



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

(EXPEDIENT NÚM.: 12-2026)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Servei d'Incineració de Residus Sòlids Urbans, S.A.U. (SIRUSA)				
	A2. Òrgan de contractació	☐ Gerent ☒ Consell d'Administració				
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Polígon Industrial Riu Clar, Carrer del Coure, 8, 43006 Tarragona				
	A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SIRUSA?categoria=0				
	A5. Responsable del contracte	Raúl Vega, tècnic jurídic				
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	B1. Definició objecte del contracte	És objecte del present contracte la contractació del subministrament d'una plataforma per a la gestió integral de la contractació pública del Serveis d'Incineració dels Residus Urbans, S.A.U., en endavant SIRUSA.				
	B2. Codi CPV	Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV aplicable és: <table border="1" data-bbox="715 1240 1458 1348"> <thead> <tr> <th>CODI CPV</th> <th>DESCRIPCIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>48218000-9</td> <td>Paquets de software de gestió de llicències.</td> </tr> </tbody> </table>		CODI CPV	DESCRIPCIÓ	48218000-9
CODI CPV	DESCRIPCIÓ					
48218000-9	Paquets de software de gestió de llicències.					
B3. Lots	☐ Sí ☒ No En virtut de l'establert a l'art. 99.3.b) de la LCSP: L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cicle complet de la contractació pública de SIRUSA, en modalitat Cloud (núvol), juntament amb els serveis d'implantació, adaptació, integració, formació, suport, manteniment i una bossa d'hores per a evolutius, personalitzacions i formacions. Es tracta d'un contracte de subministrament, però amb una prestació clarament unitària des del punt de vista funcional i tecnològic, orientada a disposar d'una única solució especialitzada en contractació pública, no d'un conjunt de components aïllats. La no divisió en lots es fonamenta en les raons següents:					

		1. Unitat funcional, interdependència de les prestacions i propietat intel·lectual del producte Les diferents prestacions (subministrament de llicències, implantació inicial, adaptacions, formació, suport i manteniment, així como la bossa d'hores per a evolutius) formen part d'un únic servei integral orientat a posar en marxa i mantenir operativa una plataforma especialitzada de gestió de la contractació pública. A més, la solució objecte del contracte és un producte programari sota la titularitat de propietat intel·lectual d'un fabricant/proveïdor concret. Les tasques que impliquen modificacions de l'eina (evolutius, adaptacions, correccions profundes, noves funcionalitats, etc.) requereixen accés al codi font, al repositori de desenvolupament, a la documentació tècnica interna i als processos de release del producte, que són propietat del titular dels drets. Per tant, aquestes tasques no es poden dividir ni assignar a tercers aliens al fabricant o al seu soci tecnològic autoritzat sense comprometre la integritat, seguretat i mantenibilitat de la solució. Fragmentar aquestes prestacions en lots separats comportaria un risc elevat d'incompatibilitats tècniques, bloqueig per manca d'accés legítim al codi font i pèrdua de garanties sobre el correcte funcionament de l'eina. 2. Necessitat d'un únic responsable tecnològic i funcional Atesa la naturalesa de l'objecte, és imprescindible que hi hagi un responsable únic davant SIRUSA que assumeixi íntegrament el cicle de vida de la solució: subministrament, adaptació, integracions, posada en funcionament, suport i manteniment, així com les evolucions normatives i tecnològiques. Aquest únic responsable ha de ser el titular de la propietat intel·lectual del producte o bé un soci/partner degudament autoritzat, ja que només ell pot garantir la coherència del codi i l'accés legítim a les actualitzacions. 3. Especialització de la solució, coherència tecnològica i control del codi El contracte es dirigeix específicament a l'ús d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, no d'un gestor genèric. Es requereix un producte ja implantat en altres administracions, que incorpori de sèrie els fluxos i procediments propis de la LCSP i que pugui evolucionar de forma controlada.
--	--	---

		Els serveis de configuració, integració, manteniment correctiu i evolutiu han de ser prestats pel mateix proveïdor que desenvolupa i manté el producte, perquè: • És qui disposa dels drets de propietat intel·lectual i de modificació del codi font; • Pot garantir que les evolucions siguin compatibles amb la resta de clients i amb el core funcional del producte; • Assegura que SIRUSA no quedi en situació de dependència d'integracions a mida o "pegats" desenvolupats per tercers sense control del repositori original. En conseqüència, la divisió en lots sobre aquestes prestacions que impliquen modificacions o evolucions de l'eina no seria viable ni recomanable. 4. Impacte negatiu en l'eficiència econòmica i en la gestió del contracte La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar diversos contractistes en un àmbit altament crític i regulat, incrementant els costos de transacció i de supervisió (més reunions de coordinació, gestió d'incidències entre tercers, discrepàncies sobre l'origen dels errors, etc.). En particular, si un lot fos adjudicat a un tercer sense drets sobre el codi, qualsevol evolució o correcció que exigís tocar nucli de producte hauria de canalitzar-se igualment a través del titular de la propietat intel·lectual, generant duplicitats, retards i sobre costos que serien contraris als principis d'eficiència i racionalització de la despesa pública.	
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	C1.Procediment d'adjudicació	☒ Obert ☐ Obert simplificat ☐ Obert simplificat sumari ☐ Restringit ☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat	
	C2.Tramitació	☒ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada ☐ Emergent	
	C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí	☒ No
	C4. Recurs especial	☒ Sí	☐ No

	C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")																							
		☒ Sí ☐ No																							
D. PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	☒ Perfil de contractant ☐ DOUE ☐ BOE																							
E. DADES ECONÒMIQUES	E1. Determinació del preu	☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris																							
	E2. Pressupost base de licitació	D'acord amb l'informe de necessitats emès pel responsable del contracte, el pressupost base de licitació ascendeix a un total de 59.300,00 € (IVA exclòs) i 71.753,00 € (IVA inclòs), referit a dos anys de durada inicial. Aquest import es desglossa, amb indicació dels costos i de la resta de despeses tingudes en compte per a la seva determinació. Els costos s'han determinat segons els criteris establerts a continuació: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>1r any</th><th>2n any</th><th>TOTAL DURADA INICIAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Llicències de programari associades al servei i serveis d'implantació i manteniment de la plataforma</td><td>22.000,00 €</td><td>22.000,00 €</td><td>44.000,00€</td></tr> <tr> <td>Bossa d'hores per a la realització de integracions, disseny de plantilles, personalitzacions, formacions i desenvolupament que s'hagin de fer de l'eina (120h 1r any- 60h 2n any)</td><td>10.200,00 €</td><td>5.100,00€</td><td>15.300,00€</td></tr> <tr> <td colspan="3">Total sense IVA</td><td>59.300,00 €</td></tr> <tr> <td colspan="3">IVA 21%</td><td>12.453,00 €</td></tr> <tr> <td colspan="3">Total</td><td>71.753,00 €</td></tr> </tbody> </table> Com s'observa aquest pressupost deriva de dos parts del contracte, la corresponent al subministrament de la solució tecnològica requerida i que es mantindrà igual durant la durada inicial del contracte; i una segona corresponent a les hores d'assistència que requereixi el personal de SIRUSA per l'adaptació de l'eina a les seves necessitats. Aquesta segona part no es preveu homogènia durant la durada del contracte, en tant que serà molt més intensiva en el primer exercici que en el 2n; i ja en les prorroques ha de ser una tasca molt més puntual. La bossa d'hores que es contempla només resulta una estimació a l'alça de necessitats, en tant que es desconeixen les dificultats o volum		1r any	2n any	TOTAL DURADA INICIAL	Llicències de programari associades al servei i serveis d'implantació i manteniment de la plataforma	22.000,00 €	22.000,00 €	44.000,00€	Bossa d'hores per a la realització de integracions, disseny de plantilles, personalitzacions, formacions i desenvolupament que s'hagin de fer de l'eina (120h 1r any- 60h 2n any)	10.200,00 €	5.100,00€	15.300,00€	Total sense IVA			59.300,00 €	IVA 21%			12.453,00 €	Total		
	1r any	2n any	TOTAL DURADA INICIAL																						
Llicències de programari associades al servei i serveis d'implantació i manteniment de la plataforma	22.000,00 €	22.000,00 €	44.000,00€																						
Bossa d'hores per a la realització de integracions, disseny de plantilles, personalitzacions, formacions i desenvolupament que s'hagin de fer de l'eina (120h 1r any- 60h 2n any)	10.200,00 €	5.100,00€	15.300,00€																						
Total sense IVA			59.300,00 €																						
IVA 21%			12.453,00 €																						
Total			71.753,00 €																						

		d'hores de treball que comportarà pels treballadors de SIRUSA l'adaptació amb el nou programa o plataforma que es contracti. En aquest sentit, la bossa d'hores no genera una obligació a SIRUSA de consumir-la en la seva totalitat, i per tant tampoc genera un dret de cobrament o de prestació d'aquest volum d'hores d'assistència al futur adjudicatari. En concret només es tindrà dret al volum efectiu d'hores prestades dintre de les funcions derivades d'aquesta borsa. Finalment i conforme a l'exposat, el volum d'hores previst al primer any esdevé el doble del 2n any, en tant que se li suposa una major facilitat. En aquest sentit, a efectes de les eventuais pròrrogues del contracte, es prorrogarà anualment segons el nivell de previsió d'hores d'assistència establert pel segon any, sense perjudici de l'eventual modificació que pogués derivar-se en cas de requerir-se més hores.															
	E3. Valor estimat del contracte (VEC)	D'acord amb l'informe de necessitats emès pel responsable del contracte, el valor estimat de contracte és de 170.250,00 € sense IVA. S'entén per valor estimat del contracte, el pressupost base licitació, tenint en compte la modificació i pròrroga, resultant el següent: <table border="1" data-bbox="657 974 1489 1308"> <thead> <tr> <th>IMPORT DURADA INICIAL (2 anys)</th><th>20% DE MODIFICACIONS</th><th>IMPORT 3 PRÒRROGUES</th><th>TOTAL VEC (5 anys)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Durant l'execució del contracte</td><td></td><td>Durada inicial+pròrrogues+ 20% de modificació</td></tr> <tr> <td>59.300,00 €</td><td>11.860,00 €</td><td>99.090,00 €</td><td>170.250,00 €</td></tr> </tbody> </table>				IMPORT DURADA INICIAL (2 anys)	20% DE MODIFICACIONS	IMPORT 3 PRÒRROGUES	TOTAL VEC (5 anys)		Durant l'execució del contracte		Durada inicial+pròrrogues+ 20% de modificació	59.300,00 €	11.860,00 €	99.090,00 €	170.250,00 €
IMPORT DURADA INICIAL (2 anys)	20% DE MODIFICACIONS	IMPORT 3 PRÒRROGUES	TOTAL VEC (5 anys)														
	Durant l'execució del contracte		Durada inicial+pròrrogues+ 20% de modificació														
59.300,00 €	11.860,00 €	99.090,00 €	170.250,00 €														
	E4. Existència de crèdit	☒ Sí		☐ No													
	E5. Aplicació pressupostària	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ															
	E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí		☐ No													
	E7. Finançament	Fonts europeus ☐ Sí ☒ No		Altres ☐ Sí ☒ No													
F. DURADA DEL CONTRACTE POSSIBLE PRÒRROGA	Termini de durada del contracte: Dos (2) anys. Possibilitat i durada de les pròrrogues: El contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de tres (3), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de cinc (5) anys en total.																

	La pròrroga del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.			
G. VARIANTS	☐ Sí		☒ No	
H. SOLVÈNCIA	H1. Habilitació	☐ No s'exigeix. ☐ S'exigeix: ☒ Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.		
	H2. Econòmica	Requisits mínims	1. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis per import i gual o superior a: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">44.475,00 €</td> </tr> </table> Mitjà d'acreditació: El volum anual de negoci s'acreditarà a través de: a) Certificació o Nota simple del Registre Mercantil on consti la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari,	Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs
Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs				
44.475,00 €				

			per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit, per un import igual o superior a 44.475,00 euros, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat anual mig del contracte. L'acreditació de la solvència econòmica es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són: • Nota simple informativa del Registre Mercantil. • Certificació en paper del Registre Mercantil. • Certificació telemàtica del Registre Mercantil. En tot cas haurà de constar el volum anual de negoci del licitador pel període corresponent certificat o validat pel Registre Mercantil. No tindran la consideració de mitjans vàlids d'acreditació els comptes anuals de l'empresa que no constin degudament certificats pel Registre Mercantil, ni tampoc els informes d'auditoria. Es facilita l'adreça del Registre Mercantil on obtenir el certificat corresponent: https://sede.registradores.org/sede/sede-corpme-web/registro-mercantil/publicidad/publicidad-depositos-cuentas b) <u>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil</u> acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. c) <u>Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals</u> aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la
--	--	--	--

			presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.		
	H3. Tècnica	Requisits mínims	Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional: <u>1. Relació dels subministraments:</u> Criteris: Relació de principals subministraments o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte al codi CPV 48218000-9, Paquets de software de gestió de llicències. Requisit d'admissió: acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir: <table border="1"><tr><td>Import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs</td></tr><tr><td>20.755,00 €</td></tr></table> Mitjans d'acreditació: • Relació dels principals subministraments o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. • Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per	Import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs	20.755,00 €
Import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs					
20.755,00 €					

			aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. <u>2. Certificats expedits pels instituts o serveis oficials:</u> En base a l'establert a l'article 89.1.f) LCSP, es requereix disposar de les següents acreditacions: Requisit d'admissió: Estar certificats en les següents normes: ▪ Gestió de la seguretat de la informació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001 o altres sistemes de gestió equivalents o superiors. Aquesta certificació haurà d'estar emesa per un organisme acreditat i haurà d'estar vigent en el moment de presentació de les ofertes. ▪ Certificació vigent en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de categoria mitja. Mitjans d'acreditació: • Aportació de copia del certificat de l'organisme acreditat emissor, i sent el certificat vigent en la data de presentació, així com compromís de mantenir la certificació. • Aportació de copia del certificat ENS vigent en la data de presentació, així com compromís de mantenir la certificació.
--	--	--	---

	H4. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: ☐ Sí ☒ No
	H5. Mitjans	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No Mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del servei, segons model de l'ANNEX 5 del PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de <u>1 consultor sènior contractat internament (és a dir assalariat), de mínim 2 anys d'experiència</u>, que permetin garantir els coneixements màxims de l'eina proposada i que li permetin resoldre directament les problemàtiques que sorgeixin tant durant l'implementació com durant l'execució de l'eina. Aquest resultarà el personal mínim a adscriure al contracte i per poder desenvolupar les tasques fixades en el PPTP. L'acreditació de compliment d'aquest personal adscrit es realitzarà mitjançant <u>document acreditatiu de la persona adscrita donada d'alta sota el compte de cotització de l'adjudicatària, així com una aportació del CV de la persona adscrita i certificació de l'adjudicatari del nivell d'experiència del treballador ocupant el càrrec de consultor sènior o equivalent al seu organigrama.</u> Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a SIRUSA i obtenir la seva autorització expressa. L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.
	H6. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC). ☐ Sí ☒ No No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELIC, amb les dades actualitzades, per tal d'acreditar enfront

		de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent: a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial; b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional; c) Classificació i altres circumstàncies inscrites; i d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i a la Unitat Tècnica per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.		
	H7. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.		
		☐ Sí	☒ No	
	H8. Classificació	☐ Sí ☐ No ☒ L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent.		
		Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607 El reglament no preveu classificació		
I. Garanties	I1. Provisional	☐ Sí	☒ No	Import:
	I2. Definitiva	☒ Sí	☐ No	Import: Import: (5 % del preu base de licitació ofert per aquells, exclòs l'IVA ex art. 107.3 LCSP). Forma de constitució: a) En efectiu a qualsevol compte bancari de SIRUSA, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.

				b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 8 d'aquest PCAP. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 8 d'aquest PCAP. Retenció sobre el preu: ☐ Sí ☒ No
J. Criteris d'adjudicació i de desempat	J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu. ☒ Diversos criteris D'acord amb l'article 159 de la LCSP es tindran en compte criteris d'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 40 punts) i criteris d'aplicació automàtica (fins a 60 punts), d'acord amb el següent: 1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....fins a 40 punts 1.1. Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats de l'objecte del contracte.....fins a 40 punts Amb l'objectiu de garantir que les solucions proposades compleixen de forma efectiva amb les funcionalitats específiques requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableix l'obligatorietat de que les empreses licitadores aportin fins a 8 vídeos demostratius, cadascun dels quals haurà de mostrar de manera clara i directa el funcionament real de la solució proposada en relació amb les funcionalitats següents. <u>La durada màxima de cada vídeo serà de 30 minuts.</u> La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo seran les següents: • Format del fitxer: .MP4, resolució mínima HD (1280x720). • Contingut mínim:		

		- S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat. - El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic. - L'àudio ha d'estar en català o castellà. - El vídeo ha d'indicar quins punts concrets s'exposaran respecte els 8 indicats a continuació. • <u>L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.</u> • Autenticitat: no s'admetran presentacions comercials, vídeos de màrqueting ni captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa. • Integritat i accés: - Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada. - Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: .zip amb tota la documentació). - No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni mitjançant enllaços temporals o pendents de descàrrega posterior. Serà <u>motiu automàtic d'exclusió</u> si es detecta algun d'aquests supòsits: La presentació d'un vídeo que no demostrï de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques. ▪ La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada. ▪ L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient. ▪ La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original
--	--	---

		d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata. - El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc). A cada vídeo s'indicarà la descripció i els punts concrets relacionats a continuació als quals fa referència. Un vídeo pot referir-se a més d'un punt si es considera: 1. Introducció pla anual de contractació de SIRUSA. Objectiu: Mostrar com es pot crear, editar, modificar i consultar el pla anual de contractació de SIRUSA. Referència: Punt 6.10 del PPTP Puntuació màxima: 6 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 3 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 3 punts. 2. Seguiment del Control d'execució dels contractes. Objectiu: Demostrar les opcions i facultats per generar dintre dels expedients de contractació fases, anotacions, incidències o documentació relacionada amb la vida dels contractes després de la seva formalització. Referència: Punt 6.11 i 6.12 del PPTP. Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 1,5 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 1,5 punts. 3. Seguiment de la qualitat de les prestacions d'execució dels contractes mitjançant indicadors clau de rendiment (KPIs) i generació d'informes. Definició i registre. Objectiu: Demostrar com es defineixen, registren i visualitzen indicadors clau (KPI) d'execució dels contractes, i com el sistema permet fer-ne seguiment per períodes, contractes o proveïdors. Demostrar com un usuari pot generar informes filtrant per estat de tramitació, dates, o tipus de procediments. Referència: Punt 6.9 del PPTP Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 1,5 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 1,5 punts.
--	--	--

		4. Funcionament del gestor d'expedients ○ Objectiu: Mostra general de l'eina com a gestor d'expedients permetent observar les diferents funcionalitats previstes en el PPTP, així com sistema de notificacions, avisos i tasques entre personal de SIRUSA. ○ Referència: Punt 6.2; 6.3; 6.4 i 6.5 del PPTP ○ Puntuació màxima: 6 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 3 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 3 punts. 5. Models d'expedients o eines que ajudin als usuaris a la preparació de l'expedient. ○ Objectiu: Mostrar com s'utilitza un model d'expedient preconfigurat (amb plecs, documents i fluxos associats) per preparar ràpidament un nou expedient de contractació. ○ Referència: Punt 6.6 del PPTP ○ Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 3,5 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 3,5 punts. 6. Eines que no requereixin programació i que permetin adaptar de forma senzilla els procediments de contractació a les necessitats de SIRUSA. ○ Objectiu: Demostrar com l'administrador pot modificar o crear un flux de treball o formulari sense coneixements tècnics, adaptant-lo a un procediment nou o canvi normatiu. ○ Referència: Punt 6.8 del PPTP ○ Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 3,5 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 3,5 punts. 7. Interfície d'usuari visual, intuïtiva, amb elements gràfics que permetin conèixer l'estat de l'expedient i facilitar la seva planificació a partir de dades històriques o estimacions de SIRUSA. ○ Objectiu: Mostrar la vista gràfica dels expedients (evolució, terminis, alertes i previsió de fites), evidenciant la usabilitat, claredat i facilitat de navegació per part de les persones usuàries. ○ Referència: Punt 6.7 del PPTP ○ Puntuació màxima: 6 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 3 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 3 punts.
--	--	---

		8. Mostra del sistema d'auditoria i seguretat d'accés. ○ Objectiu: Mostrar el registre d'actuacions (auditoria) i les consultes de traçabilitat d'un expedient sense alterar el model general. ○ Referència: Punt 6.13 i 5.3.4. del PPTP ○ Puntuació màxima: 2 punts distribuïts en: - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. Fins a 1 punts. - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. Fins a 1 punts. <u>Nota:</u> Si algun dels vídeos de demostració no pot incloure íntegrament tot el que es demana per limitacions de durada, es mostrarà fins allà on el temps ho permeti, deixant constància clara del funcionament parcial de la funcionalitat requerida. <u>Consideracions jurídiques preventives</u> Per tal de garantir el compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació es deixa expressament constància que: • L'obligatorietat de presentació dels vídeos i el caràcter excloent responen a la necessitat tècnica de verificar funcionalitats essencials per tal de donar compliment als requisits descrits en el PPTP per al correcte desenvolupament del contracte. • Aquesta exigència es fonamenta en la naturalesa del contracte i en la impossibilitat de adjudicar aquest sense disposar d'una demostració pràctica i visual de les funcionalitats requerides. • Tots els licitadors tenen coneixement previ d'aquest requisit a través del plec de clàusules administratives, i disposen del mateix temps per preparar els vídeos. • Aquesta mesura s'adopta conforme al que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, dins l'àmbit del principi de proporcionalitat i adequació al contingut de la prestació. La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent i s'aplicarà per cada subcriteri descrit anteriorment:
--	--	---

Subcriteri 1: Funcionalitat plataforma		
Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan es desenvolupen de manera completa i coherent totes les funcionalitats definides, millorant-ne substancialment algunes i permetent una gestió eficient de l'assignació del seguiment dels diferents expedients de contractació.	Excel·lent	100 %
Es considera quan es desenvolupen correctament totes les funcionalitats definides, sense aportar millores substancials, però complint plenament els requisits establerts.	Bona	75 %
Es considera quan es desenvolupen gairebé totes les funcionalitats definides, sempre que les mancants no afectin funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Correcta	50 %
Es considera quan es desenvolupen només parcialment les funcionalitats definides i existeixen mancances que afecten funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Escassa	25 %
Es considera quan les funcionalitats principals no estan implementades o el seu funcionament és inexistent o ineficax.	Insuficient	0 %

Subcriteri 2: Usabilitat de la plataforma

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan la interfície és clara, entenedora, visualment coherent i intuïtiva per a l'usuari; facilita la navegació i la comprensió de les dades, millorant substancialment l'experiència d'ús respecte als requisits mínims.	Excel·lent	100 %
Es considera quan la interfície és clara i entenedora, però sense aportar millores substancials en la facilitat d'ús o la presentació de la informació.	Bona	75 %
Es considera quan la interfície és funcional però amb alguns aspectes de navegació o disseny millorables, sempre que aquests no impedeixin l'ús correcte de l'eina	Correcta	50 %
Es considera quan la interfície presenta dificultats d'ús, manca de coherència visual o poca claredat en la presentació de la informació, afectant l'experiència de l'usuari.	Escassa	25 %
Es considera quan la interfície és confusa, desorganitzada o inoperativa, fent molt difícil o impossible la seva utilització.	Insuficient	0 %

Llindar mínim de puntuació dels criteris de valoració no automàtica:

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 27 punts de l'apartat de "Criteris subjectius no avaluable de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, a efectes d'assolir un mínim de qualitat percebuda superior al 66% de la puntuació dels criteris de valoració.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....fins a 60 punts
2.1. Oferta econòmica pel subministrament de la llicència i serveis inclosos dintre de la mateixa.....fins a 47 punts

*Es valorarà amb un màxim de **47 punts** l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base anual de licitació corresponent a la part del subministrament de la llicència, sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:*

Obtindrà la màxima puntuació (47 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu base anual de subministrament de les llicències, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. En el cas que l'oferta no suposi millora sobre el preu serà valorada amb 0 punts.

		Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$ On: • P = Puntuació màxima del criteri de preu = 47 • Pv = Puntuació de l'oferta a valorar • Om = Millor oferta • Ov = Oferta a valorar • IL = Pressupost base anual (22.000,00 €) • M = Factor de Modulació = 1,5 La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública. Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses. 2.2. Oferta econòmica pel preu hora d'assistència.....fins a 10 punts Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el preu hora de l'assistència al personal de SIRUSA per les funcions determinades al PPTP, sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris: Obtindrà la màxima puntuació (10 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu hora de l'assistència al personal de SIRUSA per les funcions determinades al PPTP, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. En el cas que l'oferta no suposi millora sobre el preu serà valorada amb 0 punts. Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:
--	--	--

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

- **P** = Puntuació màxima del criteri de preu = **10**
- **Pv** = Puntuació de l'oferta a valorar
- **Om** = Millor oferta
- **Ov** = Oferta a valorar
- **IL** = Pressupost base anual (85,00€/h)
- **M** = Factor de Modulació = **1,5**

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

2.3. Facilitació d'un període post contracte d'accés al programa/plataforma.....fins a 3 punts.

Criteri: *Oferir un període d'accés en només visualització a la plataforma o programa una vegada finalitzada la relació contractual, a fi i efectes de poder consultar dades de l'expedient en la plataforma.*

Justificació: *Com tot servei de tractament de documentació i especialment amb ús de tecnologia informàtica de per mig, es fa necessari disposar d'eines que facilitin el possible canvi de proveïdor, especialment en la contractació pública.*

En el present supòsit de cares a una inevitable finalització del contracte i eventual canvi de proveïdor, es fa necessari que la documentació i expedients de SIRUSA tramitats amb la plataforma o programa puguin ser transmesos en la seva totalitat i amb la plena informació informàtica possible cap al nou proveïdor.

En aquest espai de temps de sortida de la plataforma adjudicada i d'entrada en una eventual nova plataforma, es pot fer necessari accedir als expedients des de la plataforma que s'adjudiqui inicialment a fi de poder tenir un tracte més àgil en la gestió dels expedients ja existents.

Aquest servei tot i no ser essencial pot facilitar molt el canvi de plataforma tant a efectes del que pugués resultar nou adjudicatari, com especialment del departament de Contractació pel temps d'intercanvi i adaptació del sistema.

		<i>L'accés s'haurà de garantir per tot aquell que tingui el grau d'administrador i/o d'accés màxim com a part del departament de contractació; i única i exclusivament a aquells expedients gestionats per SIRUSA.</i> Acreditació: <i>Declaració responsable del licitador compromentent-se a posar a disposició del període ofert d'accés en sistema de visualització a la seva plataforma si resulta adjudicatari.</i> Puntuació: <i>S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts a raó de <u>0,5 punts per cada mes</u> que el licitador ofereixi d'accés en visualització a la plataforma/programa; fins a un màxim de 6 mesos. S'estableix aquest màxim, en tant que cal tenir en compte que ja es disposarà d'una nova plataforma que permeti aquest accés.</i>
	J2. Criteris de desempat	En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, resultaran d'aplicació els criteris de desempat previstos a l'art. 147.2 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	K1. Criteris	☐ Únic criteri: Preu. Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP). ☒ Diversos criteris La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents: 1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest PCAP.

		2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa. 3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	☒ No s'exigeix.	
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es preveu:	

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 315 970 398">Condicció especial d'execució</th><th data-bbox="970 315 1114 398">Finalitat</th><th data-bbox="1114 315 1514 398">Documentació acreditativa (a requeriment de SIRUSA)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 398 970 943"> L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP). En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %. </td><td data-bbox="970 398 1114 943"> Lluita contra el canvi climàtic </td><td data-bbox="1114 398 1514 943"> En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar. En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat. </td></tr> </tbody> </table>	Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa (a requeriment de SIRUSA)	L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP). En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %.	Lluita contra el canvi climàtic	En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar. En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.
Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa (a requeriment de SIRUSA)					
L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP). En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %.	Lluita contra el canvi climàtic	En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar. En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.					
N.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES	☒ Sí, es contempla un 20% de modificació en els següents casos: Causes de modificació previstes: • Es preveu com a supòsit de modificació el fet de requerir un major volum d'hores d'assistència per formació, desenvolupament <i>ad hoc</i> de la solució, o per disseny de plantilles, personalitzacions o integracions; de les previstes inicialment. • Es preveu la modificació també per l'eventual inclusió amb caràcter provisional o definitiu de més mòduls, eines o utilitats al programa, no contemplats dintre de l'objecte principal, com per exemple, però no limitat, a ús de la intel·ligència artificial (IA). • Es preveu també la possibilitat de modificació del contracte per efectuar una integració del programa/plataforma amb d'altres programaris de que disposi SIRUSA. • També es preveu la modificació del contracte en el supòsit de requerir més llicències o formacions específiques de Tramitadors per causa de noves incorporacions. ☐ No						
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.						
P. SUBCONTRACTACIÓ	NO. En virtut de l'establert a l'art. 215 LCSP no es preveu la subcontractació en aquest contracte en tant que com a base principal del mateix esdevé el subministrament d'una						

	plataforma tecnològica a la que inherentment li van associades els serveis de manteniment, formació i implementació; raó per la que es considera que la criticitat del propi subministrament i la vinculació inevitable a la solució que s'ofereixi fa inviable contemplar una subcontractació de tasques que no siguin per part del propi adjudicatari principal.
Q. REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.
R. TERMINI DE GARANTIA	Termini de garantia definitiva: 6 mesos des de la recepció de finalització del contracte.
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al el previst al PPTP.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	☒ No ☐ Sí
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de TRENTA (30) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
X. COMITÈ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient, d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà al Departament Jurídic i Contractació.
Z. TRACTAMENT DE DADES	L'adjudicatari accedirà a dades de persones físiques responsabilitat de SIRUSA per la prestació dels serveis adjudicats. ☒ Sí

	Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de SIRUSA, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari. L'Adjudicatari haurà de signar l'annex que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell. ☐ No
--	--

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	30
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	30
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	30
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	32
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	33
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	33
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	34
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	34
1.8. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	34
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR	35
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	36
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	37
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	39
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	43
2.4. OBERTURA D'OFERTES	44
2.5. COMITÈ D'EXPERTS	44
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	44
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT	45
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	45
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	45
2.10. GARANTIA DEFINITIVA	50
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	51
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	51
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	52
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	52
3.3. PROGRAMA DE TREBALL.....	52
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
3.5. PENALITATS.....	53
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	56
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	58
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	59

3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	59
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	59
4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	59
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	60
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	60
4.4. PRERROGATIVES DE SIRUSA.....	62
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	62
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	63
4.7. CLÀUSULA ÈTICA	63
4.8. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	65
4.9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	65
4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	66
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	67
5.1. SUCCESSIÓ.....	67
5.2. CESSIÓ	68
5.3. SUBCONTRACTACIÓ	68
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	68
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	69
6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	69
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	69
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	69
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ	69
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	69
7.1. RÈGIM DE RECURSOS	69
7.2. ARBITRATGE	70
7.3. MESURES CAUTELARS	71
7.4. RÈGIM D'INVALIDESA.....	71
7.5. JURISDICCIO COMPETENT	71
8. ANNEXOS	72
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	72
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	73
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	77
ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA ...	78

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	79
ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR.	80
ANNEX 7. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES.....	86
ANNEX 8. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA	88

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment de contractació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments establerts a la LCSP, queden degudament acreditats a l'expedient, d'acord amb el següent:

Justificació de la necessitat i adequació de la contractació:

"D'acord amb el previst a l'article 28 de la LCSP, a continuació es detallen els motius pels quals es fa necessària la contractació de SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE SIRUSA.

La contractació d'una eina especialitzada per a la gestió electrònica del cicle complet de contractació pública esdevé una necessitat inajornable per a SIRUSA. Actualment, l'eina de gestor d'expedients no disposa de cap solució específica per a la planificació, seguiment i control dels expedients de contractació, la qual cosa genera una sèrie de limitacions operatives i riscos organitzatius que afecten directament la qualitat, traçabilitat i eficiència del procés.

Els departaments de Contractació i Administració duen a terme el control i la planificació dels procediments mitjançant fulls de càlcul Excel, eines que, si bé han permès cobrir necessitats bàsiques de seguiment, no són adequades per a gestionar un procés altament regulat, estratègic i crític per a l'administració com és la contractació pública.

Aquest model de treball fragmentat, manual i dispers comporta:

- *Manca de traçabilitat i auditories fiables.*
- *Elevat risc d'errors humans i inconsistències en les dades.*
- *Dificultats per compartir informació en temps real entre departaments.*
- *Limitacions per aplicar criteris d'eficiència, transparència i rendició de comptes.*
- *Impossibilitat d'aplicar sistemes avançats de monitorització, anàlisi de dades i prevenció d'irregularitats.*

La contractació pública representa una part significativa del pressupost de SIRUSA. Per això, la seva gestió ha d'estar sustentada en una eina robusta, escalable i alineada amb els requeriments legals i normatius, especialment els derivats de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, així com dels principis de transparència, eficiència, integritat i planificació estratègica.

La implantació d'aquesta plataforma permetrà:

- *Homogeneïtzar i digitalitzar tots els procediments de contractació.*
- *Incrementar la qualitat i fiabilitat de les dades.*
- *Reduir els terminis de tramitació.*
- *Millorar el control de l'execució contractual.*
- *Facilitar la planificació i presa de decisions basada en dades (data-driven).*
- *Dotar d'autonomia i eines intel·ligents als usuaris i tramitadors, sense necessitat de coneixements tècnics.*

En definitiva, l'eina no és només una resposta a una mancança tecnològica, sinó una inversió estratègica en governança, eficiència i qualitat institucional. D'acord amb els objectius de transformació digital de SIRUSA, aquesta actuació s'emmarca dins d'una visió de futur on la contractació pública sigui no només complidora de la llei, sinó exemplar en transparència, traçabilitat i servei públic.

Es troba SIRUSA en una situació crítica; tractant-se d'una societat mercantil de titularitat pública vinculada a la LCSP, li resulta complicada la gestió de la contractació en tant que la velocitat i exigència de l'activitat mercantil és molt diferent d'una administració. Una administració pura no té un perjudici directe i immediat en l'activitat si una licitació triga més; a SIRUSA no disposar dels contractes correctes per desenvolupar l'activitat pot suposar l'aturada de l'activitat o la pèrdua de la llicència ambiental.

Disposar d'una eina focalitzada en l'àmbit de la contractació pública des del costat de la pròpia administració esdevé clau a fi de millorar la velocitat i control d'aquest procediment propi de l'administració.

Per tant, una eina informàtica que doni un alt nivell de prestació tant al personal jurídic com al tècnic per a la planificació, tramitació, gestió durant l'execució i finalització de l'execució esdevé bàsica i fonamental per dur a terme l'activitat i adequar-la a la normativa."

Justificació de insuficiència de mitjans personals i materials:

"El present contracte es qualifica de subministrament, si bé amb una part vinculada al servei de formació i implementació de l'eina que s'adjudiqui. Aquesta vinculació i resultat de tractar-se d'una addició pràcticament necessària per aquest tipus de subministrament fa que no es consideri mixt, i per tant, no resulta obligatòria la justificació prevista a l'article 116.4, lletra f) de la LCSP. Tot i així es justifica a continuació:

- *Insuficiència de mitjans personals: Actualment no es disposa d'una figura interna de tècnic informàtic a SIRUSA. Encara que fos així, el servei que es requereix vinculat al*

subministrament requereix dels coneixements tècnics i profunds de l'estructura informàtica del programa informàtic que s'acabi contractant, raó per la que aquest servei ha d'anar externalitzat i vinculat al subministrador.

- *Insuficiència de mitjans materials: Actualment SIRUSA no compta amb una plataforma pròpia o externa que permeti cobrir tot el cicle que comporta la contractació pública: des de la planificació fins la completa execució i liquidació d'un contracte. L'eina de que es disposa és insuficient en tant que no dona l'agilitat requerida, no permet fer una planificació ni control de l'execució, i de fet arran de la situació donada des de la seva contractació, només s'està fent servir als efectes de gestió dels contractes menors.*

L'absència de personal especialitzat en IT, i crear un programari específic que cobris el conjunt de funcionalitats exigides, exigiria un desenvolupament a mida de gran complexitat, amb una forta inversió de temps i recursos, que SIRUSA no pot assumir. El desenvolupament i manteniment d'una solució integral de contractació electrònica supera la capacitat actual de l'equip, tant per volum com per especialització funcional. A més, cal tenir en compte que el personal tècnic informàtic no és expert en matèria de contractació pública, fet que representa un repte afegit a l'hora de dissenyar, adaptar i evolucionar una eina específica per a aquest àmbit normatiu, altament regulat i canviant. A això cal afegir que la Llei de Contractes del Sector Públic i la normativa complementària són especialment dinàmiques, i sovint es produeixen canvis legals o instruccions interpretatives que requereixen una adaptació tècnica immediata de l'eina per garantir el correcte funcionament i compliment legal. SIRUSA no disposa de capacitat tècnica per aplicar aquestes actualitzacions amb la urgència i garanties necessàries."

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització del contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de subministrament, de conformitat amb l'establert a l'article 16 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Comunicacions i notificacions electròniques

1.8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest contracte privat comporta la pràctica de totes les notificacions i comunicacions que se'n derivin exclusivament per mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a aquelles comunicacions que no facin referència als elements essencials del procediment, com ara els plecs, les ofertes o els termes essencials de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin. En aquests casos, el contingut de la comunicació oral haurà de quedar degudament documentat, mitjançant arxius, anotacions o resums escrits o sonors dels principals aspectes tractats, o bé mitjançant la seva publicació en el Perfil de contractant en l'apartat de dubtes i consultes.

1.8.2. Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de licitació d'aquest contracte privat, així com durant la seva vigència, s'efectuaran sempre per mitjans electrònics.

A aquests efectes, les notificacions i comunicacions es posaran a disposició de les empreses licitadores i adjudicatàries a través del sistema de notificacions electròniques de que SIRUSA en faci ús i s'enviaran els corresponents avisos de posada a disposició a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin indicat a la declaració responsable o a les adreces de contacte des de les quals s'hagin dirigit a SIRUSA.

Els terminis que s'hagin de computar a partir d'una notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de SIRUSA. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data d'accés efectiu a la notificació per part de l'empresa destinatària.

No obstant això, els terminis relatius a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es computaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos pel Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest serà el nivell mínim de seguretat exigible per als certificats de signatura electrònica admesos per a la signatura de les declaracions responsables, de les ofertes d'aquest contracte.

Pel que fa als certificats qualificats emesos en altres Estats membres de la Unió Europea, s'acceptaran d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014, que estableix que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil, segons l'establert a l'art. 84 LCSP. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o

document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant SIRUSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de SIRUSA compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que SIRUSA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa de contractació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES o ARXIU ELECTRÒNIC**, signats electrònicament pel licitador, cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

2.2.2. Configuració dels sobres

SOBRE A

Documentació administrativa

La declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de "Sobre Digital", que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

El contingut del Sobre A digital, serà el següent:

1. **DEUC**, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, d'aquest PCAP.
2. **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de l'**ANNEX 2** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

4. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.
5. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 4** al present PCAP.
6. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o

personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 5** al present PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

Documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor

El contingut del Sobre B digital, serà el següent:

- 1. Documentació per a la valoració dels criteris subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor.** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor, és per això, que hauran d'aportar **l'ANNEX 6** i tota la documentació indicada en **l'apartat J del quadre de característiques** on s'indica "Criteris que depenen d'un judici de valor".

S'estableix l'obligatorietat de que les empreses licitadores aportin **fins a 8 vídeos demostratius**, amb una durada màxima de cada vídeo de 30 min, cadascun dels quals haurà de mostrar de manera clara i directa el funcionament real de la solució proposada en relació amb les funcionalitats i requisits establerts l'apartat J del quadre de característiques.

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits: la presentació d'un vídeo que no demostrï de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques; la presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada; l'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient; la presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi; el no compliment de les condicions descrites a l'apartat J del quadre de característiques (Format, autenticitat, integritat, etc).

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 27 punts de l'apartat de "Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, a efectes d'assolir un mínim de qualitat percebuda superior al 66% de la puntuació dels criteris de valoració.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

El contingut del Sobre C digital, serà el següent:

- 2. Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.** La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** a aquest PCAP i d'acord amb els criteris previstos a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

Per acreditar el criteri relatiu a la *"Facilitació d'un període post contracte d'accés al programa/plataforma"* serà necessari aportar una **declaració responsable del licitador** compromentent-se a posar a disposició del període ofert d'accés en sistema de visualització a la seva plataforma si resulta adjudicatari.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A i B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la **lletra I del quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 2** del present PCAP.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Atesa la naturalesa de SIRUSA com a PANAP, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. Tot i això, s'opta per constituir-la i la seva actuació es regirà d'acord amb l'article 326 de la LCSP. Per tant, la composició i funcions s'ajustaran a les següents disposicions:

Actuarà com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada i exercirà, com a mínim, les funcions següents:

- a) Qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs dels articles 140 i 141 de la LCSP i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no els compleixin, amb el corresponent tràmit de subsanació.
- b) Valorar les proposicions presentades pels licitadors.
- c) Proposar la qualificació d'ofertes anormalment baixes, quan sigui aplicable, segons l'article 149 de la LCSP.
- d) Proposar al òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb el PCAP.
- e) Seleccionar els candidats en procediments restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació i associació per a la innovació, si així ho delega expressament l'òrgan de contractació.

La composició de la Mesa inclourà un President, els vocals que es determinin, i un Secretari. La composició serà publicada en el perfil del contractant amb antelació suficient per garantir la transparència.

Els membres de la Mesa seran nomenats per l'òrgan de contractació i hauran de complir els requisits següents:

El Secretari serà un funcionari o, a falta d'aquest, un altre tipus de personal dependent de SIRUSA. Entre els vocals haurà de figurar un professional amb funcions d'assessorament jurídic i un altre amb funcions de control econòmic i pressupostari.

No podran formar part de la Mesa càrrecs polítics, personal eventual, ni persones que hagin redactat la documentació tècnica del contracte, excepte en els supòsits previstos legalment.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre l'objecte del contracte, sempre amb autorització de l'òrgan de contractació i constància en l'expedient.

Conforme això la Mesa de contractació es compon pels següents membres:

President: Medir Vilà, o Ramón Carbonell com suplent .

Vocal: Carlos Tomé, o Daniel Villanueva com suplent.

Vocal: Sofía Marcos, o Briseida Jiménez com suplent.

Vocal: Eduard Cadenas, o Carlos Tomé com suplent.

Secretaria: Briseida Jiménez, o Ramón Carbonell com suplent.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Briseida Jiménez o Raúl Vega Tienza com suplent.
- Sofía Marcos, o Eduard Cadenas com suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J1 del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec de prescripcions. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. La Mesa de Contractació comprovarà, en el registre d'empreses licitadores corresponent, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta hi consti degudament inscrita.

En cas que no estigui inscrita, quedarà exclosa de la licitació, atès que la inscripció és obligatòria.

Així mateix, la Mesa verificarà que en el RELIC o en el ROLECE consti tota la documentació relativa a la constitució de l'empresa, els poders de representació, la solvència econòmica i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, així com que l'empresa no es trobi incursa en cap prohibició per contractar.

En el supòsit que aquesta documentació no consti totalment o parcialment inscrita en els registres esmentats, es requerirà l'empresa perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

A) En el cas que el licitador sigui una persona jurídica:

1. **Escriptura de constitució o modificació, on consti l'objecte social:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació on consti l'objecte social, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició d'oferta en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa que signa la proposició d'oferta.
5. **Solvència econòmica i financera:** Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera, d'acord amb els article 87 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP. A títol informatiu:

- **Certificació o Nota simple on consti la presentació dels comptes anuals del Registre Mercantil** o del registre on hagi d'estar inscrit l'adjudicatari, referents al millor exercici dins dels tres últims anys, **per un import igual o superior a 44.475,00 euros**. No tindran la consideració de mitjans vàlids d'acreditació els comptes anuals de l'empresa que no constin degudament certificats pel Registre Mercantil, ni tampoc els informes d'auditoria.

Es facilita l'adreça del Registre Mercantil on obtenir el certificat corresponent:

<https://sede.registradores.org/sede/sede-corpme-web/registro-mercantil/publicidad/publicidad-depositos-cuentas>

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil: llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals i els empresaris individuals: model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

6. **Solvència tècnica i professional:** Documents acreditatius de la solvència tècnica i professional, d'acord amb els article 89 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H3 del quadre de característiques** d'aquest PCAP. A títol informatiu:
 - **Relació de serveis** o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte. **Acreditar com a realitzat un import anual acumulat igual o superior a 20.755,00€**, durant un dels tres últims anys, especificant-ho a la relació de serveis (indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat), o bé, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan públic competent o empresa privada pertinent. En aquest últim cas, si no es disposa del certificat de l'empresa privada, es podrà aportar declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
 - **Copia del Certificat de Gestió de la seguretat de la informació**, emès per l'organisme acreditat, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001 o altres sistemes de gestió equivalents o superiors vigents en la data de presentació.
 - **Copia de la Certificació de l'ENS, com a mínim categoria mitjana**, vigent en la data de presentació.
 - **Documents de compromís de mantenir les dues certificacions** abans mencionades durant tota la vigència del contracte.
7. **Assegurances i rebut:** Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP i el rebut conforme s'ha pagat.
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
 - aportació de certificat emès per AEAT respecte a la situació censal del licitador respecte l'IAE on es faci constància de la situació d'alta i en quin grup i epígraf. Aquest certificat màxim podrà tenir una antiguitat de 3 mesos; o
 - declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Personal adscrit al contracte:** Documents acreditatius de l'adscripció de personal, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat H5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP, acreditant l'adscripció mínima d'un **consultor sènior contractat internament (és a dir assalariat), de mínim 2 anys d'experiència**. A títol informatiu:
 - **Document acreditatiu de la persona adscrita** donada d'alta sota el compte de cotització de l'adjudicatària.
 - **Currículum Vitae de la persona adscrita**
 - **Certificació de l'adjudicatari del nivell d'experiència del treballador** ocupant el càrrec de consultor sènior o equivalent al seu organigrama.
10. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
11. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
12. **Garantia definitiva:** Si es requereix garantia definitiva s'ha de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

13. **Obligacions amb la Mancomunitat:** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
14. **Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):** Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització o abans d'aquesta), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació del subministrament. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigit les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a despadas@sirusa.es.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) En el cas que el licitador sigui una persona física

No serà necessària la presentació de la documentació indicada als punts **1, 2 i 3** de l'apartat **A)**. La resta de documentació serà exigible en els mateixos termes que per a les persones jurídiques, en allò que resulti aplicable.

C) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera comunitària

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, hauran d'acreditar la seva inscripció en el registre professional o comercial corresponent, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació de l'Estat d'origen.

D) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera no comunitària o d'un Estat no signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Els licitadors hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, la següent:

- Informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el registre professional, comercial o anàleg del seu Estat d'origen o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.
- Informe emès per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent espanyola en què consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. **Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de recepció.**

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, SIRUSA pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'apartat I del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització del contracte no es podrà efectuar abans de transcórrer quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SIRUSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, SIRUSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

SIRUSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SIRUSA.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de SIRUSA, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- g) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- h) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- i) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- j) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- k) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- l) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.

- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de SIRUSA i a la resta de personal que es trobi en les zones verdes, parcs, jardins, arbrat viari i via pública.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i/o gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei o les especificacions de SIRUSA en matèria de gestió mediambiental i/o de residus, SIRUSA, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a SIRUSA per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de SIRUSA després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, SIRUSA podrà utilitzar els mitjans que li permeti la llei com PANAP.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de SIRUSA.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP i les que consten a continuació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

Funcions del Responsable del contracte:

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A tal fi, l'òrgan de contractació designa responsable del contracte, al qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució i, en particular, entre d'altres podem destacar les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- c) Dirigir a l'adjudicatària les indicacions i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- e) Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i alta en la Seguretat Social.
- f) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- g) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.
- h) Informar en expedients de reclamació de danys i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- i) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació i consulta amb el departament de contractació pública de SIRUSA).
- j) Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- k) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals.
- l) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- m) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert.
- n) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:
 - a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
 - b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits i tramitar el corresponent expedient.

Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació l'adjudicatari del contracte sense que prèviament aquesta hagi estat autoritzada i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert.

l) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte, en cas que n'hi hagin.

m) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

n) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.

o) Proposar els reajustaments d'anualitats.

p) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

q) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres.

s) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en la instrucció sobre facturació de SIRUSA, en especial caldrà tenir en compte l'establert respecte del termini màxim de conformitat de les factures, de cara a evitar el meritament d'interessos de demora per retard en el pagament.

En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

t) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empenen, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricta compliment d'allò convingut.

u) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.

w) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.

x) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SIRUSA i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà d'acord amb el que estableix el PPTP, mitjançant la documentació acreditativa de la realització total o parcial, si escau, de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, únicament serà objecte de pagament l'import corresponent als serveis efectivament prestats i degudament justificats, d'acord amb les condicions, criteris i previsions establerts al PPTP.

SIRUSA es troba actualment en procés d'implantació del sistema de factura electrònica, la posada en funcionament del qual està prevista durant l'any 2026. Fins que aquest sistema no estigui implantat i plenament operatiu, el règim de facturació i pagament aplicable serà el següent:

- Un cop realitzades les tasques descrites al PCAP, es procedirà a l'emissió de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats. Els manteniments preventius anuals es facturaran a la finalització del respectiu any; mentre que l'*Overhaul* i les actuacions correctives es facturaran a la finalització de la seva realització.

La factura s'enviarà al correu electrònic facturacion@sirusa.es, indicant el número de contracte, comanda i l'objecte del mateix. S'enviarà una factura específicament i únicament referida a aquest contracte.

Un cop la factura sigui conformada pel responsable del contracte, el departament d'administració formalitzarà el pagament mitjançant transferència bancària a l'entitat indicada a la factura.

En el cas que la factura electrònica s'hagi implantat en la data prevista, el pagament es durà a terme d'acord amb el següent règim:

- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts als articles 192 de la LCSP.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de SIRUSA dins dels trenta dies següents a la finalització de les prestacions corresponents a cadascuna de les mensualitats en que es dividirà el preu anual adjudicat. Aquesta factura haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

A la factura s'hi inclouran, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, així com els exigits per la normativa de facturació electrònica, i en particular:

- Identificació de l'òrgan de contractació: d'acord amb el previst a l'apartat A2 del quadre de característiques.
- Identificació del destinatari: s'haurà de consignar el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació, així com el número d'expedient.
- Òrgan gestor: SIRUSA
- Unitat tramitadora: Facturació
- Codi oficina comptable: LA0011033
- Codi òrgan gestor: LA0011033
- Codi unitat tramitadora: LA0011033

El pagament del preu es durà a terme per SIRUSA en el termini de trenta dies comptadors des de la data d'aprovació de la factura corresponent per l'òrgan competent, aprovació que s'haurà de produir, en tot cas, dins dels trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual, sempre que el contractista hagi presentat la factura dins d'aquest termini en el registre corresponent.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la factura d'acord amb les tasques realitzades per aquest, aplicant els preus del contracte, tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint, si escau, les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per SIRUSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la

Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Així mateix, ha de comunicar a SIRUSA, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que SIRUSA així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que SIRUSA decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.
- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement de qualsevol manera amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació. En especial farà expressa protecció a qualsevol informació de caràcter personal, i en especial els determinats a l'art. 9 del Reglament (UE) 2016/679. La vulneració d'aquesta obligació serà considerat un incompliment molt greu del contracte.
- g) El contractista ha de tenir subscrita una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució dels serveis i subministraments. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

En relació amb la pòlissa, SIRUSA realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de SIRUSA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de SIRUSA es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

El procediment a seguir per la tramitació de la modificació del contracte resultarà:

- Informe del responsable del contracte dirigit a l'òrgan de contractació respecte a la pertinença de la modificació del contracte segons els plecs.
- Informe econòmic respecte a l'existència de crèdit/aplicació pressupostària respecte a la modificació interessada.
- Informe jurídic respecte a la pertinença segons plecs de la modificació interessada.
- Atorgament de termini de **3 dies** al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, amb facilitació del resum de consideracions que motiven la modificació per part de SIRUSA.
- Finalment, en el seu cas, aprovació per l'òrgan de contractació de la modificació interessada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si SIRUSA acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, SIRUSA ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de SIRUSA, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Tanmateix les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de proveïdors, el qual es facilitarà a la formalització del contracte.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució dels serveis objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit de SIRUSA.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i SIRUSA, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb SIRUSA, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment

si es considera que la confidencialitat manifestada no es aplicable en quant no es tracta d'informació que la seva revelació l'hi pugui causar un perjudici

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del RGPD i la LOPDGDD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que SIRUSA és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició,

- per correu electrònic a dpd@sirusa.es

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@sirusa.es.

Respecte a la necessitat de d'establiment d'un encarregat de tractament de dades s'estarà al previst a **l'apartat z del quadre de característiques** del present PCAP.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la LOPDGDD, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, i caldrà que es signi el corresponent acord d'encarregat de tractament on es reguli les condicions que l'adjudicatari haurà de respectar en el tractament de les dades responsabilitat de l'Administració contractant.

Seguretat de les dades: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Responsabilitat de les dades personals : El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva responsabilitat t de SIRUSA, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades: El contractista s'obliga a trametre a SIRUSA, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La present limitació de subcontractació de qualsevol part del servei, amb l'excepció dels fets motivadors de modificació del contracte per serveis excepcionals a prestar per la bona execució de la prestació principal es deu a la importància que comporta l'accés continu al sistema de SIRUSA i de les implicacions que pot comportar l'accés de tercers subcontractats a dades i informació primordial per l'activitat i desenvolupament de l'activitat de SIRUSA.

En els serveis previstos en les modificacions del contracte, s'admet la possibilitat de subcontractació per part dels licitadors en tant que determinats serveis podrien superar les capacitats d'alguns licitadors i a fi de poder millorar la competència.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. SIRUSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.3. Resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la LCSP, concretament als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Seràn causes de resolució del contracte aquelles estipulades a l'article 211, i l'article 313 de la LCSP, així com les que s'especifiquen a continuació:

- Incompliment reiterat de les obligacions essencials.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.
- Les causes definides als punts c), d), e) i f) de l'article 294 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'article 312 de la mateixa llei.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de SIRUSA, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la licitació de l'acord marc, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació de l'acord marc; i les modificacions de l'acord i contractes basades en l'incompliment d'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze (15) dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP o en el termini de trenta (30) dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

7.1.1. Els actes que es derivin del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 de la LCSP, mitjançant la interposició de recurs impropï davant el president de la Mancomunitat en el termini i amb els requisits que s'indiquin en la notificació de l'acte corresponent.

Quan es pretengui impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per a la interposició del recurs impropï serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Perfil de contractant de SIRUSA.

7.1.2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs impropï serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

7.1.3. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució expressa, o en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs s'entengui desestimat per silenci administratiu.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti

de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'arbitratge.

7.3. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.5. Jurisdicció competent

Atesa la condició de SIRUSA com a PANAP, el present contracte té naturalesa de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 26.3 de la LCSP.

En conseqüència, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, així com respecte de les modificacions contractuals quan es fonamentin en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, i s'entengui que la modificació acordada hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així mateix, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes, el compliment, la interpretació, la pròrroga, el desistiment, la resolució i l'extinció del present contracte, així com respecte de les modificacions contractuals vàlidament acordades, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil, sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques previstes a l'article 319 de la LCSP.

Tarragona, a data de la signatura electrònica.

8. ANNEXOS

Annex 1. Model de document europeu únic de contractació (DEUC).

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Annex 2. Model de declaració responsable

(A inserir en el Sobre A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ **Persona física**

☐ **Persona jurídica:** Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi SIRUSA, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres

del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb SIRUSA.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).**

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

11. COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que L'adjudicatari es compromet a utilitzar les dades personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant, observant i adoptant quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la

confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personala què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals i a no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Així mateix manifesta que els servidors on s'allotjarà, en el seu cas, informació o dades estaran ubicats en i els serveis es prestaran en la seu de SIRUSA/ en les dependències de l'adjudicatari en

12. Obtenció de dades o documents:

☐ Que autoritzo a SIRUSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13. Aportació de documents:

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

14. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a SIRUSA per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Annex 3. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)"**, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Annex 4. Model declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A, només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)"** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Annex 5. Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

(A inserir en el Sobre A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb NIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)"** es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals (*mínim els previstos a l'apartat H5 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives*):

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració de compromís.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Annex 6. Documentació per a la valoració dels criteris subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor.

(A inserir en el Sobre B)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

1. **Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats de l'objecte del contracte:** fins a 40 punts

NOMBRE DE VÍDEOS DEMOSTRATIUS APORTATS:vídeos (indicar número)	
Identificació dels vídeos:	Nom del document on es demostra:
1. Introducció pla anual de contractació de SIRUSA.	
2. Seguiment del Control d'execució dels contractes.	
3. Seguiment de la qualitat de les prestacions d'execució dels contractes mitjançant indicadors clau de rendiment (KPIs) i generació d'informes. Definició i registre.	
4. Funcionament del gestor d'expedients	
5. Models d'expedients o eines que ajudin als usuaris a la preparació de l'expedient.	
6. Eines que no requereixin programació i que permetin adaptar de forma senzilla els procediments de contractació a les necessitats de SIRUSA.	
7. Interfície d'usuari visual, intuïtiva, amb elements gràfics que permetin conèixer l'estat de l'expedient i facilitar la seva planificació a partir de dades històriques o estimacions de SIRUSA.	
8. Mostra del sistema d'auditoria i seguretat d'accés.	

Amb l'objectiu de garantir que les solucions proposades compleixen de forma efectiva amb les funcionalitats específiques requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableix l'obligatorietat de que les empreses licitadores aportin **fins a 8 vídeos demostratius**, cadascun dels quals haurà de mostrar de manera clara i directa el funcionament real de la solució proposada en relació amb les funcionalitats següents.

La durada màxima de cada vídeo serà de 30 minuts. La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo seran les següents:

- Format del fitxer: *.MP4*, resolució mínima HD (1280x720).
- Contingut mínim:
 - S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat.
 - El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic.
 - L'àudio ha d'estar en català o castellà.
 - El vídeo ha d'indicar quins punts concrets s'exposaran respecte els 8 indicats a continuació.
- L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.
- Autenticitat: no s'admetran presentacions comercials, vídeos de màrqueting ni captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa.
- Integritat i accés:
 - Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada.
 - Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: *.zip* amb tota la documentació).
 - No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni mitjançant enllaços temporals o pendants de descàrrega posterior.

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits:

La presentació d'un vídeo que no demostrï de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques.

- La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada.
- L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient.
- La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original

d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata.

- El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc).

A cada vídeo s'indicarà la descripció i els punts concrets relacionats a continuació als quals fa referència. Un vídeo pot referir-se a més d'un punt si es considera:

1. Introducció pla anual de contractació de SIRUSA.

- **Objectiu:** Mostrar com es pot crear, editar, modificar i consultar el pla anual de contractació de SIRUSA.
- **Referència:** Punt 6.10 del PPTP
- **Puntuació màxima: 6 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3 punts.**

2. Seguiment del Control d'execució dels contractes.

- **Objectiu:** Demostrar les opcions i facultats per generar dintre dels expedients de contractació fases, anotacions, incidències o documentació relacionada amb la vida dels contractes després de la seva formalització.
- **Referència:** Punt 6.11 i 6.12 del PPTP.
- **Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1,5 punts.**

3. Seguiment de la qualitat de les prestacions d'execució dels contractes mitjançant indicadors clau de rendiment (KPIs) i generació d'informes. Definició i registre.

- **Objectiu:** Demostrar com es defineixen, registren i visualitzen indicadors clau (KPI) d'execució dels contractes, i com el sistema permet fer-ne seguiment per períodes, contractes o proveïdors. Demostrar com un usuari pot generar informes filtrant per estat de tramitació, dates, o tipus de procediments.
- **Referència:** Punt 6.9 del PPTP
- **Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1,5 punts.**

4. Funcionament del gestor d'expedients

- **Objectiu:** Mostra general de l'eina com a gestor d'expedients permetent observar les diferents funcionalitats previstes en el PPTP, així com sistema de notificacions, avisos i tasques entre personal de SIRUSA.
- **Referència:** Punt 6.2; 6.3; 6.4 i 6.5 del PPTP
- **Puntuació màxima: 6 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3 punts.**

- Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3 punts.**

5. Models d'expedients o eines que ajudin als usuaris a la preparació de l'expedient.

- **Objectiu:** Mostrar com s'utilitza un model d'expedient preconfigurat (amb plecs, documents i fluxos associats) per preparar ràpidament un nou expedient de contractació.
- **Referència:** Punt 6.6 del PPTP
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

6. Eines que no requereixin programació i que permetin adaptar de forma senzilla els procediments de contractació a les necessitats de SIRUSA.

- **Objectiu:** Demostrar com l'administrador pot modificar o crear un flux de treball o formulari sense coneixements tècnics, adaptant-lo a un procediment nou o canvi normatiu.
- **Referència:** Punt 6.8 del PPTP
- **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**

7. Interfície d'usuari visual, intuïtiva, amb elements gràfics que permetin conèixer l'estat de l'expedient i facilitar la seva planificació a partir de dades històriques o estimacions de SIRUSA.

- **Objectiu:** Mostrar la vista gràfica dels expedients (evolució, terminis, alertes i previsió de fites), evidenciant la usabilitat, claredat i facilitat de navegació per part de les persones usuàries.
- **Referència:** Punt 6.7 del PPTP
- **Puntuació màxima: 6 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3 punts.**

8. Mostra del sistema d'auditoria i seguretat d'accés.

- **Objectiu:** Mostrar el registre d'actuacions (auditoria) i les consultes de traçabilitat d'un expedient sense alterar el model general.
- **Referència:** Punt 6.13 i 5.3.4. del PPTP
- **Puntuació màxima: 2 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1 punt.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1 punt.**

Nota: Si algun dels vídeos de demostració no pot incloure íntegrament tot el que es demana per limitacions de durada, es mostrarà fins allà on el temps ho permeti, deixant constància clara del funcionament parcial de la funcionalitat requerida.

Consideracions jurídiques preventives

Per tal de garantir el compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació es deixa expressament constància que:

- L'obligatorietat de presentació dels vídeos i el caràcter excoient responen a la necessitat tècnica de verificar funcionalitats essencials per tal de donar compliment als requisits descrits en el PPTP per al correcte desenvolupament del contracte.
- Aquesta exigència es fonamenta en la naturalesa del contracte i en la impossibilitat de adjudicar aquest sense disposar d'una demostració pràctica i visual de les funcionalitats requerides.
- Tots els licitadors tenen coneixement previ d'aquest requisit a través del plec de clàusules administratives, i disposen del mateix temps per preparar els vídeos.
- Aquesta mesura s'adopta conforme al que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, dins l'àmbit del principi de proporcionalitat i adequació al contingut de la prestació.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent i s'aplicarà per cada subcriteri descrit anteriorment:

Subcriteri 1: Funcionalitat plataforma

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan es desenvolupen de manera completa i coherent totes les funcionalitats definides, millorant-ne substancialment algunes i permetent una gestió eficient de l'assignació del seguiment dels diferents expedients de contractació.	Excel·lent	100 %
Es considera quan es desenvolupen correctament totes les funcionalitats definides, sense aportar millores substancials, però complint plenament els requisits establerts.	Bona	75 %
Es considera quan es desenvolupen gairebé totes les funcionalitats definides, sempre que les mancants no afectin funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Correcta	50 %
Es considera quan es desenvolupen només parcialment les funcionalitats definides i existeixen mancances que afecten funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Escassa	25 %

Es considera quan les funcionalitats principals no estan implementades o el seu funcionament és inexistent o ineficaz.	Insuficient	0 %
--	--------------------	------------

Subcriteri 2: Usabilitat de la plataforma

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan la interfície és clara, entenedora, visualment coherent i intuïtiva per a l'usuari; facilita la navegació i la comprensió de les dades, millorant substancialment l'experiència d'ús respecte als requisits mínims.	Excel·lent	100 %
Es considera quan la interfície és clara i entenedora, però sense aportar millores substancials en la facilitat d'ús o la presentació de la informació.	Bona	75 %
Es considera quan la interfície és funcional però amb alguns aspectes de navegació o disseny millorables, sempre que aquests no impedeixin l'ús correcte de l'eina	Correcta	50 %
Es considera quan la interfície presenta dificultats d'ús, manca de coherència visual o poca claredat en la presentació de la informació, afectant l'experiència de l'usuari.	Escassa	25 %
Es considera quan la interfície és confusa, desorganitzada o inoperativa, fent molt difícil o impossible la seva utilització.	Insuficient	0 %

Llindar mínim de puntuació dels criteris de valoració no automàtica:

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 27 punts de l'apartat de "Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, a efectes d'assolir un mínim de qualitat percebuda superior al 66% de la puntuació dels criteris de valoració.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Annex 7. Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

(A inserir en el Sobre C)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

1. Oferta econòmica pel subministrament de la llicència i serveis inclosos dintre de la mateixa: fins a 47 punts

TOTAL IMPORT EN XIFRES:..... EUROS (IVA EXCLÒS)
TOTAL IMPORT EN LLETRES:..... EUROS (IVA EXCLÒS)

TOTAL IMPORT EN XIFRES:..... EUROS (IVA INCLÒS)
TOTAL IMPORT EN LLETRES:..... EUROS (IVA INCLÒS)

2. Oferta econòmica pel preu hora d'assistència: fins a 10 punts

TOTAL IMPORT EN XIFRES:..... EUROS/HORA (IVA EXCLÒS)
TOTAL IMPORT EN LLETRES:..... EUROS/HORA (IVA EXCLÒS)

TOTAL IMPORT EN XIFRES:..... EUROS/HORA (IVA INCLÒS)
TOTAL IMPORT EN LLETRES:..... EUROS/HORA (IVA INCLÒS)

3. Proposta no econòmica - Facilitació d'un període post contracte d'accés al programa/plataforma: fins a 3 punts

S'atorgarà fins a un màxim de **3 punts** a raó de 0,5 punts per cada mes que el licitador ofereixi d'accés en visualització a la plataforma/programa; fins a un màxim de 6 mesos.

NOMBRE DE MESOS EN XIFRES:.....MESOS
NOMBRE DE MESOS EN LLETRES:.....MESOS

Per aquest criteri, s'haurà d'adjuntar addicionalment una **declaració responsable del licitador compromentent-se a posar a disposició del període ofert d'accés en sistema de visualització a la seva plataforma si resulta adjudicatari.**

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Annex 8. Models documents per constituir la garantia definitiva

Model d'aval bancari per a la garantia definitiva:

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, amb data, núm. del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma deEUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en **“CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)”** d'acord amb el PCAP i PPTP.

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia:

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel Sr/a., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de SIRUSA, en endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **“CONTRACTE PRIVAT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXPEDIENT NÚM.:12-2026)”**, d'acord amb els termes del contracte, el PCAP i PPTP.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de SIRUSA, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, delsdies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.