

Expedient	Assumpte
2025/820-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Cultura Codi : 15704507077654721773	Contractació serveis tècnics del teatre

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANTECEDENTS

Per dur a terme la realització d'un espectacle de gira en un espai escènic i musical de la ciutat, els responsables tècnics de la companyia artística han d'estudiar i valorar si les dimensions i equipament de l'espai escènic (la fitxa tècnica del teatre) s'adequa als requisits i necessitats espacials i materials de l'espectacle (que es resumeixen en la seva fitxa tècnica). Si escau, la companyia artística preveu l'adaptació de la dramatúrgia i l'escenografia, i fa l'estimació dels mitjans materials complementaris que caldran, l'equip professional necessari i el pla de treball (que s'inclouen en els acords del contracte artístic).

D'altra banda, per realitzar les activitats i espectacles que les entitats, empreses culturals i altres departaments volen presentar als espais escènics que gestiona del departament de Cultura, també és necessari assignar uns mitjans materials i uns recursos humans professionals.

Tot sovint, l'Ajuntament de Tarragona no té recursos humans propis suficients per atendre aquests compromisos, pel que ha de proveir un servei d'assistència tècnica amb professionals de la realització d'espectacles en viu que coneguin, arrangin i operin l'equipament dels teatres.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis d'assistència tècnica per a la realització d'espectacles i actes afins i el servei auxiliar de suport de peonatge, ambdós necessaris per a la preparació dels mitjans tècnics d'il·luminació, audiovisuals, maquinària, vestuari, etc., muntatge de l'escenografia, implantació i ajust d'aquests mitjans, regidoria i operació d'aquests mitjans durant la funció, i el desmuntatge consegüent, càrregues i descàrregues i desplaçament de materials; tot plegat en col·laboració amb les companyies artístiques, entitats o empreses culturals que presenten llurs espectacles públics, actes afins o activitats culturals o recreatives que han de tenir lloc en els equipaments escènics i musicals, altres espais culturals municipals i a la via pública.

Per desenvolupar l'objecte del contracte es preveu disposar dels preus per unitat per tal de prestar els diversos serveis d'assistència tècnica, com són els serveis de regidoria

d'espectacles, il·luminació d'espectacles, maquinària escènica, sonorització d'espectacles, operació de mitjans audiovisuals, mitjans auxiliars de tramoia, sastreria teatral, consergeria i coordinació tècnica, Lot 1, i el servei de peonatge, Lot 2, necessaris per dur a terme la realització d'espectacles públics i actes afins en els equipaments escènics i musicals, en espectacles públics i actes afins gestionats per Cultura realitzats en altres espais culturals o a la via pública, en col·laboració amb les companyies artístiques, entitats, empreses culturals o altres departaments.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES QUE HA DE TENIR LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE DEL LOT 1

Serveis relacionats que ha de prestar el contracte:

- Coordinació tècnica per a la producció i/o realització d'espectacles
- Regidoria d'espectacles
- Il·luminació d'espectacles
- Muntatge d'escenografies, arranjament de la tramoia i operació de la maquinària escènica
- Sonorització d'espectacles i arranjament i operació de mitjans audiovisuals
- Mitjans auxiliars de suport a la tramoia, suport a la sastreria teatral
- Reposició de l'escenari a l'estat inicial

Categories professionals per prestar diferents serveis, segons les necessitats:

categoria professional ¹		nomenclatura al contracte	especialitat
6	Cap	Coordinador tècnic	—
	Regidor o apuntador	Regidor-a d'espectacles	—
5	Sot cap	Cap d'especialitat tècnica	Cap d'il·luminació
			Cap de maquinària
			Cap d'audiovisuals
4	Oficial 1a	Tècnic-a de realització amb especialitat	Tècnic-a d'il·luminació
			Tècnic-a de maquinària
			Tècnic-a d'audiovisuals
3	Oficial 2a	Auxiliar d'escena	Auxiliar de tramoia
			Auxiliar de sastreria teatral
2	Conserge	Conserge	—

Funcions i tasques que han de dur a terme les diferents categories professionals:

categoria i	nomenclat	especialitat	capacitats
-------------	-----------	--------------	------------

¹ Grup professional i nomenclatura d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, TRE/3743/2009, de 14 d'octubre.

	funcions ²	ura	
6	Funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de tasques diverses realitzades per un conjunt de col·laboradors. Tasques complexes però homogènies que, encara sense implicar responsabilitat de comandament, tenen un alt contingut intel·lectual o d'interrelació humana en un marc d'instruccions generals d'alta complexitat tècnica.	Coordinador tècnic	És la persona responsable de coordinar els serveis tècnics per a la realització d'espectacles en espais escènics municipals i a activitats realitzades en altres espais organitzades per l'Àrea de Cultura. És la persona responsable de dissenyar, dirigir, planificar i coordinar les necessitats tècniques derivades de l'activitat assignada (establerta en les reunions de coordinació amb la direcció municipal i/o la persona responsable de contracte). També es preveu la coordinació prèvia amb la direcció municipal i/o la persona responsable del contracte, per tal de garantir la viabilitat tècnica de realització de l'activitat. Es responsable de realitzar la producció, participar en el negociat de les fitxes tècniques i riders de les companyies, acorda necessitats i horaris, demanar pressupostos per les necessitats que excedeixen la dotació tècnica dels espais. Aporta mensual, trimestralment, semestralment i anualment informació tècnica i econòmica actualitzada i dades sobre el volum de serveis i lloguers planificats i executats en el desenvolupament de la pròpia tasca. En els casos en que es sol·liciti, col·labora en la posada en escena professional, des del punt de vista d'escenotècnia, especialment en espectacles duts a terme per les entitats del territori. Planifica gestió d'espais i les necessitats de recursos tècnics, humans i materials. Trasllada necessitats de recursos municipals derivades de les activitats assignades, humans i materials, als tècnics municipals. Trasllada a la persona Responsable del contracte el pla de treball, fitxa tècnica, plànols i fitxa d'acte. Vetlla per la sostenibilitat de les produccions i dels recursos emprats i aporta propostes en l'àmbit dels serveis tècnics i de l'organització encaminades a

² Grup professional i funcions d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, TRE/3743/2009, de 14 d'octubre.

				fer sostenible el desplegament del projecte municipal d'arts escèniques des d'una mirada tècnica. Gestiona l'equipament d'escenotècnia dels teatres i espais municipals on es desenvolupa l'activitat i informa de necessitats de manteniment preventiu o de resolució d'averies. Proposa inversions en escenotècnia, tant de millora com de substitució. És la persona responsable de les actuacions i traspàs d'informació relacionades amb Plans d'Emergència i Seguretat. És la persona responsable del traspàs d'informació dels riscos laborals als treballadors i empreses de cada activitat, i de controlar que es prenen les mesures per a la prevenció de riscos laborals.⁴ Assessora i acompanya els projectes culturals de companyies, entitats o altres departaments. Pot exercir el rol de Responsable tècnic. S'ha de poder comunicar en anglès.
		Regidor-a d'espectacles		És el responsable que les zones per al públic i per als artistes i tècnics estiguin en condicions adequades per a acollir-los. Supervisa els serveis de manteniment, neteja i atenció i informació al públic. Supervisa la disponibilitat de les vies i els mitjans d'evacuació, detecció i alarma automàtica d'incendis. Regeix l'acte, en col·laboració amb el regidor de la companyia, si n'hi ha. És el cap d'emergència. És autònom per accedir als recintes, amb claus i codis d'alarma. Pot fer les tasques de Responsable tècnic.
5	Funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies, realitzades per un conjunt de col·laboradors en un estadi organitzatiu menor. Tasques	Cap d'especialitat tècnica	Cap d'il·luminació	Dirigeix el muntatge de les instal·lacions per a la il·luminació d'espectacles i organitza els equips humans en treballs propis d'aquest àmbit, i vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. En els serveis amb dos torns, es responsabilitza del traspàs d'informació tècnica de la seva especialitat entre un torn i l'altre. En cas d'actes i espectacles d'entitats o altres departaments, pot dissenyar-ne la il·luminació, preveu materials, horaris i treballs i ho trasllada a la direcció tècnica.

que, encara quan sense suposar corresponsabilitat de comandament, tenen un contingut mig d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana d'autonomia dins del procés establert.			Pot fer treballs en alçada, programa i opera consoles digitals d'il·luminació, pot operar com a canoner i, si cal, serveix funció. És responsable del bon ús d'equips i materials de luminotècnia. És autònom per accedir als recintes, amb claus i codis d'alarma. Pot fer les tasques de Responsable tècnic.
	Cap de maquinària		Dirigeix l'arranjament de la tramoia i l'operació de la maquinària escènica, col·labora en el muntatge d'escenografies i organitza els equips humans en treballs propis d'aquest àmbit, i vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. En els serveis amb dos torns, es responsabilitza del traspàs d'informació tècnica de la seva especialitat entre un torn i l'altre. En cas d'actes i espectacles d'entitats o altres departaments, dona solució tècnica als requeriments escenogràfics, preveu materials, horaris i treballs i ho trasllada a la direcció tècnica. Pot fer treballs en alçada, programa i opera consoles digitals de maquinària i, si cal, serveix funció. És responsable del bon ús d'equips i materials de la maquinària escènica i la tramoia. És autònom per accedir als recintes, amb claus i codis d'alarma. Pot fer les tasques de Responsable tècnic.
	Cap d'audiovisuals		Dirigeix el muntatge dels les instal·lacions de sonorització i audiovisuals per a l'espectacle en viu, i organitza els equips humans en treballs propis d'aquest àmbit, i vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. En els serveis amb dos torns, es responsabilitza del traspàs d'informació tècnica de la seva especialitat entre un torn i l'altre. En cas d'actes i espectacles d'entitats o altres departaments, pot dissenyar i operar els mitjans de sonorització i audiovisuals, preveu materials, horaris i treballs i ho trasllada a la direcció tècnica. Sonoritza, programa i opera ordinadors i consoles digitals de so i de vídeo, i coneix el funcionament i fa ús de les xarxes de comunicacions de l'audiovisual. Pot fer treballs en alçada, operar com a tècnic de monitors i microfonista a l'escena i, si cal, serveix funció. És responsable del bon ús

				d'equips i materials de l'audiovisual. És autònom per accedir als recintes, amb claus i codis d'alarma. Pot fer les tasques de Responsable tècnic. Pot fer les tasques de Responsable tècnic.
4	Treballs d'execució autònoma que exigeixen, habitualment, iniciativa per part dels treballadors que les exerceixen, comportant, sota supervisió, la responsabilitat dels mateixos i podent ser ajudats per altre o altres treballadors.	Tècnic-a de realització amb especialitat	Tècnic-a d'il·luminació	Col·labora amb el cap d'il·luminació en el muntatge de les instal·lacions per a la il·luminació d'espectacles. Vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. Pot fer treballs en alçada, programa i opera consols digitals d'il·luminació, pot operar com a canoner i, si cal, serveix funció. És responsable del bon ús d'equips i materials de luminotècnia.
			Tècnic-a de maquinària	Col·labora amb el cap de maquinària en el muntatge d'escenografies, l'arranjament de la tramoia i l'operació de la maquinària escènica. Vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. Pot fer treballs en alçada, programa i opera consols digitals de maquinària i, si cal, serveix funció. És responsable del bon ús d'equips i materials de la maquinària escènica i la tramoia.
			Tècnic-a d'audiovisuals	Col·labora amb el cap d'audiovisuals en el muntatge de les instal·lacions de sonorització i audiovisuals per a l'espectacle en viu. Vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. Sonoritza, programa i opera ordinadors i consols digitals de so i de vídeo, i fa ús de les xarxes de comunicacions de l'audiovisual. Pot fer treballs en alçada, operar com a tècnic de monitors i microfonista a l'escena i, si cal, serveix funció. És responsable del bon ús d'equips i materials de l'audiovisual.
3	Tasques consistents en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin sota instruccions precises, requereixen adequats coneixements professionals i aptituds pràctiques i la	Auxiliar d'escena	Auxiliar de tramoia	Dona suport als tècnics en els treballs relacionats amb la tramoia: il·luminació d'espectacles, maquinària escènica, sonorització d'espectacles i mitjans audiovisuals per a l'espectacle en viu. Pot col·laborar en tasques de regidoria, utilleria i moviments d'escenografia i practicables. Pot fer treballs en alçada. Rep ordres directes d'un tècnic. Vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. Si cal, serveix funció.
			Auxiliar de sastreria teatral	Col·labora amb la sastreria de les companyies artístiques en gira: cus a mà, planxa i endreça la roba, i sap utilitzar

responsabilitat de les quals està limitada per una supervisió directa o sistemàtica.			màquines de rentar i assecar la roba, de cosir i de planxa industrial. Ajuda els actors i ballarins a vestir-se. Rep ordres directes verbals d'un responsable de sastreria. Vetlla pel compliment de les normes de seguretat i higiene en el treball. Si cal, serveix funció.
--	--	--	---

Tipus de jornada:

1- Jornada de bolo

Per a totes les categories professionals, establim 7 tipus de jornada segons la seva durada, a comptar des de l'hora d'entrada fins l'hora de sortida, amb el temps de descans dins la jornada que s'indica en cada cas. En els serveis amb entrada abans de les 13:00 hi haurà una pausa de dues hores per dinar, a fer entre 13:00 i 17:00, que no computen en el valor nominal ni com temps de descans de dins la jornada. El Responsable tècnic acordarà la pausa per dinar i situarà el temps de descans dins de la jornada de cada treballador del servei.

tipus de jornada	Hores jornada	torns	hores extra	descans dins la jornada
Mitja	≤5 hores	1	0	30 minuts
Reduïda	≤6 hores	1	0	30 minuts
Jornada	≤8 hores	1	0	30 minuts
Sencera	≤10 hores	1	0	45 minuts
Extensa	≤12 hores	1	2	45 minuts
Doble curta	≤16 hores	2	0	60 minuts
Doble completa	≤20 hores	2	0	90 minuts

En els serveis amb dos torns (amb durada >12 hores), cada Cap d'especialitat tècnica es responsabilitza del traspàs d'informació tècnica de la seva especialitat entre un torn i l'altre, de manera que els treballs progressin amb la màxima continuïtat que sigui possible. El Responsable tècnic supervisa el traspàs d'informació tècnica de les diferents especialitats entre un torn i l'altre.

2- Jornada mensual

Per a les jornades mensuals el servei el realitzarà la mateixa persona tot el període de 30 dies.

tipus de jornada	Hores jornada	torns	hores extra	descans dins la jornada
Mitja Mensual	19 h. Setmanals	1	1	30 minuts diaris
Mensual	38 h. Setmanals	1	2	30 minuts diaris

3- Jornada anual

Per a les jornades anuals el servei el realitzarà la mateixa persona tot el període de 365 dies.

tipus de jornada	Hores jornada	torns	hores extra	descans dins la jornada
Mitja Anual	19 h. Setmanals	1	1	30 minuts diaris
Anual	38 h. Setmanals	1	2	30 minuts diaris

La definició de la durada mínima i màxima, mitja mensual i mensual, descansos dins la jornada laboral i hores extres s'ha fet en el marc que fixa el Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya.³

Unitats del servei:

El nombre de professionals de què constarà cada servei no està fixat prèviament al contracte. Segons les necessitats de la realització, el servei a prestar podrà ser amb el mínim d'un sol professional o amb el concurs d'una vintena.

³ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012 (codi de conveni núm. 7900455).

Cultura

		tipus de jornada											
		1 torn					2 torns		1 torn				
LOT	categories professionals	≤5 hores	≤6 hores	≤8 hores	≤10 hores	≤12 hores	≤16 hores	≤20 hores	Mitja mensual	Sencer a mensual	Mitja anual	Sencer a anual	Hora extra
1	Coordinador /a tècnic/a												
	Regidor-a d'espectacles												
	Cap d'il·luminació												
	Cap de maquinària												
	Cap d'audiovisuals												
	Tècnic-a d'il·luminació												
	Tècnic-a de maquinària												
	Tècnic-a d'audiovisuals												
	Auxiliar de tramoia												
	Auxiliar de sastreria teatral												
	Conserge												

Dies i hores en que caldrà prestar els serveis:

El calendari de programes i activitats no està fixat prèviament al contracte. Per tant, els serveis es definiran, s'encomanaran i s'executaran de forma successiva, i es facturaran per preu unitari.⁴

Les activitats no estaran distribuïdes de manera uniforme al llarg de l'any, i poden esdevenir qualsevol dia de l'any, a qualsevol hora del dia o de la nit. En conseqüència, el servei haurà de cobrir totes les activitats i ha de poder prestar-se qualsevol dia de l'any, a qualsevol hora del dia.

En tots els serveis cal preveure la possibilitat de perllongar-ne el final planificat per adaptar-lo a errors de programació, de planificació o a incidents imprevisibles. En aquest sentit, el Responsable tècnic emprendre les accions necessàries per cobrir el servei i comunicarà al responsable del contracte la descripció de la incidència i la repercussió econòmica, si n'hi hagués.

Comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal al servei podrà comunicar-se, com a mínim en català i en castellà. En determinats espectacles podrà ser necessari que el/la Responsable tècnic/a pugui comunicar-se en anglès. La persona designada haurà d'acreditar els coneixements amb angles amb la corresponent certificació si així s'ha ofert com a criteri d'adjudicació)

A l'efecte d'informar al públic, qui actuï com a responsable tècnic haurà de conèixer la programació i les característiques dels espais. En el cas d'el/la Regidor/a d'espectacles haurà de conèixer la programació i altra informació referent a l'activitat, així com les característiques dels espais, i vetllar perquè el personal del servei d'atenció i informació al públic n'estigui informat. Periòdicament es farà arribar la informació a les persones responsables dels serveis i, si s'escau, haurà d'assistir a les activitats formatives i informatives que, al respecte, es puguin fer.

Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària hauran de portar uniforme durant el servei, segons les característiques facilitades per l'Ajuntament de Tarragona, així com la identificació de l'empresa adjudicatària, amb la seva imatge corporativa.

Primera intervenció

En els serveis prestats per més d'una persona, el servei ha de garantir la presència de, si més no, dues persones Primeres interventores, formades en Assistència sanitària immediata (ASI)⁵ i

⁴ Art. 17 de la *Llei 9/2017*.

⁵ Annexos III i IV del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures:



ús de desfibril·lador extern semiautomàtic, i en Equips de Primera Intervenció (EPI) per a la prevenció i extinció d'incendis. En els serveis prestats per una sola persona, aquesta estarà formada en Assistència sanitària immediata (ASI) i ús de desfibril·lador extern semiautomàtic, i en Equips de Primera Intervenció (EPI) per a la prevenció i extinció d'incendis.

Altres condicions

Les persones treballadores del servei han de tenir aptitud física i psicològica necessària per dur-lo a terme.

Els/les treballadors/es del servei hauran d'obtenir el certificat de carència de delictes de naturalesa sexual en els termes de la llei.⁶ L'empresa que resulti primera classificada i abans d'adjudicar l'haurà de presentar, prèviament a la incorporació de les persones treballadores al servei.

En el desenvolupament de les tasques encomanades cal fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Serà d'obligat compliment el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya.

ENCÀRREC DELS SERVEIS, COORDINACIÓ, CONTROL I FACTURACIÓ

Definició dels serveis:

Per a les activitats de caire cultural o recreatiu gestionades pel departament de Cultura, que es duen a terme a la via pública en el context de festivals i de les festes tradicionals, els serveis tècnics de Cultura definiran els recursos i serveis necessaris en cada cas i faran la previsió corresponent al pressupost, d'acord amb els preus oferts per la persona adjudicatària, i l'encàrrec dels serveis.

La coordinació tècnica en desenvolupament del seu servei farà propostes per l'adequada previsió dels serveis necessaris de producció i desenvolupament dels espectacles, sota l'encàrrec i directrius de la direcció tècnica de la realització d'espectacles de Cultura. La direcció tècnica de la realització d'espectacles i actes afins que tenen lloc als equipaments escènics i musicals municipals que gestiona el departament de Cultura correspon exclusivament als serveis tècnics d'aquest departament, els quals valoraran i determinaran els recursos i serveis necessaris en cada cas i faran la previsió corresponent al pressupost,

Conjunt de mesures destinades a tractar emergències amb risc vital, incloent-hi el suport vital bàsic (SVB) i la ressuscitació cardiopulmonar (RCP), tal com queda recollit en el Decret 225/1996, de 12 de juny pel qual es regula la formació de rescat i compressions toràciques.

⁶ Art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.



d'acord amb els preus oferts per la persona adjudicatària i l'encàrrec dels serveis.

Per a les activitats en els espais escènics municipals gestionats pel departament de Cultura, que no siguin organitzades per Cultura (com ara entitats culturals, empreses culturals, escoles i acadèmies de música, de dansa i similars, promotors d'espectacles o altres departaments municipals), els serveis tècnics de Cultura hauran definit les condicions i els recursos mínims necessaris per a la cessió de cada espai. En tot cas aquests mitjans han de ser suficients per garantir la seguretat de les persones actuant i els/les espectadors/es, i l'adequada conservació dels béns. Les facturacions a d'altres departaments de l'Ajuntament de Tarragona es faran contra la seva reserva de crèdit.

No són objecte d'aquest contracte els serveis d'assistència tècnica que el Servei Municipal de Joventut i el Servei Municipal de Cooperació puguin requerir per als espais no gestionats pel departament de Cultura.

En tots els serveis que l'Ajuntament requereixi un responsable tècnic, els perfils professionals de Coordinador tècnic, Cap d'especialitat tècnica, Regidor podran realitzar aquest servei sense cost per l'Ajuntament.

Imputació de pagaments:

Per a les activitats en els espais escènics que gestiona Cultura que no siguin organitzades per aquest departament, i que el Departament de Cultura assumeixi uns recursos mínims al seu càrrec, tant de nombre d'efectius com de durada de la seva jornada, la persona organitzadora podria considerar necessari l'ocupació temporal més llarga, o recursos i serveis que superen els mínims previstos en les condicions de cessió corresponents. En aquest cas, els serveis d'assistència tècnica que excedeixin els mínims definits en les condicions hauran de ser aprovats pels serveis tècnics i proveïts obligatòriament per la persona adjudicatària d'aquest contracte, qui donarà garantia del compliment de les mesures de seguretat i conservació establertes. L'organitzador es farà càrrec i farà l'encàrrec dels serveis a l'adjudicatària, amb els acords comercials que estableixin privadament.

Forma d'encàrrec i prestació dels serveis:

El calendari de programes i activitats no està fixat prèviament al contracte. Per tant, els serveis es definiran, s'encomanaran i s'executaran de forma successiva, i es facturaran per preu unitari, ⁷ segons la tarifa que l'empresa adjudicatària hagi presentat al procediment.

El període bàsic per a l'encàrrec dels serveis de les jornades de bolo i de les jornades mensuals, és la setmana natural. Setmanalment els serveis tècnics confirmaran l'encàrrec dels serveis que s'hauran de prestar la setmana següent, i es farà una actualització de la previsió de serveis per a les següents setmanes.

La cancel·lació de serveis encarregats no tindrà cap cost si es fa abans de 48h de l'inici programat dels treballs; si la cancel·lació és abans de 24h l'empresa facturarà el 50% de

⁷ Art. 17 de la Llei 9/2017.



l'import i si la cancel·lació és amb menys de 24h d'antelació es facturarà el 100% del servei que s'havia encarregat.

Els serveis han de ser prestats per persones amb la formació, capacitació, cotització laboral i retribució salarial mínimes que els correspon, segons la seva categoria professional, referida al Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya ⁸.

Justificació i facturació:

Llevat que s'acordi el contrari, el període bàsic per al control, conformitat i facturació dels serveis prestats serà el mes natural. Els serveis tècnics municipals validaran el model de justificació de serveis efectivament prestats (albarà de serveis) que faciliti el control. El/la coordinador/a haurà de certificar mensualment l'efectiva prestació dels serveis encomanats, amb els canvis si se n'haguessin produït. La facturació serà mensual d'acord amb els serveis prestats.

En la factura dels serveis s'hi farà constar la categoria professional de les persones treballadores, segons l'encàrrec, referida al Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya ⁹.

Coordinació:

Les tasques a executar per l'empresa adjudicatària seran les que consten en aquest plec i en cap cas podran realitzar-ne d'altres alienes a l'encàrrec. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que aquestes tasques es realitzin correctament.

L'empresa adjudicatària designarà expressament una persona que actuarà com a coordinadora i farà d'interlocutora amb els/les empleats/des públiques responsables del contracte. El coordinador o coordinadora dirigirà als seus treballadors/es i impartirà les instruccions sobre la manera de realitzar les activitats, supervisant l'activitat d'aquests/es permanentment.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la presència d'un recurs preventiu, que actuarà preceptivament en la coordinació empresarial per a la prevenció de riscos laborals.

Caldrà que l'empresa proposi solucions i col·laborar amb l'Ajuntament en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja

⁸ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455) i EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del *Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000455011994).

⁹ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455) i EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del *Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000455011994).



Caldrà que el coordinador de l'empresa assisteixi a les reunions de coordinació quan se li demani. També el personal amb tasques coordinació tècnica assistirà a les reunions necessàries que s'estableixin a petició municipal per la previsió i coordinació dels serveis a desenvolupar.

Si s'observen situacions contràries al bon servei caldrà la comunicació als responsables del servei, abans de 48 hores d'haver succeït la mateixa.

CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Amb la finalitat d'aconseguir el millor servei públic possible, l'Ajuntament de Tarragona ha de vetllar per assolir el nivell de qualitat adequat en l'execució de l'objecte del contracte i el compliment de les especificacions dels Plecs.

Control del compliment del contracte

La persona responsable del control del contracte haurà de donar les instruccions a la persona adjudicatària per a la interpretació del contracte¹⁰ i n'exigirà la correcta execució.

Durant la prestació del servei, recollirà les impressions sobre el grau de satisfacció percebut en les persones usuàries, el personal d'altres empreses col·laboradores i del personal municipal en relació al servei que s'està oferint. Així mateix, prendran nota de les incidències que es produeixin, anotant la data, tipus, gravetat i reincidència.

En cas de detectar deficiències importants, es comunicaran immediatament per correu electrònic al coordinador/a del servei, per tal que l'empresa adjudicatària emprengui les mesures oportunes per corregir-les al més aviat possible. En resposta, quan s'hagin pres les mesures correctores, el coordinador/a del servei haurà d'informar-ho al mateix correu.

Periòdicament, si més no cada semestre, s'incorporarà un informe a l'expedient en què documentaran: els incompliments parcials o compliment defectuós o demora en l'execució del contracte i de les especificacions recollides als Plecs, i si aquest incompliments han estat produïts per motius imputables a l'adjudicatària¹¹; les gestions de control de la qualitat en l'execució del contracte; les incidències produïdes i les mesures de correcció adoptades; i el nivell de satisfacció percebut per les persones usuàries, el personal d'altres empreses col·laboradores i del personal municipal.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES QUE HA DE TENIR LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE DEL LOT 2

Serveis relacionats que ha de prestar el contracte:

¹⁰ Art. 311.1 de la *Llei 9/2017*.

¹¹ Art. 195.2 de la *Llei 9/2017*.



- Mitjans auxiliars de suport de peonatge

Categories professionals per prestar diferents serveis, segons les necessitats:

categoria professional ¹²	nomenclatura al contracte	especialitat
2 Auxiliar	Peó	

Funcions i tasques que han de dur a terme les diferents categories professionals:

categoria i funcions ¹³	nomenclatura	especialitat	capacitats
2 Tasques consistents en operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, amb alt grau de supervisió, que normalment exigeix coneixements professionals de caràcter elemental i d'un període breu d'adaptació.	Peó		Carrega i descarrega, trasllada qualsevol tipus d'element (bastidors, mobles, tanques, sacs..) tant en recintes tancats com a la via pública. Rep ordres directes verbals d'un tècnic. Compleix les normes de seguretat i higiene en el treball. Per al servei de funció es preferirà els/les auxiliars de tramoia.

Tipus de jornada:

4- Jornada de bolo

La jornada Mínima serà de 4 hores, que serà continuada. La mitja jornada (≤ 6 hores) podrà ser contínua o partida on el còmput de la jornada serà la suma de les dues parts. En una jornada partida, la pausa entre cada part serà de 2 hores com a mínim, i amb un màxim de 10 hores.

tipus de jornada	durada	torns	hores extra	descans dins la jornada
------------------	--------	-------	-------------	-------------------------



Mínima	≤4 hores	1	1	30 minuts
Mitja jornada	≤6 hores	2	2	30 minuts

Unitats del servei: El nombre de professionals de què constarà cada servei no està fixat prèviament al contracte. Segons les necessitats de la realització, el servei a prestar podrà ser amb el mínim d'un sol professional o amb el concurs d'una vintena.

LOT	categoria professional	tipus de jornada		
		Mínima	Mitja jornada	
		≤4 hores	6 hores	Hora extra
2	Peó			

Dies i hores en que caldrà prestar els serveis:

El calendari de programes i activitats no està fixat prèviament al contracte. Per tant, els serveis es definiran, s'encomanaran i s'executaran de forma successiva, i es facturaran per preu unitari.¹⁴

Les activitats no estaran distribuïdes de manera uniforme al llarg de l'any, i poden esdevenir qualsevol dia de l'any, a qualsevol hora del dia o de la nit. En conseqüència, el servei haurà de cobrir totes les activitats i ha de poder prestar-se qualsevol dia de l'any, a qualsevol hora del dia.

En tots els serveis cal preveure la possibilitat de perllongar-ne el final planificat per adaptar-lo a errors de programació, de planificació o a incidents imprevisibles.

Comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal al servei podrà comunicar-se, com a mínim en català i en castellà.

Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària hauran de portar uniforme durant el servei, segons les característiques facilitades per l'Ajuntament de Tarragona, així com la identificació de l'empresa adjudicatària, amb la seva imatge corporativa.

Primera intervenció

¹⁴ Art. 17 de la Llei 9/2017.



En els serveis prestats per més d'una persona, el servei ha de garantir la presència de, si més no, dues persones Primeres interventores, formades en Assistència sanitària immediata (ASI)¹⁵ i ús de desfibril·lador extern semiautomàtic, i en Equips de Primera Intervenció (EPI) per a la prevenció i extinció d'incendis. En els serveis prestats per una sola persona, aquesta estarà formada en Assistència sanitària immediata (ASI) i ús de desfibril·lador extern semiautomàtic, i en Equips de Primera Intervenció (EPI) per a la prevenció i extinció d'incendis.

Altres condicions

Les persones treballadores del servei han de tenir aptitud física i psicològica necessària per dur-lo a terme.

Els/les treballadors/es del servei hauran d'obtenir el certificat de carència de delictes de naturalesa sexual en els termes de la llei.¹⁶ L'empresa que resulti primera classificada i abans d'adjudicar l'haurà de presentar, prèviament a la incorporació de les persones treballadores al servei.

En el desenvolupament de les tasques encomanades cal fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

ENCÀRREC DELS SERVEIS, COORDINACIÓ, CONTROL I FACTURACIÓ

Definició dels serveis:

Per a les activitats de caire cultural o recreatiu gestionades pel departament de Cultura, que es duen a terme a la via pública en el context de festivals i de les festes tradicionals, els serveis tècnics de Cultura definiran els recursos i serveis necessaris en cada cas i faran la previsió corresponent al pressupost i l'encàrrec dels serveis.

La direcció tècnica de la realització d'espectacles i actes afins que tenen lloc als equipaments escènics i musicals municipals que gestiona el departament de Cultura correspon exclusivament als serveis tècnics d'aquest departament, els quals valoraran i determinaran els recursos i serveis necessaris en cada cas i faran la previsió corresponent al pressupost i l'encàrrec dels serveis.

Per a les activitats en els espais escènics municipals gestionats pel departament de Cultura, que no siguin organitzades per Cultura (com ara entitats culturals, empreses culturals, escoles i

¹⁵ Annexos III i IV del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures: Conjunt de mesures destinades a tractar emergències amb risc vital, incloent-hi el suport vital bàsic (SVB) i la ressuscitació cardiopulmonar (RCP), tal com queda recollit en el Decret 225/1996, de 12 de juny pel qual es regula la formació de rescat i compressions toràciques.

¹⁶ Art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.



acadèmies de música, de dansa i similars, promotors d'espectacles o altres departaments municipals), els serveis tècnics de Cultura hauran definit les condicions i els recursos mínims necessaris per a la cessió de cada espai. En tot cas aquests mitjans han de ser suficients per garantir la seguretat de les persones actuant i els espectadors, i l'adequada conservació dels béns.

No són objecte d'aquest contracte els serveis d'assistència tècnica que el Servei Municipal de Joventut i el Servei Municipal de Cooperació puguin requerir per als espais no gestionats per Cultura.

Imputació de pagaments:

Per a les activitats en els espais escènics que gestiona Cultura que no siguin organitzades per aquest departament, la persona organitzadora podria considerar necessària l'ocupació temporal més llarga, o recursos i serveis que superen els mínims previstos en les condicions de cessió corresponents. En aquest cas, els serveis d'assistència tècnica que excedeixin els mínims definits en les condicions hauran de ser aprovats pels serveis tècnics i proveïts obligatòriament per la persona adjudicatària d'aquest contracte, qui donarà garantia del compliment de les mesures de seguretat i conservació establertes. L'organitzador/a es farà càrrec i farà l'encàrrec dels serveis a la persona adjudicatària, amb els acords comercials que estableixin privadament.

Forma d'encàrrec i prestació dels serveis:

El calendari de programes i activitats no està fixat prèviament al contracte. Per tant, els serveis es definiran, s'encomanaran i s'executaran de forma successiva, i es facturaran per preu unitari, ¹⁷ segons la tarifa que l'empresa adjudicatària hagi presentat al procediment.

El període bàsic per a l'encàrrec dels serveis és la setmana natural. Setmanalment els serveis tècnics confirmaran l'encàrrec dels serveis que s'hauran de prestar la setmana següent, i es farà una actualització de la previsió de serveis per a les següents setmanes.

La cancel·lació de serveis encarregats no tindrà cap cost si es fa abans de 48h de l'inici programat dels treballs; si la cancel·lació és abans de 24h l'empresa facturarà el 50% de l'import i si la cancel·lació és amb menys de 24h d'antelació es facturarà el 100% del servei que s'havia encarregat.

Els serveis han de ser prestats per persones amb la formació, capacitació, cotització laboral i retribució salarial mínimes que els correspon, segons la seva categoria professional, referida al Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya ¹⁸.

¹⁷ Art. 17 de la Llei 9/2017.

¹⁸ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455) i



Justificació i facturació:

Llevat que s'acordi el contrari, el període bàsic per al control, conformitat i facturació dels serveis prestats serà el mes natural. Els serveis tècnics municipals validaran el model de justificació de serveis efectivament prestats (albarà de serveis) que faciliti el control. El coordinador/a haurà de certificar mensualment l'efectiva prestació dels serveis encomanats, amb els canvis si se n'haguessin produït.

En la factura dels serveis s'hi farà constar la categoria professional de les persones treballadores, segons l'encàrrec, referida al Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya ¹⁹.

Coordinació:

Les tasques a executar per l'empresa adjudicatària seran les que consten en aquest plec i en cap cas podran realitzar-ne d'altres alienes a l'encàrrec. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que aquestes tasques es realitzin correctament.

L'empresa adjudicatària designarà expressament una persona que actuarà com a coordinadora i farà d'interlocutora amb les empleades públiques responsables del contracte. El coordinador o coordinadora dirigirà als seus treballadors/es i impartirà les instruccions sobre la manera de realitzar les activitats, supervisant l'activitat d'aquests/es permanentment.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la presència d'un recurs preventiu, que actuarà preceptivament en la coordinació empresarial per a la prevenció de riscos laborals.

Caldrà que l'empresa proposi solucions i col·laborar amb l'Ajuntament en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja

Caldrà que el coordinador de l'empresa assisteixi a les reunions de coordinació quan se li demani.

Si s'observen situacions contràries al bon servei caldrà la comunicació als responsables del servei, abans de 48 hores d'haver succeït la mateixa.

CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Amb la finalitat d'aconseguir el millor servei públic possible, l'Ajuntament de Tarragona ha de vetllar per assolir el nivell de qualitat adequat en l'execució de l'objecte del contracte i el compliment de les especificacions dels Plecs.

EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del *Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000455011994).

¹⁹ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455) i EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del *Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000455011994).



Control del compliment del contracte

La persona responsable del control del contracte haurà de donar les instruccions a la persona adjudicatària per a la interpretació del contracte²⁰ i n'exigirà la correcta execució.

Durant la prestació del servei, recollirà les impressions sobre el grau de satisfacció percebut en les persones usuàries, el personal d'altres empreses col·laboradores i del personal municipal en relació al servei que s'està oferint. Així mateix, prendran nota de les incidències que es produeixin, anotant la data, tipus, gravetat i reincidència.

En cas de detectar deficiències importants, es comunicaran immediatament per correu electrònic al coordinador/a del servei, per tal que l'empresa adjudicatària emprengui les mesures oportunes per corregir-les al més aviat possible. En resposta, quan s'hagin pres les mesures correctores, el coordinador/a del servei haurà d'informar-ho al mateix correu.

Periòdicament, si més no cada semestre, s'incorporarà un informe a l'expedient en què documentaran: els incompliments parcials o compliment defectuós o demora en l'execució del contracte i de les especificacions recollides als Plecs, i si aquest incompliments han estat produïts per motius imputables a l'adjudicatària²¹; les gestions de control de la qualitat en l'execució del contracte; les incidències produïdes i les mesures de correcció adoptades; i el nivell de satisfacció percebut per les persones usuàries, el personal d'altres empreses col·laboradores i del personal municipal.

Incompliment del contracte i imposició de penalitats

S'estableixen la relació de penalitats en el document de clàusules administratives.

En els supòsits d'incompliment, incompliment parcial o compliment defectuós o de demora del contracte²², la persona responsable del contracte haurà de proposar a l'Òrgan de contractació la imposició de penalitats a la persona adjudicatària.²³

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'Òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona Responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'adjudicatària, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En cas que la penalitat s'apliqués contra la garantia definitiva, l'adjudicatària haurà de reposar aquella en la quantitat equivalent dins del

²⁰ Art. 311.1 de la *Llei 9/2017*.

²¹ Art. 195.2 de la *Llei 9/2017*.

²² Art. 192 de la *Llei 9/2017*.

²³ Art. 194.2 de la *Llei 9/2017*.



termini de quinze dies següents a la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.²⁴

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En cas que l'import de la penalitat per l'incompliment, incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta podrà exigir a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.²⁵

En tot allò que no estigui previst en els Plecs, s'atendrà a la normativa vigent en matèria de contractació pública.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

²⁴ Art. 109 de la *Llei 9/2017*.

²⁵ Art. 194 de la *Llei 9/2017*.



