

Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat****Servei gestor:** Oficina de Transformació Digital i Processos**Expedient:** 2026/000020308**Assumpte:** Contractació d'un servei d'anàlisi, disseny i millora de processos administratius i la seva implantació funcional a la plataforma corporativa GONCE**1. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR**

L'Ajuntament de Mataró, en el marc de la seva estratègia de transformació digital i millora contínua, identifica la necessitat de contractar serveis professionals especialitzats en l'anàlisi, disseny i optimització de processos. Aquesta contractació té com a finalitat principal portar a terme projectes específics de millora de processos que inclouen:

- L'anàlisi funcional i operativa dels processos existents, amb especial atenció a la seva eficiència, dataficació i traçabilitat.
- El disseny de diagrames de treball (workflow) que representin de manera clara i estructurada les fases, actors i interaccions de cada procés.
- La parametrització i implantació dels processos analitzats a la plataforma corporativa GONCE, garantint la seva correcta integració amb els sistemes d'informació municipals i la seva disponibilitat per als usuaris.

La naturalesa de la necessitat és de caràcter tècnic i estratègic, ja que respon a la voluntat de l'organització d'avançar cap a un model de gestió més eficient, digitalitzat i orientat a resultats. L'extensió de la necessitat abasta diversos àmbits organitzatius, amb afectació transversal a diferents unitats administratives, i requereix una capacitat d'adaptació als requeriments específics de cada servei municipal.

Aquesta contractació és imprescindible per garantir la continuïtat i l'èxit dels projectes de transformació digital en curs, així com per assegurar que els processos implantats compleixin amb els estàndards de qualitat, seguretat i usabilitat exigits.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE**2.1. Descripció:**

El present contracte té per objecte la prestació de serveis d'anàlisi, disseny i millora de processos administratius, incloent-hi la representació mitjançant diagrames de treball i la seva implantació funcional a la plataforma corporativa GONCE, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la traçabilitat i la digitalització dels procediments municipals.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	1/22	

72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic

2.3. Divisió en lots:

Es considera **justificada la no divisió en lots**, en benefici de la coherència tècnica, la qualitat del servei i l'eficiència en la gestió del contracte, per les raons següents:

- **Naturalesa integrada del servei:** Les tasques d'anàlisi, disseny de processos i implantació a la plataforma GONCE constitueixen un flux de treball continu i interdependent. La seva execució requereix una visió global i coordinada que garanteixi la coherència funcional i tècnica entre les diferents fases del projecte.
- **Riscos de fragmentació:** La divisió en lots podria comportar duplicitats, solapaments o inconsistències en el disseny i la implantació dels processos, especialment si diferents adjudicataris treballassin amb criteris o metodologies no alineades.
- **Eficiència en la gestió:** La contractació d'un únic operador econòmic facilita la interlocució, el seguiment i el control del projecte, reduint la càrrega administrativa i assegurant una millor traçabilitat en la presa de decisions.
- **Especialització requerida:** El servei exigeix un alt grau de coneixement tant en anàlisi de processos com en la plataforma GONCE. Aquesta especialització no es pot segmentar fàcilment en lots independents sense comprometre la qualitat i la integració de la solució.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Oficina de Transformació Digital i Processos no disposa actualment dels **mitjans personals suficients** per dur a terme, amb recursos propis, les tasques objecte del present contracte.

A més, el **volum de peticions rebudes per part dels serveis municipals és molt elevat**, tant en nombre com en complexitat, fet que exigeix una capacitat de resposta àgil, especialitzada i escalable. Aquesta demanda supera la capacitat operativa de l'oficina, que ha de prioritzar actuacions estratègiques.

Per tot això, es considera **imprescindible recórrer a una contractació externa** que permeti donar cobertura a les necessitats actuals, assegurar la qualitat tècnica de les actuacions i complir amb els terminis establerts en els projectes de transformació digital.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

4.1. Pressupost

Pressupost base de licitació IVA no inclòs: **46.500,00 €**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	2/22



Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: **9.765,00 €**

Pressupost IVA inclòs: **56.265,00€**

La despesa màxima global serà de 46.500,00€ sense IVA, aplicant els imports unitaris fins exhaurir l'esmentat import.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional trenta-tresena LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat i tipologia de tasques que efectivament es duguin a terme en funció de les necessitats, aplicant els corresponents preus unitaris finalment adjudicats

Determinació del preu

Els preus unitaris que integren aquesta licitació son:

Tarifa per servei	Tipus de tasca	Preu unitari màxim	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
1	Replicar processos de complexitat baixa	497,86 €	104,55 €	602,41 €
2	Modelat de processos de complexitat mitjana	1.920,31 €	403,27 €	2.323,58 €
3	Anàlisi i modelat de processos de complexitat mitjana	3.812,16 €	800,55 €	4.612,71 €
4	Anàlisi i modelat de processos de complexitat alta	7.425,26 €	1.559,30 €	8.984,56 €

En els preus hi van incloses totes les despeses especificades al Plec de prescripcions tècniques.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la Disposició Addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

4.2. Desglossament del pressupost:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	32.690,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	3/22	

Material maquinària i/o mitjans auxiliars	6.386,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	39.076,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	5.080,00 €
Benefici industrial	2.344,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.424,00 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	46.500,00 €

4.3. Justificació del càlcul de costos salarials:

Amb caràcter general, al sector TI i consultoria, sembla raonable prendre com a base el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria (Resolució de 22 de febrer de 2018, de la Direcció General d'Ocupació, per la qual es registra i publica el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública).

El conveni de referència serveix per comprovar que els preus utilitzats per al càlcul del cost de mà d'obra del PBL no vulneren la normativa laboral, és a dir, no estan per sota dels costos dels convenis, però és imprescindible tenir en compte els preus de mercat.

En aquest sentit els preus del conveni col·lectiu estan molt per sota dels preus de mercat per això per el càlcul del costos del contracte s'ha optat per utilitzar els preus publicats en el document "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría", document el·laborat per la *Asociación Española de Empresas de Consultoría*, document disponible a l'[adreça web](#), concretament els preus publicats a la pàgina 34.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	4/22	

Los precios de la siguiente tabla son precios de licitación máximos por hora sin IVA e incluyen: costes salariales de los diferentes perfiles que participan al servicio, costes de Seguridad Social, formación y riesgos laborales a cargo de la empresa; hardware y costes de licencias de las herramientas necesarias y plataformas de desarrollo para la prestación de servicio, consideran también un porcentaje de inversión para desarrollar proyectos de innovación, estimado en un 2,8%.

Como se puede observar, los perfiles son los mismos, pero los precios varían en función de los diferentes entornos tecnológicos contemplados en el alcance del pliego:

Perfiles	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5
Responsable de proyecto	72€	72€	69€	80€	80€
Arquitecto	63€	63€	61€	70€	70€
Consultor/analista	54€	54€	52€	60€	60€
Analista-desarrollador	45€	45€	43€	50€	50€
Desarrollador	36€	36€	35€	40€	40€

siendo los entornos tecnológicos los siguientes:

Entorno Tecnológico	Familias de tecnologías
ET1	Web (J2EE.net, PHP, VB, portales, gestor contenidos...)
ET2	Cliente/Servidor (VB, PowerBuilder, Oracle Forms...)
ET3	Legacy (Cobol, RPG)
ET4	Paquetes (BI y GIS)
ET5	Paquetes (SABE y ERPs)

Atès que el document data de l'any 2024, s'ha procedit a fixar el preu/hora segons la taula següent, mitjançant una estimació ponderada de la distribució d'hores per tipus de tarifa i de la dedicació associada a cada categoria professional, atenent al grau de complexitat de les actuacions previstes corresponents a l'entorn tecnològic ET5.

Perfil	Preu
Responsable de projecte	80 €
Consultor/analista	60 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	5/22



Analista-desenvolupador	50 €
Desenvolupador	40 €

Aquestes dades s'han utilitzat exclusivament com a base per al càlcul i estimació econòmica del costos salarials del contracte, sense que aquesta estimació constitueixi una obligació per a les empreses licitadores ni limiti la seva autonomia a l'hora de determinar l'organització dels mitjans personals i econòmics necessaris per a l'execució del contracte.

Tarifa 1			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	0	0 €
Consultor/analista	60 €	0	0 €
Analista- desenvolupador	50 €	3	150 €
Desenvolupador	40 €	5	200 €
TOTAL			350 €

Tarifa 2			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	1	80 €
Consultor/analista	60 €	1	60 €
Analista- desenvolupador	50 €	13	650 €
Desenvolupador	40 €	14	560 €
TOTAL			1.350 €

Tarifa 3			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	2	160 €
Consultor/analista	60 €	12	720 €
Analista- desenvolupador	50 €	20	1.000 €
Desenvolupador	40 €	20	800 €
TOTAL			2.680 €

Tarifa 4			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	4	320 €
Consultor/analista	60 €	20	1.200 €
Analista- desenvolupador	50 €	50	2.500 €
Desenvolupador	40 €	30	1.200 €
TOTAL			5.220 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	6/22



Estimació de les unitats d'execució

Atès que el contracte es configura com un contracte de serveis de caràcter successiu remunerat mitjançant preus unitaris, i que les necessitats concretes es determinaran durant la seva execució en funció dels encàrrecs formulats pels diferents serveis municipals, s'ha realitzat una estimació orientativa del volum d'actuacions que previsiblement es podran executar durant una anualitat.

