



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000040

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN LA FASE D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.**

|                                                                                      |                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A.                                                                                   | Descripció de l'objecte del contracte .....                                                                        | 4         |
| B.                                                                                   | Dades econòmiques .....                                                                                            | 6         |
| C.                                                                                   | Existència de crèdit .....                                                                                         | 8         |
| D.                                                                                   | Termini de durada del contracte .....                                                                              | 9         |
| E.                                                                                   | Variants .....                                                                                                     | 9         |
| F.                                                                                   | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte .....                                          | 9         |
| G.                                                                                   | Solvència i classificació empresarial .....                                                                        | 10        |
| H.                                                                                   | Comitè d'experts .....                                                                                             | 14        |
| I.                                                                                   | Criteris d'adjudicació .....                                                                                       | 14        |
| J.                                                                                   | Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals .....                              | 25        |
| K.                                                                                   | Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries ..... | 26        |
| L.                                                                                   | Garantia definitiva .....                                                                                          | 26        |
| M.                                                                                   | Condicions especials d'execució .....                                                                              | 26        |
| N.                                                                                   | Pagament i presentació de factures .....                                                                           | 26        |
| O.                                                                                   | Modificacions del contracte previstes .....                                                                        | 27        |
| P.                                                                                   | Subcontractació .....                                                                                              | 27        |
| Q.                                                                                   | Revisió de preus .....                                                                                             | 27        |
| R.                                                                                   | Subrogació .....                                                                                                   | 27        |
| S.                                                                                   | Termini de garantia .....                                                                                          | 27        |
| T.                                                                                   | Penalitats .....                                                                                                   | 27        |
| U.                                                                                   | Òrgan de contractació .....                                                                                        | 30        |
| V.                                                                                   | Responsable del contracte .....                                                                                    | 31        |
| X.                                                                                   | Altra informació .....                                                                                             | 31        |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                |                                                                                                                    | <b>32</b> |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                 |                                                                                                                    | 32        |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte ..... |                                                                                                                    | 32        |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....                |                                                                                                                    | 32        |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                                        |                                                                                                                    | 33        |
| Cinquena. Règim jurídic i qualificació del contracte .....                           |                                                                                                                    | 33        |
| Sisena. Admissió de variants .....                                                   |                                                                                                                    | 34        |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                  |                                                                                                                    | 34        |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....                                    |                                                                                                                    | 34        |
| Novena. Aptitud per contractar .....                                                 |                                                                                                                    | 36        |
| Desena. Solvència de les empreses licitadores .....                                  |                                                                                                                    | 38        |



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ..... 39

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions. ....                     | 39 |
| Dotzena. Mesa de contractació.....                                              | 44 |
| Tretzena. Comitè d'experts .....                                                | 45 |
| Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa .....                       | 45 |
| Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació .....               | 46 |
| Setzena. Garantia definitiva .....                                              | 47 |
| Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .... | 47 |
| Divuitena. Adjudicació del contracte .....                                      | 47 |
| Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte .....                        | 48 |
| Vintena. Retorn de la documentació .....                                        | 49 |

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ..... 49

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Vint-i-unena. Condicions especials d'execució .....               | 49 |
| Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis.....            | 49 |
| Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats..... | 50 |
| Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....             | 51 |
| Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....                    | 51 |
| Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....   | 51 |

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .... 51

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista .....         | 51 |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....  | 52 |
| Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... | 52 |
| Trentena. Prerogatives de l'Administració .....                  | 56 |
| Trenta-unena. Modificació del contracte .....                    | 56 |
| Trenta-dosena. Suspensió del contracte .....                     | 57 |

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE ..... 57

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte ..... | 57 |
| Trenta-quatre. Subcontractació.....                    | 58 |
| Trenta-cinquena. Revisió de preus .....                | 60 |

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE ..... 60

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Trenta-sisena. Recepció i liquidació .....                                                   | 60 |
| Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva..... | 60 |
| Trenta-vuitena. Resolució del contracte .....                                                | 61 |

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL ..... 61

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Trenta-novena. Règim de recursos ..... | 61 |
| Quarantena. Arbitratge.....            | 62 |



|                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Quaranta-unena. Règim d'invalidesa .....                                                                                        | 62        |
| Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....                                                                                     | 62        |
| <b>ANNEX I. Declaració responsable .....</b>                                                                                    | <b>63</b> |
| <b>ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJETIVA.....</b>                                    | <b>67</b> |
| <b>ANNEX III. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte.....</b> | <b>70</b> |



## Quadre de característiques

### A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte de serveis que es proposa consisteix en la prestació del servei d'assistència en la fase d'avaluació competencial dels processos de selecció i provisió de llocs de treball previstos a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. El servei comprèn, a títol enunciatiu:

- La realització d'entrevistes personals per part de professionals especialitzats, conjuntament amb el personal tècnic de l'Ajuntament, que seran revisades i validades pel Tribunal Qualificador.
- La realització de l'avaluació psicotècnica i competencial per part de professionals especialitzats, que serà revisada i validada pel Tribunal Qualificador.
- La conducció de les entrevistes i de les proves psicotècniques, si s'escau.
- L'assessorament al Tribunal Qualificador en la valoració de les entrevistes i proves realitzades.
- L'emissió d'informes de valoració atenent als criteris establerts pel Tribunal Qualificador.
- La realització de sessions de devolució a les persones aspirants que ho sol·licitin.
- Si s'escau, l'assistència en via judicial en cas d'impugnació del procés en el qual ha participat.

### ***Justificació de la NECESSITAT I IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA de la contractació (art. 28 de LCSP):***

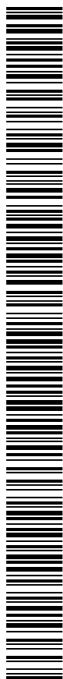
L'Ajuntament ha de dur a terme diversos processos de selecció i provisió de llocs de treball que requereixen la incorporació de sistemes d'avaluació competencial que permetin valorar de manera objectiva les aptituds, habilitats i competències professionals de les persones aspirants. Aquests sistemes permeten nodrir l'organització del personal idoni, tenint en compte les competències associades als diferents llocs de treball.

La contractació d'aquest servei es justifica per la **necessitat** de garantir que els processos selectius es desenvolupin d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat i transparència, assegurant una avaluació rigorosa i professional de les competències requerides per als diferents llocs de treball.

Les bases específiques preveuen una entrevista competencial per comprovar que les persones candidates reuneixen el perfil requerit per desenvolupar els diferents llocs de treball. Addicionalment, per donar compliment a la normativa d'accés a la funció pública per a determinats col·lectius i llocs de treball, es contempla en les dites bases específiques la realització de tests psicotècnics o competencials.

La contractació d'un servei extern d'assistència tècnica especialitzada en l'avaluació competencial es considera la **solució més idònia** per satisfer la necessitat descrita,

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 5 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



atès que permet disposar de professionals amb coneixements específics i experiència contrastada en aquest àmbit.

La contractació del servei proposat es considera **eficient** en termes d'ús dels recursos públics, ja que permet obtenir un servei altament especialitzat sense assumir els costos fixos derivats de la formació específica del personal municipal, la contractació de nou personal o l'adquisició de metodologies i eines tècniques que només serien utilitzades de manera ocasional.

El recurs al procediment de contractació adequat, amb concurrència competitiva, permetrà seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa, garantint una relació òptima entre qualitat i preu, així com el compliment dels principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Aquesta decisió s'alinea amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i es durà a terme amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç és la contractació d'un servei d'assessorament i assistència extern en la fase d'avaluació competencial. Aquesta fórmula de gestió indirecta ha quedat demostrada com a idònia per garantir la professionalitat i neutralitat de la valoració competencial de les persones candidates.

Atès que en els darrers anys ha hagut un increment significatiu dels processos selectius que incorporen una fase d'avaluació competencial, i que **l'Ajuntament no disposa del personal suficient i format en la matèria per poder assumir la prestació professionalitzada d'aquest servei**, es proposa procedir a la contractació de tercers. Tot i disposar d'un Departament de Gestió i Desenvolupament de Persones estructurat, aquest no compta amb personal amb formació específica ni experiència acreditada en l'elaboració, aplicació i avaluació de proves competencials, ni amb les eines metodològiques necessàries per garantir una avaluació tècnica especialitzada, homogènia i ajustada als principis d'objectivitat, imparcialitat i seguretat jurídica.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

**Codi CPV:** 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per a la selecció de personal

Hi ha divisió en lots? SI ☐ NO ☒

No es preveu divisió en lots.

El contracte no pot dividir-se en lots atesa la naturalesa del seu objecte, que consisteix en la realització d'entrevistes competencials i/o proves psicotècniques en els diferents processos selectius. Aquestes actuacions constitueixen una prestació unitària i indivisible, ja que requereixen una metodologia homogènia, criteris d'avaluació coherents i una visió global del perfil competencial de les persones aspirants.



La divisió en lots podria comprometre la coherència tècnica del procés d'avaluació, generar disfuncions en la interpretació dels resultats i afectar negativament els principis d'objectivitat, imparcialitat i igualtat de tracte entre les persones candidates. Per aquests motius, es considera que la no divisió en lots és la fórmula més adequada per garantir una correcta execució del contracte, així com l'eficiència i la qualitat del servei prestat.

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu del contracte s'ha formulat en preus unitaris a la totalitat de la prestació del servei. La taula següent recull els preus màxims per unitat de facturació i les unitats estimades per a la durada inicial del contracte:

| UNITAT DE FACTURACIÓ                                                    | PREU MÀXIM<br>(€, IVA excl.) | UNITATS<br>ESTIMADES | SUBTOTAL<br>ESTIMAT<br>(€, IVA<br>excl.) | SUBTOTAL<br>ESTIMAT<br>(€, IVA<br>incl.) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Entrevistes Grups A1/A2                                                 | 80,00                        | 120                  | 9.600,00                                 | 11.616,00                                |
| Entrevistes Grup C                                                      | 60,00                        | 80                   | 4.800,00                                 | 5.808,00                                 |
| Coordinació (per procés selectiu)                                       | 300,00                       | 19                   | 5.700,00                                 | 6.897,00                                 |
| Informes justificatius complementaris                                   | 40,00                        | 40                   | 1.600,00                                 | 1.936,00                                 |
| Avaluacions /assessments (Direcció Pública Professional / Alts Càrrecs) | 681,975                      | 8                    | 5.455,80                                 | 6.601,52                                 |
| <b>TOTAL COSTOS</b>                                                     | <b>—</b>                     | <b>—</b>             | <b>27.155,80</b>                         | <b>32.858,52</b>                         |

\*Els preus unitaris que se'n deriven tenen caràcter global i tancat, en conseqüència, els preus unitaris de cada unitat de facturació inclouen qualsevol cost necessari per a la perfecta execució dels treballs, incloent-hi expressament: els costos de personal, les despeses de desplaçament, locomoció, dietes i manutenció, així com les despeses generals i benefici industrial.

Als efectes de donar compliment a l'obligació de justificar el càlcul del pressupost base de licitació, s'informa que els preus unitaris s'han fixat a partir de l'experiència prèvia de la corporació. Per fer-ho, s'ha realitzat una prospecció de mercat interna analitzant i comparant els pressupostos emesos per diferents empreses especialitzades en el marc de la tramitació d'expedients de contractació menor per a serveis de naturalesa idèntica. Aquesta comparativa assegura que l'import proposat s'ajusta de forma objectiva a la realitat del mercat. Pel que fa a les unitats



estimades, s'han calculat tenint en compte la oferta pública d'ocupació pendent de desplegament.

B.2 Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada del contracte, és el següent:

| CONCEPTE                                   | IMPORT (€) | COST MENSUAL (€) |
|--------------------------------------------|------------|------------------|
| Costos Directes                            | 22.820,00  | 1.901,67         |
| Despeses Generals (13%)                    | 2.966,60   | 247,22           |
| Benefici Industrial (6%)                   | 1.369,20   | 114,10           |
| Costos Indirectes (Despeses Grals + B.Ind) | 4.335,80   | —                |
| Total Cost del Servei / Base Imposable     | 27.155,80  | 2.262,98         |
| IVA (21%)                                  | 5.702,72   | 475,23           |
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) — 1 any | 32.858,52  | 2.738,21         |

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs que regulen el contracte. En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu de referència establert com a preu màxim (IVA exclòs) resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

No s'estableix en el conveni col·lectiu de referència (Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnològiques de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública) la desagregació per gènere ni per categoria.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és **81.467,40 €**

| ANUALITAT<br>DESCRIPCIÓ | / | Pressupost<br>Base | Pròrroques | Modificacions<br>20% | Total |
|-------------------------|---|--------------------|------------|----------------------|-------|
|-------------------------|---|--------------------|------------|----------------------|-------|



|                                                      |                    |                    |               |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| Contracte inicial — 2026<br>(1/10/2026 – 31/12/2026) | 6.788,95 €         | 0,00 €             | 0,00 €        | 6.788,95 €         |
| Contracte inicial — 2027<br>(1/1/2027 – 30/9/2027)   | 20.366,85 €        | 0,00 €             | 0,00 €        | 20.366,85 €        |
| Primera Pròrroga — 2027<br>(1/10/2027 – 31/12/2027)  | 0,00 €             | 6.788,95 €         | 0,00 €        | 6.788,95 €         |
| Primera pròrroga — 2028<br>(1/1/2028 – 30/9/2028)    | 0,00 €             | 20.366,85 €        | 0,00 €        | 20.366,85 €        |
| Segona Pròrroga — 2028<br>(1/10/2028 – 31/12/2028)   | 0,00 €             | 6.788,95 €         | 0,00 €        | 6.788,95 €         |
| Segona Pròrroga — 2029<br>(fins 30/9/2029)           | 0,00 €             | 20.366,85 €        | 0,00 €        | 20.366,85 €        |
| <b>TOTAL ACUMULAT (VEC)</b>                          | <b>27.155,80 €</b> | <b>54.311,60 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>81.467,40 €</b> |

C. Existència de crèdit

a) C.1. Aplicació pressupostària:

El preu màxim de licitació serà d'aportació municipal, a càrrec de les partides pressupostàries dels exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029:

| ANUALITAT / DESCRIPCIÓ                               | TOTAL<br>(IVA<br>inclòs) | TOTAL<br>(IVA<br>exclòs) | TIPU<br>S<br>DOC. | PARTIDA<br>PRESSUPOSTÀRI<br>A |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Contracte inicial — 2026<br>(1/10/2026 – 31/12/2026) | 8.214,63 €               | 6.788,95 €               | A                 | 26.10092.001.2270<br>6        |
| Contracte inicial — 2027<br>(1/1/2027 – 30/9/2027)   | 24.643,89 €              | 20.366,85 €              | AF                | 271009200122706               |
| Primera Pròrroga — 2027<br>(1/10/2027 – 31/12/2027)  | 8.214,63 €               | 6.788,95 €               | RC                | 271009200122706               |
| Primera pròrroga — 2028<br>(1/1/2028 – 30/9/2028)    | 24.643,89 €              | 20.366,85 €              | RC                | 281009200122706               |
| Segona Pròrroga — 2028<br>(1/10/2028 – 31/12/2028)   | 8.214,63 €               | 6.788,95 €               | RC                | 291009200122706               |
| Segona Pròrroga — 2029<br>(fins 30/9/2029)           | 24.643,89 €              | 20.366,85 €              | RC                | 291009200122706               |
| <b>TOTAL ACUMULAT (VEC + IVA)</b>                    | <b>98.575,55 €</b>       | <b>81.467,40 €</b>       |                   |                               |



Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 9 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbos (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**C.2. Expedient d'abast plurianual:** ☒ SI ☐ NO

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

**D. Termini de durada del contracte**

**Durada del contracte:** 1 any, amb data prevista d'inici l'1 d' octubre de 2026 o la data en què es formalitzi el contracte.

**Pròrroga:** Sí. Fins a 2 anys addicionals, prorrogable anualment, per acord de l'òrgan competent.

**Prestació successiva (art. 29.4 LCSP):** Sí. Atès que és interès d'aquest Ajuntament la prestació successiva del servei, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**E. Variants**

☐ SI ☒ NO

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

**Tramitació:** Ordinària (art. 116 i següents i Disposició adicional tercera de la LCSP)

**Procediment:** Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

**Tramitació electrònica:** ☒ SI ☐ NO

**Inscripció al RELI o ROLECE:** Obligatòria per a participar en aquesta licitació

**Termini de presentació de proposicions:** 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la

Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 10 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Plataforma de Serveis del Contractació Pública (PSCP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu)

**Documentació que s'ha de presentar:**

Sobres: ☐ 1 Sobre ☒ 2 Sobres ☐ 3 Sobres

Sobre A:

- Annex I PCAP: Declaració responsable
- Memòria on es detallarà com es portaran a terme els serveis i tasques a realitzar previstes en l'apartat 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre B

- Annex II PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament, juntament amb la resta de documentació requerida segons els criteris d'adjudicació.
- Annex III PCAP: Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte.

**G. Solvència i classificació empresarial**

**G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

**Solvència econòmica i financera**

En relació a la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP 9/2017 s'acreditaran amb els mitjans següents:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual a :

40.733,70 € (aquest import es correspon a l'1.5 del VEC anual)

**Justificació:** De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront a tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Les empreses, que per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

#### Solvència tècnica o professional

En relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP 9/2017 s'acreditaran amb els mitjans següents:

##### a) Experiència en la realització de serveis similars als demanats:

Haver realitzat 3 treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import igual o superior al pressupost de licitació.

Els licitadors hauran de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte a la que s'indiqui: import, data, destinatari (públic o privat) dels mateixos.

Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació haurà de presentar els següents certificats acreditatius:

Quan el destinatari sigui una administració pública: certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat: certificats expedits per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

L'import a acreditar serà el següent:

| Import mínim dels treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 19.009, 06 €                                                            |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 12 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Segons indica l'article 90.1.c) de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, en aquest cas d'acord amb els mitjans següents:

Grau universitari en Psicologia o equivalent del tècnic encarregat directament de la prestació.

Justificació: Dels mitjans que l'article 90 de la LCSP estableix pel cas d'empreses d'antiguitat inferior a 5 anys aquest criteri és el més adient en el cas de la prestació que es contracta. Suposa un mínim acceptable a nivell professional i de coneixements per poder portar a terme la prestació del contracte en el cas d'empreses amb poca experiència.

#### **b) Adscripció de mitjans personals a l'execució:**

En atenció a l'art. 76.2 de la LCSP caldrà que l'adjudicatari es comprometi a adscriure per l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la seva correcta execució.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona que serà la persona responsable de la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

La prestació del servei haurà de ser realitzada de manera continuada per aquesta mateixa persona. La seva substitució només serà possible per causes degudament justificades i sobrevingudes (com ara incapacitat temporal o permanent, extinció de la relació laboral o abstenció), i requerirà l'autorització prèvia i expressa per part del Departament de Gestió i desenvolupament de persones.

En cas d'autoritzar-se la substitució, la persona proposada haurà d'acreditar una titulació, col·legiació, experiència i perfil professional iguals o superiors als exigits en els plecs i als valorats en l'adjudicació del contracte. Aquesta substitució no podrà afectar el desenvolupament normal dels processos.

S'haurà d'acreditar l'experiència i la formació de la següent manera:

- **Personal Tècnic:** s'encarregarà del desplegament de les tasques pròpies de l'objecte del contracte.

Atès que l'objecte del contracte és l'avaluació psicotècnica i competencial de personal que participi en processos selectius de l'administració pública, amb les particularitats derivades pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, a més de la transparència i objectivitat propis d'un procés selectiu d'accés o promoció a l'administració pública, es requereix grau universitari en Psicologia o equivalent i un mínim de 3 experiències o serveis prestats en els últims tres anys en projectes d'avaluació competencial en l'àmbit de l'administració pública. El fet de requerir un perfil de Psicòleg/a està motivat pel tipus d'actuacions i coneixements que

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 13 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



requereix l'avaluació competencial de les persones candidates i l'emissió d'informes motivats amb els resultats finals.

Pel que fa a l'**adscripció de mitjans** requerida, es considera justificat requerir una experiència mínima de tres anys, atesos els següents elements:

- Visió àmplia i estratègica: és qui té major coneixement sobre el rumb que ha de seguir el servei. Ha de poder establir les principals directrius i desengranar, interpretar i traduir a nivell operatiu l'encàrrec de l'Ajuntament.
- Mirada estratègica: ha de posseir un coneixement profund i extens del seu camp. Entén el "per què" darrere de les decisions i pot aportar una visió estratègica.
- Lideratge: ha estat en actiu suficientment temps com per desenvolupar un lideratge ferm i amb alta capacitat d'autonomia.
- Coneixement profund i ampli de la matèria.
- Impacte en la gestió i enfocament de les tasques operatives a resultats.
- Alta autonomia: capacitat suficient per abordar els reptes plantejats per l'Ajuntament sense haver de dependre constantment de les validacions dels referents tècnics per assumptes estratègics que ja s'han definit i pactat prèviament.
- Resolució de problemes: capacitat per resoldre problemes d'alta complexitat, anticipar riscos i articular solucions innovadores.

**Justificació:** El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis, en un numero mínim de 3, realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestacions del contracte. Aquest import es correspon segons normativa al 0.7 del VEC anual.

S'estableix un mínim de 3 serveis com a mesura per garantir la qualitat, fiabilitat i èxit de la prestació del servei. Aquesta exigència no només demostra que l'empresa licitadora posseeix la capacitat i el coneixement pràctic derivats d'una trajectòria consolidada, havent gestionat el cicle complet de serveis similars i afrontat diverses casuístiques, sinó que també redueix significativament el risc per a l'administració pública. Amb tres projectes previs, l'empresa ha demostrat la seva fiabilitat, la seva capacitat per minimitzar errors, complir terminis i pressupostos, i la seva familiaritat amb les particularitats del servei demandat que, en aquest cas concret, reclama un nivell de coneixement avançat.

## G.2. Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació,



o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe.

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar alternativament, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

El CPV **NO** figura en l'annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de servei Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607))

**H. Comitè d'experts**

☐ SI ☒ NO

**I. Criteris d'adjudicació**

Criteris objectius: si

Criteris subjectius: si

Atès que l'objecte del contracte constitueix una prestació de caràcter intel·lectual, en tant que implica serveis d'avaluació competencial en el marc dels processos selectius que es desenvolupin a l'Ajuntament i d'acord amb l'article 145.2.b LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat tindran una ponderació superior al 51% de la puntuació total.

És per això que s'han inclòs en aquest contracte criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat com les millores del personal tècnic adscrit al contracte (Criteri A2 amb 35 punts), la descripció de l'estructura del servei (Criteri B1 amb 5 punts) o la qualitat tècnica de la proposta (Criteri B2 amb 25 punts) que en total suposen un 65% del total de la ponderació.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, tot tenint en compte que l'experiència del personal adscrit als projectes incidirà en la millor qualitat del servei contractat.

Els criteris fixats dels serveis permetrà mesurar com l'experiència d'aquest personal adscrit suposarà una millor prestació de l'objecte del contracte, donat que l'experiència prèvia del personal en els serveis demandats implica un major coneixement teòric i pràctic i més capacitació sobre l'àmbit d'actuació, fet que, en darrera instància, es preveu que comporti un valor afegit en el desplegament de les tasques i funcions sol·licitades.

| CRITERIS | PES |
|----------|-----|
|----------|-----|



|    |                                                                                                                                                     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| A  | CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA                                                                                                              | 70  |
| A1 | Oferta econòmica                                                                                                                                    | 35  |
| A2 | Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte                                                                                   | 35  |
|    | A2.1.- Formació continuada del personal tècnic assignat al contracte en matèria de projectes d'avaluació competencial                               | 5   |
|    | A2.2.- Formació del personal tècnic assignat al contracte en matèria de realització de valoracions                                                  | 5   |
|    | A2.3.- Experiència laboral addicional del personal tècnic assignat al contracte en "projectes d'avaluació competencial a l'administració pública"   | 25  |
| B  | CRITERIS la valoració dels quals depèn d'un judici de valor                                                                                         | 30  |
| B1 | Descripció de l'estructura del servei                                                                                                               | 5   |
|    | B1.1.- Organigrama funcional                                                                                                                        | 2,5 |
|    | B1.1.1.- La proposta identifica les tasques a realitzar per fases                                                                                   | 1   |
|    | B1.1.2.- La proposta justifica i argumenta la coherència de l'assignació de persones amb les tasques assignades                                     | 1,5 |
|    | B.1.2.- Coordinació amb l'Ajuntament, Departament de Gestió i desenvolupament de persones i tècnics de referència                                   | 2,5 |
|    | B.1.2.1.- La proposta identifica i relaciona els mecanismes i canals de coordinació més enllà d'allò establert en el plec tècnic                    | 1   |
|    | B.1.2.2.- La proposta justifica i argumenta la selecció dels mecanismes i canals de coordinació identificats en relació amb l'objecte del contracte | 1,5 |



|    |                                                                                                                                                                                                      |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| B2 | Qualitat tècnica de la proposta                                                                                                                                                                      | 25         |
|    | B2.1- Objectius de la proposta                                                                                                                                                                       | <u>2,5</u> |
|    | B2.1.1- La proposta identifica i relaciona els objectius generals i específics del servei                                                                                                            | 1          |
|    | B2.1.2- La proposta justifica la coherència dels objectius generals i específics del servei en relació amb l'objecte del contracte                                                                   | 1,5        |
|    | B2.2- Tasques a realitzar                                                                                                                                                                            | <u>2,5</u> |
|    | B2.2.1.- La proposta identifica les tasques a realitzar per cada un dels objectius generals i específics definits prèviament                                                                         | 1          |
|    | B2.2.2- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la distribució de les tasques a realitzar dins de cada un dels objectius generals i específics definits prèviament                            | 1,5        |
|    | B2.3- Metodologia emprada                                                                                                                                                                            | <u>20</u>  |
|    | B2.3.1.- La proposta identifica les metodologies d'avaluació psicotècnica i competencial a utilitzar                                                                                                 | 3          |
|    | B2.3.2.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció de les metodologies d'avaluació competencial que s'aplicaran en relació amb l'objecte del contracte                              | 7          |
|    | B2.3.3.- La proposta identifica els instruments i/o aplicatius d'avaluació psicotècnica i competencial que s'aplicaran                                                                               | 3          |
|    | B2.3.4.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció dels instruments i/o aplicatius d'avaluació psicotècnica i competencial que s'utilitzaran en relació amb l'objecte del contracte | 7          |

#### A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (70 PUNTS)

##### A1. Oferta econòmica - màxim 35 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes que no s'hagin



Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 17 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

declarat anormalment baixes o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 35 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 35 \times \text{Ofm} / \text{Of}$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta que es valora  
Ofm = preu de l'oferta més econòmica  
Of = preu de l'oferta que es valora

La fórmula s'aplicarà al preu total ofertat per cadascuna de les prestacions que integren el contracte.

En cap cas els preus unitaris podran ser superiors als establerts a la licitació.

La fórmula atorga una puntuació lineal i inversament proporcional als preus oferts, de manera que el preu més baix rep la màxima puntuació i el preu més alt rep la mínima puntuació.

D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no resulta arbitrària.

## **A2. Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte - màxim 35 punts**

S'atorgarà la següent puntuació per millores en el perfil del professional assignat al contracte.

### **A2.1.- Formació (realitzada o impartida) continuada del personal tècnic assignat al contracte en matèria de projectes d'avaluació competencial ..... màxim 5 punts**

Per cada formació addicional a l'exigida com a solvència s'obtingrà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts. Per tant, es valorarà un màxim de 5 formacions complementàries, per la persona adscrita al contracte. Així, per obtenir la màxima puntuació caldrà presentar 5 formacions en total. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades, independentment del nombre de certificats aportats.

Es tindran en compte també les formacions impartides.

S'entén per formació un màster, postgrau o curs d'especialització de 10 hores o més, realitzat per un òrgan reconegut en formació (universitats, col·legis professionals, administracions públiques, entitats acreditades per organismes oficials,...).

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 18 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Aquesta formació complementària ha d'estar relacionada amb Gestió i desenvolupament de persones, en concret, amb la selecció de personal.

Es presentarà una relació de les formacions realitzades/impartides on es detallarà:

- El tècnic/a beneficiari
- Nom del curs/formació
- Hores de formació
- Matèria
- Entitat formadora
- Any
- Rebuda/impartida
- Diploma o document acreditatiu (Sí/No)

Caldrà aportar els certificats de les formacions que es presentin, a part d'omplir la taula de l'annex amb la relació de formacions. En cas de no aportar aquesta documentació es valorarà amb 0 punts.

**A2.2- Formació (realitzada o impartida) complementària (addicional a la sol·licitada com a solvència) del personal tècnic assignat al contracte en matèria de realització d'avaluacions (assessments)..... màxim 5 punts**

Per cada formació complementària (addicional a la sol·licitada com a solvència) s'obtindrà 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts. Per tant, es valorarà un màxim de 4 formacions complementàries. Així, per obtenir la màxima puntuació caldrà presentar 4 formacions. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades, independentment del nombre de certificats aportats.

Es tindran en compte també les formacions impartides.

S'entén per formació un màster, postgrau o curs d'especialització de 5 hores o més, realitzat per un òrgan reconegut en formació (universitats, col·legis professionals, administracions públiques, entitats acreditades per organismes oficials,...).

Es presentarà una relació de les formacions realitzades/impartides on es detallarà:

- El tècnic/a beneficiari
- Nom del curs/formació
- Hores de formació
- Matèria
- Entitat formadora
- Any
- Rebuda/impartida
- Diploma o document acreditatiu (Sí/No)

Caldrà aportar els certificats de les formacions que es presentin, a part d'omplir la taula de l'annex amb la relació de formacions. En cas de no aportar aquesta documentació es valorarà amb 0 punts.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 19 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**A2.3- Experiència laboral (addicional a la sol·licitada com a solvència) del personal tècnic assignat al contracte en en projectes d'avaluació competencial a l'Administració Pública.....màxim 25 punts**

Per cada experiència de més respecte a la requerida s'obtindran 2,5 punts, fins a un màxim de 25 punts. Per tant, com a màxim es valoraran 10 experiències de la persona professional adscrita al contracte. Per obtenir la màxima puntuació caldrà presentar 10 experiències addicionals, un total de 10 experiències fins arribar a màxim 25 punts totals.

Les experiències que es valoren seran exclusivament aquelles que facin referència explícita a "avaluació competencial en administració pública" i que per l'objecte del contracte suposen un valor afegit.

No es valoraran les experiències ja presentades per acreditar la solvència tècnica del contracte. Les experiències aportades en aquest criteri han de ser necessàriament diferents i addicionals a les utilitzades per acreditar els requisits mínims de solvència. En cas que el licitador presenti una mateixa experiència en ambdós apartats, aquesta serà computada únicament com a solvència i no serà valorada com a criteri d'adjudicació.

No es tindrà en compte la durada de les experiències perquè es considera que hi ha projectes de curta durada que es realitzen exitosament en un entorn d'alta complexitat i això, per tant, acredita una robusta capacitat tècnica, mentre que altres projectes de major durada són d'execució més senzilla i no reclamen una capacitat tècnica avançada. La durada en aquests projectes no és una variable determinant.

A continuació es justifica aquets criteri:

Per aquest criteri només es valoraran i entendran com a vàlides aquelles experiències que fan referència explícita a la participació/assistència/suport/consultoria tècnica en "projectes d'avaluació competencial en administració pública".

Aquest criteri està inevitablement lligat amb l'objecte i característiques d'aquest contracte (veure plec tècnic), que deixa ben clar que el servei es tracta d'oferir assistència tècnica al Departament de Gestió i desenvolupament de persones.

És per aquest motiu que el que es pretén valorar és l'experiència en projectes d'avaluació competencial en administració pública, atès que l'assistència i suport que es donarà serà per la Unitat de Selecció i desenvolupament de persones adscrita al Departament de Gestió i desenvolupament de persones de l'Ajuntament.

No es tindran en compte les experiències únicament en projectes relacionats amb recursos humans tot i que compleixin la condició d'haver-se desenvolupat en l'àmbit de l'administració pública, ja que en el criteri de valoració es demana explícitament "aportació d'experiència en l'avaluació competencial en administració pública".

Es presentarà una relació de les experiències realitzades on es detallarà:

- El tècnic/a que ha participat en el projecte



- Nom del projecte
- Administració receptora
- Període del projecte

Caldrà aportar, per a cadascuna de les experiències presentades, un certificat expedit o visat per l'òrgan competent de l'administració pública receptora, on consti el nom del tècnic/a participant, el nom del projecte o servei, l'administració destinatària i el període d'execució. En cas de no aportar aquesta documentació per a una experiència concreta, aquesta no serà valorada.

#### CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (30 PUNTS)

Els licitadors hauran de presentar una memòria on es detallarà com es portaran a terme els serveis i tasques a realitzar previstes en l'apartat 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, la proposta caldrà que s'enquadri sempre amb l'objecte de les tasques previstes en l'esmentat apartat.

El document on es reculli la informació relativa a aquest criteris avaluable per judici de valor no podrà superar les 20 pàgines, sense incloure portada, índex, contraportada i/o pàgines en blanc o de diferenciació d'apartats. La presentació serà en format digital amb una mida de lletra arial 11 i un interlineat simple. La informació que excedeixi aquesta extensió no serà avaluable.

La proposta tècnica haurà de seguir una estructura coherent i progressiva: en primer lloc, definirà els objectius del servei (B2.1); a continuació, identificarà les tasques necessàries per assolir-los (B2.2); i finalment, descriurà la metodologia i les eines que s'empraran per executar-les (B2.3)

#### B1. Descripció de l'estructura del servei – màxim 5 punts

##### B1.1.- Organigrama funcional ..... màxim 2,5 punts

Permet valorar l'estructura dels professionals proposats per a l'execució del contracte i la claredat en la distribució de tasques. Aquest element és necessari per garantir una organització eficient del servei i una correcta coordinació entre els diferents professionals i els tècnics/ques de l'Ajuntament responsables del contracte.

L'organigrama facilita entendre qui assumeix les diferents prestacions incorporades a l'execució del contracte, la disponibilitat dels perfils i els canals de comunicació amb l'Ajuntament. Això contribueix a assegurar una gestió ordenada, àgil i coherent dels diferents processos selectius.

B1.1.1.- La proposta identifica les tasques a realitzar pels professionals de l'equip de treball assignats al projecte (1 punt)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|------------|
|-----------|------------|

Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 21 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- |           |                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No s'identifiquen les tasques segons prestació o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | S'identifiquen les tasques segons prestació, però de forma incompleta o massa genèrica     |
| 1 punt    | S'identifiquen de forma clara i completa les tasques segons prestació                      |

B1.1.2.- La proposta justifica i argumenta la coherència de l'assignació de professionals segons prestacions amb les tasques assignades (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No es justifica l'assignació de persones a les tasques o no té relació amb l'objecte del contracte                                                                            |
| 0,5 punts | Es justifica de forma molt genèrica, sense argumentació suficient ni vinculació amb els perfils professionals                                                                 |
| 1 punt    | Es justifica parcialment la coherència de l'assignació, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació entre perfils i tasques                                       |
| 1,5 punts | Es justifica i argumenta de forma completa i coherent l'assignació de cada membre de l'equip a les tasques que li corresponen, amb vinculació clara als perfils professionals |

**B.1.2.- Coordinació amb l'Ajuntament, el Departament de Gestió i desenvolupament de persones i tècnics de referència**  
..... màxim 2,5 punts

Permet valorar la capacitat de la proposta per garantir una coordinació fluida i efectiva entre tots els actors implicats en el desenvolupament dels processos selectius. Aquest criteri és necessari per assegurar canals de comunicació clars, mecanismes de seguiment i espais de treball compartits que facilitin la presa de decisions amb els diferents Tribunals Qualificadors constituïts per cada procés selectiu i la resolució de possibles d'incidències.

B1.2.1.- La proposta identifica i relaciona els mecanismes i canals de coordinació més enllà d'allò establert en el plec tècnic (1 punt)

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No s'identifiquen mecanismes de coordinació addicionals als previstos al plec tècnic, o no tenen relació amb l'objecte del contracte                    |
| 0,5 punts | S'identifiquen alguns mecanismes addicionals, però de forma incompleta o sense concretar els canals o els actors implicats                              |
| 1 punt    | S'identifiquen de forma clara i completa mecanismes i canals de coordinació addicionals als previstos al plec tècnic, especificant els actors implicats |

B1.2.2.- La proposta justifica i argumenta la selecció dels mecanismes i canals de coordinació identificats en relació amb l'objecte del contracte (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No es justifica la selecció dels mecanismes de coordinació amb els diferents Tribunals Qualificadors o no té relació amb l'objecte del |



| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,5 punts | contracte<br>Es justifica de forma molt genèrica, sense argumentació suficient ni vinculació amb les necessitats del projecte                                                                                                    |
| 1 punt    | Es justifica parcialment la selecció dels mecanismes, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació amb l'objecte del contracte                                                                                        |
| 1,5 punts | Es justifica i argumenta de forma completa i coherent la selecció de cada mecanisme i canal de coordinació amb els diferents Tribunals Qualificadors, amb vinculació clara a les necessitats del projecte i als actors implicats |

## B2. Qualitat tècnica de la proposta - màxim 25 punts

### B2.1- Objectius de la proposta .....màxim 2,5 punts

Permet valorar el grau en què la proposta defineix amb claredat els objectius generals i específics del servei d'avaluació competencial. Aquest criteri és necessari per garantir que les actuacions plantejades estiguin alineades amb l'objecte del contracte i amb les necessitats de l'Ajuntament en matèria de selecció de personal.

B2.1.1- La proposta identifica i relaciona els objectius generals i específics del servei (1 punt)

| Puntuació  | Descripció                                                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts    | No s'identifiquen objectius o no tenen relació amb l'objecte del contracte                                                                               |
| 0,25 punts | S'identifiquen objectius molt genèrics, sense distinció entre generals i específics                                                                      |
| 0,5 punts  | S'identifiquen objectius generals i específics, però de forma incompleta o sense vinculació clara amb la selecció per competències                       |
| 1 punt     | S'identifiquen i relacionen de forma clara i completa els objectius generals i específics del servei, amb vinculació explícita a l'objecte del contracte |

B2.1.2- La proposta justifica i argumenta la coherència dels objectius generals i específics del servei en relació amb l'objecte del contracte (1,5 punts)

| Puntuació  | Descripció                                                                                                                                                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts    | No es justifica la coherència dels objectius o no té relació amb l'objecte del contracte                                                                  |
| 0,25 punts | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb les necessitats de l'Ajuntament en matèria de selecció per competències |
| 0,5 punts  | Es justifica parcialment la coherència dels objectius, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació entre objectius generals i específics      |
| 0,75 punts | Es justifica la coherència dels objectius de forma adequada, però amb alguna mancança en l'argumentació o en la vinculació amb l'objecte                  |

Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 23 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | del contracte                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 punt    | Es justifica i argumenta de forma àmplia la coherència dels objectius, amb vinculació clara a l'objecte del contracte, però amb alguna mancança menor                                                                                      |
| 1,5 punts | Es justifica i argumenta de forma completa, coherent i ben estructurada la coherència dels objectius generals i específics, amb vinculació explícita i detallada a les necessitats de l'Ajuntament en matèria de selecció per competències |

#### B2.2- Tasques a realitzar .....màxim 2,5 punts

Permet valorar el nivell de concreció i coherència de la proposta en la definició de les actuacions necessàries per assolir els objectius del servei. Aquest criteri és necessari per garantir que les tasques estiguin clarament identificades, estructurades i vinculades als objectius generals i específics definits prèviament. També permet avaluar si la proposta justifica adequadament la distribució i priorització de les tasques, assegurant una execució ordenada i eficient del servei.

B2.2.1- La proposta identifica i relaciona les tasques a realitzar dins de cada un dels objectius generals i específics definits prèviament (1 punt)

| Puntuació  | Descripció                                                                                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts    | No s'identifiquen tasques o no tenen relació amb els objectius definits                                                                                 |
| 0,25 punts | S'identifiquen algunes tasques, però de forma molt genèrica i sense vinculació clara amb els objectius generals i específics                            |
| 0,5 punts  | S'identifiquen i relacionen les tasques principals amb els objectius, però de forma incompleta o sense cobrir tots els objectius definits               |
| 1 punt     | S'identifiquen i relacionen de forma clara i completa les tasques a realitzar dins de cadascun dels objectius generals i específics definits prèviament |

B2.2.2- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la distribució de les tasques a realitzar dins de cada un dels objectius generals i específics definits prèviament (1,5 punts)

| Puntuació  | Descripció                                                                                                                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts    | No es justifica la distribució de les tasques o no té relació amb els objectius definits                                                                               |
| 0,25 punts | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb els objectius generals i específics                                                  |
| 0,5 punts  | Es justifica parcialment la distribució de les tasques, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació amb alguns dels objectius definits                     |
| 0,75 punts | Es justifica la distribució de les tasques de forma adequada i vinculada als objectius, però amb alguna mancança en la priorització o en l'ordenació de les actuacions |
| 1 punt     | Es justifica i argumenta de forma àmplia la distribució de les tasques, amb vinculació clara als objectius, però amb alguna mancança menor en el desenvolupament       |
| 1,5 punts  | Es justifica, argumenta i desenvolupa de forma completa i coherent la                                                                                                  |



| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | distribució i prioritització de les tasques dins de cadascun dels objectius generals i específics, assegurant una execució ordenada i eficient del servei |

**B2.3- Metodologia emprada ..... màxim 20 punts**

Permet valorar l'adequació de l'enfocament metodològic proposat per a la gestió i seguiment dels diferents processos selectius previstos. Aquest criteri és necessari per garantir que el servei es desenvolupi mitjançant metodologies de selecció per competències estructurades, contrastades i adequades al context de l'administració pública. També permet avaluar la coherència entre les metodologies proposades, els instruments o aplicatius d'avaluació competencial i psicotècnica i l'objecte del contracte.

B2.3.1.- La proposta identifica les metodologies d'avaluació psicotècnica i competencial que s'aplicaran (3 punts)

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No s'identifica cap metodologia o no té relació amb l'objecte del contracte                                                                            |
| 1,5 punts | S'identifiquen metodologies de forma molt genèrica, sense concreció ni vinculació amb el context de l'administració pública                            |
| 3 punt    | S'identifiquen de forma clara i concreta les metodologies de gestió de projectes que s'aplicaran, amb vinculació al context de l'administració pública |

B2.3.2.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció de les metodologies d'avaluació competencial que s'aplicaran en relació amb l'objecte del contracte (7 punts)

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No es justifica la selecció de les metodologies o no té relació amb l'objecte del contracte                                                                                                    |
| 2 punts   | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb l'objecte del contracte                                                                                      |
| 4 punts   | Es justifica parcialment la selecció de les metodologies, amb argumentació incompleta o amb mancances en la vinculació amb el context de l'administració pública                               |
| 7 punts   | Es justifica, argumenta i desenvolupa de forma completa i coherent la selecció de les metodologies, amb vinculació explícita a l'objecte del contracte i al context de l'administració pública |

B2.3.3.- La proposta identifica els instruments i/o aplicatius de gestió de projectes que s'utilitzaran i justifica la seva adequació (3 punt)

| Puntuació | Descripció                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No s'identifica cap instrument o aplicatiu, o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 1,5 punts | S'identifiquen instruments o aplicatius de forma molt genèrica, sense                   |



Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 25 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 punts   | concreció ni justificació de l'adequació<br>S'identifiquen de forma clara i concreta els instruments i/o aplicatius que s'utilitzaran, amb justificació de la seva adequació a l'objecte del contracte |

B2.3.4.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció dels instruments i/o aplicatius de gestió de projectes que s'utilitzaran en relació amb l'objecte del contracte (7 punts)

| Puntuació | Descripció                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punts   | No es justifica la selecció dels instruments o aplicatius o no té relació amb l'objecte del contracte                                                                                                               |
| 2 punts   | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb les necessitats de planificació, monitoratge i avaluació dels projectes                                                           |
| 4 punts   | Es justifica parcialment la selecció dels instruments i/o aplicatius, amb argumentació incompleta o amb mancances en la vinculació amb l'objecte del contracte                                                      |
| 7 punts   | Es justifica, argumenta i desenvolupa de forma completa i coherent la selecció dels instruments i/o aplicatius, amb vinculació explícita a les necessitats de planificació, monitoratge i avaluació dels projectes. |

**J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (Criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (Criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (Criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

**JUSTIFICACIÓ:** Aquests paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'apartat A.1, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP. La formula limita l'oferta econòmica segons els nivells de qualitat de les ofertes. A més qualitat permet una baixa econòmica menor, a mida que la qualitat és menor permet millors ofertes econòmiques (baixes).

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 26 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

☐ SI ☒ NO

**L. Garantia definitiva**

☒ SI ☐ NO

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia per l'import corresponent al 5% del preu base de licitació, IVA exclòs.

**M. Condicions especials d'execució**

L'adjudicatari complirà, com a mínim, una de les següents **condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental**:

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball... amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

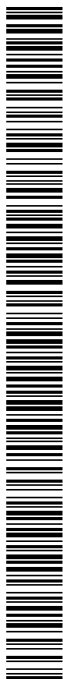
L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials alternatives d'execució que s'indiquen.

El compliment de la condició especial d'execució que l'adjudicatari del contracte s'hagi compromès a complir es considerarà obligació essencial del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

**N. Pagament i presentació de factures**

- a) El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials a la finalització de cada servei prestat. S'entén com a servei prestat, les entrevistes **efectivament realitzades**. Un cop presentada la factura electrònica corresponent per part de l'adjudicatari en data posterior a la prestació del servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 27 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

- b) L'òrgan de contractació: President de l'Àrea de Presidència
- c) El destinatari: Tècnica de Recursos Humans
- d) El número d'expedient del contracte: PACC2025000040

**O. Modificacions del contracte previstes**

☐ SI ☒ NO

**P. Subcontractació**

☒ SI ☐ NO

Es podrà subcontractar la realització parcial de serveis, activitats, tasques o funcions.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar.
- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat i capacitat.
- Identificació de les prestacions del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

**Q. Revisió de preus**

☐ SI ☒ NO

**R. Subrogació**

No. El conveni col·lectiu d'aplicació no estableix la subrogació obligatòria.

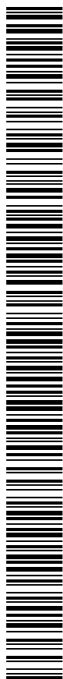
**S. Termini de garantia**

S'estableix un termini de dos mesos a comptar des de la finalització del contracte per la revisió del servei i devolució de la garantia si s'escau.

**T. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec de prescripcions tècniques, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 28 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

#### a) Faltes molt greus:

- ☐ Incompliment de la prestació dels serveis del present contracte.
- ☐ L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☐ Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☐ La falta d'abstenció en els casos en què és procedent.
- ☐ Incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ☐ Incompliment del deure de sigil
- ☐ Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- ☐ Qualsevol altra establerta al PPT

#### b) Faltes greus:

- ☐ Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- ☐ No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- ☐ No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☐ No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☐ No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 29 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- ☐ Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- ☐ Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- ☐ Qualsevol altra establerta al PPT
- ☐ Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

#### **c) Faltes lleus:**

- ☐ No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- ☐ Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- ☐ La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic
- ☐ Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- ☐ Qualsevol altra establerta al PPT

#### **Penalitats**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'aplicació de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- ☐ Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 4% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- ☐ Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 7% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- ☐ Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

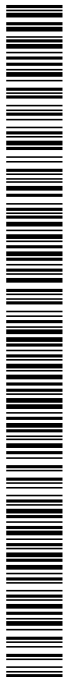
No obstant l'anterior, les penalitats en el seu conjunt no superaran el 50% del preu total del contracte.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 30 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- ☐ La gravetat de la infracció comesa
- ☐ La importància econòmica
- ☐ L'existència d'intencionalitat
- ☐ La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- ☐ La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- ☐ El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- ☐ El benefici obtingut pel contractista.

#### **U. Òrgan de contractació**

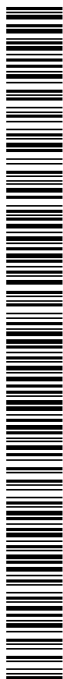
Segons s'estableix a la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'atribució competencial, sent que el punt primer determina l'atribució de competències a l'Alcaldessa com a òrgan de contractació per l'aprovació de contractes de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni sis milions d'euros com seria el cas del present contracte.

Ahora, de conformitat amb el Decret núm. 2580 de 19 de juny de 2023, l'Alcaldia ha delegat en la Junta de Govern Local les competències com a òrgan de contractació per a l'aprovació de l'expedient, adjudicació, modificació, aprovació de preus contradictoris o excés d'amidaments i/o unitats, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió dels contractes d'obres, de concessió de serveis, subministrament, de serveis, privats i la resta de contractes administratius no delegats expressament en les tinències d'alcaldia, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual sempre que no superin els 4 anys, incloses de seves pròrrogues.

Ahora, de conformitat amb el Decret núm. 5380 de 31 d'octubre de 2024, es delega en les presidències de les diferents Àrees les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, aprovació, gestió i execució, modificació, pròrroga i resolució dels contractes, sempre que l'import de la despesa que s'autoritzi en el moment de l'aprovació de l'expedient (IVA inclòs) no excedeixi del 0,2% dels recursos ordinaris del pressupost.

Essent que els recursos ordinaris del pressupost vigent són 54.277.466,00€, el 10% dels mateixos 5.427.746,6€ i el 0,2% dels mateixos 108.554,93€, i essent l'import de la despesa que s'autoritza en el moment d'aprovació de l'expedient 81.467,40€, l'òrgan competent serà el President de l'Àrea de Presidència.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 31 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



#### V. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és la Tècnica de Recursos Humans o persona que la substitueixi al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement), si és el cas, les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g) Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració

#### W. Protecció de dades

L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

#### X. Altra informació

**Consultes tècniques:** Departament de Recursos Humans

**Lloc de presentació de les ofertes:** Sobre Digital - Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

**Perfil del Contractant:**  
[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf)

**Web institucional:**  
<https://www.santfeliu.cat/>

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                             | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | <b>REFERÈNCIA</b><br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 32 de 70 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                                     |



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la resolució d'impuls, l'informe de necessitats i en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.



|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 33 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



#### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

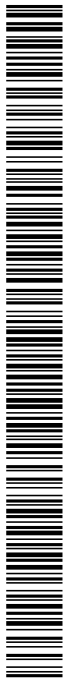
El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectui un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### Cinquena. Règim jurídic i qualificació del contracte

**5.1** El contracte, qualificat de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb la Disposició Addicional quadragèsima primera de la LCSP té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 34 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

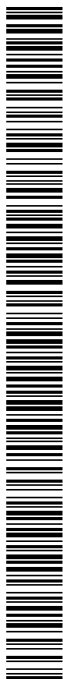
**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaràn a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 35 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 36 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 37 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 38 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1** Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, descrits en el Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

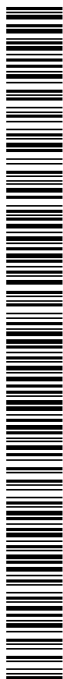
**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### 10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats (segons annex IV present plec) la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 39 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

**11.1** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex II del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

### 11.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 40 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la



|                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 41 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 42 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml](https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 43 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.3** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf)

**11.4** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                             | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | <b>REFERÈNCIA</b><br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 44 de 70 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                                     |



classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.5** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

#### **11.6 Documentació que s'ha de presentar. Contingut del sobre.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions en dos sobres d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat F del quadre resum**.

Tots els documents dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

#### **Dotzena. Mesa de contractació.**

**12.1** La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

**12.2** La composició de la Mesa de contractació queda integrada d'acord amb el següent:

- **President:**

o Sr. Josep González Yerbres, Cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

Suplent: Sr. Mario López López, tècnic de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

- **Vocals:**

o Sra. Maria Josep Fernàndez Ruiz, Secretària de la Corporació.

Suplent: la persona que actuï com a secretari/ària accidental

o Sra. Neus Senin Muñoz, interventora accidental de la Corporació.

Suplent: la persona que actuï com a interventor/a accidental

o Sra. Cristina Marcos Segura, tècnica superior de Contractació, Compres i Patrimoni.

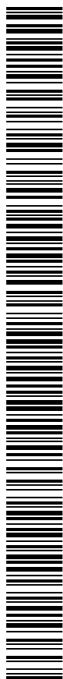
Cristina Castañón Gallego, tècnica jurídica de la Corporació

o Sr. Mar Gutierrez Delgado, Tècnica de Recursos Humans

Suplent: Miquel Serrano Ramírez, Cap de la unitat de selecció i desenvolupament de persones.

- **Secretari:**

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 45 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



o Sr. Ivan Cruz Martín, Administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.  
Suplent: Andrés Linares Rodríguez, Administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

### Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

### Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

#### 14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

#### 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

#### 14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació o la unitat que la substitueixi, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o la unitat que la substitueixi, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació o la unitat que auxiliï l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 46 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació o la unitat encarregada rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació**

Atès que s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la Mesa de contractació o la unitat que auxilli l'òrgan de contractació únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 47 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



### Setzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

### Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### Divuitena. Adjudicació del contracte

**18.1** Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 48 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



## Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la formalització es podrà efectuar amb l'acceptació per part del contractista, de la resolució d'adjudicació.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

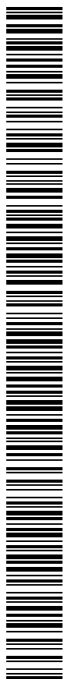
**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 49 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**19.9** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

#### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 50 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



## Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 51 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



#### Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta **a l'apartat V del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

#### Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 52 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 53 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el

Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 54 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Es necessari que les empreses adjudicatàries cooperin en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i aportin la documentació necessària en matèria preventiva per a donar compliment al R.D. 171/04, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 55 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 56 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

### Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat O del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 57 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

##### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 58 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**33.2 Cessió del contracte:** No està prevista.

### Trenta-quatrena. Subcontractació

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**34.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 59 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**34.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

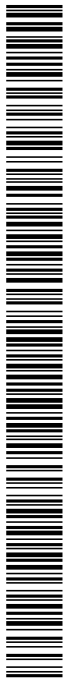
**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 60 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

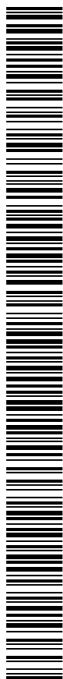
El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 61 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

### Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

#### Trenta-novena. Règim de recursos

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                             | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | <b>REFERÈNCIA</b><br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 62 de 70 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Jose González Yerbes (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                                     |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació (si existeix) o la unitat que auxilli l'òrgan de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, o bé directament de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Cap de l'Oficina de contractació, compres i gestió patrimonial  
Josep González Yerbes



ANNEX I. Declaració responsable

Número d'expedient: PACC2025000040

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

|                                                                        |  |                       |               |
|------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| Nom i cognoms / raó social empresa                                     |  | DNI/NIE/CIF/Passaport |               |
|                                                                        |  |                       |               |
| Nom i cognoms de la persona representant                               |  | DNI/NIE/Passaport     |               |
|                                                                        |  |                       |               |
| Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província |  |                       |               |
|                                                                        |  |                       |               |
| Adreça electrònica                                                     |  | Telèfon/Fax           | Telèfon mòbil |
|                                                                        |  |                       |               |

DECLARO, sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                     | REFERÈNCIA<br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 64 de 70 | SIGNATURES<br>1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                              |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de ser adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:



Codi Segur de Verificació:  
ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6509683  
Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05  
Pàgina 65 de 70

SIGNATURES  
1.- Jose González Yerbres (TCAT), 28/07/2026 15:08



☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, indiqueu: Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que subcontracti, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa ..... (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

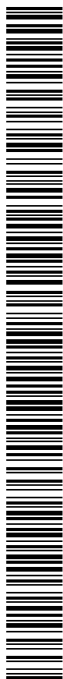
20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ NO, ni al RELI ni al ROLECE  
☐ SI, està inscrita al RELI  
☐ SI, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de Clàusules Administratives Particulars                                                                                                                                             | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE PRESIDÈNCIA                                    | <b>REFERÈNCIA</b><br>PACC2025000040 |
| Codi Segur de Verificació:<br>ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082114_2026_6509683<br>Data d'impressió: 29/07/2026 09:57:05<br>Pàgina 66 de 70 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Jose González Yerbés (TCAT), 28/07/2026 15:08 |                                     |



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són les que consten a l'encapçalament.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*Signatura electrònica*



## ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJETIVA

Número d'expedient: PACC2025000040

|                                                                        |             |                        |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| Nom i cognoms / empresa                                                |             | DNI/NIE/CIF/Passaport: |
|                                                                        |             |                        |
| Nom i cognoms de la persona representant (si s'escau)                  |             | DNI/NIE/Passaport:     |
|                                                                        |             |                        |
| Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província |             |                        |
|                                                                        |             |                        |
| Adreça electrònica                                                     | Telèfon/Fax | Telèfon mòbil          |
|                                                                        |             |                        |

Assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament per tota la seva durada i pel preu i condicions consignats als següents quadres:

### A.1. Oferta econòmica

| Unitat de facturació                                          | Preu màx. de licitació (€, IVA excl.) | Preu unitari ofert (P/UOf) (€, IVA excl.) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| Entrevistes Grups A1/A2                                       |                                       | __ €                                      |
| Entrevistes Grup C                                            |                                       | __ €                                      |
| Coordinació general                                           |                                       | __ €                                      |
| Informes justificatius complementaris                         |                                       | __ €                                      |
| Valoracions (assessments) per a perfils de DPP i Alts Càrrecs |                                       |                                           |
| Total (IVA exclòs)                                            |                                       | __ €                                      |
| IVA (21%)                                                     |                                       | __ €                                      |
| Total (IVA inclòs)                                            |                                       | __ €                                      |

### A.2. Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte



**A2.1. Formació (realitzada o impartida) continuada en matèria d'avaluacions competencials**

*S'atorgarà 1 punt per formació acreditada. Es valorarà un màxim de 5 formacions addicionals a la requerida per licitar de mínim 10 hores, fins a assolir una puntuació màxima de 5 punts.*

| Nom del tècnic/a | Nom del curs/formació | Entitat formadora/receptora de la formació | Any | Matèria específica | Hores | Doc. adjunta |
|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----|--------------------|-------|--------------|
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |

***El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.***

**A2.2. Formació específica complementària (addicional a la que es sol·licita com a solvència) en matèria de realització de valoracions competencials (assessments)**

*S'atorgarà 1,5 punts per cada formació específica complementària (addicional a la sol·licitada com a solvència) de mínim 5 hores en metodologies de valoració competencial, centres d'avaluació (assessment centers) o dinàmiques de grup per a la selecció de personal. Es valorarà un màxim de 4 formacions impartides o realitzades, fins a assolir una puntuació màxima de 5 punts.*

| Nom del tècnic/a | Nom del curs/formació | Entitat formadora/receptora de la formació | Any | Matèria específica | Hores | Doc. adjunta |
|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----|--------------------|-------|--------------|
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |
|                  |                       |                                            |     |                    |       |              |

***El/la sotasignat/da declara que cap de les formacions relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.***

**A2.3. Experiència laboral addicional en projectes d'avaluació competencial a l'Administració Pública**

*S'atorgaran 2,5 punts per cada experiència addicional acreditada en l'àmbit de l'Administració pública que faci referència a participació, assistència, consultoria tècnica o suport en projectes competencials. Es valorarà un màxim de 10 experiències addicionals, fins a assolir una puntuació màxima de 25 punts.*

| Nom del tècnic/a | Nom del projecte | Administració receptora | Període del | Documentació acreditativa |
|------------------|------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|
|------------------|------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|



|  | d'avaluació<br>competencial |  | projecte | (tipus) |
|--|-----------------------------|--|----------|---------|
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |
|  |                             |  |          |         |

***El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.***



**ANNEX III. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte**

**Número d'expedient:** PACC2025000040

|                                                                               |                              |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Nom i cognoms / raó social empresa</b>                                     | <b>DNI/NIE/CIF/Passaport</b> |                      |
|                                                                               |                              |                      |
| <b>Nom i cognoms de la persona representant</b>                               | <b>DNI/NIE/Passaport</b>     |                      |
|                                                                               |                              |                      |
| <b>Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província</b> |                              |                      |
|                                                                               |                              |                      |
| <b>Adreça electrònica</b>                                                     | <b>Telèfon/Fax</b>           | <b>Telèfon mòbil</b> |
|                                                                               |                              |                      |

**DECLARO**

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental (*seleccionar amb una X una o més d'una opció*)

☐ Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball...amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.

☐ Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.

☐ Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

*Signatura electrònica*

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



ff89c190-eaf2-4929-8ba9-31e2ab9dbf84

tmp1505388700936026484.doc