
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

1. Entitat Adjudicadora

- a) Organisme: Badalona Serveis Assistencials, SA (BSA)
- b) NIF: A-59551655
- c) Òrgan de contractació: Gerència
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública
- e) Responsable del contracte: Esther Lobo Polidano, Cap de Servei de Salut mental i Addiccions de BSA
- f) Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte: Direcció Econòmicofinancera
- g) Centre destinatari: Centres de Salut mental que gestiona BSA, especificats al Plec Tècnic.
- h) Número d'expedient: BSA 2/26

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: **Serveis d'acompanyament entre iguals (P2P) en el marc del Servei de Salut mental i Addiccions de Badalona Serveis Assistencials, SA**
- b) CPV: 85100000-0 (Serveis de Salut de l'annex IV de la LCSP) NUTS: ES511 Barcelona
- c) Divisió per lots: No
- d) Número de lots: 1
- e) Les propostes s'hauran de presentar a lot sencer: Sí
- f) Les propostes poden superar l'import màxim del lot: No.

3. Pressupost del contracte

- a) Valor estimat del contracte: 98.800,00 € IVA no inclòs (119.548,00 € IVA inclòs)
- b) Import de licitació: 38.000,00 € IVA no inclòs (45.980,00 € IVA inclòs)
- c) Import anual: 19.000,00 € IVA no inclòs (22.990,00 € IVA inclòs)
- d) Import possibles pròrroques: 38.000,00 € IVA no inclòs (45.980,00 € IVA inclòs)
- e) Import possibles modificacions sobre el preu inicial (20%): 7.600,00 € IVA no inclòs (9.196,00€ IVA inclòs)
- f) *Import d'afectació de les modificacions sobre el preu inicial, en el període de pròrroga contractual: 15.200,00 € IVA no inclòs (18.392,00 € IVA inclòs)
- g) Partida IVA anual: 3.990,00 €
- h) Anualitats: 2026-2027-2028

El percentatge d'IVA a aplicar podrà variar en funció de la naturalesa de l'empresa adjudicatària; en el present quadre de característiques específiques s'ha contemplat un IVA del 21%, que seria el valor màxim possible.

El concepte e) Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

*Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions en el segon any de vigència del mateix i extrapolant-les a les dues possibles pròrroques.

L'import de licitació s'ha calculat incorporant tots els costos estimats, directes i indirectes associats a la prestació que constitueix l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El desglossament és el següent:

- Despeses directes: 81%.
- Despeses indirectes: 19%, que correspon:
 - Despeses generals d'estructura: 13%.
 - Marge d'empresa: 6%.

4. Règim de modificació del contracte

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el preu del contracte, d'acord amb l'article 204 LCSP, sempre que concorrin les següents circumstàncies, degudament justificades en l'expedient i sense alterar la seva naturalesa global:

- Encàrrec/s del Servei Català de la Salut (CatSalut) derivats del projecte P2P.
- Modificacions derivades del projecte central P2P.

L'import d'aquesta modificació serà calculat a partir d'una estimació de les hores addicionals requerides multiplicat pel preu/hora de tècnic de suport entre iguals que el contractista hagi indicat a la seva oferta (Annex OE), el qual s'aplicarà únicament en cas de modificació contractual.

5. S'accepten variants

- a) NO
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) NO

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser de, com a mínim, 28.500,00€ IVA no inclòs.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

De conformitat amb l'article 87.3. a) de la LCSP, en cas en què per la tipologia d'operador econòmic no estigui obligat a dipositar comptes en el Registre mercantil, podran acreditar aquest últim mitjançant els seus llibres inventaris i/o comptes anuals legalitzats pel Registre. Així mateix, de conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, s'autoritza per a què la solvència econòmica, en aquest supòsit, pugui ser acreditada mitjançant la presentació de les declaracions anuals d'IVA (art. 86.1 LCSP).

b) Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és de com a mínim 13.300,00€ IVA no inclòs.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats d'execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Es considera indispensable demanar els requisits de solvència esmentats a fi de poder garantir la correcta execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

c) Classificació empresarial: No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual.**d) Adscripció de Mitjans personals:**

Els licitadors hauran de presentar en el sobre A un compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals següents; les empreses que no es comprometin a la subscripció de tals mitjans personals seran excloses de la licitació.

Dos professionals, els quals hauran de ser tècnics experts en suport entre iguals, amb acreditació oficial o universitària d'àmbit estatal o titulats estrangers amb l'homologació espanyola, i una experiència mínima d'un any desenvolupant projectes similars.

8. Obtenció de documentació

- a) Pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14543010?categoria=0>

9. Documentació a presentar

L'assenyalada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i resta de documentació de la licitació.

Sobre B: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques, apartat 12.

Sobre C: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, apartat 13.

Número de sobres a presentar: 3

10. Vigència del contracte

- a) Període: 2 anys
- b) Possibilitat de pròrroga: Sí, mitjançant dues pròrrogues anuals (1+1), obligatòries pel contractista i potestatives per a BSA.

11. Subrogació del personal

SI ☐ NO ☒

* Nota: en el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació - Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà de 12 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) Data d'inici de la prestació (en cas de contractes de serveis): El dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte.
- b) Lloc: El servei es realitzarà en els Centres de Salut mental que gestiona BSA, especificats al Plec Tècnic.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. Forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert no Harmonitzat. Procediment no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 22.1.c) en relació amb l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- c) Forma: Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat /preu.

17. Garanties

- a) Provisional: Resta dispensada.
- b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

18. Presentació d'ofertes

- a) Període: abans de les 14:00:00 hores del dia establert en l'anunci de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- b) Forma de presentació: mitjançant Sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

19. Mesa de Contractació

- President: Sr. David Curto Prieto, Director Assistencial de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.
- Secretària: Sra. Cristina Garcia Lopez, Tècnic Jurídic de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.
- Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Ona Madueño Grífol, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Esther Lobo Polidano, Cap del Servei de Salut Mental i Addiccions de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.
- Vocal: Sr. Pedro Ginés García Villar, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

20. Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Demostració

No aplica.

22. Visita tècnica

No aplica.

23. Obertura privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres C (referent a la proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica) no es realitzarà en acte públic.

24. Criteris d'adjudicació

La distribució de la puntuació establerta és la següent:

**CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B).
PUNTUACIÓ MÀXIMA: FINS A 45 PUNTS**

1) PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 30 PUNTS)

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent, amb un nivell de detall suficient per acreditar la capacitat tècnica i organitzativa del licitador:

En aquest apartat, les empreses hauran d'incloure tres apartats: mitjans personals (apartat 1), memòria tècnica (apartat 2) i connexió amb el territori (apartat 3), incloent tota la informació especificada:

1.1. Mitjans personals (fins a 15 punts)

Aquest criteri té com a objectiu valorar la capacitat del licitador per garantir la correcta execució del servei mitjançant la disponibilitat i adequació dels recursos humans necessaris. En aquest cas, es valoraran els següents aspectes:

- Relació del personal assignat al servei, indicant:
 - Nombre total de professionals (tècnics d'acompanyament), se'n requereixen mínim 2.
 - Perfil professional de l'interlocutor.
 - Formació específica en P2P.
 - Experiència prèvia en serveis similars a partir de l'indicat en el Plec de Prescripcions Tècniques; això és un mínim d'un (1) any.

Per a cadascun dels professionals abans relacionats (mínim 2 tècnics i un interlocutor), el licitador haurà d'aportar:

- a) Curriculum Vitae, acreditant una experiència prèvia, en serveis similars, igual o superior a 1 any d'exercici de l'especialitat dintre de l'àmbit estatal i/o europeu, tenint en compte que el P2P en salut mental és el servei amb més pes.
- b) Titulació: expert en suport entre iguals o P2P; es requereix acreditació oficial o universitària d'àmbit estatal o titulats estrangers amb l'homologació espanyola.
- c) Certificat negatiu de delictes sexuals.

Es valoraran positivament aquells perfils professionals que presentin una especialització i preparació més àmplia i completa, així com una experiència superior, partint dels requisits mínims establerts en el present Plec, que són d'un mínim d'un (1) any d'experiència prèvia en serveis similars.

1.2. Memòria descriptiva o tècnica (fins a 12 punts)

La memòria tècnica es valorarà segons els següents criteris:

- Protocols descriptius de funcionament del servei (fins a 6 punts).
- Disponibilitat horària: capacitat per atendre les franges requerides i serveis urgents (fins a 2 punts).
- Protocol de substitucions: pla per garantir la continuïtat del servei en cas d'absències o incidències (fins a 4 punts).

1.3. Connexió del/amb el territori de l'agent o de l'empresa (fins a 3 punts)

El licitador haurà d'aportar una descripció de:

- Les seves relacions de coordinació i coneixement dels dispositius de SMIAD del territori.
- Les relacions de coordinació i coneixement amb d'altres entitats que treballen des de l'experiència d'usuari en SMIAD al territori, que tinguin establertes el licitador.

Es valoraran positivament aquelles propostes que facin palès un major coneixement, coordinació i interconnexió del licitador amb la resta d'entitats i dispositius de l'àmbit de salut mental del territori.

Aspectes que es valoraran:

- Definició i documentació de projectes amb altres entitats
 - a. Existència d'iniciatives amb altres entitats per a totes les fases del servei.
 - b. Claredat en la coordinació dels projectes.
- Adreçat a joves i adults en programes o projectes en Salut Mental.

2) INNOVACIÓ (FINS A 15 PUNTS)

Aquest criteri avalua la solidesa, claredat i eficàcia dels procediments que el licitador proposa per garantir la correcta execució del servei, assegurant la traçabilitat, la seguretat i la continuïtat.

Aspectes que es valoraran: accions desenvolupades i que es poden projectar en un futur durant l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària:

Les empreses licitadores poden presentar propostes concretes d'abast tècnic addicionals a les específicament reflectides en els apartats anteriors, que incorporin aspectes innovadors pel que fa a:

- En quant a mitjans materials, tecnologia i/o innovació en procés.
- Adreçades a joves i adults en programes o projectes en Salut Mental.

L'acceptació global de l'oferta implica el compromís, per part de l'entitat que resulti adjudicatària, de la implementació d'aquestes accions innovadores, el cost de les quals ha de quedar inclòs en l'oferta econòmica presentada, no podent ser objecte de facturació addicional per part de l'empresa contractada.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) PUNTUACIÓ MÀXIMA: 55 PUNTS

Les ofertes hauran d'incloure, dins del Sobre C, la documentació següent:

Les ofertes hauran de contenir l'Annex OE, que inclourà l'oferta econòmica i el compliment dels criteris avaluable automàticament, i el qual s'adjuntarà al Sobre Digital.

1) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 40 PUNTS)

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 40

L'import màxim de licitació és de 38.000,00 € (IVA no inclòs) per als dos anys inicials de contracte. El contracte s'adjudicarà a tant alçat segons oferta dels licitadors en base al preu ofert per als dos anys inicials de contracte.

Per assignar la puntuació es tindrà en compte l'import de licitació (2 anys de contracte), tenint en compte l'import total. Per a la valoració de l'oferta econòmica, la fórmula de càlcul establerta s'aplicarà sobre l'import de licitació ofert pels licitadors per a la globalitat del contracte (dos anys).

Advertiment: en cas que el licitador no presenti oferta econòmica, serà motiu d'exclusió per haver formulat una oferta parcial. De la mateixa manera, serà motiu d'exclusió les ofertes que es presentin que superin l'import de licitació.

2) CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà qualsevol mesura, acció, certificació o política demostrable del licitador en l'àmbit social i/o ambiental, sempre que sigui aplicable a l'execució del contracte de referència.

S'hi inclouran a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Polítiques d'igualtat, conciliació o inclusió
- Contractació estable del personal
- Ús habitual de treball a distància
- Certificacions socials o ambientals
- Polítiques internes de sostenibilitat o gestió ambiental
- Qualsevol acció corporativa que redueixi l'impacte ambiental o millori les condicions laborals

S'atorgaran 10 punts a les empreses que acreditin l'aplicació d'alguna de les mesures.

3) ASPECTES FORMATIUS (FINS A 5 PUNTS)

Amb la finalitat de fomentar la disminució de l'estigma associat a la Salut Mental, es considera rellevant que el licitador desenvolupi un pla de formació dirigit als seus agents de suport, així com una proposta de xerrades formatives i jornades dirigides als professionals de BSA.

3.1. Pla de formació dirigit als agents de suport durant la vigència del contracte (fins a 2,5 punts)

Sí s'aporta.....s'atorgaran 2,5 punts

No s'aporta.....s'atorgaran 0 punts

El licitador haurà d'incorporar al sobre C el Pla de formació dirigit als seus agents de suport durant la vigència del contracte, especificant els cursos de formació previstos, hores i dates de realització.

Es valorarà que el Pla de Formació garanteixi que el personal de l'adjudicatari estigui degudament format per desenvolupar les tasques pròpies del contracte, garantint la màxima qualitat de l'atenció.

3.2. Proposta d'accions formatives als professionals de BSA (fins a 2,5 punts)

Sí s'aporta.....s'atorgaran 2,5 punts

No s'aporta.....s'atorgaran 0 punts

El licitador haurà d'incorporar al sobre C una proposta d'accions formatives als professionals de BSA, especificant les accions previstes, durada i dates aproximades de realització.

25. Termini mínim de garantia

- a) No aplica
- b) Termini: Durant l'execució del contracte.

26. Ofertes amb valors anormals

- a) SI
- b) Són les següents: són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27. Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI
- b) L'adjudicatari haurà de tenir vigents les següents assegurances, amb el següent import: 300.000€

28. Subcontractació

No, la prestació ha de ser executada directament per l'adjudicatària, tractant-se d'un contracte tipificat com a Annex IV de la LCSP, corresponent a prestacions amb un pes important dels aspectes socials i personals.

Es considera que les prestacions que integren l'objecte del contracte formen part d'un conjunt indissoluble que necessàriament ha d'anar coordinat per a la satisfacció de la necessitat recollida en aquesta licitació. S'ha valorat que la totalitat de les tasques objecte de contractació que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques tenen la consideració de tasques personalíssimes, per la qual cosa es requereix que siguin executades per l'adjudicatari, ja que les qualitats concretes de l'adjudicatari i del seu equip han estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

29. Forma de pagament

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions tècniques, apartat 5.

30. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

31. Obligacions contractuals essencials

Les que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions tècniques, i les següents:

Es preveuen les següents obligacions contractuals essencials:

- Executar el servei amb la màxima diligència exigible a un bon professional, de conformitat amb les bones pràctiques del sector i segons el previst en el present Plec i els seus annexes.
- A tenir en compte, donar compliment i fer complir a tercers, en l'execució del servei objecte del contracte, la normativa que estigui vigent i que, si s'escau, resulti aplicable.
- Complir amb els terminis previstos en el present Plec i la seva oferta.
- Vetllar pels interessos de BSA en execució del servei objecte del contracte, i actuar amb bona fe i transparència envers el responsable del contracte.

- Aplicar les instruccions del responsable del contracte per part de BSA.
- Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol error, incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en l'execució del present contracte.
- Rectificar, a la major brevetat possible, els errors que detecti en l'execució de les seves funcions, posant-los en coneixement de BSA, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquests errors.
- Mantenir, durant tota la vigència del contracte, la pòlissa de responsabilitat civil indicada al quadre de característiques específiques.
- Mantenir vigent durant tota la durada del contracte l'equip de professionals ofert per l'adjudicatari i, en cas de substitució, aportar perfils iguals o superiors als ofertats.

32. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Els que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial:

Criteris socials i ambientals que figuren com a criteri avaluable de forma automàtica valorat amb 10 punts.

33. Sancions i Penalitats

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment, tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

34. Causes específiques de resolució contractual

Les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents, tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

35. Propietat Industrial i intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

36. Cessió del contracte

No.

37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI.

Els licitadors hauran d'aportar en el sobre B el certificat negatiu de delictes sexuals del personal adscrit a la prestació del servei.

38. Recurs

- a) Tipus de Recurs: Recurs d'Alçada
- b) Òrgan competent en procediments de recurs: Ajuntament de Badalona

39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

NO.

40. ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte

SÍ

41. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista: SI ☒ NO ☐

L'adjudicatari està obligat a assegurar que els seus professionals garanteixin el ple compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix. No obstant, l'empresa contractista no podrà destinar aquestes dades a cap altre ús diferent de la realització de l'objecte del contracte.

42. Per més informació o aclariments

Les consultes tècniques i/o administratives es formularan a través del Perfil del Contractant de BSA, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les respostes a les consultes plantejades seran publicades al Perfil del Contractant de BSA com a màxim 6 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

Més informació: podeu consultar els Materials d'ajuda a la ciutadania i les empreses <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Dubtes, incidències i consultes tècniques sobre les eines: Servei de suport a la ciutadania i les empreses del SAU – TIC de la Generalitat.