

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Coordinadora de Prestacions Socials pel qual es determina la necessitat de contractar el Servei d'àpats a domicili a persones destinatàries dels serveis socials municipals de Badalona;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmicofinancera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'àpats a domicili a persones destinatàries dels serveis socials municipals de Badalona;
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 22.1.c) en relació amb l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i tràmit ordinari.
5. Designar al Sr. Pedro García Villar, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, i a la Sra. María Pérez Flores, Administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com a equip encarregat per a l'obertura i comprovació de la documentació del sobre A.
6. Designar com a responsable del contracte a la Coordinadora de Prestacions Socials de Badalona Serveis Assistencials, SA.

7. Aprovar la composició de la Mesa de contractació pel citat procediment, que serà la següent:

President: Sr. Albert Monterde Martínez, Director d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Beatriz Guasch Ibáñez, Cap de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió i Ciutadania de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Pedro Garcia Villar, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Antonio Salas Pallicer
Gerent de Badalona Serveis Assistencials, SA