

Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per
fer constar que aquest plec es va aprovar
per decret d'alcaldia accidental de data
28-7-2026.
Fecha: 2026.07.29 08:11:46 +02'00'

Signat electrònicament per: Ana Lomero
García Tècnica Superior en Dret
Contractació i Compres Data: 15/07/2026
08:13:02 CEST



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL SUBPROGRAMA "CIUTAT, HISTÒRIA I PATRIMONI" MITJANÇANT VISITES EDUCATIVES ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PÚBLICS I CONCERTATS DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de planificació, gestió i execució del subprograma "ciutat, història i patrimoni"** mitjançant visites educatives adreçades als centres educatius d'infantil, primària i secundària públics i concertats de Cerdanyola del Vallès, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part del tècnic d'Educació i el Coordinador de l'Àmbit de Societat en data 14 de juliol de 2026. En concret:

"En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible en el present contracte perquè, vista la tipologia dels diferents serveis de què es compona la licitació, no tindria sentit que més d'un contractista es personés en aquest Ajuntament per prestar serveis els quals guarden una relació intrínseca entre tots ells, produint-se aleshores una descoordinació en la prestació dels mateixos i, al final, uns costos superiors per aquest Ajuntament."

El codi CPV és:

- 92521000-9 - Serveis de museus.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del tècnic d'Educació, la cap del Servei d'Educació, el regidor delegat d'Educació i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 3 d'abril de 2026, i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:



Primer.- En el marc de les competències municipals en matèria educativa, l'Ajuntament desenvolupa el programa "Cerdanyola Educa" que, dins del subprograma "Ciutat, història i Patrimoni", oferta a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària dels centres docents de Cerdanyola del Vallès, visites als diferents espais patrimonials, en horari escolar.

Segon.- L'objecte del contracte que es proposa és la prestació d'un servei que planifiqui, gestioni i executi aquestes visites, tant pel que fa a la seva programació concreta, en base a l'estructura que s'estableix al plec (tipus i nombre de visites, per cicles, durada, etc.); com a les condicions, forma i requisits per portar-les a terme, que es regula al plec corresponent, durant el període de dos cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, prorrogable un curs escolars més 2028-2029.

Tercer.- El Ple municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va aprovar el 21 de desembre de 2013 per unitat el desplegament i inici del Projecte Educatiu de Ciutat de Cerdanyola del Vallès, com a iniciativa que busca el compromís ciutadà amb l'educació.

Quart.- Des d'aproximadament els anys 90 des de l'Ajuntament es va impulsar la promoció de visites als diferents espais patrimonials als centres educatius com eina de suport a la tasca escolar i vetllant per la igualtat d'oportunitats dels infants i joves.

Cinquè.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desenvolupa un conjunt de serveis adreçats a fomentar el coneixement de la ciutat en un sentit ampli en l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària.

Sisè.- El projecte té com a objectiu global potenciar l'arrelament de l'alumnat a la ciutat mitjançant les visites als diferents espais patrimonials, tant públics com privats, obrint-los horitzons complementaris als que viuen en la realitat a l'aula.

Setè.- Les visites poden ser enriquidores i aprofitables per a la comunitat educativa, acompanyades de material didàctic que pot maximitzar l'impacte de la programació a l'aula, si es treballa abans i després de la visita. A més, aquestes visites pretenen treballar en l'alumnat hàbits de comportament i potenciar el coneixement dels espais del municipi.

Vuitè.- El Ple en sessió ordinària de data 31 de maig de 2018 va aprovar per unanimitat l'adhesió a l'Aliança Educació 360. L'Aliança busca garantir l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives evitant limitacions econòmiques o socioculturals i articular la idea d'educació amb una mirada d'Educació 360 buscant la complicitat i corresponsabilitat dels agents i espais del territori establint les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant entre d'altres.

...

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 41.183,80 €, IVA inclòs del 21%, pels dos cursos acadèmics de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis realment prestats durant l'execució del contracte.

El pressupost anual del contracte és de 20.591,90 € IVA inclòs del 21%, tenint en compte el número de visites estimades d'acord amb l'annex 1 d'aquest plec, d'acord amb el següent detall:

		Núm. Visites	Preu unitari visita
Preu curs sense IVA	17.018,10 €	191	89,10 € IVA exclòs
Preu curs amb IVA	20.591,71 €	191	107,81 € IVA inclòs

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. El preu del servei de dinamització de les visites i coordinació s'extreu dels càlculs fets a partir del que s'estipula en la Resolució EMT/345/2025 de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos anuals:



El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos anuals. En cap cas l'import total de l'execució d'aquest servei pot ser superior a la quantitat esmentada

Costos directes

Categoria professional	Hores curs escolar	Preu/hora (sense IVA)	Seguretat Social (33%)	Preu total (sense IVA)
Coordinador/a del Servei	110	18,45 €	6,10 €	2.700,50 €
Dinamitzadors/es	455	15,65 €	5,16 €	9.468,55 €
Altres despeses (materials educatius, pla comunicació, etc.)				1.555,23 €
Total sense IVA				13.724,28 €

Costos indirectes

Despeses generals d'estructura 18%	2.470,37 €
Benefici industrial 6%	823,45 €
Total costos directes+ indirectes sense IVA per un curs escolar	17.018,10 €
IVA 21%	3.573,80 €
TOTAL AMB IVA	20.591,90 €

Aquests imports inclouen el preu total del contracte, sempre i quan s'executi en la seva totalitat, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. S'han d'entendre incloses en el preu totes les despeses derivades de les millores ofertades per l'adjudicatari i la previsió de realitzar canvis en les dates de prestació del servei o realització de les visites educatives per causes sobrevingudes (climatològiques, etc.) en termes generals.

El pressupost s'ha establert a partir del càlcul del cost del personal necessari per donar cobertura al servei, del material didàctic i del pla de comunicació i difusió necessari pel seu desenvolupament.

Pel lloc de treball Coordinador/a s'ha pres com a referència la categoria de Director del conveni del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. La persona que desenvolupi aquesta funció estarà contractada durant tota la durada del contracte (de setembre a juliol) i en un percentatge de jornada de dedicació que queda fixat en la descripció de costos. Aquesta persona estarà contractada durant 11 mesos, concretament, 2,5h a la setmana per un total de 44 setmanes considerant les setmanes de coordinació amb les escoles i de tancament de les memòries del servei.

Pel lloc de treball dels dinamitzadors/es s'ha pres com a referència la categoria de Tècnic A conveni del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. Aquesta categoria és la que es sol·licita i es justifica en el plec tècnic del Servei.

Per fer el càlcul s'ha tingut en compte el total d'hores necessàries per dur a terme les visites educatives establertes en el Servei.



També s'ha tingut en compte una despesa estimada de material educatiu necessari per dur a terme les visites concertades i la preparació del pla de comunicació i difusió de l'esmentat servei.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació del preu unitari que s'indica a continuació:

	Preu unitari IVA exclòs
Preu visita	89,10 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim.**

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA així com la possible pròrroga i la possible modificació, el **valor estimat del contracte** (VEC) sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **58.712,45 €**, d'acord amb el següent detall:

Pressupost dos cursos acadèmics	34.036,20 €
Pròrroga 1 curs acadèmic	17.018,10 €
Possible modificació 15%	7.658,15 €
VEC (incloses possibles modificació i pròrroga)	58.712,45 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2030 32620 22728 20544	2026	A	6.863,97 €	920260007901
2030 32620 22728	2027	A	20.591,90 €	920269000790
2030 32620 22728	2028	A	13.727,93 €	920269000791

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Les factures es presentaran abans de final dels mesos de desembre, maig i agost de cada curs escolar per quadrimestres, pels serveis realment prestats.



Per a la seva tramitació i pagament s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.



Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del tècnic d'Educació i el Coordinador de l'Àmbit de Societat en data 14 de juliol de 2026, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor oferta relació qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el plec de prescripcions tècniques particulars.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA FINS A 100 PUNTS

1. Millor oferta econòmica (fins a 49 punts)

La major puntuació (49 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (49 \times \text{min}) / \text{Of}$$

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de visites previstes a la clàusula 5a d'aquest plec pel preu unitari ofert per cada licitador.

Es tindran en compte només dos decimals.

2. Experiència professional del coordinador/a que s'adscriurà a l'execució del contracte en matèria de gestió, planificació i disseny en la prestació de serveis amb les mateixes característiques del servei objecte d'aquesta licitació (fins a 16 punts)

- Experiència mínima de 10 anys en aquest àmbit de cadascuna de les persones que realitzin les visites 16 punts
- Experiència mínima de 5 anys en aquest àmbit de cadascuna de les persones que realitzin les visites..... 10 punts
- Experiència mínima de 2 anys en aquest àmbit de cadascuna de les persones que realitzin



les visites 6 punts

Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència del coordinador/a que s'adscriurà a l'execució d'aquest contracte mitjançant:

1. Declaració de l'empresa licitadora especificant el nom i cognoms del/la coordinador/a que s'adscriurà a l'execució del contracte.
2. Certificats emesos per l'empresa o per l'Administració pública que pugui acreditar l'experiència del coordinador/a que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- 3. Experiència professional dels/les dinamitzadors/es que s'adscriuran a l'execució del contracte en matèria de realització de visites (fins a 16 punts)**

- Experiència mínima de 10 anys en aquest àmbit acreditada de cadascuna de les persones que realitzin les visites 16 punts

- Experiència mínima de 5 anys en aquest àmbit acreditada de cadascuna de les persones que realitzin les visites..... 10 punts

- Experiència mínima de 2 anys en aquest àmbit acreditada de cadascuna de les persones que realitzin les visites 6 punts

Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència dels/les dinamitzadors/es que s'adscriuran a l'execució d'aquest contracte mitjançant:

1. Declaració de l'empresa licitadora especificant els noms i cognoms dels/les dinamitzadors/es que s'adscriuran a l'execució del contracte.
2. Certificats emesos per l'empresa o per l'Administració pública que pugui acreditar l'experiència dels/les dinamitzadors/es que s'adscriuran a l'execució del contracte.

4. Millora consistent en l'oferiment de tipologia de visites addicionals a les que consten en l'Annex 1 d'aquest plec (fins a 19 punts)

- S'atorgarà 5,5 punts per a cada tipologia nova de visita addicional que ofereixi l'empresa licitadora per Educació Infantil fins a un màxim de 11 punts.

- S'atorgarà 2 punts per a cada tipologia nova de visita addicional que ofereixi l'empresa licitadora per Educació Primària fins a un màxim de 8 punts.

Es dona més puntuació a les visites addicionals d'Educació Infantil, ja que aquesta etapa educativa té més mancança d'oferta en el programa Cerdanyola Educa.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es



presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior en més del 30%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar el preu unitari màxim pel número de visites previstes a la clàusula 5a d'aquest plec, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pels preu unitari ofert.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part del tècnic siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:



<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".



Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".



Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>



Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del contractació del servei de planificació, gestió i execució del subprograma "ciutat, història i patrimoni" mitjançant visites educatives adreçades als centres educatius d'infantil, primària i secundària públics i concertats de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document **Annex 2** model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i la igualtat entre dones i homes.
S'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec.

c) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:



"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei de planificació, gestió i execució del subprograma "ciutat, història i patrimoni"** mitjançant visites educatives adreçades als centres educatius d'infantil, primària i secundària públics i concertats de **Cerdanyola del Vallès**, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb el següent preu unitari:**

	Preu unitari IVA exclòs	IVA___%
Preu visita	€	

Lloc, data i signatura del licitador."

d) També, s'inclourà dins d'aquest sobre únic la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el tècnic d'Educació i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.



Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. **Garanties:**

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. **Adjudicació**

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte**

La durada del contracte és de dos cursos acadèmics a comptar des del dia 1 de setembre de 2026 o data en què es formalitzi el contracte si la data és posterior, i fins el 31 de juliol de 2028.

L'activitat de planificació i de gestió prèvia s'iniciarà el dia següent de la data de formalització del contracte.



Aquest contracte podrà prorrogar-se fins a un termini màxim d'un curs acadèmic més.

L'eventual pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i, sempre que el seu preavís es notifiqui amb almenys dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte, serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, tal i com estableix l'article 29.2 de la LCSP. La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte i no es produirà pel mer consentiment tàcit de les parts.

18a. Modificacions contractuals

Es preveu la modificació del contracte d'un 15 % del preu inicial del contracte d'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei de Contracte del Sector Públic.

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura vindran derivades de les necessitats que puguin sorgir per la modificació de visites educatives per raons sobrevingudes (un augment o disminució de la ràtio de l'alumnat per a una determinada visita, canvis climatològics que impedeixin la realització de la visita durant el curs).

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

19a. Obligacions en matèria medioambiental, social o laboral

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total de la prestació objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que realitzen la prestació.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.



Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 2** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

20a. Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

21a. Revisió de preus



No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I amb **caràcter específic:**

- a) Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa als mitjans de comunicació i a la relació amb altres entitats,



serveis, persones i/o institucions. Seguir en totes les comunicacions que es facin del projecte, els criteris d'imatge que s'estableixin des del Servei d'Educació.

- b) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- c) Garantir que els efectius encarregats de l'execució del contracte no incorren en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- d) Garantir que el efectius encarregats de l'execució del contracte no utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atempten contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulneren els drets de la infància, o que no són respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- e) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'una absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- f) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements que hagin estat utilitzats pels efectius facilitats per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte.
- g) Assumir totes les despeses que en concepte de drets d'autor pugui generar l'execució del contracte.
- h) El Servei d'Educació podrà convocar a les seves oficines, a les persones tècniques encarregades de realitzar les activitats, per a fer el seguiment i control del projecte.
- i) Executar la planificació, el seguiment i avaluació del servei que reculli, com a mínim, els següents aspectes:
 - a. La coordinació amb els diferents agents (propietaris edificis patrimonials particulars, personal tècnic dels diferents espais patrimonials municipals) i educatius implicats.
 - b. La coordinació amb el personal tècnic del Servei d'Educació.
- j) Adequar el funcionament dels professionals a les peculiaritats de cada visita.
- k) Col·laborar amb les tasques d'avaluació que determini el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- l) Realitzar una memòria anual amb els indicadors que estableixi el Servei d'Educació.
- m) Elaborar i posar a disposició del Servei d'Educació tots aquells informes puntuals que es requereixin.
- n) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sobre el funcionament del servei.
- o) Coordinació de seguiment-confirmació amb les direccions dels centres educatius.
- p) Coordinar-se com a mínim un cop al trimestre, amb els referents del Servei d'Educació per a fer el seguiment de les activitats realitzades.
- q) Proposar i executar un Pla de Comunicació pedagògic.
- r) Presentar materials pedagògics que s'adaptin a les característiques tipològiques de les visites educatives.
- s) Presentar dossier pedagògic per a cada tipologia de visita ofertada. Cada dossier haurà d'incloure un apartat amb treball previ a la visita, un altre amb treball durant la visita i l'últim amb treball posterior a la visita.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

24a1. Drets



- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

24a2. Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals han d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació del Teatre Ateneu que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament



de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Prestació del servei de planificació, gestió i execució del subprograma "ciutat, història i patrimoni".
- **Col·lectiu:** interlocutors i professorat del centre
- **Tipologia de dades:** Dades identificatives (nom i cognoms, càrrec i correu electrònic)

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 4) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització dels serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris



per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.



- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:



- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- h) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Incompliments molt greus: 10% pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- b) Incompliments greus: 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs.



c) Incompliments lleus: 2% pressupost base de licitació, IVA exclòs.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte no està permesa la subcontractació.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret

Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP

PROPOSTA VISITES EDUCATIVES



Cicle	Visites	Núm. Màx. grups	Temporització
Educació Infantil 1r Cicle (0-3)	L'església de Sant Martí	10	A concretar
Educació Infantil 2n Cicle (3-6)			A concretar
Educació Primària Cicle Inicial (6-8)	La masia de Can Coll	22	A concretar
Educació Primària Cicle Mitjà (8-10)	L'època de les masies	22	A concretar
	De la masia al poble	22	A concretar
Educació Primària Cicle Superior(10-12)	La industrialització i el creixement del medi urbà	22	A concretar
	Sant Marçal: de castell a l'edat mitjana, a torre d'estiueig al s.XX	22	A concretar
	Itinerari per la Vall de les Feixes	22	A concretar
	Cerdanyola terra d'ibers. Visita al museu i jaciment	22	A concretar
Educació Secundària Obligatòria (12-16)	Itinerari per la Vall de les Feixes	12	A concretar
	Cerdanyola terra d'ibers. Visita al museu i jaciment	15	A concretar

* Durant el curs 2025-2026 no es va oferir cap visita per a Educació Infantil 2n Cicle (3-6). Per aquest motiu, es preveu que les empreses licitadores puguin oferir millores (tipologia de visites per aquest cicle) que es podran o no executar tenint en compte que el preu del contracte és un import estimatiu.

Annex 2 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.



El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de la contractació del **servei de planificació, gestió i execució del subprograma "ciutat, història i patrimoni"** mitjançant visites educatives adreçades als centres educatius d'infantil, primària i secundària públics i concertats de Cerdanyola del Vallès,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte que s'especifiquen a continuació, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 3 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones



Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 4 PCAP

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament



El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:

- Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

