

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000086/1403
Codi Segur de Verificació: b14e9857-e92f-45d4-8c71-d3f11732df15 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7829700 Data d'impressió: 13/06/2026 13:05:39 Pàgina 1 de 7		SIGNATURES 1.- Elisenda Gummà Bertran (TCAT) (Coordinadora d'Educació), 05/06/2026 14:23



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AUTOCAR AMB CONDUCTOR PER AL TRANSPORT DE PERSONES PER A L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

L'Ajuntament de Premià de Dalt té la voluntat de vetllar per la igualtat d'oportunitats dels ciutadans i d'afavorir des de les diferents regidories la pràctica d'activitats culturals, esportives i lúdiques en benefici de la població.

En aquesta línia, des del Pla Educatiu d'Entorn, Pla local de joventut i des d'altres plans d'actuació municipals es duen a terme activitats i/o projectes que requereixen el servei d'autocar amb conductor pel transport de persones.

Ens trobem davant diferents necessitats de transport per facilitar el desplaçament de l'alumnat dels centres educatius i/o la ciutadania als espais on es duen a terme activitats organitzades per l'Ajuntament de Premià de Dalt o amb la col·laboració dels centres o d'entitats del municipi.

1.- Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'autocar amb conductor pel transport de persones per a l'Ajuntament de Premià de Dalt.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte s'ha dividit en 2 lots:

- LOT 1: TRANSPORT EN AUTOCAR A LA PISCINA
- LOT 2: TRANSPORT EN AUTOCAR PER SORTIDES PUNTUALS

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

60140000-1 Transport no regular de passatgers

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000086/1403
Codi Segur de Verificació: b14e9857-e92f-45d4-8c71-d3f11732df15 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7829700 Data d'impressió: 13/06/2026 13:05:39 Pàgina 2 de 7		SIGNATURES 1.- Elisenda Gummà Bertran (TCAT) (Coordinadora d'Educació), 05/06/2026 14:23



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3.- Especificacions generals del servei d'autocar amb conductor

El servei de transport de persones amb conductor haurà de cobrir les necessitats del servei d'autocar amb conductor pel transport de persones de les diferents activitats organitzades per a l'Ajuntament de Premià de Dalt i detallades en les següents prescripcions tècniques.

El contractista s'obliga a:

- Complir amb les normatives europees i nacionals relatives al transport discrecional de viatgers, i, en especial, la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació dels transports de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, el seu Reglament aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de desembre, i l'Ordre del Ministeri de Foment de 23 de juliol de 1997 que regula el règim d'atorgament d'aquestes autoritzacions de transport.
- Tenir contractada i mantenir durant tota la prestació del servei una pòlissa d'assegurances de viatgers.
- Ha de preveure la substitució del vehicle en cas d'avaría.
- Preveure la substitució del conductor si incompleix la normativa de seguretat viària o si el seu comportament ho fa aconsellable.
- Substitució del conductor per indisposició en el termini mínim indispensable.

4.- Mitjans humans

El contractista haurà de disposar d'una plantilla de conductors apropiada per aconseguir l'adequada execució del contracte.

Les funcions dels conductors seran, a més de les derivades de la seva activitat professional:

- Rebre el servei en condicions bàsiques d'igualtat, no-discriminació, qualitat i seguretat.
- Atendre durant la prestació del servei amb l'adequada correcció.
- Poder comunicar-se en qualsevol de les llengües oficials.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la dels passatgers.
- Garantir la seguretat en pujar o baixar del vehicle i no abandonar el vehicle quan encara romanguin persones en l'interior, excepte causa major.
- Ajudar a pujar i/o baixar del vehicle.
- Ajudar per carregar i descarregar l'equipatge del maleter si és el cas.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000086/1403
Codi Segur de Verificació: b14e9857-e92f-45d4-8c71-d3f11732df15 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7829700 Data d'impressió: 13/06/2026 13:05:39 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Elisenda Gummà Bertran (TCAT) (Coordinadora d'Educació), 05/06/2026 14:23	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

5.- Mitjans tècnics

El contractista haurà de disposar d'una flota de vehicles suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec.

Tots els vehicles que estiguin assignats al servei hauran de disposar, com a mínim, de les següents característiques:

- Disposar d'etiqueta ambiental (mínim C)
- Perfecte estat de funcionament, neteja i manteniment.
- Per complir amb les normatives europees i nacionals sobre transport de viatgers i, especialment, hauran d'estar tots ells dotats de cinturons de seguretat en els seients dels viatgers.

Caldrà que el contractista disposi, en cas necessari, d'autocars amb places adaptades per a persones amb mobilitat reduïda (sempre que es requereixi per a atendre adequadament als usuaris que han de fer ús del Servei).

6.- Sol·licitud del servei

Les demandes de servei a l'empresa se sol·licitaran per correu electrònic.

Es comunicarà: Objecte del servei, persona de contacte, correu electrònic i telèfon, nombre de places requerides, data amb hora inici previst i data amb hora de finalització prevista, recorregut (amb parades intermèdies si n'hi ha), lloc de recollida i lloc de finalització.

L'import dels serveis inclou els peatges d'autopistes, les tarifes d'aparcament, les dietes i qualsevol altre càrrec imputable a cada servei.

Els serveis es realitzaran en dies laborables (de dilluns a divendres), encara que en casos excepcionals podrien ser en festiu.

L'horari de finalització efectiu serà aquell en el qual tots els usuaris i les seves pertinences hagin baixat del vehicle un cop s'hagi arribat al destí.

Els trasllats seran comunicats al contractista amb almenys una setmana d'antelació, i l'empresa haurà d'atendre el servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000086/1403
Codi Segur de Verificació: b14e9857-e92f-45d4-8c71-d3f11732df15 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7829700 Data d'impressió: 13/06/2026 13:05:39 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Elisenda Gummà Bertran (TCAT) (Coordinadora d'Educació), 05/06/2026 14:23	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Anul·lació del servei

En el cas d'anul·lació del servei:

- Si es realitza l'anul·lació fins 1 hora abans que es dugui a terme el servei no es facturarà.
- En cas que l'anul·lació es dugui a terme a posteriori, el contractista podrà facturar el 25% de l'import del servei.

LOT 1: TRANSPORT EN AUTOCAR A LA PISCINA

Entre les actuacions emmarcades al Pla Educatiu de Premià de Dalt es desenvolupa el projecte de piscina. Aquesta activitat es duu a terme amb l'objectiu de promoure l'activitat física i l'esport i el respecte i el coneixement i competència en medi aquàtic, en igualtat d'oportunitats, dels ciutadans del municipi.

L'activitat de piscina és un contingut adreçat actualment a l'alumnat de segon curs del cicle inicial de primària dels centres públics del municipi (Institut Escola Santa Anna i Escola Marià Manent).

Actualment, el servei de transport a la piscina es porta a terme a la piscina municipal de Premià de Mar.

El servei s'haurà de continuar duent a terme sense perjudici que canviï la tipologia dels usuaris i/o es dugui a terme en altres piscines sempre que no es superi el marge de kilòmetres (6 km anada i tornada) previst en aquest plec.

a. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de transport de l'alumnat dels centres públics del municipi a la piscina i el respectiu retorn de l'alumnat al centre.

b. Característiques del servei

El servei de transport inclourà el transport d'anada i tornada des dels següents centres escolars fins a la piscina municipal.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Centre escolar	Grandària màxima del vehicle	Adreça centre	Adreça del complex piscina actual
Institut-Escola Santa Anna	Autocar 55 places	Torrent de Santa Anna, 44, 08338 Premià de Dalt	c/Francesc Mas i Abril, 13-16, 08330 Premià de Mar,
Escola Marià Manent	Autocar 55 places	Av. Caritat, s/n, 08338 Premià de Dalt	

c. Calendari anual i horaris del TRANSPORT. Volum de serveis

El servei s’iniciarà el mes d’octubre i finalitzarà al juny per tornar a començar amb el següent curs escolar en cas de pròrroga i així successivament fins a complir els 4 cursos escolars. El calendari de dies de servei anirà amb concordança amb les necessitats del centre i d’acord amb el calendari lectiu del Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya, aprovat cada curs pel Consell Escolar del centre.

Els transports d’anada i tornada es realitzaran d’acord amb els horaris estipulats pel complex de la piscina d’inici i finalització dels cursos de natació. L’horari específic podrà variar, doncs, cada curs escolar en funció de les necessitats dels centres educatius i de l’horari del curs de piscina.

A títol orientatiu detallem els horaris de l’activitat de piscina planificats per aquest curs escolar 2025-2026.

	Número de dies de servei estimat	Dia de la setmana	Horari del curs de piscina	Horari de recollida al centre per anar a la piscina	Horari de recollida a la piscina per tornar al centre	Data d’inici del servei	Data de fi del servei
Institut Escola Santa Anna	33	Dijous	10:45 a 11:30h (45min)	10’20h	12h	1ra setmana d’octubre	2na setmana de juny
Escola Marià Manent	31	Dimecres	10:00 a 10:45h (45min)	9’30h	11’05h	1ra setmana d’octubre	2na setmana de juny

Els tècnics de la Regidoria presentaran els horaris així com en nombre de serveis a cobrir per part de l’empresa adjudicatària a l’inici del curs escolar.

En qualsevol cas, cada curs escolar, s’ajustarà al número de serveis a contractar segons els número de dies de cada centre escolar en funció del nombre d’alumnes que participin en el programa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000086/1403
Codi Segur de Verificació: b14e9857-e92f-45d4-8c71-d3f11732df15 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7829700 Data d'impressió: 13/06/2026 13:05:39 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Elisenda Gummà Bertran (TCAT) (Coordinadora d'Educació), 05/06/2026 14:23	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

d. Obligacions específiques del servei per part del contractista

A part de les obligacions ja esmentades, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

- Complir estrictament amb els horaris previstos atès que la Piscina coberta municipal té el seu horari compartimentat en diferents sessions, per la qual cosa cal ser puntuals per no perjudicar la resta d'usuaris ni el normal funcionament de l'equipament.

LOT 2: TRANSPORT EN AUTOCAR PER SORTIDES PUNTUALS

El present lot té per objecte la contractació de serveis puntuals de transport d'autocars, per diverses activitats organitzades per l'Ajuntament de Premià de Dalt o amb la col·laboració d'aquest.

a. Descripcions de les sortides

- Les sortides podran ser de matí, tarda o de tot el dia. La seva data i horari aniran determinats per l'activitat a desenvolupar i/o les visites programades.
- El departament de l'Ajuntament responsable del servei es posarà en contacte amb l'empresa per informar-lo, amb la suficient antelació, de la data de la sortida així com dels horaris de recollida-tornada, nombre i tipologia dels usuaris i altres informacions d'interès.
- L'Ajuntament farà la demanda de la sortida programada a l'empresa adjudicatària amb almenys set dies d'antelació a la mateixa.
- Les despeses ocasionades que es derivin de cada excursió pel que fa als autocars: dietes del/s conductor/s, peatges, pàrquings, etc. aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

b. Obligacions específiques del servei per part del contractista

L'empresa adjudicatària s'obliga a:

- Facilitar el desplaçament dels participants i els seus acompanyants des del punt de recollida fins a l'espai on es realitza l'activitat i efectuar-ne el retorn d'acord amb els dies i horaris establerts.
- Acceptar la possibilitat d'algun canvi o anul·lació d'un servei. En aquests casos sempre es procurarà, per part de l'Ajuntament, avisar amb la màxima celeritat possible.
- Complir amb els horaris previstos.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

c. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament efectuarà el seguiment del servei, a través dels serveis administratius i tècnics de l'Àrea d'Educació, Joventut i biblioteca.
- L'Ajuntament posarà en contacte els usuaris finals del servei (joventut, aula d'adults, centres educatius, biblioteca) i l'empresa adjudicatària per tal de concretar en cada cas el nombre d'usuaris del servei, les dates i els horaris del servei. Així com també les especificacions que calgui tenir en compte per tal de poder dur a terme correctament el servei.

d. Relació de serveis puntuals a títol informatiu

La previsió anual orientativa de les necessitats de transport és la següent:

	AUTOCAR	DISTÀNCIA ANAR-TORNAR	HORES	SORTIDES/VEHICLES
1	55 pax	70 KM	10	1
2	55 pax	70 KM	7	2
3	55 pax	70 KM	6	2
4	55 pax	50 KM	4	3
5	55 pax	25 KM	7	2
6	55 pax	6 KM	3	2
7	35 pax	50 KM	4	2
8	35 pax	30 KM	4	1
9	35 pax	6 KM	3	2

Els serveis recollits en aquest plec es considera una previsió inicial, de tal manera que l'Ajuntament podrà encarregar altres serveis, sense superar el límit màxim del pressupost de licitació.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document a la data que figura

Elisenda Gummà Bertran
Coordinadora de la regidoria d'Educació