

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES DE SUPORT DEL MAQUINARI I PROGRAMARI DE LA BASE DE DADES ORACLE PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Subministrament de llicències de suport del maquinari i programari per a la base de dades Oracle.
Pressupost base de licitació	67.987,46 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	48600000-4 - Paquets de programari de bases de dades i de funcionament
Àrea/servei promotor:	Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania. Sistemes i Tecnologies de la Informació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.

Clàusula 4. Durada del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació.

Clàusula 16. Cessió del contracte.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.

Clàusula 18. Recepció dels subministraments.

Clàusula 19. Recursos legals a les empreses licitadores.

Clàusula 20. Règim jurídic.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals.

Annex I. Model de declaració responsable.

Annex II. Model d'oferta.

Annex III. Model d'acceptació de l'adjudicació.

Annex IV. Forma de presentació de les ofertes.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de les següents llicències de suport de les tecnologies del fabricant Oracle:

- 2 llicències de suport de manteniment al programari Oracle Forms i Oracle Reports
- 3 llicències de suport de manteniment per a la base de dades Oracle Standard Edition 2
- 1 llicència Oracle Internet Developer Suite
- 1 llicència de suport de manteniment per al maquinari Oracle ODA-X8S, incloent-hi 2 power cord + 2 PCIe filler panel

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la divisió en lots d'un contracte és una pràctica recomanada amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar la participació de petites i mitjanes empreses. No obstant això, en aquest cas concret, es considera justificadament inapropiat dividir el contracte en lots pels motius següents:

1. **Unitat funcional i tècnica de l'objecte contractual.** L'objecte del contracte integra el subministrament de llicències de programari Oracle destinat a assegurar la continuïtat i fiabilitat d'un servei crític de l'Ajuntament. Aquesta naturalesa integral requereix una solució homogènia, coherent i plenament compatible que garanteixi la continuïtat del servei en condicions de màxima seguretat i eficiència.
2. **Coordinació i responsabilitat tècnica única.** Dividir el contracte en diversos lots podria generar problemes de coordinació entre proveïdors diferents i comprometre la responsabilitat sobre el correcte funcionament del conjunt del sistema. És imprescindible garantir la traçabilitat, compatibilitat i responsabilitat unificada tant en la fase de subministrament com en la de instal·lació dels sistemes.
3. **Eficàcia en la gestió i optimització de costos.** Una contractació unificada permet economies d'escala i una millor optimització dels recursos públics, tant en la fase d'adquisició com en la de manteniment, minimitzant la complexitat administrativa i els costos derivats de la gestió de múltiples contractes o interlocutors.

No procedeix la divisió del contracte en lots a causa del fet que es tracta de subministraments de suport per a tecnologies d'un únic fabricant Oracle.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació és de 67.987,46 €. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 56.187,98 € més l'import de l'IVA de 11.799,48 € al tipus del 21%.
2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

L'expressat preu es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. En cap cas es facturarà pel concepte de transport.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els respectius preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Els preus indicats constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21600	92000	232	28.093,99 €	21	5.899,74 €	33.993,73 €
2027	21600	92000	232	28.093,99 €	21	5.899,74 €	33.993,73 €
Total				56.187,98 €		11.799,48 €	67.987,46 €

Estudi econòmic

	Preu unitari	Unitats	Import € 1r any (IVA exclòs)	Import € 2n any (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)	Costos directes	Costos Indirectes. Benefici industrial 6%	Costos Indirectes. Despeses generals 13%
Llicència Oracle Forms i Reports	4.859,11 €	1	4.859,11 €	4.859,11 €	9.718,22 €	8.166,57 €	489,99 €	1.061,65 €
Llicència Oracle Forms i Reports	3.868,33 €	1	3.868,33 €	3.868,33 €	7.736,66 €	6.501,39 €	390,08 €	845,18 €
Llicència Oracle Standard Edition 2	4.692,95 €	1	4.692,95 €	4.692,95 €	9.385,90 €	7.887,31 €	473,24 €	1.025,35 €
Llicència Oracle Standard Edition 2	5.376,73 €	2	10.753,46 €	10.753,46 €	21.506,92 €	18.073,04 €	1.084,38 €	2.349,50 €
Llicència Oracle Internet Developer Suite	1.142,47 €	1	1.142,47 €	1.142,47 €	2.284,94 €	1.920,12 €	115,21 €	249,62 €
Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 10A	3,95 €	2	7,90 €	7,90 €	15,80 €	13,28 €	0,80 €	1,73 €
PCIe filler panel	0,35 €	2	0,70 €	0,70 €	1,40 €	1,18 €	0,07 €	0,15 €
Oracle Database Appliance X8-2S	2.769,07 €	1	2.769,07 €	2.769,07 €	5.538,14 €	4.653,90 €	279,23 €	605,01 €
TOTAL					56.187,98 €	47.216,79 €	2.833,01 €	6.138,18 €
IVA (21%)					11.799,48 €			
TOTAL + IVA					67.987,46 €			

4. El valor estimat (VE) del contracte és de de 56.187,98 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE Altres conceptes	VE Modificacions previstes	TOTAL
Any 1	28.093,99 €				28.093,99 €
Any 2	28.093,99 €				28.093,99 €
Total	56.187,98 €				56.187,98 €

Els preus anuals pel subministrament de les llicències de suport del fabricant Oracle corresponen a un 22% del cost de les llicències d'adquisició del producte. Aquest percentatge, al voltant del 20%, és el cost habitual dels contractes de manteniment de programari a la indústria informàtica.

A partir d'aquest import cada any s'incrementa, aproximadament, un 4%. En aquest cas, els preus anuals pel subministrament de les llicències de suport es basen en els preus de les llicències de suport vigents, calculats segons el preu d'adquisició en el seu moment més els increments anuals. En ser una compra per 2 anys, al 2n any es manté el preu.

Per a la determinació del pressupost base de licitació d'aquest contracte de subministrament, s'ha adoptat de manera desglossada una estructura de costos indirectes composta per un 13% en concepte de Despeses Generals (DG) i un 6% en concepte de Benefici Industrial (BI).

Adequació a les Despeses Generals (13%): El mercat de distribució de programari i llicències corporatives requereix que l'empresa adjudicatària disposi d'una estructura organitzativa altament qualificada, personal d'administració certificat pel fabricant, gestió de plataformes de descàrrega i serveis de suport postvenda. Aquest percentatge del 13% reflecteix de manera equilibrada i moderada els costos indirectes i d'estructura que l'adjudicatari ha de suportar per garantir el subministrament correcte.

Adequació al Benefici Industrial (6%): S'estima que un marge del 6% és l'habitual i raonable en el sector comercial de la distribució tecnològica per cobrir el risc i ventura de l'operació, el finançament del contracte i el propi benefici comercial de l'adjudicatari, garantint la viabilitat econòmica del contracte sense generar un sobrecost per a l'Administració.

L'adopció d'aquests percentatges, àmpliament consolidats en la praxi de la contractació pública, garanteix el compliment dels principis d'eficiència en la despesa, transparència en el desglossament del preu i l'obtenció d'una oferta econòmicament avantatjosa d'acord amb els preus de mercat reals.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de dos anys, comptador a partir la data més tardana entre el dia 30 de setembre de 2026 (endemà de la finalització del contracte precedent) o de l'endemà de la data de formalització del contracte.

La durada de dos anys es considera adequada per la prestació requerida, a causa de les necessitats canviants de la corporació (en especial en el que es refereix al nombre de llicències requerides) i a l'evolució tecnològica del mercat (tant en el que es refereix a noves funcionalitats que es creguin necessàries com a possibles obsolescències tecnològiques), no és convenient allargar la seva durada més enllà d'aquest termini per la incertesa descrita.

Els productes objecte del present contracte formen la base de tot el programari desenvolupat pel propi ajuntament i també d'altres sistemes com el programari de recursos humans, comptabilitat, signatura electrònica o reserves d'espais, entre d'altres. Són, per tant, una peça clau de tota l'estratègia del funcionament informàtic de la corporació.

Aquest contracte no pot ser prorrogat.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de l'Àrea d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2026001992, de data 26 de gener de 2026.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar al correu electrònic: pplaniol@ajgirona.cat.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).

4. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: **FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.

5. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- **Declaració responsable que figura en l'annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- **Oferta segons el model que figura en l'annex 2.**

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran **exclòses**.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost – eficàcia.

Els productes a subministrar estan perfectament definits en l'objecte del contracte: són subministrament de llicències de suport per als productes indicats. No hi ha cap variació en número ni en modalitat, per tant, s'aplica un únic criteri d'avaluació tenint en compte l'article 145.3.f) de la LCSP que estableix que en els contractes de subministraments els quals els productes a adquirir estiguin perfectament definits i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, i en conseqüència, és el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Atès que l'únic criteri de valoració és el preu de l'oferta s'avalua de forma automàtica.

- Pel preu ofert, 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 100 \times (\text{Preu de l'oferta més econòmica}) / (\text{Preu de l'oferta que es puntua})$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de a Informació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el **termini màxim de 3 dies hàbils** des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista.

1. La persona responsable del contracte és el cap del Servei de Sistemes i tecnologies de la informació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en què es determini si el retard en el lliurament dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà en la data més tardana entre el dia 30 de setembre de 2026 (endemà de la finalització del contracte precedent) i l'endemà de la data de formalització del contracte.
3. La facturació del subministrament de les llicències es realitzarà anualment un cop subministrades les llicències.
4. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

7. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: **Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.**
- Òrgan de contractació: **Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.**
- Destinatari: **Pere Planiol.**

8. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01170792**

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el [Reglament General de Protecció de Dades](#) de l'Unió Europea 2016/679.
- f) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- h) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- i) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa

adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials. En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- j) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- k) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- l) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el [Reglament General de Protecció de Dades](#) de l'Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- e) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- m) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- n) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 - 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte.

Aquest contracte no suposa cap mena de tractament de dades de caràcter personal.

Formació tècnica continuada i especialitzada en l'ecosistema Oracle

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal tècnic encarregat de la gestió, lliurament, actualització i suport de les llicències objecte d'aquest contracte, rep formació continuada i especialitzada per part del fabricant Oracle o d'un centre de formació autoritzat, enfocada específicament a les tecnologies d'Oracle..

Per acreditar aquest extrem, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable que detalli les accions formatives o certificacions oficials d'Oracle de les quals disposa el seu personal tècnic de suport, sens perjudici que el responsable del contracte pugui demanar en qualsevol moment la documentació justificativa que consideri convenient al respecte.

L'incompliment de la present clàusula serà considerada com una falta greu.

Justificació de les condicions especials d'execució

Es tracta d'una condició de caràcter social i de qualitat en l'ocupació que està directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el subministrament de llicències de programari crític de bases de dades no és una prestació estàtica, sinó que inclou el dret a rebre actualitzacions tecnològiques i de seguretat durant la vigència del contracte.

Exigir que el personal del proveïdor rebi formació continuada específica en els productes Oracle és indispensable per garantir la seguretat tècnica del subministrament, assegurant que qualsevol actualització de versió o assistència tècnica derivada de la mateixa sigui executada per personal qualificat pel fabricant. Aquesta formació especialitzada en la tecnologia objecte del contracte excedeix l'obligació legal genèrica de l'empresari en matèria de formació laboral, revertint directament en una major seguretat, estabilitat i qualitat del programari que utilitza l'Administració.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació no podrà modificar-lo.

Clàusula 15. Subcontractació.

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials

d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

3. Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

A. Faltes molt greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

B. Faltes greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- c) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C. Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a 10% del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu del contracte.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte

5. Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) La importància econòmica.
- c) L'existència d'intencionalitat.
- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- e) La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- f) El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- g) El benefici obtingut pel contractista.

6. Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

7. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

8. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista

una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament, a la recepció del subministrament.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a. La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b. El compliment no defectuós del contracte.
 - c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d. El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau.

Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a,
 amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de
 representant legal de la persona física/jurídica.....
, amb NIF
 núm....., amb la següent adreça de correu electrònic.....
, i, a l'efecte de licitar en el contracte de:.....
 núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que compto amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que ostento la representació de la societat que presenta l'oferta.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors d'aquest.*

Annex 2: MODEL D'OFERTA:

En/na.....amb domicili a
.....,
i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació
de.....
com ho acredito per), assabentat de la
convocatòria de licitació del contracte de.....
.....
(núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren
part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament per un
preu de de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de
clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte,
i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na
amb domicili.....,
i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació
de.....
.....com ho acredito per), assabentat de
l'adjudicació a favor meu/ (o de l'empresa a la qual represento) del contracte
de.....
.....
(núm. expedient) accepto plenament l'adjudicació als efectes del
previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap mena de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; en cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"**enviar pregunta**" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant això, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació