

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ANTICIPADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-DIDÀCTIQUES EN EL MARC DEL PROJECTE "LA CLASSE DELS PEIXETS: DE LA MAR A L'AULA", SUBVENCIONAT PEL FEMPA MITJANÇANT EL GALP TERRES DE L'EBRE.

QUADRE RESUM			
A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ		
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:	Ajuts del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA). Programa Operatiu 2021ES14MFPR001		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	ASSEMBLEA		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient: 4390180001-2026-0015826		Tipus de Contracte:	Serveis
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
	SIMPLIFICAT ABREUJAT	Tramitació anticipada:	☒ SI ☐ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Es poden utilitzar les comandes electròniques S'accepta la facturació electrònica S'utilitza el pagament electrònic			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Prestació dels serveis necessaris per al desenvolupament, coordinació, organització, execució, seguiment i justificació del projecte " La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula ", subvencionat pel Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) mitjançant el GALP Terres de l'Ebre.			
El contracte inclou, entre d'altres:			
• Planificació i coordinació de les activitats; • Elaboració dels materials pedagògics i divulgatius; • Execució de les activitats educatives;			

- Aportació dels recursos humans, tècnics i materials;
- Coordinació amb els centres educatius;
- Seguiment i avaluació del projecte;
- Elaboració dels informes i lliurables;
- Compliment de totes les obligacions derivades del finançament FEMPA.

CPV:

- 80100000-5 Serveis d'ensenyament primari
- 80200000-6 Serveis d'ensenyament secundaria
- 80310000-0 Serveis d'ensenyament per a la joventut
- 80410000-1 Serveis escolars diversos
- 75121000-0 Serveis administratius educatius

No es preveu la divisió en lots.

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Base imposable: 40.000,00 €

IVA (21%): 8.400,00 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 48.400,00 €

Aplicació pressupostària: 16100 227.99 ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS

Sistema de determinació del preu:

Preu global a tant alçat. El preu comprèn totes les despeses necessàries per a l'execució íntegra del servei, inclosos els recursos humans, materials, desplaçaments, equips, producció, comunicació, elaboració de materials, informes, lliurables i qualsevol altra despesa necessària.

E. VALOR ESTIMAT

40.000,00 €. No es preveuen modificacions ni pròrrogues.

TOTAL VALOR ESTIMAT:

40.000,00 €

F. ANUALITATS:

No hi ha anualitats atès que el contracte té un termini d'execució breu, el qual ha de concloure dintre el present any 2026.

G. TERMINI D'EXECUCIÓ

Veure cronograma de l'annex I. Des de la formalització del contracte fins a la completa execució del projecte dins del termini establert per la subvenció FEMPA i la seva justificació.

H. PRÒRROGA

☐ SI ☒ NO

I. TERMINI DE GARANTIA

	No	No hi ha garantia.
EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:		-
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
☐ SI ☒ NO		
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
Sí, veure apartat corresponent del present Plec.		
Especialment: • Compliment de totes les obligacions derivades del FEMPA; • Publicitat institucional; • Lliurament de la documentació justificativa; • Compliment dels terminis; • Col·laboració en auditories i controls.		
L. REVISIÓ DE PREUS		
☐ SI ☒ NO		
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA: NO		
COMPLEMENTÀRIA: NO		
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
Veure present Plec.		
O. SUBROGACIÓ		
☐ SI ☒ NO		
P. SUBCONTRACTACIÓ		
☒ Sí ☐ NO menys del 30%		
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		
☐ SI ☒ NO		
R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS		
No s'exigeix classificació empresarial, atès que es tracta d'un contracte de serveis.		
S. SOLVÈNCIA: Veure article 27 i 28 del present Plec.		
T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Objectius: Veure article 33 del present Plec.		
U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS (veure apartat 14 del PCAP):		
Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP.		

En cas d'empat: En el supòsit que els licitadors de qualsevol dels lots objecte de licitació quedin igualats en la puntuació, als efectes de selecció de l'Acord marc, es considerarà la regulació establerta a l'article 147.2 de la LCSP.

D'altra banda, s'haurà de tenir en compte l'article 149.2.b) de la LCSP.

V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Veure Plecs.

W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:

☐ SI ☒ NO

X. AMC:

Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte.

SI

Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

a) Documentació que cal presentar: Veure apartat 18 del Plec

b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure apartat 18 del Plec

Z. LLENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS

CAT i CAST

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i abast del contracte.

1.1 OBJECTE

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis necessaris per executar el projecte «La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula», promogut per la Mancomunitat DeltaGestió i subvencionat en el marc del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA), a través del GALP Terres de l'Ebre.

El contracte comprèn l'organització, la preparació, el desenvolupament i el seguiment de les activitats previstes al projecte, així com l'elaboració dels materials, els lliurables i la documentació necessària per a la seva correcta execució i justificació, d'acord amb aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, la memòria tècnica aprovada, la resolució de concessió de la subvenció i la resta de normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per executar correctament les prestacions contractades, encara que no s'esmentin expressament en aquest Plec, sempre que siguin indispensables per assolir la finalitat del contracte i estiguin compreses dins del seu objecte.

Les prestacions s'hauran d'executar respectant els objectius, l'abast i les condicions del projecte subvencionat. No es podran introduir modificacions que n'alterin la finalitat o les actuacions aprovades, excepte quan siguin autoritzades d'acord amb la normativa de contractació pública i amb la reguladora de la subvenció.

La codificació corresponent a la nomenclatura CPV (Common Procurement Vocabulary) és la següent:

CPV:

- 80100000-5 Serveis d'ensenyament primari
- 80200000-6 Serveis d'ensenyament secundaria
- 80310000-0 Serveis d'ensenyament per a la joventut
- 80410000-1 Serveis escolars diversos
- 75121000-0 Serveis administratius educatius

1.2 ABAST

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per a la correcta execució del projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, d'acord amb aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, la memòria tècnica aprovada i la resta de documentació contractual.

En particular, l'adjudicatari haurà d'assumir la planificació, coordinació, organització i execució de les activitats previstes, així com l'aportació del personal, els materials, els equips i els recursos tècnics necessaris, l'elaboració dels continguts i materials didàctics, els treballs de coordinació, els lliurables, els informes i qualsevol altra actuació indispensable per assolir els objectius del contracte.

S'entenen incloses en el preu del contracte totes les despeses derivades de l'execució de les prestacions, encara que no s'esmentin expressament en aquest Plec, sempre que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del servei i estiguin compreses dins del seu objecte.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions de manera que permetin a la Mancomunitat DeltaGestió complir totes les obligacions derivades del projecte subvencionat, especialment les relatives als terminis d'execució, al lliurament dels resultats, a la justificació de les despeses i al compliment de les obligacions d'informació i publicitat exigides pel programa FEMPA.

Les prestacions objecte del contracte no podran alterar els objectius, el contingut essencial ni la finalitat del projecte aprovat, excepte en els supòsits expressament autoritzats d'acord amb la normativa aplicable.

L'abast del contracte s'interpretarà d'acord amb la finalitat que persegueix el projecte i amb el principi de bona execució contractual, de manera que l'adjudicatari no podrà al·legar omissions o indefinicions del Plec per deixar de realitzar prestacions que resultin necessàries per al compliment íntegre de l'objecte del contracte, sempre que no comportin una modificació contractual ni alterin el seu equilibri econòmic.

Article 2. Antecedents de la contractació.

La Mancomunitat DeltaGestió és beneficiària d'una subvenció concedida en el marc del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA), gestionat pel GALP Mar de l'Ebre, per al desenvolupament del projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, d'acord amb les bases reguladores, la convocatòria i la resolució de concessió corresponents.

El projecte té com a finalitat apropar l'alumnat al patrimoni marítim, pesquer, aqüícola, gastronòmic i ambiental del Delta de l'Ebre mitjançant activitats educatives, participatives i de sensibilització adaptades als diferents nivells d'educació primària, contribuint al desenvolupament dels objectius de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu del GALP Mar de l'Ebre.

Atès que la Mancomunitat DeltaGestió no disposa dels mitjans personals i tècnics suficients per executar directament totes les actuacions previstes, promou aquesta contractació per garantir-ne el desenvolupament en les condicions aprovades i dins dels terminis exigits per la subvenció.

