

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ANÀLISI, DISSENY I MILLORA DE PROCESSOS ADMINISTRATIU I LA SEVA IMPLANTACIÓ FUNCIONAL A LA PLATAFORMA CORPORATIVA GONCE.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 de la LCSP).

Núm. expedient	2026/000020308		Codi expedient	3085									
RELI o ROLECE	Obligatòria la inscripció* a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) de la LCSP. *S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.												
Descripció contracte	Servei d'anàlisi, disseny i millora de processos administratius, incloent-hi la representació mitjançant diagrames de treball i la seva implantació funcional a la plataforma corporativa GONCE												
Tipificació del contracte	Contracte administratiu de serveis. Articles 17, 25 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (LCSP).												
Divisió en lots	No												
Codis CPV	72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes. 72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic.												
Criteris d'adjudicació	<table border="1"> <tr> <td>I. Criteris automàtics:</td> <td>II. Criteris subjectes a judici de valor:</td> </tr> <tr> <td>1. Oferta econòmica: fins a 25 p.</td> <td>1. Memòria tècnica del projecte: fins a 10 p.</td> </tr> <tr> <td>2. Reunions presencials: fins a 10 p.</td> <td>2. Utilització de plataforma basa en IA: fins a 15 p.</td> </tr> <tr> <td>3. Experiència en implementació: fins a 40 p.</td> <td></td> </tr> </table>					I. Criteris automàtics:	II. Criteris subjectes a judici de valor:	1. Oferta econòmica: fins a 25 p.	1. Memòria tècnica del projecte: fins a 10 p.	2. Reunions presencials: fins a 10 p.	2. Utilització de plataforma basa en IA: fins a 15 p.	3. Experiència en implementació: fins a 40 p.	
I. Criteris automàtics:	II. Criteris subjectes a judici de valor:												
1. Oferta econòmica: fins a 25 p.	1. Memòria tècnica del projecte: fins a 10 p.												
2. Reunions presencials: fins a 10 p.	2. Utilització de plataforma basa en IA: fins a 15 p.												
3. Experiència en implementació: fins a 40 p.													
Pressupost IVA no inclòs	46.500,00 €	Pressupost IVA inclòs	56.265,00 €	Valor estimat del contracte	139.500,00 €								
Durada inicial del contracte	1 any	Possible pròrroga	2 anys	Percentatge modificació	0%								
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.												
Òrgan gestor	Direcció d'Innovació i Transformació Digital de l'Ajuntament de Mataró.												
Publicació	Perfil del contractant: https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant												
Presentació d'ofertes	15 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant. A través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i en dos sobres digitals.												

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
Tercera. Naturalesa del contracte, legislació aplicable i jurisdicció.....	4
Quarta. Durada del contracte i pròrroga.....	4
Cinquena. Pressupost base de licitació.....	5
Sisena. Valor estimat del contracte.....	7
Setena. Aplicació pressupostària.....	7
Vuitena. Revisió de preus.....	7
Novena. Procediment d'adjudicació.....	8
Desena. Òrgan de contractació.....	8
Onzena. Notificació electrònica.....	8
Dotzena. Condicions especials d'execució de caràcter social i ètic.....	8
Tretzena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	9
Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....	10
Quinzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	15
Setzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	17
Dissetena. Criteris d'adjudicació.....	20
Divuitena. Variants o alternatives.....	25
Dinovenen. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	25
Vintena. Proposicions anormals.....	26
Vint-i-unena. Mesa de contractació.....	27
Vint-i-dosena. Obertura de pliques.....	27
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	28
Vint-i-quatzena. Garanties del contracte.....	30
Vint-i-cinquena. Formalització del contracte.....	31
Vint-i-sisena. Responsable del contracte.....	31
Vint-i-setena. Modificació del contracte.....	32
Vint-i-vuitena. Forma de pagament i recepció del servei.....	32
Vint-i-novena. Revisió de preus.....	33
Trentena. Termini de garantia del contracte.....	34
Trenta-unena. Cessió.....	34
Trenta-dosena. Subcontractació.....	34
Trenta-tresena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	35
Trenta-quatzena. Resolució del contracte.....	37
Trenta-cinquena. Clàusula lingüística.....	38
Trenta-sisena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	38
Trenta-setena. Règim de recursos.....	38

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Pàgina	2/39



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte administratiu és la prestació de serveis d'anàlisi, disseny i millora de processos administratius, incloent-hi la representació mitjançant diagrames de treball i la seva implantació funcional a la plataforma corporativa GONCE, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la traçabilitat i la digitalització dels procediments municipals.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que integra l'expedient de contractació.

2. L'objecte del present contracte no es divideix en lots ja que, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, en benefici de la coherència tècnica, la qualitat del servei i l'eficiència en la gestió del contracte, per les raons següents:

- **Naturalesa integrada del servei:** Les tasques d'anàlisi, disseny de processos i implantació a la plataforma GONCE constitueixen un flux de treball continu i interdependent. La seva execució requereix una visió global i coordinada que garanteixi la coherència funcional i tècnica entre les diferents fases del projecte.
- **Riscos de fragmentació:** La divisió en lots podria comportar duplicitats, solapaments o inconsistències en el disseny i la implantació dels processos, especialment si diferents adjudicataris treballassin amb criteris o metodologies no alineades.
- **Eficiència en la gestió:** La contractació d'un únic operador econòmic facilita la interlocució, el seguiment i el control del projecte, reduint la càrrega administrativa i assegurant una millor traçabilitat en la presa de decisions.

4. Aquest contracte correspon als anomenats administratius de serveis, d'acord amb el que disposen els articles 17, 25 i 308 a 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics ([CPV](#)) que correspon és la següent:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.
72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, L'Ajuntament de Mataró, té la necessitat de contractar serveis professionals especialitzats en l'anàlisi, disseny i optimització de processos, en el marc de la seva estratègia de transformació digital i millora continua. L'objecte del contracte comprèn, principalment, l'anàlisi funcional i operativa dels processos existents —amb atenció a l'eficiència, la dataficació i la traçabilitat—, el disseny de fluxos de treball (workflow) que en reflecteixin estructuradament les fases, actors i interaccions, així com la seva parametrització i implantació a la plataforma corporativa GONCE, amb plena integració amb els sistemes municipals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	3/39



La necessitat presenta un caràcter tècnic i estratègic, amb abast transversal a diverses unitats administratives i amb requeriments d'adaptació als diferents serveis municipals. La contractació es considera imprescindible per garantir la continuïtat i l'èxit dels projectes de transformació digital en curs i per assegurar el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat i usabilitat exigibles.

En la Memòria justificativa del contracte es recull la justificació de la insuficiència de mitjans propis municipals per dur a terme el servei objecte d'aquesta licitació.

TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà una durada inicial d'un any de a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. El contracte es podrà prorrogar per un termini addicional de dos anys, en una o diverses pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	4/39



3. En cas d'exercir-se la pròrroga prevista en el contracte i no haver-se exhaurit l'import màxim del contracte inicial, el crèdit restant no consumit s'acumularà al període de pròrroga, mantenint-se en tot cas el límit màxim del valor estimat del contracte.

CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació, per un any de durada inicial del contracte, és de 46.500,00 €, sense IVA, més 9.765,00 € en concepte d'IVA del 21%, ascendint el pressupost total a 56.265,00 €, IVA inclòs.

Aquest pressupost està definit en funció dels preus unitaris màxims següents:

Tarifa	Servei	Unitats estimades	Preu unitari sense IVA	Total sense IVA
1	Replicar processos de complexitat baixa	17	497,86 €	8.463,62 €
2	Modelat de processos de complexitat mitjana	8	1.920,31 €	15.362,48 €
3	Anàlisi i modelat de processos de complexitat mitjana	4	3.812,16 €	15.248,64 €
4	Anàlisi i modelat de processos de complexitat alta	1	7.425,26 €	7.425,26 €
TOTAL				46.500,00 €

Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris màxims de la licitació.

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	IMPORT IVA NO INCLÒS
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	32.690,00 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	6.386,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	39.076,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	5.080,00 €
Benefici industrial (6%)	2.344,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.424,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	46.500,00€

3. Justificació del càlcul de costos de personal

Amb caràcter general, al sector TI i consultoria, sembla raonable prendre com a base el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria (Resolució de 22 de febrer de 2018, de la Direcció General d'Ocupació, per la qual es registra i publica el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	5/39



El conveni de referència serveix per comprovar que els preus utilitzats per al càlcul del cost de mà d'obra del pressupost base de licitació no vulnereu la normativa laboral, és a dir, no estan per sota dels costos dels convenis, però és imprescindible tenir en compte els preus de mercat.

En aquest sentit els preus del conveni col·lectiu estan molt per sota dels preus de mercat per això per el càlcul del costos del contracte s'ha optat per utilitzar els preus publicats en el document "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría", document elaborat per la Asociación Española de Empresas de Consultoría, document disponible a l'adreça web, concretament els preus publicats a la pàgina 34: <https://aeconsultoras.com/wp-content/uploads/2024/07/AEC-La-relaci%C3%B3n-calidad-precio-en-el-sector-TI-y-consultor%C3%ADa.pdf>

Atès que el document data de l'any 2024, s'ha procedit a fixar el preu/hora segons la taula següent, mitjançant una estimació ponderada de la distribució d'hores per tipus de tarifa i de la dedicació associada a cada categoria professional, atenent al grau de complexitat de les actuacions previstes corresponents a l'entorn tecnològic ET5.

Perfil	Preu
Responsable de projecte	80 €
Consultor/analista	60 €
Analista-desenvolupador	50 €
Desenvolupador	40 €

Aquestes dades s'han utilitzat exclusivament com a base per al càlcul i estimació econòmica del contracte, sense que aquesta estimació constitueixi una obligació per a les empreses licitadores ni limiti la seva autonomia a l'hora de determinar l'organització dels mitjans personals i econòmics necessaris per a l'execució del contracte.

Tarifa 1			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	0	0 €
Consultor/analista	60 €	0	0 €
Analista-desenvolupador	50 €	3	150 €
Desenvolupador	40 €	5	200 €
TOTAL			350 €

Tarifa 2			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80€	1	8 0€
Consultor/analista	60€	1	60 €
Analista-desenvolupador	50€	13	650 €
Desenvolupador	40€	14	560€
TOTAL			1.350€

Tarifa 3			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	2	160 €
Consultor/analista	60 €	12	720 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	6/39	

Analista-desenvolupador	50 €	20	1.000 €
Desenvolupador	40 €	20	800 €
TOTAL			2.680 €

Tarifa 4			
Perfil	Preu	Hores estimades	TOTAL
Responsable de projecte	80 €	4	320 €
Consultor/analista	60 €	20	1.200 €
Analista-desenvolupador	50 €	50	2.500 €
Desenvolupador	40 €	30	1.200 €
TOTAL			5.220 €

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Tenint el compte la possibilitat de pròrrogues del contracte, però no de modificacions, **el valor estimat del contracte és de 139.500,00 euros**, amb el següent desglossament:

CONCEPTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos directes i indirectes (una anualitat)	46.500,00 €
Possibles pròrrogues (dues anualitats)	93.000,00 €
Modificacions de contracte (0%)	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	139.500,00 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació en l'aplicació pressupostària núm. 120600/920910/22706 del pressupost municipal aprovat per al present exercici 2026 i es preveu la seva existència en el pressupost per a l'exercici 2027

Els efectes d'aquesta contractació se sotmeten a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost per a l'exercici 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Pàgina	7/39	

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb el valor estimat inferior a 216.000 euros, la contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 (apartats 1r a 5è) de la LCSP, mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluable automàticament i subjectes a un judici de valor.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març; en relació amb l'establert per l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	8/39	

c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

3. Així mateix, s'estableix com a obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, el compliment, durant tota la vigència del contracte, del compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials recollits en l'apartat 6 de la clàusula catorzena del present plec. En cas que, per causes sobrevingudes, el contractista hagi de substituir el personal adscrit a l'execució del contracte caldrà que ho comuniqui per escrit a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible i haurà d'obtenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament. El personal substituït haurà de disposar d'igual o major formació i experiència professional que el personal substituït.

TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	9/39



CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE).

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor igual o superior a 150.000 euros.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	10/39



En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import de solvència suficient i proporcional per garantir que l'empresa té la capacitat per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES i professionals autònoms. Essent la durada inicial del contracte d'un any, l'import de la solvència econòmica i financera no supera una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:

Atesos l'objecte, els requisits tècnics i el pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris:

- Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte l'import acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior a 32.550 €.

Es considerarà similar l'objecte del contracte quan coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV, en aquest cas, 722 i 726.

Justificació: És important que el contractista hagi realitzat treballs similars en el passat per demostrar la seva capacitat per dur a terme el servei amb èxit, proporcionant una idea clara de l'experiència prèvia del contractista en el camp objecte del contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com una descripció detallada de les tasques efectivament realitzades i l'abast de les actuacions desenvolupades, especificant si els serveis es van executar correctament i a satisfacció. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els certificats hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, l'acreditació es farà mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant declaració de l'empresari, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació** (entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució), la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	11/39



Disposar de personal tècnic, com a mínim un professional, amb formació acreditada en l'àmbit de l'anàlisi de procediments administratius i la reenginyeria de processos, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria. A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en les matèries següents:

- anàlisi i simplificació de procediments administratius;
- reenginyeria i optimització de processos;
- administració electrònica;
- procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic;
- gestió del canvi i millora contínua en organitzacions públiques;
- modelatge de processos i definició de fluxos de treball.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència i competència tècnica adequades en anàlisi i reenginyeria de processos de l'Administració pública, per garantir la revisió i millora dels circuits administratius i l'optimització dels fluxos de treball, amb les garanties exigibles en termes d'eficiència, qualitat del servei i assoliment dels objectius del contracte, amb experiència.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'empresa licitadora, degudament anonimitzat, en el qual s'identifiquin els professionals adscrits al contracte mitjançant codi o referència interna, indicant els projectes en què han participat en relació amb les matèries objecte del requisit, així com la descripció de les funcions i responsabilitats assumides en cadascun d'ells.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols o certificats acreditatius, expedits per centres de formació públics o privats, en els quals consti la denominació de l'acció formativa i la seva durada, que en tot cas haurà de ser igual o superior a 10 hores.

Aquesta acreditació es complementarà amb el currículum vitae anonimitzat de cada professional, limitat a la informació estrictament necessària per verificar la seva formació i experiència en relació amb l'objecte del contracte.

4. Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el següent equip de treball, i haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a cadascun dels perfils en el moment en què sigui requerida com a proposta d'adjudicatària, mitjançant la documentació corresponent.

4.1. Perfil de reenginyeria i anàlisi de processos.

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en l'àmbit de l'anàlisi de procediments administratius i la reenginyeria de processos, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en les matèries següents:

- anàlisi i simplificació de procediments administratius;
- reenginyeria i optimització de processos;
- administració electrònica;
- procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic;

CSV (Codí de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	12/39



- gestió del canvi i millora contínua en organitzacions públiques;
- modelatge de processos i definició de fluxos de treball.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència i competència tècnica adequades en anàlisi i reenginyeria de processos de l'Administració pública, per garantir la revisió i millora dels circuits administratius i l'optimització dels fluxos de treball, amb les garanties exigibles en termes d'eficiència, qualitat del servei i assoliment dels objectius del contracte, amb experiència.

4.2. Perfil jurídic

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en consultoria jurídica en l'àmbit de l'Administració pública, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament t la formació en les matèries següents:

- protecció de dades personals;
- procediment administratiu comú;
- règim jurídic del sector públic;
- administració electrònica;
- signatura electrònica i serveis de confiança; normativa d'interoperabilitat i administració digital.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència específica i la competència tècnica adequades en dret administratiu i normativa aplicable a l'Administració pública, per dur a terme l'anàlisi jurídica dels procediments administratius amb ple respecte al marc normatiu vigent, garantint la seguretat jurídica i l'assoliment dels objectius del contracte

4.3. Perfil de gestió documental (entorn G-EDE)

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en gestió documental en l'àmbit de l'Administració pública, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria i en l'ús del gestor documental G-EDE integrat en plataformes de gestió d'expedients o eines equivalents.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en les matèries següents:

- gestió documental i arxiu electrònic;
- definició i gestió de metadades;
- esquemes nacionals d'interoperabilitat i normes tècniques associades;
- administració electrònica;
- polítiques de gestió documental i cicle de vida dels documents;
- qualitat de la dada, explotació i reutilització de la informació;
- ús i configuració de gestors documentals en entorns d'administració electrònica, incloent G-EDE o eines equivalents.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	13/39



Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència i competència tècnica adequades en gestió documental i metadades, incloent el coneixement i ús del gestor documental G-EDE integrat en la plataforma, per garantir la correcta estructuració de la informació, el compliment de les obligacions normatives en matèria d'interoperabilitat i arxiu electrònic, així com la disponibilitat de les dades necessàries per a la tramitació i explotació dels procediments, amb les garanties exigibles en termes de qualitat i seguretat jurídica

4.4. Perfil tècnic de plataforma (entorn G-ONCE)

Disposar de personal tècnic, com a mínim un, amb formació acreditada en l'àmbit de la configuració i desenvolupament de plataformes d'administració electrònica, i amb una experiència mínima consistent en la participació en, com a mínim, dos projectes en aquesta matèria i en la configuració, desenvolupament i manteniment de workflows, formularis i plantilles en la plataforma G-ONCE o en eines equivalents de gestió d'expedients.

A efectes d'aquest requisit, es valorarà concretament la formació en les matèries següents:

- configuració i parametrització de plataformes d'administració electrònica;
- modelatge de processos i definició de workflows;
- disseny i configuració de formularis dinàmics;
- definició i implementació de regles de negoci;
- gestió de metadades associades als procediments;
- integració de sistemes i serveis en entorns d'administració electrònica;
- ús i configuració de la plataforma G-ONCE o eines equivalents.

Només es tindrà en compte la formació acreditada mitjançant títols o certificats emesos per centres públics o privats, sempre que aquesta tingui una durada mínima de 10 hores.

Justificació: Assegurar que el personal adscrit al contracte disposi de l'experiència específica i la competència tècnica adequades per executar les tasques d'implantació, configuració i suport de la plataforma GONCE, amb les garanties exigibles en termes de qualitat, continuïtat del servei i compliment dels objectius del contracte.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'empresa licitadora, degudament anonimitzat, en el qual s'identifiquin els professionals adscrits al contracte mitjançant codi o referència interna, indicant els projectes en què han participat en relació amb les matèries objecte del requisit, així com la descripció de les funcions i responsabilitats assumides en cadascun d'ells.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols o certificats acreditatius, expedits per centres de formació públics o privats, en els quals consti la denominació de l'acció formativa i la seva durada, que en tot cas haurà de ser igual o superior a 10 hores.

Aquesta acreditació es complementarà amb el currículum vitae anonimitzat de cada professional, limitat a la informació estrictament necessària per verificar la seva formació i experiència en relació amb l'objecte del contracte.

L'adscripció d'aquest personal tindrà caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	14/39



Justificació: Assegurar que l'execució del contracte es dugui a terme amb un equip multidisciplinari amb l'experiència i competència tècnica adequades en els àmbits funcional, jurídic, documental i tecnològic, per garantir una implantació coordinada, una anàlisi integral dels procediments i una correcta configuració de la plataforma, amb les garanties exigibles en termes de qualitat, eficiència, continuïtat del servei i assoliment dels objectius del contracte

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **QUINZE DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró: <https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	15/39



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	16/39



l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	17/39



l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **DOS SOBRES DIGITALS**:

PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs i als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que contindrà:

A) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

C) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Pàgina	18/39



D) Memòria tècnica del projecte, que haurà de seguir obligatòriament la següent estructura:

1. Metodologia d'anàlisi dels procediments

Descripció detallada de la metodologia que s'utilitzarà per a l'anàlisi dels procediments administratius, incloent com a mínim:

- Identificació de fases d'anàlisi.
- Sistemàtica de recollida d'informació (entrevistes, revisió documental, anàlisi de fluxos).
- Eines o tècniques utilitzades per a la diagnosi.
- Criteris per a la detecció de millores o incidències.

2. Model de gestió dels encàrrecs i sistema de prioritització:

Descripció del sistema proposat per a la recepció, anàlisi, planificació i execució dels encàrrecs que es vagin formulant durant la vigència del contracte, incloent com a mínim:

- Procediment de recepció i validació d'encàrrecs.
- Sistema de prioritització i assignació de recursos.
- Mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.
- Definició de lliurables associats a cada encàrrec.

3. Model de coordinació amb els departaments municipals.

Descripció del model de coordinació proposat amb els departaments municipals afectats pels procediments objecte d'anàlisi, incloent com a mínim:

- Metodologia de convocatòria i dinamització de reunions de treball.
- Sistema de recollida i validació de requisits funcionals.
- Mecanismes de retorn i validació de propostes.
- Gestió de discrepàncies o incidències organitzatives.

4. Metodologia d'implantació i configuració en la plataforma.

Descripció de la metodologia proposada per a la configuració i implantació dels procediments en la plataforma G-ONCE, incloent com a mínim:

- Definició del procés de parametrització (workflows, formularis, validacions).
- Integració amb el gestor documental G-EDE i definició de metadades.
- Procés de proves i validació funcional.
- Procediment de posada en producció.

5. Sistema de seguiment, control i garantia de qualitat.

Descripció del sistema proposat per al seguiment i control de l'execució dels encàrrecs, incloent com a mínim:

- Definició d'indicadors de seguiment.
- Sistema de reporting o informes periòdics.
- Mecanismes de control de qualitat dels lliurables.
- Procediment de correcció d'incidències o desviacions detectades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	19/39



E) Opcionalment, declaració relativa a la utilització de plataforma basada en intel·ligència artificial per al suport a la reenginyeria i millora de procediments.

Cas d'oferir-se la utilització de plataforma basada en intel·ligència artificial caldrà incloure en aquest apartat:

1. Evidències d'implantació i ús efectiu en entorns d'Administració pública o en projectes similars.
2. Declaració responsable relativa al compliment del RGPD i descripció de les mesures tècniques i organitzatives adoptades en matèria de protecció de dades.
3. Documentació acreditativa del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en nivell alt o, si escau, descripció de les mesures de seguretat equivalents implementades.
4. Memòria funcional de la plataforma amb descripció detallada de les seves capacitats aplicables a l'objecte del contracte, estructurada en els següents apartats
 - a. Funcionalitats aplicables a l'anàlisi i millora de procediments.
 - b. Capacitat d'anàlisi normativa i suport jurídic.
 - c. Nivell d'entrenament i adequació a l'Administració pública.
 - d. Compliment normatiu i garanties de seguretat.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, documentació complementària o demostració pràctica de les funcionalitats declarades.

SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris de valoració automàtica,
que contindrà:

- a) El document **ANNEX MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS**.
- b) El document **ANNEX MODEL CONDICIONS LABORALS PERSONAL**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i subjectes a judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu. El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, fins a un màxim de 100 punts, en aplicació dels criteris d'adjudicació que tot seguit s'indiquen.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	20/39



A) CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 75 punts

A.1. Oferta econòmica: fins a 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris màxims ni el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = oferta econòmica mes baixa/oferta a valorar x 25.
Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Aquest criteri es justifica en la necessitat de garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, fomentar la concurrència entre les empreses licitadores i obtenir la millor relació qualitat-preu, assegurant alhora el nivell de qualitat exigible en l'execució del contracte.

A.2. Reunions presencials: fins a 10 punts.

Es valorarà el nombre de reunions presencials anuals que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar durant l'execució del contracte, ja sigui per al seguiment i coordinació general del projecte o per a la realització de sessions de treball amb els departaments municipals afectats pels procediments objecte d'anàlisi.

S'atorgarà 1 punt per cada reunió presencial anual compromesa, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: La valoració del nombre de reunions presencials anuals es justifica en la necessitat de garantir una coordinació efectiva del projecte i una adequada interacció amb els departaments municipals implicats, facilitant l'anàlisi detallada dels procediments, la recollida d'informació operativa i la presa de decisions, amb impacte directe en la qualitat i eficàcia de l'execució del contracte.

A.3. Experiència en implementació de procediments de reenginyeria, anàlisi i simplificació de processos en l'àmbit de l'Administració pública: fins a 40 punts

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional al mínim exigít, amb experiència acreditada en la implantació, configuració o anàlisi de procediments administratius en plataformes d'administració electrònica.

Només es valoraran els procediments en què hagi participat efectivament el personal addicional proposat, no tenint-se en compte l'experiència corresponent als perfils mínims exigits per a la solvència. Seran objecte de valoració els següents perfils adscrits al contracte:

- Perfil de reenginyeria i anàlisi de processos.
- Perfil jurídic
- Perfil de gestió documental (entorn G-EDE)
- Perfil tècnic de plataforma (entorn G-ONCE)

Per a cadascun dels perfils:

- 1 punt per cada procediment implementat o configurat sobre la plataforma G-ONCE
- 0,5 punt per cada procediment implementat o configurat sobre altres plataformes d'administració electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Pàgina	21/39



Només es valoraran projectes desenvolupats en entitats del sector públic.
La puntuació màxim per perfil serà de 10 punts.

La puntuació total del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes pels diferents perfils, fins a un màxim de 40 punts.

Justificació: La valoració d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir que l'equip adscrit al contracte disposi d'una experiència pràctica directament vinculada a l'objecte del contracte, especialment en entorns d'administració electrònica, incidint en la qualitat de l'execució dels treballs. Permet discriminar positivament les ofertes que aporten experiència addicional respecte dels mínims exigits, sense duplicar-los, i valora de manera preferent l'experiència en la plataforma G-ONCE per la seva adequació a l'entorn tecnològic municipal.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat anonimitzat emès per l'empresa licitadora, en el qual s'identifiqui el professional adscrit mitjançant codi o referència interna, el procediment en què ha participat i les tasques desenvolupades.

B). CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR: fins a 25 punts

B.1. Memòria tècnica del projecte: fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat i coherència de la memòria tècnica presentada per la licitadora, en relació amb l'enfocament metodològic, la planificació dels treballs, l'organització de l'equip i la comprensió de l'objecte del contracte, amb el següent desglossament.

B.1.1. Metodologia d'anàlisi dels procediments: fins a 2 punts

Descripció detallada de la metodologia que s'utilitzarà per a l'anàlisi dels procediments administratius, incloent com a mínim:

- Identificació de fases d'anàlisi.
- Sistemàtica de recollida d'informació (entrevistes, revisió documental, anàlisi de fluxos).
- Eines o tècniques utilitzades per a la diagnosi.
- Criteris per a la detecció de millores o incidències.

Sistema de puntuació:

- 2 punts: PROPOSTA ADEQUADA. Presenta una metodologia clara, estructurada i coherent per a l'anàlisi dels procediments, incloent les fases d'anàlisi, la sistemàtica de recollida d'informació, les eines de diagnosi i els criteris de detecció de millores, amb una adequada aplicació a l'objecte del contracte.
- 1 punt: PROPOSTA PARCIALMENT ADEQUADA. La proposta metodològica és correcta però incompleta o poc desenvolupada en algun dels aspectes requerits, tot i mantenir una certa coherència amb l'objecte del contracte.
- 0 punts: PROPOSTA NO VALORABLE. La proposta és insuficient, inconcreta o no dona resposta als elements requerits, impeding la seva valoració.

B.1.2. Model de gestió dels encàrrecs i sistema de priorització: fins a 2 punts.

Descripció del sistema proposat per a la recepció, anàlisi, planificació i execució dels encàrrecs que es vagin formulant durant la vigència del contracte, incloent com a mínim:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	22/39



- Procediment de recepció i validació d'encàrrecs.
- Sistema de priorització i assignació de recursos.
- Mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.
- Definició de lliurables associats a cada encàrrec.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si inclou tots els elements amb descripció clara, operativa i aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o de forma genèrica.
- 0 punts si no descriu un sistema estructurat de gestió d'encàrrecs.

B.1.3. Model de coordinació amb els departaments municipals: fins a 2 punts.

Descripció del model de coordinació proposat amb els departaments municipals afectats pels procediments objecte d'anàlisi, incloent com a mínim:

- Metodologia de convocatòria i dinamització de reunions de treball.
- Sistema de recollida i validació de requisits funcionals.
- Mecanismes de retorn i validació de propostes.
- Gestió de discrepàncies o incidències organitzatives.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si descriu de manera clara, estructurada i operativa tots els elements indicats, amb proposta aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o amb descripció genèrica.
- 0 punts si no defineix un model clar de coordinació o és merament declaratiu.

B.1.4. Metodologia d'implantació i configuració en la plataforma: fins a 2 punts.

Descripció de la metodologia proposada per a la configuració i implantació dels procediments en la plataforma G-ONCE, incloent com a mínim:

- Definició del procés de parametrització (workflows, formularis, validacions).
- Integració amb el gestor documental G-EDE i definició de metadades.
- Procés de proves i validació funcional.
- Procediment de posada en producció.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si inclou tots els elements amb descripció clara, tècnica i aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o amb descripció genèrica.
- 0 punts si no descriu metodologia concreta d'implantació o és merament declarativa.

B.1.5. Sistema de seguiment, control i garantia de qualitat: fins a 2 punts.

Descripció del sistema proposat per al seguiment i control de l'execució dels encàrrecs, incloent com a mínim:

- Definició d'indicadors de seguiment.
- Sistema de reporting o informes periòdics.
- Mecanismes de control de qualitat dels lliurables.
- Procediment de correcció d'incidències o desviacions detectades.

Sistema de puntuació:

- 2 punts si inclou tots els elements amb proposta clara, operativa i aplicable al contracte.
- 1 punt si inclou parcialment els elements o amb desenvolupament insuficient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	23/39



- 0 punts si no descriu sistema estructurat de seguiment o és genèric.

Justificació del criteri: La valoració de la memòria tècnica es justifica en la necessitat d'avaluar la qualitat i la viabilitat de l'enfocament metodològic proposat per a l'execució dels encàrrecs, així com la capacitat de coordinació amb els departaments municipals i la correcta implantació i configuració dels procediments en la plataforma G-ONCE. Aquest criteri permet valorar aspectes que incideixen directament en la qualitat del servei i en l'assoliment dels objectius del contracte, especialment pel que fa a la metodologia d'anàlisi dels procediments, el model de gestió i priorització dels encàrrecs, la coordinació operativa i els mecanismes de seguiment i control de qualitat dels lliurables.

B.2. Utilització de plataforma basada en intel·ligència artificial per al suport a la reenginyeria i millora de procediments: fins a 15 punts.

Es valorarà la disponibilitat i utilització, per part de l'empresa licitadora, d'una plataforma tecnològica basada en intel·ligència artificial que doni suport a les tasques d'anàlisi, revisió i millora dels procediments administratius, incloent la identificació de propostes de simplificació, millores organitzatives i coherència normativa.

La plataforma haurà d'estar operativa en el moment de la presentació de l'oferta i adaptada a l'àmbit de l'Administració pública. Així mateix, haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i dels requisits de seguretat exigibles, atès que durant l'execució del contracte es podran tractar expedients administratius.

Aspectes a valorar:

B.2.1. Funcionalitats aplicables a l'anàlisi i millora de procediments: fins a 5 punts.

Es valorarà que la plataforma permeti:

- Analitzar fluxos procedimentals o documentació administrativa.
- Detectar redundàncies, incoherències o duplicitats.
- Generar propostes de millora o simplificació.

B.2.2. Capacitat d'anàlisi normativa i suport jurídic: fins a 3 punts.

Es valorarà que la plataforma permeti:

- Identificar referències normatives.
- Analitzar coherència reguladora.
- Formular propostes de millora normativa o ajustament jurídic.

B.2.3. Nivell d'entrenament i adequació a l'Administració pública: fins a 3 punts.

Es valorarà que la plataforma estigui entrenada o configurada específicament per a entorns del sector públic i que acrediti experiència d'ús en administracions públiques.

B.2.4. Compliment normatiu i garanties de seguretat: fins a 4 punts.

Es valorarà que la plataforma:

- Acrediti el compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Disposi de mesures de seguretat adequades al nivell de sensibilitat de la informació tractada.
- Acrediti el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en nivell alt o garanties equivalents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	24/39



- Garanteixi que la informació aportada no serà reutilitzada per a entrenament extern sense autorització.

Sistema de puntuació:

Per a cadascun dels apartats anteriors, s'atorgarà la puntuació màxima quan la funcionalitat o garantia estigui clarament descrita, acreditada i sigui aplicable a l'objecte del contracte; el 50% de la puntuació quan el compliment sigui parcial o insuficientment acreditat; i 0 punts quan no s'acrediti o sigui merament declaratiu.

Justificació: La valoració de la utilització d'una plataforma basada en intel·ligència artificial es justifica en la necessitat d'incorporar eines tecnològiques que reforcin la qualitat de l'anàlisi dels procediments administratius, facilitin la detecció de millores, la simplificació administrativa i una major coherència normativa, tot garantint el compliment de la normativa de protecció de dades i dels requisits de seguretat aplicables a l'Administració pública.

Així mateix, l'impuls de solucions basades en intel·ligència artificial s'emmarca en el Pla de Transformació de l'Ajuntament i en la Política d'Ús i Governança de la Intel·ligència Artificial, que preveuen la incorporació responsable, segura i alineada amb el marc normatiu vigent d'aquestes tecnologies en els processos municipals.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	25/39



d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concurrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, l'òrgan de contractació, assistit per la Mesa de contractació, podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	26/39



corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels salaris i condicions dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i exerceix les funcions recollides en l'article 326 i concordants de la LCSP, així com en el seu desplegament reglamentari.

2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.
Suplent: Victoria Costa Coto, directora de Serveis d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat administrativa del Servei de Compres i Contractacions.
Suplent: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, interventora de l'Ajuntament.
Suplent 1: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern
Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Laura Sunyol Bert, directora d'Innovació i Transformació Digital.
Suplent: Joan Pau Magro Muñoz, cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

Vocal 4: Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica de planificació estratègica.
Suplent: Eva Sans Pérez, tècnica de suport especialitzada.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	27/39



Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa exclourà, mitjançant resolució motivada, aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

3. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es qualificarà la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre A).

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B relatiu als criteris d'adjudicació automàtics.

4. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre A), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre B).

5. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb les puntuacions obtingudes en aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Seguidament, la Mesa elaborarà una proposta d'adjudicació, la qual no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària.

VINT-I-TRESEN. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i elaborant una proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària.

2. Seguidament, es requerirà al licitador que hagi quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini màxim de **set dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment electrònic, presenti la següent **documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació**:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït, en la Tresoreria de l'Ajuntament de Mataró, una garantia d'un 5 per cent del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat i modificacions societàries posteriors degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	28/39



- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Per acreditar la solvència econòmica i financera: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui igual o superior a l'import que consta en l'apartat 3 de la clàusula catorzena del present plec (150.000 €).
- f) Per acreditar la solvència professional o tècnica, caldrà aportar la documentació següent:
- Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Caldrà acreditar l'execució, en els últims tres anys, d'una relació dels principals serveis efectuats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte l'import acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior a 32.550 €.
- Els certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com una descripció detallada de les tasques efectivament realitzades i l'abast de les actuacions desenvolupades, especificant si els serveis es van executar correctament i a satisfacció.
- Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència professional o tècnica aportant la documentació que demostrï que disposa del personal tècnic que es descriu en l'apartat 5 de la clàusula catorzena del present plec.
- g) Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, que han de ser els que es recullen en la clàusula catorzena del present plec, consistents en els certificats, títols acadèmics i curricula vitae dels perfils professionals següents:
- Perfil de reenginyeria i anàlisi de processos
 - Perfil jurídic
 - Perfil de gestió documental (entorn G-EDE)
 - Perfil tècnic de plataforma (entorn G-ONCE)
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- i) Documentació acreditativa del compliment de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Si les dades que es requereixen figuren inscrites i vigents en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el licitador proposat adjudicatari NO ESTÀ OBLIGAT a presentar els documents justificatius o altra prova documental que hi figuren. En

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	29/39



aquest cas haurà d'acompanyar-se una DECLARACIÓ RESPONSABLE en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. Una vegada el licitador proposat adjudicatari hagi presentat la documentació requerida, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura del sobre digital. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2.3. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	30/39



- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

7. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un màxim de 15 dies naturals

8. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció d'Innovació i Transformació Digital.

Es designa la senyora Laura Sunyol Bert, directora d'Innovació i Transformació Digital, com la persona responsable del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	31/39



Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat, el contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes en el plec. No es preveu la modificació del contracte, en els termes de l'article 204 de la LCSP.

3. Modificacions no previstes en el plec. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per les modificacions no previstes en el plec requerirà l'audiència al contractista per termini mínim de tres dies hàbils i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, així com l'actualització de la garantia definitiva del contracte per part del contractista perquè continuï equivalent al 5% del preu, la seva formalització en document administratiu i la seva publicació al Perfil del contractant de l'ajuntament.

4. D'acord amb l'article 206 de la LCSP, en els supòsits de modificació del contracte no previstes en el plec que recull l'article 205, les modificacions no previstes en el plec acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

5. No tindran la consideració de modificacions del contracte la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 de la LCSP. Si les necessitats reals de l'Ajuntament acaben sent inferiors a les previstes, no serà necessari tramitar cap modificació, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescabalat.

VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament de les prestacions efectivament realitzades es farà prèvia presentació de la factura electrònica amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró: <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca,d'acord> amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	32/39



La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La prestació del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

6. La forma de pagament serà en termes de preus unitaris (unitats d'execució) per servei prestat, és a dir, per procediment implementat, en base al pressupost de licitació estimat màxim, que funcionarà com una bossa econòmica de la qual podrem anar restant les unitats consumides, sense obligatorietat de consumir-les totes, ja que el nombre de lliuraments i prestacions variarà en funció de les necessitats de l'ajuntament.

Es pagarà en funció d'unitat d'execució segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, prèvia presentació de la factura i posterior revisió i acceptació d'aquesta per part de l'ajuntament.

Els pagaments es faran efectius un cop subministrada la llicència i/o s'hagi completat l'actualització corresponent, i prèvia conformitat tècnica dels serveis responsables i la verificació de l'execució correcta del subministrament o servei contractat.

7. En cap cas s'admetrà el pagament en efectiu ni mitjançant mitjans no electrònics.

8. El compte bancari haurà d'estar a nom de l'adjudicatari i registrat prèviament a la base de dades de tercers proveïdors de l'Ajuntament a la seva Seu electrònica, des del tràmit *Proveïdors: Comunicació de compte corrent*.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Pàgina	33/39



TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista. Aprovada la liquidació del contracte i si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	34/39



subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. Compliment defectuós i incompliment parcial.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, determinin el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	35/39



2. Demora en l'execució.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o l'aplicació de les següents penalitats:

1) En cas d'incompliment del termini de lliurament:

Es calcularà un 2% de l'import del preu unitari, IVA exclòs, per cada dia natural que s'hagi excedit en el lliurament del procediment. Aquest import se sumará al total de l'import pendent d'execució d'aquest contracte.

2) En cas d'incompliment del temps de resposta:

Es calcularà un 2% de l'import del preu unitari, IVA exclòs, per cada dia natural que s'hagi excedit en el lliurament del procediment. Aquest import se sumará al total de l'import pendent d'execució d'aquest contracte.

3) En cas d'incompliment del temps de resolució:

Es calcularà un 2% de l'import del preu unitari, IVA exclòs, per cada dia natural que s'hagi excedit en el lliurament del procediment. Aquest import se sumará al total de l'import pendent d'execució d'aquest contracte.

Justificació: Assegurar el compliment dels compromisos assumits per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació i en el plec tècnic, garantint l'adequada execució del contracte i l'assoliment dels seus objectius.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	36/39



6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertogui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte de serveis les següents, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	37/39



3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHC142FOM	Pàgina	38/39



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Data i hora	16/07/2026 11:07:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764ULKJIE65PMKSUHCI42FOM	Pàgina	39/39

