# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

Aquest sistema dinàmic d'adquisició incideix en els següents **objectius de desenvolupament sostenible:**

**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

# ÍNDEX

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS ..... 4**

*Clàusula 1. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició ..... 4*

*Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei de transport escolar .. 7*

*Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer ..... 8*

*Clàusula 4. Òrgan de contractació del SDA ..... 8*

*Clàusula 5. Règim jurídic ..... 9*

*Clàusula 6. Valor estimat del SDA ..... 11*

*Clàusula 7. Període de vigència del SDA ..... 12*

*Clàusula 8. Sistema de registre de vehicles del SDA ..... 13*

**CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DEL SDA ..... 16**

*Clàusula 9. Implementació i funcionament del SDA ..... 16*

*Clàusula 10. Sol·licituds de participació al SDA ..... 17*

*Clàusula 11. Criteris de solvència i capacitat ..... 17*

*Clàusula 12. Documentació de les sol·licituds de participació al SDA ..... 25*

*Clàusula 13. Garantia provisional ..... 31*

*Clàusula 14. Termini de presentació de sol·licituds ..... 31*

*Clàusula 15. Informació a les empreses interessades en l'admissió al SDA ..... 31*

*Clàusula 16. Mesa de Contractació ..... 32*

*Clàusula 17. Obertura de les sol·licituds i qualificació de la documentació ..... 33*

**CAPÍTOL III. ADMISSIÓ DE LES EMPRESES I FORMALITZACIÓ DEL SDA ..... 34**

*Clàusula 18. Admissió de les empreses al SDA ..... 34*

*Clàusula 19. Constitució de la garantia definitiva ..... 35*

**CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS ..... 36**

*Clàusula 20. Prerrogatives del Consell Comarcal ..... 36*

*Clàusula 21. Responsable del SDA i dels contractes específics i unitat de seguiment ..... 36*

*Clàusula 22. Modificació dels contractes específics ..... 37*

*Clàusula 23. Revisió de preus dels contractes específics ..... 41*

*Clàusula 24. Successió d'empreses i cessió del contracte específic del SDA ..... 41*

*Clàusula 25. Obligacions de les empreses que formin part del SDA en la utilització de la llengua catalana ..... 42*

*Clàusula 26. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista ..... 43*

*Clàusula 27. Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicataris ..... 44*

*Clàusula 28. Propietat intel·lectual i industrial ..... 46*

**CAPÍTOL V. CONTRACTES ESPECÍFICS DEL SDA ..... 46**



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

*Clàusula 29.* *Contractes específics del SDA* ... *46*
*Clàusula 30.* *Òrgan de contractació dels contractes específics del SDA* ... *47*
*Clàusula 31.* *Durada dels contractes específics del SDA* ... *47*
*Clàusula 32.* *Règim d'invitació a les empreses admeses en el SDA* ... *47*
*Clàusula 33.* *Vehicle de referència* ... *48*
*Clàusula 34.* *Presentació de proposicions i documentació en els contractes específics* ... *51*
*Clàusula 35.* *Criteris d'adjudicació dels contractes específics* ... *53*
*Clàusula 36.* *Procediment per a l'adjudicació dels contractes específics* ... *55*
*Clàusula 37.* *Garantia definitiva i termini de garantia dels contractes específics* ... *62*
*Clàusula 38.* *Pagament del preu* ... *63*
*Clàusula 39.* *Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social* ... *64*
*Clàusula 40.* *Obligacions en relació amb la protecció del menor* ... *64*
*Clàusula 41.* *Obligacions de l'empresa contractista en relació amb l'execució dels contractes específics* ... *65*
*Clàusula 42.* *Responsabilitat dels adjudicataris* ... *69*
*Clàusula 43.* *Característiques i requisits del servei* ... *69*
*Clàusula 44.* *Suspensió dels contractes específics* ... *70*
*Clàusula 45.* *Extinció dels contractes específics del SDA* ... *70*
*Clàusula 46.* *Cancel·lació de la garantia definitiva* ... *70*
*Clàusula 47.* *Subcontractació* ... *71*
*Clàusula 48.* *Subrogació de personal* ... *71*

**CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ... 71**
*Clàusula 49.* *Incompliments i penalitzacions* ... *71*
*Clàusula 50.* *Infraccions lleus* ... *72*
*Clàusula 51.* *Infraccions greus* ... *74*
*Clàusula 52.* *Infraccions molt greus* ... *76*
*Clàusula 53.* *Circumstàncies modificatives de la responsabilitat* ... *77*
*Clàusula 54.* *Quantificació de les penalitats* ... *77*
*Clàusula 55.* *Imposició de penalitats* ... *77*

**CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL SDA ... 78**
*Clàusula 56.* *Causes de resolució del SDA* ... *78*

**CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS ... 78**
*Clàusula 57.* *Jurisdicció competent* ... *78*
*Clàusula 58.* *Recurs especial en matèria de contractació* ... *78*
*Clàusula 59.* *Sol·licitud de mesures provisionals* ... *79*

**CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA ... 80**
*Clàusula 60.* *Ús de mitjans electrònics* ... *80*



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

*Clàusula 61. Mitjà de presentació de proposicions al SDA ..... 81*

**ANNEXOS 88**

Annex 1. Designació de les categories de transport escolar del SDA en les quals sol·licita participar ..... 88
Annex 2. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses ..... 89
Annex 3. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament ..... 90
Annex 4. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols ..... 91
Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del SDA i els contractes específics d'aquest ..... 92
Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques ..... 93
Annex 7. Declaració responsable pel criteri segon de solvència tècnica i professional a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar adaptat i transport escolar sanitari ..... 94
Annex 8. Declaració responsable pel criteri únic de solvència tècnica i professional a les categories de transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat complementari ..... 95
Annex 9. Model de comunicació de canvi de vehicle de referència ..... 96
Annex 10. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats ..... 98
Annex 11. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic ..... 99
Annex 12. Model de garantia constituïda mitjançant aval ..... 100
Annex 13. Model de certificat d'assegurança de caució ..... 101
Annex 14. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones ..... 102
Annex 15. Model de formulari de registre mensual de serveis prestats ..... 103
Annex 16. Model de formulari de dades de vehicles ..... 104



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició

1. L'objecte d'aquest sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, és el servei de transport escolar a la comarca del Vallès Oriental per a la consecució dels següents objectius:

   a) Seleccionar les persones físiques o jurídiques que podran prestar el servei de transport escolar.

   b) Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes específics del SDA.

2. El servei de transport escolar del Vallès Oriental té com a finalitat el desplaçament a un centre, públic o privat concertat, ordinari o d'educació especial d'aquells alumnes que no tenen oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència i s'han d'escolaritzar fora del seu municipi i d'aquells alumnes que tot i tenir oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència, per motius de dispersió o per circumstàncies especials, és aconsellable desplaçar-los.

   Així mateix, els alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris poden fer ús del servei de transport escolar del Vallès Oriental en funció de la disponibilitat de places lliures.

3. L'objecte del SDA es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

   - ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

   - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.

   - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

   - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

4. Tenint en compte les diverses necessitats assistencials dels alumnes del servei de transport escolar del Vallès Oriental, als efectes d'aquest SDA es diferencien les tipologies de vehicles següents:

   **A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places:**

   Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou turismes i monovolums, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

   **A2) Vehicle ordinari de més de 8 places:**



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou autobusos i minibusos, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

**B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places:**

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou turismes i monovolums dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

**B2) Vehicle adaptat de més de 8 places:**

Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou autobusos i minibusos dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

**C1) Vehicle sanitari sense llitera:**

Vehicle tipus ambulància adaptat per al transport d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que no disposin de llitera. Els vehicles d'aquesta tipologia han de disposar de la certificació tecnico-sanitària definida a la normativa vigent, han de permetre el transport d'usuaris en cadira de rodes, han de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari o una formació equivalent.

**C2) Vehicle sanitari amb llitera:**

Vehicle tipus ambulància adaptat per al transport d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que disposin de llitera. Els vehicles d'aquesta tipologia han de disposar de la certificació tecnico-sanitària definida a la normativa vigent, han de permetre el transport d'usuaris en cadira de rodes, han de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari o una formació equivalent.

5. D'acord amb aquesta classificació de vehicles, el SDA s'articula les categories de transport escolar següents:

**1) Transport escolar ordinari.** És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles de més de 8 places que no requereixen d'una assistència especial de suport en el seu trasllat. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: A2 i B2.



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**2) Transport escolar ordinari complementari.** És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles fins a 8 places que no requereixen d'una assistència especial de suport en el seu trasllat. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: A1 i B1.

**3) Transport escolar adaptat.** És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles de més de 8 places entre els quals poden haver-hi usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: B2.

**4) Transport escolar adaptat complementari.** És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles fins a 8 places entre els quals poden haver-hi usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: B1 i C1.

**5) Transport escolar sanitari.** És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. En aquesta categoria, l'empresa de transport ha de posar a disposició del servei un tècnic sanitari que faci l'acompanyament dels usuaris. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: C1 i C2.

D'acord amb les tipologies de vehicle i categories de transport definides s'estableix el següent règim de compatibilitat entre ambdues classificacions:

| | **A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places** | **A2) Vehicle ordinari de més de 8 places** | **B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places** | **B2) Vehicle adaptat de més de 8 places** | **C1) Vehicle sanitari sense llitera** | **C2) Vehicle sanitari amb llitera** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Transport escolar ordinari (TEO)** | | X | | X | | |
| **Transport escolar ordinari complementari (TEOC)** | X | | X | | | |
| **Transport escolar adaptat (TEA)** | | | | X | | |
| **Transport escolar adaptat complementari (TEAC)** | | | X | | X | |
| **Transport escolar sanitari (TES)** | | | | | X | X |

6. Els licitadors que participin en aquest SDA han d'indicar les categories de transport escolar a les quals opten, que han de ser compatibles amb la tipologia


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

de vehicles proposats, essent possible participar a totes les categories de transport escolar sempre que es compleixin amb els requisits.

Constitueix un requisit indispensable per a poder optar a cadascuna de les categories de transport escolar esmentades que els licitadors acreditin que el seu objecte social és coincident amb les categories de transport escolar triades. La no justificació d'aquest extrem comporta l'exclusió de la categoria de transport escolar no acreditada.

7. Les especificacions pròpies del servei de transport escolar del Vallès Oriental es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula el SDA.

8. Les empreses que resultin admeses de les diferents categories del SDA podran optar als contractes específics corresponents a aquestes. Els contractes específics es determinaran en funció de les rutes de transport escolar que estableixi el Consell Comarcal, constituint cada ruta un contracte específic.

9. La codificació de la Classificació estadística de productes per activitats (CPA 2008) és 49.39.3 Serveis no regulars de transport terrestre de passatgers, i la corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

   a) Per a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat:

      60100000-9 Serveis de transport per carretera.
      60112000-6 Serveis de transport per la via pública.
      60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.
      60140000-1 Transport no regular de passatgers.

   b) Per a la categoria de transport escolar adaptat complementari:

      60100000-9 Serveis de transport per carretera.
      60112000-6 Serveis de transport per la via pública.
      60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.
      60140000-1 Transport no regular de passatgers.
      85143000-3 Serveis d'ambulància.

   c) Per a la categoria de transport escolar sanitari:

      85143000-3 Serveis d'ambulància.

**Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei de transport escolar**

1. L'article 25.1 lletra c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca l'exercici, entre d'altres, de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals, delegacions i encàrrecs de gestió que hauran d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

2. L'article 159.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix que els consells comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

3. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:

   *A) Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:*

   *a) Servei de transport escolar de caràcter preceptiu.*
   *b) Servei de transport escolar no obligatori.*

4. El servei de transport escolar preceptiu facilita el desplaçament gratuït a llurs centres educatius a l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

   a) Que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel departament competent en matèria d'educació.

   b) Que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel departament competent en matèria d'educació.

5. El servei de transport escolar no obligatori és el que es presta dins d'un mateix municipi en relació amb l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan aquest alumnat hagi de desplaçar-se a un centre educatiu ubicat en el mateix municipi, però allunyat del seu lloc de residència. Així mateix, també té la consideració de transport no obligatori el prestat a l'alumnat que no tingui oferta educativa en el seu municipi i s'escolaritzi voluntàriament en un centre educatiu no determinat pel departament competent en matèria d'educació.

6. En relació amb el transport de l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris no universitaris: l'alumnat de batxillerat, de cicles formatius de grau mitjà i superior, de programes de formació i inserció (PFI) i d'itineraris formatius específics (IFE) pot utilitzar el servei de transport escolar no obligatori si existeixen places lliures en la ruta corresponent.

**Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer**

En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells alumnes que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport.

**Clàusula 4. Òrgan de contractació del SDA**


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

1. L'òrgan de contractació del SDA és el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del que estableix l'epígraf 2 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, així com el que preveu l'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el qual estableix la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

**Clàusula 5. Règim jurídic**

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest SDA.

2. El SDA es regeix pel règim jurídic aplicable segons les previsions de la LCSP.

3. Els contractes específics que es formalitzin tindran naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

4. La preparació, l'adjudicació, l'execució i l'extinció del SDA es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques reguladors del funcionament del SDA; per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5. La preparació, l'adjudicació, l'execució i l'extinció dels contractes específics es regiran, per l'establert als documents que regiran cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA; per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques reguladors del funcionament del SDA, les clàusules dels quals es consideraran en tot cas part integra dels contractes específics; per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

6. El SDA està integrat pels documents següents:

   a. El Plec de clàusules administratives particulars.

   b. El Plec de prescripcions tècniques.

   c. La documentació aportada pels adjudicataris relativa als vehicles així com la que fa referència a les categories de transport escolar optades pels adjudicataris i acceptades pel Consell Comarcal.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

d. La documentació que regeix els contractes específics i els contractes específics del SDA.

7. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest SDA i dels contractes específics d'aquest:

Contractació pública:

a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.

b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d. El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

e. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

f. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

g. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

h. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

i. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

j. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Seguretat i salut:

k. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

l. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

m. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

n. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Regulació comarcal:

o. El Reglament del Transport Escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat al BOPB de 7 d'octubre del 2019.

p. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014

q. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015

r. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014

Altres:

s. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

t. El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

u. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.

8. Aquest SDA i els contractes específics que eventualment es duguin a terme s'executen a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

9. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

**Clàusula 6. Valor estimat del SDA**

1. El Valor estimat del SDA (en endavant VEC SDA) s'estableix tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, dels contractes específics previstos a licitar de manera orientativa per tota la vigència d'aquest, d'acord amb les normes de l'article 101 de la LCSP, i especialment l'establert a l'article 101.13 de la LCSP. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i s'indica


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació, sense que suposi en cap cas un compromís d'execució efectiva.

En el VEC SDA s'inclou el preu del període inicial del contracte, així com les eventuals pròrrogues, si s'escau, i les possibles modificacions dels contractes específics previstes a la clàusula 22 d'aquest Plec i a la documentació que regirà cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA, fins a un màxim del 20% del preu inicial, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

2. El **cost previst per a cadascuna de les categories que formen part del SDA** s'ha determinat prenent com a referència el valor més elevat entre el cost que resultaria [1]d'acord amb el darrer butlletí de transports de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya i l'import del curs 2025-2026 autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

   Per la categoria de [2]transport escolar sanitari, s'ha tingut en compte també el cost de l'acompanyant actualitzat.

   Així mateix, per obtenir el resultat del valor estimat, s'ha tingut en compte *l'import per trajecte a considerar* per una previsió de 180 dies de prestació de servei i per 2 viatges diaris.

3. D'acord amb l'estudi de costos del SDA i les rutes de transport escolar que es preveu licitar, s'ha calculat el VEC SDA en base al sumatori del **cost previst de cada ruta agrupades per categories**, amb una eventual modificació del 20% i per una durada principal de 2 cursos escolars més 2 cursos escolars de pròrroga.

   El resultat del VEC SDA, segons les categories establertes a la clàusula 1 d'aquest Plec, es mostra a la taula següent:

| CATEGORIA DE RUTA | NÚM. DE RUTES ESTIMAT | COST PREVIST | MOFIFICACIÓ (20%) | COST TOTAL ANUAL PREVIST | CURSOS | TOTAL VEC (Abans d'IVA) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Transport escolar adaptat | 21 | 982.407,60 € | 196.481,52 € | 1.178.889,12 € | 4 | 4.715.556,48 € |
| Transport escolar adaptat complementari | 5 | 126.842,40 € | 25.368,48 € | 152.210,88 € | 4 | 608.843,52 € |
| Transport escolar ordinari | 41 | 1.656.129,60 € | 331.225,92 € | 1.987.355,52 € | 4 | 7.949.422,08 € |
| Transport escolar ordinari complementari | 26 | 621.874,80 € | 124.374,96 € | 746.249,76 € | 4 | 2.984.999,04 € |
| Transport escolar sanitari | 20 | 897.804,00 € | 179.560,80 € | 1.077.364,80 € | 4 | 4.309.459,20 € |
| **Total general** | **113** | **4.285.058,40 €** | **857.011,68 €** | **5.142.070,08 €** | | **20.568.280,32 €** |

## Clàusula 7. Període de vigència del SDA

1. El SDA té una vigència que comprèn des de la data d'enviament de l'anunci de licitació del SDA al DOUE fins a l'últim dia del curs escolar 2027-2028.

[1] En el document *Part general de l'estudi de costos del Servei de transport escolar* de l'expedient del SDA es descriuen els criteris aplicats per la determinació del cost per trajecte que resultaria d'acord amb l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya.

[2] En el document *Estudi de costos del servei d'acompanyament del transport escolar sanitari* que consta a l'expedient del SDA, hi consta la descripció dels criteris aplicats per a l'obtenció dels imports.



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

2. El SDA pot ser objecte d'una pròrroga que comprèn des de l'endemà de l'últim dia del curs escolar 2027-2028 fins a l'últim dia del curs escolar 2029-2030.

3. L'eventual pròrroga és potestativa per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

4. El Consell Comarcal notificarà als ala voluntat de prorrogar el SDA amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'òrgan de contractació aprovarà, si s'escau, la pròrroga.

5. El Ple del Consell Comarcal pot acordar modificar el període de vigència del SDA. En aquest cas, el Ple ha d'informar la Comissió Europea de qualsevol canvi del període de vigència que estableix l'anunci de licitació de la manera següent:

   a) En els casos en què el període de vigència es modifiqui sense que s'hagi acabat el sistema, a través del model d'anunci utilitzat inicialment per a la convocatòria de licitació del SDA.

   b) En els casos en què hagi conclòs el sistema, a través de l'anunci d'adjudicació del contracte.

**Clàusula 8. Sistema de registre de vehicles del SDA**

1. Per agilitzar la presentació d'ofertes corresponents als contractes específics per part dels sol·licitants admesos en el SDA, el Consell Comarcal posarà a disposició un Sistema de registre de vehicles.

   Aquest sistema es configura també com una eina pel seguiment dels contractes específics.

2. La validació de vehicles en el Sistema de registre de vehicles, en els termes establerts en aquesta clàusula, permet que els candidats admesos en el SDA puguin remetre's al Sistema de registre de vehicles pel que fa a les dades i la documentació dels vehicles en la presentació de les ofertes en seu de licitació dels contractes específics.

   Nogensmenys, els serveis tècnics en el marc de la licitació dels contractes específics poden comprovar de nou les dades i la documentació que consti en el Sistema de registre de vehicles. Si d'aquesta comprovació en resulta una mancança se'n requerirà l'esmena o aportació corresponent en el marc de la licitació.

3. Els adjudicataris dels contractes específics han de registrar el vehicle de referència amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei. Així mateix, pel que fa als eventuals vehicles substituts, els adjudicataris dels contractes específics han de registrar els vehicles amb anterioritat al seu ús i aquests han d'estar validats amb caràcter previ.

   Qualsevol vehicle que presti un servei de transport dins del SDA ha d'haver estat inscrit i validat en el Sistema de registre del vehicles amb caràcter previ.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

4. Durant tota la vigència del SDA, els candidats admesos en el SDA poden inscriure vehicles en el Sistema de registre de vehicles.

5. Durant tota la vigència del SDA, els candidats admesos en el SDA poden retirar vehicles en el Sistema de registre de vehicles sempre i quan aquests vehicles no siguin els de referència en un contracte específic vigent o bé siguin necessaris per a què l'empresa contractista disposi del nombre mínim de vehicles en funció del nombre de rutes assignades que preveu la clàusula 36.e d'aquest Plec.

6. L'alta i la baixa dels vehicles en el Sistema de registre de vehicles és efectiva un cop validada en el sistema per part del Consell Comarcal.

7. La inscripció de vehicles en el Sistema de registre de vehicles requereix el compliment dels apartats següents:

**i. Dades mínimes informades pels candidats admesos**

a) Matrícula
b) Tipologia del vehicle, d'acord amb les definicions establertes a la clàusula 1 d'aquest Plec
c) Marca (codi D.1 de la fitxa tècnica)
d) Model (codi D.3 de la fitxa tècnica)
e) Categoria del vehicle (codi J de la fitxa tècnica)
f) Data de primera matriculació (codi I del permís de circulació)
g) Nombre de places totals del vehicle (codi S.1 de la fitxa tècnica)
h) Nombre de places per a persones amb mobilitat reduïda
i) Presència de llitera, en el cas dels vehicles sanitaris
j) Vigència de la ITV
k) Vigència del certificat tècnic sanitari, en el cas dels vehicles sanitaris
l) Vigència de l'assegurança
m) Companyia asseguradora
n) Nivell d'emissions (codi V.9 de la fitxa tècnica)
o) Distintiu ambiental
p) Tipologia dels cinturons de seguretat dels viatgers
q) Acreditació a la fitxa tècnica del compliment de les condicions tècniques del Reial decret 443/2001, en el cas de vehicles de més de 9 places.

**ii. Documentació aportada en el Sistema de registre de vehicles pels candidats admesos**

Amb relació a cada vehicle s'ha de presentar una còpia de la documentació següent:

a. El permís de circulació
b. La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica)
c. La pòlissa de l'assegurança, juntament amb el comprovant acreditatiu de la seva vigència
d. El certificat tècnic sanitari, en el cas dels vehicles sanitaris

Val a dir, que pel que fa a la documentació tècnica dels vehicles requerida, actualment el Consell Comarcal no pot obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació.

Cadascun dels documents requerits a l'apartat anterior, s'entregaran per separat en el format d'arxiu que permeti el Sistema de registre de vehicles.

No és vàlida qualsevol declaració de compromís de compra de vehicles tot i anar acompanyada d'una factura proforma.

**iii. Validació dels vehicles en el Sistema de registre de vehicles**

Un cop complimentats degudament els apartats *i.* i *ii.* precedents, l'Àrea de Serveis Personals o aquella que la substitueixi, comprova les dades i la documentació presentades, i si és correcte valida la inscripció dels vehicles en el Sistema de registre de vehicles.

En el casos on hi hagi mancances en les dades i/o documentació aportades, des del propi Sistema de registre de vehicles es formularà un avís al sol·licitant on s'identificarà la mancança que calgui esmenar per tal de poder validar el vehicle.

8. En el Sistema de registre de vehicles només es poden inscriure vehicles que no superin l'antiguitat màxima permesa legalment segons la tipologia del vehicle que es tracti.

9. La validació del vehicle en el Sistema de registre de vehicles amb dades i documentació vigent, no genera cap dret més enllà de la possibilitat de remetre's a les dades i la documentació que hi consta per no presentar la documentació corresponent en les ofertes que presentin els licitadors, sens perjudici que en el moment de valoració de les ofertes dels contractes específics pugui verificar-se de nou la documentació i requerir-la si s'escau.

10. Els vehicles validats en el Sistema de registre de vehicles que no tinguin actualitzades les dades i/o la documentació automàticament passen a tenir la condició de vehicle amb documentació pendent d'actualitzar.

    En aquests casos es pot donar la casuística següent:

    A. Aquells que són vehicles de referència en contractes específics vigents:

       Aquest fet permet l'obertura d'un expedient de penalització i llur imposició, d'acord amb allò establert a la clàusula 49 i següents d'aquest Plec, sens perjudici que per poder prestar el servei el vehicle ha de tenir la documentació exigida en aquest Plec en vigor.

    B. Aquells que no són vehicles de referència en contractes específics vigents:

       Aquest fet impedeix fer ús del vehicle en cas de substitucions del vehicle de referència.

11. En cas que els vehicles que hagin estat validats en el Sistema de registre de vehicles superin l'antiguitat màxima permesa legalment segons la tipologia de


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

vehicle, prenent com a data de referència la de la primera matriculació del vehicle, aquests es donen de baixa automàticament en el Sistema.

12. Els candidats admesos en el SDA poden consultar durant tota la seva vigència la informació del Sistema de Registre de vehicles corresponent a la seva flota.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DEL SDA

### Clàusula 9. Implementació i funcionament del SDA

1. Segons l'establert a l'article 224.1 LCSP, per la implementació del SDA, es seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen als articles 223 a 226 de la LCSP.

2. La licitació per la implementació del SDA s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en endavant DOUE, i en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és:

   Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

3. El termini inicial de presentació de sol·licituds de participació serà de 30 dies naturals comptadors a partir de l'enviament de l'anunci de licitació del SDA al DOUE, passats els quals es durà a terme la primera selecció de candidats.

   Tot i això, durant tota la vigència del SDA qualsevol empresari interessat podrà sol·licitar participar-hi sense que existeixi un termini límit i/o un nombre màxim de participants per categoria.

   No obstant, només podran participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica. No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics d'una determinada categoria si hi ha alguna sol·licitud de participació pendent de resoldre en relació amb aquella mateixa categoria. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació per una categoria concreta quan ja s'ha enviat la invitació per aquella categoria, no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte específic respecte del qual ja s'havia enviat invitació.

4. Les empreses poden sol·licitar la participació a totes, vàries o una de les categories en què es divideix el SDA.

5. El procediment de selecció dels candidats del SDA es fonamentarà en l'acreditació per part dels candidats de disposar de la capacitat d'obrar i la solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigida en aquest Plec.

   Els licitadors que no acreditin els requisits mínims establerts a la clàusula 11 no seran admesos al SDA.

6. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar desertes les categories de transport escolar d'aquest SDA definides a la clàusula 1 en les quals no s'hagi presentat cap sol·licitud de participació que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

En tot cas, quan una o varies categories del SDA quedin desertes, aquestes romandran actives per tal que pugui ser possible posteriorment l'admissió d'empreses en els termes previstos en aquests Plecs.

7. El termini per avaluar les sol·licituds de participació és de 10 dies hàbils següents a la seva recepció.

   Aquest termini es pot prorrogar a quinze dies hàbils en casos concrets justificats, en particular si és necessari examinar documentació complementària o verificar d'una altra manera si es compleixen els criteris de selecció.

   No obstant el que disposa el paràgraf anterior, mentre la invitació per a la primera contractació específica en el marc del SDA no s'hagi enviat, la Mesa de contractació pot ampliar novament el termini d'avaluació. Durant aquest temps destinat a l'avaluació de les sol·licituds, l'òrgan de contractació dels contractes específics no pot enviar cap invitació per presentar ofertes.

8. El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema per a aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès.

**Clàusula 10. Sol·licituds de participació al SDA**

Les sol·licituds de participació es poden presentar **durant tota la vigència del SDA,** mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

La sol·licitud de participació s'ha de signar pels representants legals de les empreses que es presentin.

Les sol·licituds de participació s'han d'ajustar al que preveuen els Plecs i la seva presentació suposa l'acceptació per part del sol·licitant de la totalitat del contingut de la documentació que regeix el SDA.

**Clàusula 11. Criteris de solvència i capacitat**

1. Estan facultades per a participar en aquest SDA i en les licitacions dels contractes específics les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

   a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò establert a l'article 65 i següents i 84 de la LCSP.
   b) No estar incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
   c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, o si s'escau la corresponent classificació professional, en els termes establerts en aquest Plec.
   d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte en cadascuna de les categories a les que optin.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb cadascuna de les categories de transport escolar previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec a les quals liciti.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió de la categoria de transport escolar que correspongui, d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació de les sol·licituds d'adhesió i subsistir durant tota la vigència del SDA i dels contractes específics.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

   En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

   En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el SDA. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin dels contractes específics en el SDA fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar admeses, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació. En tot cas, la durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del SDA.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

   Per a les categories de transport escolar ordinari i de transport escolar adaptat:

   Els empresaris que optin a aquestes categories han de disposar de l'Autorització de transport públic de viatgers en autobús (VD). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb vehicles de més de nou places.