La interpretació i l'execució d'aquest contracte s'hauran d'ajustar als objectius i a les condicions del projecte subvencionat, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'òrgan de contractació d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.

Article 3. Vinculació amb la subvenció.

Aquest contracte s'executa en el marc del projecte «La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula», finançat mitjançant una subvenció concedida a la Mancomunitat DeltaGestió dins del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA).

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions de manera compatible amb les obligacions derivades d'aquesta subvenció, especialment pel que fa al compliment dels terminis, al lliurament dels treballs i de la documentació exigida, a les obligacions d'informació i publicitat, així com a les actuacions de seguiment, verificació i control que puguin dur a terme els òrgans competents.

L'execució del contracte s'haurà d'ajustar a les condicions aprovades per al projecte subvencionat. No es podran introduir modificacions que n'alterin la finalitat, els objectius o els resultats previstos, llevat dels supòsits admesos per la normativa aplicable i, si escau, prèviament autoritzats pels òrgans competents.

Quan l'incompliment imputable a l'adjudicatari comporti la pèrdua total o parcial de la subvenció o l'aplicació de correccions financeres, aquest respondrà dels danys i perjudicis efectivament causats a la Mancomunitat DeltaGestió, sens perjudici de la

imposició de les penalitats o de les altres responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb aquest Plec i amb la legislació vigent.

Article 4. Necessitats administratives.

La present contractació respon a la necessitat de garantir l'execució del projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, d'acord amb les condicions aprovades en la resolució de concessió de la subvenció i amb els terminis establerts per al seu desenvolupament i justificació.

Les prestacions objecte del contracte requereixen coneixements tècnics especialitzats, recursos materials específics i una capacitat organitzativa de què la Mancomunitat DeltaGestió no disposa amb els seus propis mitjans, ni resulta convenient ampliar-los per atendre una necessitat de caràcter puntual i vinculada a un projecte concret.

Mitjançant aquesta contractació es pretén assegurar una execució adequada de les activitats previstes, garantint la qualitat tècnica del servei, el compliment dels objectius del projecte i de les obligacions derivades del seu finançament.

La necessitat i la idoneïtat del contracte han quedat justificades en l'expedient de contractació, d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

Article 5. Procediment i règim jurídic.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària anticipada, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

El contracte té naturalesa administrativa i es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, pels seus annexos, pels documents que integren l'expedient de contractació i per l'oferta presentada per l'adjudicatari, en tot allò que hagi estat acceptat per l'òrgan de contractació.

En tot allò no previst en aquest Plec, seran d'aplicació les disposicions següents:

A) Normativa de contractació pública

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que continua vigent.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en allò que continua vigent.

B) Normativa administrativa general

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com la resta de normativa reguladora del règim local que sigui aplicable.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

C) Normativa en matèria de subvencions

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

D) Normativa específica del programa FEMPA

- El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes aplicables, entre d'altres, al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.
- El Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de juliol de 2021, pel qual s'estableix el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA).
- La Decisió d'execució de la Comissió C(2022) 8732, de 29 de novembre de 2022, per la qual s'aprova el Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura per a Espanya (CCI 2021ES14MFPR001).
- L'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels Grups d'Acció Local Pesquers (GALP) i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació de les Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu.
- L'Ordre ACC/17/2024, de 29 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura a Catalunya 2021-2027.
- L'Ordre ARP/1/2026, de 6 de gener, per la qual es modifica l'Ordre ACC/17/2024.
- La Resolució ACC/434/2024, de 14 de febrer, per la qual es convoquen els ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura a Catalunya (FEMPA) per als anys 2024-2028, així com les successives resolucions que puguin modificar-la.

- La Resolució de concessió de la subvenció corresponent al projecte «La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula», així com les seves condicions particulars, el Document que Estableix les Condicions de l'Ajut (DECA), si escau, i la resta de documentació que forma part de l'expedient de concessió.

E) Altres disposicions

- La resta de normativa europea, estatal, autonòmica i local que sigui aplicable a l'execució del contracte, així com les instruccions, criteris interpretatius, guies i manuals aprovats pels òrgans competents en la gestió dels ajuts cofinançats pel FEMPA, en la mesura que resultin obligatoris.

Les referències efectuades en aquest plec a les bases reguladores, a la convocatòria i a la resolució de concessió s'entendran fetes a les seves versions vigents i a les modificacions que, si escau, hagin estat aprovades pels òrgans competents abans de la finalització de l'execució del contracte, sempre que resultin aplicables i no afectin les condicions essencials de la licitació ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure competència.

En cas de contradicció entre aquest Plec i les obligacions derivades de la normativa reguladora de la subvenció o de la resolució de concessió, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures necessàries per garantir el compliment de totes dues, interpretant aquest Plec de conformitat amb la normativa aplicable.

En cap cas aquesta interpretació podrà comportar una alteració de les condicions essencials de la licitació ni vulnerar la normativa de contractació pública.

Article 6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent per aprovar l'expedient, adjudicar, formalitzar, interpretar, modificar, resoldre el contracte i exercir la resta de prerrogatives previstes en la legislació de contractes del sector públic serà el que resulti competent d'acord amb la normativa de règim local, els Estatuts de la Mancomunitat DeltaGestió i el règim de delegacions de competències vigent.

L'òrgan de contractació exercirà les prerrogatives reconegudes als articles 190 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i amb els límits que aquesta estableix.

Les resolucions adoptades per l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves competències seran immediatament executives, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents d'acord amb la legislació vigent.

Les referències efectuades en aquest Plec a l'òrgan de contractació s'entendran fetes a l'òrgan que ostenti la competència en cada moment d'acord amb la normativa aplicable i els acords de delegació vigents.

Article 7. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora principal entre la Mancomunitat DeltaGestió i l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte.

La designació es podrà efectuar en l'acord d'aprovació de l'expedient, en l'acord d'adjudicació o mitjançant resolució específica de l'òrgan competent, i es comunicarà a l'adjudicatari abans de l'inici de l'execució del contracte.

Corresponen al responsable del contracte, sens perjudici de les competències pròpies de l'òrgan de contractació, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i verificar el compliment de les obligacions assumides pel contractista.
- b) Coordinar les relacions entre la Mancomunitat DeltaGestió i l'adjudicatari durant l'execució del contracte.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractades, dins dels límits establerts en aquest Plec i en la normativa aplicable.
- d) Fer el seguiment del calendari d'execució i verificar el compliment dels terminis parcials i finals.
- e) Verificar la qualitat dels treballs executats, revisar els lliurables presentats i formular, si escau, les observacions o els requeriments necessaris per garantir-ne la correcta execució.
- f) Emetre els informes de conformitat dels serveis prestats o formular les objeccions que corresponguin abans de la recepció de les prestacions.
- g) Proposar a l'òrgan de contractació l'adopció de les mesures que siguin procedents en cas d'incompliment contractual, inclosa, si escau, la imposició de penalitats, la modificació del contracte o la seva resolució.
- h) Vetllar perquè l'execució del contracte sigui coherent amb el projecte subvencionat i amb les obligacions derivades de la normativa reguladora de la subvenció.
- i) Coordinar la recopilació de la documentació necessària per facilitar la justificació de la subvenció i les actuacions de seguiment, verificació, control financer i auditoria que puguin efectuar els òrgans competents.
- j) Verificar que els materials, les activitats, els documents, els recursos didàctics, els elements de comunicació i la resta de productes elaborats en execució del contracte compleixen les obligacions de publicitat, identificació del finançament,

imatge institucional i la resta d'exigències derivades de la normativa reguladora del FEMPA, de la resolució de concessió i de les instruccions dictades pels òrgans competents.

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la tasca del responsable del contracte, proporcionant-li la informació, la documentació i l'accés als treballs que li siguin requerits per al correcte exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II. OBJECTE I CONTINGUT TÈCNIC DEL SERVEI

Article 8. Descripció tècnica dels treballs.

La prestació objecte del present contracte consisteix en l'execució dels serveis necessaris per al desenvolupament del projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, d'acord amb les actuacions aprovades en la memòria tècnica de la Mancomunitat DeltaGestió i amb les condicions establertes en la resolució de concessió de la subvenció atorgada en el marc de les ajudes destinades a l'aplicació de les Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) dels Grups d'Acció Local Pesquers (GALP), cofinançades pel Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA).

El servei té per finalitat dissenyar, organitzar, coordinar, executar i avaluar un programa educatiu orientat a fomentar el coneixement del patrimoni marítim, pesquer, aqüícola, gastronòmic i ambiental del Delta de l'Ebre, així com promoure el consum de peix local i de temporada entre l'alumnat d'educació primària mitjançant activitats pedagògiques, experièncials i participatives.

L'adjudicatari haurà d'aportar els recursos humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució de les actuacions previstes, així com la coordinació amb la Mancomunitat DeltaGestió, els centres educatius participants i la resta d'agents implicats en el projecte.

La prestació inclou, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, la planificació de les activitats, la preparació dels recursos necessaris, l'elaboració dels materials didàctics i divulgatius, l'execució de les activitats previstes, el seguiment de la seva implementació, la recollida de les evidències d'execució i l'elaboració dels informes i lliurables corresponents. També s'entendran incloses les actuacions auxiliars o complementàries que, tot i no descriure's expressament en aquest Plec, siguin inherents a la correcta execució del contracte, resultin tècnicament imprescindibles per assolir-ne la finalitat i no comportin una alteració del seu objecte, abast o equilibri econòmic.

L'execució dels treballs s'haurà d'ajustar al contingut de la memòria tècnica aprovada, als objectius i resultats del projecte subvencionat i a les obligacions derivades de la seva normativa reguladora i de la resolució de concessió.

L'adjudicatari respondrà de la correcta execució de les prestacions contractades fins a la seva completa finalització i conformitat per part de la Mancomunitat DeltaGestió, així com de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats, del compliment dels terminis establerts i de l'adequació de les actuacions als objectius del projecte.

Article 9. Objectius del contracte.

L'objectiu general del contracte és executar íntegrament el projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, garantint el compliment de les actuacions aprovades en la resolució de concessió de la subvenció i contribuint als objectius de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) del Grup d'Acció Local Pesquer (GALP) Terres de l'Ebre, en el marc del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027.

Aquesta finalitat es desenvolupa mitjançant un programa educatiu adreçat a l'alumnat d'educació primària que pretén fomentar el coneixement del patrimoni marítim, pesquer, aqüícola, gastronòmic i ambiental del Delta de l'Ebre, promoure hàbits alimentaris saludables basats en el consum de peix local i de temporada, i reforçar el vincle entre la comunitat educativa, les famílies, el sector pesquer i el territori.

Per assolir aquesta finalitat, el contractista haurà de desenvolupar les actuacions necessàries per aconseguir, com a mínim, els objectius específics següents:

- a) Promoure el consum de peix local i de temporada entre l'alumnat d'educació primària, fomentant hàbits alimentaris saludables des de les primeres etapes educatives.
- b) Donar a conèixer les espècies pesqueres del territori, la seva estacionalitat, les seves característiques nutricionals i el seu valor gastronòmic, afavorint una major valoració dels productes pesquers de proximitat.
- c) Apropar els infants al patrimoni marítim, pesquer, aqüícola, cultural i ambiental del Delta de l'Ebre, posant en valor la seva importància social, econòmica i identitària.
- d) Difondre el coneixement dels oficis vinculats al mar, a la pesca, a l'aqüicultura i a la cadena de valor dels productes pesquers, afavorint el reconeixement de la seva contribució al desenvolupament sostenible del territori.
- e) Desenvolupar activitats educatives participatives que permetin a l'alumnat adquirir coneixements, habilitats i actituds relacionades amb l'alimentació saludable, la sostenibilitat, el respecte pel medi marí i el consum responsable.
- f) Implicar les famílies en el procés educatiu mitjançant activitats i recursos que afavoreixin la continuïtat dels aprenentatges fora de l'àmbit escolar i contribueixin a consolidar els hàbits alimentaris promoguts pel projecte.
- g) Elaborar recursos pedagògics, materials didàctics i eines divulgatives de qualitat que garanteixin la correcta execució del projecte i en facilitin la continuïtat i reutilització.

- h) Contribuir al compliment dels objectius de desenvolupament local participatiu del GALP Terres de l'Ebre, reforçant la relació entre la comunitat educativa, el sector pesquer i la societat, i promovent la divulgació dels valors associats a la pesca, l'aqüicultura i l'economia blava.

Les actuacions objecte del contracte s'hauran de desenvolupar de manera coherent amb aquests objectius, i qualsevol proposta metodològica o organitzativa presentada pel contractista haurà de contribuir de forma efectiva al seu assoliment, sense alterar la naturalesa ni la finalitat del projecte subvencionat.

L'assoliment dels objectius definits en aquest article constitueix un element essencial del contracte. En conseqüència, les prestacions executades pel contractista seran objecte de seguiment i avaluació d'acord amb els resultats esperats i els indicadors d'execució previstos en aquest Plec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la subvenció.

Article 10. Destinataris i àmbit territorial d'actuació.

D'acord amb la memòria tècnica aprovada, les actuacions es desenvoluparan inicialment als centres educatius següents:

- Municipi de Deltebre:
 - Escola Sant Miquel.
 - Escola Assumpció.
 - Escola Riumar.
- Municipi de l'Ampolla:
 - Escola Mediterrani.
- Municipi de Sant Jaume d'Enveja:
 - Escola Sant Jaume.
 - Escola Setze de Febrer (Els Muntells).
- Municipi de la Ràpita:
 - Escola Carles III.
 - Escola Horta Vella.
 - Escola CMT.

L'àmbit territorial d'execució del contracte comprèn els municipis de **Deltebre, l'Ampolla, Sant Jaume d'Enveja i la Ràpita**, així com aquells altres espais municipals o equipaments que la Mancomunitat DeltaGestió determini per al correcte desenvolupament de les activitats previstes en el projecte, sempre que aquesta circumstància sigui coherent amb la memòria tècnica aprovada i no alteri l'objecte ni la finalitat de la subvenció.

L'objectiu general del contracte és executar el projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, garantint el compliment de les actuacions aprovades en la resolució de

concessió de la subvenció i contribuint als objectius de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) del Grup d'Acció Local Pesquer (GALP) Terres de l'Ebre, en el marc del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027.

Aquesta finalitat es desenvolupa mitjançant un programa educatiu adreçat a l'alumnat d'educació primària orientat a fomentar el coneixement del patrimoni marítim, pesquer, aqüícola, gastronòmic i ambiental del Delta de l'Ebre, promoure hàbits alimentaris saludables basats en el consum de peix local i de temporada i reforçar el vincle entre la comunitat educativa, les famílies, el sector pesquer i el territori.

Per assolir aquesta finalitat, el contractista haurà de desenvolupar les actuacions necessàries per aconseguir, com a mínim, els objectius específics següents:

- a) Promoure el consum de peix local i de temporada entre l'alumnat d'educació primària, fomentant hàbits alimentaris saludables des de les primeres etapes educatives.
- b) Donar a conèixer les espècies pesqueres del territori, la seva estacionalitat, les seves característiques nutricionals i el seu valor gastronòmic, afavorint una major valoració dels productes pesquers de proximitat.
- c) Apropar els infants al patrimoni marítim, pesquer, aqüícola, cultural i ambiental del Delta de l'Ebre, posant en valor la seva importància social, econòmica i identitària.
- d) Difondre el coneixement dels oficis vinculats al mar, a la pesca, a l'aqüicultura i a la cadena de valor dels productes pesquers, afavorint el reconeixement de la seva contribució al desenvolupament sostenible del territori.
- e) Desenvolupar activitats educatives participatives que permetin a l'alumnat adquirir coneixements, habilitats i actituds relacionades amb l'alimentació saludable, la sostenibilitat, el respecte pel medi marí i el consum responsable.
- f) Implicar les famílies en el procés educatiu mitjançant activitats i recursos que afavoreixin la continuïtat dels aprenentatges fora de l'àmbit escolar i contribueixin a consolidar els hàbits alimentaris promoguts pel projecte.
- g) Elaborar recursos pedagògics, materials didàctics i eines divulgatives de qualitat que garanteixin la correcta execució del projecte i en facilitin la continuïtat i reutilització.
- h) Contribuir als objectius de desenvolupament local participatiu del GALP Terres de l'Ebre, reforçant la relació entre la comunitat educativa, el sector pesquer i la societat, i promovent la divulgació dels valors associats a la pesca, l'aqüicultura i l'economia blava.

Les actuacions objecte del contracte s'hauran de desenvolupar de manera coherent amb aquests objectius. Qualsevol proposta metodològica o organitzativa presentada pel contractista haurà de contribuir de manera efectiva al seu assoliment, sense alterar la naturalesa, la finalitat ni els resultats esperats del projecte subvencionat.

L'assoliment dels objectius definits en aquest article constitueix un element essencial del contracte. En conseqüència, les prestacions executades pel contractista seran objecte de seguiment i avaluació d'acord amb els resultats esperats, els indicadors d'execució previstos en aquest Plec i les obligacions derivades de la normativa reguladora de la subvenció.

Article 11. Actuacions objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'executar totes les actuacions necessàries per al desenvolupament del projecte «**La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula**», assumint-ne la planificació, l'organització, la coordinació, l'execució, el seguiment i l'avaluació, d'acord amb aquest Plec, la memòria tècnica aprovada i les instruccions del responsable del contracte.

Les actuacions objecte del contracte comprendran, com a mínim, les prestacions següents:

11.1. Planificació i organització del projecte

- a) Elaborar la planificació general de les activitats.
- b) Coordinar-se amb la Mancomunitat DeltaGestió per definir el calendari d'execució.
- c) Coordinar-se amb els centres educatius participants per programar les sessions, adaptar-ne els horaris i garantir-ne el correcte desenvolupament.
- d) Organitzar els recursos humans, materials i logístics necessaris.

11.2. Desenvolupament de les activitats educatives

Les sessions educatives tindran la durada prevista a la memòria tècnica aprovada, desenvolupant-se amb caràcter general entre les 9.00 h i les 12.00 h, sens perjudici dels ajustos horaris puntuals que, per necessitats organitzatives dels centres educatius, autoritzi la Mancomunitat DeltaGestió..

Aquestes activitats hauran de permetre, com a mínim:

- a) Donar a conèixer el patrimoni marítim, pesquer, aquícola i gastronòmic del Delta de l'Ebre.
- b) Apropar l'alumnat al coneixement de les espècies pesqueres locals, la seva estacionalitat, les seves característiques nutricionals i la seva relació amb una alimentació saludable.
- c) Sensibilitzar els participants sobre la importància de la pesca sostenible, el consum responsable i la preservació dels ecosistemes marins.
- d) Donar a conèixer els oficis vinculats al mar i la cadena de valor dels productes pesquers.
- e) Desenvolupar activitats pràctiques i participatives adaptades als diferents nivells educatius.

11.3. Tallers i activitats pràctiques

L'adjudicatari haurà de desenvolupar les activitats pràctiques previstes en el projecte, garantint-ne l'adequació pedagògica i la participació activa de l'alumnat.

Aquestes activitats podran incloure, entre d'altres:

- a) Tallers demostratius.
- b) Activitats d'experimentació.
- c) Sessions pràctiques de manipulació i coneixement dels productes pesquers.
- d) Activitats de descoberta dels aliments i del seu valor nutricional.
- e) Experiències participatives adaptades a l'edat dels participants.

11.4. Elaboració de recursos didàctics

L'adjudicatari haurà de dissenyar, elaborar i lliurar tots els materials pedagògics necessaris per al desenvolupament del projecte, incloent-hi, si escau:

- a) Materials per a l'alumnat.
- b) Materials de suport per al professorat.
- c) Recursos destinats a les famílies.
- d) Recursos gràfics, audiovisuals o digitals.
- e) Qualsevol altre material necessari per a la correcta execució del projecte.

Tots els materials hauran de ser originals, adequats als objectius del projecte i adaptats a les característiques dels destinataris.

11.5. Implicació de les famílies

L'adjudicatari haurà de desenvolupar les actuacions previstes per afavorir la participació de les famílies en el projecte, facilitant recursos i activitats que permetin reforçar, en l'entorn familiar, els continguts treballats durant les sessions educatives.

Aquestes actuacions es desenvoluparan de manera coordinada amb els centres educatius i d'acord amb la planificació aprovada per la Mancomunitat DeltaGestió.

11.6. