

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

## QUADRE RESUM DEL PCAP (CR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

## CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS

Procediment amb negociació sense publicitat i sense concurrència per la representació artística única. Art. 168 a) 2:

**CONTRACTE: CONCERT DE L'ARTISTA "MARÍA PELÁE" PER A LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2026.**

**Exp. N°: 2026-SP-NSP-03**

Tramitació ordinària

**A. PODER ADJUDICADOR**

|                                   |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administració contractant         | AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET                                                                                                                                      |
| Òrgan de contractació             | Junta de Govern Local                                                                                                                                                       |
| Valoració d'ofertes               | Servei gestor                                                                                                                                                               |
| Adreça de l'òrgan de contractació | Plaça de la Vila, 1                                                                                                                                                         |
| Forma i Lloc de presentació       | Electrònica. Mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada a la plataforma de Serveis de contractació Pública de Catalunya accessible al perfil del contractant de l'Ajuntament |

**B. NECESSITATS I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CI. 1 PCAP**

Dins del Cicle Festiu de la Ciutat, la Festa Major d'Estiu, és l'esdeveniment més important, tant pel que fa a participació de la ciutadania com a l'impacte que genera a nivell de Comerç Local. Entre les activitats que es programen habitualment a la Festa Major d'Estiu, és tradicional l'organització de concerts d'artistes reconeguts per la trajectòria, la notorietat i la categoria professional.

Per aquest motiu, cal l'organització de diversos concerts de diferents grups musicals. En concret, es vol contractar l'artista "**MARIA PELAE**" per fer un concert a la ciutat. La contractació proposada s'integra en la programació cultural municipal de la festa major, constituint una activitat d'interès públic orientada a fomentar l'accés de la ciutadania a activitats culturals i musicals de qualitat.

L'Ajuntament no disposa de prou mitjans propis per a l'execució directa d'una prestació artística d'aquestes característiques, tant per la impossibilitat de disposar de l'artista seleccionat com per la necessitat de coordinació tècnica i logística específica associada a l'actuació.

L'objecte del contracte és el contracte privat de serveis amb l'empresa EXIT ESPECTACLES, SL, en qualitat de representant facultat de l'artista MARIA PELAE per a l'execució de la prestació artística consistent en la realització del concert de l'artista indicat d'acord amb les condicions i les característiques establertes al PPT.

La prestació contractual inclou exclusivament aquells mitjans tècnics, organitzatius i de producció que, conforme al rider artístic i a les obligacions assumides contractualment per l'artista o el seu representant resultin necessaris per a la correcta execució de les actuacions objecte del contracte.

CPV: 92312120-8 Serveis artístics de grups de cantants

### C. POSSIBILITAT LICITAR PER LOTS

No és procedent atès que l'objecte contractual consisteix en una actuació artística única, personalíssima i indivisible i funcionalment integrada, l'execució de la qual correspon exclusivament a l'artista seleccionat i el seu representant autoritzat, sense que resulti possible la separació funcional de prestacions sense alterar la naturalesa i la finalitat del contracte.

### D. CONTRACTE RESERVAT. CI. 1 PCAP

NO

### I. PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ. CI. 2 PCAP

|                                                   |                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Pressupost de licitació (IVA exclòs): 25.000,00 € | Tipus d'IVA aplicable: 21%<br>Importi IVA: 5.250,00 € | Pressupost base de licitació amb IVA: 30.250,00 € |
| SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: TOTAL           |                                                       |                                                   |

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

Els preus consignats són indiscutibles, no s'admeten cap prova d'insuficiència i es consideren incloses totes les despeses gestos que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

### F. VALOR ESTIMAT (IVA EXCLÒS). CI. 2 PCAP

| Pressupost licitació | Pròrroga | Modificacions | Total       |
|----------------------|----------|---------------|-------------|
| 25.000,00 €          | -----    | -----         | 25.000,00 € |

### G. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIA. CI. 3 PCAP

| Aplicació pressupostària | Projecte comptable | Anualitats previstes |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| 7210 33802 2279910       | 2026/3/AUTLO/1     | 2026                 |

### H. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ. CI. 4 PCAP

El període i el lloc d'execució per a la prestació serà el següent

- Lloc: Plaça Pau Casals, 08921 Santa Coloma de Gramenet
- Dia: divendres 04-09-2026
- Hora d'inici prevista de l'actuació: 22.30
- Durada mínima de l'actuació: 90 minuts
- Fi de l'Actuació: Dissabte 05-09-2026 00:30h

El termini d'execució inclou el període necessari per a la correcta realització del concert segons el detall que consta al PPT.

Pròrroga: NO

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**I. INVITACIONS. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD O PROPOSICIÓ. CONTINGUT CL. 8 i 9 PCAP**

Invitacions: L'única candidata a qui enviar la corresponent invitació és l'empresa EXIT ESPECTACLES, SL, amb CIF: B66894619, domicili al The Social Hub C/ CRISTOBAL MOURA, 49, amb codi postal 08019 de Barcelona i representada pel senyor IXENT SAMPIETRO BARNOLA, L'adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions és contractacio@espectacle.cat

Presentació sobre digital: SI . Dins el termini que s'estableixi a la invitació.

**J. EXCLUSIVITAT ARTISTA. K. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS. CL. 10 PCAP**

**Exclusivitat.** La contractació mitjançant el procediment negociat sense publicitat es fonamenta a l'art. 168a) 2 de la LCSP atès que el contracte únicament pot ser executat per un empresari determinat per raons artístiques i d'exclusivitat vinculades a la representació exclusiva de l'artista.

L'absència de competència no deriva d'una configuració artificial de l'objecte del contracte, sinó de la voluntat de l'ajuntament d'incorporar una actuació artística concreta en atenció al caràcter singular de l'artista, la seva trajectòria, reconeixement públic i adequació a l'esdeveniment dins la programació cultural programada i l'existència de representació exclusiva acreditada per a la data i les condicions previstes

**Artista proposat:** MARIA PELAE. La representació de l'artista proposat recau de manera exclusiva a l'empresa EXIT ESPECTACLES, SL, representada pel senyor IXENT SAMPIETRO BARNOLA, ha acreditat documentalment disposar de facultats exclusives i de representació de l'artista per a la data i les condicions previstes, la qual cosa també s'ha verificat pel servei gestor tal com consta a la diligència de comprovació de la representació i exclusivitat incorporada a l'expedient.

**K. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. CL. 10 PCAP**

Els requerits al PPT.

**L. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ. CL. 11 PCAP**

Atenent el caràcter artístic i personalíssim de la prestació que fa que únicament pugui ser realitzat pel contractista proposat sense que hi hagi alternatives o substituïts raonables en el mercat amb aquest nivell d'especificitat, així com la definició tancada de les condicions essencials de l'actuació, les possibilitats materials de negociació són molt limitades i es circumscriuen, en el seu cas, a aspectes accessoris d'execució, coordinació tècnica o condicions administratives del contracte.

Això no obstant, s'invitarà per, si escau, dur a terme una fase de negociació respecte d'aquells aspectes no essencials de l'execució del contracte que siguin susceptibles de negociació d'acord amb allò establert i, es sol·licitarà oferta a l'empresari exclusiu, deixant constància a l'expedient de les actuacions realitzades.

No s'estableix cap criteri per a la determinació de baixa anormal per la pròpia naturalesa del contracte.

#### **M. CESSIÓ. SUBCONTRACTACIÓ. CL. 15 PCAP**

Cessió: NO

Subcontractació. Sí, de prestacions auxiliars o de suport logístic vinculats a l'execució del contracte.

No es pot subcontractar la prestació principal per la naturalesa del contracte que ha de ser executada directament per l'artista proposat

#### **N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. CL. 18 a 21 PCAP**

Disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte i en qualsevol cas en la data de celebració de l'actuació, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil professional i d'explotació amb una cobertura mínima de 300.000€, que cobreixi els danys personals i materials que es puguin derivar de l'activitat objecte del contracte.

El responsable del contracte podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la documentació acreditativa corresponent.

#### **O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CL. 22 PCAP**

Independentment de les obligacions establertes al plec, el contractista està subjecte a la següent condició especial d'execució:

- Respectar la normativa vigent en matèria d'igualtat i no discriminació i drets fonamentals durant l'execució del contracte, evitant continguts que constitueixin discriminació per raó de sexe, origen, orientació sexual, identitat de gènere, religió o discapacitat.

El responsable del contracte si s'escau, requerirà documentació acreditativa o declaració responsable del compliment d'aquesta condició.

#### **P. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 23 PCAP**

El pagament del preu del contracte es realitzarà una vegada efectuada l'actuació i compliment del plec, prèvia la recepció formal o 'informe favorable equivalent acreditatiu de la correcta execució.

L'import del contracte es farà efectiu prèvia presentació electrònica de la factura corresponent per part del contractista, degudament conformada pel responsable del contracte o cap de servei de l'Àrea de Cultura, Esports i LGTBI. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte indicat pel contractista dins del termini màxim de trenta dies comptats des de la data de recepció de la factura.

A la factura de manera preceptiva s'haurà d'indicar el número de referència que serà facilitada pel responsable del contracte.

#### **Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 25 PCAP**

NO

#### **R. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES. CL. 26 PCAP.**

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

Les establertes al PCAP.

**S. GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA. CL. 13 i 27 PCAP.**

**Garantia definitiva.** Exempció. Garantia definitiva: De conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP, s'eximeix l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva atesa la naturalesa privada del contracte, el caràcter puntual i execució immediata, el pagament posterior a la correcta realització de l'actuació, a la inexistència de pagaments anticipats i a l'escàs risc econòmic residual per a l'Ajuntament.

**Termini de garantia del contracte:** No s'estableix, atesa la naturalesa i característiques del contracte consistent en una actuació artística d'execució única i consumació immediata, la correcta prestació de les quals es verifica en el mateix moment de la seva realització

**T. ANNEXOS**

X ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS D'EXCLUSIVITAT I SOLVÈNCIA.

X ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA.



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: **CONCERT DE L'ARTISTA "MARÍA PELÁE" PER A LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2026.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT** <sup>(1)</sup>

**1.-Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1- ☐ Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC *(Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya)*  
☐ ROLECSP *(Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado)*  
☐ Altres. *(Indicar nom del registre i Comunitat Autònoma)* .....

**2.2- ☐ Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**2.3-** ☐ **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors que s'assenyala, **APORTA** l'avís de rebuda i, **DECLARA** sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix:

☐ RELIC  
☐ ROLECSP  
☐ .....

☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda

**2.4-** ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

**3.- Que el perfil d'empresa és el següent:**

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES                                                                                                                                                 | MARCAR AMB UNA CREU      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.                                        | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          | <input type="checkbox"/> |

**4.- Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

**5.- Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**6.- Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**7.- QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** posseeix les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa i, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

**14- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. A data del termini de presentació d'ofertes està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat) amb el següent detall:

| CODI ACORD<br>LOCALITZADOR | DATA D'INSCRIPCIÓ O<br>D'ENVIAMENT AL REGISTRE | VIGÈNCIA.<br>OBSERVACIONS |
|----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                |                           |

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de \_\_\_\_\_ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**16.- Que**, en su caso, tengo suscrito el correspondiente seguro de responsabilidad civil.

☐ SÍ, por un importe de ..... €

☐ NO

**17.- Exclusivitat: Que** l'empresa EXIT ESPECTACLES, SL, amb CIF: B66894619 té la representació exclusiva de l'artista MARIA PELAE per a les dates i horaris proposats.

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**18.- Que** respecte la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

☐ Cap document o informació té caràcter confidencial

☐ En relació a la documentació aportada en el sobre ÚNIC, es considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials i així s'ha reflectit en la forma assenyalada a la clàusula 9 del PCAP que regeix aquesta licitació:

1.....

2.....

I que l'esmentat caràcter confidencial es justifica per les raons següents:



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

**19.-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| PERSONES AUTORITZADES | CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL | MÒBIL PROFESSIONAL |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
|                       |                                |                    |
|                       |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que,** compleixo amb tots els requisits d'exclusivitat i en el seu cas, APORTO la següent documentació:

- ☐ DNI/NIE/passaport de l' artista
- ☐ Poder de representació i DNI del representant.
- ☐ Escriptura o certificat de administradores i NIF
- ☐ Documentació acreditativa de l' exclusivitat
- ☐ Dades de facturació (NIF,CIF domicili fiscal, IBAN/IRPF aplicable)
- ☐ Certificat d'assegurança.
- ☐ Certificats de compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- ☐ Certificat/s o declaració/ns de l' experiència tècnica requerida.

*Signatura electrònica del licitador/a*

---

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|----------------------------------------------------------------------------------|

---

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 2**

**OFERTA ECONÒMICA**

CONTRACTE: **CONCERT DE L'ARTISTA "MARÍA PELÁE" PER A LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2026.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.  
domiciliada a \_\_\_\_\_, representant dels grups teatrals objecte  
d'aquest contracte

**DECLARO** que accepto íntegra i de forma incondicionada el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i es comprometo a executar l'objecte del contracte de serveis artístic amb subjecció a aquests documents i a la resta de la documentació contractual i en base a això, l'oferta és la següent:

Oferta econòmica amb el següent desglossament:

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Preu total sense IVA  | ..... € |
| Import IVA (21%)      | ..... € |
| Preu total IVA inclòs | ..... € |

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

Expt. Núm.**2026-SP-NSP-03**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE: CONCERT DE L'ARTISTA "MARÍA PELÁE" PER A LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2026.**

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT. Art. 168 a) 2n LCSP.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

#### ÍNDEX

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                                        | <b>3</b>  |
| CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                                      | 3         |
| CLÀUSULA 2.- PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....                                                | 3         |
| CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ....                                                                                  | 4         |
| CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. ....                                                                                        | 4         |
| CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....                                                                                                   | 4         |
| CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS .....                           | 4         |
| <b>II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....</b>                                                                      | <b>5</b>  |
| CLÀUSULA 7.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....                                                                    | 5         |
| CLÀUSULA 8.- CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ.....                                                                                 | 5         |
| CLÀUSULA 9.- APTITUD PER CONTRACTAR, HABILITACIÓ, EXCLUSIVITAT, SOLVÈNCIA, CONDICIONS MÍNIMES, I MITJANS D'ACREDITACIÓ. .... | 6         |
| CLÀUSULA 10.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS .....                                                                        | 7         |
| CLÀUSULA 11.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS NEGOCIADOR. NEGOCIACIÓ. ....                                                        | 7         |
| <b>III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                                  | <b>7</b>  |
| CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                 | 7         |
| CLÀUSULA 13.- GARANTIES .....                                                                                                | 9         |
| CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                              | 9         |
| CLÀUSULA 15.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....                                                                    | 9         |
| <b>IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....</b>                                                                                      | <b>10</b> |
| CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ DEL SERVEI. RESPONSABLE MUNICIPAL. ....                                                               | 10        |
| CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA. ....                                                                                           | 11        |
| CLÀUSULA 18.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                                                                              | 11        |
| CLÀUSULA 19.- MANTENIMENT ESTANDARS DE QUALITAT.....                                                                         | 12        |
| CLÀUSULA 20.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. SEGUR. ....                                      | 12        |
| CLÀUSULA 21.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES. ....                                                                              | 13        |
| CLÀUSULA 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                                                                           | 13        |
| CLÀUSULA 23.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....                                                                                | 14        |
| CLÀUSULA 24.- REVISIÓ DE PREUS. ....                                                                                         | 14        |
| CLÀUSULA 25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                 | 15        |
| CLÀUSULA 26.- PENALITATS.....                                                                                                | 15        |
| <b>V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                   | <b>16</b> |
| CLÀUSULA 27.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA.....                                                              | 16        |
| CLÀUSULA 28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                                  | 16        |
| CLÀUSULA 29.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL .....                                                          | 17        |
| <b>VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT. ....</b>               | <b>17</b> |
| CLÀUSULA 30.- RÈGIM JURÍDIC. ....                                                                                            | 17        |
| CLÀUSULA 31.- RECURSOS I JURISDICCIO.....                                                                                    | 18        |

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà per objecte la prestació descrita a l'apartat B del quadre resum d'acord amb el PPT que tindrà caràcter contractual i vincularà les parts durant tota l'execució. *(D'ara endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre resum).*

Si així s'assenyala a l'apartat C, hi ha la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els criteris d'aquests s'han d'indicar, si escau, a l'annex 3.1. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entenen fetes a cada lot en què es divideixi, si escau, l'objecte del contracte.

Si així s'assenyala a l'apartat D, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats indicades allà, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditades a l'expedient.

##### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació pel present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'apartat E, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

El licitador/a ha d'igualar o disminuir a la seva oferta el pressupost total de licitació o, si escau, els preus unitaris màxims definits així com tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de fer per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de forma expressa les despeses següents:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut a la feina.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com a particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si escau i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins el respectiu termini de garantia. I si escau la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- Els costos de gestió de residus generats, en referència a aquesta gestió al reciclatge i/o, si escau, a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

L'Ajuntament no està obligat a esgotar l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien pujar a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar IIVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte és el que estableix l'apartat F.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

#### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Hi ha crèdit adequat i suficient fins a l'import màxim de licitació. A l'apartat G s'especifica l'aplicació pressupostària, i si és el cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

Als expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

#### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorat si així es preveu, és el que figura a l'apartat H.

Els terminis de preparació, execució, muntatge, desmuntatge, assaigs, tancament i entrega final queden integrats dins del termini contractual,

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat apartat F del quadre resum, sent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, que no podrà ser inferior a 2 mesos (termini general), respecte al termini de finalització del termini d'execució o si escau de la seva pròrroga.

#### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

#### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.**

L'òrgan de contractació figura a l'apartat A del quadre resum.

El contracte actual s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la seva adjudicació recaurà al licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació a proposta del servei gestor, després d'efectuar consulta i negociar si és possible, les condicions del contracte amb aquest, amb un informe tècnic justificatiu previ.

Les condicions de la contractació i informació del contracte, sense publicació prèvia de l'anunci de licitació, es podran consultar al perfil del contractant municipal, al web de l'ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

Les notificacions i comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP, s'efectuaran per mitjans electrònics pel sistema de notificació e-NOTUM, a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat a l'apartat IIA del DEUC o, si escau, allò indicat a la declaració responsable. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant; en un altre cas, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

## II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

### CLÀUSULA 7.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

**Invitació.** En aquest procediment una vegada justificat el supòsit d' exclusivitat per les raons tècniques o artístiques, la invitació es redueix a un únic proveïdor que pot realitzar l'objecte del contracte, aportant si escau la documentació assenyalada a la clàusula 12 d'aquest mateix plec. Per tant, a proposta del servei promotor de la contractació es convidarà a negociar, en el cas que sigui possible, els aspectes econòmics i tècnics indicats a l'apartat L al licitador/a proposat que compleixi, si escau, amb l'exclusivitat o raons tècniques o artístiques i/o els criteris de solvència establerts detallat a l'apartat I del QR.

**Lloc i termini de presentació.** La sol·licitud o proposició s'haurà de presentar mitjançant eina sobre digital, integrada a la plataforma del servei de contractació pública de Catalunya, accessible al perfil del contractant de l'ajuntament, dins el termini establert a la invitació.

El licitador o la/les persona/es que actuen en representació del mateix, ha de disposar d'un certificat electrònic amb signatura reconeguda.

La presentació de proposicions implica, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització per consultar les dades recollides al RELIC, ROLECE, llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE o altre registre oficial.

Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, els interessats que ho desitgin i en tot cas, les licitadores han de subscriure's com a interessades en la licitació, aquesta subscripció permet rebre avís de forma immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de la licitació, que deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

### CLÀUSULA 8.- CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ.

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La proposició constarà d'UN sobre o fitxer digital. El licitador presentarà, si escau, la documentació acreditativa de les declaracions efectuades i solvència, en els termes establerts en aquest plec. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Detall del sobre o fitxer: **Declaracions generals i oferta**, que, haurà d'incloure la documentació següent: Índex de la documentació aportada, que haurà d'estar numerada d'acord amb la relació següent:

- 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte si és el cas, a l'habilitació preceptiva necessària, i als requisits generals de capacitat i exclusivitat i solvència si és el cas, en el sentit detallat a l'apartat J, seguint el model de l'annex 1. Annexant si és el cas la documentació establerta a la clàusula 12.
- 2. PROPOSTA ECONÒMICA** .Contindrà l'oferta econòmica i, si escau, la proposta tècnica i altres criteris avaluable d'acord amb el model de l'annex 2.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

#### **Confidencialitat de la proposta.**

El licitador podrà indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com a informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més a més haurà de reflectir-se de forma clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el mateix document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat. En cap cas no podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer el/els licitador/s no es pot estendre a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas no serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resultin necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, mercat. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si escau, les empreses amb què s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la mateixa.

No es pot declarar la confidencialitat el preu ofert, la identificació del contractista, les condicions essencials ni aquella informació sotmesa legalment a publicitat.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de manera motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculada per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

#### **CLÀUSULA 9.- APTITUD PER CONTRACTAR, HABILITACIÓ, EXCLUSIVITAT, SOLVÈNCIA, CONDICIONS MÍNIMES, I MITJANS D'ACREDITACIÓ.**

Podrà participar en la licitació la persona natural o jurídica proposada, espanyola o estrangera candidata o el seu representant que tingui plena capacitat d'obrar i n'acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per contractar establertes a la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, l'empresari/s haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, així com si s'escau, l'exclusivitat tècnica, d'acord amb el detall de l'apartat J.

L'exclusivitat artística o tècnica s'ha d'acreditar mitjançant documentació emesa pel titular dels drets de representació, distribució o explotació mitjançant qualsevol mitjà admès en dret que permeti acreditar raonablement la inexistència d'operador alternatiu.

La solvència únicament s'exigirà quan resulti proporcionada i adequada a fi del contracte.

Si escau, les condicions mínimes per procedir a la selecció del licitador que podrà accedir a l'adjudicació del contracte:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure apartat J En cas que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

acreditat la solvència esmentada per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure apartat J.El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si escau, o la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

### **CLÀUSULA 10.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS**

Si escau, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'apartat K. En el cas de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació o formació adequada per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar.

El licitador s'obliga a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan li sigui requerida i, si escau, compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada suficient per l'Ajuntament.

La presentació de declaracions responsables del compliment dels requisits de participació serà objecte d'esmena pel licitador a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament presentada. En cas de no emplenar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

### **CLÀUSULA 11.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS NEGOCIADOR. NEGOCIACIÓ.**

La negociació, en cas de ser possible, es durà a terme en una ronda amb el candidat/a acceptat en el procediment i s'efectuarà amb la/les persona/es declarades per l'artista convidat convidant a aquest a negociar els aspectes que s'especifiquen a l'apartat L del QR, prenent com a base l'oferta inicial presentada per millorar, si escau, el contingut sobre aspectes econòmics, tècnics, organitzats.

Les comunicacions a la fase de negociació, es podran realitzar personalment, per telèfon o per correu electrònic, deixant en qualsevol cas constància a l'expedient.

Quan s'hagi aconseguit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador es posarà fi a la negociació. Posteriorment, amb l'informe previ del tècnic del servei gestor es farà constar la negociació efectuada si això ha estat possible i, s'adoptarà de forma motivada la resolució d'adjudicació.

En cas que no sigui possible, la negociació s'especificarà a l'apartat L i l'oferta presentada serà la definitiva.

El/els criteri/sa tenir en compte a l'hora de considerar valorar la proposició, es detalla/en amb la ponderació automàtica per a cadascun, segons el detall que consta a l'apartat L.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Per tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, no es constituirà Mesa de Contractació.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

El servei de contractació requerirà l'artista o el seu representant, perquè presenti la documentació acreditativa de les declaracions efectuades, així com la requerida al plec, si no ho ha fet abans, conforme el següent:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a emplenar seguint el model de l'annex 1. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en què participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors s'haurà d'aportar emplenat l'annex 1.3 declaració responsable de protecció dels menors.
2. **Certificat o justificant d'inscripció al Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELIC), al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. En cas que no es pugui accedir a qualsevol d'aquests registres per estar en fase de validació jurídica o modificació, es podrà aportar la documentació acreditativa corresponent de les declaracions efectuades

**Si el licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, o la informació que consta al registre no és suficient o no és possible accedir-hi, haurà de presentar segons el cas:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, si escau, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del CIF d'aquesta, i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita al Registre Mercantil, o de l'artista.
  - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social i amb l'ajuntament:** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social i amb aquest ajuntament. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i del darrer rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula d'aquest impost. A aquest efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment. Quant a deutes amb l'ajuntament, es comprovarà d'ofici aquest extrem, i deixarà constància a l'expedient.
  - **Documentació relativa a l'acreditació de l'habilitació empresarial o professional requerida i de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional** i si s'escau de la corresponent assegurança així com de l'exclusivitat i, si escau, d'adscripció de mitjans. Documentació acreditativa de l'exclusivitat. Aportació de la documentació corresponent i, si escau, del certificat d'exclusivitat o documentació acreditativa d'aquesta.
3. **Quan s'assenyali a l'apartat S. Relativa a la constitució de la garantia definitiva:** Acreditació de l'ingrés de garantia definitiva o sol·licitud de retenció al preu.
  4. **Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada del mateix.** Fitxa de tercers.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics al licitador mitjançant el correu electrònic indicat a l'oferta. A la mateixa notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

D'acord amb l'art. 13 del reglament europeu 2016/79, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al personal que les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament a fi de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que utilitzen la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment als tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercir els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, respecte als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament a l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Quant al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

### **CLÀUSULA 13.- GARANTIES.**

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En cas que el pressupost s'hagi fixat sobre la base de preus unitaris, el percentatge del 5% serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs). Aquest percentatge s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La garantia definitiva assegurarà del compliment del contracte i altres obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es tornarà al contractista fins que finalitzi el període de garantia, amb l'informe previ favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

**Exempció:** Si escau, a l'apartat S del quadre es justifica l'exempció de la garantia definitiva. L'exempció no limita l'exigència de les garanties contractuals.

### **CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins del termini establert a la notificació que com a norma llevat que a la invitació s'estableixi un altre termini serà de 7 dies comptats des de la notificació de l'adjudicació per qualsevol dels mitjans acceptats en la seva oferta.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

### **CLÀUSULA 15.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió** del contracte. En contractes privats de contingut artístic, creatiu o personalisme es prohibeix la cessió de la prestació principal. Vegeu l'apartat M.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

**Subcontractació.** Vegeu l'apartat M, si escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació en allò que sigui accessori, auxiliar o complementària que no alterin l'objecte principal ni substitueixin l'operador econòmic seleccionat. una declaració del subcontractista de no estar sotmès a prohibició de contractar amb l'administració així com que coneix i assumeix les obligacions dins dels terminis legalment establerts.

El contractista assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'Administració

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només estaran obligats davant del contractista principal no tenint per tant drets davant de l'administració ni tampoc obligacions a complir amb aquesta.

En qualsevol cas l'Ajuntament romandrà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb què contracti, no sent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista amb caràcter general, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ DEL SERVEI. RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment, inspecció i supervisió de les prestacions objecte del contracte, així com prendre les decisions i donar les instruccions necessàries per a la realització correcta de la prestació objecte del contracte.
- Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament i supervisió del contracte a què estarà obligat a assistir l'adjudicatari.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i en especial les obligacions relatives al compliment de les condicions especials d'execució, la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar les penalitats a imposar el contractista.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximeix el contractista de la direcció i organització dels mitjans així com de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El contractista, o si és el cas el seu interlocutor responsable, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

#### **CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista.

No obstant això, queden exclosos els supòsits de força major, fets imprevisibles inevitables o actuacions exclusivament imputables a l'administració que impossibilitin totalment o parcialment l'execució.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau al programa de treball ha de comunicar de manera immediata qualsevol circumstància susceptible d'afectar el compliment contractual, la manca de comunicació podrà impedir la posterior al·legació d'aquestes circumstàncies.

#### **CLÀUSULA 18.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si s'ha establert així, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor sense l'autorització expressa de l'ajuntament en resposta a la petició motivada del contracte. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits a la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o al plec de condicions tècniques i si escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'apartat N, el contractista està obligat a:
  1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors i de conformitat amb el conveni col·lectiu d'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte, haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
  2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per a l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties. En cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer a càrrec seu i ESPECIFICAR si escau, les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits al plec, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquests requisits.
  3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats al contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de l'empresa.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

4. **PRESENTAR**, si escau, en el servei gestor del contracte previ a l'inici de l'activitat, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a fi del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut a la feina per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte a aquests treballs d'execució. En qualsevol cas, durant l'execució del contracte l'empresa estarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.
5. **VETLLAR** perquè totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, si escau, tenir un pla d'igualtat.
6. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com **FACILITAR** aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'accés.
7. **ASSUMIR** com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent; en altre cas, l'ajuntament podrà promoure els contractes que consideri necessaris per cobrir. En qualsevol cas, la responsabilitat que es derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La manca de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

### **CLÀUSULA 19.- MANTENIMENT ESTANDARS DE QUALITAT.**

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adequades a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà el contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA 20.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. SEGUR.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, sent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a què donés lloc i es derivaran de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li sigui exigida sobre això.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

El contractista no sols respondrà dels actes propis, sinó també dels subcontractistes, si escau, dels del personal que els presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a fi del contracte, per tercers, abans de la seva recepció o informe favorable equivalent.

Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**SEGUR.** Quan s'assenyali a l'apartat N del Quadre Resum, s'ha d'acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la pòlissa o el certificat corresponent de l'asseguradora.

L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, en especial, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, les costes i les despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrita el contractista. Anualment el contractista presentarà al servei promotor de la contractació el rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

En tot cas seran per compte del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi hagués, i els que superin els límits establerts a les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas que el dany li sigui imputable.

### **CLÀUSULA 21.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.**

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza el contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte és necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i secret respecte a la integritat de les dades o informacions esmentades, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, comptadors des del seu coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, el contractista, en aquesta matèria, ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea a què se sotmet de forma expressa.

### **CLÀUSULA 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i, si escau, en l'apartat O i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen en aquesta clàusula i/o l'esmentat apartat.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

En qualsevol cas l'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i el manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen al conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, sent responsabilitat del contractista principal assegurar-ne el compliment.

Els contractistes assumeixen les següents obligacions ètiques, que també tenen, la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa.

### **CLÀUSULA 23.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

Llevat que a l'apartat P s'especifiqui una altra cosa, els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o entrega del subministrament i posada en marxa, si escau, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinència d'Alcaldia competent.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

**IMPORTANT.** En cas que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu a la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, s'ha d'indicar si escau, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció a la factura/es corresponents. En el cas que el contractista no efectui aquesta retenció, implicarà la no-conformitat de la factura pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

La regularització comptable de les AD, en cas que sigui necessària, es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 24.- REVISIÓ DE PREUS.**

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació en haver considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Atès el caràcter especial del present contracte artístic, les parts acorden que les condicions econòmiques pactades podran ser revisades exclusivament en casos de força major o circumstàncies sobrevingudes, degudament justificades, que afectin de manera significativa el desenvolupament de la prestació artística. La sol·licitud s'haurà de presentar per escrit amb la

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

màxima antelació possible i inclourà una justificació breu i una proposta d'ajust breu. Qualsevol revisió requerirà l'acceptació expressa per escrit de l'Ajuntament, sense que això impliqui pròrroga ni modificació substancial del contracte.

#### **CLÀUSULA 25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

- ❖ Modificacions previstes: Apartat Q Les modificacions previstes seran obligatòries per al contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de nous preus no previstos al Plec de prescripcions tècniques.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i els preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, l'abast i els límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar si és el cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si és el cas del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

#### **CLÀUSULA 26.- PENALITATS.**

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, si escau, dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitat establertes a la LCSP, tret que a l'apartat R s'especifiqui una altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de l'IVA.
- **Altres penalitats que no siguin per causa de demora.** S'imposarà una penalitat fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs) o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

El contractista queda subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laboral.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d' Alcaldessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es pot fer efectiu deduint-lo al document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o endarrerir el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Si escau, es detallen a l'apartat T les penalitats específiques per aquest contracte.

**V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**CLÀUSULA 27.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins el termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es poden preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En qualsevol cas, la recepció dels treballs no exonerarà el titular del contracte dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer. La recepció es realitzarà en la finalització de la prestació contractada, o en el compliment del termini contractual, sense que hi hagi per la naturalesa del contracte termini de garantia.

**CLÀUSULA 28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà pels contractes administratius quant a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i específicament perquè correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal. Els contractes privats es regiran per les normes de dret privat, no obstant això, per ambdós tipus de contractes, particularment es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per executar-lo.
- Incomplir la principal obligació del contracte, entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandó quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà el contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici del que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament durant els salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin adscrits i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal aplicable
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

- Pèrdua de l'exclusivitat quan constitueix pressupost del contracte.

La resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia o sense es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i l'acordarà l'òrgan municipal competent, prèvia audiència al contractista per formular al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals

### **CLÀUSULA 29.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL**

La titularitat dels drets preexistents correspondrà a cadascuna de les parts.

Llevat de previsió expressa diferent al QR:

- a) El contractista conservarà la titularitat de les obres, interpretacions, composicions, enregistraments i elements preexistents.
- b) L'ajuntament adquirirà únicament els drets necessaris per a l'ús, la difusió i l'explotació vinculats a la finalitat pública del contracte.

El/la contractista serà l'únic responsable de qualsevol reclamació de tercers relativa a drets de propietat intel·lectual, industrial o comercial que afecti la informació, la documentació o els materials inclosos en els treballs realitzats. En cas d'interposició de reclamacions, el contractista mantindrà indemne a l'Ajuntament i assumirà tots els danys, perjudicis i despeses derivats, inclosos honoraris professionals i costos processals.

Si per a l'execució del contracte fos necessari utilitzar materials, elements, models, patents, marques, noms comercials o qualsevol altre actiu protegit per drets de propietat intel·lectual o industrial de titularitat de tercers, el contractista haurà d'obtenir prèviament les cessions, llicències, permisos o autoritzacions pertinents, assumint íntegrament les despeses i responsabilitats que s'utilitzin.

## **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

### **CLÀUSULA 30.- RÈGIM JURÍDIC.**

Aquest contracte es qualifica de contracte privat de serveis en tractar-se d'un contracte de serveis de creació i interpretació artística i es regeix respecte a la seva preparació i adjudicació per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i, a més, per la normativa en matèria de contractació pública prevista a les normes següents:

- La Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractació del sector públic.
- Pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació administrativa.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut a la feina que sigui aplicable;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de dret administratiu que siguin aplicables, i, si no, per les normes de dret privat.

Quant als seus efectes, modificació i extinció es regeix per les normes establertes en aquest plec i si no n'hi ha per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o normativa que siguin aplicables en l'execució del pactat, no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-les.

### **CLÀUSULA 31.- RECURSOS I JURISDICCió.**

Els actes que es dictin durant la preparació i l'adjudicació de contracte es poden impugnar d'acord amb el règim de recursos previstos per la normativa de contractació pública. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, interpretació i adjudicació del contracte.

L'ordre de jurisdicció civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, el compliment, la modificació, l'extinció i la resolució del contracte.

Les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals que corresponguin al municipi, amb renúncia a qualsevol altre fur que li pugui correspondre.