



MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Descripció: Motivació de la necessitat i la idoneïtat de l'inici d'expedient de contractació d'impressió del Butlletí Municipal Informem, l'Agenda Trimestral de Cultura i el Programa de Festa Major de Sant Quirze del Vallès

Antecedents sobre els Contractes relatius a publicacions municipals

1. Butlletí municipal "Informem"

Mitjançant Junta de Govern Local de data 7 de setembre de 2021, es va adjudicar el contracte d'impressió del butlletí municipal *Informem* a Impremta Pagès SL (NIF B17207945).

El 5 d'octubre de 2021 es va formalitzar el contracte, amb número 033/2021, mitjançant la signatura del document de conformitat per part de l'adjudicatari.

Segons el Plec de clàusules administratives comunes que regeix el contracte, la durada inicial era de dos anys, amb possibilitat de pròrroga de dos anys addicionals, sense que la durada total pogués excedir de quatre anys.

En data 11 d'octubre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar la primera i única pròrroga d'aquest contracte per un termini de dos anys, del 2 de novembre de 2023 a l'1 de novembre de 2025, mantenint-se els mateixos termes i condicions que el contracte originari.

2. Agenda trimestral de cultura

En data 1 de juliol de 2019, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 20192237, es va adjudicar el contracte del servei de maquetació, edició i impressió de l'agenda trimestral de Sant Quirze del Vallès, corresponent als lots 1 i 2, amb número de contracte 017/2019. El lot 1 d'aquest contracte responia a la impressió d'aquesta publicació que edita l'Ajuntament amb l'objectiu de difondre la programació cultural.

Posteriorment, en data 6 de juliol de 2021, es va aprovar la pròrroga del contracte del lot 1 per un període de dos anys, fins al 14 de juliol de 2023.

Cal destacar que tant l'edició com la maquetació d'aquesta publicació s'han inclòs en licitacions posteriors de diversos productes de disseny, amb l'objectiu d'agrupar treballs de la mateixa tipologia i facilitar-ne la gestió.

3. Programa de Festa Major

El programa de Festa Major és una publicació anual, editada amb motiu de la festivitat més destacada del municipi amb la finalitat de difondre la programació i fomentar la participació ciutadana.

Fins al moment, aquesta publicació s'ha adjudicat mitjançant contractes menors.

Tanmateix, en tractar-se d'una despesa repetitiva anual, es considera adient incloure-la dins el present contracte.

Amb aquest nou contracte s'inclou la impressió de les tres publicacions per facilitar la gestió d'aquests serveis, que tenen la mateixa classificació.



Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del Servei tècnic d'impressió, manipulats, i lliurament de tres publicacions, el Butlletí Municipal SQVInfo, l'Agenda Trimestral i el Programa de Festa Major, d'acord amb les característiques i condicions que figuren en el plec de prescripcions tècniques.

Motivació d'insuficiència de mitjans propis en contractes de serveis:

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès no disposa de mitjans personals ni materials propis suficients per a la realització d'aquests treballs.

Proposta de procediment:

Obert simplificat.

CODI CPV (Vocabulari Comú de contractes Públics)

79824000-6 Servei d'impressió, manipulats i lliurament

Necessitats a cobrir i idoneïtat del contracte per satisfer-les

El contracte és necessari per donar compliment a les obligacions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'objectiu de l'edició d'aquestes publicacions és garantir el dret de la ciutadania a la informació pública, difondre els serveis que presta l'Ajuntament, l'acció de govern municipal i la normativa que se'n desprèn. Així mateix, les publicacions són un dels canals principals per difondre les campanyes de sensibilització institucional, de promoure la participació ciutadana i per donar a conèixer les activitats culturals i festives, així com el patrimoni i els valors del municipi.

Tipus de contracte i caràcter de la tramitació de l'expedient.

- Serveis

-

Divisió en lots

- SI

Lot 1: Impressió del Butlletí Municipal Informem (SQVInfo)

Lot 2: Impressió Agenda Trimestral de Cultura i del programa de Festa Major



Pressupost base de licitació:

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, segons les estimacions realitzades tenint en compte els costos directes i indirectes derivats d'aquest contracte i en base a les prestacions definides al Plec de prestacions tècniques.

El pressupost base de la licitació té caràcter orientatiu i correspon a la previsió de la prestació del servei per una durada de dos anys, prorrogables fins a dos anys més, fins a 4, sempre que no hi hagi variacions substancials i que el servei es pugui seguir executant d'acord amb les necessitats i recursos de l'Ajuntament.

El seu càlcul, sobre la base de preus unitaris, inclou una suma total de les possibles contractacions basades i no comporta obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats i recursos de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. No obstant això, es preveu que en el contracte del termini principal es realitzin una mitjana de 9 números anuals del butlletí municipal Informem i 3 de l'Agenda Cultural Trimestral. Així mateix, s'inclou en aquest mateix contracte, la impressió del Programa de Festa Major que anualment edita l'Ajuntament amb motiu d'aquesta celebració festiva de la localitat.

Per aquest motiu, s'establirà un preu unitari per publicació per tal de fer el càlcul del pressupost base de licitació de cadascun dels lots.

El costos directes del servei es basen en el càlcul dels costos salarials dels treballadors i treballadores, el cost de la seguretat social d'aquests, les matèries primeres, el transport, i el manteniment de la maquinària.

Per realitzar el càlcul dels costos salarials, s'ha pres com a referència el conveni estatal d'arts gràfiques, manipulats del paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars, amb número 99000355011982 i, d'aquest, una proporció de la dedicació d'un cap tècnic (nivell salarial 4), un Oficial especialitzat administratiu (Categoria 11), un oficial qualificat d'impressió offset (categoria 8), un oficial qualificat d'impressió tècnica (categoria 9), un oficial de preimpresió (categoria 9), un magatzemer i un oficial d'enquadernació (categories 13 ambdós).

Aquesta mateixa proporció s'ha aplicat al càlcul dels costos salarials de cadascuna de les publicacions, tant del lot 1, com del lot 2.



LOT 1. IMPRESSIÓ BUTLLETÍ MUNICIPAL INFORMEM (INFOSQV), per el termini principal de dues anualitats.

D'acord amb Plec de Prescripcions Tècniques, el número de pàgines d'aquesta publicació serà de 32 pàgines per edició, tamany A4, paper estucat mate 110 gr i quadricromia, amb un manipulats de 2 grapes. S'estima un tiratge de 7.800 exemplars per cada número.

En base a les característiques tècniques de la publicació abans descrites i per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, i únicament a aquests efectes, s'ha estimat el següent preu unitari de cada edició impresa (tiratge):

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	910,06 €
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	1988,53 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	376,82 €
6% Benefici Industrial	173,91 €
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes) per tiratge.	3.449,32 €

Per obtenir el pressupost base de licitació, s'ha multiplicat el preu unitari de tiratge per els 9 números anuals previstos en la durada principal del contracte, que és de dos anys.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	16.381,08 €
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	35.793,54 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	6.782,76 €
6% Benefici Industrial	3.130,38 €
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	62.087,76 €

Per tant, el resum del Pressupost és el següent:

Pressupost sense IVA	62.087,76
Import IVA (4 %)	2.483,51 €
Pressupost amb IVA	64.571,27 €



LOT 2. IMPRESSIÓ DE L'AGENDA TRIMESTRAL DE CULTURA I DEL PROGRAMA DE FESTA MAJOR, per el termini principal de dues anualitats

Aquest lot comprèn dues publicacions, l'agenda trimestral, de la qual s'estima una periodicitat de tres números anuals, i el Programa de Festa Major, del qual se n'estima una edició anual.

A continuació es desglossa el càlcul detall dels costos de cadascuna:

Agenda Trimestral de cultura

Per obtenir el pressupost d'un número s'ha fet el càlcul dels costos directes i indirectes per produir una publicació de 32 pàgines, tamany A6, paper estucat setinat 110 gr i quadricromia, amb un manipulat de 2 grapes i amb una previsió de 3 números anuals, durant la durada principal del contracte, que és de dos anys.

Detall del càlcul del cost unitari d'un tiratge de la revista Trimestral:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	447,64 €
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	978,12 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	185,34 €
6% Benefici Industrial	85,54 €
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	1.696,64 €

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	2.685,84 €
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	5.868,72 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.112,04 €
6% Benefici Industrial	513,24 €
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	10.179,84 €



Programa de Festa Major

Per obtenir el pressupost d'un número s'ha fet el càlcul dels costos directes i indirectes per produir una publicació de 32 pàgines, tamany A5, paper estucat brillant de 100 gr i quadricromia, amb un manipulats de 2 grapes.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	640,99 €
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	1400,61 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	265,40 €
6% Benefici Industrial	122,49 €
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	2.429,49 €

Amb una previsió de 1 número anual del Programa de Festa Major, durant la durada principal del contracte, que és de dos anys.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	1.281,98 €
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	2.801,22 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	530,8 €
6% Benefici Industrial	244,98 €
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	4.858,98 €

D'acord amb els preus unitaris dels tiratges de les dues publicacions, i el termini principal del contracte del Lot 2, el pressupost base de licitació és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2	
Pressupost sense IVA	15.038,82 €
Import IVA (21 %)	3.158,15 €
Pressupost amb IVA	18.196,97 €

Modificació de contracte: :

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte per a cadascun dels lots, un màxim d'un 20 % del preu inicial del contracte quan es doni el següent supòsit:

- Necessitats informatives especials de la corporació
- Augment de la població

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas d'ampliació de contracte, els serveis seran els descrits en aquest plec, no es contractaran serveis que no estiguin contemplats en el contracte inicial.

A part de la modificació del contracte esmentada, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que preveu la subsecció de la LCSP i d'acord amb l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 205.

Valor estimat de contracte:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
	Import sense IVA
Lot 1: termini principal (2 anys)	62.087,76 €
Lot 1: Pròrroga de 2 anys	62.087,76 €
Possibles modificacions (20% màxim)	24.835,10 €
VEC LOT 1	149.010,62 €
Lot 2: termini principal (2 anys)	15.038,82 €
Lot 2: Pròrroga de 2 anys	15.038,82 €
Possibles modificacions (20 % màxim)	6.015,53 €
VEC LOT 2	36.093,17 €
Total Valor estimat del contracte	185.103,79 €

Anualitats:

L'execució d'aquest contracte està prevista per 2026-2027-2028-2029 i 2030.



Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal vigent:

Lot 1: 1010/4910/2260201 Butlletí d'Informació Municipal Informem

Lot 2: 1010/4910/2260200 Treballs de disseny i producció de material de difusió

Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis.

Durada del contracte i termini d'execució:

El contracte tindrà una durada de 2 anys, amb una possible pròrroga de 2 anys més.

Garantia:

S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte.

Variants o millores

No s'accepten variants.

Forma de pagament.

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e-Factura.

Les factures hauran d'incloure les característiques de la publicació, la data i/o número de la capçalera.



Documentació i requisits específics exigibles als licitadors.

Solvència econòmica i financera.

- a) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per import no inferior al valor estimat del contracte. Caldrà aportar el compromís de la seva constitució, renovació, o pròrroga que garanteixi l'existència i manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- b) Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera, el volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres darrers conclusos, haurà de ser, almenys, d'una vegada i mitja al lot que es presenti.

Solvència tècnica o professional (Lot 1 i lot 2)

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable conforme l'empresa disposa o disposarà del personal, la maquinària i les normatives necessàries per realitzar la prestació que és objecte d'aquest contracte.

Si resulta adjudicatària, l'empresa haurà de presentar la documentació acreditativa abans de la formalització del contracte. En cas de no presentar-la i, per tant, no demostrar aquesta solvència tècnica, l'empresa adjudicatària no podrà signar el contracte i quedarà eliminada del procés de licitació i adjudicació dels serveis.

Relació de documentació per acreditar la solvència tècnica o professional, abans de la formalització de contracte i que ha de constar a la declaració responsable a presentar en el procés de licitació:

1. Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte, indicant import, data, tiratge i destinatari dels mateixos. Entre els principals serveis, caldrà demostrar la impressió d'un mínim de 2 revistes aportant les publicacions impreses, la factura i el destinatari.
2. D'acord amb l'article 90.1 h) de la LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que, com a mínim, han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

- Màquina d'impressió offset

L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà aquest requeriment mitjançant presentació de factura o altre document acreditatiu de compra o lloguer de la màquina a nom de l'empresa, juntament amb la fitxa tècnica de la màquina.

3. Es considera adequat exigir aquesta solvència, atès que està relacionada directament amb l'objecte del contracte.



4. D'acord amb l'article 93 de la LSCP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que posseeix la següent certificació de compliment de normes de garantia de qualitat:
 - ISO 14001 de control dels sistemes de gestió ambiental
5. L'empresa haurà de presentar la relació de la maquinària i equipaments disponibles per tal de garantir la prestació que és objecte d'aquest contracte (premses digitals, offset, sistemes de plegat, encuadernació, control de color, etc.).
6. L'empresa haurà de fer una relació i descripció del personal (tècnic qualificat i operaris) que intervindrà en els serveis que són objecte d'aquest contracte. L'acreditació es farà mitjançant la següent documentació:
 - Nòmines o contractes laborals del personal que forma part de la plantilla o TC2 o informes de vida laboral de l'empresa que demostrin el personal que integra la seva plantilla.
 - Currículums del personal que intervindrà en la prestació del servei objecte del contracte.
7. Certificats que el paper que es destinarà a la producció prové de FSC o PEFC (paper procedent de boscos sostenibles)

Obligacions del contractista

Confidencialitat i protecció de dades amb la informació que continguin les publicacions que són objecte d'aquest contracte.

Lliurament de les publicacions dins dels terminis establerts (habitualment molt ajustats). S'estableixen penalitzacions per retards no justificats del 0.5 % del preu del contracte per dia de demora.

Si hi ha errors d'impressió, defectes de color, o danys durant el transport, l'impressor està obligat a reimprimir o substituir el material a cost propi

Comunicar, com a mínim, amb un dia d'antelació la data i hora de lliurament de les publicacions

El contractista del Lot 2 s'haurà de comprometre a tenir disponibilitat per imprimir el programa de Festa Major durant el mes d'agost, i fer el lliurament a les dependències municipals el primer dia hàbil de cada anualitat posterior al 15 d'agost. .



Criteris de valoració de les ofertes

Lot 1 i Lot 2:

Ordre	Descripció	Puntuació	Valoració
1	Millora econòmica	70 punts	
2	Millora en el termini de lliurament	20	
5	Criteri Ambiental	10 punts	

1- Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts)

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica	70
2. Millora en el termini de lliurament	30

1) Millora econòmica (Fins a 70 punts)

La puntuació màxima serà de 70 i correspondrà a l'oferta que sobre més baixi dels preus unitaris de sortida (IVA exclòs) de cada publicació i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda PL = Pressupost de licitació

OM = Oferta més baixa OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

2) Millora en el termini de lliurament

Lot 1. Millora en el termini mensual de lliurament del butlletí (20 punts):

Segons el PPT el termini de lliurament es de 4 dies a comptar a partir de l'enviament de les arts finals de la revista a càrrec de l'empresa adjudicatària del disseny. Es valora la millora d'aquest termini de la següent forma:

- Si es millora el termini de lliurament en 1 dia (termini de lliurament en 3 dies): 30,00 punts
- Si no es millora el termini de lliurament: 0,00 punts



Lot 2. Millora en el termini mensual de lliurament de l'agenda trimestral i el Programa de Festa Major

Segons el PPT, el termini de lliurament de l'**agenda trimestral** és de 4 dies, a partir de l'enviament de les arts finals de la revista a càrrec de l'empresa adjudicatària del disseny. Es valora la millora d'aquest termini de la forma següent:

- Si es millora el termini de lliurament en 1 dia (termini de lliurament en 3 dies): 30,00 punts
- Si no es millora el termini de lliurament: 0,00 punts

Responsable del contracte:

La responsable del contracte és Gemma Marmol Codina

Proposta de personal tècnic que formarà part de la Mesa de licitació:

Titulars	Suplents
Gemma Marmol Codina	Mireia Corominas
Eva Vinuesa Fernández	Sergi de Dios López

CONCLUSIONS:

Per tot l'exposat, sol·licito l'inici de l'expedient de contractació seguint el procediment obert simplificat i de tramitació ordinària per l'adjudicació del contracte de d'impressió del Butlletí Municipal Informem, l'Agenda Trimestral de Cultura i el programa de Festa Major de Sant Quirze del Vallès

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.