

DECRET núm. 50/2026

RESOLUCIÓ

Antecedents

Per acord de la Junta General de la Mancomunitat, de data 30 d'abril de 2026, es va aprovar l'expedient de contractació, la despesa associada i l'obertura del procediment de licitació, mitjançant procediment ordinari no subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del subministrament, muntatge i posada en marxa d'un nou sistema centralitzat d'anàlisi (bastidor o rack) per al control de qualitat del cicle aigua-vapor, incloent-hi analitzadors de pH i conductivitat, sistemes d'acondicionament de mostra i la interconnexió amb les línies de procés existents a la Sala de Turbina de les instal·lacions ubicades a la mancomunitat per a la gestió integral de residus urbans.

El 21 de maig de 2026 es va constituir la Mesa de Contractació, per procedir a l'obertura i qualificació de la documentació formal i de la documentació avaluable automàticament presentada mitjançant l'eina de licitació electrònica Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per a la licitació de referència on es van presentar una única oferta:

- SIEMSA CONTROL Y SISTEMAS SAU

La Mesa de Contractació va admetre l'oferta en comprovar que la documentació aportada en el sobre A i C és correcta.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), cal efectuar el tràmit previ d'acreditació del compliment dels requisits previs.

Segons el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, s'ha delegat en el President de la Mancomunitat l'aprovació de la classificació i el requeriment de presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP.

Resolució

En conseqüència, el President de la Mancomunitat, RESOL:

PRIMER.- Aprovar la classificació de la única proposta admesa i no declarada anormal o desproporcionada, d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació.

SEGON.- Requerir a l'empresa **SIEMSA CONTROL Y SISTEMAS SAU** com a millor classificada, perquè en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció d'aquest requeriment porti la documentació, que s'indica a continuació, tal com figura en el plec de clàusules administratiu que el regeix:

- Escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil.
- Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.
- Documentació acreditativa del compliment de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb el que s'estableix a l'**annex 1** clàusula 15 del plec de clàusules administratives.
- Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació. En cas que la societat estigui inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als articles 13, 14, 15 i 16 RGLCAP.
- Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €.
- Justificant d'haver constituït la garantia definitiva per import de 8.755,29 € corresponent al 5% de l'import d'adjudicació salvat la constitució mitjançant la retenció de preu en els termes previstos en l'article 108.2 de LCSP i el PCA que regeix la licitació.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat no procedeixi a presentar la documentació esmentada s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

La documentació serà remesa a l'adreça de correu electrònic: administracio@mancomunitatdelcamp.cat

TERCER.- Sol·licitar d'ofici a la Tresoreria de la Mancomunitat l'acreditació de trobar-se l'empresa al corrent amb aquesta administració.

QUART- Notificar electrònicament a la licitadora amb l'avertiment que aquest acte és de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per aquest motiu no és procedent la interposició de cap mena de recurs en contra; sens perjudici que pugui al·legar-se contra aquest el que es tingui per convenient per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Tarragona, en data de la signatura electrònica

El president de la Mancomunitat

El secretari de la Mancomunitat

Rubén Viñuales Elías

Jaume Renyer Alimbau