Vila Universitària
UAB CAMPUS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE JARDINERIA DELS ESPAIS DE LA VILA UNIVERSITÀRIA

Expedient núm. 1/ 2026

ÍNDEX

1. OBJECTE. 1

2. NORMATIVA. 1

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ. 2

3.1. ZONES GENERALS D'ACTUACIÓ. 2

3.2. DESCRIPCIÓ DE LES ZONES. 2

4. ABAST DEL SERVEI. 5

4.1. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS. 5

4.2. TASQUES GENERALS. 6

4.3. ALTRES SERVEIS INCLOSOS. 6

4.4. SERVEIS EXTRAORDINARIS. 7

5. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI. 8

5.1. MITJANS PERSONALS. 8

5.1.1. COMPLIMENT CONVENI COL·LECTIU. 8

5.1.2. SUBROGACIÓ. 8

5.1.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS. 9

5.1.4. EQUIP DEL SERVEI DE JARDINERIA. 9

5.1.5. RESPONSABLE / INTERLOCUTOR DEL CONTRACTE. 10

5.1.6. HORARI DE SERVEI. 11

5.1.7. BAIXES, VACANCES, SUPLÈNCIES. 12

5.1.8. CONTROL DE PRESÈNCIA I D'ACCESSOS I SEGURETAT. 13

5.1.9. COMUNICACIONS. 13

5.1.10. DESPLAÇAMENTS. 14

5.1.11. VESTUARI I EPIS. 14

5.1.12. ESPAIS CEDITS DE MANTENIMENT. 14

5.2. MITJANS MATERIALS, TÈCNICS I AUXILIARS. 14

5.2.1. EINES, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS. 14
5.2.2. TRANSPORT. MOBILITAT. VEHICLE. 17
5.2.3. MATERIALS. 18
5.2.3.1. MATERIAL CONSUMIBLE I PETIT MATERIAL. 18
5.2.3.2. ALTRES SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS. 19

5.3. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS. 19
5.3.1. GENERALITATS. 19
5.3.2. SERVEI D'ATENCIÓ URGENT. 20

6. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI. 20

6.1. TRANSICIÓ DEL SERVEI. 20

6.2. ACTA D'OCUPACIÓ. 21

6.3. TRASPÀS DEL SERVEI. 21

6.4. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI. 22

6.5. INFORMES I REUNIONS. 22

6.6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL SERVEI. 23

6.7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ. 24

6.8. ENQUESTA / INFORME DE QUALITAT DEL SERVEI. 24

7. SEGURETAT I SALUT. 24

7.1. SEGURETAT I SALUT. 24

7.2. COORDINACIÓ EMPRESARIAL. 27

7.3. ACTUACIONS DAVANT ELS EFECTES DE LA CALOR EN EL TREBALL. 28

8. GESTIÓ ENERGÈTICA. 32

9. GESTIÓ AMBIENTAL. 32

9.1. CRITERIS MEDIAMBIENTALS. 32

9.2. GESTIÓ DE RESIDUS. 33

10. MILLORES. 33

10.1. MILLORA 1. BOSSA ANUAL D'HORES DE SERVEIS DE JARDINERIA PER A LA REALITZACIÓ DE TASQUES NO PROGRAMADES. 33

10.2. MILLORA 2. SERVEI DE RETIRADA D'ARBRES. 34

10.3. MILLORA 3. SERVEI DE SUBSTITUCIÓ D'ARBRES. 34

10.4. MILLORA 4. SUBMINISTRAMENT DE PLANTES ARBUSTIVES. 35

11. ABONAMENT DEL PREU. 36

12. ANNEXES. 37

12.1. ANNEX 1 - NORMATIVA. 37

12.2. ANNEX 2 - PLÀNOL DE SITUACIÓ. 39

12.3. ANNEX 3 - PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU. 40

12.3.1. ARBRAT. 40

12.3.2. ARBUSTS I ENTAPISSATS. 44

12.3.3. GESPES. 46

12.3.4. TANQUES VEGETALS I ENFILADISSES. 50

12.3.5. CONSERVACIÓ DE JARDINERES I CUBILOTS. 51

12.3.6. ZONES DE PRADERIA SEMBRADA. 53

12.3.7. MANTENIMENT DE PAVIMENTS, INFRAESTRUCTURES I MOBILIARI. 54

12.4. ANNEX 4 - LLISTAT DE TREBALLADORS SUBROGABLES. 57

12.5. ANNEX 5 - MODEL DE SUSBSTITUCIÓ DE BAIXES. 59

12.6. ANNEX 6 - INFORME DE QUALITAT. 60

12.7. ANNEX 7 – CALENDARI FESTIUS DE VILA UNIVERSITÀRIA. 62

1. OBJECTE.

El present document estableix les condicions tècniques particulars que regularan la prestació dels "Serveis de Jardineria de la Vila Universitària".

És a dir, la contractació del servei de conservació, protecció i manteniment dels elements que composen les zones enjardinades i vials dels espais de la Vila Universitària del campus de la UAB, així com el manteniment, neteja, desbrossa i rec dels vials, zones enjardinades i del manteniment de la plantació d'interiors descrita.

Anomenarem a Vila Universitària, SL com a VILA.

Anomenarem al Departament Tècnic de Vila Universitària SL, com a ***DT-VILA.***

2. NORMATIVA.

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment la normativa següent:

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins. (MAB UNESCO revisió 2020).
- La Guia per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris a Catalunya (actualització abril 2017).
- Reial decret 1311/2012 pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris. Els productes fitosanitaris utilitzats hauran d'estar autoritzats pel Registre Oficial de Productes Fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura i s'aplicaran d'acord amb el decret, així com amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya en matèria de sanitat vegetal i gestió integrada de plagues.
- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.
- La normativa referent a Gestió Agroforestal de la UAB.

Així mateix, serà d'obligat compliment la normativa indicada a l'**ANNEX 1**.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

3.1. ZONES GENERALS D'ACTUACIÓ.

El servei es realitzarà en les zones:

- En tot el campus de la Vila Universitària (Edifici Blanc, Vila 1 i Vila 2 i exteriors)
- Complex residencial de Cases Sert.
- Plaça Cívica al campus UAB.

En l'**ANNEX 2** s'adjunta un plànol general de situació del campus objecte del servei i les diferents zones de treball.

3.2. DESCRIPCIÓ DE LES ZONES.

A continuació es relacionen les diferents zones d'actuació que resten sota l'àmbit d'aquest Plec. El contracte tindrà en compte les futures ampliacions d'aquests. Això doncs adjuntem un llistat de les edificacions, de les seves zones comunes, exteriors enjardinades i verdes.

ZONA	EDIFICIS i URBANITZACIÓ
VILA 1	Zones exteriors verdes dels Edificis: A, B, C, D, E, F, G, H, K i zones comunes Zones exteriors verdes dels Mòduls: L, M, N, P, R, S, T, V, X, Y i zones comunes Totes les zones exteriors verdes de: piscina, camp de futbol i bàsquet, ping pong, camp de vòlei platja, calistènia, umbracle.
VILA 2	Zones exteriors verdes de Vila 2 format pels Edificis: 2, 3, 4, 5 i 6 Espais exteriors i talús d'arbrat de Vila 2 amb sistema de reg, talús amb pastor elèctric.
EDIFICI BLANC	Zones exteriors i interiors de les Oficines Vila Universitària, SL i FUAB. Local Orió. Zona exterior perimetral de l'Hotel.
CASES SERT	Zona exterior verda de la Urbanització de la zona que ocupen les cases SERT. Jardineres de les entrades de les Cases Sert. Accions puntuals en patis exteriors de les Cases Sert.
PLAÇA CÍVICA	Jardineres exteriors de la Pl. Cívica.

DESGLOSSAMENT DE SUPERFÍCIES VERDES.

VILA 1

- Tota l'àrea que engloba Vila 1 té un total de 53.937 m2 (edificis i zones verdes).
- Gespa: superfície aproximada de 16.000 m²
- Arbrat: 400 arbres aproximadament
- Enfiladisses: superfície aproximada de 1.200 m²
- Jardineres: 200 jardineres aproximadament
- Zones esportives: camp de futbol de gespa artificial amb superfície aproximada de 1.300 m²; camp de voleibol: superfície aproximada de 575 m².

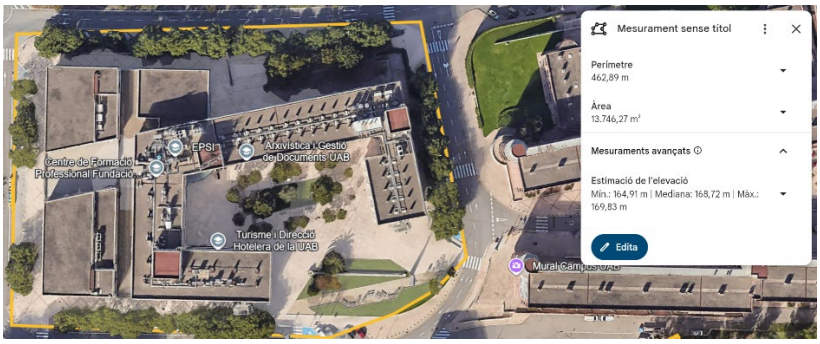
VILA 2

- Total superfície de la zona Vila 2 de 13.812 m2 (edificis i zones verdes). S'inclou el talús verd amb pastor elèctric de la banda del bosc i de les zones de la banda davant del local de manteniment.

- Talús verd exterior davant dels edificis A, B, C, D. Aproximada de 16.137 m2. Disposa de sistema de reg, màxim 60 arbres i arbustiva autòctona.

ZONA EXTERIOR EDIFICI BLANC I HOTEL

- Superfície total aproximada Edifici Blanc + Hotel de 13.746 m2



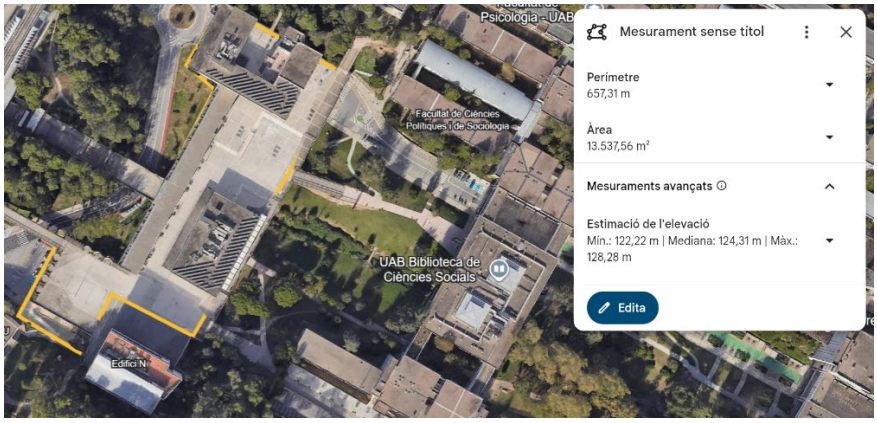
CASES SERT

- Superfície total aproximada del perímetre de la zona de Cases Sert 20.099 m2 (inclou les cases, vial i zones enjardinades).
- Sistema de reg i els seus arbres situats a les voreres del complex Cases Sert amb un màxim de 30 arbres.
- Talús verd exterior cantó Av Can Domenech / Cases Sert d'aproximadament 11.000 m2 amb arbres i arbustiva autòctona.
- Zona verda de la Rotonda camí de terra amb perímetre de pedres.
- Zona enjardinada del passeig interior aproximada de 1.000 m².
- Les jardineres exteriors situades a cada entrada de cada Casa Sert Senar (màxim 22 jardineres exteriors).
- Patis interiors de cada Casa Sert. Actuacions puntuals de desbrossament i eliminació de vegetació. No s'ha de realitzar programa de manteniment ni seguiment de la vegetació.

PLAÇA CÍVICA

- Superfície total aproximada de la planta superior de Plaça Cívica de 13.537 m2

- Tota la vegetació exterior situada a nivell de Plaça Cívica (planta superior comercial amb jardineres i arbres). Reg manual.



PLANTES D'INTERIOR (màxim 30 plantes amb test)

EDIFICI BLANC I LOCALS:

- EDIFICI BLANC: entre
- PLANTA 1: Despatxos de direcció i Secretaria de Direcció, 2 sales de reunions, passadís.
- PLANTA BAIXA: vestíbul i recepcions de Vila Universitària i FUAB, Departament d'Allotjament.
- LOCAL ORIÓ: entre 4 unitats i 8 unitats

4. ABAST DEL SERVEI.

4.1. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.

La relació de les funcions de conservació, protecció i manteniment que s'han de realitzar estan relacionades a l'**ANNEX 3**. **Descripció dels treballs.**

La descripció i la freqüència dels treballs que s'han de realitzar es detallen en l'aplicació de cada apartat concret.

Les omissions en el Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació, protecció, manteniment, neteja i reparació de totes les zones verdes relacionades de l'entorn de Vila Universitària, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria.

4.2. TASQUES GENERALS.

Les funcions generals a dur a terme són:

- L'execució dels diferents treballs pel manteniment dels espais enjardinats.
- La renovació i la creació dels espais enjardinats.
- L'execució dels diferents treballs pel manteniment dels espais enjardinats.
- Propostes, controls i seguiment de plagues que afectin a la vegetació.
- Assessoria tècnica.
- Suport en la reparació d'instal·lacions pròpies d'un servei de jardineria com pot ser la xarxa de reg (gota a gota, aspersió i el seu control).
- Servei de plànols. Actualització i realització de plànols del terreny i la seva vegetació.
- L'execució dels diferents treballs de manteniment, corresponents a:
    - Reg de l'arbrat dels vials i de les zones enjardinades, mitjançant sistema de mànega connectada a xarxa de reg existent o bé, en cas necessari, mitjançant dipòsit muntat en vehicle adaptat (VILA disposa de dipòsit d'emmagatzematge d'aigua amb bomba de pressió per omplir vehicle - cuba i o bé vehicle adaptat amb dipòsit mòbil).
    - Desbrossa dels marges i praderies. Manual o amb maquinària.
    - Neteja de la vegetació quan afecti a camins, carrers, vials, edificis, ...
    - Les tasques demanades a les ordres de treball, documents generats i controlats per DT-VILA.
- Operació de posada en funcionament i aturada de les diferents instal·lacions de reg d'acord amb el calendari establert.
- Elaboració d'un informe mensual de l'estat del manteniment i conservació de les zones verdes i vials.

4.3. ALTRES SERVEIS INCLOSOS.

- S'inclouen els treballs que impliquin una dedicació del personal del contracte en quan a col·laboració en la gestió, com poden ser: la supervisió, seguiment, revisió i/o acompanyament d'altres empreses que realitzen o realitzaran feines per a la VILA o dels tècnics de DT-VILA.
    - A títol d'exemple: acompanyament per a revisions o presa de dades d'aspectes del servei de jardineria, revisions dels espais utilitzats per l'empresa, revisions de maquinària, entre d'altres.

- S'inclouen altres treballs que DT-VILA podrà sol·licitar i que, en principi, seran de caire puntual i urgent.
    - Com ara neteges urgents de vegetació, neteja d'embornals afectats per la vegetació, desbroçament puntual d'una zona, entre d'altres.
- S'inclou la coordinació amb altres industrials subcontractats per VILA.
    - Com per exemple, en el cas de coincidir en una mateixa tasca l'empresa del servei de jardineria i una altra/es empresa/es subcontractada/es, hauran de coordinar-se plegats prioritzant el temps i evitar desviacions en la planificació.
- Assistència a emergències, nevades, riades etc.., segons Pla d'Autoprotecció. En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència. Aquests increments seran facturats al marge d'aquest contracte i segons preus unitaris aprovats.

4.4. SERVEIS EXTRAORDINARIS.

Els serveis extraordinaris son tots aquelles feines temporals i puntuals pròpies d'un servei de jardineria que prèviament DT-VILA haurà d'haver autoritzat. Aquests serveis podran executar-se tant a dins com fora de l'horari habitual i tan per personal habitual com per personal extern al contracte. Tot i així, sempre que sigui possible, seran realitzades per les persones adscrites al contracte.

Aquests serveis es facturaran a banda pels preus establerts al conveni col·lectiu del sector aplicable. En el moment de la publicació de la licitació, adjuntem els següents preus a aplicar per al 2026:

OPERARIS	HORA EXTRA DILLUNS A DISSABTE (6 a 22H)	HORA EXTRA DIUMENGE I FESTIUS (6 a 22H)	PLUS HORA EXTRA NOCTURNA (22 a 6H)
Oficial jardiner	19,01 €/h	28,53 €/h	2,87 €/h
Jardiner	19,01 €/h	28,53 €/h	2,87 €/h

Aquests preus s'actualitzaran als preus per hora extraordinària establerts en el conveni col·lectiu aplicable en cada moment.

Aquests preus no tenen inclòs el concepte del cost **de la seguretat social** ni tampoc les **despeses generals (13%)** ni el **benefici industrial (6%)**.

Si així ho sol·licita VILA, l'empresa adjudicatària haurà de justificar els preus segons el conveni establert al plec i amb el corresponent desglossament de conceptes.

El preu d'aquests serveis està inclòs dins del pressupost total del contracte descrit a l'apartat **C** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

5. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI.

5.1. MITJANS PERSONALS.

5.1.1. COMPLIMENT CONVENI COL·LECTIU.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria i dels possibles autonòmics, i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents. L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu.

El personal que estigui adscrit al servei de jardineria per part de l'empresa adjudicatària no reunirà la condició de personal laboral de VILA ni crea cap vincle laboral amb VILA, i la dependència d'aquest personal recaurà, únicament i exclusivament, a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària assumeix el compromís de no augmentar la plantilla, ni la massa salarial per sobre del que estableix el Conveni col·lectiu, sense autorització prèvia de l'entitat contractant, durant el darrer any del període inicial de vigència d'aquest contracte o de les seves pròrrogues.

L'empresa adjudicatària assumeix el compromís de no contractar personal amb reconeixement d'antiguitat prèvia a la data de contractació, tret que, atesa la capacitació professional requerida per l'exercici de determinats llocs de treball, sigui necessari. En aquest supòsit, l'empresa es compromet a re col·locar en altres empreses del seu grup aquests treballadors, en cas d'extinció d'aquest contracte, assumint totes les càrregues econòmiques que se'n derivin.

5.1.2. SUBROGACIÓ.

L'empresa adjudicatària es subrogarà en els contractes de treball dels treballadors que actualment presten serveis de jardineria d'acord amb els requeriments i condicions del

Conveni Col·lectiu Estatal de jardineria vigent, de conformitat amb el que s'indica a l'**ANNEX 4**. Massa salarial a subrogar.

5.1.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

L'empresa aportarà el mitjans personals necessaris i suficients per a la realització de les feines descrites en el plec.

5.1.4. EQUIP DEL SERVEI DE JARDINERIA.

ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP: El personal previst necessari per a desenvolupar el servei de jardineria estarà constituït, com a mínim, per:

- 1 Oficial jardiner (jornada completa).
- 1 Jardiner (jornada completa).
- 2 jardiners (durant 8 setmanes a l'any, ja siguin setmanes alternatives o consecutives, en horari de dilluns a divendres, de 7:00 a 15:00 hores (total 640 hores/any). Aquests horaris podran variar en funció de les necessitats del servei.

  Aquests 2 jardiners es dedicaran a atendre principalment feines de desbrossament i neteja vegetativa durant els mesos previs a l'estiu (des de març fins a juny) i per a altres finalitats pròpies de jardineria que consideri oportunes DT-VILA durant la resta de l'any.

El preu d'aquests serveis està inclòs al pressupost total del contracte descrit a l'apartat D del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

EXPERIÈNCIA: Tot el personal del servei, ja sigui adscrit fixe, o temporal o per substitucions puntuals, haurà de tenir una experiència mínima demostrable en jardineria de 3 anys i la seva categoria laboral serà igual a la de la persona substituïda i d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal de jardineria: ja sigui oficial jardiner o jardiner.

CAPACITACIÓ: El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al programa d'actuacions.

FORMACIÓ I CONEIXEMENTS: El personal adscrit al servei, en conjunt, ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació d'operacions, tractaments, procediments i normes de jardineria. També haurà de tenir la formació reglada adequada segons perfil de treball i la formació necessària sobre el correcte ús de la maquinària i perillositat intrínseca.

ORGANIGRAMA: L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a DT-VILA l'Organigrama de l'equip, indicant la categoria de cadascun d'ells, així com l'horari de treball i les seves dades

de contacte. El personal operatiu adscrit haurà de cobrir com a mínim totes les especialitats professionals necessàries indicades en aquest plec per a la correcta execució del servei.

SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL: Si el personal no actua o no es comporta amb la correcció deguda, no té la suficient cura en el desenvolupament de la seva escomesa o no realitza correctament les seves obligacions laborals i professionals del servei contractat, VILA podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador que és motiu de conflicte. Tanmateix, per possibles modificacions del personal, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització de VILA i ho comunicarà oficialment a VILA amb una antelació de trenta dies.

5.1.5. RESPONSABLE / INTERLOCUTOR DEL CONTRACTE.

EXPERIÈNCIA: L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei un/a responsable del contracte / interlocutor/a de l'empresa, amb una experiència mínima de 3 anys en lloc de treball similar.

FORMACIÓ: Formació especialitzada i apta per a gestionar un servei de jardineria com poden ser les formacions de Grau en Paisatgisme, Ciències Ambientals, Forestal, Biologia, Agrònom o similar. Serà l'encarregat/da d'establir el pla d'actuació.

GESTIÓ DEL PERSONAL DE SERVEI: El responsable del contracte o interlocutor designat per l'empresa contractista serà el responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seva empresa i de la distribució de les vacances de forma que el servei no es vegi afectat.

SUBSTITUCIÓ: En absència del Responsable, sigui per vacances, baixes temporals o altres motius, l'empresa adjudicatària designarà una altra persona que assumirà les seves funcions.

TASQUES I RESPONSABILITATS: El Responsable del Contracte de l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

a) Actuar com interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de la plantilla adscrita al contracte, per una banda, i l'entitat contractant, per una altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació dels treballs contractats.

c) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques que la plantilla té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se l'empresa adjudicatària amb l'entitat contractant per no alterar el bon funcionament dels treballs.

e) Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de la plantilla adscrita a l' execució del contracte, de l'estat de les feines realitzades, de les pendents a realitzar i de qualsevol proposta de millora o canvi.

f) No podrà realitzar cap canvi o incorporacions si abans no s'ha informat a la DT-VILA i aquesta li ha donat el vistiplau.

ALTRES TASQUES: quan ho sol·liciti DT-VILA, el responsable del contracte haurà d'atendre les peticions de reunions ja siguin de tipus periòdic o urgent. També assessorarà tècnicament a DT-VILA en qüestions del servei, proposant solucions, millores, pressupostos i seguiment tècnic del propi servei i de noves actuacions autoritzades.

5.1.6. HORARI DE SERVEI.

HORARI: El servei es realitzarà de dilluns a divendres en dies laborables. Haurà de començar a les 7 del matí fins a les 15:00 hores. Inclou una parada de 15 minuts.
Les hores que excedeixin de l'horari previst i sempre amb el vistiplau previ de DT-VILA, es facturaran a banda i segons el preu descrit en apartat **4.4 Serveis Extraordinaris**.
Aquests horaris poden variar en funció de les necessitats del servei.
CALENDARI LABORAL: El calendari laboral dels treballadors adscrits s'haurà d'adaptar al calendari que anualment estableix VILA. El total de dies i hores treballades al final de l'any, estarà d'acord al conveni laboral de jardineria (que és el conveni d'aplicació actual al personal adscrit al servei). Per al 2026, el calendari laboral és el que consta a l'**ANNEX 7**.
L'interlocutor de l'empresa adjudicatària planificarà les festes establertes segons conveni, així com els torns de vacances, que es distribuiran entre els mesos de juliol i agost, coordinant-se adequadament amb DT-VILA, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei. Durant el període de vacances s'haurà de substituir el 100% de la plantilla adscrita i de manera seqüencial, de manera que sempre hi hagi un treballador/a veterà (personal adscrit) durant la jornada juntament amb el treballador/a extern que realitza la substitució.
L'empresa adjudicatària haurà d'entregar, dos mesos abans de l'inici de les vacances, un calendari de la previsió de les vacances de tot el personal destinat al servei.
L'empresa adjudicatària haurà de mantenir informada a DT-VILA de qualsevol anomalia que els pugui afectar.

5.1.7. BAIXES, VACANCES, SUPLÈNCIES.

OBLIGACIONS DEL PERSONAL DEL SERVEI: L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment del bon estat del servei de jardineria, així com de la gestió del personal destinat sense que VILA tingui cap responsabilitat ni obligació envers ell.

SUBSTITUCIONS: L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de substituir el personal per **absentisme, baixa o vacances** i vetllar per tal que el servei mantingui el seu bon funcionament.

L'empresa adjudicatària suplirà les baixes produïdes. En aquest cas, l'empresa adjudicatària podrà convenir amb DT-VILA la millor solució per suplir la manca de personal substituint-lo per nou personal o mitjançant la recuperació de les hores amb la resta del personal existent. En qualsevol cas, les baixes imprevistes (com malaltia, accident, ...) seran substituïdes a partir del **3er dia** i la resta de baixes seran substituïdes des del **1er dia** sense cost addicional.

La gestió de la substitució del personal de baixa sempre serà amb el consentiment de DT-VILA i de forma escrita, segons l'**ANNEX 5** del present Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que el personal que està realitzant el servei hagi de ser substituït temporalment per un altre treballador/a, prèviament l'empresa adjudicatària haurà d'enviar el CV a DT-VILA per a la seva aprovació.

En el cas que l'Oficial jardiner adscrit estigui de vacances, baixa, absència, etc., serà substituït per un altre, amb suficient formació i coneixements tècnics i ofimàtics per a fer-se càrrec de les feines pròpies d'un encarregat, incloent la gestió dels recursos i la planificació de les feines.

Si DT-VILA considera que si algun dels treballadors de l'empresa adjudicatària no reuneix les característiques del perfil sol·licitat o no té el nivell suficient o no té un comportament correcte o causa problemes en l'ambient laboral o no desenvolupa les seves obligacions laborals de manera eficient i responsable, i DT-VILA sol·licita la seva substitució, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre treballador/a amb perfil similar.

En el cas que el/la responsable o interlocutor del contracte proposat per l'empresa adjudicatària estigui absent, serà substituït per un altre de similar formació i amb similars capacitats de prendre decisions, si fos el cas, i amb suficients coneixements de l'estat del contracte.

DT-VILA considera una falta greu el no compliment de les hores presencials de la plantilla proposada i, per tant, serà motiu de penalització el seu incompliment. L'empresa adjudicatària resta obligada a proporcionar els justificants de presència del personal adscrit, si DT-VILA així ho sol·licita.

5.1.8. CONTROL DE PRESÈNCIA I D'ACCESSOS I SEGURETAT.

CONTROL DE PRESÈNCIA: El compliment del deure de registre diari del control presencial del personal adscrit al contracte correspon a l'empresa adjudicatària, per tant, aquesta haurà d'implantar, en un termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, un sistema de control de presència que garanteixi el marcatge personal i intransferible del personal adscrit al servei. El sistema de control de presència haurà de permetre acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i permetre la visualització objectiva de les dades i dels registres.

L'empresa adjudicatària, serà qui tingui l'obligació de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seva empresa, i de la distribució de les vacances de forma que el servei no es vegi afectat.

L'empresa haurà d'aportar la informació necessària per a justificar el compliment de les hores establertes per contracte, quan així ho sol·liciti DT-VILA.

No obstant això, VILA i l'empresa adjudicatària podran acordar conjuntament el sistema de control de registre horari.

En qualsevol cas, és obligació de l'empresa adjudicatària conservar i mantenir la documentació dels registres diaris realitzats, de conformitat amb l'article 34.9 de l'Estatut dels treballadors.

CONTROL DE CLAUS D'ACCÉS: tot i que el servei es realitza majoritàriament a l'exterior, en el cas que DT-VILA ho cregui necessari per haver de realitzar tasques a l'interior, el personal haurà de recollir una targeta mestra situada a un punt de Recepció o de Seguretat de VILA periòdicament, per poder tenir accés a diferents espais objecte del servei. Aquest personal haurà de signar un "document de control de claus" durant la recollida de la targeta (inici del torn) i durant el seu retorn (finalització del torn).

SEGURETAT: L'empresa contractista ha de facilitar a VILA una relació de les dades de les persones fixes al contracte especificant-ne el nom i els cognoms, fotografia, el número del document nacional d'identitat i qualsevol altre dada que es requereixi per a l'adequat control i seguretat dels espais i edificis.

Si DT-VILA ho sol·licita, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar trimestralment a VILA els TC2 del personal adscrit al servei de jardineria i haurà de presentar un certificat de cada un dels treballadors, confirmant que no tenen antecedents penals.

5.1.9. COMUNICACIONS.

COMUNICACIÓ I GESTIÓ: a causa de la gran extensió de terreny i per una major seguretat, tot el personal operatiu disposarà de mitjans necessaris i suficients per a una correcta comunicació i per a una correcta gestió del servei (veu i dades). Per tant, tot el personal

operatiu durant la jornada laboral haurà d'estar localitzable i atendre les trucades que se li plantegin per part de DT-VILA.

INTERLOCUTOR: disposarà de mitjans necessaris per a una correcta comunicació i per a una correcta gestió del servei. Haurà d'estar localitzable dins de la jornada laboral i atendre les trucades i reunions que se li plantegin per part de DT-VILA.

El cost del servei de comunicació estarà inclòs dins l'oferta general de la prestació del servei de jardineria objecte d'aquest plec.

5.1.10. DESPLAÇAMENTS.

Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la conservació i el manteniment, així com la mobilitat necessària per als treballadors del servei, són per compte de l'empresa adjudicatària i no tindran cap cost afegit per VILA.

5.1.11. VESTUARI I EPIS.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i restarà obligada a aportar el vestuari del seu personal, així com tots els EPI's necessaris per a l'execució del contracte, en el que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

El vestuari serà reglamentari per a un servei de jardineria i en bon estat de conservació, adaptat als mesos de calor / fred i a realitzar treballs a l'exterior, incloent el nombre de mudes necessàries anuals.

5.1.12. ESPAIS CEDITS DE MANTENIMENT.

VILA facilitarà un local destinat als següents equipaments:

- Taller. Vestuari. Menjador compartit. Lavabos, WC, dutxes compartides.

VILA facturarà la despesa de subministraments (electricitat, aigua i internet), que s'haurà d'abonar mensualment.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els espais que li siguin facilitats en correcte estat i neteja.

5.2. MITJANS MATERIALS, TÈCNICS I AUXILIARS.

5.2.1. EINES, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: El contractista haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines, materials i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió.

COST A CÀRREC: L'adquisició de tot tipus d'eines, vehicles, maquinària i altres mitjans necessaris per a la prestació del servei, serà per compte i càrrec de l'adjudicatari; de la mateixa manera, tant el manteniment d'aquestes com de les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, càrregues elèctriques, etc.) aniran sense cap cost addicional al preu d'adjudicació per a Vila Universitària SL.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses associades a les maquinària i eines requerides al servei: impostos, assegurances, avaries, manteniment i el combustible / energia.

EN BON ESTAT: Els vehicles, maquinària i mitjans que s'utilitzin per a l'execució del servei en tot el seu període estaran en bon estat de conservació i ús, i en referència a la seva seguretat i disposaran de tots els certificats i permisos necessaris per al seu correcte funcionament i el personal haurà d'estar capacitat per a la seva correcta utilització.

LLISTAT MÍNIM NO LIMITATIU: L'empresa adjudicatària disposarà des del primer dia del contracte, com a mínim, de la maquinària i eines següents, noves o seminoves amb menys de 1 any d'ús i en perfecte estat de conservació. Es proposen els següents mitjans (la llista és un mínim i no està limitada). DT-VILA revisarà que la maquinària aportada per l'empresa adjudicatària sigui de qualitat igual o superior a la descrita:

UTS	DESCRIPCIÓ	PRESENCIAL A VILA	DISPONIBLE <24H	FOTO
1	Furgoneta o similar de càrrega 5 m3 o superior elèctric, mínim 2 places	X		
1	Camió cistella 18m (3 usos puntuals anuals sense cost afegit al servei, disponibilitat en 24h)		X	
1	Camió grapa forestal (3 usos puntuals anuals sense cost afegit al servei, disponibilitat en 24h)		X	
1	Sistema dipòsit polietilè 1000 L + equip bomba i mànega per a reg portàtil sobre vehicle.		X	
2	Segadora marca / model Toro Pro 53 o equivalent	X		
1	Segadora marca / model Toro Z Master Serie 6000 o equivalent	X		
2	Desbroçadora marca / model Stihl FS 460 o equivalent	X		
1	Desbroçadora marca / model Stihl FS 120 o equivalent. Sempre que es necessiti., sobretot durant les feines de desbrocat.		X	
1	Tallatanques marca / model Stihl HL 94 o equivalent	X		
1	Tallatanques marca / model Stihl HS 82 o equivalent	X		

1	Motoserra marca / model Stihl MS 201 TC o equivalent	X		
1	Motoserra marca / model Stihl MS 271 C o equivalent	X		
1	Bufador marca / model Stihl BG 86 o equivalent	X		
1	Bufador marca / model Stihl BR 430 o equivalent	X		
1	Motocultor marca / model Honda F510 o equivalent	X		
1	Escarificadora marca / model Honda RH480. Sempre que es necessiti. o equivalent		X	
1	Motoserra pèrtiga marca / model Stihl / HTA 50 o equivalent	X		

5.2.2. TRANSPORT. MOBILITAT. VEHICLE.

Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la conservació i el manteniment, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i no tindran cap cost afegit per Vila Universitària SL.

Davant la necessitat del transport de personal i materials i maquinària als diferents espais gestionats per VILA i lligat al fet que es disposa de 4 punts de càrrega de vehicles elèctrics com a mesura de millora de sostenibilitat ambiental, és **obligatori** posar a disposició del contracte com a mínim un vehicle furgoneta o equivalent amb la següent tipologia mínima:

- Vehicle adscrit al servei tipus furgoneta o similar, 100% elèctrica (etiqueta "0 emissions").
- Per al transport de persones i mercaderies una càrrega de 5 m3 o superior.
- Tracció 4 x 2 mínima.
- Emissions CO2: 0 g/km.
- Capacitat de remolcar mínim 700 kg.
- Accessoris necessaris addicionals com ganxo o baca.
- Accessoris per poder recarregar al nostres punts de càrrega elèctrica en l'aparcament de Vila 2.

Adjuntem la foto dels actuals sistemes de càrrega elèctrica:

Apartats:

- El vehicle haurà d'estar operatiu i en condicions d'us pels desplaçaments necessaris del personal assignat a aquest contracte. Documentació i assegurança correcta i al dia. Serà exclusiu per al servei de jardineria a la VILA.
- Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes els costos / despeses relacionades com ara: vehicle, accessoris, assegurança, avaries, manteniment, combustible, etc.
- En cas de quedar inoperant per qualsevol avaria, el vehicle serà substituït de forma immediata per un altre de similars característiques.
- El vehicle elèctric es podrà carregar en un dels carregadors elèctrics de l'aparcament de Vila 2. Aquest consum es cobrarà periòdicament a l'empresa adjudicatària.

- Fora de la jornada ordinària establerta el vehicle quedarà estacionat al pàrquing de VILA.

5.2.3. MATERIALS.

5.2.3.1. MATERIAL CONSUMIBLE I PETIT MATERIAL.

Tots els materials i productes que facin falta per mantenir els enjardinaments en bones condicions tal com es descriu en aquest plec, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així com tots els vegetals i materials per reposar o restaurar a causa d'un manteniment deficient.

Llistat mínim no limitatiu:

- Materials per a la fertilització.
    - Adobs orgànics.
    - Compost.
    - Adobs òrgan – minerals
    - Adobs minerals
- Materials per a tractaments fitosanitaris: **el seu ús ha d'estar autoritzat per DT-VILA.**
    - Insecticides
    - Acaricides
    - Helicides
    - Feromones
    - Fungicides
    - Herbicides
    - Coadjuvants i mullants
    - Cicatritzants
- Materials per a instal·lacions de reg:
    - Boca de reg.
    - Aspersors
    - Difusors
    - Degoters
    - Cinta d'exudació
    - Inundadors
    - Electrovàlvula

  - Programador de reg
  - Canonades i peces de PVC rígid
  - Canonades i peces de polietilè
- Materials per a aspratges i vents:
  - Aspre o “tutor”
  - Vent. Cables en acer trenat.

MATERIAL CONSUMIBLE: Sense cost pel servei de tots els diferents materials consumibles derivats de l’activitat i processos del servei de manteniment com materials abrasius (discos, paper vidre, ...), elèctrodes, solucions químiques (lubricants, segelladors, grasses, silicones, cola, pintura, productes de neteja), etc.

PETIT MATERIAL I ESTRIS NETEJA: tot el material de neteja, material embalatge, volanderes, brides, cargols, claus, reblons, abraçadores, maniguets, elements de connexió, cinta aïllant, entre d’altres.

En cas de dubte, DT-VILA decidirà la tipologia del material.

5.2.3.2. ALTRES SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS.

Tots els vegetals, materials o serveis que DT-VILA sol·liciti i no estiguin inclosos en el servei habitual, es procedirà de la següent manera:

- L’empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost previ a DT-VILA, per tal de donar la seva aprovació.
- En cas que DT-VILA estigui conforme amb la valoració, l’empresa adjudicatària executarà el pressupost amb les directrius de DT-VILA.
- Aquests materials, serveis o vegetació seran facturats mensualment, i la factura presentarà el llistat d’elements subministrats on s’especificarà l’espècie de forma clara, descripció i ubicació d’aquest i el seu preu unitari.

5.3. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS.

5.3.1. GENERALITATS.

Diàriament el personal destinat a executar els treballs objecte d’aquest plec hauran de seguir el pla d’actuacions que tingui planificat, aquest podrà ser modificat en cas d’incidències pels tècnics de DT-VILA.

L’empresa adjudicatària restarà obligada a col·laborar puntualment amb altres empreses contractades per VILA per tal de resoldre els treballs urgents d’adequació o manteniment que ho requereixin.

L'empresa adjudicatària serà responsable de preparar i redactar les ordres de treball internes i emetre els informes de les incidències que es produeixin.

L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors/es i/o a tercers, segons la legislació vigent.

És obligació de l'adjudicatari detectar tots els desperfectes o incidències que s'originin a la zona verda objecte del contracte i donar coneixement a DT-VILA procedint a la seva esmena si així es requereix.

Les baixes (a substituir) de vegetacions de tot tipus i possibles desperfectes d'instal·lacions associades, produïts per defectes de conservació i manteniment, i per altres causes atribuïbles a l'adjudicatari, llevat dels actes vandàlics, accidents o d'altres causes de força major i acceptades com a tal per DT-VILA, seran esmenades immediatament pel contractista assumint els seus costos i sense càrrecs per VILA.

En cas de tenir que realitzar substitucions de vegetació / plantacions es realitzaran per altres de les mateixes espècies, tipus, mides, característiques i desenvolupament que les originàries.

5.3.2. SERVEI D'ATENCIÓ URGENT.

Aquest servei té la finalitat d'atendre i resoldre les situacions anòmales que es produeixin dins del servei de jardineria dins dels espais descrits d'una manera ràpida i eficaç, com per exemple caiguda d'arbres, ruptura / funcionament inadequat de sistemes de reg, emergències i situacions crítiques per culpa de la vegetació en camins, talussos, canals de reg, embussaments de clavegueram per restes vegetals, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària restarà obligada atendre aquests avisos durant la jornada habitual. L'empresa adjudicatària haurà de respondre de manera presencial i immediatament davant de l'avís.

6. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI.

6.1. TRANSICIÓ DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària és responsable de la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei, així com de l'assessorament tècnic i pràctic del funcionament dels sistemes i de l'estat vegetatiu en què es troba cada zona.

Per portar a terme aquesta transició l'empresa adjudicatària assumirà les despeses derivades d'aquestes actuacions i de la dedicació addicional que es necessiti.

6.2. ACTA D'OCUPACIÓ.

Durant el **primer mes** d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà una acta d'ocupació detallada sobre eventuals anomalies i deficiències observades que poden afectar el compliment del contracte.

Aquesta acta definirà aquelles zones vegetatives, elements o instal·lacions que en el moment de fer-se càrrec no es trobin en correctes condicions. Si es detecten punts en estat deficient, caldrà fer un estudi per demanar responsabilitats, si s'escau, a l'empresa proveïdora de les mateixes.

L'acta tindrà caràcter exclusiu; és a dir: tot el que no hi quedi reflectit serà acceptat tàcitament per la empresa adjudicatària com a idoni per al servei a tots els efectes.

El/la tècnic/a de DT-VILA podrà sol·licitar la realització d'inventaris del conjunt vegetatiu.

6.3. TRASPÀS DEL SERVEI.

Amb una antelació mínima de **quinze dies abans de finalitzar el període contractual** s'ha de programar un traspàs dels serveis. Aquest traspàs s'ha de realitzar de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició, des de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte cap la nova empresa adjudicatària. El model de transició és el següent:

Traspàs del Servei sense interrupcions.

Un canvi en l'empresa adjudicatària no ha d'interrompre el servei de jardineria en cap moment, per tant, la nova empresa adjudicatària ha de garantir la continuïtat correcta del servei assegurant tots els recursos necessaris i suficients de manera presencial.

Fase de sortida de l'actual empresa.

Durant els quinze dies abans de la finalització del contracte, l'empresa sortint haurà de recollir i aportar en aquesta fase tot el material i documentació relacionat amb el desenvolupament, millora i/o implementacions que s'hagin efectuat al llarg de la vigència de l'anterior contracte.

En tot cas, a la finalització del servei, l'empresa sortint haurà de garantir tant a VILA com, si s'escau, a la nova empresa adjudicatària, la informació, documentació, etc. (a través de mitjans digitals) que permetin la continuïtat de la gestió del servei. Aquesta garantia s'haurà de prestar sense que en cap cas suposi un cost addicional per a VILA.

Per tant, l'empresa sortint lliurarà, sense cap cost per a VILA, i sempre que sigui possible ho farà en suport informàtic, la documentació següent:

- Un resum de la documentació tècnica i dels informes dels sistemes el manteniment de jardineria.

- Si es disposa de documentació tècnica específica o metodologia concreta, es lliurarà la documentació associada.
- Llistat empreses subcontractistes actuals que realitzen serveis de manteniment de jardineria.
- Relació de tasques realitzades durant el període immediatament anterior al traspàs de l'aplicació.
- Relació de tasques identificades i pendents de realitzar-se a la data de traspàs de l'aplicació.
- Quan les tasques incloguin algun manual d'usuari, es lliurarà l'esmentat document.
- En cas que ho sol·liciti DT-VILA, l'empresa realitzarà, dins de la dedicació prevista en el contracte, unes sessions d'explicació de la documentació tècnica lliurada.
- DT-VILA i l'empresa planificaran conjuntament l'elaboració dels informes indicats de forma que no s'alteri l'execució del servei objecte d'aquest contracte.

Fase de captura del coneixement i planificació de la transició a la nova empresa adjudicatària:

Es portarà a terme dins dels quinze dies primers a l'inici del contracte i es realitzaran les següents actuacions: la nova empresa adjudicatària del servei dedicarà els recursos adients, que es contemplaran en la seva oferta, per a la captura del coneixement, necessària per a la prestació del servei. Realitzarà durant el primer mes, un informe detallat de l'estat de les instal·lacions objecte del contracte (informe inicial o acta d'ocupació).

6.4. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.

Per exercir les funcions de control i inspecció que es deriven del desenvolupament del contracte que s'estableixi, VILA compta amb els seus responsables tècnics i amb tots els mitjans personals i materials que VILA posa a la seva disposició.

Amb aquesta finalitat, els/les supervisors/es autoritzats de DT-VILA tindran accés lliure a tota la informació tècnica que necessitin, i el personal de l'empresa contractista està obligat a facilitar-la i a seguir les indicacions pertinents.

DT-VILA podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'acompanyament per a realitzar revisions presencials de l'estat de les zones i dependències objecte del servei, cost inclòs en l'oferta.

6.5. INFORMES I REUNIONS.

L'empresa adjudicatària designarà un Responsable del Contracte que actuarà com a representant de l'empresa i com a interlocutor amb DT-VILA.

Es defineix una reunió mensual entre l'empresa adjudicatària i DT-VILA per tal d'analitzar el funcionament dels treballs contractats.

Mensualment, el responsable lliurarà a la VILA un informe / resum de seguiment dels diferents treballs realitzats durant el darrer mes (principals actuacions realitzades, detall d'assistències fora d'hora realitzats i termini de resolució...) i la planificació de tasques del següent mes.

L'empresa adjudicatària presentarà a DT-VILA els comunicats i fulls de control següents:

- Full de control. Treballs del servei de jardineria realitzats i del període següent.
- Full de control. Inspeccions i anomalies.
- Full de control. Reg.
- Full de control. Tractaments i plagues.
- Full de control. Personal. Baixes. Formacions.
- Altres que DT-VILA estimi incloure.

DT-VILA, podrà sol·licitar al responsable / interlocutor realitzar rondes de control i seguiment sobre el terreny de l'estat del servei o per verificar l'estat de la maquinària i dels espais de magatzem que utilitzen.

DT-VILA podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària informes urgents i puntuals de l'estat del servei, així com pressupostos o petits projectes de jardineria.

DT-VILA podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, la assistència a reunions urgents o especials i puntuals de manera presencials, en cas necessari.

Tots els costos de realització dels informes i reunions estan inclosos en el cost del servei.

6.6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL SERVEI.

LLIBRE DIGITAL DE MANTENIMIENT DEL SERVEI: L'empresa adjudicatària haurà de recopilar i guardar digitalment tots els documents vinculats al servei.

Aquest llibre digital haurà de romandre en un espai virtual compartit i a disposició de DT-VILA en qualsevol moment. El cost que pugui suposar aquest servei va a compte de l'empresa adjudicatària.

La documentació mínima, no limitativa, és la següent:

- Informes, actes, pressupostos i propostes de millores o modificacions, factures, notificacions, plannings, catàlegs, garanties, albarans, calendaris de vacances, fitxes del personal, temes de Seguretat i Salut, Qualitat i Medi Ambient, entre d'altres.

6.7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ.

Tota la documentació del Servei passarà a ser propietat de VILA i estarà permanentment al Departament de Manteniment i a disposició del DT-VILA, a efecte de disposar d'informació precisa per al millor seguiment del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a no difondre a cap persona o entitat durant la vigència del present contracte i després de la finalització del mateix, cap informació referent a les operacions, instal·lacions, actius o qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat que hagi desenvolupat o conegut amb motiu de la prestació del seu servei i vetllarà per evitar la publicació de qualsevol informació confidencial referent a aquestes matèries.

Tots els documents relacionats amb VILA seran considerats confidencials.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a tornar a VILA qualsevol material / mitjà, propietat d'aquesta, que estigui al seu poder i renuncia expressament a qualsevol dret que li correspongui per retenir-lo.

6.8. ENQUESTA / INFORME DE QUALITAT DEL SERVEI.

VILA podrà realitzar enquestes de qualitat del servei com a mesura de l'estat de satisfacció a usuaris i treballadors del centre. Del resultat de les enquestes, es podrà extreure un % de valoració general. **Veure ANNEX 6.**

7. SEGURETAT I SALUT.

7.1. SEGURETAT I SALUT.

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb l'article 15 de l'esmentada llei.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir realitzada la corresponent **avaluació de riscos abans de l'inici de l'activitat**, així com la planificació de l'activitat preventiva de totes les activitats a realitzar als espais de l'àmbit d'aquest Plec.

Les empreses licitadores tindran establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi una formació teòrica-pràctica suficient i adequada al seu lloc de treball.

Dotaran el personal dels equips de protecció col·lectiva i individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca segons els riscos detectats a l'avaluació i mesures

planificades per a les feines a realitzar en aquest contracte. L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte ús i manteniment dels equips de protecció.

L'empresa en compliment de la normativa vigent, nomenarà com a mínim a una persona que exerceixi les funcions relatives a recursos preventius, haurà de tenir formació bàsica (curs de 60 hores) en prevenció de riscos laborals i acreditar-se per escrit en la documentació que aportin les empreses licitadores. Del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat hauran de lliurar la corresponent documentació acreditativa. El **recurs preventiu** haurà d'estar present en la realització de totes les feines que siguin considerades activitats o processos perillosos o amb riscos especials i que estiguin incloses en l'Annex I del RD 39/1997.

L'empresa adjudicatària disposarà de procediments, instruccions i/o protocols de treball de totes les actuacions definides al 4.1 del present Plec que contemplin les mesures de seguretat i salut que s'han de tenir en compte a l'hora de realitzar les diferents feines.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquests documents en cas que li siguin sol·licitats per VILA en qualsevol moment del contracte.

En relació a les substàncies químiques que es puguin utilitzar durant el servei (coles, silicones, segellats, dissolvents, pintures, fitosanitaris, etc.) l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició dels treballadors les Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) dels proveïdors d'aquestes substàncies i mantenir aquesta documentació actualitzada.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un breu resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i **acreditar documentalment l'avaluació de riscos, la formació, l'aptitud mèdica i l'entrega d'informació dels treballadors**.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el tècnic/a de prevenció de la FUAB i DT-VILA.

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats a l'edifici objecte del servei, la normativa interna de seguretat i salut existent a VILA / FUAB, així com les consignes d'emergència establertes, quedant obligada a donar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els específics dels diferents edificis.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal; que estarà d'acord a la normativa bàsica establerta per VILA / FUAB i en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

a) Les derivades de danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertoqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.

b) De la qualitat dels materials que aporti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

c) De l'incompliment de les disposicions emanades de les autoritats de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o municipi, o d'altres organismes, en les matèries pròpies d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa de les operacions de que sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "Prevención de riesgos laborales" i dels reglaments que la desenvolupen:

- Reglament dels Serveis de Prevenció. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener de 1997 (BOE 27 de 31/01/97).
- Disposicions mínimes de seguretat relatives a la manipulació manual de càrregues. Reial Decret 487/1997 de 14 d'abril de 1997 (BOE 91 de 23/04/97).
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril 1997 (BOE 97 de 23/04/97).
- Disposicions mínimes de matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball. Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril de 1997 (BOE 97 de 23/04/97).
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de protecció individual. Reial Decret 773/1997 de 30 de maig de 1997 (BOE 140 de 12/06/97).
- Disposicions mínimes de seguretat en la utilització d'equips de treball. Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol de 1997 (BOE 188 de 7/08/97).
- Normes que segueixen les prescripcions mínimes establertes en les Directives europees 89/391/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 92/57/CEE, 2009/104/CE d'establiment de condicions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball i sobre la utilització i manteniment de maquinària i equips de treball i les seves modificacions i correccions posteriors.
- Llei 54/2003 de modificació de la llei de prevenció 31/1995.
- Es complirà també amb les prescripcions que estableix el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut

aplicables a qualsevol obra, pública o privada, en la que es realitzin treballs de construcció o enginyeria civil.

- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

7.2. COORDINACIÓ EMPRESARIAL.

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que **el deure de cooperació** serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària **informarà** al tècnic/a de prevenció de VILA / FUAB dels següents aspectes:

- Treballs a realitzar en cadascun dels edificis / espais.

- Mantenir actualitzada la relació de personal adscrit al contracte i en facilitarà la documentació de prevenció requerida.

- Es compromet a comunicar els possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i mesures d'emergència proporcionada per la VILA / FUAB. Es demanarà la documentació de PRL que exigeix la VILA / FUAB.

VILA / FUAB liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest Reial Decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació". En tot cas, quedarà garantida:

La **comunicació** a la persona designada per VILA dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.

La **comunicació** a la persona designada per VILA de la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.

La **comunicació** dels incidents, accidents i malalties professionals del personal ocorreguts en els edificis objecte del contracte.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al **flux d'informació** entre el Tècnic/a de DT-VILA i l'empresa adjudicatària.

7.3. ACTUACIONS DAVANT ELS EFECTES DE LA CALOR EN EL TREBALL.

PREÀMBUL: L'augment de les temperatures i la major freqüència d'episodis de calor intensa associats al canvi climàtic estan tenint un impacte creixent en les condicions de treball i en la salut de les persones treballadores. Aquest escenari planteja nous reptes per a la prevenció de riscos laborals, especialment en activitats desenvolupades a l'aire lliure, amb elevada càrrega física o amb limitacions per adaptar les condicions ambientals.

La calor s'ha consolidat com un risc laboral emergent de caràcter transversal que requereix una gestió preventiva específica i integrada dins dels instruments ordinaris de prevenció. L'exposició a temperatures elevades pot produir efectes directes sobre la salut i efectes indirectes vinculats a la fatiga, la disminució de la concentració i l'augment del risc d'accidents, i condiciona alhora l'organització del treball.

Aquesta naturalesa transversal i canviant fa necessari integrar la gestió de la calor dins del sistema preventiu, incloent l'avaluació de riscos, la planificació preventiva i altres instruments com els protocols d'actuació, la vigilància de la salut, la formació i la comunicació preventiva, amb criteris adaptats al territori, a l'activitat, al moment de l'any i a la diversitat de realitats organitzatives existents al teixit productiu.

El present apartat s'emmarca en el Protocol d'actuació per a prevenir els efectes de la calor en el treball, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, d'abril de 2026, que té com a objectiu establir criteris i pautes d'actuació per prevenir els riscos derivats de l'exposició a la calor en l'àmbit laboral, amb la finalitat de protegir la salut i la seguretat de les persones treballadores i de facilitar les adaptacions organitzatives necessàries davant episodis de calor.

D'acord amb aquest protocol:

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA atenent el tipus de tasques a desenvolupar en l'execució del contracte de jardineria així com la seva ubicació, majoritàriament a l'aire lliure, haurà d'incloure, en el seu Pla de prevenció de riscos laborals, criteris i pautes d'actuació (protocol) per prevenir els riscos derivats de l'exposició a la calor en l'àmbit laboral i facilitar les adaptacions organitzatives necessàries davant episodis de calor, amb la finalitat de protegir la salut i la seguretat de les persones treballadores.

Aquest Protocol d'actuació es configurarà com un instrument preventiu de caràcter operatiu orientat a facilitar l'anticipació davant situacions de calor, a guiar l'adopció de mesures organitzatives, tècniques i formatives i a reforçar la coordinació entre els diferents actors implicats.

Aquest instrument no substitueix l'avaluació de riscos laborals, sinó que la complementa i n'operativitza l'aplicació davant situacions de calor, d'acord amb els principis generals de la prevenció.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar aquestes mesures a DT-VILA.

El costos associats seran assumits per l'empresa adjudicatària.

VILA UNIVERSITÀRIA SL. El responsable del contracte podrà requerir informació sobre les actuacions preventives específiques implementades per l'empresa adjudicatària durant episodis de calor intensa, així com efectuar el seguiment del grau d'implantació i aplicació d'aquestes mesures, d'acord amb el que estableixin els plecs i la normativa aplicable.

PRINCIPIS COMUNS D'ACTUACIÓ.

L'empresa adjudicatària, per a major informació, podrà consultar els principis de caràcter general descrits al "protocol d'actuació per prevenir els efectes de la calor en el treball" del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya o el "Pla operatiu per prevenir els efectes de la calor sobre la salut (POCS).

MESURES PREVENTIVES.

L'empresa adjudicatària haurà de contemplar l'aplicació de les següents mesures preventives davant l'exposició a la calor:

MESURES DE FORMACIÓ, INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar formació específica sobre els riscos associats a l'exposició a la calor, els protocols d'actuació en cas de calor intensa, les mesures preventives a aplicar, el reconeixement dels símptomes d'estrès tèrmic i cop de calor i els protocols d'actuació en cas d'emergència, prioritzant materials informatius senzills, visuals i adaptats als diferents col·lectius, que facilitin la comprensió i utilitzar els canals de comunicació adequats amb el personal.

MESURES D'ORGANITZACIÓ.

En funció de les característiques de cada activitat i de l'avaluació del risc, es poden valorar, entre d'altres, les mesures següents, especialment en activitats a l'aire lliure o amb elevada càrrega física:

- Reorganitzar les tasques de manera que les activitats amb major esforç físic o exposició directa a la radiació solar es realitzin en franges de menor risc;
- Introduir pauses programades i suficients, integrades dins del temps efectiu de treball, que permetin la recuperació tèrmica;
- Garantir la disponibilitat d'espais adequats de descans, ombrejats o climatitzats;

- Establir relleus o rotacions en les tasques amb major càrrega física o exposició prolongada a la calor;
- Evitar el treball en solitari, especialment en situacions de risc mitjà o alt, afavorint el treball en equip i la supervisió mútua;
- Preveure la limitació, modificació o interrupció temporal de l'activitat quan les condicions ambientals no permetin garantir la seguretat i la salut.
- En cas necessari, ajustar els horaris de treball, prèvia valoració de la viabilitat de les tasques, per evitar, sempre que sigui possible, les franges horàries de major risc tèrmic;
- La gestió contractual del risc per calor s'ha d'articular de forma coherent amb la resta d'instruments de prevenció i amb els mecanismes de coordinació existents, com ara:
    - Els plans d'emergència i protocols interns,
    - Els procediments de coordinació d'activitats empresarials,
    - Les actuacions de formació, informació i comunicació preventiva i els sistemes interns de seguiment i avaluació.

MESURES TÈCNIQUES.

Les mesures tècniques han de complementar les actuacions organitzatives i contribuir a reduir la càrrega tèrmica en els llocs de treball. D'acord amb la viabilitat tècnica i les característiques de l'activitat, es poden considerar, entre d'altres, les mesures següents:

- La disposició d'elements d'ombra, fixes o mòbils, en els espais de treball a l'aire lliure i en zones d'estada temporal o de descans;
- La garantia de disponibilitat d'aigua potable fresca, accessible i en quantitat suficient durant tota la jornada, facilitant-ne el consum freqüent;
- L'adequació tèrmica dels espais de descans, diferenciant-los clarament dels espais de treball;
- L'ús de vehicles, maquinària o equips amb cabines climatitzades, especialment en treballs prolongats;
- La incorporació d'equipaments auxiliars, com ventiladors portàtils, refugis mòbils o altres solucions tècniques compatibles amb la seguretat de l'activitat.

MESURES EN EQUIPAMENT PERSONAL I INDUMENTÀRIA.

En aquest àmbit s'han de valorar, entre d'altres, les actuacions següents:

- La utilització de roba de treball transpirable, lleugera i adequada a les condicions ambientals, compatible amb els requisits de seguretat i confort de l'activitat;

- L'ús d'elements de protecció solar, com gorres o barrets, ulleres amb filtre solar i cremes de protecció, tenint en compte possibles limitacions o sensibilitats individuals;
- L'ús d'equips específics per reduir l'estrès tèrmic, com armilles refrigerants o sistemes similars, en activitats especialment exposades i quan sigui tècnicament viable;
- La selecció dels equips de protecció individual destinats a protegir d'altres riscos tenint en consideració criteris de confort tèrmic i les condicions en què s'han d'utilitzar, evitant equips inadequats per a temperatures elevades que puguin incrementar l'estrès tèrmic;
- La garantia que qualsevol equipament utilitzat no generi riscos addicionals ni interfereixi amb altres equips de protecció necessaris.

MESURES EN CAS DE POSSIBLE AFECTACIÓ DE CALOR.

Davant la sospita d'afectació per calor, s'han d'adoptar de manera immediata les mesures de protecció i assistència adequades a la situació. A títol orientatiu, aquestes actuacions poden incloure:

- Traslladar la persona afectada a un lloc fresc i ombrívol;
- Afavorir la hidratació, sempre que l'estat de la persona ho permeti;
- Afluixar o retirar roba que dificulti la dissipació de la calor;
- Aplicar mesures de refredament corporal segures;
- Sol·licitar assistència sanitària quan els símptomes ho requereixin.

MESURES DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

Per detectar situacions de major vulnerabilitat de les persones treballadores i facilitar l'adaptació de les mesures preventives davant l'exposició a la calor l'empresa adjudicatària haurà de:

- Integrar l'exposició a la calor dins dels programes de vigilància de la salut, d'acord amb la normativa vigent i amb garantia de confidencialitat;
- Identificar de manera precoç persones especialment sensibles a l'estrès tèrmic i detectar de forma primerenca l'aparició de símptomes durant episodis de calor, per adaptar, quan sigui necessari, les condicions de treball, les tasques o els horaris;
- Ajustar les mesures preventives a partir del retorn de la vigilància de la salut, evitant solucions genèriques;
- Coordinar la vigilància de la salut amb les mesures organitzatives, formatives i de comunicació preventiva;
- Afavorir un entorn de treball que faciliti la comunicació de símptomes o malestar, sense estigmatització ni conseqüències negatives per a les persones treballadores.

8. GESTIÓ ENERGÈTICA.

L'empresa adjudicatària realitzarà un seguiment de l'evolució del consum energètic i d'aigua de les instal·lacions i espais objecte del servei de manera periòdica, a fi de poder detectar possibles desviacions i prendre mesures correctores.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a implementar en les seves tasques del servei, l'objectiu de bones pràctiques per tal de fer un ús racional i més eficient de la gestió energètica i l'aigua.

L'empresa adjudicatària assessorarà a VILA, proposant millores o modificacions de les instal·lacions / espais, així com en l'operativitat de l'ús i funcionament que aconsegueixi una major eficiència energètica.

9. GESTIÓ AMBIENTAL.

9.1. CRITERIS MEDIAMBIENTALS.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent, en especial el control de:

- Contaminació atmosfèrica.
- Vessaments accidentals.
- Contaminació del terra.
- Contaminació acústica.
- Contaminació lumínica.
- Gestió dels residus generats.

Entre altres, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Prohibit efectuar cap tipus de vessament perillós.
- Obligació del compliment dels requisits legals aplicables a la seva activitat.
- Obligació de comunicar totes les incidències amb repercussió mediambiental que passin en el normal desenvolupament del servei de jardineria contractat.
- Reducció de sorolls i olors.
- Minimitzar i gestionar adequadament els residus generats durant la seva activitat, en especial els residus perillosos, els quals seran gestionats per un gestor autoritzat segons la legislació vigent i sota la seva responsabilitat.
- L'empresa adjudicatària es comprometrà a seguir les directrius i les recomanacions ambientals que fixi la VILA / FUAB.

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de jardineria, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel per la pròpia empresa adjudicatària.

És també objecte d'aquest contracte millorar l'estàndard ambiental, pel que fa a emissions, sorolls, il·luminació, generació de residus, l'estalvi i l'ús eficient de l'energia i el cicle de vida de les instal·lacions de l'edifici.

Per tot això, l'empresa adjudicatària ha de valorar les característiques funcionals i proposar la incorporació de mecanismes de millora als elements existents originalment o la seva substitució quan per les seves característiques hagin quedat obsoletes i no hi hagi possibilitat de millora. En cas de que l'empresa adjudicatària observi que hi ha operacions de millora ambiental en que la proposada sigui la substitució de l'equip o instal·lació, caldrà la presentació d'un informe tècnic i oferta, amb la millor opció per VILA / FUAB.

Tota modificació requerirà l'autorització prèvia per part del Tècnics/a de VILA / FUAB.

9.2. GESTIÓ DE RESIDUS.

En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per VILA en matèria de gestió de residus i, en concret, pel seu sistema de qualitat.

L'empresa adjudicatària del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics, contenidors ubicats en els recintes exteriors del centre).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha de certificar anualment a VILA que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent.

El cost de la gestió dels seus residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Al campus de la UAB hi ha una deixalleria municipal, on es poden abocar alguns tipus de residus.

10. MILLORES.

10.1. MILLORA 1. BOSSA ANUAL D'HORES DE SERVEIS DE JARDINERIA PER A LA REALITZACIÓ DE TASQUES NO PROGRAMADES.

Com a millora, l'empresa licitadora podrà oferir sense cost fins a un volum màxim d'hores anuals de serveis extraordinaris de 100 h/any.

Aquestes hores es podran utilitzar per a la realització de qualsevol tipologia de treball associat a la jardineria durant les hores de dilluns a divendres, en dies laborables de 6 a 22h.

En el cas que el volum d'hores proposades com a millora no s'utilitzessin un any passaran a formar part de l'any següent, tenint en compte el contracte i possibles pròrrogues.

10.2. MILLORA 2. SERVEI DE RETIRADA D'ARBRES.

Com a millora, l'empresa licitadora podrà oferir sense cost i anualment, 10 uts serveis de retirada d'arbres, incloent la tala de l'arbre, la soca i el posterior terraplenat amb terra nova.

En nombre de serveis no utilitzats durant l'any, passaran a sumar-se amb els de l'any següent, tenint en compte el contracte i possibles pròrrogues.

La composició de feines que integren aquest servei son:

- Tala controlada tècniques mecàniques < 6 m d'alçària i arrencada de soca, aplec de la brossa generada i càrrega sobre camió grua amb pinça, i transport de la mateixa a planta de compostatge (no més lluny de 20 km).
- Gestionarà les restes vegetals dels arbres mitjançant el seu triturat / estellat i posterior utilització com a sistema ornamental (mulching) en jardineres i zones enjardinades de la VILA. Es guardaran en magatzem de VILA.
- S'aportarà terra vegetal nova per al rebliment i es garantirà que el forat quedi completament colmatat fins al nivell del terreny existent.
- Retirada de la vegetació. Deixar terreny net de restes.

10.3. MILLORA 3. SERVEI DE SUBSTITUCIÓ D'ARBRES.

Com a millora, l'empresa licitadora podrà oferir sense cost i anualment, 10 uts serveis de substitució d'arbres.

En nombre de serveis de substitució no utilitzats durant l'any, passaran a sumar-se amb els de l'any següent, tenint en compte el contracte i possibles pròrrogues.

La composició de feines que integren aquest servei son:

- El servei de substitució inclou des de la realització del forat per mitjans manuals o mecànics, subministrament, transport i plantació d'arbre, reomplerta de nova terra vegetal fins a estar colmatat i reg final.
    - En cas que hi hagi un arbre prèviament, inclou la seva arrencada completa i el seu tractament de residus posterior.
    - Plantació d'arbre planifoli amb l'arrel nua, de 14 a 18 cm de perímetre de tronc a 1 m d'alçària (a partir del coll de l'arrel), excavació de clot de plantació de

60x100x60 cm amb mitjans mecànics, en un pendent inferior al 25 %, reblert del clot amb substitució total de terra de l'excavació per sorra rentada i compost (70%-30%), primer reg i càrrega de les terres sobrants a camió.

- Subministrament i col·locació de 1 tutor de fusta de pi tractada de 6 cm de diàmetre i 2 metres de llargada amb subjecció de dues abraçadores regulables de goma o cautxú, clavats al fons del forat de plantació 30cm.

- DT-VILA triarà quins arbres s'han de plantar d'entre les espècies existents a la VILA, inclosos en el servei, com poden ser:
  - **Prunus Serrulata** de perímetre de 18-20 cm amb mínim de 2 metres d'alçada.
  - **Tipuana Tipus** de perímetre de 14-16 cm, amb mínim de 2 metres d'alçada.
  - **Magnòlia Grandiflora** de perímetre de 18-20 cm amb mínim de 2 metres d'alçada.
  - **Acer Freemani** de perímetre de 18-20 cm amb mínim de 2 metres d'alçada.

10.4. MILLORA 4. SUBMINISTRAMENT DE PLANTES ARBUSTIVES.

Com a millora, l'empresa licitadora podrà oferir sense cost i anualment, 100 uts subministraments de plantació d'arbustiva, no s'inclou el servei de plantat.

En nombre de subministraments de plantació no utilitzats durant l'any, passaran a sumar-se amb els de l'any següent, tenint en compte el contracte i possibles pròrrogues.

La composició de feines que integren aquest servei son:

- Els subministraments de les plantes estaran en perfecte estat de conservació.
- El sistema de subministrament / transport ha de garantir el correcte estat de les plantes fins al punt de magatzem de jardineria de VILA.
- DT-VILA triarà quines plantes a subministrar d'entre les espècies existents a la VILA, inclosos en el servei, com poden ser:
  - Juniperus Horizontalis C-10L.
  - Rosmarinus Officinallis Postrata, en format de C3L.
  - Lavanda dentata, en format de C3L
  - Photinea fraseri red robin en contenidor de 5 l
  - Hedereda helix d'alçària de 150 a 200 cm, en contenidor de 3 l
  - Salvia mycrophilla d'alçària en contenidors de 3L
  - Wisteria sinensis Prolific en contenidor de 2 l

11. ABONAMENT DEL PREU.

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments parcials mensuals, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura, amb un venciment a 30 dies, amb la prèvia recepció i/o conformitat de DT-VILA.

Per poder acceptar la factura, ha d'estar acompanyada necessàriament i obligatòriament de l'informe mensual establert a l'apartat 6.5 del present plec de prescripcions tècniques.

En una **factura paral·lela** s'afegiran els preus de serveis o de materials no habituals del servei que s'hagin realitzat o rebut amb prèvia autorització del tècnic de DT-VILA.

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millora una bossa d'hores, de serveis o de subministraments, s'hauran de tenir actualitzades i afegir el seu recompte actualitzat dins de l'informe indicant en quin servei i en quina data s'ha realitzat.

12. ANNEXES.

12.1. ANNEX 1 - NORMATIVA.

Accessos institucionals següents, per tal d'obtenir la informació actualitzada sobre la legislació vigent aplicable:

Institut Nacional de Seguretat e Higiene en el Treball: www.insht.es

Codi tècnic de l'edificació: www.codigotecnico.org

Sobre Seguretat Industrial:

https://canalempresa.gencat.cat/ca/03_sectors_d_activitat/05_construccio_i_instal_lacions/04_instal_ladors/preguntes-frequents-sobre-rasic/index.html?utm_source=chatgpt.com

https://portaljuridic.gencat.cat/ca/detalls/noticia/seguretat_industrial_establiments_instalacions_productes_dogc?utm_source=chatgpt.com

Butlletí Oficial de l'Estat (BOE): www.boe.es

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC): www.gencat.cat/dogc

Oficina de Gestió Empresarial (OGE):

https://empresa.gencat.cat/ca/departament/entitats-organismes-i-sector-public-del-departament/organismes/oge

LLISTAT DE NORMATIVA GENERAL APLICADA EN INSTAL·LACIONS.

TIPUS	DESCRIPCIÓ OPERACIÓ	NORMATIVA APLICABLE
	PRINCIPALS	
CTE	Codi Tècnic de la Edificació	RD 450/2022, de 14 de juny
RITE	Reglament Instal Tèrmiques en Edificis	RD 1027/2007, de 20 de juliol
REBT	Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió	RD 842/2002, de 2 d'agost
RIPCI	Reglament Instal protecció contra incendis	RD 513/2017, de 22 de maig
	LLISTAT	
AIGUA	Tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà	Orden SSI/304/2013, de 19 de febrer
APARELLS ELEVADORS	OCA - Ascensors en edificis industrials i de pública concurrència	RD 88/2013 MIE-AEM-1
ELECTRICITAT BT	Certificat - Instal·lació elèctrica BT (Pública concurrència) i sistema de conmutació	RD 842/2002, de 2 d'agost
ELECTRICITAT BT	Certificat - Bateries de condensadors	RD 842/2002, de 2 d'agost
ELECTRICITAT BT	Empresa Especialista - Parallamps	UNE 21186 - punt 7
ELECTRICITAT BT	Empresa Especialista - Grup electrogen i sistema de commutació	RD 842/2002, de 2 d'agost
ELECTRICITAT BT	Empresa Especialista - Sistema SAI	UNE-EN IEC 62040
ELECTRICITAT BT	Analítiques - Gasoil als diferents dipòsits d'acumulació (grups electrògens)	RD 1088/2010, de 3 de setembre
ELECTRICITAT BT	OCA - Instal·lació Elèctrica General BT (Pública concurrència)	RD 842/2002, de 2 d'agost
ELECTRICITAT AT	Certificat - Instal·lació Elèctrica General AT	RD 337/2014, 9 de maig
ELECTRICITAT AT	OCA - Instal·lació Elèctrica General AT	RD 337/2014, 9 de maig
EQUIPS PRESSIÓ	Reglament Equips a Pressió	RD 809/2021, 21 de setembre

FRIGORÍFICA	Certificat - Planta i instal·lacions frigorífiques (Càrrega >3000kg) i antiguitat > 15 anys	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	Certificat - Planta i instal·lacions frigorífiques (Resta de casos)	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	OCA - Instal·lacions frigorífiques Nivell 2	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	OCA - Instal·lacions frigorífiques gasos fluorats - Tones equivalent CO2 ≥ 5000	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	OCA - Instal·lacions frigorífiques gasos fluorats - 5000 > Tones equivalent CO2 > 500	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	OCA - Instal·lacions frigorífiques gasos fluorats - 500 > Tones equivalent CO2 > 50	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
GAS	Certificat - Instal·lació gas ERM i punts de consum	RD 919/2006 - IRG 4
GAS	Certificat - Instal·lació emmagatzematge GLP en dipòsit fixos que alimenten xarxes distribució	RD 919/2006 - ITC ICG03
GAS	Certificat - Inspecció Periòdica d'instal·lacions receptores de combustible gasós i instal·lacions d'envasos de GLP per ús propi	RD 919/2006 - ITC ICG07
GAS	OCA - Prova de pressió instal·lació emmagatzematge GLP en dipòsits fixos	RD 919/2006 - ITC ICG03
GAS	OCA - Planta satèl·lit de GNL	RD 919/2006 - ITC ICG04
GAS	OCA - Prova de pressió neumàtica en planta satèl·lit de GNL	RD 919/2006 - ITC ICG04
PETROLÍFERES	Reglament Instal·lacions petrolíferes	RD 1523/1999, de 1 de octubre
LEGIONEL·LA	Empresa Especialista - Neteja, desinfecció i revisió del llibre de prevenció de Legionel·losis - Instal·lacions Generals - Alt Risc	RD 487/2022, 21 de juny D352/2004, 27 de juliol
LEGIONEL·LA	Empresa Especialista - Neteja, desinfecció i revisió del llibre de prevenció de Legionel·losis - Instal·lacions Generals - Baix Risc	RD 487/2022, 21 de juny D352/2004, 27 de juliol
LEGIONEL·LA	Analítiques - Punts representatius segons normativa - Instal·lacions Generals - Trimestral	RD 487/2022, 21 de juny D352/2004, 27 de juliol
LEGIONEL·LA	Analítiques - Punts representatius segons normativa - Instal·lacions Generals - Semestral	RD 487/2022, 21 de juny D352/2004, 27 de juliol
LEGIONEL·LA	Analítiques - Punts representatius segons normativa - Instal·lacions Generals - Anual	RD 487/2022, 21 de juny D352/2004, 27 de juliol
LEGIONEL·LA	OCA - Neteja, desinfecció, analítiques i revisió del llibre de prevenció de Legionel·losis - Instal·lacions Generals	RD 487/2022, 21 de juny D352/2004, 27 de juliol
PRL	SAT - Linies de vida i punts d'ancoratge	UNE EN 795, 353, 363, 365
PRL	SAT - Equips de protecció (trípodes, braços articulats, etc.)	UNE EN 795, 353, 363, 365
RITE	SAT - Generadors de calor de potència tèrmica P ≥ 20 kW	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	SAT - Generadors de fred de potència P ≥ 12 kW	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	Certificat - IT6 de Generadors de calor i fred de potència tèrmica P ≥ 20 kW en calor i P ≥ 12 kW en fred	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	Certificat - Revisió de xarxa de conductes d'aire, i neteja i higienització de climatitzadors (Instal·lacions P>70kW)	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	Analítiques - Qualitat de l'aire interior (CAI)	RD 238/2013, 5 d'abril UNE171330
RITE	OCA - Generadors de calor de potència tèrmica 20 kW ≤ P ≤ 70 kW (qualsevol energia)	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	OCA - Generadors de calor de potència tèrmica P > 70 kW (gasos i energies renovables)	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	OCA - Generadors de calor de potència tèrmica P > 70 kW (altres combustible i energies)	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	OCA - Generadors de fred de potència tèrmica P ≥ 12 kW (qualsevol energia)	RD 238/2013, 5 d'abril
RITE	OCA - Instal·lacions tèrmiques en edificis (completa IPIC)	RD 238/2013, 5 d'abril
SEGURETAT	Empresa Especialista - Instal·lacions i sistemes de seguretat (sistemes bàsics)	RD 2364/1994, 9 de desembre OM-INT316/2011, 1 de febrer Llei 5/2014, 4 d'abril

12.2. ANNEX 2 - PLÀNOL DE SITUACIÓ.

PLÀNOL DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS DE VILA UNIVERSITÀRIA, SL

- EDIFICI BLANC I EL SEUS VOLTANTS
- VILA 1 I ZONES VERDES EXTERIORS
- VILA 2, TALÚS, ZONA PICNIC I ZONA VERDA EXTERIOR
- CASES SERT, JARDINERES, I ZONA VERDA EXTERIOR
- PLAÇA CÍVICA, JARDINERES I EXTERIORS DE LA PLANTA SUPERIOR

12.3. ANNEX 3 - PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU.

12.3.1. ARBRAT.

ENTRECAVAT.

La finalitat d'aquesta operació és eliminar i trencar la capa superficial per afavorir l'arribada d'aigua i nutrients al sistema radicular. S'ha de tenir cura de no malmetre el sistema radicular ni els troncs dels arbres.

Periòdicament es realitzarà un rasclonat (2 cops/any) de la superfície de l'escossell per trencar la crosta que es pugui formar. Aquells arbres que es trobin fora d'escossell, si l'espai que l'envolta no és gespa, també es farà aquest rasclonat.

La fondària de rasclonat serà de 10-20 cm, depenen de si hi ha reg per degoters o no. La tasca s'haurà de realitzar de forma manual. S'aprofitarà aquesta feina per fer les aplicacions d'adobat. Si en l'execució d'aquesta feina es malmeten arrels de diàmetres superiors als 3 cm. de perímetre, es farà un tall net en aquests i s'aplicarà un fungicida.

NETEJA I DESHERBAT D'ESCOSSELLS.

Es mantindran nets d'herbes els escossells dels arbres.

Principalment es realitzarà de forma manual, amb molt cura per tal de no provocar cops en el coll dels arbres. L'eliminació i control de les males herbes haurà de fer-se de forma manual ja que no es poden utilitzar fitosanitaris.

Aquesta operació es realitzarà, com a mínim, sis vegades l'any.

ADOBAT.

En casos particulars deguts a l'espècie, situació de l'arbre, condicions ideològiques, carències o altres, es pot dur a terme un adobat concret segons el problema a resoldre.

En tot cas, l'arbre desenvoluparà un creixement vegetatiu, una floració i una coloració adequada a les condicions edafoclimàtiques de la zona.

ASPRATGES I TENSORS.

L'aspratge o tutor haurà de se de fusta tractada, d'una alçada entre els 1,5 i 2 m. Anirà equipat amb unes tires de cautxú per subjectar l'arbre de l'aspratge. Aquest material haurà de cedir a mida que l'arbre augmenti de diàmetre.

Es col·locaran dos aspratges a cada cantó clavats com a mínim 0,5 m per sota de fons del forat de plantació. La orientació d'aquests serà paral·lela al sentit de la marca en aquelles ubicacions de carrer. Entre els dos tutors es col·locarà el material que farà solidari el tronc de l'arbre amb els dos tutors. Aquest material serà preferiblement de cautxú.

RETIRADA D'ELEMENTS MORTS (I/O PERILLOSOS).

La retirada d'arbres pot estar provocada pels següents motius:

- L'arbre és mort, malalts o els danys que suporta són irreversibles i perillosos per l'entorn.
- L'arbre està obstruint un espai difícil de recuperar amb una esporga i a més representa un cert perill.
- Ha de ser substituït per un altre espècie més adient al lloc on es troba.
- S'ha de retirar per motius constructius.

Caldrà diferenciar les dimensions dels arbres, per actuar d'una manera o d'una altra.

RETIRADA D'ARBRES DE PETITES DIMENSIONS (FINS A 7M. D'ALÇADA)

Els arbres d'aquestes característiques es retiraran de forma manual o amb grua. Es desmuntarà des de la creu. Si l'espai on es troba ho permetés, s'abatrà tallant a 50 cm. del coll de l'arbre. No es tallarà mai a nivell del coll, per facilitar a posteriori l'extracció de la soca.

RETIRADA D'ARBRES DE GRANS DIMENSIONS (DES DE 7 M D'ALÇADA)

Per aquest tipus d'arbre caldrà utilitzar obligatòriament una grua i si no fos possible, s'utilitzaran tècniques de trepa per desmuntar els arbres. Tant amb un sistema com amb un altre, aquest tipus d'operacions hauran d'estar realitzades per tècnics professionals en aquest tipus de feina.

SENYALITZACIONS DURANT LA RETIRADA D'ARBRES.

Al iniciar la feina, prèviament es senyalitzarà l'àmbit de la zona on s'intervé. Aquesta quedarà tancada per l'accés de la gent. La distància mínima de seguretat ha de ser de 1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

Metodologia: si l'espai ho permet, es desmuntarà l'arbre deixant caure les branques que s'eliminin. Si això no fos possible, ajudats per les tècniques de trepa es baixaran mitjançant cordes. A l'igual que en l'anterior cas, no es tallarà mai a nivell de coll de l'arbre, per facilitar a posteriori l'extracció de la soca.

PLANTACIÓ I/O REPOSICIÓ.

La plantació es farà en el cas de que l'arbre s'hagi mort o bé s'hagi de canviar per no ser l'espècie apropiada.

Es realitzarà un forat de plantació més ample que fons. Si la terra existent no és l'adequada, es substituirà TOTA per un altre amb un alt contingut de sorra preferentment. Posteriorment de la plantació es realitzarà un reg en profunditat. Aquest s'haurà d'assegurar durant els

primers 12 mesos. Les dosis i periodicitats dependran del lloc i del terreny, entre d'altres paràmetres.

A més, si DT-VILA no es senyala el contrari, l'espècie i varietat serà la mateixa que la que es substitueix.

Un cop arribin els arbres a l'obra es procedirà a la seva immediata plantació, tenint especial cura en que arribin en unes òptimes condicions d'arrelament, podent dictaminar els Serveis Tècnics el seu retorn al viver en cas de no reunir els requisits necessaris. Quan els exemplars estiguin a peu d'obra, en cas de poder-se realitzar la plantació en aquell mateix moment, es protegirà el sistema radicular amb lones, o s'amuntegaran en una rasa. Després de qualsevol d'aquestes dues operacions s'hauran de regar a fi d'evitar la deshidratació dels arbres.

La subjecció de l'arbre es realitzarà mitjançant tutors de 200cm per 7/8cm. de fusta tractats en autoclau i clavats al terra 50cm. Els aspres i tensors s'han de mantenir en perfecte estat per tal que siguin efectius. Han d'estar correctament ajustats per evitar que escanyin o malmetin l'arbre. S'han de col·locar adequadament perquè tinguin prou força per evitar que els arbres es trenquin o caiguin. S'han d'inspeccionar, com a mínim, setmanalment , i després d'algunes incidències, com ara tempestes, ventades, obres, etc., amb la finalitat de poder corregir o modificar possibles fregaments o deficiències.

PODA I NETEJA DE PALMERES (EN CAS D'HAVER-N'HI).

L'esporga de les palmeres consistirà en la retirada de fulles i/o fruits. Aquests, seran retirats depenent de les següents situacions:

- Presentin perill de caiguda.
- Fulles seques que estiguin en possibilitat de caiguda.
- Per millorar l'aspecte estètic de lloc on es troba.
- Adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

Aquests treballs es realitzaran a partir del mes d'abril fins al més de setembre, independentment de les urgències que pugin sorgir. Qualsevol actuació d'aquest tipus es farà sota la direcció del DT-VILA.

TREBALLS ESPECIALS.

Dins del capítol de treballs especials la Direcció Tècnica, pot incloure diverses feines entre les quals poden englobar les següents:

Neteges viàries i recollida de fullatge. Es podrà determinar que l'empresa adjudicatària, realitzi la recollida, escombrat i neteja de fulles, fruits i altres parts orgàniques dels arbres, que en caure a terra puguin ocasionar molèsties, ja siguin per acumulacions, per brutícies, taques o

d'altres causes. En les neteges es pot utilitzar aigua a pressió, productes, eines i maquinària netejadora.

Treballs de seguretat. Treballs que siguin necessaris d'aplicar per tal de mantenir i restablir la seguretat ciutadana afectada per l'arbrat viari.

Urgències d'arbrat públic. Consistiran en tots aquells esdeveniments que estiguin motivats per causes extraordinàries.

ESPORGA

L'esporga es justifica per mantenir en bon estat l'aspecte de l'arbre; així les esporgues es faran en branques malaltes, malmeses i mortes, a fi d'impedir la proliferació de fongs o similars. Només justifica l'eliminació de branques aquelles que faciliten l'esclarida de copes, permeten l'entrada de llum i d'aire, eliminació de branques creuades o mal dirigides.

El tall de poda serà el més llis possible i buscant sempre que sigui possible la branca de menor diàmetre, per facilitar la posterior cicatrització. El tall es farà a nivell de base de la branca a eliminar, deixant la ferida enrassada amb l'arruga de la branca, que és el punt d'unió entre tronc i branca. No es deixaran munyons que sobresurtin perquè s'assequen i constitueixen un focus d'infecció i impedeixen la cicatrització.

El tipus i època de realització de l'esporga variarà segons l'espècie, el port i l'edat de l'arbre, i prèvia aportació de la direcció facultativa.

Es realitzarà una poda en verd, si hi ha necessitat per mantenir el port de l'arbre, durant els mesos d'abril fins a setembre.

ESPORGA DE BRANQUES BAIXES / MOLESTES.

L'esporga de branques baixes o molestes es realitzarà sempre que es detecti aquesta circumstància, procurant en tot moment que l'estat visual de l'arbrat sigui endreçat i harmònic.

REG

El reg serà manual sempre i quant l'arbrat no disposi amb un sistema de reg automàtic en funcionament (aspersors, difusors, goters).

El reg manual es realitzarà amb mànegues des de boques de reg, o en llocs on no hi hagi boques de reg mitjançant una cuba o dipòsit. S'haurà de regar amb poca pressió i lentament, per tal d'evitar descalçaments d'arbres, especialment en arbres joves.

Els arbres de nova plantació dins dels espais verds hauran de ser regats com a mínim els dos primers anys després de la seva implantació.

La freqüència de reg dependrà de les condicions edafoclimàtiques, l'època de l'any, de l'arrelament de les espècies i de l'any de plantació. Rere la plantació d'un arbre nou, es regarà un cop immediatament després de la plantació, i dos regs posteriors espaiats

quinzenalment. El primer any, com a mínim, es regarà l'arbre setmanalment des de maig fins a octubre. El segon any es regarà quinzenalment en el període abans esmentat.

El terreny regat (escossell o forat de plantació) s'haurà de portar a capacitat de camp en cada reg.

L'aigua que s'aplicarà haurà de complir els requisits físics, químics i biològics establerts en l'apartat corresponent d'aquest plec. Les dosis seran les suficients com perquè el terreny que envolta l'arbre quedi a capacitat de camp.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS

Es portarà un control visual de l'arbrat, per tal de detectar amb antelació qualsevol anomalia patològica o mancança de nutrients que es presenti. Caldrà efectuar els tractaments preventius per totes aquelles patologies més comunes i habituals de la zona.

Els productes fitosanitaris a utilitzar en cada moment seran aprovats per DT-VILA. De forma preventiva i de forma mecànica segons l'època de l'any.

12.3.2. ARBUSTS I ENTAPISSATS.

NETEJA

El volum, brancatge i fulles hauran d'estar lliures d'elements inorgànics i restes vegetals. Eliminació de males herbes, escarda i entrecavat.

L'eliminació i control de les males herbes es farà manualment conjuntament amb un entrecavat en els escossells, parterres o al voltant dels arbusts per afavorir l'arribada d'aigua i nutrients al sistema radical.

Aquesta operació es realitzarà abans d'un reg, i com a mínim cinc vegades l'any.

ADOBAT

L'adobat es podrà realitzar amb adobs orgànics o inorgànics. La seva estesa i incorporació s'ha de fer de forma homogènia, quedant totalment incorporat a la totalitat del terreny.

Les dosis d'aportació poden variar de 1-4 kg per unitat d'arbusts. L'adobat mineral s'ha de fer 2 cops a l'any, un a la tardor que haurà de ser d'alliberació lenta, i l'altre a la primavera aportant un adob complex.

PODA I RETALL D'ARBUST

L'esporga vindrà determinada per les característiques de la planta. L'època i forma específica vindrà determinada per la Direcció Tècnica facultativa.

Els arbusts podats o retallats:

- Han d'estar proporcionats.

- Han de tenir els talls de poda correctament realitzats.
- No han de tenir branques afectades per plagues o malalties greus.
- Han d'adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

Un cop realitzada l'esporga, les restes vegetals s'han de retirar a l'abocador.

REG

Podrà realitzar-se de forma manual, per aspersió o per degoteig segons el sistema instal·lat en l'espai a mantenir.

El primer reg, immediatament després de la plantació, s'haurà de fer mitjançant la utilització de mànega, a manta o per inhibició.

En els recs amb mànega, s'evitarà una pressió excessiva per evitar que es formin xaragalls, escorrenties i descalçaments que puguin malmetre als vegetals.

PLANTACIÓ

L'arbust plantat ha de formar un conjunt homogeni amb la resta d'elements vegetals existents. Un cop realitzada la plantació s'ha de realitzar un reg per tal d'assentar les terres i homogeneïtzar el terreny. Les restes materials producte de la plantació s'han de retirar deixant la superfície neta.

El forat de plantació variarà segons el volum i l'alçada de l'arbust. Si la terra que s'extreu del forat no compleix els requisits de sanitat adients, serà retirada i substituïda per altre de les característiques correctes.

REPOSICIÓ D'EXEMPLARS MORTS O BAIXES

Els elements reposats mantindran les mateixes característiques de mida i espècie que els existents. La reposició s'ha de realitzar tan aviat com es detecti una baixa.

ELIMINACIÓ DE MALES HERBES

El treball s'ha de realitzar periòdicament tant sigui amb mitjans manuals, mecànics o amb herbicides. En el cas que es realitzi amb herbicida, passat el temps obligatori d'espera del tractament, s'han de realitzar les restes vegetals, deixant l'espai net.

ENTRECAVAT

S'ha de dur a terme de forma periòdica i sempre posteriorment a l'eliminació de males herbes. L'entrecavat ha de deixar la terra homogènia i ben perfilada.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS.

Els productes fitosanitaris a utilitzar en cada moment seran aprovats per DT-VILA. De forma preventiva i de forma mecànica segons l'època de l'any.

12.3.3. GESPES.

REG.

Operació destinada a aportar l'aigua necessària per col·locar el sòl a capacitat de camp i mantenir el bon estat vegetatiu de les plantes.

En el supòsit que hi hagin arrossegaments, erosions o descalçaments del terreny o altres perjudicis com a conseqüència d'un incorrecte incompliment de l'esmentada feina, l'empresa adjudicatària restablirà pel seu compte l'estat inicial de tota la zona amb danys.

Una gespa nova acabada d'implantar requereix recs freqüents i poc abundants, i en una gespa consolidada els recs poden ser més abundants i menys freqüents.

Per una correcte execució d'aquesta tasca s'hauran de tenir en compte les següents especificacions:

- L'aportació de l'aigua haurà de ser uniforme, que arribi al sòl suaument, preferentment en forma de pluja fina.
- S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua i la pèrdua d'aigua per boques de reg mal tancades o qualsevol altre motiu.
- S'ha d'aportar la quantitat d'aigua estrictament necessària.
- S'ha de regar preferentment a primeres hores del matí, al capvespre o a la nit. S'ha d'evitar regar durant les hores de màxima insolació. En les zones propenses a les gelades s'ha de regar preferentment al migdia. En zones afectades per malalties criptogàmiques s'ha d'evitar regar al capvespre i a la nit.

La freqüència de reg variarà segons l'època de l'any, així, de març a octubre s'efectuaran 3 recs a la setmana, i de novembre a febrer s'efectuaran 2 recs a la setmana. En cap cas s'ha d'efectuar durant un període de pluja amb una pluviometria igual o superior a la dosi de reg.

L'aigua que es consumirà en el procés de reg anirà a càrrec de VILA. L'empresa adjudicatària haurà d'emprar tan sols aquella quantitat estrictament necessària per al reg, tenint cura que no es produeixin pèrdues d'aigua per boques de reg mal tancades, fuites en canonades o electrovàlvules avariades, o qualsevol altre tipus de mecanisme o conducció.

NETEJA.

Conjunt d'operacions prèvies que hom necessita per una correcta operació posterior de sega.

Les àrees de gespa han d'estar netes de residus vegetals (fulles caigudes, restes orgàniques, etc.) i de restes inorgàniques, pedres i brutícia.

La neteja ha de comportar la recollida i l'eliminació dels residus vegetals (fulles caigudes, restes de labors, etc.) i de residus sòlids (pedres, ampolles, llaunes, plàstics, etc.) que per

qualsevol procediment arribin a les àrees de gespa. L'operació s'ha de dur a terme de forma manual o mecànica (generalment amb sistemes mixtes) tot fent els abassegaments necessaris, preferiblement fora de l'àrea de gespa, i amb la seva eliminació posterior.

La freqüència de neteja ha de ser la necessària per mantenir la zona en condicions òptimes, com a mínim es realitzarà dos cops a la setmana.

SEGA.

Operació destinada a mantenir l'alçària de la gespa dins d'un interval de valors prèviament determinats, tot depenent de la diferent tipologia de la barreja.

Principis a tenir en compte alhora de realitzar una sega:

- Evitar segar una gespa mullada.
- La velocitat del tallagespa ha de ser la d'una persona a peu, tant per als tallagespes manuals com per als autopropulsats.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contragavinetes.
- Netejar el tallagespa amb aigua a pressió amb un fungicida en dissolució perquè no transmeti possibles malalties.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
- Elevar l'alçada de sega sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.).
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega.

L'alçada de sega no haurà de ser mai inferior a la meitat de l'alçada de la gespa i s'ha de reduir progressivament (en dues vegades, separades uns dos o tres dies) fins arribar a l'alçada òptima de sega. Es recomana com a màxim tallar un terç de l'alçada total de la gespa. Com a norma general, és preferible segar regular i periòdicament més vegades a segar arran de terra menys vegades. La sega regular limita la concurrència de plantes adventícies.

En cas d'un manteniment amb segues freqüents es podran retornar les restes de la sega sense reduir la qualitat de l'àrea de gespa.

S'ha d'evitar deixar les restes de la sega en dipòsits massius sobre la gespa. Les restes de la sega restitueixen de matèria orgànica al sòl; la seva incorporació haurà de ser tinguda en compte en l'aportació de fertilitzants. Si la freqüència de la sega és baixa i, per tant, la quantitat de les restes de la sega és important, aquestes hauran de ser retirades.

La freqüència de sega també variarà segons l'època de l'any. De març a octubre es realitzarà 1 sega per setmana i de novembre a febrer s'efectuarà 1 sega cada 15 dies. Segons les condicions meteorològiques i els principis abans mencionats, pot variar la freqüència de la sega.

PERFILAT DE VORES

Operació consistent en mantenir l'alçada de la gespa en les vores dins d'uns paràmetres prèviament acordats.

Aquesta operació de perfilat es realitzarà un cop al mes en èpoques de baix creixement, i un cop cada quinze dies la resta de l'any.

Caldrà parar especial atenció per tal d'assegurar que el filament de la desbrossadora manual no danyi les plantes properes a les àrees de gespa.

Aquesta operació s'ha de dur a terme manualment, amb tisores, o mecànicament, amb una desbrossadora manual de capçal de fil de niló. Es perfilarà amb desbrossadora de fil totes les vores i les entregues amb tots els elements presents a la superfície.

ESCARIFICAT.

Operació consistent en el trencament en forma d'esgarrapada, de la superfície de la gespa; normalment està constituïda pel feltre o "thatch", procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant a sobre del sòl, dificultant la penetració de l'aigua i de l'aire en el mateix.

En l'execució d'aquestes operacions s'han de tenir en compte la distribució dels serveis i instal·lacions en les àrees de gespa, particularment la presència de sistemes de reg localitzats enterrats, així com la presència d'arrels d'arbres i arbusts per evitar danyar-les.

Aquesta operació no s'haurà de realitzar en les gespes acabades d'establir.

L'escarificat s'ha de fer en gespes seques preferentment durant el període de creixement i no subjecte a condicions atmosfèriques d'estrès, i amb un període suficient amb condicions favorables de creixement per a poder-se recuperar. Normalment s'efectuarà aquesta operació 1 cop a l'any (primavera o tardor). Segons la zona a tractar es podrà incrementar la freqüència d'aquest treball.

AIREACIÓ.

L'aireig consisteix en perforar el sòl i extreure part del substrat de la capa d'arrelament i la incorporació de sorra en profunditat. Aquesta sorra incorporada serà sorra silícica. Aquesta operació es farà amb una màquina airejadora de pues buides obtenint unes perforacions de 15 cm. com a mínim.

La perforació amb pues buides de les superfícies compactades del sòl permet que l'aigua percoli cap a les capes profundes de la capa d'arrelament i millora l'intercanvi de gasos.

Aquesta operació s'ha de dur a terme a començament de la tardor i després d'una escarificació.

Les extraccions s'han de recollir i extreure immediatament de la superfície de la gespa.

REENCEBAT. APORTACIONS SUPERFICIALS (ENCEBALLS I ESMENES).

Operació destinada a aportar substrats rics en matèria orgànica i de textura solana, per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa; tot millorant el seu arrelament i implantació posterior.

Aquesta operació generalment va associada amb posterioritat a un escarificat o un aireig en profunditat, i opcionalment amb una ressembra; depenent de l'objectiu que es vulgui aconseguir.

On el sòl existent és favorable les aportacions superficials hauran de ser amb el mateix sòl, en els cas d'aireig en profunditat, o amb una aportació superficial de característiques similars a aquest.

La quantitat d'aportacions superficials requerides per aplicació, dependrà de l'objectiu final a assolir. En molts casos, una sola aportació superficial (3-4 mm) és suficient, però en aquells casos on s'han de millorar les característiques de la capa d'arrelament serà necessari realitzar diverses aportacions superficials. Per regla general una aportació a 6 mm de gruix tendeix a asfixiar la gespa.

ADOBAT.

Operació consistent en l'aportació a la gespa, de forma periòdica i sistemàtica, de substàncies generalment de síntesi química, o bé, òrgan - química, les quals aportaran els nutrients necessaris pel bon desenvolupament de la gespa allà instal·lada.

La localització en el temps de l'operació de fertilització d'una àrea de gespa haurà d'adaptar-se als períodes de creixement. Si es realitzen dos fertilitzacions a l'any, s'hauran de dur a terme preferentment a mitjan o final de la primavera i a la fi de l'estiu.

Els fertilitzants granulats hauran de ser aplicats sobre la gespa sense presència d'aigua sobre les fulles. Posteriorment, i en tots els casos, s'ha d'aportar un reg per evitar cremades.

RESSEMBRA.

Operació consistent en la restitució de la gespa, tal i com era originàriament, en totes aquelles zones on n'està mancada.

Abans de ressembrar s'ha de segar 15-40mm i s'ha de fer preferentment un escarificat i/o un aireig en profunditat amb un airejador de pues buides. El llit de sembra de la superfície per a ressembrar haurà d'haver estat condicionat degudament.

Per a la operació de ressembra s'haurà d'utilitzar la mateixa barreja de llavor utilitzada a la primera sembra.

Posteriorment s'hi ha d'aportar un material de cobertura amb una composició variable a base de matèria orgànica i sorra a raó de 4 l/m2.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS.

Conjunt d'operacions destinades a eliminar i controlar totes les plagues, malalties i males herbes que puguin afectar al correcte desenvolupament de la gespa.

En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran els mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones.

Han de ser comunicats prèviament i per escrit a DT-VILA. Els productes fitosanitaris a utilitzar en cada moment seran aprovats per DT-VILA. De forma preventiva i de forma mecànica segons l'època de l'any.

12.3.4. TANQUES VEGETALS I ENFILADISSES.

NETEJA.

El sòl de totes les tanques vegetals s'ha de mantenir net de brossa, deixalles i restes orgàniques o inorgàniques. S'ha de mantenir lliure d'aquests elements, també, tot el volum i superfície vegetal.

Es realitzarà la neteja amb la freqüència que sigui necessària.

ESCARDA.

La eliminació i control de les males herbes es farà manualment, tenint cura de no trencar la xarxa de reg per degoteig. Aquesta operació es realitzarà com a mínim cinc vegades l'any.

ENTRECAVAT.

Consisteix en trencar manualment, coincidint amb una escarda, la capa superficial del sòl a uns 10-15 centímetres de profunditat sense afectar al sistema radicular ni a la xarxa de reg.

Aquesta operació es realitzarà una vegada a l'any, coincidint amb una escarda, a la primavera.

ADOBAT.

Es realitzarà una aportació d'adob orgànic lliure de males herbes a la primavera, coincidint

amb l'entrecavat i immediatament abans que aquest. En tot cas, es realitzarà com a mínim una campanya d'abonat cada dos anys. Cada campanya inclou un abonat abans de l'època principal de creixement vegetatiu ric en matèria orgànica i adob mineral.

PODA, RETALL I FIXACIÓ.

Es procedirà al retall de les tanques com a mínim dos cops l'any, i en cap cas els brots nous de l'any hauran de superar els 35 cm. de l'alçada de tall. En el cas de tanques d'espècie de fulla ampla, el retall haurà de realitzar-se manualment, mitjançant tisores.

També efectuarem en aquestes tanques una aclarida cada dos anys eliminant branques mortes, malaltes i creuaments per tal de millorar l'aireació, el creixement i port del vegetal i afavorir la regeneració de fulles noves.

La mida de la tanca tant en llargada, com en amplada, com en alçada haurà de ser constant. La poda de les enfiladisses serà de manteniment, limitant-se a tallar les branques seques, malaltes o mal dirigides i que no serveixin per guiar la planta a cobrir el mur, pèrgola o d'altres suports. Aquesta operació es realitzarà conjuntament amb la fixació de les branques de les enfiladisses.

REPOSICIÓ DE BAIXES.

Quan hi hagi baixes per motius de manteniment (mort, desaparició o estat deplorable) es procedirà a la seva substitució.

Aquesta operació serà realitzada a l'època més adequada.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de les substitucions de les baixes esdevingudes per dèficit de manteniment.

En totes les reposicions que s'efectuïn s'utilitzaran espècies de característiques botàniques idèntiques a les suprimides, o similars si no n'hi ha, i de la mateixa edat, mida i formació. Els vegetals s'hauran de tutorar i protegir amb diferents materials segons l'espècie, localització, disposició, etc.

REG.

Es seguiran les indicacions de l'apartat d'arbustiva. S'ajustarà la freqüència de reg segons la espècie. Les fulles dels vegetals hauran d'estar turgents, vigoroses i no hauran de passar estats de marciment.

12.3.5. CONSERVACIÓ DE JARDINERES I CUBILOTS.

NETEJA.

Les jardineres s'han de mantenir netes de brossa, deixalles i restes orgàniques o inorgàniques i amb les plantes en bon estat.

ENTRECAVAT I ELIMINACIÓ DE MALES HERBES.

L'eliminació de males herbes es realitzarà de forma periòdica, procedint seguidament a un entrecavat a una profunditat de 15 cm.

ESCARDA, ENTRECAVAT I ADOBAT.

L'eliminació i control de les males herbes es farà manualment, tenint cura de no afectar el sistema radicular del vegetal. Aquesta operació es realitzarà quan faci falta, i com a mínim una vegada al mes. S'abonarà un cop a l'any.

REPOSICIÓ DE BAIXES.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de les substitucions de les baixes produïdes per motius de manteniment.

Sempre que s'observin baixes, tant per motiu de vandalisme com per causes naturals de la mateixa planta es procedirà a una reposició d'aquestes, tenint especial cura en que siguin d'unes característiques similars.

En totes les reposicions que s'efectuïn s'utilitzaran espècies de característiques botàniques idèntiques a les suprimides, o similars si no n'hi ha, i de la mateixa edat, mida i formació.

REPOSICIÓ DE TERRES.

El canvi de terres i la seva composició dependrà del tipus de plantació de cada lloc.

REG.

Si les jardineres presents a la zona a mantenir no tenen reg automàtic, s'hauran de regar manualment portant el substrat a capacitat de camp a cada reg. La capacitat en volum de la jardinera influirà directament en la quantitat d'aigua que aquesta pot emmagatzemar; i l'espècie present a aquesta influirà en la evapotranspiració mes ràpida o mes lenta de l'aigua. Així doncs, la freqüència de reg serà molt variable depenent d'aquests dos factors. La periodicitat dependrà del tipus de vegetació que hi hagi plantada.

En tot cas les fulles del vegetals hauran d'estar turgents, vigoroses i no hauran de passar estats de marciment.

Es realitzarà a mànega o camió cuba segons les necessitats i seguint els mateixos criteris que els d'arbusts.

ADOBAT.

S'abonarà 2 cops a l'any, al març - abril s'aportarà un adob mineral, i al setembre - octubre, s'aportarà un adob d'alliberació lenta.

Quan es realitzi l'adobat es procedirà a entrecavar el terreny a fi de donar una major porositat a les terres i barrejar d'aquesta manera l'adob.

PODA.

A partir del segon any de plantació es realitzarà la primera poda. El tipus de poda variarà segons la planta o els resultats que d'ella es vulguin obtenir. L'època de realització vindrà marcada segons les condicions climàtiques de la zona, encara que normalment es realitzarà durant els mesos de novembre a març. Tot el brancatge resultant d'aquesta operació s'eliminarà immediatament.

PLANTACIÓ DE PLANTA DE TEMPORADA O VIVAÇ.

La densitat de plantació estarà condicionada pel port de la planta i l'espècie utilitzada. La plantació s'efectuarà al mateix dia de la seva arribada a l'obra.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS.

Han de ser comunicats prèviament i per escrit a DT-VILA. Els productes fitosanitaris a utilitzar en cada moment seran aprovats per DT-VILA. De forma preventiva i de forma mecànica segons l'època de l'any.

12.3.6. ZONES DE PRADERIA SEMBRADA.

DESHERBATGE I SEGA.

Operacions que ens permeten tenir les zones de prats amb una alçada d'herba no superior als 30 cm.

La freqüència anirà determinada segons l'emplaçament i la infraestructura de la zona.

- <u>ZONES AMB INSTAL·LACIÓ DE REG.</u>
    - La freqüència serà de 2 segues al mes durant els mesos d'abril a setembre, i 1 cop al mes durant els mesos d'octubre a març.
- <u>ZONES SENSE INSTAL·LACIÓ DE REG.</u>
    - La freqüència serà de 1 sega al mes durant els mesos d'abril a setembre, i 3 segues durant els mesos d'octubre a març.
    - La maquinària utilitzada consistirà en màquines de braç, de rodes, o amb un braç tangencial d'un tractor, segons les característiques del terreny.
- <u>NETEJA GENERAL.</u>
    - Per assolir aquest objectiu, s'hauran de fer passades amb medis manuals; o bé, si el volum de les mateixes és molt gran, s'hauran de realitzar mitjançant l'ajut de màquines.
    - La freqüència serà de 1 cop cada 15 dies.

REG.

Es realitzarà un reg després d'haver-se realitzat una operació de sega, excepte a l'estiu (juny fins a setembre) que es regarà amb la freqüència que resulti necessària.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS.

Aquestes operacions només es portaran a terme quan les plagues o malalties afectin d'una forma exagerada els elements vegetals, posant en perill la seva continuïtat o en cas que pugin ocasionar mals als usuaris o bens que es trobin en aquell lloc.

RESSEMBRA.

A les zones de praderia que per sembra defectuosa, per desgast posterior o actuacions puntuals es produeixin clarianes o clapes, s'haurà de realitzar una ressembra, amb la mateixa barreja de llavor utilitzada a la primera sembra.

12.3.7. MANTENIMENT DE PAVIMENTS, INFRAESTRUCTURES I MOBILIARI.

PAVIMENTS TOUS (SAULÓ, GRAVES).

Aquestes superfícies es netejaran d'elements tant orgànics com inorgànics i es regarà la superfície en les èpoques en les que es faci molta pols o per netejar d'altres elements.

NETEJA.

Els paviments tous, de sauló o graves s'han de mantenir nets de brossa, deixalles i restes orgàniques o inorgàniques. La freqüència de neteja serà de dos cops a la setmana.

DESHERBAT.

Els paviments tous, de sauló, es mantindran nets de males herbes. s'haurà fer manual. La periodicitat del desherbatge dependrà de la germinació de males herbes. En tot cas, les males herbes s'hauran d'eliminar en els seus primers estadis de creixement i en cap cas es deixarà que la planta arribi a desenvolupar el seu cicle reproductiu, amb la seva floració i posterior grana.

PAVIMENTS DURS: FORMIGÓ, ROCALLES, VORERES.

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec del desherbat dels paviments dels espais enjardinats objecte de la contracta. Aquests paviments són aquelles superfícies dures tals com formigonats, escales, enllosats, asfaltats, camp de futbol de gespa artificial, etc. Que queden incorporades dins l'espai verd diferenciats clarament del paviment peatonal que forma part de les voreres.

DESHERBAT.

El desherbat s'haurà fer manual. La periodicitat del desherbatge dependrà de la germinació de males herbes. En tot cas, les males herbes s'hauran d'eliminar en els seus primers estadis de creixement i en cap cas es deixarà que la planta arribi a desenvolupar el seu cicle reproductiu, amb la seva floració i posterior grana.

CAMP VOLEIBOL.

L'empresa contractista realitzarà el motocultat del camp de voleibol quinzenalment entre els mesos de març i octubre (ambdós inclosos).

El motocultat es realitzarà a tota la superfície delimitada per la tanca, ajustant la profunditat màxima per no arribar a tocar en cap cas la grava ni la malla soterrada.

ALTRES INFRAESTRUCTURES: XARXA DE REG, EMBORNALS, FONTS D'AIGUA.

REVISIÓ.

Totes aquestes infraestructures s'han de revisar per tal que en tot moment tinguin la funcionalitat òptima per l'ús a que estan destinades.

S'ha d'evitar l'acumulació de restes inorgàniques i orgàniques a les reixes de recollida de les aigües. També cal mantenir els embornals lliures de sorra o terra per facilitar la circulació de l'aigua.

La xarxa de reg s'haurà de revisar setmanalment de maig a setembre i quinzenalment d'octubre a abril. Es revisarà que els difusors i aspersors reguin correctament i que el programador tingui un funcionament òptim.

També es realitzarà una revisió en profunditat de forma periòdica de 6 a 10 vegades l'any fent cura de fuites, taponaments o altres incidències. En cas de trobar desperfectes en la xarxa de reg per causes de vandalisme, com a resultat del manteniment, per canvis de pressió a la xarxa, brutícia acumulada, per interactuació amb els vegetals o animals, es procedirà a la seva reparació immediata.

El cost del material, en cas de petites reparacions produïdes per causes de manteniment, desgast, fallida o de funcionament, estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les fonts d'aigua potable s'han de mantenir netes de restes orgàniques o inorgàniques, perquè no perdin la seva funcionalitat. S'han de retirar els elements que obturin les reixes.

SUPORT EN FEINES DE NETEJA.

En el cas que ho sol·liciti DT-VILA, l'empresa adjudicatària donarà suport puntualment a feines de neteja de zones enjardinades, camins i altres zones no asfaltades.

COL·LABORACIÓ AMB ALTRES EMPRESES SUBCONTRACTADES DE VILA.

En el cas que ho sol·liciti DT-VILA, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb les altres empreses subcontractades per VILA i mantindrà bona relació i cordialitat amb elles i amb els seus responsables.

12.4. ANNEX 4 - LLISTAT DE TREBALLADORS SUBROGABLES.

TAULA SALARIAL DEL PERSONAL DE SUBROGACIÓ ADSCRIT AL SERVEI DE JARDINERIA DE VILA UNIVERSITÀRIA

Nº	DATA NAIXEMENT	CODI CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	SALARI BRUT MES	PRORRATA PAGUES EXTRES (4)	PLUS / EXTRES ANUAL	SALARI BRUT ANUAL 2026	COST SEGURETAT SOCIAL, EMPRESA ANUAL	COST TOTAL ANUAL
Nº 1	24/10/1972	130	JARDINER	1/10/2019	100,00%	1.595,50 €	381,81 €	500,00 €	24.227,66 €	8.297,97 €	32.525,63 €
Nº 2	6/3/1975	100	OFICIAL JARDINER	28/6/2023	100,00%	1.716,26 €	387,00 €	840,00 €	26.079,06 €	8.932,08 €	35.011,14 €
									50.306,72 €	**17.230,05 €**	**67.536,77 €**

NOTA: Relació de personal a subrogar del servei de jardineria

El conveni col·lectiu vigent que s'aplica és el del sector de Jardineria 2025-2030, publicat al BOE el 30/01/2026.

Les 4 pagues a les quals fa referència la taula són les d'estiu, verda, nadal, i paga vinculació.

12.5. ANNEX 5 - MODEL DE SUSBSTITUCIÓ DE BAIXES.

Amb el present document, es dona compliment al Plec de Prescripcions Tècniques on s'especifica que les baixes seran substituïdes des del 3r dia sense cost addicional.

Treballador/s de baixa (a partir del 3er dia):

Nom: _____ Qualificació: Ofic. 1a

Nom: _____ Qualificació: Ofic. 1a

De l'empresa_____

Dies a substituir _____ hores _____

Tipus de substitució.

Fora d'hores de contracte

Nom: _____ Qualificació: Ofic. 1a

Nom: _____ Qualificació: Ofic. 1a

Amb hores de contracte

Nom: _____ Qualificació: Ofic. 1a

Nom: _____ Qualificació: Ofic. 1a

Amb una feina predeterminada

Tipus de feina: _____

El sol·licitant - Representat de l'Empresa: Data:	Autorització VILA – Responsable del contracte o persona designada. Data:

12.6. ANNEX 6 - INFORME DE QUALITAT.

MODEL D'INFORME GENERAL PERIÒDIC DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (QÜESTIONARI).

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

	QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE:	**SÍ**	**NO**
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	☐	☐
2	S'han complert les condicions d'execució?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments		
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments		
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments		
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments		
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments		
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?	☐	☐
	En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions		
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments		
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu els motius		

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
☐ 0 Insatisfactori	☐ 1 Regular	☐ 2 Satisfactori	☐ Molt satisfactori

OBSERVACIONS

Localitat i data,

El responsable del contracte

ANÀLISIS.

Les diferents respostes seran analitzades i se'm podrà extreure un resum (% general de valoració de l'estat del servei) que es posarà en coneixement dels diferents actors implicats en el servei.

12.7. ANNEX 7 – CALENDARI FESTIUS DE VILA UNIVERSITÀRIA.

S'adjunta el calendari de festius del 2026, com a exemple, a tenir en compte per a l'organització del personal.

CALENDARI LABORAL 2026

GENER

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

FEBRER

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

MARÇ

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

ABRIL

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

MAIG

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

JUNY

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

JULIOL

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

AGOST

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
31						1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

SETEMBRE

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

OCTUBRE

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
40				1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

DESEMBRE-GENER

SET	DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Festes de caràcter nacional
Festes de caràcter autonòmic
Festes de caràcter local

FESTES DE CARÀCTER NACIONAL I AUTONÒMIC

1 de gener	Any nou	Dijous
6 de gener	Reis	Dimarts
3 d'abril	Divendres Sant	Divendres
6 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida	Dilluns
1 de Maig	Dia del treballador	Divendres
24 de juny	Sant Joan	Dimecres
15 d'agost	L'Assumpció	Dissabte
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	Divendres
12 d'octubre	Diada de la Hispanitat	Dilluns
8 de desembre	La Inmaculada Concepció	Dimarts
25 de desembre	Nadal	Divendres
26 de desembre	Sant Esteve	Dissabte

FESTES DE CARÀCTER LOCAL

25 de maig	Dilluns de Pasqua	Dilluns
24 de setembre	La Mercè	Dijous