   Per a la categoria de transport escolar sanitari:

   Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar de l'Autorització de transport sanitari públic (VS). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat d'ambulància.

   Per a la categoria transport escolar ordinari complementari:

   Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar, per a cadascun dels vehicles que hagin de prestar servei en aquesta categoria, alguna de les autoritzacions de transport públic següents:

   - Autorització de transport públic de viatgers en taxi (VT). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat de taxi.

   - Autorització d'arrendament de vehicles amb conductor (VTC). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic amb turismes en la modalitat de lloguer amb conductor.

   Per a la categoria de transport escolar adaptat complementari:

   Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar de l'Autorització de transport sanitari públic (VS). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat d'ambulància.

   Per a aquesta categoria, també s'acceptaran les empreses que disposin, per a cadascun dels vehicles que hagin de prestar servei en aquesta categoria, alguna de les autoritzacions de transport públic següents:

   - Autorització de transport públic de viatgers en taxi (VT). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat de taxi.

   - Autorització d'arrendament de vehicles amb conductor (VTC). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic amb turismes en la


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

modalitat de lloguer amb conductor. L'autorització s'atorga com a autorització individual per a cada vehicle.

El Consell Comarcal verificarà que els licitadors presentats a la licitació del SDA disposen de les habilitacions esmentades fent una consulta a través del web del Registre d'Empreses i Activitats del Transport del Ministeri en el que s'adscrigui. L'enllaç operatiu de consulta en el moment de l'elaboració dels plecs és el següent:

https://apps.fomento.gob.es/crgt/servlet/ServletController?modulo=datosconsulta&accion=inicio&lang=es&estilo=default.

7. L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

**Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1**

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

**Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1**

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

**Solvència tècnica i professional**

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

**A.** Per la categoria de transport escolar ordinari:

**Condició de solvència primera**:
Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera**:
Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència primera**:
Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Condició de solvència segona**:
La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona**:
S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscrigui al servei.
b) El permís de circulació del vehicle.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència segona**:
Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

**B.** Per la categoria de transport escolar adaptat:

**Condició de solvència primera**:
Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera**:
Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència primera**:
Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

**Condició de solvència segona**:
La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona**:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscrigui al servei.
b) El permís de circulació del vehicle.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència segona**:
Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

**C.** Per la categoria de transport escolar sanitari:


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Condició de solvència primera**:
Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera**:
Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència primera**:
Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

**Condició de solvència segona**:
La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona**:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscrigui al servei.
b) El certificat tècnic sanitari.
c) El permís de circulació del vehicle.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència segona**:
Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

**D.** Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

**Condició de solvència única**:
La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única**:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscrigui al servei.
b) El permís de circulació del vehicle.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència única**:


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

**E.** Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

**Condició de solvència única**:
La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única**:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscrigui al servei.
b) El permís de circulació del vehicle.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència única**:
Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

**Solvència econòmica i financera**

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

**Condició de solvència única**:
Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

**Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única**:
Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

**Requisit d'admissió de la condició de solvència única:**

Per la categoria de transport escolar ordinari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Per la categoria de transport escolar sanitari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

8. Per acreditar la solvència exigida anteriorment els sol·licitants poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que es demostri que durant tota la vigència del SDA es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la qual es recorri no es troba incursa en cap prohibició de contractar, d'acord amb les previsions de l'article 75 de la LCSP.

**Clàusula 12. Documentació de les sol·licituds de participació al SDA**

1. Les sol·licituds de participació al SDA constaran d'un sobre únic. La documentació que han de presentar els sol·licitants és la següent:

**SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

Ha de contenir aquesta documentació:

1. La **indicació expressa de les categories de transport escolar** previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec en les quals sol·licita participar, d'acord amb el model de l'annex 1.

   **Els sol·licitants que no indiquin dins del sobre les categories de transport escolar a les qual opten no s'admetran al SDA**.

2. **El document europeu únic de contractació (DEUC)**. Els sol·licitants han de presentar el DEUC, el qual poden emplenar mitjançant l'eina web de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), des de l'apartat d'"operador econòmic" i accessible mitjançant l'enllaç següent:

   Eina DEUC – Plataforma de Serveis de Contractació Pública

   Els sol·licitants poden trobar també el model de DEUC adjunt al perfil del contractant del Consell Comarcal.

   Els sol·licitants han de presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

   a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
   b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional i disposa de l'habilitació empresarial de conformitat amb els mínims exigits a la clàusula 11 d'aquest Plec.
   c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
   d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Els sol·licitants han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I**. Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.

2. **Part II**. S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

   Observacions:

   - En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 60 d'aquest Plec.

   - Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.

3. **Part III**. S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B, C i D.

4. **Part IV**. Només s'ha d'emplenar la informació corresponent a la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.

5. **Part V**. Aquesta part no s'ha d'emplenar.

6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna han d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar admeses en el SDA, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

D'altra banda, si els sol·licitants que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els sol·licitants que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els sol·licitants inscrits en el al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests sol·licitants han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a la Mesa de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'han d'aportar tots els sol·licitants del SDA.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar a les sol·licitants que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELIC, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 3.

Nogensmenys, respecte de la documentació que fa referència a la informació tècnica dels vehicles, actualment el Consell Comarcal no pot obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació. Per tot això, en cas que la documentació indicada no obri en poder del Consell Comarcal, o bé si que obri en el seu poder però no sigui vigent, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

3. En cas de concórrer en UTE, el **document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE** en cas de resultar adjudicatàries del SDA, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

4. La **declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols**. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 4.

5. L'**autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social** durant tota la vigència del SDA i els contractes específics d'aquest, d'acord amb el model de l'annex 5, o bé els certificats dels òrgans competents on s'acrediti que l'empresari es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social. Les persones físiques o jurídiques estrangeres han d'acreditar estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i laborals.

6. Si el sol·licitant és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar **el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent** a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.

   Si el sol·licitant es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

7. **Certificació de la classificació empresarial** exigida a la clàusula 11 d'aquest Plec, o bé la documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional exigides a la clàusula 11 d'aquest Plec.

8. **La documentació acreditativa de l'habilitació professional** exigida a la clàusula 11 d'aquest Plec.

9. **Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat**:

   a) En cas que el candidat sigui persona jurídica, cal aportar:

   - **L'escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
   - **Targeta d'identificació fiscal** (CIF).
   - **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
   - **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

     Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament

b) En cas que el candidat sigui una persona física:

- **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

c) En cas que el candidat sigui empresa estrangera d'un estat de la Unió Europea:

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

d) Per la resta d'empreses estrangeres que no siguin les de l'apartat c precedent:

- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

En tot cas, la documentació dels apartats 5, 6, 7 i 8 precedents pot ser substituïda per la presentació del certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) justificatius de tots els extrems sol·licitats.

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics mitjançant l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, seguint les indicacions especificades a la clàusula 61 d'aquest Plec.

3. La Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

4. Cada empresa sol·licitant no pot presentar més d'una sol·licitud de participació en una mateixa categoria de transport escolar. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

5. La documentació que s'ha de presentar en el sobre ha de ser en format pdf.

6. Les sol·licituds presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

   En cas que alguna de la documentació presentada pels sol·licitants estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar la no admissió del sol·licitant.

7. Els documents que s'han de presentar el sobre han de ser signats electrònicament.

8. Les sol·licituds han de presentar-se en català. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

9. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada pel sol·licitant del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Si s'observa defectes esmenables en la sol·licitud s'ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què els sol·licitants els esmenin. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

    La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els sol·licitants requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el procediment d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental accessible mitjançant l'enllaç següent:

    Accés Tràmit – Instància genèrica

    Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre únic, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els sol·licitants admesos al procediment i els no admesos, així com, les causes de no admissió, si escau.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

11. La no admissió d'un sol·licitant al SDA no impedeix que aquest pugui tornar a presentar una altra sol·licitud d'admissió.

**Clàusula 13. Garantia provisional**

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest SDA.

**Clàusula 14. Termini de presentació de sol·licituds**

1. Les sol·licituds de participació al SDA s'han de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

   Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

   Un cop enviat l'anunci de licitació del SDA al DOUE, el termini de presentació de sol·licituds de participació serà de **30 dies naturals** a partir de la data d'enviament de l'anunci, passats els quals es durà a terme la primera selecció de candidats.

   Tot i això, durant tota la vigència del SDA qualsevol empresari interessat podrà sol·licitar participar-hi sense que existeixi un termini límit i/o un nombre màxim de participants per categoria.

2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital en les 24 hores prèvies al moment de finalització de presentació de les sol·licituds, el Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació de les primeres sol·licituds de participació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'entitat i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva sol·licitud.

**Clàusula 15. Informació a les empreses interessades en l'admissió al SDA**

1. Les empreses interessades en l'admissió al SDA podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de de la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE i durant tota la vigència del SDA.

2. A tal efecte, les persones interessades en el SDA podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació durant tota la vigència del SDA. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

   Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

   Pel que fa a l'establiment del SDA, aquesta sol·licitud d'informació s'haurà de fer amb una antelació mínima de 12 dies naturals abans de finalitzar el termini fixat per la presentació inicial de sol·licituds. Aquesta informació addicional es


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

facilitarà en un termini d'almenys 6 dies naturals abans de finalitzar el termini fixat per a presentació inicial de sol·licituds.

Pel que fa a les successives admissions de candidats, les sol·licituds d'informació addicional es poden fer en qualsevol moment de la vigència del SDA. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud d'informació.

3. **El 9 d'abril de 2026, a les 14:00 hores**, el Consell Comarcal durà a terme una formació sobre el funcionament i presentació de sol·licituds a participar al SDA. Els interessats en assistir-hi han de confirmar la seva assistència al correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Així mateix, han d'indicar el nom i cognoms de les persones que assistiran a la formació. En tot cas, el nombre màxim de persones que poden assistir a la formació en representació de cada empresari interessat és de dues.

   Per garantir l'aprofitament de la sessió formativa es recomana que els interessats que assisteixin a la formació disposin de certificat digital.

   Aquesta formació es durà a terme de forma audiovisual i telemàtica a través de la plataforma Microsoft Teams. L'enllaç de la sessió és el següent:

   https://teams.microsoft.com/meet/36793818451157?p=xDQiqoSbPOS29hrIh7

   En cas que la data i hora de la formació es vegi modificada, el Consell Comarcal ho anunciarà a través del perfil del contractant. Així mateix, en cas de considerar-ho necessari el Consell Comarcal pot programar una segona sessió de formació la qual també serà anunciada en el perfil del contractant de l'entitat.

   Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

   (https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/)

**Clàusula 16. Mesa de Contractació**

1. La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les sol·licituds de participació i qualificar la documentació d'aquestes i actua d'acord amb allò establert a l'article 326 LCSP.

2. La composició de la mesa és la següent:

   Presidència: La persona que ostenti les responsabilitats com a cap de l'Àrea de Serveis Personals, o en cas d'absència, la persona coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals.

   Vocals: La persona que ocupi el lloc de treball de secretaria del Consell Comarcal, o en cas d'absència, la persona que ocupi el lloc de treball de cap d'Àrea dels Serveis Jurídics.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

La persona que ocupi el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal, o en cas d'absència, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari.

La senyora Berta Ximenes i Bajes, administrativa de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència, el senyor Javier Vega Maestre, administratiu de l'Àrea dels Serveis Jurídics.

Secretaria: El senyor Ignasi Valls Vivas, tècnic de l'Àrea de Serveis Personals del Consell Comarcal del Vallès Oriental, o en cas d'absència, la senyora Lucia Luaña Fernández, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la selecció de candidats al SDA. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar de la Mesa, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

5. En relació amb el procediment de licitació dels contractes específics en el marc d'aquest SDA, no hi haurà Mesa de Contractació i la valoració de les ofertes tècniques es du a terme pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

**Clàusula 17. Obertura de les sol·licituds i qualificació de la documentació**

1. La Mesa de contractació, en sessió no pública, ha d'avaluar les sol·licituds de participació, de conformitat amb els criteris de selecció, en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva recepció.

   Aquest termini es pot prorrogar a quinze dies hàbils en casos concrets justificats, en particular si és necessari examinar documentació complementària o verificar d'una altra manera si es compleixen els criteris de selecció.

   No obstant el que disposa el paràgraf anterior, mentre la invitació per a la primera contractació específica en el marc del SDA no s'hagi enviat, l'òrgan de contractació pot ampliar novament el termini d'avaluació. Durant aquest temps destinat a l'avaluació de les sol·licituds, l'òrgan de contractació no pot enviar cap invitació per presentar ofertes.

2. Si s'observa defectes esmenables s'ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què els sol·licitants els esmenin. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

   La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el procediment d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental accessible mitjançant l'enllaç següent:

   Accés Tràmit – Instància genèrica


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre únic, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses al procediment i les no admeses, així com, les causes de no admissió, si escau.

3. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

   Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 2 d'aquesta clàusula.

4. Abans de formular la proposta d'admissió de candidats al SDA, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

5. Així mateix, en aplicació de l'article 150.1 paràgraf tercer de la LCSP, si la Mesa de contractació, o bé l'òrgan de contractació, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, davant l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a efectes de què a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells.

## CAPÍTOL III. ADMISSIÓ DE LES EMPRESES I FORMALITZACIÓ DEL SDA

### Clàusula 18. Admissió de les empreses al SDA

1. Els sol·licitants que hagin acreditat els requisits exigits en la clàusula 11 d'aquest Plec i compleixin amb la resta de condicions d'aquest Plec, s'admetran a les categories corresponents del SDA.

2. Els sol·licitants que no acreditin que disposen de l'esmentada capacitat i solvències exigides per cap de les categories de transport escolar definides a la clàusula 1 d'aquest Plec no seran admeses al SDA.

   No s'estableix un nombre màxim de candidats a seleccionar.

