

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**CUADRO RESUMEN DEL PCAP (CR). CLAUSULAS ESPECIFICAS**

**CONTRATO PRIVADO DE SERVICIOS**

Procedimiento con negociación sin publicidad y sin concurrencia por la representación artística única. Art. 168  
a) 2:

**CONTRATO: CONCIERTO DEL GRUPO SALISTRE EN LA FIESTA MAYOR DE VERANO 2026.**

**Expte. N°: 2026-SP-NSP-05**

Tramitación ordinaria

**A. PODER ADJUDICADOR**

|                                      |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administración contratante           | AYUNTAMIENTO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET                                                                                                                                               |
| Órgano de contratación               | Junta de Gobierno Local                                                                                                                                                                |
| Valoración de ofertas                | Servicio gestor                                                                                                                                                                        |
| Dirección del órgano de contratación | Plaça de la Vila, 1                                                                                                                                                                    |
| Forma y Lugar de presentación        | Electrónica. Mediante la herramienta SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Servicios de contratación Pública de Cataluña accesible en el perfil del contratante del Ayuntamiento |

**B. NECESIDADES Y DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO. CI. 1 PCAP**

Dentro del Ciclo Festivo de la Ciudad, la Fiesta Mayor de Verano, es el evento más importantes, tanto en lo que se refiere a participación de la ciudadanía como al impacto que genera a nivel de Comercio Local Entre las actividades que se programan habitualmente en la Fiesta Mayor de Verano, es tradicional la organización de conciertos de artistas reconocidos por su trayectoria, notoriedad y categoría profesional.

Por este motivo, se requiere la organización de varios conciertos de distintos grupos musicales. En concreto, se quiere contratar al artista **"SALISTRE"** para la realización de un concierto en la ciudad. La contratación propuesta se integra dentro de la programación cultural municipal de la fiesta mayor, constituyendo una actividad de interés público orientada a fomentar el acceso de la ciudadanía a actividades culturales y musicales de calidad.

El Ayuntamiento no dispone de medios propios suficientes para la ejecución directa de una prestación artística de estas características, tanto por la imposibilidad de disponer del artista seleccionado como por la necesidad de coordinación técnica y logística específica asociada a la actuación.

El objeto del contrato es el contrato privado de servicios con la empresa MONOPROD, SL en calidad de representante facultado del artista SALISTRE para la ejecución de la prestación artística consistente en la realización del concierto del artista indicado de acuerdo a las condiciones y características establecidas en el PPT.

La prestación incluye exclusivamente aquellos elementos técnicos y organizativos directamente vinculados al rider artístico y necesarios para la ejecución de la actuación que correspondan contractualmente al artista.

CPV: 92312120-8 Servicios artísticos de grupos de cantantes

### C. POSIBILIDAD LICITAR POR LOTES

No procede dado que el objeto contractual consiste en una actuación artística única, personalísima e indivisible y funcionalmente integrada, cuya ejecución corresponde exclusivamente al artista seleccionado y su representante autorizado, sin que resulte posible la separación funcional de prestaciones sin alterar la naturaleza y finalidad del contrato.

### D. CONTRATO RESERVADO. CI. 1 PCAP

NO

### E. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓ. CI. 2 PCAP

|                                                       |                                                       |                                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Presupuesto de licitación (IVA excluido): 21.200,00 € | Tipo de IVA aplicable: 21%<br>Importe IVA: 4.452,00 € | Presupuesto base de licitación con IVA: 25.652,00 € |
| SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: TOTAL            |                                                       |                                                     |

El precio se entenderá comprensivo de la totalidad del servicio.

Los precios consignados son indiscutibles, no se admiten prueba alguna de insuficiencia y se consideran incluidas todos los gastos que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato.

### F. VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO). CI. 2 PCAP

| Presupuesto licitación | Prórroga | Modificaciones | Total       |
|------------------------|----------|----------------|-------------|
| 21.200,00 €            | -----    | -----          | 21.200,00 € |

### G. APLICACIONES PRESUPUESTARIA. CI. 3 PCAP

| Aplicación presupuestaria | Proyecto contable | Anualidades previstas |
|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| 7210 33802 2279910        | 2026/3/AUTLO/1    | 2026                  |

### H. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. CI. 4 PCAP

El período y lugar de ejecución para la prestación será el siguiente

- Lugar: Plaza del Reloj, 08923 Santa Coloma de Gramenet
- Día: Domingo 06-09-2026
- Hora de la actuación: 21:00
- Duración de la actuación: 80 minutos aproximadamente
- Fin de la Actuación: Domingo 06-09-2026 23:00h

El plazo de ejecución establecido incluye el periodo necesario para la correcta realización del concierto según el detalle que consta al PPT.

Prórroga: NO

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**I. INVITACIONES. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD O PROPOSICIÓN. CONTENIDO CI. 8 y 9 PCAP**

Invitaciones: La única candidata a quien enviar la correspondiente invitación es la empresa MONOPROD S.L. CIF B90368168, domiciliada en CALLE TORNEO 23, local 1-A, (CP 41002) SEVILLA y representada por el señor Javier González-Quevedo Vega, como única empresa representante del artista.

La dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones es carlos@monoprod.es

Presentación sobre digital: SI . Dentro del plazo que se establezca en la invitación.

**J. EXCLUSIVIDAD ARTISTA. K.ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS. CI. 10 PCAP**

**Exclusividad.** La contratación mediante el procedimiento negociado sin publicidad se fundamenta en el art. 168ª) 2 de la LCSP dado que el contrato únicamente puede ser ejecutado por un empresario determinado por razones artísticas y de exclusividad vinculadas a la representación exclusiva del artista..

La inexistencia de alternativas razonables deriva del carácter singular de la prestación artística seleccionada, forma parte de la discrecionalidad técnica y cultural del órgano promotor y no persigue restringir artificialmente la competencia.

La actuación responde a una programación cultural concreta definida por el ayuntamiento en atención al carácter singular del artista, su trayectoria, reconocimiento público y adecuación al evento.

**Artista propuesto.** SALISTRE. La representación del artista propuesto recae de manera exclusiva en la empresa **MONOPROD, SL.** representada por el señor Javier González-Quevedo Vega, como única empresa representante del artista para la fecha y condiciones previstas, hecho que se ha verificado por el servicio gestor, tal como consta en la diligencia de comprobación de la exclusividad que consta incorporada al expediente.

**K. ADSCRIPCIÓN OBLIGATÒRIA DE MEDIOS. CL. 10 PCAP**

Los requeridos en el PPT.

**L. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN. CL. 11 PCAP**

Atendiendo al carácter artístico y personalísimo de la prestación, así como a la definición cerrada de las condiciones esenciales de la actuación, las posibilidades materiales de negociación son muy limitadas y se circunscriben, en su caso, a aspectos accesorios de ejecución, coordinación técnica o condiciones administrativas del contrato dado que la prestación del servicio está perfectamente definida técnicamente y que no es posible modificar sus elementos esenciales definidos en el expediente, ni introducir ningún tipo de modificación.

No obstante, se invitará para, si es posible, llevar a cabo una fase de negociación de aquellos aspectos no esenciales de ejecución del contrato que sean susceptibles de negociación de acuerdo con lo establecido en éste pliego, y se solicitará oferta al empresario exclusivo, dejando constancia en el expediente de las actuaciones realizadas.

#### **M. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN. CL. 15 PCAP**

Cesión: NO

Subcontratación . Si, de prestaciones auxiliares o de apoyo logístico vinculados a la ejecución del contrato.

No podrá subcontratarse la prestación principal por la naturaleza del contrato que ha de ser ejecutada directamente por el artista propuesto

#### **N. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. CL. 18 a 21 PCAP**

Disponer y mantener vigente durante la ejecución del contrato y en cualquier caso en la fecha de celebración de la actuación, una póliza de seguro de Responsabilidad Civil profesional y de explotación con una cobertura mínima de 300.000 € , que cubra los daños personales y materiales que se puedan derivar de la actividad objeto del contrato.

El responsable del contrato podrá solicitar la documentación acreditativa correspondiente.

