



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ PERIODÍSTICA PER A LA DIFUSIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS I/O LA MARCA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)

EXPEDIENT NÚM. 14/2026

1. INTRODUCCIÓ

IL3-UB és l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, amb l'esperit de servei a la societat, la nostra missió és donar continuïtat formativa a les persones perquè aquestes puguin complir els seus propòsits de desenvolupament professional i personal, així com ajudar a les empreses i organitzacions a millorar la seva competitivitat a través de la gestió del coneixement.

La nostra oferta i el nostre model

L'oferta formativa de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona abasta un ampli ventall de disciplines del coneixement, amb modalitats presencials, semipresencials o no presencials (on-line).

A més oferim solucions per a empreses i administracions públiques en l'àmbit de la gestió del coneixement orientant-lo a resultats i millora de la competitivitat.

Els nostres orígens i la nostra raó de ser

Som la Universitat de Barcelona. Una llarga trajectòria docent de fa més de 500 anys que es combina a la perfecció amb el dinamisme que imposen el mercat i la societat, i la contribució que han fet les noves tecnologies a la formació. La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona va néixer l'any 2006 fruit de la integració operativa i de la posterior fusió de dues entitats ja existents al si del Grup UB, amb una dilatada trajectòria en la formació contínua: Les Heures - Fundació Bosch i Gimpera (formació presencial) i la Universitat de Barcelona Virtual (formació on-line).

El nostre focus en el futur

A l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona tenim el compromís de promoure el talent, estimular l'esperit emprenedor i garantir unes activitats professionalitzadores. En definitiva, de millorar l'ocupabilitat de les persones i potenciar la competitivitat de les empreses en els sectors en què opera el nostre portafoli.

Sota aquesta premissa, donem resposta a les noves professions que requereixen les empreses i la societat, dissenyant programes específics per als nous perfils professionals i les competències associades. Apropem el món laboral a l'aula i vam crear l'entorn perquè treguis el màxim potencial a la formació, a les experiències que es comparteixen a l'aula i als teus pròpies capacitats i determinació.

2. OBJECTE

El present contracte té per objecte el servei de redacció periodística, d'acord amb les necessitats

determinades per l'activitat de comunicació dels programes formatius i de la identitat de marca, de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de redacció periodística segons les instruccions del Departament de Màrqueting i Comunicació i de Màrqueting Digital de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

La necessitat d'aquesta contractació queda plenament justificada per la seva vinculació directa amb l'activitat de negoci i posicionament institucional de l'IL3-UB.

3. ABAST DEL SERVEI I LINIES D'ACTUACIÓ

L'abast del present contracte comprèn l'execució integral de les tasques d'assistència tècnica periodística, generació de continguts i gestió de les relacions amb els mitjans de comunicació per a l'IL3-UB. L'empresa adjudicatària haurà d'executar aquestes actuacions d'acord amb les instruccions de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació de l'IL3-UB, garantint els estàndards de qualitat periodística, rigor informatiu i agilitat institucional.

El servei s'estructura en dues grans línies d'actuació transversals, desglossades en els següents blocs

3.1 .-GENERACIÓ DE CONTINGUTS I REDACCIÓ PERIODÍSTICA

3.1.1.- Captació d'informació i interlocució acadèmica

- **Coordinació interna i captació:** Contactar i coordinar-se periòdicament amb el personal de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació de l'IL3-UB. L'adjudicatari assistirà, en cas necessari a les reunions de planificació per alinear els continguts periodístics amb el calendari de campanyes de les diferents línies de negoci.
- **Interlocució acadèmica i sectorial:** Entrevistar, consultar i mantenir reunions de treball amb els directors de programa, coordinadors científics, ponents o experts sectorials de l'IL3-UB per extreure el coneixement tècnic necessari, resoldre dubtes, ampliar informació i obtenir el material de base informatiu.

3.1.2.- Generació i redacció de continguts

- **Elaboració de gèneres periodístics:** Redacció d'articles de fons, reportatges i publlirreportatges enfocats a la difusió de l'oferta formativa i el coneixement generat per la institució.
- **Gestió integral d'entrevistes:** Gestió de les peticions de l'entrevista, preparació del qüestionari, execució de la trobada (presencial o telemàtica) i posterior transcripció, edició i correcció del text final.
- **Continguts corporatius i de marca:** Redacció d'articles d'opinió, tribunes per a premsa sectorial, discursos per a la direcció, continguts per a la memòria anual i textos de posicionament de marca corporativa.

3.1.3.- Materials corporatius i adaptació multiplataforma

- **Adaptació digital (SEO Editorial):** Redacció i adaptació de continguts amb enfocament periodístic per als canals propis de la institució (blog, newsletter, intranet o espais informatius de la web), aplicant criteris bàsics de redacció SEO per optimitzar el posicionament en cercadors.



3.1.4.- Esdeveniments corporatius i cobertura informativa

- **Cobertura informativa de l'activitat acadèmica:** Assistència i cobertura de fites o esdeveniments corporatius clau per a la posterior elaboració de cròniques, continguts per a canals propis o comunicats posteriors a l'acte (*post-premsa*).

3.2.- GABINET DE PREMSA I RELACIONS AMB ELS MITJANS

3.2.1.- Gestió de premsa corporativa i relacions amb els mitjans (*Media Relations*)

- **Notes de premsa i comunicats:** Redacció de textos informatius d'interès periodístic sobre nous programes, acords institucionals, premis o fites de l'IL3-UB. El servei inclou la definició del text (titulars atractius, declaracions de portaveus i *background*), la segmentació de les bases de dades de periodistes, la distribució de la nota i el posterior seguiment amb les redaccions.
- **Gestió proactiva d'impactes:** Identificació d'oportunitats informatives dins l'IL3-UB i proposta activa d'escrits o reportatges a mitjans d'àmbit local, nacional i sectorial (educació, empresa, tecnologia, etc.).
- **Atenció a premsa (*Media Inquiries*):** Recepció, canalització i resolució ràpida de les demandes d'informació formulades pels professionals dels mitjans de comunicació que s'adrecin a l'IL3-UB, gestionant les respostes amb l'equip directiu o el professorat de l'Institut.

3.3. SEGUIMENT, ANALÍTICA I MEMÒRIA D'IMPACTES

- **Dossier de premsa (*Clipping*):** Recopilació periòdica i ordenada de les aparicions de l'IL3-UB en mitjans de comunicació impresos, digitals i audiovisuals, estructurada de manera accessible per a la institució.
- **Informes d'avaluació:** Lliurament d'una memòria anual que quantifiqui i qualifiqui els impactes obtinguts, mesurant indicadors com el valor publicitari equivalent (AVE), l'abast de l'audiència i el to de la cobertura (positiu/neutre/negatiu).

4. DIRECTRIUS D'ESTIL, QUALITAT I SEO

- **Llibre d'estil:** Tots els textos s'han d'adaptar rigorosament al to institucional, els manuals d'estil i d'identitat de marca corporativa de l'IL3-UB.
- **Optimització Digital (SEO):** Els continguts destinats a plataformes digitals s'han de redactar aplicant criteris de posicionament orgànic en cercadors. Això inclou l'ús estratègic de paraules clau (*keywords*), redactat de metadescripcions, títols SEO, subtítols estructurats (H2, H3) i la inclusió lògica d'enllaços interns i externs.
- **Rondes de correcció:** El servei inclou un mínim de dues (2) rondes de revisió i esmena per cada text a sol·licitud dels responsables de l'IL3-UB, sense que això suposi cap cost addicional.

5. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR.

La finalitat i l'objectiu associat a la present licitació consisteixen en oferir el servei de redacció periodística que requereixen les diferents línies de comunicació gestionades des del departament de màrqueting de l'àrea de negoci de l'IL3-UB.

En aquest sentit, la finalitat de comptar amb una empresa que ens aporti el servei esmentat és la de



contribuir a la comunicació de l'activitat de l'IL3-UB; així com els nostres trets diferencials i especialment l'aportació de valor de l'oferta formativa i de l'àrea de serveis a empreses.

6. CONDICIONS DEL SERVEI

Propietat Intel·lectual: Tots els drets d'explotació de propietat intel·lectual dels textos, articles i materials derivats de l'execució d'aquest contracte cediran en exclusiva a l'IL3-UB de forma indefinida i per a qualsevol canal de difusió.

Ús de marca: L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva pròpia marca, logotip o signatura comercial en cap dels materials de comunicació elaborats.

Bilingüisme: L'adjudicatari ha de garantir que el personal adscrit al servei domina perfectament la redacció tant en català com en castellà. El tractament i la correcció lingüística de qualitat (ortogràfica, gramatical i estilística) és una condició essencial d'aquest contracte. Tanmateix i de manera puntual en funció dels casos que requereixen urgència en la publicació de notícies, es requerirà que el treball final estigui disponible en català i en castellà.

Mitjans materials: L'empresa adjudicatària proveirà el seu personal de tots els recursos tècnics necessaris per a l'activitat (ordinadors, telèfons mòbils, programari de maquetació o llicències de distribució de premsa), garantint l'eficiència i la seguretat del servei.

Despeses incloses: El preu d'adjudicació inclou la totalitat dels costos directes i indirectes, incloent-hi els desplaçaments del personal dins de la província de Barcelona.

Valors socials i igualtat: L'adjudicatari es compromet a utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista. Es prohibeix expressament qualsevol comunicació que contingui imatges o discursos discriminatoris per raó de gènere, orientació sexual, origen, edat, creences o discapacitat. Els continguts han de respectar els drets de la infantesa, la cura del medi ambient, la sostenibilitat i el benestar animal, evitant l'exaltació de la violència i fomentant la diversitat cultural de manera positiva.

7. REQUERIMENTS TÈCNICS.

EQUIP DE TREBALL.

Per garantir l'excel·lència en l'execució, l'empresa adjudicatària ha de designar un equip de treball que compti, com a mínim, amb els perfils professionals següents (que podran ser una o més persones en funció del volum requerit):

Perfil 1: Periodista / Redactor/a Principal

- **Titulació requerida:** Grau universitari o titulació equivalent relacionada amb l'àmbit de la comunicació, periodisme, màrqueting, ciències socials o àrees afins, o experiència professional equivalent degudament acreditada.
- **Formació de postgrau:** Es valorarà formació de postgrau en comunicació, màrqueting o periodisme digital.
- **Coneixements lingüístics:** S'haurà d'aportar l'acreditació oficial del Nivell C1 de català (antic Nivell C) o equivalent.
- **Experiència mínima:** Acreditació d'un mínim de tres (3) anys d'experiència en redacció de continguts per a mitjans de comunicació o gabinets de premsa institucionals/corporatius.



Perfil 2: Especialista Contingut Digital (*Aquest perfil el pot assumir el mateix periodista si demostra la competència, o una persona especialitzada integrada a l'equip*)

- **Formació requerida:** Formació específica demostrable en escriptura digital i/o analítica web.
- **Experiència mínima:** Mínim de dos (2) anys en l'optimització orgànica de continguts digitals per a blogs corporatius o portals web educatius.

L'empresa o persona adjudicatària haurà de presentar tota la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats a la seva oferta. Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia dels títols oficials o certificats acadèmics corresponents. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant currículum vitae i certificats, contractes, certificats d'empresa o altres documents equivalents.

L'adjudicatari es compromet a mantenir l'equip proposat durant la vigència del contracte. L'adjudicatari haurà de proposar un substitut de qualificació equivalent o superior en el termini màxim de 48 hores, sense que la substitució afecti la continuïtat del servei

8. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

El servei es proveirà principalment des de les instal·lacions de l'adjudicatari de manera remota; de manera presencial només quan sigui necessari realitzar la cobertura periodística dels actes o esdeveniments o per tasques de coordinació amb l'equip de l'IL3-UB. Els espais pel servei presencial seran indicats cada vegada per l'IL3-UB, segons necessitats de la institució.

9. METODOLOGIA

L'execució de les tasques objecte d'aquest contracte es regirà per la metodologia de treball que es detalla a continuació, amb l'objectiu de garantir la màxima coordinació, agilitat i qualitat en els lliurables.

9.1 Interlocució i Coordinació del Servei

- **Responsable de Coordinació:** L'empresa adjudicatària designarà formalment un/a responsable de coordinació que actuarà com a interlocutor/a únic/a i directe amb els responsables designats per l'IL3-UB. Aquesta persona vetllarà pel funcionament ordinari del servei, el control de qualitat i el seguiment de la planificació.
- **Canals de comunicació:** La coordinació ordinària es realitzarà principalment per via telefònica i telemàtica (correu electrònic o plataformes de treball col·laboratiu de l'IL3-UB).
- **Reunions de seguiment:** Es podran celebrar reunions periòdiques (presencials o virtuals) a petició de l'IL3-UB per avaluar el desenvolupament del servei, aprofundir en els treballs sol·licitats o revisar calendaris.
- **Reunions de Briefing:** Quan la naturalesa de l'encàrrec ho requereixi, el/la responsable de coordinació assistirà a sessions de *briefing* previ a les dependències de l'IL3-UB o en format telemàtic.

9.2. Circuit de Sol·licitud, Comanda i Validació

Per a cada encàrrec específic, se seguirà estrictament el següent flux de treball:

1. **Sol·licitud de comanda (IL3-UB):** L'IL3-UB formalitzarà cada comanda per escrit mitjançant correu electrònic, detallant com a mínim:



- Referència o codi de la comanda.
 - Tipus de servei (entrevista, reportatge, nota de premsa, cobertura d'esdeveniment, etc.).
 - Característiques tècniques i logístiques (dia, hora, lloc, enfocament editorial, fons documentals o contactes).
 - Data i hora límit de lliurament (termini de producció).
2. **Confirmació del servei (Adjudicatari):** L'empresa adjudicatària confirmarà la recepció de la comanda i la viabilitat del termini establert mitjançant un correu electrònic de resposta de forma immediata.
 3. **Lliurament de l'esborrany:** L'adjudicatari lliurarà la primera versió del text dins del termini establert.
 4. **Revisió i esmenes (IL3-UB):** Els responsables de l'IL3-UB revisaran el material i, si escau, sol·licitaran les correccions o modificacions pertinents.
 5. **Lliurament final:** L'adjudicatari aplicarà els canvis i lliurarà el redactat definitiu per a la seva aprovació i publicació.

9.3. Horari de Prestació del Servei

- **Horari ordinari:** L'adjudicatari garantirà l'atenció de les comunicacions efectuades per IL3-UB dins de la franja de servei de dilluns a divendres laborables de 8:30 a 19:00 hores.
- **Garantia de resposta davant d'encàrrecs extraordinaris i incidències**
L'adjudicatari es compromet a disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per a garantir la cobertura d'encàrrecs extraordinaris derivats d'activitats no previstes, esdeveniments puntuals (incloent-hi dissabtes) i la gestió d'incidències sobrevingudes de premsa.

Aquests serveis es coordinaran per escrit de forma prèvia entre les parts. L'adjudicatari haurà de confirmar la seva disponibilitat i acceptar formalment l'encàrrec dins d'un termini màxim de 24 hores des de la notificació de la necessitat per part de l'òrgan contractant.

9.4. Terminis de Producció i Acords de Nivell de Servei (SLA)

L'adjudicatari s'obliga a complir rigorosament els terminis màxims de lliurament següents, a comptar des de la recepció de la comanda formal o des de la finalització de la cobertura de l'esdeveniment:

Tipologia de Servei / Contingut	Termini Màxim de Lliurament (1r Esborrany)
Continguts Ordinaris (Reportatges, entrevistes programades, continguts web estàndard, cobertura esdeveniments, etc.)	Màxim 24 hores hàbils
Continguts Urgents o d'Actualitat (Notes de premsa d'última hora, declaracions oficials, cobertures en directe, etc.)	Màxim 12 hores naturals



Rondes d'Esmenes i Correccions <i>(Modificacions de text sol·licitades pels responsables de l'IL3-UB)</i>	Màxim 24 hores hàbils <i>(o el mateix dia si la urgència de la nota de premsa ho requereix)</i>
---	--

9.5. Gestió de Desviaments en els Terminis

Qualsevol variació o previsió de retard per part del proveïdor en els terminis de lliurament establerts s'haurà de comunicar de forma immediata i justificada per escrit a l'IL3-UB, amb l'objectiu de trobar solucions alternatives.

Els desviaments no justificats o reiterats en els terminis de producció definits en aquesta taula seran considerats com un compliment defectuós de la prestació i podran donar lloc a l'aplicació de les penalitzacions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

10. FACTURACIÓ

El contractista lliurarà a la persona de l'IL3-UB designada com a responsable del contacte per l'aplicació d'aquest procediment, un arxiu en format Excel amb la relació de feines realitzades, on consti la referència de la comanda i els imports corresponents associats a cada concepte desenvolupat. Una vegada donada l'aprovació per part de les persones de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona que han realitzat les comandes, es procedirà a emetre una factura mensual.

Les factures seran lliurades tal i com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11. AUDITORIES

IL3-UB podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal de IL3-UB o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què IL3-UB demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

12. ALTRES OBLIGACIONS GENERALS

1. TIPUS DE RELACIÓ

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i els departaments de Màrqueting i Comunicació, de l'Institut en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cada una de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i el nivell de prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.



2. CONFIDENCIALITAT

Els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte, especialment sobre els dades de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent al que estableix el present plec, ni tampoc cedir-la a uns altres.

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptar totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el referent al tractament, de l'ús i la cessió de dades, i queda obligada a complir la normativa vigent en la protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat. Segons el Reglament Europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril (RGDP) relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).

Finalitzada la relació contractual del servei de redacció periodística per a la difusió dels programes formatius i/o marca de la Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), l'empresa adjudicatària ha de procedir a la cancel·lació i, en el seu cas, al bloqueig de les dades establertes a la legislació vigent, així com la conservació dels dades, oportunament bloquejades, per tal d'acomplir amb les obligacions que legalment procedeixin.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar secret de tota la informació a la que tinguin accés. Aquestes obligacions haurien de subsistir fins i tot al extingir-se la relació contractual.

4. DISPOSICIONS GENERALS

És un procediment obert de contractació pública en què l'òrgan de contractació publica l'anunci i estableix unes condicions, i totes les empreses que compleixin els requisits poden competir en igualtat de condicions.

Sandra Fernández García

Sra. Sandra Fernández García

Departament Màrqueting i Comunicació

Fundació Institut de Formació Contínua- IL3

Universitat de Barcelona

DECLARACIÓN

En el presente documento probatorio se muestra la información del proceso y se recogen las evidencias generadas en el mismo. El remitente ha utilizado al Prestador de Servicios de Confianza Bigle Legal para hacer entrega del documento y certificar este.

Asunto: Notificación Firma Electrónica - Exp. 14.2026 - PPT

Cuerpo Del Email:

Bon dia Sandra, per a la teva signatura, si us plau.

Remitente: Mila Vidal (mvidal@il3.ub.edu)

Vínculo Alfanumérico Documento Original: 2961acf5e497f603cfc3caaa565b36a1

Firmante(s):
Sandra Fernández Garcia (sfernandezg@il3.ub.edu)

Estado: COMPLETADO

Fecha: Wed Jul 29 2026 06:57:19 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)

HISTORIAL DE EVIDENCIAS

Remitente: Mila Vidal (mvidal@il3.ub.edu)

Documento Completo: Wed Jul 29 2026 06:57:20
GMT+0000 (Coordinated Universal Time)

Acción	Fecha Y Hora	Dirección IP	Acción Realizada	Detalle
CREACIÓN	Wed Jul 29 2026 06:57:20 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)	34.96.41.140	axios/1.16.1	2026-07- 29T06:57:20.102Z

Firmante: Sandra Fernández García
(sfernandezg@il3.ub.edu)



Documento Completo: Wed Jul 29 2026 07:32:22
GMT+0000 (Coordinated Universal Time)

83e2ec3cedcfc6e2b4d98abfec1518a91a
e0d2a10683553c7c8de91f76650e9b

Acción	Fecha Y Hora	Dirección IP	Agente De Usuario	Detalle
ENVÍO	Wed Jul 29 2026 06:57:23 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)		Bigle	2026-07-29T06:57:23.287Z
ENTREGA	Wed Jul 29 2026 06:57:24 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)	b224-5.smtp-out.eu-central-1.amazonaws.com	Bigle	2026-07-29T06:57:24.318Z
APERTURA ENLACE	Wed Jul 29 2026 07:30:11 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)	83.46.201.104	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/150.0.0.0 Safari/537.36	2026-07-29T07:30:11.267Z
ACEPTACIÓN CONDICIONES	Wed Jul 29 2026 07:30:19 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)			2026-07-29T07:30:18.897Z
FIRMA	Wed Jul 29 2026 07:32:22 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)			2026-07-29T07:32:22.118Z

NIF: B66387317