3. Un cop la Mesa de contractació hagi resol sobre l'admissió o no admissió d'empreses en el SDA així com els motius de no admissió, d'acord amb la delegació efectuada per l'òrgan de contractació, segons l'article 326.2 lletra e) LCSP, aquesta resolució serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

   Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin. Es podran acumular les sol·licituds en una sola resolució.

4. El Ple del Consell Comarcal pot decidir no implementar el SDA per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no celebrar el SDA.

Així mateix, el Ple del Consell Comarcal també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del SDA o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 93,03 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els sol·licitants han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

5. El SDA quedarà integrat pels sol·licitants admesos a cadascuna de les categories de transport escolar previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec.

6. L'Acord d'admissió indicarà per a cada sol·licitant, la categoria o categories de transport escolar a les quals està adscrit.

7. En tot cas, l'acceptació d'una empresa al SDA no genera cap dret concret de realització del seu objecte més enllà del dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema per aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès.

8. Quan els candidats hagin acreditat el compliment dels criteris de selecció mitjançant la presentació de la declaració responsable a què es refereix l'article 140 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació indistintament els poden exigir en qualsevol moment del període de vigència del SDA que presentin una nova declaració responsable renovada i actualitzada. Aquesta l'ha d'aportar el candidat dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir de la data en què aquest va ser requerit.

   Durant tot el període de vigència del SDA és aplicable l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

**Clàusula 19. Constitució de la garantia definitiva**

1. S'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses admeses al SDA.

2. En els contractes específics del SDA, l'òrgan de contractació fixa la garantia definitiva d'acord amb les previsions de la clàusula 37 d'aquest Plec, si s'escau.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

### Clàusula 20. Prerrogatives del Consell Comarcal

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, el Ple del Consell Comarcal disposa de la prerrogativa d'interpretar el SDA, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del SDA, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2. Respecte als contractes específics en el SDA, l'òrgan de contractació que correspongui és qui ostenta les prerrogatives esmentades a l'epígraf anterior. Aquest també ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució dels contractes específics, en els termes i límits que fixi la LCSP.

   En tot cas l'òrgan de contractació dels contractes específics, a més de les previstes en aquest Plec, disposa de les potestats següents:

   a. Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels contractes específics

   b. Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui

   c. Extingir els contractes específics per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic

3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

### Clàusula 21. Responsable del SDA i dels contractes específics i unitat de seguiment

1. La persona cap de l'Àrea de Serveis Personals, o el gerent en la seva absència, és el responsable del SDA i dels contractes específics d'aquest.

2. La persona responsable del SDA i dels contractes específics exercirà les funcions següents:

   a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

   b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.

   c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.

   d) Tramitar les incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.

   e) Convocar les reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.

g) Conformar les factures i els serveis corresponents serveis realitzats.

h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.

i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.

j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.

k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació, segons correspongui, en relació amb la finalització o pròrroga del SDA i dels contractes específics.

l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.

m) Determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides per l'empresa contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.

o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances així com de la documentació tècnica dels vehicles inscrits en el registre de vehicles, amb el suport dels departaments corresponents.

p) Fer la proposta d'actualització de les altes i de les baixes dels vehicles que consten inscrits en el registre de vehicles del SDA.

3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del SDA i dels contractes específics juntament aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Serveis Personals com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment dels contractes específics.

**Clàusula 22. Modificació dels contractes específics**

1. Els contractes específics només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

2. Modificacions previstes en aquest Plec:

L'obligació de prestar el servei de transport escolar comporta que aquest variï durant el curs escolar per raons diverses, per això s'estableix la possibilitat que els contractes específics del SDA puguin ser modificats en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en aquest apartat.

**A. <u>Supòsits:</u>**

<u>Supòsit 1: Modificació dels contractes específics pel que fa a la capacitat del vehicle que presta el servei.</u>

1. Es preveu la possibilitat de modificar el contracte específic, segons el tipus de vehicle adscrit al servei, quan com a conseqüència de l'increment del número d'usuaris adscrits a una ruta de transport escolar sigui necessari canviar el vehicle que presta el servei per un altre que disposi de major capacitat.

2. A l'estudi de costos del servei de transport escolar s'ha establert la següent divisió dels vehicles que poden prestar el servei de transport escolar segons la seva capacitat màxima:

    1. Fins a 9 places (en les modalitats d'ordinari i adaptat)
    2. Fins a 22 places
    3. Fins a 35 places
    4. Fins a 55 places
    5. Més de 55 places

3. En aquest supòsit la variació del preu de la ruta modificada dependrà de la capacitat del nou vehicle i dels quilòmetres que tingui la ruta en aquell moment. L'increment del preu degut al canvi de vehicle es deu a una pujada de 4 tipus de despeses:

    1) Les despeses d'amortització, les despeses financeres, les assegurances i la fiscalitat. Aquestes despeses es repercuteixen per servei, amb el supòsit que cada vehicle realitza 715 serveis a l'any.
    2) Les despeses variables: pneumàtics, combustible i manteniment i reparacions. (Exemple: un vehicle més gran consumeix més per quilòmetre que un de petit).
    3) Un increment dels dos punts anteriors amb el 12,5% de despeses generals.
    4) Un increment dels tres punts anteriors amb el 6 % de benefici industrial.

    Aquestes despeses es mantenen invariables mentre no es canviï de vehicle. Al canviar de vehicle, hi haurà una variació a la despesa que dependrà tant del tipus de vehicle inicial com del final, així com del nombre de quilòmetres que tingui el trajecte.

    No es preveuen canvis de vehicle quan el vehicle actual és del tipus fins a 9 places adaptat.

    La variació de l'import que es produeix al canviar de vehicle es determinarà aplicant la fórmula següent:


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Variació de l'import d'un trajecte per canvi de vehicle =**

**{ (Costos fixos del nou vehicle / 715) – (Costos fixos del vehicle actual / 715) + [(Costos variables per quilòmetre del nou vehicle) – (Costos variables per quilòmetre del vehicle actual)] * Número de quilòmetres de la ruta } * (1 + % Despeses generals) * (1 + % Benefici industrial)**

Aquests conceptes es calcularan d'acord amb els paràmetres que estableixi l'estudi de costos del contracte específic que tindrà en compte l'últim butlletí de l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya publicat en la data d'aprovació de l'expedient del contracte específic.

Tots els imports són sense IVA.

En qualsevol cas, els imports resultants de la fórmula anterior es reduiran en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació.

Supòsit 2: Modificació dels contractes específics pel que fa als quilòmetres i/o la durada del trajecte.

1. S'estableix també la possibilitat de modificar el contracte específic quan per necessitats del servei o bé com a conseqüència del tràfic es produeixi un increment o bé una disminució dels quilòmetres o del temps que dura la ruta.

2. En aquest cas la variació del preu de la ruta per quilòmetre i minut de més o de menys es manté constant i és el que es detalla a la taula següent:

| TIPUS DE VEHICLE | QUILÒMETRE ADDICIONAL | MINUT ADDICIONAL |
|---|---|---|
| 9 places (inclou adaptat) | 0,341 | 0,713 |
| 22 places | 0,466 | 0,713 |
| 35 places | 0,560 | 0,713 |
| 55 places | 0,691 | 0,713 |
| Més de 55 places | 0,859 | 0,713 |

L'increment o la disminució que es produeix per a cada quilòmetre addicionat o restat és deu exclusivament a l'increment o la disminució de les despeses variables: combustible i lubrificants, pneumàtics i manteniment i reparacions. (Sumant un 12,5% de despeses generals i un 6 % de benefici industrial). Aquest increment o disminució es manté constant dins de cada tipus de vehicle.

L'increment o la disminució per cada minut addicional de trajecte es deu a la pujada o la baixada de les despeses de personal. Això també provoca un augment o disminució de les despeses d'estructura i diversos ja que aquest camp es calcula aplicant un 12,5% als altres conceptes de despesa més un 6 % de benefici industrial. Aquest increment o baixa es manté constant per a qualsevol nombre de quilòmetres i qualsevol tipus de vehicle.

En tot cas, l'import que resulti de l'aplicació de les regles anteriors es disminuirà en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació per part de l'empresa contractista.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**B. <u>Límits i condicions dels supòsits de modificació:</u>**

La modificació consistent en la variació dels quilòmetres, s'entén que ha de ser per quilòmetres sencers, sense arrodonir i ha suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si escau, a les modificacions fetes amb anterioritat.

La modificació consistent en la variació de temps ha de ser per minuts sencers, sense arrodonir i suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si escau, a les modificacions fetes amb anterioritat.

La modificació combinada dels quilòmetres i el temps, ha de ser per quilòmetres i minuts sencers i suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si s'escau, les modificacions fetes amb anterioritat.

Pel que fa als minuts addicionals se sumaran al temps del trajecte i si el nou valor, afegint-hi els 18 minuts de punt de sortida, és inferior a 60 minuts se seguirà pagant el mínim de 60 minuts.

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació dels contractes específics podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte específic.

**C. <u>Procediment de modificació:</u>**

Per tramitar una modificació d'un contracte específic caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes de secretaria i intervenció.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

3. Modificacions no previstes:

La modificació dels contractes específics no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. No caldrà formalitzar la modificació dels contractes específics essent suficient la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.

5. L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

**Clàusula 23. Revisió de preus dels contractes específics**

De conformitat amb el que preveu l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus dels contractes específics.

**Clàusula 24. Successió d'empreses i cessió del contracte específic del SDA**

1. Successió d'empreses:

   En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat admesa i/o contractista, el SDA i el contracte específic, si s'escau, continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen del SDA i/o del contracte específic.

   En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el SDA i/o els contractes específics, si s'escau, continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el SDA i/o els contractes específics, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució.

   L'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

   En cas que l'empresa sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

   En cas que els contractes específics s'atribueixin a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Si la subrogació no es pot produir perquè la nova entitat no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

2. Cessió dels contractes específics:

Els drets i les obligacions que dimanen dels contractes específics es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Aquesta cessió es podrà fer efectiva quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

Per a concedir aquesta autorització es tindrà en compte, entre d'altres, que el cessionari garanteixi l'execució del contracte objecte de cessió en els mateixos termes en què es va formular la proposició presentada pel cedent, la qual cosa comporta un exercici interpretatiu per part de l'òrgan de contractació.

Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) El cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa contractista i el cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresari que cedeix el contracte.

**Clàusula 25. Obligacions de les empreses que formin part del SDA en la utilització de la llengua catalana**

1. Les empreses que formin part del SDA han d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal i també en l'execució dels contractes


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

específics d'aquest SDA dels quals en resultin adjudicataris. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest SDA o dels contractes específics.

2. En tot cas, els adjudicataris queden subjectes en l'execució del SDA i dels contractes específics a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**Clàusula 26. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista**

1. Les dades personals dels licitadors i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

   Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

| | |
|---|---|
| **Encarregat del tractament** | Consell Comarcal del Vallès Oriental.<br>C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat; www.vallesoriental.cat |
| **Delegat de protecció de dades** | C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 dpd@vallesoriental.cat |
| **Denominació de l'activitat de tractament** | Gestió econòmica i contractació |
| **Finalitat del tractament** | Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos. |
| **Base jurídica** | Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic. |
| **Categories de destinataris** | Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficinal de la Unió Europea. Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals. |
| **Transferències internacionals de dades** | Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea. |
| **Drets de les persones** | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica www.vallesoriental.cat |
| **Informació addicional:** | Podeu trobar més informació a: www.vallesoriental.cat |

2. La presentació de la sol·licitud al SDA suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Clàusula 27. Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicataris**

1. Les empreses han de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del SDA i dels que tingui coneixement amb ocasió dels seus contractes específics, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

2. L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

   a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

   b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

      Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

   c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

      L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

      Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

   d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

   e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

   f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

   g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

   h) Notificar les violacions de la seguretat de les dades.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de e-TRAC, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

i) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

j) Implantar les mesures de seguretat següents:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
   d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

k) Facilitar el destí de les dades

   Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2. Sense perjudici de la durada del SDA i/o dels contractes específics, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 28. Propietat intel·lectual i industrial**

1. Les empreses han d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del SDA.

2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.

## CAPÍTOL V. CONTRACTES ESPECÍFICS DEL SDA

**Clàusula 29. Contractes específics del SDA**

1. L'objecte dels contractes específics del SDA és la prestació del servei de transport escolar per a cadascuna de les rutes establertes pel Consell Comarcal.

2. El Consell Comarcal només podrà celebrar contractes específics del SDA amb les persones naturals o jurídiques admeses a les categories corresponents en el moment de l'enviament de les invitacions.

3. L'empresa adjudicatària d'un contracte específic no podrà introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació.

4. Els contractes específics s'executen a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques, l'establert als documents que regiran cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA i l'oferta tècnica i econòmica proposada per l'empresa contractista i acceptada pel Consell Comarcal.

5. Els contractes específics del SDA s'adjudicaran d'acord amb el procediment previst a la clàusula 36 d'aquest Plec segons les especialitats que, si s'escau, es determinin en la documentació que regirà cadascuna de les licitacions dels contractes específics.

6. L'òrgan de contractació només convidarà les empreses que formin part del SDA adscrites a la categoria de transport escolar amb la qual es correspongui el contracte específic licitat. La invitació es cursa per mitjans electrònics.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

7. Per cada contracte específic que se celebri, l'òrgan de contractació ha de convidar a tots els admesos de la categoria de transport escolar a la qual pertanyi el contracte específic.

8. El procediment d'adjudicació dels contractes específics es durà a terme exclusivament per mitjans electrònics duent-se a terme tota la tramitació a través d'una plataforma electrònica preparada per la licitació electrònica dels contractes específics en el SDA. La plataforma de contractació electrònica que s'utilitzarà és el Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

9. L'adjudicació dels contractes específics s'efectuarà a favor de la millor oferta presentada un cop aplicats els criteris d'adjudicació descrits a la clàusula 35 d'aquest Plec i d'acord amb el procediment de la clàusula 36 d'aquest Plec.

**Clàusula 30. Òrgan de contractació dels contractes específics del SDA**

L'òrgan de contractació dels contractes específics del SDA serà el que correspongui en aplicació d'allò establert a la disposició addicional segona de la LCSP amb relació al valor estimat de cada contracte específic.

**Clàusula 31. Durada dels contractes específics del SDA**

1. La durada principal i eventuals pròrrogues, si s'escau, dels contractes específics del SDA són independents de la durada del propi SDA, establint-se aquestes en seu de tramitació de cada contracte específic, regint-se pel que preveu l'article 29 de la LCSP.

2. Les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

3. Només es podran adjudicar contractes específics en el SDA durant la vigència d'aquest últim, essent la data rellevant per entendre que s'ha complert amb aquest requisit la data de l'enviament als empresaris del SDA corresponents a la categoria de transport escolar que es liciti de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini de dos mesos comptadors des de l'obertura de les ofertes.

4. Es preveu també la possibilitat de prorrogar forçosament els contractes específics fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, segons el previst a l'article 29.4 de la LCSP.

**Clàusula 32. Règim d'invitació a les empreses admeses en el SDA**

1. Per tal de poder participar en un procediment d'adjudicació d'un contracte específic de qualsevulla de les categories de transport escolar esmentades a la clàusula 1 d'aquest Plec, són requisits imprescindibles els següents:

   a) Estar adscrit a la categoria de transport escolar a la qual pertanyi el contracte específic objecte de licitació.
   b) Disposar de la personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

c) No estar incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
d) Disposar de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec.
e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. El Consell Comarcal convidarà, mitjançant notificació electrònica e-Notum, a tots els adjudicataris d'aquest SDA adscrits a la categoria de transport escolar a la qual pertanyi el contracte específic que es vol adjudicar i que reuneixin els requisits establerts a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

3. En el cas que dos o més empresaris admesos al SDA amb el compromís de constituir-se com a unió temporal d'empreses o com agrupació temporal d'interès econòmic no estiguin formalment constituïts en el moment d'enviar les invitacions per a participar en un procediment d'adjudicació d'un contracte específic, el Consell Comarcal convidarà a participar-hi a tots i cadascun d'aquests empresaris per separat.

   Aquests empresaris han de formular una proposició conjunta. El Consell Comarcal exclourà del procediment de contractació derivada les proposicions presentades pels empresaris que formen part de la unió temporal d'empreses que s'hagin formulat separadament.

4. La invitació tindrà el contingut següent:

   1. La categoria de transport escolar.
   2. La nomenclatura de la ruta, el quadre d'horaris, itineraris i parades, les expedicions, el número estimat d'usuaris, el número estimat de cadires de rodes i de dies de servei.
   3. La durada principal i eventuals pròrrogues del contracte específic.
   4. El pressupost base de licitació.
   5. El preu màxim per expedició millorable a la baixa i amb l'IVA exclòs.
   6. El model d'oferta.
   7. La data i l'hora límits de presentació de proposicions.
   8. La informació addicional d'interès per a la prestació del servei.
   9. La informació relativa a la subrogació de personal en el cas que s'inclogui el servei d'acompanyant en la prestació del contracte específic.
   10. Qualsevol altre document i/o contingut que l'òrgan de contractació consideri.

**Clàusula 33. Vehicle de referència**

**1. Definició i vinculació al contracte específic**

Als efectes d'aquest SDA, s'entén per vehicle de referència el vehicle adscrit a cada contracte específic per la prestació habitual i prioritària del servei d'una ruta.

2. **Assignació del vehicle de referència al contracte específic.**

Amb caràcter general, un vehicle només pot tenir la consideració de vehicle de referència d'un contracte específic vigent.

Excepcionalment, un mateix vehicle pot ser vehicle de referència de més d'una ruta quan es compleixin tots els requisits de compatibilitat següents:


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

a) La tipologia del vehicle de referència ha de ser compatible amb les categories de transport escolar de les dues rutes, d'acord amb el règim de compatibilitat definit a la clàusula 1.
b) Els horaris de prestació de servei no se superposen a cap expedició.
c) Hi ha temps material suficient per a què el transportista es desplaci des de la parada final de la primera ruta fins a la parada inicial de la segona ruta a totes les expedicions.

3. **Caràcter habitual i prioritari**

El vehicle de referència ha de ser el vehicle habitual i prioritari utilitzat per a la prestació del servei de la ruta corresponent, sens perjudici de l'ús puntual de vehicles substituts en els termes previstos en aquesta clàusula.

El vehicle de referència ha de fer, com a mínim, 50% de les expedicions mensuals de la ruta.

4. **Canvi del vehicle de referència a instància del contractista**

El contractista de la ruta pot sol·licitar el canvi del vehicle de referència, per instància genèrica adreçada al Consell Comarcal. El canvi de vehicle de referència requereix l'acord de l'òrgan de contractació del contracte específic. Per acordar-ne el canvi, el vehicle proposat ha de tenir unes condicions equivalents o superiors al vehicle de referència original en relació amb els aspectes següents:

- Igual o major capacitat
- Igual o menor antiguitat
- Igual o millor tipologia de cinturons de seguretat
- Igual o millor distintiu ambiental

Per sol·licitar el canvi de vehicle de referència en un contracte específic vigent, l'empresa contractista ha de presentar, mitjançant instància genèrica, el model de l'annex 9 degudament complimentat i signat pel representant de l'empresa i , si s'escau, la documentació esmentada a la clàusula 8 del PCAP en cas que el vehicle no estigui validat en el Sistema de registre de vehicles i constin les dades i documentació actualitzades.

5. **Concepte de condicions equivalents o superiors**

Als efectes del que disposa l'apartat anterior, s'entendrà que el nou vehicle presenta condicions equivalents o superiors quan es compleixin simultàniament els requisits següents:

a) **Capacitat**: la capacitat del nou vehicle de referència ha de ser igual o superior a la del vehicle de referència original.

Excepcionalment, en el cas de vehicles de gran capacitat, s'admetrà una reducció de fins a cinc (5) places, sempre que el vehicle disposi de places suficients per a tots els usuaris obligatoris i postobligatoris assignats a la ruta.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

b) **Antiguitat**: pel que fa a l'antiguitat de la primera matriculació del nou vehicle de referència proposat, aquesta ha de ser com a mínim la mateixa que la del vehicle de referència original o més recent.

c) **Tipologia de cinturons de seguretat**: pel que fa a la condició de la tipologia dels cinturons de seguretat, el nou vehicle de referència ha de tenir la mateixa tipologia o superior.

En el cas que la tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència original no fos de tres punts, el nou vehicle de referència podria no tenir aquesta tipologia de cinturons de seguretat, però hauria de complir amb la mateixa tipologia o superior que la del vehicle de referència original.

d) **Distintiu ambiental:** el distintiu ambiental del nou vehicle de referència ha de ser el mateix o corresponent a un distintiu amb menor impacte ambiental que el del vehicle de referència original.

## 6. Canvi del vehicle per modificacions en les necessitats del servei

Excepcionalment, a instància del Consell Comarcal, quan com a conseqüència de canvis en les necessitats del servei —com ara un increment en el nombre d'usuaris, dificultats de maniobra en la ruta objecte del contracte o altres circumstàncies sobrevingudes—, el vehicle de referència ja no permeti una prestació adequada del servei, es pot autoritzar el canvi del vehicle de referència per un altre que garanteixi la correcta execució del servei, encara que no es compleixin totes les condicions equivalents descrites a l'apartat anterior.

## 7. Ús de vehicles substituts

S'admet l'ús puntual de vehicles substituts al vehicle de referència, sempre que aquests vehicles estiguin degudament validats i actualitzats al Sistema de registre de vehicles del SDA, el vehicle sigui adequat a la ruta, i es compleixin les condicions següents:

a) Disposar de capacitat suficient per garantir la prestació del servei a tots els usuaris assignats a la ruta.

b) Complir amb les condicions establertes en aquesta clàusula i tenir condicions equivalents o superiors al vehicle de referència d'acord amb el que s'hi diu.

Els vehicles substituts en el seu conjunt poden prestar el servei fins al 50% de les expedicions mensuals de la ruta.

Excepcionalment i fins al 15% de les expedicions totals de la ruta, es pot prestar el servei amb vehicles substituts que no tinguin condicions equivalents o superiors al vehicle de referència, sempre que aquests vehicles estiguin degudament validats i actualitzats al Sistema de registre de vehicles del SDA i el vehicle sigui adequat a la ruta.

En tot cas, s'ha de complir amb el mínim del 50% de les expedicions mensuals de la ruta fetes amb el vehicle de referència.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Clàusula 34. Presentació de proposicions i documentació en els contractes específics**

1. Les empreses licitadores dels contractes específics han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el **termini de 10 dies naturals** comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

   Les proposicions econòmiques es formularan conforme el que es determini en la documentació corresponent de contracte específic.

2. Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'enllaç següent:

   Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

   Les empreses poden consultar la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC per resoldre dubtes sobre el funcionament de l'eina Sobre Digital:

   Portal de suport de l'AOC – Guia d'ús

3. Per dur a terme la presentació d'ofertes els licitadors han de seguir els passos que es descriuen a la clàusula 61 d'aquest Plec.

4. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics seran excloses.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

6. Les propostes s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta electrònica disponible a la documentació del contracte específic corresponent.

7. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials mitjançant el model de l'annex 10. Les referències genèriques es tenen per no posades.

8. La proposició que els licitadors presentin per a concórrer en el procediment de contractació específica en el SDA ha de contenir necessàriament el següent:

   1) La declaració responsable de plena vigència de les dades presentades en el SDA, degudament signada, conforme a la qual el licitador assegura que les dades de què disposa el Consell Comarcal en relació amb la capacitat d'obrar, l'habilitació professional, la no concurrència de cap prohibició de contractar i la representació són plenament vigents en el moment de presentació de les seves proposicions. Així mateix en aquesta declaració haurà de fer constar que es troba al corrent del pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i tributàries.

   2) L'oferta econòmica i tècnica que correspongui per la categoria de transport escolar de la ruta.

   3) La documentació justificativa dels criteris d'adjudicació i el formulari de d'informació del vehicle o bé la declaració de la vigència de les dades i


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

documentació del vehicle validat i actualitzat al Sistema de registre de vehicles i llur remissió, en cas que s'opti per això.

Si no es presenta la documentació justificativa o el formulari d'informació del vehicle o bé s'hi observen mancances en aquests, es concedeix un termini de tres dies naturals per a què els licitadors els esmenin. Aquestes circumstancies han de fer-se públiques en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

L'òrgan de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el procediment d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental accessible mitjançant l'enllaç següent:

Accés Tràmit – Instància genèrica

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats, l'òrgan de contractació avaluarà i determinarà els licitadors admesos al procediment i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

La proposició s'haurà de presentar degudament signada, d'acord amb el model de proposició que consti a l'expedient de contractació específica.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació específica podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

   A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:
   https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

   Pel que fa a les licitacions dels contractes específics, aquesta sol·licitud d'informació s'haurà de fer amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini fixat per la presentació inicial de sol·licituds. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys 4 dies naturals abans de finalitzar el termini fixat per a presentació inicial de sol·licituds.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, dels documents que regiran cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**Clàusula 35. Criteris d'adjudicació dels contractes específics**

1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:

| Criteris d'adjudicació | Puntuació |
|---|---|
| Qualitat del servei | Fins a 45 punts |
| Oferta econòmica | Fins a 45 punts |
| Criteris ambientals | Fins a 10 punts |
| Total | Fins a 100 punts |

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

**A1. Antiguitat del vehicle de referència**

1. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.

2. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:

| Categoria de ruta | Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència($P_{A,max}$) |
|---|---|
| Rutes TEO i TEA | 35 |
| Rutes TEOC, TEAC i TES | 45 |

3. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:

| Antiguitat del vehicle de referència | Puntuació |
|---|---|
| 0 | $P_{A,max}$ |
| 2 | $P_{A,max}$ |
| 4 | $0,8*P_{A,max}$ |
| 6 | $0,5*P_{A,max}$ |
| 8 | $0,2*P_{A,max}$ |
| 10 | $0,1*P_{A,max}$ |


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

| | |
|---|---|
| 13 | 0 |
| 16 | 0 |

4. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.

5. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

**A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència**

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)

En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\mathbf{P}i = \left[\frac{(IL - Oi)}{[IL - min(Omin\,;\,0{,}90\;x\;IL)]}\right] \mathbf{x}\ \mathbf{P}max$$

On:

| NOMENCLATURA |
|---|
| **P*i*** = puntuació licitador i |
| **P*max*** = punts totals a repartir (45 punts) |
| **IL** = import licitació |
| **O*i*** = oferta del licitador i |
| **Omin** = millor oferta |
| La funció "min(Omin ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma |


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

2. La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

   Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

   La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

C. CRITERIS AMBIENTALS

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

1. Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:

| Criteri | Puntuació |
|---|---|
| El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions | 10 |
| El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO | 5 |
| Altres casos | 0 |

**Clàusula 36. Procediment per a l'adjudicació dels contractes específics**


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

1. Per a adjudicar els contractes específics en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP. Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es convidarà a presentar una oferta a totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses a la categoria de transport escolar corresponent del SDA.

2. S'adjudicarà el contracte específic al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats a la clàusula 36 del present plec i aquesta clàusula. Si procedeix, aquests criteris es podran formular amb més precisió a la invitació als candidats. Els criteris de desempat pels contractes específics seran els previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

3. D'acord amb allò establert a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, aquelles el preu de les quals superi el preu màxim establert a la invitació corresponent i/o la designació de l'antiguitat contractual oferta.

4. Finalitzat el termini de presentació de propostes, es duen a terme les actuacions següents:

   a. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes s'obren els sobres presentats i es dona trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.

   b. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació avaluen les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al PCAP amb les especialitats que, si s'escau, s'estableixin a les invitacions.

   c. Del resultat de l'avaluació de les ofertes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació classifiquen les ofertes per ordre de puntuació.

      Aquelles ofertes classificades en primera posició en què el vehicle de referència proposat no tingui incompatibilitat d'execució conjunta de les rutes preassignades passen a tenir la condició d'ofertes preadjudicades.

      Aquelles ofertes classificades en primera posició en què el vehicle de referència proposat tingui incompatibilitat d'execució conjunta de les rutes preassignades se'ls aplica els criteris de prelació de l'apartat d. següent.

   d. Aplicació dels criteris de prelació per rutes incompatibles:

      En el supòsit que, un cop aplicats els criteris d'adjudicació i configurada la classificació provisional de les ofertes, un mateix licitador, amb el mateix vehicle de referència, resulti millor classificat en dues o més rutes incompatibles entre si per coincidència horària o coincidència en vehicle adscrit, s'aplicaran els criteris objectius de prelació establerts en aquest apartat per determinar amb relació a quina o quines rutes passa a tenir la condició d'oferta preadjudicada.

      Els criteris s'apliquen en l'ordre successiu i excloent següent:

      i. Prioritat de les rutes on sigui l'únic licitador.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

ii. Prioritat de les rutes obligatòries: tenen preferència les rutes corresponents a transport escolar obligatori respecte de les no obligatòries.

iii. Prioritat de major valor estimat del contracte específic: en cas que la prelació s'analitzi sobre dues rutes, preval la ruta amb major valor estimat del contracte específic. En cas que la prelació s'analitzi per més de dues rutes, i hi hagi rutes compatibles entre sí, es tindrà en compte el valor estimat conjunt de les rutes compatibles.

iv. Prioritat de major avantatge en l'oferta: en cas que el valor estimat fos el mateix, preval la ruta en què l'oferta del licitador presenti una major diferència de puntuació respecte de l'oferta classificada en segona posició.

v. Sorteig públic: si un cop aplicats tots els criteris anteriors no es resolgués la compatibilitat, aquesta es resol mitjançant sorteig públic amb l'aplicació de la fórmula en excel següent:

[3]*=INDICE(A1:A10; ALEATORIO.ENTRE(1; CONTARA(A1:A10)))*

Un cop aplicats els criteris de prelació en resulta la consideració d'oferta preadjudicada de la ruta o rutes que corresponguin.

D'altra banda, el licitador queda exclòs d'aquelles rutes incompatibles on s'hagi presentat amb aquell mateix vehicle, procedint-se a proposar com a primer classificat el següent licitador, si n'hi ha, sempre i quan el vehicle de la seva oferta no sigui el vehicle de referència d'una oferta amb condició de preadjudicada o, si ho és, que l'execució pugui ser compatible amb la ruta amb oferta preadjudicada, d'acord amb l'apartat precedent.

En cas que aquest segon licitador també resulti afectat per incompatibilitat en relació amb altres rutes en que constés com a millor classificat, s'aplicaran novament per aquest els criteris de prelació previstos en aquest apartat.

Aquest mecanisme s'aplicarà successivament fins determinar el licitador que pugui assumir la prestació del servei sense incompatibilitat, o bé declarant desert el procediment de contractació específica.

e. Valoració de la flota mínima de vehicles:

Un cop determinades les ofertes preadjudicades, els serveis tècnics valoren la flota de vehicles per categoria de transport.

Per a aquesta valoració, es calcula el nombre total de rutes per a cada categoria escolar, que s'obté de la suma del nombre de rutes ja adjudicades pel Consell Comarcal al licitador pel mateix curs amb el nombre de rutes de cada categoria a les quals el licitador tingui ofertes amb condició de preadjudicades en les licitacions en curs.

[3] El valor amb número 10 correspon al número de rutes incompatibles. A títol d'exemple, en la fórmula s'han previst 10 rutes incompatibles, però aquest valor de la fórmula variarà en funció del número de rutes incompatibles.



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Es considera que la flota d'una categoria de transport escolar és suficient si el licitador té un nombre mínim de vehicles compatibles amb aquella categoria, que no estan assignats o proposats com a vehicle de referència d'alguna ruta amb oferta preadjudicada, igual o superior al nombre mínim de vehicles que estableix la taula següent:

| **Rutes adjudicades i/o rutes amb oferta preadjudicada dins de la categoria de transport escolar** | **Vehicles addicionals compatibles amb la categoria de transport escolar ordinari complementari / transport escolar adaptat complementari**<br><br>***(Aquests vehicles no poden ser vehicles de referència de rutes ja adjudicades ni vehicles de referència en ofertes preadjudicades)*** | **Vehicles addicionals compatibles amb la categoria de transport escolar ordinari / transport escolar adaptat / transport escolar sanitari**<br><br>***(Aquests vehicles no poden ser vehicles de referència de rutes ja adjudicades ni vehicles de referència en ofertes preadjudicades)*** |
|---|---|---|
| 1 | 0 | 1 |
| 2 | 0 | 1 |
| 3 | 1 | 1 |
| 4 | 1 | 1 |
| 5 | 1 | 1 |
| 6 | 2 | 2 |
| 7 | 2 | 2 |
| 8 | 2 | 2 |
| 9 | 3 | 3 |
| 10 | 3 | 3 |
| 11 | 3 | 3 |
| 12 | 4 | 4 |
| 13 | 4 | 4 |
| 14 | 4 | 4 |
| 15 | 5 | 5 |
| ... | ... | ... |

A partir de la 15a ruta, cada 3 rutes addicionals caldrà disposar d'un vehicle addicional compatible.

A efectes de valoració de suficiència de flota, dues rutes compatibles amb el mateix vehicle de referència declarat, d'acord amb el que es defineix a la clàusula 32, s'analitzaran com si fos una única ruta.

Els serveis tècnics poden obtenir la informació per valorar la flota mínima de vehicles del licitador, per categoria de transport escolar, mitjançant:

a) Els vehicles compatibles addicionals que el licitador tingui validats i actualitzats en el Sistema de registre de vehicles en la categoria de transport escolar que correspongui.

b) Els vehicles que el licitador hagi presentat en licitacions en curs de contractacions específiques compatibles amb la categoria de transport escolar, les ofertes dels quals no tinguin la condició de preadjudicades.

c) Els vehicles addicionals compatibles que presenti el licitador, previ requeriment de l'òrgan de contractació per tal que en un termini de 3


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

dies hàbils identifiqui els vehicles, les fitxes tècniques i els permisos de circulació d'aquests.

Si els serveis tècnics disposessin de la informació per valorar la flota mínima de vehicles del licitador per mitjà dels apartats a) i/o b) precedents i en resultés la suficiència de flota, es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació al licitador dels contractes corresponents amb ofertes preadjudicades, previ requeriment de la documentació prèvia de la clàusula 36.13 d'aquests Plecs.

En cas que, d'acord amb aquest apartat, els serveis tècnics valorin que el licitador no disposa de la flota mínima de vehicles per resultar adjudicatari del conjunt de rutes amb ofertes preadjudicades, per a determinar quins contractes específics s'adjudiquen al licitador i quins no s'aplicarà l'ordre de prelació, d'acord amb els criteris aplicats en ordre successiu i excloent, següent:

i. Prioritat de les rutes on sigui l'únic licitador.

ii. Prioritat de les rutes obligatòries: tenen preferència les rutes corresponents a transport escolar obligatori respecte de les no obligatòries.

iii. Prioritat de major valor estimat del contracte específic: en cas que la prelació s'analitzi sobre dues rutes, preval la ruta amb major valor estimat del contracte específic. En cas que la prelació s'analitzi per més de dues rutes, i hi hagi rutes compatibles entre sí, es tindrà en compte el valor estimat conjunt de les rutes compatibles.

iv. Prioritat de major avantatge en l'oferta: en cas que el valor estimat fos el mateix, preval la ruta en què l'oferta del licitador presenti una major diferència de puntuació respecte de l'oferta classificada en segona posició.

v. Sorteig públic: si un cop aplicats tots els criteris anteriors no es resolgués l'adjudicació, la proposta d'adjudicació de contractes específics es resoldrà mitjançant sorteig públic amb l'aplicació de la formula en excel següent:

[4]*=INDICE(A1:A10; ALEATORIO.ENTRE(1; CONTARA(A1:A10)))*

Aquelles rutes licitades que resultin de la fórmula del sorteig no es proposaran com a rutes a adjudicar al licitador.

Els serveis tècnics, previ requeriment de la documentació prèvia de la clàusula 36.13 d'aquests Plecs, proposaran a l'òrgan de contractació l'adjudicació dels contractes específics on s'hagi valorat la suficiència de flota mínima.

El licitador queda exclòs per insuficiència de flota mínima d'aquelles rutes que correspongui d'acord amb aquest ordre de prelació, procedint-se a proposar el següent licitador disponible, si n'hi ha, com a primer classificat.

El valor amb número 10 correspon al número de rutes classificades en primer lloc. A títol d'exemple, en la fórmula s'han previst 10 rutes, però aquest valor de la fórmula variarà en funció del número de rutes classificades en primer lloc.



Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

No podrà proposar-se com a següent licitador, aquell que tingui la condició d'oferta preadjudicada d'un altre contracte específic incompatible.

La valoració de la flota mínima del següent licitador disponible es calcula sobre el conjunt de contractes amb ofertes preadjudicades i aquells pels quals s'opta.

Aquest mecanisme s'aplicarà successivament fins determinar el licitador que pugui assumir la prestació del servei, previ requeriment de la documentació prèvia de la clàusula 36.13 d'aquests Plecs, o bé declarant desert el procediment de contractació específica.

5. S'exclouran del procediment de licitació convocat les proposicions en les quals manqui o bé continguin error manifest en relació amb el preu ofert i/o la designació del vehicle de referència.

6. El preu ofert no podrà ser superior al preu màxim establert en el procediment d'adjudicació d'un contracte específic. Si tots els preus oferts en un procediment d'adjudicació d'un contracte específic fossin superiors al preu màxim a oferir o en el cas que no es rebés cap oferta, el procediment es declararà desert.

   En el primer supòsit es podrà procedir a realitzar un nou procediment d'adjudicació entre els adjudicataris del SDA que varen presentar les seves proposicions al procediment declarat desert.

   Excepcionalment, en el segon supòsit o en cas que no hi hagi vehicles inscrits en el Sistema de registre de vehicles de la categoria de transport escolar corresponent el Consell Comarcal podrà licitar la ruta en qüestió fora del SDA.

7. L'apreciació d'ofertes anormalment baixes es realitzarà en els termes següents:

   a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
      1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
      2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

   b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
      1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
      2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
    1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

8. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte específic per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte específic.

   Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte específic o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

   En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte específic així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans del perfeccionament d'aquest i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

   L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 93,03 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

9. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte específic a favor del licitador que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 35 precedent amb les eventuals especialitats previstes als documents que regiran cadascuna de les licitacions dels contractes específics i d'acord amb l'establert a aquesta clàusula, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura dels sobres.

   No obstant això, aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què fa referència l'article 149.4 del LCSP.

10. Transcorreguts aquests terminis sense acord del Consell Comarcal els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda pel cas que l'haguessin constituït.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

11. No es pot declarar desert un procediment d'adjudicació si hi ha una oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec i sense perjudici del que estableix aquesta clàusula.

12. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

    a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

    b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

    c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

    d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

13. L'òrgan de contractació dels contractes específics requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si és el cas, i la declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de què les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.

    Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, llavors es reclamarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i d'acord amb el que estableix aquesta clàusula.

14. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte específic en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15. L'acord d'adjudicació del contracte específic es notificarà a les empreses que haguessin participat en el contracte específic convocat.

16. El contracte específic es perfecciona amb l'acord d'adjudicació.

**Clàusula 37. Garantia definitiva i termini de garantia dels contractes específics**

1. L'empresa que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb la clàusula 35 i 36 d'aquest Plec i la invitació corresponent, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte específic que s'adjudiqui.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments tant del SDA com dels contractes específics.

2. En casos especials, es podrà requerir que a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior el licitador presti una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, especialment en el cas que la seva ofert hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

3. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 del LCSP, d'acord amb els models de l'annex 11, l'annex 12 i l'annex 13 o aquells que estableixi les licitacions dels contractes específics.

   Pel cas que l'empresa contractista opti per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu, el Consell Comarcal retindrà l'import de les mensualitats a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva, amb un màxim retingut del 50% de l'import liquidat en la mensualitat corresponent.

   En el cas que l'empresari decideixi constituir una garantia definitiva conjunta de diverses rutes, caldrà que determini de manera inequívoca la nomenclatura de les rutes i l'import que correspon a cadascuna d'elles.

4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'empresa adjudicatària les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte específic se'n modifiqui el preu, l'empresa contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.

6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte específic, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte dels contractes, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

**Clàusula 38. Pagament del preu**

1. L'empresa contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte específic atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.

2. En el preu de l'oferta s'entén que l'empresa contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, l'empresa contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

3. Les condicions de liquidació, facturació i pagament al contractista s'efectuaran segons el previst a la documentació que regeixi els contractes específics.

   L'empresa contractista ha de detallar les expedicions efectuades.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

4. L'empresa contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

**Clàusula 39. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

1. Les empreses adjudicatàries dels contractes específics han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquests, qualsevols altres documents acreditatius de les seves aptituds per contractar, així com del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell contractats per a la prestació dels serveis objecte dels contractes específics, les condicions de contractació dels quals i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.

2. L'òrgan de contractació dels contractes específics podrà demanar a l'empresa adjudicatària, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

**Clàusula 40. Obligacions en relació amb la protecció del menor**

1. Disposar durant la vigència dels contractes específics de les certificacions legalment establertes vigents que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte (inclòs el personal voluntari), no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delicte de tràfic de persones, d'acord amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors.

   L'incompliment d'aquesta obligació, que té la consideració d'obligació essencial en tots els contractes específics en el marc d'aquest SDA, podrà ser causa de resolució del contracte específic, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte específic, l'empresa contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 14, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte específic, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'empresa contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El contingut d'aquesta declaració aportada per l'empresa contractista és vigent durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte específic té una durada superior a un any, caldrà que l'empresa contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

3. La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

**Clàusula 41. Obligacions de l'empresa contractista en relació amb l'execució dels contractes específics**

1. L'empresa contractista ha d'executar el contracte específic amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques del SDA, la proposta del contractista i acceptada pel Consell Comarcal i la documentació que regeix el contracte específic; i en tot cas ha de complir amb les obligacions següents:

   a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

      L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del seu personal tècnic, no comporta cap responsabilitat per al Consell Comarcal.

   b) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.

   c) Obtenir i disposar de les habilitacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.

   d) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte específic.

   e) Designar una persona encarregada del contracte específic.

   f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell Comarcal pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.

   g) Fer servir les eines tecnològiques que el Consell Comarcal estableixi per a la gestió del servei.

   h) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del SDA i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.

   i) Un cop finalitzat el termini de prestació del servei, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi, en els termes establerts a la llei i aquest Plec.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

j) Col·laborar amb l'empresa contractista del servei d'acompanyants per facilitar de forma consensuada l'accés al servei dels acompanyants i el retorn preferentment a un punt que disposi de transport públic.

k) Prestar el servei amb vehicles d'acord amb les clàusules 8 i 32 d'aquest Plec.

l) Mantenir en tot moment actualitzades les dades i documentació dels vehicles de referència en el Sistema de registre de vehicles i d'aquells altres vehicles que s'utilitzin en la prestació del servei.

m) Presentar un informe mensual, dins dels cinc primers dies de cada mes, en el que es detallin el nombre d'expedicions realitzades el mes immediatament anterior, identificant els vehicles amb els que aquestes s'han realitzat per mitjà de la matrícula segons el model que consta a l'annex 15. Aquest document s'haurà de presentar per mitjà del tràmit de instància genèrica al Registre del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

n) En cas de detectar-se una incidència en el servei de transport escolar, aquesta s'ha de comunicar de la forma següent:

   i. Si la incidència és detectada pels conductors del transport, aquests ha d'informar al seu coordinador/a de transport i aquest/a ha d'informar immediatament al Consell Comarcal.
   ii. Si la incidència detectada pels conductors afecta a les persones que desenvolupen la tasca d'acompanyants del servei, aquests han d'avisar al coordinador/a de transport i aquest/a ha d'informar immediatament al Consell Comarcal.
   iii. En els dos supòsits anteriors, si l'empresa contractista no disposa d'un coordinador/a de transport ha de fer les comunicacions una persona responsable designada a tal efecte.
   iv. Si la incidència és detectada per la coordinació del transport, aquest ha d'informar immediatament al Consell Comarcal (també si és una incidència en relació a les persones que desenvolupen la tasca d'acompanyants del servei).
   v. En tots els casos anteriors, és el Consell Comarcal el que decideix com resoldre la incidència donant les indicacions pertinents.

o) Designar una persona de contacte i un telèfon que han d'estar operatius una hora abans de l'inici del servei i fins una hora després de la finalització del servei.

p) Complir el protocol d'incidències o document que en el seu cas faciliti el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

q) En qualsevol cas, i particularment a les categories de transport escolar adaptat, transport escolar adaptat complementari i transport escolar sanitari, adaptar-se a les necessitats concretes dels usuaris derivades de les seves limitacions de mobilitat o del seu estat de salut.

r) Substituir el vehicle de referència en cas de superar l'antiguitat màxima permesa.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

s) Complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest Plec, el PPT i en la documentació que regeix els contractes específics.

2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

a) Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, l'empresa contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

b) Prestar el servei encarregat amb la continuïtat, regularitat, freqüències i puntualitat requerida en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la invitació al procediment de contractació i els documents que l'acompanyin.

c) No fer ús d'aquest servei per transportar altres persones no vinculades al servei del transport escolar.

d) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució dels contractes específics les assegurances obligatòries dels vehicles amb els quals es presta el servei de transport escolar, una de complementària o suplementària de responsabilitat civil per vehicle de 50.000.000 d'euros o superior, així com les assegurances obligatòries de viatgers que corresponguin, d'acord amb les condicions que en cada moment exigeixi la legislació d'aplicació.

e) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució dels contractes específics una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 600.000 euros.

f) Complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

g) Estar en possessió del permís de circulació i de la corresponent targeta ITV en vigor, que acredita que els vehicles amb els que s'ha de prestar el servei compleixen amb allò que disposa la normativa en matèria d'inspecció tècnica.

h) Sol·licitar i tramitar l'autorització de transport de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.

i) Tenir l'autorització de transport públic de viatgers que correspongui d'acord amb allò establert a la clàusula 11.6 d'aquest plec.

j) Prestar el servei amb conductors que disposin del permís de conducció per a la tipologia de vehicle que condueixin i, si escau, el certificat d'aptitud professional per al transport de viatgers.

Addicionalment, els conductors que prestin serveis de la categoria de transport sanitari han de comptar amb un títol de tècnic en emergències sanitàries o una formació equivalent.

k) Mantenir vigent la documentació tècnica dels vehicles de referència durant la prestació del contracte específic.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

l) Comunicar anticipadament i per escrit la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part que es subcontractarà, la identitat del subcontractista i la justificació de què disposa de l'aptitud d'aquesta per a executar la part subcontractada per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

m) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.

Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

n) Remetre al Consell Comarcal, quan aquest ho requereixi, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

o) Aportar, a sol·licitud del Consell Comarcal, el justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors que participin en la prestació del contracte un cop finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 217 del LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que sigui d'aplicació.

p) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.

q) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social vençudes en els termes previstos a l'article 130.6 de la LCSP.

r) Complir amb les obligacions de la clàusula 40 del PCAP.

s) Complir el conveni col·lectiu d'aplicació.

t) Complir amb la resta d'obligacions essencials establertes en aquest Plec.

3. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

a) Prestar el servei de transport escolar amb personal propi, especialment pel que fa als conductors dels vehicles.

Aquesta condició especial d'execució està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa l'ODS següent:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

b) Utilitzar llenguatge no sexista en qualsevol document escrit i/o digital, així com també en la comunicació verbal, al llarg de la vigència del contracte

Aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa l'ODS següent:

L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració d'incompliment greu del contracte específic.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part de l'empresa adjudicatària, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

   Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-lo.

6. El contracte específic s'executa a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

**Clàusula 42. Responsabilitat dels adjudicataris**

1. L'empresa adjudicatària és responsable durant l'execució dels contractes específics de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

2. D'acord amb l'article 196 de la LCSP, és obligació de la contractista indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

3. L' empresa adjudicatària no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

**Clàusula 43. Característiques i requisits del servei**

Les característiques i els requisits del servei objecte de la prestació dels contractes específics estan establertes en el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixen els contractes específics.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Clàusula 44. Suspensió dels contractes específics**

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte específic podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte específic.

   L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. En cas de suspensió del contracte d'un màxim de 5 dies hàbils per suspensió, la formula per la determinació de l'import dels danys i perjudicis a abonar per trajecte al contractista és el següent:

   *{ [(Costos d'assegurances + Despeses financeres + Tributs) / 715)] + [(Cost per hora del personal de conducció / 60)* temps en minuts del trajecte]} * (1 + % Despeses generals)*

   El temps en minuts de la ruta inclourà 18 minuts addicionals.

   Com que en aquest cas no es paguen aquells conceptes de depenen dels quilòmetres, l'import resultant de l'aplicació de la fórmula anterior tan sols depèn del tipus de vehicle utilitzat i de la durada del trajecte.

   Per altra banda, aquest import no inclou els conceptes de monitoratge ni l'IVA.

   En tot cas, l'import resultant es veurà disminuït en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació per part del contractista.

   Aquests conceptes es calcularan d'acord amb els paràmetres que estableixi l'estudi de costos del contracte específic que tindrà en compte l'últim butlletí de l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya publicat en la data d'aprovació de l'expedient del contracte específic.

4. En cas de suspensió del contracte superior a 5 dies hàbils per suspensió, la determinació de l'import dels danys i perjudicis a abonar al contractista es fa exclusivament pels conceptes 1r, 2n, 3r, 4t i 6è de l'article 208.2 a) de la LCSP.

**Clàusula 45. Extinció dels contractes específics del SDA**

Els contractes específics es poden resoldre per les causes previstes als articles 209 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que pugui preveure la LCSP.

**Clàusula 46. Cancel·lació de la garantia definitiva**


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte específic, incloses les pròrrogues, en el termini d'un mes d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

**Clàusula 47. Subcontractació**

1. Els contractes específics d'aquest SDA són susceptibles de subcontractació en la part del contracte que correspongui a:

   a) La prestació dels serveis de monitoratge, en el cas que s'exigeixi en la invitació a participar en el contracte específic, i sempre que en aquesta no s'hagi previst com a obligació la subrogació de personal adscrit a aquest servei.

   b) Casos d'excepcional emergència produïts per l'aturada dels vehicles de què es disposa per a la prestació del servei sempre que en el registre de vehicles del SDA l'empresa contractista no disposi de més vehicles lliures adscrits.

      En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària del contracte específic haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal de la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar el servei per referència als elements tècnics de què disposa i a la seva experiència. En el cas que el subcontractista disposés de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

      A més, cal acreditar que el vehicle subcontractat amb el que es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques pel que fa a emissions i tipologia de cinturons de seguretat, una antiguitat de primera matriculació inferior o igual a l'ofertada i sigui compatible amb la categoria de transport escolar.

2. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la LCSP.

**Clàusula 48. Subrogació de personal**

En els contractes específics en els quals s'inclogui l'obligació de la prestació del servei d'acompanyant juntament amb la prestació del servei de transport escolar, la invitació de participació en la licitació del contracte específic en qüestió inclourà el llistat de personal que, si és el cas, serà objecte de subrogació, en tot cas, d'acord amb les condicions que prevegi el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació.

## CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

**Clàusula 49. Incompliments i penalitzacions**

1. L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte dels contractes específics es prestin dins el termini previst, d'acord amb el quadre d'horaris, itineraris, parades i expedicions acordats, i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del SDA i en els contractes específics. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

el servei no hagi estat possible prestar-lo per causes de força major que es puguin justificar.

2. Les infraccions de l'empresa contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient de penalització.

3. Es considera falta subjecte a penalització tota acció o omissió de l'empresa contractista contrari a la documentació que regeix els contractes específics i aquest Plec. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

4. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delicte, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

5. Les infraccions en què pot incórrer l'empresa contractista durant l'execució del contracte específic es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

6. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució del contracte específic, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte específic o per imposar les penalitats establertes en aquest capítol.

**Clàusula 50. Infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus:

a. Prestar el servei de transport escolar amb un vehicle inscrit i validat en el Sistema de registre de vehicles i que compleixi amb els requeriments descrits a l'oferta, però que presenti algun problema tècnic que no garanteixi el confort dels usuaris, com ara que s'hagi espatllat l'aire condicionat o que la plataforma elevadora no funcioni, entre d'altres.

b. No complir amb l'obligació de comunicar les incidències detectades en el servei de transport escolar en els termes establerts a la clàusula 41.1 apartat n) i/o p).

c. No complir els requisits previstos per a la subcontractació en la clàusula 47 d'aquest Plec.

d. No prestar el servei encarregat amb la continuïtat, regularitat i freqüències requerides en la invitació al procediment de contractació específica i els documents que l'acompanyin, com ara:

    1. No respectar l'ordre de les parades establertes per a la ruta i/o els llocs determinats pel Consell Comarcal per a què es duguin a terme les pujades i les baixades del vehicle.
    2. Modificar l'itinerari i el recorregut de la ruta.
    3. Transportar usuaris que no corresponen a la ruta.

e. Endarrerir-se fins a 5 minuts de l'horari d'inici de prestació de cada servei en tres ocasions de manera injustificada en un període de 30 dies naturals. A tal


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

efecte s'entén per horari d'inici del servei l'hora fixada com a l'hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.

f. No adreçar-se als usuaris del servei i als agents que intervenen en el servei amb correcció i respecte.

g. No formar el personal per què es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.

h. No representar l'empresa contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan la seva actuació o presència sigui necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.

i. No proposar solucions o col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.

j. No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores en el servei.

k. No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei de l'empresa contractista.

l. No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.

m. No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna de l'empresa contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.

n. No substituir el personal de l'empresa contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.

o. No aportar el substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consell Comarcal.

p. No atendre les demandes d'informació del Consell Comarcal sobre el servei en el termini de 2 dies hàbils.

q. Impedir o obstaculitzar la inspecció dels vehicles, de les instal·lacions i dels locals de l'empresa contractista per part del Consell Comarcal, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.

r. Desobeir les ordres que el Consell Comarcal dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.

s. Incomplir el termini que el Consell Comarcal fixi per a la correcció, ajustament i modificacions del servei o del personal.

t. Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació.

u. No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, els seus


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

v. No presentar informe mensual, abans dins dels cinc primers dies de cada mes, en el que es detallin el nombre d'expedicions realitzades el mes immediatament anterior, identificant els vehicles amb els que aquestes s'han realitzat per mitjà de la matrícula segons el model que consta a l'annex 15.

w. Dificultar la tasca del servei d'acompanyants de transport escolar.

x. No facilitar de forma consensuada amb l'empresa contractista del servei d'acompanyants, l'accés al servei dels acompanyants i el retorn preferentment a un punt que disposi de transport públic.

y. No fer servir les eines tecnològiques que el Consell Comarcal estableixi per a la gestió del servei.

z. No mantenir els vehicles amb els que es presta el servei amb unes mínimes condicions d'higiene.

aa. No adaptar el servei a les necessitats concretes dels usuaris derivades de les seves limitacions de mobilitat o del seu estat de salut.

**Clàusula 51. Infraccions greus**

Es consideren infraccions greus:

a. No registrar al Sistema de registre de vehicles el vehicle de referència.

b. Fer el servei amb vehicles no validats ni actualitzats en el Sistema de registre de vehicles.

c. Prestar el servei amb un vehicle inscrit i validat en el Sistema de registre de vehicles, però que no compleixi amb els requisits de la ruta pel que fa a capacitat, a la possibilitat d'entrar cadires de rodes, entre d'altres.

d. L'acumulació de més de tres faltes lleus en l'execució del contracte específic.

e. No complir amb l'obligació de comunicar les incidències detectades en el servei de transport escolar en els termes establerts a la clàusula 41.1 apartat n) i/o p), en tres ocasions en un període de 30 dies naturals.

f. Endarrerir-se, sense justificació acceptada pel Consell Comarcal, entre 5 i 10 minuts de l'horari d'inici de prestació de cada servei en tres ocasions en un període de 30 dies naturals.

   A tal efecte s'entén per horari d'inici del servei l'hora fixada com a l'hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.

g. Endarrerir-se, sense justificació acceptada pel Consell Comarcal, de 10 a 20 minuts en l'horari d'inici de prestació del servei.

   A tal efecte s'entén per horari d'inici del servei l'hora fixada com a l'hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

h. No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.

i. No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials (característiques tècniques del vehicle) i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.

j. No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.

k. No designar expressament una persona encarregada amb l'acceptació del Consell Comarcal.

l. No tenir operatiu el telèfon de contacte per a incidències almenys una hora abans de l'inici del servei i fins a una hora després de la finalització del servei.

m. No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.

n. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

o. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.

p. Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o d'altri designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que els vehicles i les instal·lacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts.

q. Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.

r. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.

s. No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.

t. No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.

u. No afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.

v. No disposar ni facilitar el telèfon mòbil i la persona de contacte de l'empresa o no comunicar la modificació d'aquestes dades.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

w. No facilitar al Consell Comarcal, en cas que sigui procedent la subrogació de personal, la informació de les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació de conformitat amb les previsions de l'article 130 de la LCSP.

**Clàusula 52. Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus:

a. No prestar el servei objecte del contracte específic en una o més expedicions.

b. No haver sol·licitat la corresponent autorització de transport discrecional de viatgers que sigui obligatòria per a la prestació del servei en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació del contracte específic.

c. No ser titular de la corresponent autorització de transport discrecional de viatgers que sigui obligatòria per a la prestació del servei.

d. Perdre l'autorització de transport sanitari i no obtenir el visat, si és el cas, per a la prestació del servei de transport escolar sanitari i el certificat tècnic sanitari de cadascun dels vehicles que adscrigui al servei.

e. No contractar i no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució dels contractes específics les assegurances obligatòries dels vehicles amb els quals es presta el servei de transport escolar, una de complementària o suplementària de responsabilitat civil per vehicle de 50.000.000 d'euros o superior, així com les assegurances obligatòries de viatgers que corresponguin, d'acord amb les condicions que en cada moment exigeixi la legislació d'aplicació.

f. No contractar i no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució dels contractes específics una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 600.000 euros.

g. No estar en possessió de la corresponent targeta ITV en vigor, que acredita que els vehicles amb els que s'ha de realitzar el servei compleixen amb allò que disposa la normativa en matèria d'inspecció tècnica.

h. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.

i. Endarrerir-se més de 20 minuts de l'horari d'inici de prestació del servei.

   A tal efecte s'entén per horari d'inici del servei l'hora fixada com a l'hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.

x. Assignar al servei personal que no disposi de la titulació i capacitació adequades per a la conducció dels vehicles.

j. Iniciar el servei sense la presència de l'acompanyant en el vehicle, sempre i quan el Consell Comarcal no ho hagi autoritzat.

k. No sol·licitar al Consell Comarcal per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que l'empresa contractista pretengui introduir al contracte.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

l. Prestar el servei amb personal que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

m. Incomplir les obligacions essencials descrites en aquest Plec, sempre que l'incompliment d'aquestes no sigui qualificat com una infracció lleu o greu.

**Clàusula 53. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat**

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

a. La intencionalitat
b. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
c. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
d. Els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers
e. La quantitat de ciutadans afectats
f. La reincidència en les infraccions
g. La participació en la comissió de la infracció
h. La transcendència social de la infracció
i. El comportament especulatiu de l'infractor
j. La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
k. La quantia del benefici il·lícit estimat
l. La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
m. Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte

**Clàusula 54. Quantificació de les penalitats**

1. Les penalitzacions es quantificaran, tenint en compte les circumstàncies modificatives previstes a la clàusula anterior, de la manera següent:

   a) Les infraccions lleus, amb penalitzacions de fins a un 5 % del preu total del contracte específic.
   b) Les infraccions greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5 % del preu total del contracte específic.
   c) Les infraccions molt greus, amb penalitzacions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del preu total del contracte específic.

   Per preu total del contracte específic s'entén el preu resultant de multiplicar el preu per expedició ofert pel número d'expedicions per dia que indiqui la invitació i pel número de dies de servei per un curs escolar.

2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

**Clàusula 55. Imposició de penalitats**

1. L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.

b) Resolució de l'òrgan de contractació del contracte específic d'inici de l'expedient.

c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.

d) Acord de l'òrgan de contractació del contracte específic de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.

2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL SDA

### Clàusula 56. Causes de resolució del SDA

El SDA es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 209 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que la pròpia LCSP determina.

## CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

### Clàusula 57. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest SDA i dels contractes específics que se'n derivin.

2. A l'efecte judicial l'empresa contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

### Clàusula 58. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'admissió o no admissió d'empreses al SDA, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'admissió o no admissió al SDA.


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest SDA que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Pel que fa als contractes específics d'aquest SDA:

   a) Els de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, en els termes previstos en l'epígraf anterior.

   b) Els de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 59. Sol·licitud de mesures provisionals**

En aquells casos amb actes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons les previsions de la LCSP i de la clàusula 58 precedents d'aquest Plec, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

### Clàusula 60. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

   No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que cadascun dels empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreci. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
   https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

   Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaçhttps://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES , prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines

que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**Clàusula 61. Mitjà de presentació de proposicions al SDA**

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

   Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses sol·licitants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

   https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se al expedient del SDA, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses sol·licitants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

   Les adreces electròniques que les empreses sol·licitants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

   Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses sol·licitants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes sol·licituds de participació.

4. Els passos per a poder presentar una oferta són els següents:

**Formulari d'inscripció:**

I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (https://contractaciopublica.cat).

II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."

III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.

VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

**Activació de l'oferta:**

I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.

II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

**Preparació de l'oferta:**

I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.

IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer

V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.

VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

**Definició de paraules clau:**

I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.

III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.

IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.

V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo

VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.

VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.

VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.

X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.

XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

**Presentació de l'oferta:**

I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcte.

II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.

III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.

V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.

VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.

VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

   Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la sol·licitud. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la sol·licitud, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

   Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

   (https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html)



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## ANNEXOS

### Annex 1. Designació de les categories de transport escolar del SDA en les quals sol·licita participar

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), (NIF), sol·licitant del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental declara que participa en les categories de transport escolar següents:[5]

☐ Transport escolar ordinari.

☐ Transport escolar ordinari complementari.

☐ Transport escolar adaptat.

☐ Transport escolar adaptat complementari.

☐ Transport escolar sanitari.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura del sol·licitant)

[5] Cal marcar amb una X les categories de transport escolar a les quals es vol participar



Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 2. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

...

Declaren que en cas de resultar admesos al SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de les ofertes que es presentin en els procediments de contractació específica.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de les ofertes que es presentin en els procediments de contractació específica.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de les ofertes que es presentin en els procediments de contractació específica.

...

(Signatura de les empreses)



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 3. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), (NIF), declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

| **Detall de la documentació ja presentada** | **Òrgan davant del que es va presentar** | **Data de presentació i número d'entrada de registre** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 4. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, com a sol·licitant del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar admès al SDA i/o adjudicatari dels contractes específics en el marc d'aquest, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanades d'aquests, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany l'empresa).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del SDA i els contractes específics d'aquest**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), (NIF), sol·licitant del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència del SDA i si s'escau dels contractes específics d'aquest.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), (NIF), sol·licitant del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 7. Declaració responsable pel criteri segon de solvència tècnica i professional a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar adaptat i transport escolar sanitari

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, sol·licitant del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, pel que fa a la condició de solvència tècnica i professional referida a la disponibilitat de la tipologia de vehicles necessaris per l'admissió a la categoria[6] de (identificar la categoria) del SDA a la qual es concorre, declaro sota la meva responsabilitat que disposo dels vehicles següents:

| | Matricula del vehicle |
|---|---|
| Vehicle 1 | |
| Vehicle 2 | |

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable, que acompanyo de la documentació següent de cadascun dels vehicles del llistat anterior:

a) El permís de circulació.
b) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica).
c) La pòlissa de l'assegurança, juntament amb el comprovant acreditatiu de la seva vigència.
d) El certificat tècnic sanitari, en el cas dels vehicles sanitaris.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que la totalitat de la documentació aportada és una còpia de la documentació original i autèntica i em comprometo a aportar tots aquells documents que el Consell Comarcal em requereixi per tal de comprovar la seva autenticitat.

(Signatura del sol·licitant)

[6] Els sol·licitants hauran de presentar aquest document per cadascuna de les categories de transport escolar a les quals concorre



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 8. Declaració responsable pel criteri únic de solvència tècnica i professional a les categories de transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat complementari

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, sol·licitant del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, pel que fa a la condició de solvència tècnica i professional referida a la disponibilitat de la tipologia de vehicles necessaris per l'admissió a la categoria[7] de (identificar la categoria) del SDA a la qual es concorre, declaro sota la meva responsabilitat que disposo dels vehicles següents:

| | Matrícula del vehicle |
|---|---|
| Vehicle 1 | |

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable, que acompanyo de la documentació següent de cadascun dels vehicles del llistat anterior:

a) El permís de circulació.
b) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica).
c) La pòlissa de l'assegurança, juntament amb el comprovant acreditatiu de la seva vigència.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que la totalitat de la documentació aportada és una còpia de la documentació original i autèntica i em comprometo a aportar tots aquells documents que el Consell Comarcal em requereixi per tal de comprovar la seva autenticitat.

(Signatura del sol·licitant)

[7] Els sol·licitants hauran de presentar aquest document per cadascuna de les categories de transport escolar a les quals concorre



Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 9. Model de comunicació de canvi de vehicle de referència

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), (NIF), que forma part del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i contractista del contracte específic de la ruta de transport escolar (nomenclatura de la ruta) comunica al Consell Comarcal del Vallès Oriental la voluntat de canviar el vehicle de referència de la ruta esmentada d'acord amb el detall següent:

Vehicle de referència original:

Número de matricula:

Aquest vehicle disposa de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció:

☐ Sí
☐ No

Nou vehicle de referència proposat:

Número de matrícula:

Aquest vehicle disposa de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció:

☐ Sí
☐ No

De la mateixa forma declaro responsablement que el nou vehicle de referència proposat:

☐ Consta inscrit i validat en el Sistema de registre de vehicles del Consell Comarcal del Vallès Oriental i que les dades i la documentació d'aquests són vàlides i estan actualitzades.

☐ No consta inscrit en el Sistema de registre de vehicles del Consell Comarcal del Vallès Oriental i acompanyo aquesta sol·licitud de la documentació[8] del nou vehicle de referència proposat següent:

a) El permís de circulació
b) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica)
c) La pòlissa de l'assegurança, juntament amb el comprovant acreditatiu de la seva vigència
d) El certificat tècnic sanitari, en el cas dels vehicles sanitaris

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que la totalitat de la documentació del nou vehicle de referència proposat és una còpia de la documentació original i autèntica i em comprometo a aportar tots aquells documents que el Consell Comarcal em requereixi per tal de comprovar la seva autenticitat, i en cas que el

[8] En cas que el nou vehicle de referència proposat en el moment de la sol·licitud no consti inscrit al Sistema de registre de vehicles del Consell Comarcal, l'empresari pot demanar el canvi sens perjudici de la obligació d'aquest d'inscriure al Sistema de registre el nou vehicle de referència


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

vehicle no consti inscrit al Sistema de registre de vehicles, em comprometo també a inscriure el vehicle esmentat si el Consell Comarcal n'autoritzés el canvi.

(Signatura de l'empresa)



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 10. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte específic de la ruta del transport escolar (indicar la ruta) del SDA del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

| Núm. document | Descripció | Pàgina |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

| Núm. document | Fonamentació i circumstàncies de la declaració |
|---|---|
| | |
| | |

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 11. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), (NIF), adjudicatària del contracte específic del SDA del servei de transport escolar de la ruta (nomenclatura de la ruta) del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

| Nombre valors | Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió | Codi valor | Referència de registre | Valor nominal unitari | Valor de realització dels valors en la data d'inscripció |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meva intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 12. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), (NIF), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), (NIF), en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte específic del SDA del servei de transport escolar de la ruta (nomenclatura de la ruta) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data Número o codi


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 13. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i (NIF), degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), (NIF), en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte específic (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data Número o codi


Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**Annex 14. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), (NIF), empresa del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental i contractista del contracte específic (indicació del nom de la ruta ),

Declaro sota la meva responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte específic, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delicte de tràfic de persones, d'acord amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Així mateix, em comprometo a presentar novament aquesta declaració sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Finalment, em comprometo a què, si tinc coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, comunicaré aquesta circumstància de manera immediata al responsable del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Data, signatura i segell de l'empresa)


**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

## Annex 15. Model de formulari de registre mensual de serveis prestats

El Consell Comarcal del Vallès Oriental

**Sistema Dinàmic d'Adquisició del Servei de transport escolar - Registre mensual de serveis prestats**

| Ruta | Empresa | Mes | Any |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Data | Expedició | Vehicle | Incidències/Observacions |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Annex 16. Model de formulari de dades de vehicles

**Consell Comarcal del Vallès Oriental**

| Sistema dinàmic d'adquisició del servei de Transport Escolar - Formulari de registre de vehicles | | |
|---|---|---|
| **Dades generals del vehicle** | | |
| Matrícula | | |
| Tipologia de vehicle (classificació SDA) | | |
| Marca | | |
| Model | | |
| Categoria del vehicle | | |
| Data de primera matriculació | | |
| **Dades de l'empresa** | | |
| Nom empresa | | |
| **Capacitat del vehicle** | | |
| Nombre de places totals del vehicle (conductor inclòs) | | |
| Nombre màxim de persones amb cadira de rodes | | |
| El vehicle disposa de llitera | | |
| **Dades ambientals i de seguretat passiva** | | |
| Nivell d'emissions | | |
| Distintiu ambiental | | |
| Tipologia de cinturons de seguretat dels viatgers | | |
| **Documentació adjunta** | | |
| Permís de circulació | ▫ | *Data de vigència* |
| Targeta d'inspecció tècnica de vehicles | ▫ | |
| Certificació tecnicosanitària | ▫ | |
| Assegurança | ▫ | |
| Entitat asseguradora | | |
| | | |
| Declaro que les dades facilitades són correctes, vigents i coincideixen amb la documentació | | ▫ |
| Declaro que el vehicle compleix amb l'establert al Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre | | ▫ |
| | | **Signatura** |



**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat