

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3413/2026	La junta de govern local	28/07/2026

EN QUALITAT DE SECRETARI d'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

Expedient 3413/2026. Contractacions - Aprovació exp. consergeries equipaments municipals

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Simple
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT 3413/2026 – SERVEI DE CONSERGERIA D' EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

Vist que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles disposa d'una sèrie d'equipaments de pública concurrència on es necessari disposar d'un servei de consergeria per poder donar un servei adient a la ciutadania

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis per poder realitzar aquestes tasques essent necessària la contractació externa.

Vist l'informe tècnic justificatiu , el PCAP i el PPT que ha de regir aquesta contractació.

Atès que el contracte té per objecte el servei de consergeria dels equipament municipals Mas Cantí, Casa Bastinos, Pavelló 1, Pavelló 2 i Camp de Futbol Municipal i que el pressupost base de licitació és de 145.218,95€ IVA inclòs per a la durada inicial d'un any.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 50-920-21203 Servei de Consergeria i neteja camp futbol, Pavelló 1 i Pavelló 2. Que es



tracta d'una despesa anticipada i la despesa a imputar a l'exercici 2027 quedarà subordinada a l'existència de crèdit en el proper pressupost.

Vist que es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En ús de la competència delegada a aquesta Junta de Govern, per Decret d'Alcaldia de data 23 de juny de 2023,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1239 de 21 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 22 de juliol de 2026.

RESOLUCIÓ

S'ACORDA

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de consergeria dels equipaments municipals Mas Cantí, Casa Bastinos, Pavelló 1, Pavelló 2 i Camp de Futbol Municipal.

SEGON.- Aprovar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

TERCER.- Autoritzar la despesa per import de 145.218,95€ (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50-920-21203 Servei de Consergeria i neteja camp futbol, Pavelló 1 i Pavelló 2.

QUART.- Autoritzar la despesa de **caràcter plurianual**, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient:

ANUALITATS	IMPORT
2026 (2 mesos)	24.203,15€
2027 (10 mesos)	121.015,80€

CINQUÈ.- Publicar l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SISÈ.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Alfredo Murciano responsable de l'àrea de Serveis Personals



SETÈ.- Designar els membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el perfil del contractant:

President/a:

Mònica Fernandez Alvarez, Cap de Serveis Personals

Suplent: Damià Rodriguez Felices, responsable administratiu àrea de Serveis Territorials.

Vocals:

Francesc Martínez Larriba, Secretari Municipal.

Suplent: Sandra Garcia Tejada, Tècnica de transparència i bon govern.

Carles Santaló Burrull, Interventor Municipal.

Suplent: Alba Maria Parra Morales, Cap de Serveis Econòmics .

Marta González Suñol, Tècnica de gent gran

Suplent: Oscar Gallardo Navarro, Arquitecte Tècnic Municipal

Secretari/a:

Alberto Díez Casas, Coord. Cap de Serveis Personals

Suplent: Manuel Rubio Liria, Arquitecte Municipal

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra el present acord es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagi efectuat la notificació. Es podrà també interposar recurs especial fonamentat, en el seu cas, en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, en els terminis que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, donant compliment al que s'estableix a l'article 51 de la LCSP. Transcorregut 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-lo desestimat als efectes



d'interposar recurs contenciós administratiu. Alternativament al recurs especial, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagi efectuat la notificació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