#### **O. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN. CL. 22 PCAP**

Independientemente de las obligaciones establecidas en el pliego, el contratista está sujeto a la siguiente condición especial de ejecución:

- Respetar la normativa vigente en materia de igualdad y no discriminación y derechos fundamentales durante la ejecución del contrato, evitando contenidos que constituyan discriminación por razón de sexo, origen, orientación sexual, identidad de género, religión o discapacidad.

En su caso el responsable del contrato verificará el cumplimiento de ésta obligación requiriendo al contratista documentación acreditativa o declaración responsable.

#### **P. ABONOS AL CONTRATISTA. CL. 23 PCAP**

El pago del precio del contrato se realizará una vez efectuada la actuación y cumplimiento del pliego, previa la recepción formal o a la emisión de informe favorable equivalente acreditativo de la correcta ejecución.

El importe del contrato se hará efectivo previa presentación electrónica de la correspondiente factura por parte del contratista, debidamente conformada por el responsable del contrato o jefe de servicio del Área de Cultura, Deportes y LGTBI. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en el número de cuenta indicado por el contratista dentro del plazo máximo de treinta días contados desde la fecha de recepción de la factura.

En la factura se tendrá que indicar el número de referencia que será facilitada por el responsable del contrato.

#### **Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS. CL. 25 PCAP**

NO

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**R. PENALIZACIONES ESPECIFICAS. CL. 26 PCAP.**

Las establecidas en el PCAP.

**S. GARANTIA DEFINITIVA. PLAZO DE GARANTIA. CL. 13 i 27 PCAP.**

**Garantía definitiva.** Exención. Garantía definitiva: De conformidad con lo que se establece en el artículo 107.1 de la LCSP, se exime al adjudicatario de la constitución de garantía definitiva atendida la naturaleza privada del contrato, el carácter puntual y ejecución inmediata, el pago posterior a la correcta realización de la actuación, a la inexistencia de pagos anticipados y al escaso riesgo económico residual para el Ayuntamiento.

**Plazo de garantía del contrato:** No se establece, dada la naturaleza y características del contrato consistente en una actuación artística de ejecución única y consumación inmediata, cuya correcta prestación se verifica en el mismo momento de su realización

**T. ANEXOS**

X ANEXO 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONES GENERALES DE EXCLUSIVIDAD Y SOLVENCIA.

X ANEXO 2. OFERTA ECONÓMICA.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**ANEXO 1**

**DECLARACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA NACIONAL.**  
**DECLARACIONES GENERALES Y DE EXCLUSIVIDAD.**

**CONTRATACIÓN CONCIERTO DEL GRUPO SALISTRE EN LA FIESTA MAYOR DE VERANO 2026.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| con DNI núm.   |  |

☐ En nombre propio.

☐ En representación en exclusiva de la artista  
en calidad de  
según (especificar los datos de la escritura pública /documento de exclusividad)

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

**1- Que** el licitador tiene capacidad jurídica y de obrar suficiente, que reúne todas las condiciones exigidas a la presente contratación, y que tanto el licitador como sus administradores y representantes legales no se encuentran en ninguna de las circunstancias legales de prohibición de contratar con la Administración, especialmente en cuanto a la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad, declara que no se encuentra incurso en la prohibición de contratar del artículo 71.1,d) de la Ley 9/2017 y que no ha sido sancionado con carácter firme por una infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería de conformidad con la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social.

**2.1- ☐ Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC (*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya*)  
☐ ROLECSP (*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*)  
☐ Altres. (*Indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) .....

**2.2- ☐ Que** los datos anotados en el citado Registro de licitadores han sido modificados, lo que se indica a continuación, según se acreditará mediante los documentos justificativos correspondientes; manteniendo el resto de los datos sin variación o alteración alguna respecto al contenido anotado en el Registro.

▪ **Datos que han variado:**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**2.3-** ☐ **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors que s'assenyala, **APORTA** l'avís de rebuda i, **DECLARA** sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix:

☐ RELIC  
☐ ROLECSP  
☐ .....

☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda

**2.4-** ☐ **Que** NO està inscrita en ningú registre oficial de empreses licitadoras.

**3- Que** el perfil de empresa es la siguiente:

| TIPO DE EMPRESA | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                    | MARCAR CON UNA CRUZ      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menos de 10 trabajadores, con un volumen de negocios anual o balance general anual no superior a los 2 millones de euros.                                          | <input type="checkbox"/> |
| Pequeña empresa | Menos de 50 trabajadores, con un volumen de negocios anual o balance general anual no superior a los 10 millones de euros.                                         | <input type="checkbox"/> |
| Mediana empresa | Menos de 250 trabajadores, con un volumen de negocios anual no superior a los 50 millones de euros o balance general anual no superior a los 43 millones de euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o más trabajadores, con un volumen de negocios anual superior a los 50 millones de euros o balance general anual superior a los 43 millones de euros.          | <input type="checkbox"/> |

**4.- Que** la actividad que desarrolla el licitador y que consta como OBJETO SOCIAL en sus estatutos o reglas fundacionales tiene relación directa con el objeto del contrato. Según lo siguiente: (copiar únicamente el objeto social relacionado con el objeto del contrato):

**5- Que respecto** al impuesto sobre el valor añadido (IVA) la empresa:

☐ Está sujeta a IVA.  
☐ Está no sujeta o exenta de IVA o son vigentes las circunstancias que dieron lugar a la no-sujeción o exención.

**6- Que respecto al** Impuesto de Actividades Económicas (IAE) la empresa:

☐ Está sujeta a IAE y que figura inscrita en los epígrafes:

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

☐ Está no sujeta o exenta de IAE o están vigentes las circunstancias que dieron lugar a la no-sujeción o exención.

**7.- QUE** el licitador está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y se compromete en caso de resultar adjudicatario a presentar el correspondiente certificado en el plazo que se le indique, asimismo que no tiene deudas pendientes de cualquier tipo con el Ayuntamiento y, en su caso, AUTORIZA al Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet a solicitar los siguientes:

☐ A solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), directamente o a través del consorcio de Administración Abierta de Cataluña (consorcio AOC), los datos justificativos y/o el certificado de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, en caso de resultar adjudicatario del procedimiento de licitación durante toda la vigencia del contrato.

☐ A solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), directamente o a través del Consorcio de Administración Abierta de Cataluña (consorcio AOC), los datos justificativos y/o el certificado de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes, de resultar adjudicatario del procedimiento de licitación durante toda la vigencia del contrato.

**8- Que** el licitador no se encuentra en situación de insolvencia actual o inminente, no está sometido en ningún proceso de quiebra, concurso de acreedores, procedimiento concursal o reorganización empresarial similar, de carácter judicial o privado relacionado con la insolvencia, ni ha solicitado la declaración de concurso, ni tiene constancia de que se haya solicitado por tercero alguno o que la mencionada solicitud sea inminente.

**9- Que** el licitador en relación al personal, cumple estrictamente las de prevención de riesgos laborales, incluidas las obligaciones en materia de formación y vigilancia de la salud establecidas por la normativa vigente, y, **ASUME**, en su caso, el compromiso a hacerlo durante toda la vigencia del contrato.

**10.- Que** el volumen de negocio de la empresa vinculado a actividades llevadas a cabo por cuenta de las administraciones públicas supera el 25% del volumen general de la empresa:

☐ Sí. En este caso, en el supuesto de resultar adjudicatario informaré al responsable del contrato de las retribuciones percibidas por los cargos directivos.

☐ NO

**11.- Que** no realiza operaciones financieras en paraísos fiscales o fuera de ellos que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos tales como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.

**12.- Que** no ha celebrado ningún acuerdo con otros operadores económicos destinados a restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc) y que no conoce ningún conflicto de intereses vinculado a su participación en este procedimiento de contratación.

**13.- Que** posseeix les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l' obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa i, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de la empresa està integrada por un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2% o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en la legislación vigente.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligado por normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. A data del termini de presentació d'ofertes està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat) amb el següent detall:

| CODI ACORD LOCALITZADOR | DATA D'INSCRIPCIÓ O D'ENVIAMENT AL REGISTRE | VIGÈNCIA. OBSERVACIONS |
|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
|                         |                                             |                        |

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de \_\_\_\_\_ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**16.- Que**, en su caso, tengo suscrito el correspondiente seguro de responsabilidad civil.

☐ SÍ ☐ NO

### 17. Exclusividad:

☐ **Que** la empresa GLOBALEVENTUS PRODUCCIONES, SL, con NIF B37491826, tiene la representación, en exclusiva, de los grupos teatrales:

- **INKO'NITO ASSOCIATION:** "Celestial"
- **CIE. DES QUIDAMS:** "Fiers a Cheval"

**18.- Que** respecte la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

☐ Cap document o informació té caràcter confidencial

☐ En relació a la documentació aportada en el sobre..... considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials i així s'ha reflectit en la forma assenyalada a la clàusula 9 del PCAP que regeix aquesta licitació:

1.....  
2.....

I que l'esmentat caràcter confidencial es justifica per les raons següents:

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

.....

**19.-** El licitador **declara** que ha obtenido el consentimiento expreso de las personas a las que autoriza para recibir las notificaciones, comunicaciones y requerimientos derivadas de esta contratación y designa como personas autorizadas (mínimo recomendable 2) para recibir el aviso de las notificaciones, comunicaciones y requerimientos por medios electrónicos a:

| PERSONAS AUTORIZADAS | CORREO ELECTRÓNICO PROFESIONAL | MÓVIL PROFESIONAL |
|----------------------|--------------------------------|-------------------|
|                      |                                |                   |
|                      |                                |                   |

Si la dirección electrónica o el número de teléfono móvil facilitados a efectos de aviso de notificación, comunicaciones y requerimientos quedaran en desuso, deberá comunicarse dicha circunstancia, por escrito para realizar la modificación correspondiente.

**20.- Que** la información, declaraciones, y/o documentos aportados son de contenido absolutamente cierto y, en su caso, que las copias de los documentos aportados en cualquier formato, reproducen fielmente el contenido de los documentos originales.

**21.- Que,** en su caso, cumple con todos los requisitos de **exclusividad**, i APORTO la siguiente documentación (**señalar lo que corresponda**):

- ☐ DNI/NIE/passaport de l'artista
- ☐ Si signa un representant: Poder de representació i DNI del representant.
- ☐ Si signa una societat; escriptura o certificat d'administradors i NIF
- ☐ Documentació acreditativa de la exclusivitat si no consta en la escriptura de representació.
- ☐ Dades de facturació i pagament (NIF, adreça fiscal, IBAN/IRPF aplicable)
- ☐ Només si cal: certificat d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
- ☐ Si cal: Certificats del compliment de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- ☐ En su caso, certificado/s o declaración/nes de la experiencia técnica requerida.

(Lugar, fecha y firma electrónica del licitador)



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

Datos del/de la bajo firmante de la propuesta

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| DETALLAR LOS DATOS DE LA PERSONA QUE FIRMA LA PROPUESTA (nombre, apellidos y DNI) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
**Servei de Contractació**

**ANEXO 2**

**OFERTA ECONOMICA**

**CONTRATACIÓN CONCIERTO DEL GRUPO SALISTRE EN LA FIESTA MAYOR DE VERANO 2026.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| con DNI núm.   |  |

☐ En nombre propio.

☐ En representación de la empresa:  
en calidad de  
según (especificar los datos de la escritura pública /documento)

con NIF núm.  
domiciliada en , representante de las compañías teatrales  
objeto de este contrato.

**DECLARO** que acepto íntegra y de forma incondicionada el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que rigen este contrato, y se comprometo a ejecutar el objeto del contrato de servicio artístico con sujeción a estos documentos y al resto de la documentación contractual y en base a esto, una vez efectuada la negociación del contrato, la oferta definitiva es la siguiente:

1. Oferta económica DEFINITIVA con el siguiente desglose:

|                   |         |
|-------------------|---------|
| OFERTA sin IVA    | ..... € |
| Importe IVA (21%) | ..... € |
| Precio total      | ..... € |

Según el siguiente detalle:

(Localidad, fecha y firma electrónica del licitador)

Datos de la persona firmante de la propuesta:

TIENE QUE DETALLAR LOS DATOS DE LA PERSONA QUE FIRMA LA PROPUESTA  
(nombre, apellidos y DNI)

**Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**  
**Servicio de Contratación**

Expte. Nº.2026-SP-NSP-05

**PLIEGO DE CONTRATACIÓN DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CONTRATO: CONCIERTO DEL GRUPO SALISTRE EN LA FIESTA MAYOR DE VERANO 2026.**

**PROCEDIMIENTO: NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD. Arte. 168 a) 2º LCSP.**

**Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**  
**Servicio de Contratación**

**ÍNDICE**

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>                                                                                           | <b>3</b>  |
| CLÁUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATO. ....                                                                                            | 3         |
| CLÁUSULA 2.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. ....                                                   | 3         |
| CLÁUSULA 3.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA. ....                                                                                      | 4         |
| CLÁUSULA 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN. ....                                                                                             | 4         |
| CLÁUSULA 5.- VARIANTES.....                                                                                                       | 4         |
| CLÁUSULA 6.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.<br>COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES .....                      | 4         |
| <b>II PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. ....</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| CLÁUSULA 7.- INVITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES .....                                                                     | 5         |
| CLÁUSULA 8.- CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN. ....                                                                                    | 5         |
| CLÁUSULA 9.- APTITUD PARA CONTRATAR, HABILITACIÓN, EXCLUSIVIDAD, SOLVENCIA,<br>CONDICIONES MÍNIMAS, Y MEDIOS DE ACREDITACIÓN..... | 6         |
| CLÁUSULA 10.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS .....                                                                             | 7         |
| CLÁUSULA 11.- DESARROLLO DEL PROCESO NEGOCIADOR. NEGOCIACIÓN. ....                                                                | 7         |
| <b>III.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....</b>                                                                       | <b>8</b>  |
| CLÁUSULA 12.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....                                                                                     | 8         |
| CLÁUSULA 13.- GARANTÍAS. ....                                                                                                     | 9         |
| CLÁUSULA 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....                                                                                     | 9         |
| CLÁUSULA 15.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. ....                                                                         | 10        |
| <b>IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ....</b>                                                                                           | <b>10</b> |
| CLÁUSULA 16.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO. RESPONSABLE MUNICIPAL. ....                                                                 | 10        |
| CLÁUSULA 17.- RIESGO Y VENTURA.....                                                                                               | 11        |
| CLÁUSULA 18.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. ....                                                                                  | 11        |
| CLÁUSULA 19.- MANTENIMIENTO STANDARES DE CALIDAD. ....                                                                            | 13        |
| CLÁUSULA 20.- DAÑOS CAUSADOS COMO CONSECUENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LOS<br>TRABAJOS. SEGURO.....                                    | 13        |
| CLÁUSULA 21.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.....                                                                                   | 13        |
| CLÁUSULA 22. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....                                                                            | 14        |
| CLÁUSULA 23.- ABONOS AL CONTRATISTA .....                                                                                         | 14        |
| CLÁUSULA 24.- REVISIÓN DE PRECIOS. ....                                                                                           | 15        |
| CLÁUSULA 25.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. ....                                                                                     | 15        |
| CLÁUSULA 26.- PENALIDADES.....                                                                                                    | 15        |
| <b>V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO .....</b>                                                                                         | <b>16</b> |
| CLÁUSULA 27.- RECEPCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA .....                                                                    | 16        |
| CLÁUSULA 28.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. ....                                                                                       | 16        |
| CLÁUSULA 29.- PROPIEDAD INTELECTUAL, INDUSTRIAL Y COMERCIAL.....                                                                  | 17        |
| <b>VI. RÉGIMEN JURÍDICO, PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS<br/>Y JURISDICCIÓN COMPETENTE. ....</b>        | <b>18</b> |
| CLÁUSULA 30.- RÉGIMEN JURÍDICO. ....                                                                                              | 18        |
| CLÁUSULA 31.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN. ....                                                                                       | 18        |

**Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**  
**Servicio de Contratación**

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

**CLÁUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato tendrá por objeto la prestación descrita en el apartado B del cuadro-resumen de acuerdo con el PPT que tendrá carácter contractual y vinculará a las partes durante toda la ejecución..(En adelante todas las referencias especificadas con letra mayúscula y negrita, hacen referencia al cuadro resumen).

Si así se señala en el apartado C, existirá la posibilidad de pujar por lotes, sublotos y/o partidas. Las limitaciones en la adjudicación y criterios de éstos se indicarán en su caso, en el anexo 3.1. Todas las referencias efectuadas en este pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en que se divida en su caso el objeto del contrato.

Si así se señala en el apartado D, la participación en el contrato quedará reservada a las entidades allí indicadas, a todo el contrato o a los lotes que así se especifiquen.

Las necesidades a satisfacer, la idoneidad del objeto del contrato y la justificación del procedimiento y de los criterios de adjudicación están acreditadas en el expediente.

**CLÁUSULA 2.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El presupuesto de licitación por el presente contrato es el señalado como máximo en el apartado E, conforme el detalle que se especifica en el mismo apartado.

El licitador/a debe igualar o disminuir en su oferta el presupuesto total de licitación o, en su caso, los precios unitarios máximos definidos así como tipo de licitación.

Con carácter general se entiende que el presupuesto de licitación comprende la totalidad de los costes de la ejecución del objeto del contrato y los precios consignados llevan implícitos todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar por la normal ejecución del contrato. Los precios consignados son indiscutibles, no admiten prueba de insuficiencia y llevan implícito de forma expresa los siguientes gastos:

- El importe de las cargas laborales de todo orden y los gastos generales sobre seguridad y salud en el trabajo.
- La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información tanto oficial como particular que se requiera para la realización del contrato.
- Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación si procede y, los de materiales, transporte, entrega y retirada de los bienes antiguos hasta el lugar convenido, montaje y puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica dentro del respectivo plazo de garantía. Y en su caso la retirada de las instalaciones, cableado y entrega en el vertedero autorizado.
- Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del contrato.
- El importe de los trabajos accesorios y auxiliares, y cualquier otro gasto que se produjera para la realización del objeto del contrato, incluidas las fiscales.
- Los costes de gestión de residuos generados, en referencia a esta gestión al reciclaje y/o en su caso a la clasificación, transporte y depósito a un gestor autorizado de residuos.

El Ayuntamiento no está obligado a agotar el importe adjudicado si no, sólo en atención a las facturas o certificaciones que se aprueben que podrían ascender a una cantidad inferior a la inicialmente prevista.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

El precio definitivo será el que resulte de la oferta aceptada del adjudicatario que debe indicar el IVA a aplicar mediante partida independiente.

El valor estimado del contrato es el establecido en el apartado F.

#### **CLÁUSULA 3.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

Existe crédito adecuado y suficiente hasta el importe máximo de licitación. En el apartado G se especifica la aplicación presupuestaria, y en su caso el proyecto contable que corresponde y detalle de las anualidades afectadas.

En los expedientes que se tramiten de forma anticipada y/o gastos de carácter plurianual, la adjudicación está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario que corresponda, para hacer frente a garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

#### **CLÁUSULA 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo máximo de ejecución del contrato, que podrá ser mejorado si así se prevé, es el que figura en el apartado H.

Los plazos de preparación, ejecución, montaje, desmontaje, ensayos, cierre y entrega final quedan integrados dentro del plazo contractual,

El contrato podrá ser prorrogado, si así se prevé en el mencionado apartado F del cuadro resumen, siendo en este caso la prórroga obligatoria por el contratista, siempre que su preaviso se produzca con la antelación prevista en dicho apartado, que no podrá ser inferior a 2 meses (plazo general), respecto al plazo de finalización del plazo de ejecución o en su caso de su prórroga.

#### **CLÁUSULA 5.- VARIANTES.**

Los licitadores no podrán proponer variantes que modifiquen el PPT.

#### **CLÁUSULA 6.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.**

El órgano de contratación figura en el apartado A del cuadro resumen.

El contrato actual se adjudicará mediante procedimiento negociado sin publicidad, y su adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación a propuesta del servicio gestor, después de efectuar consulta y negociar si es posible, las condiciones del contrato con éste, previo informe técnico justificativo.

Las condiciones de la contratación e información del contrato, sin publicación previa del anuncio de licitación, se podrán consultar en el perfil del contratante municipal, en la web del ayuntamiento: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

Las notificaciones y comunicaciones que deban llevarse a cabo durante la tramitación del procedimiento de adjudicación del contrato a que se refiere este PCAP, se efectuarán por medios electrónicos por el sistema de notificación e-NOTUM, en la dirección de correo electrónico que el licitador haya indicado en el apartado IIA del DEUC o en su caso, lo indicado en la declaración responsable. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación si el acto objeto de notificación se ha publicado en el mismo día en el perfil del contratante, en otro caso, el plazo se computará desde la recepción de la notificación por parte del interesado.

**Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**  
**Servicio de Contratación**

**II PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA 7.- INVITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**Invitación.** En este procedimiento una vez justificado el supuesto de exclusividad por las razones técnicas o artísticas, la invitación se reduce a un único proveedor que puede realizar el objeto del contrato, aportando en su caso la documentación señalada en la cláusula 12 de este mismo pliego. Por tanto, a propuesta del servicio promotor de la contratación se invitará a negociar, en caso de que sea posible, los aspectos económicos y técnicos indicados en el apartado L al licitador/a propuesto que cumpla en su caso, con la exclusividad o razones técnicas o artísticas y/o los criterios de solvencia establecidos detallado en el apartado I del QR.

**Lugar y plazo de presentación.** La solicitud o proposición deberá presentarse mediante herramienta sobre digital, integrada en la plataforma del servicio de contratación pública de Cataluña, accesible en el perfil del contratante del ayuntamiento, dentro del plazo establecido en la invitación.

El licitador o la/s persona/s que actúan en representación del mismo, debe/n disponer de un certificado electrónico con firma reconocida.

La presentación de proposiciones implica, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego así como del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización para consultar los datos recogidos en el RELI, ROLECE, listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la UE o en otro registro oficial.

Con el fin de recibir toda la información relativa a la licitación, los interesados que lo deseen y en todo caso, las licitadoras deben suscribirse como interesadas en la licitación, esta suscripción permite recibir aviso de forma inmediata de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban realizarse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y adjudicación de este contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de la licitación, que deja constancia de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de la publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación como al contrato.

**CLÁUSULA 8.- CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN.**

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La proposición constará de UN sobre o archivo digital. El licitador presentará, en su caso, la documentación acreditativa de las declaraciones efectuadas y solvencia, en los términos establecidos en este pliego. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Detalle del sobre o archivo: **Declaraciones generales y oferta**, que, deberá incluir la siguiente documentación: Índice de la documentación aportada, que deberá estar numerada de acuerdo con la siguiente relación:

- 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE** Respecto en su caso, a la habilitación preceptiva necesaria, ya los requisitos generales de capacidad y exclusividad y solvencia en su caso, en el sentido detallado en el apartado J, siguiendo el modelo del anexo 1. Anexando en su caso la documentación establecida en la cláusula 12.
- 2. PROPUESTA ECONÓMICA.** Contendrá la oferta económica y en su caso la propuesta técnica y otros criterios evaluables conforme al modelo del anexo 2.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

**Confidencialidad de la propuesta.** El licitador podrá indicar, en una declaración complementaria qué documentos administrativos y/o técnicos son a su juicio constitutivos de ser considerados como información confidencial. Esta circunstancia debe ser debidamente argumentada, motivando las razones objetivas y específicas que la justifican, además deberá reflejarse de forma clara (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma expresa) en el propio documento o apartado del documento señalado como confidencial y justificando las razones objetivas y específicas que motivan la confidencialidad. En ningún caso podrá tener esta condición los datos que constan en los registros públicos y los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público.

La declaración de confidencialidad que pueden hacer el/los licitador/es no puede extenderse a la totalidad de la documentación presentada. En ningún caso será admitida una justificación genérica o insuficiente relativa a la confidencialidad, sino que ésta debe estar referida a secretos técnicos o comerciales, entendidos como el conjunto de conocimientos que no son de dominio público y que resulten necesarios para la fabricación o comercialización de productos, la prestación de servicios, la organización administrativa o financiera de una unidad o dependencia empresarial, mercado que se esfuerza en conservar en secreto, evitando su divulgación. Asimismo, el deber de confidencialidad no podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, las empresas con las que se haya contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo previsto en la normativa relativa a la.

No podrá declararse la confidencialidad el precio ofertado, la identificación del contratista, las condiciones esenciales ni aquella información sometida legalmente a publicidad.

En cualquier caso, el órgano de contratación decidirá de forma motivada si la información debe ser protegida y considerada como confidencial o no, sin que esté vinculada por la solicitud del licitador, velando por el equilibrio entre la confidencialidad de las ofertas y el derecho de acceso de los interesados a la información.

### **CLÁUSULA 9.- APTITUD PARA CONTRATAR, HABILITACIÓN, EXCLUSIVIDAD, SOLVENCIA, CONDICIONES MÍNIMAS, Y MEDIOS DE ACREDITACIÓN.**

Podrá participar en la licitación la persona natural o jurídica propuesta, española o extranjera candidata o su representante que tenga plena capacidad de obrar y acredite su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y que no incurra en ninguna de las causas de prohibiciones para contratar establecidas en la legislación vigente. En caso de personas jurídicas, la actividad de éstas tendrá relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.

Asimismo, el/los empresario/s deberá/n contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato, así como en su caso, la exclusividad técnica, conforme detalle del apartado J.

La exclusividad artística o técnica deberá acreditarse mediante documentación emitida por el titular de los derechos de representación, distribución o explotación mediante cualquier medio admitido en derecho que permita acreditar razonablemente la inexistencia de operador alternativo.

La solvencia únicamente se exigirá cuando resulte proporcionada y adecuada al objeto del contrato.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

En su caso, las condiciones mínimas para proceder a la selección del licitador que podrá acceder a la adjudicación del contrato:

- **Solvencia económica y financiera.** Ver apartado J En caso de que por razón justificada el licitador requerido no esté en condiciones de presentar esta declaración, se autoriza a acreditar la mencionada solvencia por cualquier otro de los medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP.
- **Solvencia técnica o profesional:** Ver apartado J. El criterio de correspondencia entre los trabajos ejecutados por la empresa licitadora y los que constituyen objeto del contrato es la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, en su caso, o la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de CPV.

### **CLÁUSULA 10.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS**

En su caso, se requerirá la adscripción obligatoria de medios, según el detalle del apartado K. En el supuesto de requerir profesionales con un perfil determinado, los profesionales propuestos tendrán que contar con la titulación o formación adecuada para ejecutar los trabajos que son objeto de esta licitación de acuerdo con la descripción que consta y detalle de los trabajos a ejecutar.

El licitador se obliga a aportar en cualquier momento antes de la propuesta de adjudicación toda la documentación acreditativa cuando le sea requerida, y en su caso compromiso de la integración efectiva de la solvencia con medios externos. mediante aquella documentación acreditativa y que sea considerada como suficiente por el Ayuntamiento.

La presentación de declaraciones responsables del cumplimiento de los requisitos de participación será objeto de subsanación por el licitador a requerimiento de los servicios del órgano de contratación cuando no se hubiera presentado o no estuviera adecuadamente presentada. En el supuesto de no cumplimentar el requerimiento efectuado de conformidad con las condiciones establecidas, se entenderá que el licitador desiste de su oferta.

### **CLÁUSULA 11.- DESARROLLO DEL PROCESO NEGOCIADOR. NEGOCIACIÓN.**

La negociación, en caso de ser posible, se llevará a cabo en una ronda con el candidato/a aceptado en el procedimiento y se efectuará con la/s persona/s declaradas por el artista invitado invitando a éste a negociar los aspectos que se especifican en el apartado L del QR, tomando como base la oferta inicial presentada para mejorar, en su caso, su contenido sobre aspectos económicos, técnicos, organizativos o de ejecución definidos previamente en el QR.

Las comunicaciones en la fase de negociación, se podrán realizar personalmente, por teléfono o por correo electrónico, dejando en cualquier caso constancia en el expediente.

Cuando se haya logrado una solución satisfactoria en la negociación con el licitador se procederá a poner fin a la negociación. Posteriormente, previo informe del técnico del servicio gestor se hará constar la negociación efectuada si esto ha sido posible y, se adoptará de forma motivada la resolución de adjudicación.

En caso de que no sea posible la negociación se especificará en el apartado L y la oferta presentada será la definitiva.

El/los criterio/s a tener en cuenta a la hora de considerar valorar la proposición, se detalla/en con la ponderación automática para cada uno de ellos, según el detalle que consta en el apartado L.

**Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**  
**Servicio de Contratación**

**III.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**CLÁUSULA 12.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

Por tratarse de un procedimiento negociado sin publicidad no se constituirá Mesa de Contratación.

El servicio de contratación requerirá al artista o a su representante, para que presente la documentación acreditativa de las declaraciones efectuadas, así como la requerida en el pliego, si no lo ha hecho antes, conforme lo siguiente:

- 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE** por el cumplimiento de la normativa nacional y del PCAP a cumplimentar siguiendo el modelo del anexo 1. En el supuesto de licitar por lotes con diferentes requisitos de solvencia y capacidad se tendrá que presentar tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmados. En caso de que la actividad a ejecutar implique o pueda implicar respecto al personal que se adscriba al contrato contacto habitual con menores deberá aportarse cumplimentado el anexo 1.3 declaración responsable de protección de los menores.
- 2. Certificado o justificante de inscripción en el Registro de Licitadores** de la Generalidad de Cataluña (RELIC), en el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE) o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. En caso de que no se pueda acceder a cualquiera de estos registros por estar en fase de validación jurídica o modificación, se podrá aportar la documentación acreditativa correspondiente de las declaraciones efectuadas

**Si el licitador no se encuentra inscrito en cualquiera de estos registros, o la información que consta en el registro no es suficiente o no es posible acceder, deberá presentar según el caso:**

- **Documentación relativa a la personalidad y representación:** Para personas físicas: Fotocopia del DNI del licitador o documento que le sustituya y el número de identificación fiscal (NIF). Para personas jurídicas: Escritura de constitución o modificación, en su caso, de empresa, inscrita en el Registro Mercantil, y fotocopia del CIF de ésta, y, escritura de poderes y fotocopia del NIF de la persona que actúa en nombre y representación de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, o del artista.
  - **Documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la seguridad social y con el ayuntamiento:** Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y del cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social y con este ayuntamiento. Respecto al IAE, presentación del alta, referida al ejercicio corriente y del último recibo del impuesto, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de ese impuesto. A tal efecto, son válidas las certificaciones remitidas por vía telemática, informática o electrónica de carácter positivo y acreditativa de este cumplimiento. En cuanto a deudas con el ayuntamiento, se comprobará de oficio este extremo, dejando constancia en el expediente.
  - **Documentación relativa a la acreditación de la habilitación empresarial o profesional requerida y de la solvencia económica y financiera o técnica o profesional** y en su caso del correspondiente seguro así como de la exclusividad y en su caso, de adscripción de medios. Documentación acreditativa de la exclusividad. Aportación de la documentación correspondiente y en su caso, del certificado de exclusividad o documentación acreditativa de ésta.
- 3. Cuando se señale en el apartado S. Relativa a la constitución de la garantía definitiva:** Acreditación del ingreso de garantía definitiva o solicitud de retención en el precio.

## Área de Servicios Internos, Economía, Igualdad y Comercio.

### Servicio de Contratación

4. *Únicamente en caso de nuevos contratistas o en caso de modificación de cualquier dato del mismos.* Ficha de terceros.

La adjudicación del contrato se publicará en el perfil del contratante y se notificará por medios electrónicos al licitador mediante el correo electrónico indicado en la oferta. En la misma notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

De acuerdo con el arte. 13 del reglamento europeo 2016/79, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se informa al contratista ya su personal que los datos personales se incorporarán al fichero Terceros del Ayuntamiento con el fin de gestionar la contratación municipal. Los datos (identificativos y de contacto) sólo serán cedidos a la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad de Cataluña y se incorporarán a un registro llamado "Plataforma de Servicios de Contratación Pública" (PSCP) con la finalidad de publicar esta información en la PSCP (perfil licitador); los usos previstos de estos datos son el registro de los datos de contacto de las empresas (y personas físicas) proveedoras de los órganos de contratación de ámbito territorial catalán que utilizan la PSCP (perfil licitador) y sus herramientas de licitación electrónica. La presentación de las proposiciones lleva implícito el consentimiento en los tratamientos de los datos por las finalidades indicadas.

Se puede ejercitar los derechos de acceso, limitación, portabilidad, rectificación, supresión y oposición, con respecto a los licitadores, presentando solicitud en el Registro General del Ayuntamiento: Pl. de la Villa, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicando claramente en el asunto: "Ejercicio de Derecho LOPD". En cuanto al registro PSCP presentando solicitud en las oficinas de la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, ubicadas en la Gran Vía de las Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mediante la dirección electrónica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

### CLÁUSULA 13.- GARANTÍAS.

**Provisional:** No se exige.

**Definitiva:** El licitador que resulte primer clasificado deberá prestar una garantía por la cantidad equivalente al 5% del precio de adjudicación, sin IVA. En caso de que el presupuesto se haya fijado en base a precios unitarios, el porcentaje del 5% será sobre el presupuesto total estimado del contrato (IVA excluido). Este porcentaje deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato.

La garantía definitiva asegurará del cumplimiento del contrato y demás obligaciones del contratista, así como de la efectividad de las responsabilidades y penalizaciones que se puedan derivar y, por tanto, no se devolverá al contratista hasta que finalice el período de garantía, previo informe favorable del responsable y/o supervisor del contrato.

**Exención:** En su caso, en el apartado S del cuadro se justifica la exención de la garantía definitiva. La exención no limitará la exigencia de las garantías contractuales.

### CLÁUSULA 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo y constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público, sin embargo podrá elevarse a escritura pública cuando así lo solicite el adjudicatario, yendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

El adjudicatario se obliga a formalizarlo dentro del plazo establecido en la notificación que como norma a menos que en la invitación se establezca otro plazo será de 7 días contados desde la notificación de la adjudicación por cualquiera de los medios aceptados en su oferta.

La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante.

#### **CLÁUSULA 15.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.**

**Cesión** del contrato. En contratos privados de contenido artístico, creativo o personalismo se prohíbe la cesión de la prestación principal. Ver apartado M.

**Subcontratación.** Ver apartado M, en su caso, el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación en lo que sea accesorio, auxiliar o complementaria que no alteren el objeto principal ni sustituyan al operador económico seleccionado.. En este sentido el contratista deberá enviar de forma anticipada a la suscripción de los contratos y por escrito, la intención de celebrar subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte del contrato que corresponda y una declaración del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la administración así como que conoce y asume las obligaciones dentro de los plazos legalmente establecidos.

El contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración

La naturaleza administrativa de la contratación excluye cualquier vinculación laboral o funcionarial entre el personal del contratista, o de sus subcontratistas, y la Corporación .Los subcontratistas sólo estarán obligados ante el contratista principal no teniendo por tanto derechos ante la administración ni tampoco obligaciones que cumplir con ésta.

En cualquier caso el Ayuntamiento permanecerá siempre ajeno y al margen de las relaciones entre el contratista y las empresas con las que contrate, no siendo responsable en ningún caso de las consecuencias derivadas de los contratos que celebre aquella con los segundos y continuará por tanto relacionándose exclusivamente con el contratista a todos los efectos, que asumirá la total responsabilidad en la ejecución del contrato

#### **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

##### **CLÁUSULA 16.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO. RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, proyecto o pliego de prescripciones técnicas que sirve de base al contrato ya la oferta aceptada, así como a las instrucciones que dé el técnico municipal responsable.

El Ayuntamiento designará un técnico municipal, que será responsable de supervisar, comprobar, coordinar, vigilar e inspeccionar la correcta realización del servicio objeto del contrato, así mismo dará las instrucciones para ejecutar éste y ordenará el correcto cumplimiento de las obligaciones establecidas, básicamente, entre otras tendrá las siguientes funciones:

- Seguimiento, inspección y supervisión de las prestaciones objeto del contrato, así como tomar las decisiones y dar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación objeto del contrato.
- Convocar las reuniones que estime pertinentes para el buen desarrollo y supervisión del contrato a las que estará obligado a asistir el adjudicatario.
- Proponer e informar sobre todos aquellos aspectos relacionados con la ejecución del contrato y en especial las obligaciones relativas al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, la introducción de modificaciones o su prórroga.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

- Proponer las penalidades a imponer al contratista.
- Dar conformidad a la facturación derivada de la ejecución del contrato.

El Ayuntamiento también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato que éste se realice con el máximo respeto al medio ambiente afectado, de acuerdo con la normativa vigente. El ejercicio de estas facultades de supervisión y control no eximirá al contratista de la dirección y organización de los medios así como de la correcta ejecución del objeto del contrato

El contratista, o en su caso su interlocutor responsable, informará por escrito sobre cualquier aspecto concreto de los trabajos cuando así sea requerido por el supervisor municipal y será responsable de la buena marcha de los trabajos y del comportamiento del personal.

#### **CLÁUSULA 17.- RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

No obstante, quedaran excluidos los supuestos de fuerza mayor, hechos imprevisibles inevitables o actuaciones exclusivamente imputables a la administración que imposibiliten total o parcialmente la ejecución.

El contratista está obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados, en su caso en el programa de trabajo y a comunicar de manera inmediata cualquier circunstancia susceptible de afectar al cumplimiento contractual, la falta de comunicación podrá impedir la posterior alegación de dichas circunstancias.

#### **CLÁUSULA 18.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- **Obligaciones esenciales del contrato.** CUMPLIMIENTO de la oferta presentada y aceptada, y en especial, si así se ha establecido, de la efectiva adscripción y dedicación de los medios comprometidos en la oferta no pudiendo alterar la composición de las personas que forman el equipo ofrecido y la persona responsable técnico nombrada como interlocutor sin la autorización expresa del ayuntamiento en respuesta a la petición motivada del contrato. En todo caso, las personas propuestas tendrán que reunir los requisitos de solvencia exigidos en la convocatoria.
- **Obligaciones del contrato a cargo del contratista:** Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del contrato, así como las derivadas del proyecto o en el pliego de condiciones técnicas y en su caso, las indicadas de forma particular por este contrato en el apartado N, el contratista está obligado a:
  1. CUMPLIR las obligaciones aplicables en materia laboral, social, fiscal y medioambiental, que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen el Estado, y en particular las que establece el anexo V de la LCSP, así como las condiciones salariales de los trabajadores y, de conformidad con el convenio colectivo la ejecución del contrato frente a los riesgos inherentes a las tareas que desarrollan. Durante toda la vigencia del contrato tendrá que cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente.
  2. DISPONER de los medios técnicos y humanos suficientes y adecuados para la ejecución del servicio, en todo caso, el contratista debe cumplir con los requerimientos que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas y de personal suplente con la formación y experiencia suficientes para poder sustituir a las personas que presten los servicios objeto del contrato en supuestos de vacaciones, ausencia y/o enfermedades.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

En el supuesto de que la empresa no disponga de alguna maquinaria en especial, deberá prever el alquiler a su cargo y **ESPECIFICAR** en su caso, a las personas concretas que ejecutarán el contrato, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego, sin perjuicio de la verificación por parte del ayuntamiento del cumplimiento de estos requisitos.

3. **DAR A CONOCER** a todos los interesados en el contrato el organigrama del equipo de trabajo, con especificación de la jerarquía y competencias de los responsables y **ASUMIR** en relación a los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato la obligación de ejercer de forma real, efectiva y continua, el poder de dirección inherente a todo empresario. El personal dependerá exclusivamente del contratista, por lo que tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrón, que no adquirirá vínculo laboral alguno con el ayuntamiento, tampoco podrá repercutir los aumentos pactados en los convenios laborales de la empresa.
4. **PRESENTAR**, en su caso, en el servicio gestor del contrato previo al inicio de la actividad, la evaluación de riesgos y el plan de prevención adaptado al objeto del contrato. La evaluación implementará las previsiones contenidas en la normativa general de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo para las funciones y tareas a desarrollar por parte de los trabajadores implicados respecto a dichos trabajos de ejecución. En cualquier caso, durante la ejecución del contrato la empresa estará obligada al cumplimiento de la evaluación y al de los principios generales aplicables previstos en la normativa vigente.
5. **VELAR** para que todas las acciones del contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato por razón de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole, así como la dignidad y libertad de las personas y **DISPONER**, en su caso, tener un plan de igualdad.
6. **CUMPLIR**, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de protección a las personas discapacitadas, de igualdad de género y de legislación social, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, así como **FACILITAR** aquella información que se establece en la ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de acceso ejercidos por los ciudadanos en relación con la prestación contratada.
7. **ASUMIR** como riesgo normal en la prestación del servicio, la huelga de los trabajadores, sin que sus efectos, incluidos los económicos, puedan ser repercutidos al ayuntamiento, en este supuesto el contratista está obligado a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente, en otro caso, el ayuntamiento podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir. En cualquier caso, la responsabilidad que se derive de estos trabajos será del contratista a todos los efectos contemplados en este pliego. La falta de prestación del servicio durante el tiempo que dure la huelga se deducirá del precio a abonar por el importe de los gastos que el contratista haya dejado de soportar en aplicación de la norma sectorial en materia de huelga.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento. Sin perjuicio de ello, el Ayuntamiento podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

**Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**  
**Servicio de Contratación**

**CLÁUSULA 19.- MANTENIMIENTO STANDARES DE CALIDAD.**

El contratista deberá mantener los estándares de calidad y las prestaciones equivalentes a los criterios económicos que sirvieron de base para la adjudicación del contrato y el personal que adscriba a la prestación del servicio deberá observar los niveles mínimos de comportamiento y las reglas de decoro adecuadas a la prestación contratada; cuando alguna de las personas no observe estos niveles y reglas, el técnico municipal responsable informará de ello al contratista y aquél deberá sustituirla en el plazo más breve posible.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos así como de las consecuencias que se deduzcan por la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA 20.- DAÑOS CAUSADOS COMO CONSECUENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. SEGURO.**

Será obligación del contratista realizar la prestación objeto del contrato de forma que se procure evitar cualquier daño y perjuicio a los bienes públicos y privados, siendo de su cuenta y cargo, en todo caso, las indemnizaciones a las que diera lugar y se derivaran de la ejecución de las obras liberando al Ayuntamiento de toda responsabilidad o reclamación que le fuera exigida al respecto.

El contratista no sólo responderá de los actos propios, sino también de los subcontratistas, en su caso, de los del personal que le preste servicios y de los de las demás personas por quien deba responder, de acuerdo con la legislación vigente. El contratista responderá igualmente de todos los daños causados al objeto del contrato, por terceros, antes de su recepción o informe favorable equivalente.

Especialmente responderá de los daños y perjuicios causados por la vulneración de sus obligaciones en materia de protección de datos.

**SEGURO.** Cuando se señale en el apartado N del Cuadro Resumen deberá acreditarse la suscripción de un seguro, mediante la correspondiente póliza o certificado de la aseguradora.

El seguro deberá cubrir los riesgos derivados de los trabajos que requiera la prestación de todos los trabajos y/o servicios adjudicados y, en especial, los de los accidentes que puedan tener los usuarios a consecuencia de la prestación del contrato, costas y gastos judiciales y de defensa del asegurado, así como la constitución de las fianzas judiciales para cubrir la responsabilidad civil. Podrá cumplirse esta obligación mediante la extensión de este contrato en los seguros que sea suscritos el contratista. Anualmente el contratista presentará al servicio promotor de la contratación el recibo acreditativo de haber satisfecho el importe de la correspondiente prima.

En todo caso serán por cuenta del contratista los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia, si la hubiere, y los que superen los límites establecidos en las pólizas, así como en los bienes y riesgos no cubiertos con ésta en caso de que el daño le sea imputable.

**CLÁUSULA 21.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.**

No se prevé ningún tratamiento ni cesión de datos en la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este contrato, y por tanto no se autoriza al contratista a acceder a los documentos, archivos, sistemas y soportes que contengan datos de carácter personal.

## **Área de Servicios Internos, Economía, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

Cualquier acceso a estos datos requerirá siempre una autorización expresa del órgano competente del Ayuntamiento, y si durante la ejecución del contrato resulta necesario acceder a datos personales, el contratista y el Ayuntamiento establecerán por escrito cuáles son las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a las prescripciones previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Si el personal vinculado al contratista tuviera acceso, directo o indirecto, a datos o informaciones de carácter personal, la empresa les exigirá el cumplimiento del deber de confidencialidad y secreto respecto a la integridad de dichos datos o informaciones, incluso después de finalizar la relación contractual.

En el caso de una violación o incidencia de seguridad, el contratista la comunicará dentro del plazo de 24 horas, a contar desde su conocimiento, a la Comisión de Protección de Datos del Ayuntamiento indicando la solución ya adoptada o propuesta.

En cualquier caso, el contratista, en esta materia, debe respetar la normativa nacional y de la Unión Europea a las que se somete de forma expresa.

### **CLÁUSULA 22. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Las condiciones especiales de ejecución se describen en esta cláusula y en su caso, en el apartado O y su incumplimiento tendrá las consecuencias que se establecen en esta cláusula y/o el citado apartado.

En cualquier caso el adjudicatario debe garantizar a las personas trabajadoras adscritas al contrato y durante toda la vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación y debe pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, qué importe y modalidades se establecen en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener aquellas condiciones durante todo el plazo de ejecución. Este mismo compromiso será exigible a los subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento.

Los contratistas asumen las siguientes obligaciones éticas, que tienen también, la consideración de condiciones especiales de ejecución:

- ❖ Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- ❖ No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- ❖ Denunciar situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- ❖ Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad
- ❖ Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada por estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con el ayuntamiento, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa.

### **CLÁUSULA 23.- ABONOS AL CONTRATISTA**

A menos que en el apartado P se especifique otra cosa, los trabajos se abonarán previa presentación de la factura/s que, se emitirán al mes siguiente de la realización de los trabajos o entrega del suministro y puesta en marcha en su caso, y se aprobarán por Decreto de Alcaldía o de la Tenencia de Alcaldía competente.

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

Las facturas se presentarán electrónicamente de forma digital con el visto bueno del supervisor y/o responsable municipal.

**IMPORTANTE.** En el supuesto de que el contratista haya optado por constituir la garantía definitiva mediante retención de precio en la primera factura o siguientes hasta completar el pago total de la garantía establecida, debe indicarse en su caso, en programa factura-e y detallar el importe de la retención en la factura/s correspondientes. En el supuesto de que el contratista no efectúe dicha retención, implicará la no conformidad de la factura por el responsable municipal, procediendo al regreso de la misma.

La regularización contable de las AD, en caso de que sea necesaria se delega en la tenencia de alcaldía correspondiente.

Los plazos de pago son los establecidos en el artículo 198 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 24.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

Durante el plazo del contrato no podrán revisarse los precios resultantes de la adjudicación al haberse considerado para la determinación del presupuesto de licitación la posible evolución de los costes asociados a todas las prestaciones objeto del contrato.

Dado el carácter especial del presente contrato artístico, las partes acuerdan que las condiciones económicas pactadas podrán ser revisadas exclusivamente en casos de fuerza mayor o circunstancias sobrevenidas, debidamente justificadas, que afecten de forma significativa al desarrollo de la prestación artística. La solicitud deberá presentarse por escrito con la máxima antelación posible y incluirá una breve justificación y propuesta de ajuste. Cualquier revisión requerirá la aceptación expresa por escrito del Ayuntamiento, sin que ello implique prórroga ni modificación sustancial del contrato.

#### **CLÁUSULA 25.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

- ❖ Modificaciones previstas: Apartado Q Las modificaciones previstas serán obligatorias para el contratista siempre que no excedan del 20% del precio inicial del contrato (IVA excluido). Estas modificaciones no supondrán en ningún caso la fijación de nuevos precios no previstos en el Pliego de prescripciones técnicas.
- ❖ Modificaciones no previstas. Cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 205 de la LCSP siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Las modificaciones no previstas y los precios contradictorios regulados por el artículo 205 de la LCSP serán obligatorios por el contratista siempre que no excedan del 20% del precio inicial del contrato.

Las condiciones, alcance y límites de estas modificaciones serán obligatorias por el contratista. El procedimiento para tramitar en su caso la modificación del contrato, requiere audiencia del contratista y en su caso del redactor del documento técnico y su formalización en documento administrativo.

#### **CLÁUSULA 26.- PENALIDADES.**

- **Penalidades por demora.** El contratista quedará obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y en su caso de los plazos parciales fijados. En caso de no optar por la resolución del contrato e independientemente de las indemnizaciones y responsabilidad establecidas en la LCSP, a menos que en el apartado R se especifique

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

otra cuantía, se impondrán al contratista las penalizaciones diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato (IVA excluido), por día de derecho.

- **Otras penalidades que no sean por causa de demora.** Se impondrá una penalidad de hasta el 10% sobre el precio del contrato (IVA excluido) o del presupuesto base de licitación cuando el precio se determine en función de precios unitarios.

El contratista queda sujeto a las responsabilidades y sanciones establecidas con carácter general con la LCSP y especialmente, las prescritas en el artículo 201 en cuanto a las obligaciones sociales, ambiental y laboral.

En caso de que la empresa adjudicataria subcontrate parte de la ejecución del contrato sin dar cumplimiento a la obligación legal de su comunicación al Ayuntamiento se impondrá al contratista una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato o podrá resolverse el contrato si comporta incumplimiento de la obligación principal del contrato.

**TRAMITACIÓN.** En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones dentro de un plazo de cinco días hábiles y el/la Teniente de Alcaldesa competente, resolverá, previa la emisión de los informes pertinentes.

El importe de las penalizaciones puede hacerse efectivo deduciéndolo en el/los documento/s contable/s de reconocimiento de la obligación, o retrasar el pago de las facturas, total o parcialmente, en compensación de deudas del contratista, sin perjuicio de que la garantía responda de la efectividad de aquéllas en los términos legalmente previstos.

Cuando el contratista no cumpla con las obligaciones relativas a la prestación contratada, que no sea por causas imprevistas o de fuerza mayor, ya sea por no efectuar las actividades señaladas o por que los trabajos no sean satisfactorios, el Ayuntamiento a propuesta del responsable del contrato podrá descontar los servicios no realizados o realizados no satisfactoriamente.

En su caso, se detallan en el apartado T las penalidades específicas por este contrato.

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **CLÁUSULA 27.- RECEPCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA**

El contratista debe entregar los trabajos ejecutados o prestar el servicio dentro del plazo establecido, el responsable del contrato examinará la documentación presentada o la prestación realizada y propondrá que se lleve a cabo la recepción.

La recepción o conformidad se manifestará en un acto formal y positivo dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo que establezca el PPT en función de las características del contrato. Se podrán prever recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de aprovechamiento independiente.

En cualquier caso, la recepción de los trabajos no exonerará al titular del contrato de los defectos e improvisaciones en los que haya podido incurrir. La recepción se realizará en la finalización de la prestación contratada, o en el cumplimiento del plazo contractual, sin que exista por la naturaleza del contrato plazo de garantía.

### **CLÁUSULA 28.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato se regirá por los contratos administrativos en cuanto causas y efectos por lo que establecen, con carácter general, los artículos del 211, 212 y 213 de la LCSP y específicamente por que corresponda según el tipo de contrato del mencionado texto legal. Los contratos privados se regirán por las normas de derecho privado, sin embargo, por ambos

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

tipos de contratos, particularmente se considerará causa de resolución del contrato las siguientes:

- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y la apertura de la fase de liquidación en caso de concurso de acreedores, en este supuesto y mientras no se haya procedido a la apertura de la fase de liquidación, el órgano de contratación potestativamente podrá optar por la continuidad del contrato si el contratista presta las garantías suficientes para su ejecución.
- Incumplir la principal obligación del contrato, entendiendo como tal el abandonar la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la adecuada regularidad o con los medios humanos o materiales necesarios para la normal ejecución del contrato en el plazo establecido. Sin embargo, en su caso, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de quince días a contar desde el requerimiento.
- Incumplir las obligaciones especificadas como esenciales del contrato o de las condiciones especiales de ejecución, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula referida a las penalidades.
- Incumplir las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social.
- No efectuar el pago durante los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estén adscritos al mismo y/o incumplir los convenios colectivos en vigor por estos trabajadores, todo ello, durante la ejecución del contrato.
- Imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos pactados inicialmente cuando no sea posible modificar el contrato de acuerdo con la normativa legal de aplicación
- Incumplir el deber de protección de datos y confidencialidad.
- Pérdida de la exclusividad cuando constituye presupuesto del contrato.

La resolución del contrato, con o sin pérdida de la garantía se producirá, sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueran procedentes y se acordará por el órgano municipal competente, previa audiencia al contratista para formular alegaciones en el plazo máximo de 10 días naturales

### **CLÁUSULA 29.- PROPIEDAD INTELECTUAL, INDUSTRIAL Y COMERCIAL**

La titularidad de los derechos preexistentes corresponderá a cada una de las partes.

Salvo previsión expresa distinta en el QR:

- a) El contratista conservará la titularidad de las obras, interpretaciones, composiciones, grabaciones y elementos preexistentes.
- b) El ayuntamiento adquirirá únicamente los derechos necesarios para el uso, difusión y explotación vinculados a la finalidad pública del contrato.

El/la contratista será el único responsable de cualquier reclamación de terceros relativa a derechos de propiedad intelectual, industrial o comercial que afecte a la información, documentación o materiales incluidos en los trabajos realizados. En caso de interposición de reclamaciones, el/la contratista mantendrá indemne al Ayuntamiento y asumirá todos los daños, perjuicios y gastos derivados, incluidos honorarios profesionales y costes procesales.

Si para la ejecución del contrato fuese necesario utilizar materiales, elementos, modelos, patentes, marcas, nombres comerciales o cualquier otro activo protegido por derechos de

## **Àrea de Serveis Internos, Economia, Igualdad y Comercio.**

### **Servicio de Contratación**

propiedad intelectual o industrial de titularidad de terceros, el/la contratista deberá obtener previamente las cesiones, licencias, permisos o autorizaciones pertinentes, asumiendo íntegramente los gastos y responsabilidades que se utilicen.

## **VI. RÉGIMEN JURÍDICO, PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

### **CLÁUSULA 30.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Este contrato se califica de contrato privado de servicios al tratarse de un contrato de servicios de creación e interpretación artística y se rige respecto a su preparación y adjudicación por las disposiciones de este pliego de cláusulas y por el PPT, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato y, además, por la normativa en materia de contratación pública prevista en las siguientes normas:

- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratación del sector público.
- Por el Decreto-ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes de contratación administrativa;
- Por el Decreto-ley 3/2025, de 4 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia de contratación administrativa.
- Por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la LCSP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y en lo que no se opongan o esté derogado;
- Por la normativa sectorial, tanto europea como estatal o autonómica, en materia de estadística y en materia de protección de datos personales, que sea de aplicación;
- Por las disposiciones de la Ley estatal 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, sus disposiciones de desarrollo, y el resto de la normativa sobre seguridad y salud en el trabajo que sea de aplicación;
- Por los acuerdos y resoluciones sobre el régimen de atribuciones de competencias, las bases de ejecución del presupuesto y las ordenanzas y los reglamentos de la Corporación;
- Por el resto de disposiciones de Derecho administrativo que resulten de aplicación, y, en su defecto, por las normas de Derecho privado.

En cuanto a sus efectos, modificación y extinción se rige por las normas establecidas en este pliego y en su defecto por las normas de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales que forman parte, así como de las instrucciones o normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximen al contratista de la obligación de cumplirlas.

### **CLÁUSULA 31.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN.**

Los actos que se dicten durante la preparación y adjudicación de contrato podrán impugnarse conforme al régimen de recursos previstos por la normativa de contratación pública. La jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para conocer todas las cuestiones litigiosas que surgen sobre la preparación, interpretación y adjudicación del contrato.

El orden de jurisdicción civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento, modificación, extinción y resolución del contrato.

Las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales que correspondan al municipio, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle.