

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENVELATS I DE SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'AQUESTS ENVELATS PER A LA REALITZACIÓ DE LES FESTES MAJORS DE BARRI DEL 2026

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte mixt és el subministrament, en règim de lloguer, i servei de muntatge i desmuntatge, d'envelats amb terra de parquet per a la realització de les festes majors de barri del 2026.

Aquesta contractació es justifica per :

- 1- La protecció davant la climatologia, assegurant el desenvolupament de les activitats en qualsevol condició meteorològica.
- 2- La manca d'equipaments o infraestructures cobertes en determinats barris de la ciutat per donar aixopluc a les activitats en cas de produir-se condicions climatològiques adverses
- 3- La seguretat i requisits tècnics, garantint espais adequats per a actuacions i esdeveniments.
- 4- El foment de la participació i de la dinamització cultural, oferint infraestructures adequades per a la ciutadania i els artistes.

2.- CARACTERÍSTIQUES I ELEMENTS DELS ENVELATS A SUBMINISTRAR

Les característiques i especificacions són les següents:

Tipus	Metres quadrats	Esdeveniment, ubicació i dates
Carpa blanca a 2 aigües de 15x10x3 metres amb possibilitat de tancaments laterals	150 metres quadrats Carpa 14€/m²=2.100 €+IVA	Festa major de la Vall de Sant Daniel Pista del CREC Del 27 d'agost a l'1 de setembre

Carpa blanca a 2 aigües de 15x30x3 metres amb possibilitat de tancaments laterals i terra de parquet	450 metres quadrats Carpa 14€/m²= 6.300 €+IVA Terra parquet 8€/m²= 3.600 €+IVA	Festa major de Montjuïc Pl. Domènec Fita de Girona Del 11 al 13 de setembre
Carpa blanca a 2 aigües de 10x30x3 metres sense parets i amb terra de parquet	300 metres quadrats Carpa 14€/m²= 4.200 €+IVA Terra parquet 8€/ m²= 2.400 €+IVA	Festa dels Amics del Castell de Montjuïc Recinte del Castell de Montjuïc El 27 de setembre
Carpa blanca a 2 aigües de 10x30x3 metres amb possibilitat de tancaments laterals i terra de parquet	300 metres quadrats Carpa 14€/m²= 4.200 €+IVA Terra parquet 8€/ m²= 2.400 €+IVA	Festa Major de Palau-sacosta Carrer dels Jocs Olímpics Del 24 al 27 de setembre

Les carpes s'instal·laran durant un màxim de 7 dies i principalment entre els mesos de juny i setembre a diferents barris de la ciutat. Algunes d'aquestes instal·lacions hauran de disposar de terra de parquet i/o laterals de tancament. Aquesta llista és una previsió, no definitiva ni vinculant.

Així mateix, per cada carpa que se sol·liciti caldrà que l'empresa adjudicatària presenti per registre d'entrada el certificat d'instal·lació i de la documentació tècnica actualitzada per tal de poder incorporar a l'expedient per garantir la seguretat dels espais de pública concurrència.

En cas de patir danys o desperfectes per actes vandàlics, incendi o robatori, l'Ajuntament assumirà la responsabilitat amb una franquícia màxima de 150 €.

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de funcionament o de seguretat per a les persones i els béns, essent a compte de l'adjudicatari el seu desmuntatge i la instal·lació dels nous elements que compleixin amb les prestacions requerides.

S'exigeix un temps de resposta per part del contractista en el cas d'urgències no previstes, en les que calgui aportar nou material o substituir el material en el cas d'avaria, d'un màxim de 10 hores comptades a partir de l'avís dels serveis tècnics municipal.

Servei continuat: Els preus màxims inclouen el lloguer del material de 7 dies naturals, descomptant els dies de muntatge i desmuntatge. En cas en que se sol·liciti el lloguer del material per a més de 7 dies, exhaurit el temps especificat (a partir del vuitè dia) i sempre que no sigui per causa imputable al proveïdor, s'inicia el còmput del servei continuat, que sempre serà en el mateix lloc i sense necessitat d'un nou muntatge. A partir del vuitè dia natural del servei, el preu per dia imputable serà el 15% del preu unitari ofert per l'adjudicatari que correspondrien a un dia de lloguer de la instal·lació o el percentatge que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que fos menor.

3.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DEL SUBMINISTRAMENT

Les sol·licituds de cada subministrament les farà el responsable del seguiment i execució ordinària del contracte, via correu electrònic, amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de l'esdeveniment i/o activitat programada.

En les sol·licituds s'indicarà l'esdeveniment, la data, l'horari, el tipus del subministrament, nombre de metres quadrats, el lloc d'ubicació, el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte i correu electrònic.

A la recepció de cada una de les sol·licituds, l'adjudicatari haurà d'emetre la confirmació de recepció de la sol·licitud.

Cal tenir en compte que la quantitat, característiques i tipologia d'elements descrites anteriorment són una previsió, i aquestes podran variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

En cas de sol·licituds de subministraments amb caràcter d'urgència (per circumstàncies meteorològiques adverses, per causa de força major i/o cas fortuït, canvi de programació en els esdeveniments i/o activitats o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones), l'Ajuntament podrà fer la petició a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 48 hores, però el subministrament estarà subjecte a disponibilitat d'aquesta.

4.- TERMINIS DE LLIURAMENT I RETIRADA

El transport i muntatge del material s'efectuarà amb 48 hores d'antelació a l'inici de l'activitat prevista, a fi que estiguin operatives a l'inici de la festa.

L'empresa contractista haurà de lliurar i muntar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquin.

El desmuntatge i recollida del material s'efectuarà una vegada finalitzat l'acte per al qual s'ha subministrat, en un termini no superior a 48 hores des de la finalització de l'activitat, independentment que el dia sigui laborable o festiu.

5.- RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària entregarà un albarà valorat en format digital del material lliurat per cada encàrrec realitzat. Aquest albarà s'enviarà al correu electrònic facilitat en la sol·licitud de l'encàrrec per ser validat per la persona responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o per la persona responsable de la recepció del material.

En l'albarà hi ha de constar, com a mínim:

- Dades generals: Data del subministrament, unitat sol·licitant, persona sol·licitant

Per a cada material lliurat:

1.1. Descripció del material

1.2. Preu unitari ofert (IVA exclòs):

1.3. Preu total (IVA exclòs)

6.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:

Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

7.- SEGUIMENT I COORDINACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Per tal de garantir el bon funcionament, l'empresa adjudicatària, s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament de Girona. A tal efecte designarà una persona encarregada qui serà la interlocutora amb els tècnics referents.

El contractista indicarà un interlocutor, amb telèfon mòbil i correu electrònic operatiu 24 hores durant tot els dies de l'any, per a la comunicació directa, amb capacitat de resoldre

amb la màxima celeritat qualsevol incidència relacionada amb el servei, com per exemple:

-Rebre avís d'avaries sobrevingudes per vandalisme, defectes de muntatge o subtracció dels materials, en els elements subministrats, per tal d'esmenar aquestes deficiències abans de l'inici de l'acte o durant el mateix per permetre la seva realització.

-Avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

L'Ajuntament de Girona, es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

8.- ANUL·LACIÓ PARCIAL O TOTAL DELS ENCÀRRECS

L'Ajuntament de Girona, per l'aplicació d'una normativa o ordre d'una altra administració aliena a la Corporació que, de forma directa o indirecta, impedeixi la celebració dels esdeveniments, i subsidiàriament el subministrament del elements sol·licitats, per circumstàncies meteorològiques adverses, per causa de força major i/o cas fortuït, canvi de programació en els esdeveniments i/o activitats o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar l'anul·lació parcial o total dels subministres, i per tant, dels encàrrecs efectuats, sempre que els envelats no estiguin ja prèviament instal·lats, pels motius següents:

- En cas de suspensió d'activitats que comportin l'anul·lació de la prestació:

Sempre que l'Ajuntament ho comuniqui a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores prèviament a la data d'inici del muntatge de la instal·lació, no es podrà facturar el subministrament anul·lat.

Si es comunica a l'empresa entre 24 hores abans de l'inici del muntatge de la instal·lació i l'hora d'inici del muntatge, es pagarà el 30 % del cost de la comanda.

Però un cop ja estigui instal·lat el material es pagarà el 100% de la comanda.

- Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major):

S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició de la programació i/o activitat per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.