



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL SUBPROGRAMA "CIUTAT, HISTÒRIA I PATRIMONI" MITJANÇANT VISITES EDUCATIVES I ADREÇAT ALS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PÚBLICS I CONCERTATS DE Cerdanyola del Vallès

1. Introducció

En el marc de les competències municipals en matèria educativa, l'Ajuntament desenvolupa el programa "Cerdanyola Educa" que, amb el seu subprograma "Ciutat, història i patrimoni", oferta visites a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària dels centres docents de Cerdanyola del Vallès, en horari escolar.

El Ple municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va aprovar el 21 de desembre de 2013 el desplegament i inici del Projecte Educatiu de Ciutat de Cerdanyola del Vallès, com a iniciativa que busca el compromís ciutadà amb l'educació.

Fa més de 35 anys que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va iniciar l'impuls de la promoció del coneixement de la ciutat mitjançant l'oferta als centres educatius cerdanyolencs d'activitats i visites a diferents espais patrimonials de la ciutat com a eina curricular complementària i de suport a la tasca escolar, contribuint, també, a la igualtat d'oportunitats dels infants i joves.

El subprograma "Ciutat, història i patrimoni" consisteix en una sèrie d'activitats educatives: visites guiades i dossiers pedagògics i implica un treball transversal entre diferents serveis de l'Ajuntament.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei que planifiqui, gestioni i executi les activitats del subprograma "Ciutat, història i patrimoni" adreçades als centres educatius d'infantil, primària i secundària públics i concertats de la ciutat mitjançant visites educatives, en horari escolar, durant el període de dos cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, prorrogable un curs escolar més 2028-2029.



3. Descripció del Servei

El projecte del servei de planificació, gestió i execució del subprograma “Ciutat, història i patrimoni” mitjançant visites educatives per a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària es basa en els següents objectius educatius:

- Reconèixer i valorar el patrimoni històric i cultural, material i immaterial de Cerdanyola del Vallès.
- Donar a conèixer els espais i edificis públics i privats que conformen la identitat de la ciutat.
- Proporcionar elements per entendre l'evolució general de Cerdanyola, dins del context històric català.
- Conèixer l'evolució de la ciutat i de la manera de viure de les persones a partir de les experiències viscudes pels avis i àvies de Cerdanyola.
- Potenciar l'arrelament de l'alumnat a la ciutat.

Aquests objectius quedaran palesos en la realització i dinamització de 9 tipus de visites educatives programades. Aquestes visites són les següents:

1. L'església de Sant Martí (colors, olors i sons):

- La visita compren un recorregut per l'interior del temple i es planteja com un passeig per copsar les dimensions i observar els objectes que hi ha al seu interior. El passeig els permetrà, utilitzant els sentits, conèixer els trets principals de l'església, descobrint unes característiques que deriven de la seva especial arquitectura.
- Adreçada a: Educació Infantil. Primer Cicle.
- Núm. Previst de visites: 10

2. La masia de Can Coll:

- La visita compren un recorregut per l'interior de la masia de Can Coll per tal de conèixer que és, com és i com es vivia a una masia.
- Adreçada a: Educació Primària. Cicle Inicial.
- Núm. Previst de visites: 22

3. L'època de les masies:

- Itineraris guiats. Hi ha dues opcions:
- Itinerari I. Comprèn una introducció a l'escola i un recorregut per diverses masies urbanes.
- Itinerari II. A més de l'itinerari anterior, l'itinerari II comprèn una visita a l'església Vella de Sant Martí i al seu cementiri.
- Adreçada a: Educació Primària. Cicle Mitjà.
- Núm. Previst de visites: 22



4. De la masia al poble:
 - Itinerari guiat amb un educador o educadora pel centre de la ciutat que permet conèixer el procés de formació del nucli urbà de Cerdanyola, incidint en el pas del poblament dispers al concentrat i en les característiques d'aquest moment de transició entre la vida rural i la urbana i industrial.
 - Adreçada a: Educació Primària. Cicle Mitjà.
 - Núm. Previst de visites: 22
5. La industrialització i el creixement del medi urbà:
 - Itinerari guiat per la ciutat amb projecció prèvia d'un audiovisual per explicar els canvis que s'han produït a Cerdanyola des de començaments del segle XX.
 - Adreçada a: Educació Primària. Cicle Superior.
 - Núm. Previst de visites: 22
6. Sant Marçal: de castell a l'edat mitjana. A torre d'estiueig al segle XX
 - La visita compren un recorregut per l'entorn del castell.
 - Adreçada a: Educació Primària. Cicle Superior.
 - Núm. Previst de visites: 22
7. Itinerari per la vall de les Feixes:
 - Itinerari guiat per la vall de les Feixes i visita a l'església i l'ermita.
 - Adreçada a: Educació Primària. Cicle Superior.
 - Núm. Previst de visites: 22
8. Els temples de la vall de les Feixes: romànic i barroc:
 - Itinerari guiat per la vall de les Feixes que inclou la visita a l'interior i exterior de l'ermita de Santa Maria de les Feixes i l'església de Sant Iscle.
 - Adreçada a: Educació Secundària.
 - Núm. Previst de visites: 12
9. Cerdanyola, terra d'ibers. Visita al museu i jaciment:
 - La visita compren l'exposició permanent del Museu de Ca n'Oliver i el poblat ibèric.
 - Adreçada a: Educació Primària. Cicle Superior i Educació Secundària.
 - Núm. Previst de visites: 37

L'execució de les activitats educatives s'iniciarà després de la confirmació, per part del Servei d'Educació, de les inscripcions realitzades pels centres; la previsió inicial d'inici de les activitats amb infants és per al mes d'octubre.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà dins del marge del calendari escolar, publicat al DOGC per als centres educatius no universitaris de Catalunya, en relació als



períodes de vacances, així com als dies de lliure disposició proposats pel Consell Escolar Municipal de Cerdanyola del Vallès o que també aprova el Consell Escolar del propi centre educatiu.

4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte és de dos cursos escolars (setembre 2026 i fins a juliol 2028). Prorrogable un curs més (setembre 2028 i fins a juliol 2029).

5. Organització i gestió

Pel correcte desenvolupament del Servei caldrà tenir en compte les següents qüestions:

- El Servei d'Educació podrà convocar a les seves oficines, a les persones tècniques encarregades de realitzar les activitats, per a fer el seguiment i control del projecte.
- L'empresa garantirà el material didàctic de qualitat, adient i necessari per al bon desenvolupament de les visites proposades. Es tractarà de material adequat pedagògicament al nivell dels infants participants en cadascuna de les visites.
- Es considera un total de 2,5 h per executar la planificació, el seguiment i avaluació del servei que reculli, com a mínim, els següents aspectes:
 - La coordinació amb els diferents agents (propietaris edificis patrimonials particulars, personal tècnic dels diferents espais patrimonials municipals) i educatius implicats.
 - La coordinació amb el personal tècnic del Servei d'Educació.
- Adequar el funcionament dels professionals a les peculiaritats de cada visita.
- Col·laborar amb les tasques d'avaluació que determini el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Les visites es duran a terme dins de l'horari lectiu dels centres educatius.

6. Recursos humans i funcionals del personal del servei

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els efectius, amb un perfil professional adequat a les funcions que s'especifiquen en aquest plec, per a la realització de les visites esmentades del subprograma "Ciutat, història i patrimoni".

Pel bon funcionament del servei cal l'adscripció dels perfils professionals següents:

- Figura coordinador/a del servei:

Es requerirà que aquesta figura disposi de la titulació universitària oficial (Grau d'Arqueologia, Grau d'Història, Grau d'Arqueologia i Història o Llicenciatura en Història,



i d'una experiència mínima de 2 anys coordinant visites educatives especificades en el present plec.

Pel que fa a altres requisits, la figura de coordinació del servei haurà de tenir un coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals, els centres i altres agents que puguin intervenir en el projecte. Amb els coneixements necessaris per garantir la qualitat pedagògica del projecte, elaborar les propostes d'activitats i dels materials i dels indicadors d'avaluació que després hauran de servir per fer l'avaluació. Es requereix, també, que tingui capacitat d'organització, gestió d'equips, resolució de problemes i creativitat per a garantir la bona planificació, organització, coordinació, seguiment i avaluació del programa en els termes establerts en el present plec, en col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La jornada laboral d'aquesta figura serà de 2,5 hores setmanals durant tota la durada del servei (de setembre a juliol) i les seves funcions es concreten en el següent:

- Elaborar la planificació del servei i el calendari de visites del curs i vetllar per la seva execució, la qualitat pedagògica de tots les visites i la seva actualització permanent.
- Coordinació de seguiment-confirmació amb les direccions dels centres educatius i personal tècnic del Museu de Ca n'Oliver, la Parròquia de Sant Martí, les masies privades de Cerdanyola, el centre d'informació de Can Coll i el castell de Sant Marçal.
- Elaborar documentació, si s'escau, de les visites realitzades.
- Coordinar-se com a mínim un cop al trimestre, amb els referents del Servei d'Educació per a fer el seguiment de les visites realitzades.
- Gestió de les inscripcions dels centres educatius per a la realització de les visites.
- Gestionar possibles incidències en aquest àmbit.
- Coordinar la gestió del material necessari per a totes les visites.
- Supervisar i coordinar el treball de l'equip de dinamització de les visites.
- Actualitzar els instruments de valoració.
- Fer propostes de millora i innovació del programa.
- Mantenir una coordinació adequada amb les responsables de l'Ajuntament per garantir el bon desenvolupament del projecte complint un calendari de seguiments i comunicant qualsevol incidència o desviació del projecte de manera immediata quan sigui necessari.
- Elaborar informes i la memòria final.
- Garantir que l'equip de dinamització rep la informació sobre els riscos existents i les mesures preventives a aplicar del centre educatiu on treballa cada un d'ells, prèviament entregat per l'Ajuntament, així com que tenen la formació suficient en seguretat i higiene en el treball.
- Coordinar i garantir la substitució del personal encarregat de desenvolupar les sessions en un termini mínim de 24 i màxim de 48 hores.



- Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals referents als perfils professionals del personal adscrit al projecte en el cas que sigui necessària alguna substitució.
- Podrà substituir al personal en cas d'absència dels dinamitzadors referents de les visites.

Caldrà informar de les dades de la persona que farà les funcions de coordinador en el moment de presentar l'oferta.

-Dinamitzadors de les visites:

Els o les professionals hauran de reunir les característiques que s'especifiquen per a cada perfil. L'empresa adjudicatària les acreditarà mitjançant les titulacions i els certificats d'experiència professional corresponents. Els o les responsables del Servei d'Educació podran requerir a l'empresa adjudicatària que substitueixi a aquells efectius que estimi que no tenen el perfil professional o la capacitat per a realitzar les activitats.

Es requerirà que aquesta figura disposi de la titulació universitària oficial (Grau d'Arqueologia, Grau d'Història, Grau d'Arqueologia i Història o Llicenciatura en Història, i d'una experiència mínima de 2 anys dinamitzant visites educatives especificades en el present plec.

Pel que fa a altres requisits, la figura de dinamitzador/a del servei haurà de tenir un coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1). Ha de ser personal amb habilitats socials i comunicatives adients per a transmetre coneixement i tenir bon tracte amb els infants.

L'Ajuntament es reserva la potestat de sol·licitar el canvi del/de la dinamitzador/a si no executa el servei correctament. En aquest sentit es tindrà en compte l'habilitat per transmetre els coneixements, el tracte respectuós i correcte amb l'alumnat, la capacitat de dinamització del grup i la resolució de possibles conflictes i incidències.

En cas d'absència o malaltia del personal, aquest serà substituït immediatament i mínim de 24h i màxim en 48h, per part de l'adjudicatari, amb professionals amb la formació adequada per al desenvolupament de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de l'aplicació de les mesures de formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària comunicarà a la persona responsable del contracte del servei les dades personals, categoria professional, retribucions i horari laboral dels/de les treballadors/es que contacti. Aquest personal serà sempre el mateix llevat de les substitucions que es puguin produir per l'absència o malaltia del personal que presta el servei.



Les substitucions del personal hauran d'efectuar-se amb professionals amb la formació adequada per al desenvolupament de les seves funcions.

Les funcions dels dinamitzadors de les visites seran les següents:

- Conèixer i adaptar les visites de cada un dels grups atenent a les seves característiques.
- Elaborar les pautes de funcionament de les visites d'acord amb la persona coordinadora.
- Dinamitzar les visites, seguint els materials pedagògics seleccionats i garantint l'excel·lència pedagògica.
- Preparar alguns dels espais museïtzats per adaptar-lo a les visites concretes d'aquell espai abans de començar la visita i recollir-ho un cop finalitzat.
- Recollir l'alumnat als punts d'inici de les visites.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat durant les visites.
- Avisar de qualsevol incidència durant la visita a la persona coordinador/a del servei.

L'empresa adjudicatària farà el seguiment de la feina dels/de les treballadors/es i del personal substitut, si és el cas, i informarà la persona de contacte de l'Ajuntament de qualsevol incidència.

L'empresa haurà de proporcionar el certificat de delictes de naturalesa sexual, que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la prestació de serveis mínims, en el cas que estiguin contemplats legalment.

7. Recursos materials

Per al correcte desenvolupament de les visites caldrà disposar de material pedagògic adequat, de qualitat i suficient, per aquest motiu s'ha comptat amb aquesta despesa en el càlcul de costos.

7. Seguiment i avaluació

A l'inici del contracte l'empresa i l'Ajuntament establiran un calendari inicial de reunions per tal de fer un seguiment estratègic del desenvolupament del servei sense perjudici de que es convoquin a petició de qualsevol de les parts reunions quan sigui necessari intervenir en alguna qüestió concreta.

Per al seguiment del projecte, l'empresa l'adjudicatària farà un retorn, en forma d'informe de seguiment trimestral de l'activitat, al Servei d'Educació de l'Ajuntament.



Al finalitzar cada curs escolar, durant el mes de juliol, es farà arribar una memòria tècnica sobre el desenvolupament del projecte que inclogui una avaluació del procés i funcionament del projecte.

El contingut i forma dels informes de seguiment i la memòria tècnica final serà indicat per l'Ajuntament a inici del contracte.

8. Lloc de prestació del Servei

La prestació del servei es portarà a terme als diferents centres escolars i espais patrimonials de la ciutat.

9. Ús de la Llengua Catalana

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català com a llengua vehicular entre les persones que presten el servei, en l'atenció a les persones usuàries, en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

Cerdanyola del Vallès, en data de la signatura electrònica



Annex 1

RELACIÓ DE CENTRES EDUCATIUS DURANT L'ANY 2026

10. Escola Bressol Municipal Cordelles
11. Escola Bressol Municipal Montflorit
12. Escola Bressol Municipal Turonet
13. Escola Bressol Municipal Serragalliners
14. Llar d'Infants Disney
15. Llar d'Infants Patufet
16. Llar d'Infants Nemomarin Cerdanyola
17. Llar d'Infants Ninot
18. Llar d'Infants La Llar d'en Pitús
19. Escola Municipal La Sínia
20. Escola Sant Martí
21. Escola Xarau
22. Escola Saltells
23. Escoles Les Fontetes
24. Escola Turó de Guiera
25. Escola Carles Buïgas.
26. Escola Serraparera
27. Escola Bellaterra
28. Escola Collserola
29. Fedac- Cerdanyola
30. Col·legi Montserrat
31. Escaladei
32. Ramon Fuster
33. Escola Waldorf-Steiner El Ti-ler
34. Institut Banús
35. Institut Forat del Vent
36. Institut Gorgs
37. Institut Jaume Mimó
38. Institut Pere Calders
39. Centre de Formació i Treball Flor de Maig
40. Escola d'Adults l'Alzina

A Cerdanyola del Vallès, a data de signatura electrònica

