

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ INTERIOR DE L'ESGLÉSIA
VELLA DE SANT VICENÇ- LLUERNARI CENTRAL, ENLLUMENAT I
REHABILITACIO DEL CAMPANAR 2ª FASE**

1) DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Castellolí consistent en l'execució de l'obra REHABILITACIÓ INTERIOR DE L'ESGLÉSIA VELLA DE SANT VICENÇ- LLUERNARI CENTRAL, ENLLUMENAT I REHABILITACIO DEL CAMPANAR 2ª FASE

No es realitza la divisió per lots , quedant justificat en l'expedient.

El Codi CPV que correspon 45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic

1b) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan degudament acreditats a l'expedient.

1c) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de 280.787,88 euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la suma de 58.965,45 Euros.

El pressupost inclou la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

1d) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336 60903 del vigent pressupost de la Corporació.

1e) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà un termini d'execució de 8 mesos a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar de la formalització del contracte, llevat de casos excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 LCSP.

1f) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 280.787,88 euros IVA exclòs .

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que expressament es disposi el contrari.

1g) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme a través de procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant:

- l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut del que estableixen els articles 145 i 159 de la LCSP.

1h) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 200,00 euros.

1i) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'ajuntament de Castellolí <http://www.castelloli.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en 3 sobres, en els termes següents:

SOBRE 1: DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE 2: DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Memòria tècnica explicativa, que haurà d'estar signada per part del representant legal, i d'acord amb el contingut estipulat a l'apartat "*Criteris de valoració consistents en judici de valor*" del present PCAP.

Aquest document a presentar tindrà un màxim de 10 pàgines en el següent format pdf:

- Mida del full: DIN A4, o equivalent en DIN A3.
- Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.
- Separacions als límits de la pàgina: 2,5 cm.
- Separació entre línies de text: 1,5.
- Numeració: a la part inferior dreta.

La totalitat dels elements avaluables (text, plànols, quadres, imatges i altres) hauran d'estar inclosos dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més pàgines s'avaluaran només les 10 primeres.

La citada memòria inclourà de forma clara els següents apartats:

- Metodologia d'execució

- Organització, planificació i recursos
- Protecció del patrimoni i control de qualitat
- Mesures ambientals i minimització d'afectacions

La memòria tècnica explicativa del sobre 2 no contindrà cap referència als aspectes relatius als criteris d'adjudicació consistents en fórmules matemàtiques o automàtics (increment de l'eficiència del mòdul solar, oferta econòmica i ampliació del termini de garantia).

En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3 i que haurà de ser indicada única i exclusivament en el document model Annex 1 "Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula/automàtics" i la seva documentació adjunta.

Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.

SOBRE 3 DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'AVALUZIÓ AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació següent:

- Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra de "REHABILITACIÓ INTERIOR DE L'ESGLÉSIA VELLA DE SANT VICENÇ- LLUERNARI CENTRAL, ENLLUMENAT I REHABILITACIO DEL CAMPANAR 2ª FASE" , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- Documentació relativa al criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica "reducció del termini d'execució": Planning de l'obra.

1j) Condicions mínimes i mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les següents condicions

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:
 - Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Descripció del personal adscrit a l'obra.
 - L'encarregat-cap d'obra es mantindrà durant total l'execució de l'obra
- Haver executat almenys dues obres de rehabilitació d'edificis catalogats o patrimonials durant els darrers 5 anys per un import similar al de la licitació.

1k) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina proposició garanteix la millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (65 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Es valorarà l'import ofert, IVA exclòs.

La puntuació s'obtéindrà aplicant la fórmula següent:

$$P = 45 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta que es valora})$$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **Oferta més baixa** és l'oferta econòmica més baixa admesa.
- **Oferta que es valora** és l'import ofert pel licitador.

Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat es tramitaran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

2. Reducció del termini d'execució (fins a 20 punts)

El termini d'execució previst al projecte és de 8 mesos

* Es valorarà una reducció màxima de 12 setmanes (3 mesos).

* La puntuació s'atorgarà de forma proporcional segons la fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Setmanes de reducció ofertades} / 12) \times 20$$

Les reduccions superiors a 12 setmanes obtindran igualment la puntuació màxima de 20 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o de declarar-lo desert en els termes que assenyala l'article 150.3 LCSP.

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

3. Memòria tècnica i organització de l'obra – 35 punts (35 punts)

La documentació tècnica presentada serà valorada fins a un màxim de **35 punts**, d'acord amb els criteris següents:

3.1. Metodologia d'execució de l'obra (fins a 10 punts)

Es valoraran especialment:

- el grau de comprensió del projecte;
- la identificació dels punts crítics de l'obra;
- la metodologia constructiva proposada;
- la seqüència i fases d'execució;
- la coherència i adequació de les solucions tècniques plantejades.

3.2. Organització, planificació i recursos adscrits a l'obra (fins a 15 punts)

Es valoraran especialment:

- la planificació detallada dels treballs;
- la coherència entre la planificació presentada i el termini ofertat;
- la coordinació entre els diferents oficis i fases de l'obra;
- l'organigrama de l'obra i les responsabilitats assignades;
- la dedicació prevista del cap d'obra, de l'encarregat i de l'equip tècnic;
- els mitjans humans adscrits específicament al contracte;
- els mitjans materials, maquinària i equips disponibles;

- la capacitat organitzativa i de resposta davant incidències;
- els sistemes interns de coordinació, seguiment i control de l'execució.

3.3. Mesures de protecció del patrimoni i control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valoraran especialment:

- les mesures destinades a protegir els elements patrimonials existents;
- els procediments de control de qualitat dels materials;
- els sistemes de control de l'execució dels treballs;
- els protocols d'actuació davant incidències durant les obres.

3.4. Mesures ambientals i minimització de les afectacions durant l'obra (fins a 5 punts)

Es valoraran especialment:

- les mesures destinades a reduir sorolls, pols i vibracions;
- les mesures de gestió dels residus d'obra;
- l'organització dels accessos i de la logística de l'obra;
- les actuacions per minimitzar les afectacions als usuaris, a l'entorn i al patrimoni;
- les mesures de sostenibilitat i de protecció ambiental durant l'execució.

Valoració dels criteris subjectes a judici de valor

Cada apartat serà valorat atenent la qualitat, coherència, viabilitat i grau de desenvolupament de les propostes presentades.

No es valoraran les simples declaracions d'intencions ni les reproduccions del contingut del projecte sense aportació de valor afegit.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'emissió dels informes tècnics que consideri necessaris per efectuar aquesta valoració.

1l) Criteris de preferència en cas d'empat entre proposicions

S'aplicarà allò establert a l'article 147 de la Llei de Contractes del Sector Públic

1m) Termini per a l'adjudicació

. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 1 mes a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1n) Variants

. Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1n) Proposicions anormalment baixes

Per la proposta econòmica serà considerada com a temerària la baixa de tota proposició econòmica que excedeixi en 10 unitats de la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions econòmiques presentades i acceptades. En cas que només es presenti un licitador serà considerada, en principi com a temerària, si supera el 20% del tipus de licitació, o en el seu cas, de l'import màxim estimat.

La mitjana de les ofertes es calcularà com a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment.

Tot això sens perjudici del tràmit d'audiència previ que s'atorgarà al contractista a fi i efecte que justifiqui la baixa realitzada en la proposició en compliment de l'article 152.3 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.

En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, i dels informes esmentats acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

1o) Garantia provisional

. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que estableix l'article 106 LCSP.

1p) Garantia definitiva

. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs .

La garantia definitiva es pot prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1q) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva del licitador proposat com a adjudicatari

El licitador que hagi presentat la millor oferta abans de l'adjudicació i dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment previst en l'article 159, f), 4t LCSP, ha de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.j) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f). 4º de la LCSP.

1r) Formalització del contracte

. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Per tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo en document administratiu en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà de trobar-se formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2a) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular els següents:

. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació amb l'Ajuntament de Castellolí, als principis ètics i a les regles de conducta que

permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Castellolí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Castellolí les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c) No dur a terme cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquesta contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar qualsevol pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (en cas d'estar prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2b) Condicions especials d'execució

. Les empreses licitadores hauran de complir amb el conveni col·lectiu que sigui aplicable.

2c) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2d) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis que estableix l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, a l'efecte

de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar de forma electrònica d'acord amb la normativa vigent, complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellolí, www.castelloli.cat

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 : L01080636

2e) Revisió de preus

. No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2f) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 LCSP o en el present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Castellolí puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

. L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici del que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

. La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert a la clàusula 3c), 3 d'aquest Plec; així com la no realització de les reparacions que, per raó de defectes o omissions se li posen de manifest dins el termini que estableix la mateixa clàusula.

2g) Penalitats

L'incompliment de les condicions establertes a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

En cas que l'Ajuntament de Castellolí opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

a) Una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2h) Termini de recepció de les prestacions del contracte

. No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2i) Termini de garantia del contracte

. Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar de la data de recepció de la prestació contractada.

2j) Cessió del contracte

. No s'admet la cessió del contracte.

2k) Subcontractació

. El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Castellolí del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

S'hauran de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que preveuen els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32 / 2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2l) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2m) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte el constitueix aquest Plec de clàusules administratives particulars, el projecte de l'obra, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castellolí, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

2n) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones autoritzades a l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu Electrònica <https://www.castelloli.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2o) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2p) Assegurances

. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros

2q) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és l'església vella de Castellolí.

2r) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director facultatiu de l'obra.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2s) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 5 de la LOPD, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportats pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers dels quals és responsable l'Ajuntament de Castellolí els quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i pel temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els correspongui legalment, dirigint la seva sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Castellolí

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3a) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3b) Despeses com a conseqüència d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al límit de 5% de l'import del tipus de licitació.

3c) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que estableix l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 de octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels principis generals aplicables durant l'execució de l'obra continguts en els articles 10 i 11 i en l'Annex IV del citat Reial Decret i obligacions concordants.

En cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat també a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix aquest Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Castellolí

En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

3d) Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres

Dins d'un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres a la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Castellolí signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la notificació.

3.e) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les instruccions donades per la direcció facultativa de l'obra.

3.f) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de

servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.g Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a lliurar-los al gestor de residus autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya

ANNEX

Model de declaració responsable.

"El Sr./Sra....., amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, En qualitat de, segons escriptura pública autoritzada pel notari de D, en data i amb número de protocol ... / o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. ... (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. I fax núm.), Opta a la contractació relativa a les obres de REHABILITACIÓ INTERIOR DE L'ESGLÉSIA VELLA DE SANT VICENÇ- LLUERNARI CENTRAL, ENLLUMENAT I REHABILITACIO DEL CAMPANAR 2ª FASE , DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent<marcar amb una creu>:

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1j) del Plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquesta clàusula.



. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals

. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171 / 2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

. Que, en el cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☐ SÍ ☐ NO

. Que reuneix algun / s dels criteris de preferència en cas d'empat entre proposicions que preveu el Plec de clàusules administratives particulars.

☐ SÍ ☐ NO

. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta d'IVA i són vigents les circumstàncies que han donat lloc a la no subjecció o a l'exempció.

. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta d'IAE i són vigents les circumstàncies que han donat lloc a la no subjecció o a l'exempció.

. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

[Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cada un, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

. Que autoritza l'Ajuntament de perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

. Que designa com a persona / es autoritzada / es per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/s autoritzada/s	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si les adreces electròniques o els números de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedessin en desús, haurà de comunicar aquest circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de per

efectuar la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

.Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar nom del grup i les empreses que el componen).

. Que, en cas de ser proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1q) del Plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data, signatura i segell) "