecte del contracte per a verificar que les tasques es duen a terme segons l'especificat al PPT, supervisar als operaris, acompanyar al personal nou i coordinar a l'equip de neteja juntament amb el responsable operatiu del servei.

La puntuació segons l'assistència a les instal·lacions és la següent:

ASSISTÈNCIA	PUNTS
Per oferir una assistència tres cops a la setmana.	20,00 punts
Per oferir una assistència dos cops a la setmana.	10,00 punts
Per oferir una assistència cada setmana.	0,00 punts

L'oferiment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Subministrament d'ambientadors automàtics a l'edifici d'oficines i a l'edifici d'operacions. **Fins a 15,00 punts.**

Pel subministrament d'ambientadors automàtics als diferents WC i sales dels edificis objecte del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es fa mitjançant declaració de responsable.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 14 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 22/07/2026 09:16:13



CRITERI 4. Formació de treballs en alçada als treballadors. **Fins a 15,00 punts.**

Per a proporcionar una formació de treballs en alçada als treballadors adscrits al contracte per a què puguin dur a terme la neteja de vidres, entre d’altres, dels edificis.

L’acreditació d’aquest criteri es fa mitjançant declaració de responsable.

CRITERI 5. Oferir paper eixugamans reciclat. **10,00 punts.**

L’acreditació d’aquest criteri es fa mitjançant declaració de responsable i l’aportació de la fitxa tècnica del paper eixugamans a utilitzar en el servei, on hi ha de constar que és paper reciclat.

El contractista obtindrà la màxima puntuació si acredita que ofereix paper eixugamans reciclat i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita convenientment.

CRITERI 6. Ús de mopes i baietes de microfibres. **10,00 punts.**

Les mopes i baietes de microfibres han de ser reutilitzables.

L’acreditació d’aquest criteri es fa mitjançant declaració de responsable i l’aportació de la fitxa tècnica del/s producte/s a utilitzar en el servei, on hi ha de constar les instruccions d’ús i la seva composició.

El contractista obtindrà la màxima puntuació si acredita que ofereix l’ús de mopes i baietes de microfibres i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita convenientment.

19. Criteris de desempat

L’article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d’adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l’aplicació dels criteris d’adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l’esmentat article, i un cop aplicats els criteris d’adjudicació, s’estableix que l’empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l’aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d’ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d’exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d’igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d’exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l’empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 15 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13



- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l’aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l’òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l’oferta econòmica pel servei de neteja mensual sigui un 20% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l’oferta econòmica pel servei de neteja mensual sigui superior en més d’un 20% a la de l’altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior en més d’un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d’aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s’obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d’aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l’article 152 de la LCSP, en cas que l’òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l’adjudicació del contracte, l’òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s’ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l’empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s’han diferenciat les



hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	70.882,25 €	23.391,14 €	94.273,39 €	1.772,00	53,20 €	6,65 €	59,85 €
Tècnics i professionals de suport	40.850,96 €	13.480,82 €	54.331,77 €	1.772,00	30,66 €	3,83 €	34,49 €
Administratiu	30.894,78 €	10.195,28 €	41.090,06 €	1.772,00	23,19 €	2,90 €	26,09 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 279,93 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 2,00 hores, a raó de 26,09 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 4,00 hores, a raó de 34,49 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de 2 hores, a raó de 59,85 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

D'acord amb l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la LCSP, no procedeix l'exigència de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció i no concórrer cap motiu excepcional que en justifiqui la necessitat.

23. Termini de garantia

No aplica.

24. Modificació del contracte

A. Supòsits:

- I. Quan es produeixi un modificació (ampliació o reducció) de la superfície a netejar expressada en metres quadrats respecte els especificats al PPT que afecti les hores de neteja.
- II. Quan es produeixi una modificació en la necessitat d'hores de neteja (ampliació o reducció) respecte les especificades al PPT.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13	



C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informe dels Serveis Jurídics.
4. Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l'existència de crèdit.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

En compliment del què preveu l'article 130 de la LCSP, a continuació s'especifica la informació sobre els contractes dels treballadors els quals afecta la subrogació:

Treballador/a

El conveni de la persona treballadora és el conveni CEE, encara que s'apliquen les taules salarials del conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

TREBALLADOR/A	CAT. PROFESSIONAL	ANTIGUITAT	T.CON	J.LAB	% JORNADA	SAL.BRUT	COST SS AN.
1	NETEJADORA	01/04/2014	209	37,00 H/SET	92,5%	16.883,88 €	5.909,36 €
2	NETEJADORA	07/05/2026	200	12,5 H/SET	31,30%	5.704,05 €	1.996,42 €

Es fa constar que l'empresa FLEXIA 2020, SL, és l'actual contractista del contracte del servei de neteja d'oficines del Consorci.

Les condicions del contracte laboral de les treballadores afectades per l'execució d'aquest contracte, i que es relacionen en aquesta mateixa clàusula, han estat facilitades per l'esmentada mercantil. Aquesta informació, es lliura per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà la subrogació.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Posar a disposició del Consorci la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- b) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci.
- d) Designar una persona encarregada del contracte.
- e) Designar una persona responsable operativa del servei.
- f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consorci, pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- g) Disposar del carnet d'operador de plataformes elevadores per a les tasques que ho requereixin.
- h) Preveure i comunicar al Consorci el canvi o substitució del personal de servei adscrit al servei.
- i) Fer-se càrrec del subministrament d'equips de protecció individual (EPIS), vestuari del personal del servei, d'acord amb les tasques i zones a netejar i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del personal de servei.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 19 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 22/07/2026 09:16:13



- j) Assegurar que el seu personal abans de l'inici del servei per primer cop realitzarà com a mínim una sessió de formació que inclourà l'explicació de les instal·lacions, equips, característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball.
- k) Realitzar la càrrega a la plataforma que el Consorci indiqui de la documentació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials abans de l'execució de les tasques in-situ.
- l) Informar per correu electrònic, telefònicament, i pujar al sistema CAE la documentació corresponent cada cop que vingui un treballador a fer el servei per primer cop abans de l'execució de les tasques in-situ.
- m) Acompanyar al treballador nou en la seva introducció al servei per primer cop.
- n) Assegurar que el personal que realitzi el servei compleixi amb les normes d'ús dels espais comuns del Consorci.
- o) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- p) Atendre la sol·licitud del Consorci de la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada.
- q) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- r) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei.
- s) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- t) Subministrar els materials i consumibles fent una previsió i acopi suficient d'aquests per tal d'evitar que es produeixi una mancança.
- u) No fumar al lloc de treball.
- v) Mantenir en bon estat els mitjans materials del contractista, especialment pel que fa a la salubritat d'aquests.
- w) Garantir el bon comportament del personal de servei.
- x) Instal·lar i realitzar el seguiment i control del servei d'acord amb les estipulacions del PPT pel que fa al sistema de control definit.
- y) Personar-se l'encarregat del contracte amb la periodicitat estipulada al contracte o oferta presentada pel contractista i a requeriment del Consorci.
- z) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança per un capital de 900.000,00 € per l'objecte del contracte, amb les cobertures d'explotació, patronal, RC locativa i amb un límit per víctima mínim tant en la RC patronal com explotació de 300.000,00 €.
- aa) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 20 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13



Les obligacions essencials del contracte són:

- Realitzar els serveis objecte del contracte segons els treballs a realitzar, les freqüències i intensitats del servei previstes al PPT, i els oferiments inclosos a l'oferta presentada i acceptada pel Consorci.
- Disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució del servei durant tota la fase d'execució del contracte.
- Complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.
- Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de Planta és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Tractament és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- Es consideren incompliments lleus:
 - Incompliment de les condicions tècniques, freqüències descrites en el PPT o altres treballs encomanats quan l'incompliment es consideri lleu.
 - Incompliment de les normes, protocols, programació o terminis de tota mena.
 - Incompliment dels requisits en matèria de comunicació i documentació.
 - Incompliment dels criteris ambientals.
 - No designar una persona encarregada del contracte.
 - No realitzar la sessió de formació al personal abans de l'inici del servei.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 21 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 22/07/2026 09:16:13



- g) No realitzar la càrrega de la documentació CAE a la plataforma que indiqui el Consorci.
- h) No acompanyar al treballador nou en la seva introducció al servei per primer cop.
- i) No complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci en fins a tres ocasions degudament acreditades.
- j) No designar una persona responsable operativa del servei.
- k) Molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en realitzar el servei, sempre que es pugui evitar.
- l) No subministrar els materials i consumibles fent una previsió i acopi suficient d'aquests per tal d'evitar que es produeixi una mancança.
- m) Fumar al lloc de treball.
- n) No personar-se l'encarregat del contracte amb la periodicitat estipulada al contracte o oferta presentada pel contractista i a requeriment del Consorci.
- o) Qualsevol altra deficiència que afecti el servei i pugui ser tipificada com a lleu.

3. Es consideren incompliments greus:

- a) No executar algun dels oferiments presentats pel contractista i acceptats pel Consorci.
- b) Incompliment de les condicions tècniques, freqüències descrites en el plec de condicions o altres treballs encomanats quan l'incompliment es consideri greu.
- c) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Realitzar treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- e) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del Consorci.
- p) No instal·lar i realitzar el seguiment i control del servei d'acord amb les estipulacions del PPT pel que fa al sistema de control definit.
- f) No complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci en més de tres i fins a sis ocasions degudament acreditades.
- g) Persistir en el retard en el compliment de les obligacions, cada cop que la demora s'incrementi per un període igual o superior al període establert per atendre l'obligació, o en el seu defecte per cada mes transcorregut.
- h) No facilitar al personal del servei el vestuari i EPIs necessaris per a l'execució dels treballs en els terminis descrits al PPT.
- i) No avisar segons condicions establertes al PPT dels canvis de personal per a la realització del servei.
- j) No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei.
- k) No disposar del carnet d'operador de plataformes elevadores per a les tasques que ho requereixin.
- l) Reiterar en incidències lleus.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000173-2026
Codi Segur de Verificació: 0004ee6a-d484-41be-a5dd-ac945ebc2c7e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3327398 Data d'impressió: 30/07/2026 11:35:19 Pàgina 22 de 22		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 22/07/2026 08:53:16 2.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 22/07/2026 08:53:38 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/07/2026 09:16:13



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- m) Qualsevol altra deficiència que afecti el servei i pugui ser tipificada com a greu.
4. Es consideren incompliments molt greus.
- a) No complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci en més de sis ocasions degudament acreditades.
 - b) Incompliment de les condicions tècniques, freqüències descrites en el PPT o altres treballs encomanats quan l'incompliment es consideri molt greu.
 - n) Reiterar en tres incidències greus.
 - c) Qualsevol altra deficiència que afecti el servei i pugui ser tipificada com a molt greu.
5. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - d) Els danys produïts al Consorci, o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en els incompliments.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.
- Els incompliments se sancionaran de la manera següent:
- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 3,00% de l'import de la factura mensual IVA exclòs en què s'hagi produït l'incompliment.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 3,00% fins a un 6,00% de l'import de la factura mensual IVA exclòs en què s'hagi produït l'incompliment.
 - c) Els molt greus, amb sancions de més d'un 6,00% fins a un 10,00% de l'import de la factura mensual IVA exclòs en què s'hagi produït l'incompliment.
6. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Document signat electrònicament.