A efectes exclusivament de determinar el pressupost base de licitació, s'estima la realització aproximada de les unitats següents:

Servei	Unitats estimades	Preu unitari sense IVA	Total sense IVA
Replicar processos de complexitat baixa	17	497,86 €	8.463,62 €
Modelat de processos de complexitat mitjana	8	1.920,31 €	15.362,48 €
Anàlisi i modelat de processos de complexitat mitjana	4	3.812,16 €	15.248,64 €
Anàlisi i modelat de processos de complexitat alta	1	7.425,26 €	7.425,26 €
TOTAL			46.500,00

Aquesta distribució té caràcter merament orientatiu i no constitueix cap compromís de consum per part de l'Ajuntament. Les necessitats reals podran comportar una distribució diferent entre les diverses tipologies de servei, mantenint-se en tot cas el límit màxim de despesa previst en el contracte i els preus unitaris que resultin adjudicats.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la quantia del pressupost base de licitació és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a les necessitats efectives que es produeixin durant la vigència del contracte. El nombre d'unitats previst per a cadascuna de les tarifes té caràcter orientatiu i no constitueix cap compromís de consum per part de l'Ajuntament.

En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir la totalitat del pressupost ni a consumir la totalitat de les unitats estimades, atès que la despesa efectiva vindrà determinada pels serveis efectivament requerits i executats, aplicant els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

4.4. Consignació pressupostària:

A continuació es detallen els documents comptables i els imports amb les seves dades pressupostàries:

- Partida pressupostària: 120600/920910/22706 Treballs simplificació, automatització digitalitza
- Projecte: 9209110001 Millora de la gestió i la qualitat de l'organitz
- Documents comptables:
 - A 12026000050150- 17.000 €
 - A_FUT 2027 12026000050153- 39.265 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	7/22



4.5. Estabilitat pressupostària:

Es tracta d'una despesa corrent de caràcter plurianual que l'increment anual respecte al seu pressupost actual es preveu que no superi els 50.000€ (IVA inclòs). Aquesta despesa pot tenir cabuda en el pressupost de la pròpia Oficina de Transformació i Processos, en cas que no s'aprovi un increment pressupostari amb aquest destí, o bé es finançarà amb majors ingressos compromesos provinents de la Direcció d'Innovació i Transformació Digital o del Servei de Sistemes d'informació i Telecomunicacions.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	46.500,00€
Import de la possible pròrroga	93.000,00€
Import de les possibles modificacions	0€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga +modificacions)	139.500,00€

6. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

6.1. Terminis d'execució / Durada inicial: un any

6.2. Pròrroga: prorrogable anualment fins a un màxim de 2 anys de pròrroga

En cas d'exercir-se la pròrroga prevista en el contracte i no haver-se exhaurit l'import màxim del contracte inicial, el crèdit restant no consumit s'acumularà al període de pròrroga, mantenint-se en tot cas el límit màxim del valor estimat del contracte.

7. MODIFICACIONS PREVISTES

7.1. Supòsits de modificació: No previst

7.2. Percentatge de modificació: 0%

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	8/22



8.1. Solvència econòmica i financera

La situació econòmica i financera mínima que han d'acreditar els licitadors és:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers disponibles, haurà de ser almenys de 150.000,00€.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: per referència a l'import del contracte

8.2. Solvència tècnica o professional

Atesos l'objecte, requisits tècnics i pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris:

- Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte l'import acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior a 32.550€.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com una descripció detallada de les tasques efectivament realitzades i l'abast de les actuacions desenvolupades, especificant si els serveis es van executar correctament i a satisfacció.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els certificats hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, l'acreditació es farà mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant declaració de l'empresari, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en l'àmbit de l'anàlisi de procediments administratius i la reenginyeria de processos, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en, com a mínim, dues de les matèries següents:

- anàlisi i simplificació de procediments administratius;
- reenginyeria i optimització de processos;
- administració electrònica;
- procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic;
- gestió del canvi i millora contínua en organitzacions públiques;
- modelatge de processos i definició de fluxos de treball.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	9/22	

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència i competència tècnica adequades en anàlisi i reenginyeria de processos de l'Administració pública, per garantir la revisió i millora dels circuits administratius i l'optimització dels fluxos de treball, amb les garanties exigibles en termes d'eficiència, qualitat del servei i assoliment dels objectius del contracte.

- Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en consultoria jurídica en l'àmbit de l'Administració pública, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en, com a mínim, dues de les matèries següents:

- protecció de dades personals;
- procediment administratiu comú;
- règim jurídic del sector públic;
- administració electrònica;
- signatura electrònica i serveis de confiança;
- normativa d'interoperabilitat i administració digital.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació:

Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència específica i la competència tècnica adequades en dret administratiu i normativa aplicable a l'Administració pública, per dur a terme l'anàlisi jurídica dels procediments administratius amb ple respecte al marc normatiu vigent, garantint la seguretat jurídica i l'assoliment dels objectius del contracte.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'empresa licitadora, degudament anonimitzat, en el qual s'identifiquin els professionals adscrits al contracte mitjançant codi o referència interna, indicant els projectes en què han participat en relació amb les matèries objecte del requisit, així com la descripció de les funcions i responsabilitats assumides en cadascun d'ells.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols o certificats acreditatius, expedits per centres de formació públics o privats, en els quals consti la denominació de l'acció formativa i la seva durada, que en tot cas haurà de ser igual o superior a 10 hores.

Aquesta acreditació es complementarà amb el currículum vitae anonimitzat de cada professional, limitat a la informació estrictament necessària per verificar la seva formació i experiència en relació amb l'objecte del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	10/22	

8.3. Adscripció de mitjans materials o personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el següent equip de treball, i haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a cadascun dels perfils en el moment en què sigui requerida com a proposta d'adjudicatària, mitjançant la documentació corresponent.

1. Perfil de reenginyeria i anàlisi de processos

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en l'àmbit de l'anàlisi de procediments administratius i la reenginyeria de processos, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en, com a mínim, dues de les matèries següents:

- anàlisi i simplificació de procediments administratius;
- reenginyeria i optimització de processos;
- administració electrònica;
- procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic;
- gestió del canvi i millora contínua en organitzacions públiques;
- modelatge de processos i definició de fluxos de treball.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència i competència tècnica adequades en anàlisi i reenginyeria de processos de l'Administració pública, per garantir la revisió i millora dels circuits administratius i l'optimització dels fluxos de treball, amb les garanties exigibles en termes d'eficiència, qualitat del servei i assoliment dels objectius del contracte.

2. Perfil jurídic

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en consultoria jurídica en l'àmbit de l'Administració pública, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en, com a mínim, dues de les matèries següents:

- protecció de dades personals;
- procediment administratiu comú;
- règim jurídic del sector públic;
- administració electrònica;
- signatura electrònica i serveis de confiança;
- normativa d'interoperabilitat i administració digital.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	11/22



Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació:

Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència específica i la competència tècnica adequades en dret administratiu i normativa aplicable a l'Administració pública, per dur a terme l'anàlisi jurídica dels procediments administratius amb ple respecte al marc normatiu vigent, garantint la seguretat jurídica i l'assoliment dels objectius del contracte.

3. Perfil de gestió documental (entorn G-EDE)

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en gestió documental en l'àmbit de l'Administració pública, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria i en l'ús del gestor documental G-EDE integrat en plataformes de gestió d'expedients o eines equivalents.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en, com a mínim, dues de les matèries següents:

- gestió documental i arxiu electrònic;
- definició i gestió de metadades;
- esquemes nacionals d'interoperabilitat i normes tècniques associades;
- administració electrònica;
- polítiques de gestió documental i cicle de vida dels documents;
- qualitat de la dada, explotació i reutilització de la informació;
- ús i configuració de gestors documentals en entorns d'administració electrònica, incloent G-EDE o eines equivalents.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència i competència tècnica adequades en gestió documental i metadades, incloent el coneixement i ús del gestor documental G-EDE integrat en la plataforma, per garantir la correcta estructuració de la informació, el compliment de les obligacions normatives en matèria d'interoperabilitat i arxiu electrònic, així com la disponibilitat de les dades necessàries per a la tramitació i explotació dels procediments, amb les garanties exigibles en termes de qualitat i seguretat jurídica.

4. Perfil tècnic de plataforma (entorn G-ONCE)

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en l'àmbit de la configuració i desenvolupament de plataformes d'administració electrònica, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	12/22



matèria i en la configuració, desenvolupament i manteniment de workflows, formularis i plantilles en la plataforma G-ONCE o en eines equivalents de gestió d'expedients.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en, com a mínim, dues de les matèries següents:

- configuració i parametrització de plataformes d'administració electrònica;
- modelatge de processos i definició de workflows;
- disseny i configuració de formularis dinàmics;
- definició i implementació de regles de negoci;
- gestió de metadades associades als procediments;
- integració de sistemes i serveis en entorns d'administració electrònica;
- ús i configuració de la plataforma G-ONCE o eines equivalents.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència específica i la competència tècnica adequades per executar les tasques d'implantació, configuració i suport de la plataforma GONCE, amb les garanties exigibles en termes de qualitat, continuïtat del servei i compliment dels objectius del contracte.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'empresa licitadora, degudament anonimitzat, en el qual s'identifiquin els professionals adscrits al contracte mitjançant codi o referència interna, indicant els projectes en què han participat en relació amb les matèries objecte del requisit, així com la descripció de les funcions i responsabilitats assumides en cadascun d'ells.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols o certificats acreditatius, expedits per centres de formació públics o privats, en els quals consti la denominació de l'acció formativa i la seva durada, que en tot cas haurà de ser igual o superior a 10 hores.

Aquesta acreditació es complementarà amb el currículum vitae anonimitzat de cada professional, limitat a la informació estrictament necessària per verificar la seva formació i experiència en relació amb l'objecte del contracte.

L'adscripció d'aquest personal tindrà caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte.

Justificació:

Assegurar que l'execució del contracte es dugui a terme amb un equip multidisciplinari amb l'experiència i competència tècnica adequades en els àmbits funcional, jurídic, documental i tecnològic, per garantir una implantació coordinada, una anàlisi integral dels procediments i una correcta configuració de la plataforma, amb les garanties exigibles en termes de qualitat, eficiència, continuïtat del servei i assoliment dels objectius del contracte.

8.4 Absència de conflicte d'interès i garantia de concurrència

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	13/22	

La participació prèvia d'empreses en el desenvolupament, disseny, implantació o configuració de la plataforma G-ONCE o dels seus mòduls no impedirà, per si mateixa, la seva participació en la licitació.

No obstant això, quan aquesta participació pugui generar un avantatge competitiu susceptible de falsejar la competència i no pugui ser adequadament compensat mitjançant mesures menys restrictives —com, per exemple, la posada a disposició de la resta de licitadors de la informació rellevant o l'establiment de terminis adequats—, l'òrgan de contractació podrà limitar la participació d'aquests operadors, de manera motivada i atenent a cada cas concret.

Aquesta valoració s'estendrà a les empreses vinculades o integrades en el mateix grup empresarial, quan es pugui apreciar una transmissió efectiva de l'avantatge competitiu.

En tot cas, l'òrgan de contractació vetllarà per garantir el respecte als principis d'igualtat de tracte i no discriminació, lliure concurrència, transparència, eficàcia i proporcionalitat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteri econòmic: 25 punts

Criteris avaluables de forma automàtica diferent de l'econòmic: 50 punts

Criteris subjectes a judicis de valor: 25

9.1. Criteris avaluables de forma automàtica

9.1.1. Oferta econòmica: fins a 25 punts

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte l'import total de la proposició econòmica, resultant de l'aplicació del preu unitari ofert a la previsió d'hores del corresponent Lot.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar} \times 25$$

Justificació: Aquest criteri es justifica en la necessitat de garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, fomentar la concurrència entre les empreses licitadores i obtenir la millor relació qualitat-preu, assegurant alhora el nivell de qualitat exigible en l'execució del contracte.

9.1.2. Reunions presencials: fins a 10 punts

Es valorarà el nombre de reunions presencials anuals que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar durant l'execució del contracte, ja sigui per al seguiment i coordinació general del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	14/22



projecte o per a la realització de sessions de treball amb els departaments municipals afectats pels procediments objecte d'anàlisi.

S'atorgarà 1 punt per cada reunió presencial anual compromesa, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: La valoració del nombre de reunions presencials anuals es justifica en la necessitat de garantir una coordinació efectiva del projecte i una adequada interacció amb els departaments municipals implicats, facilitant l'anàlisi detallada dels procediments, la recollida d'informació operativa i la presa de decisions, amb impacte directe en la qualitat i eficàcia de l'execució del contracte.

9.1.3 Experiència en implementació de procediments de reenginyeria, anàlisi i simplificació de processos en l'àmbit de l'Administració pública: fins a 40 punts

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional al mínim exigít en l'apartat 8.3 (el mínim és de 2 projectes), amb experiència acreditada en la implantació, configuració o anàlisi de procediments administratius en plataformes d'administració electrònica.

Només es valoraran els procediments en què hagi participat efectivament el personal addicional proposat, no tenint-se en compte l'experiència corresponent als perfils mínims exigits per a la solvència.

Seràn objecte de valoració els següents perfils adscrits al contracte:

- Perfil de reenginyeria i anàlisi de processos
- Perfil jurídic
- Perfil de gestió documental (entorn G-EDE)
- Perfil tècnic de plataforma (entorn G-ONCE)

Per a cadascun dels perfils:

- **1 punt** per cada procediment implementat o configurat sobre la plataforma G-ONCE
- **0,5 punt** per cada procediment implementat o configurat sobre altres plataformes d'administració electrònica.

Només es valoraran projectes desenvolupats en entitats del sector públic.

La puntuació màxim per perfil serà de 10 punts.

La puntuació total del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes pels diferents perfils, fins a un màxim de 40 punts.

Justificació: La valoració d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir que l'equip adscrit al contracte disposi d'una experiència pràctica directament vinculada a l'objecte del contracte, especialment en entorns d'administració electrònica, incidint en la qualitat de l'execució dels treballs. Permet discriminar positivament les ofertes que aporten experiència

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	15/22



addicional respecte dels mínims exigits, sense duplicar-los, i valora de manera preferent l'experiència en la plataforma G-ONCE per la seva adequació a l'entorn tecnològic municipal.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat anonimitzat emès per l'empresa licitadora, en el qual s'identifiqui el professional adscrit mitjançant codi o referència interna, el procediment en què ha participat i les tasques desenvolupades.

9.2. Criteris subjectes a judici de valor

9.2.1 Memòria tècnica del projecte: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat i coherència de la memòria tècnica presentada per la licitadora, en relació amb l'enfocament metodològic, la planificació dels treballs, l'organització de l'equip i la comprensió de l'objecte del contracte.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Metodologia d'anàlisi dels procediments (màxim 2 punts)

La memòria haurà d'incloure una descripció detallada de la metodologia que s'utilitzarà per a l'anàlisi dels procediments administratius, incloent com a mínim:

- Identificació de fases d'anàlisi.
- Sistemàtica de recollida d'informació (entrevistes, revisió documental, anàlisi de fluxos).
- Eines o tècniques utilitzades per a la diagnosi.
- Criteris per a la detecció de millores o incidències.

Sistema de puntuació:

- 2 punts – PROPOSTA ADEQUADA
Presenta una metodologia clara, estructurada i coherent per a l'anàlisi dels procediments, incloent les fases d'anàlisi, la sistemàtica de recollida d'informació, les eines de diagnosi i els criteris de detecció de millores, amb una adequada aplicació a l'objecte del contracte.
- 1 punt – PROPOSTA PARCIALMENT ADEQUADA
La proposta metodològica és correcta però incompleta o poc desenvolupada en algun dels aspectes requerits, tot i mantenir una certa coherència amb l'objecte del contracte.
- 0 punts – PROPOSTA NO VALORABLE
La proposta és insuficient, inconcreta o no dona resposta als elements requerits, impedit la seva valoració.

2. Model de gestió dels encàrrecs i sistema de prioritització (màxim 2 punts)

La memòria haurà d'incloure una descripció del sistema proposat per a la recepció, anàlisi, planificació i execució dels encàrrecs que es vagin formulant durant la vigència del contracte, incloent com a mínim:

- Procediment de recepció i validació d'encàrrecs.
- Sistema de prioritització i assignació de recursos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	16/22	



- Mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.
- Definició de lliurables associats a cada encàrrec.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si inclou tots els elements amb descripció clara, operativa i aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o de forma genèrica.
- 0 punts si no descriu un sistema estructurat de gestió d'encàrrecs.

3. Model de coordinació amb els departaments municipals (màxim 2 punts)

La memòria haurà d'incloure una descripció del model de coordinació proposat amb els departaments municipals afectats pels procediments objecte d'anàlisi, incloent com a mínim:

- Metodologia de convocatòria i dinamització de reunions de treball.
- Sistema de recollida i validació de requisits funcionals.
- Mecanismes de retorn i validació de propostes.
- Gestió de discrepàncies o incidències organitzatives.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si descriu de manera clara, estructurada i operativa tots els elements indicats, amb proposta aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o amb descripció genèrica.
- 0 punts si no defineix un model clar de coordinació o és merament declaratiu.

4. Metodologia d'implantació i configuració en la plataforma (màxim 2 punts)

La memòria haurà d'incloure una descripció de la metodologia proposada per a la configuració i implantació dels procediments en la plataforma G-ONCE, incloent com a mínim:

- Definició del procés de parametrització (workflows, formularis, validacions).
- Integració amb el gestor documental G-EDE i definició de metadades.
- Procés de proves i validació funcional.
- Procediment de posada en producció.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si inclou tots els elements amb descripció clara, tècnica i aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o amb descripció genèrica.
- 0 punts si no descriu metodologia concreta d'implantació o és merament declarativa.

5. Sistema de seguiment, control i garantia de qualitat (màxim 2 punts)

La memòria haurà d'incloure la descripció del sistema proposat per al seguiment i control de l'execució dels encàrrecs, incloent com a mínim:

- Definició d'indicadors de seguiment.
- Sistema de reporting o informes periòdics.
- Mecanismes de control de qualitat dels lliurables.
- Procediment de correcció d'incidències o desviacions detectades.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si inclou tots els elements amb proposta clara, operativa i aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o amb desenvolupament insuficient.
- 0 punts si no descriu sistema estructurat de seguiment o és genèric.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	17/22	

Justificació:

La valoració de la memòria tècnica es justifica en la necessitat d'avaluar la qualitat i la viabilitat de l'enfocament metodològic proposat per a l'execució dels encàrrecs, així com la capacitat de coordinació amb els departaments municipals i la correcta implantació i configuració dels procediments en la plataforma G-ONCE.

Aquest criteri permet valorar aspectes que incideixen directament en la qualitat del servei i en l'assoliment dels objectius del contracte, especialment pel que fa a la metodologia d'anàlisi dels procediments, el model de gestió i prioritització dels encàrrecs, la coordinació operativa i els mecanismes de seguiment i control de qualitat dels lliurables.

9.2.2 Utilització de plataforma basada en intel·ligència artificial per al suport a la reenginyeria i millora de procediments: fins a 15 punts

Es valorarà la disponibilitat i utilització, per part de l'empresa licitadora, d'una plataforma tecnològica basada en intel·ligència artificial que doni suport a les tasques d'anàlisi, revisió i millora dels procediments administratius, incloent la identificació de propostes de simplificació, millores organitzatives i coherència normativa.

La plataforma haurà d'estar operativa en el moment de la presentació de l'oferta i adaptada a l'àmbit de l'Administració pública. Així mateix, haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i dels requisits de seguretat exigibles, atès que durant l'execució del contracte es podran tractar expedients administratius.

Aspectes a valorar:

1. Funcionalitats aplicables a l'anàlisi i millora de procediments (màxim 5 punts)
Es valorarà que la plataforma permeti:
 - Analitzar fluxos procedimentals o documentació administrativa.
 - Detectar redundàncies, incoherències o duplicitats.
 - Generar propostes de millora o simplificació.
2. Capacitat d'anàlisi normativa i suport jurídic (màxim 3 punts)
Es valorarà que la plataforma permeti:
 - Identificar referències normatives.
 - Analitzar coherència reguladora.
 - Formular propostes de millora normativa o ajustament jurídic.
3. Nivell d'entrenament i adequació a l'Administració pública (màxim 3 punts)
Es valorarà que la plataforma estigui entrenada o configurada específicament per a entorns del sector públic i que acrediti experiència d'ús en administracions públiques.
4. Compliment normatiu i garanties de seguretat (màxim 4 punts)
Es valorarà que la plataforma:
 - Acrediti el compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
 - Disposi de mesures de seguretat adequades al nivell de sensibilitat de la informació tractada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	18/22	



- Acrediti el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en nivell alt o garanties equivalents.
- Garanteixi que la informació aportada no serà reutilitzada per a entrenament extern sense autorització.

Sistema de puntuació:
Per a cadascun dels apartats anteriors, s'atorgarà la puntuació màxima quan la funcionalitat o garantia estigui clarament descrita, acreditada i sigui aplicable a l'objecte del contracte; el 50% de la puntuació quan el compliment sigui parcial o insuficientment acreditat; i 0 punts quan no s'acrediti o sigui merament declaratiu.

Acreditació:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la disponibilitat i utilització de la plataforma mitjançant la presentació de documentació tècnica descriptiva que inclogui, com a mínim:

- Memòria funcional de la plataforma amb descripció detallada de les seves capacitats aplicables a l'objecte del contracte.
- Evidències d'implantació i ús efectiu en entorns d'Administració pública o en projectes similars.
- Declaració responsable relativa al compliment del RGPD i descripció de les mesures tècniques i organitzatives adoptades en matèria de protecció de dades.
- Documentació acreditativa del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en nivell alt o, si escau, descripció de les mesures de seguretat equivalents implementades.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, documentació complementària o demostració pràctica de les funcionalitats declarades.

Justificació:

La valoració de la utilització d'una plataforma basada en intel·ligència artificial es justifica en la necessitat d'incorporar eines tecnològiques que reforcin la qualitat de l'anàlisi dels procediments administratius, facilitin la detecció de millores, la simplificació administrativa i una major coherència normativa, tot garantint el compliment de la normativa de protecció de dades i dels requisits de seguretat aplicables a l'Administració pública.

Així mateix, l'impuls de solucions basades en intel·ligència artificial s'emmarca en el Pla de Transformació de l'Ajuntament i en la Política d'Ús i Governança de la Intel·ligència Artificial, que preveuen la incorporació responsable, segura i alineada amb el marc normatiu vigent d'aquestes tecnologies en els processos municipals.

10. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau

11. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	19/22	

a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

c) El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades)

12. INFRACCIONS I PENALITATS

Les incloses en els articles 192 i 193 de la LCSP, més les següents:

Infracció:

L'adjudicatari no compleix amb algun amb els terminis de lliurament especificats

Penalitat:

1. En cas d'incompliment del termini de lliurament
Es calcularà un 2% de l'import del preu unitari per cada dia natural que s'hagi excedit en el lliurament del procediment. Aquest import es sumarà al total de l'import pendent d'execució d'aquest contracte.
2. En cas d'incompliment del temps de resposta
Es calcularà un 2% de l'import del preu unitari per cada dia natural que s'hagi excedit en el temps màxim de resposta establert. Aquest import es sumarà al total de l'import pendent d'execució d'aquest contracte.
3. En cas d'incompliment del temps de resolució
Es calcularà un 2% de l'import del preu unitari per cada dia natural que s'hagi excedit en el temps màxim de resolució establert. Aquest import es sumarà al total de l'import pendent d'execució d'aquest contracte.

Justificació: Assegurar el compliment dels compromisos assumits per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació i en el plec tècnic, garantint l'adequada execució del contracte i l'assoliment dels seus objectius.

13. SUBCONTRACTACIÓ

Els licitadors hauran d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

14. CESSIÓ

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	20/22



l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 214 LCSP.

15. FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb el que disposen l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i els articles 14 i 43 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els pagaments derivats del contracte es realitzaran per mitjans electrònics i de manera telemàtica, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'empresa adjudicatària.

La forma de pagament serà en termes de preus unitaris (unitats d'execució) per servei prestat, és a dir, per procediment implementat, en base al pressupost de licitació estimat màxim, que funcionarà com una bossa econòmica de la qual podrem anar restant les unitats consumides, sense obligatorietat de consumir-les totes, ja que el nombre de lliuraments i prestacions variarà en funció de les necessitats de l'ajuntament.

Per incrementar el nombre de procediments a implementar fins a un límit com a màxim del 10% del contracte no serà necessari tramitar un expedient de modificació contractual, segons l'article 309 de la LCSP i el plec de clàusules.

Si les necessitats reals acaben sent inferiors a les previstes, no serà necessari tramitar cap modificació, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescabalat.

Es pagarà en funció d'unitat d'execució segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, prèvia presentació de la factura i posterior revisió i acceptació d'aquesta per part de l'ajuntament.

Els pagaments es faran efectius un cop prestat i validat el servei corresponent, i prèvia conformitat tècnica dels serveis responsables i la verificació de l'execució correcta del servei contractat.

Requisits addicionals:

- El contractista haurà de complir amb totes les obligacions formals i tècniques relatives a la presentació de factures electròniques que l'Ajuntament de Mataró informi.
- En cap cas s'admetrà el pagament en efectiu ni mitjançant mitjans no electrònics.
- El compte bancari haurà d'estar a nom de l'adjudicatari i registrat prèviament a la base de dades de tercers proveïdors de l'Ajuntament a la seva [Seu electrònica](#), des del tràmit **Proveïdors: Comunicació de compte corrent**.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i cognoms: Laura Sunyol

Càrrec: Directora d'Innovació i Transformació Digital

17. PROPOSTA DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	21/22



Sense perjudici de la qualificació definitiva per part dels òrgans competents, atesos el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació proposats, es considera adient la tramitació de la present contractació per procediment obert simplificat.

18. PROPOSTA DE PERSONAL TÈCNIC PER SER VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

	Titular	Suplent
Nom i cognoms	Laura Sunyol	Joan Pau Magro
Càrrec	Directora d'Innovació i Transformació Digital	Cap de servei de sistemes d'informació i telecomunicacions
Nom i cognoms	Cristina Moratalla	Eva Sanz
Càrrec	Tècnica de planificació estratègica	Tècnica de suport especialitzat

Mataró, a la data de la signatura electrònica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Data i hora	13/07/2026 08:55:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LAURA SUNYOL BERT (DIRECTORA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76TWS3JZMYZJBSAJOFKIRBII	Pàgina	22/22

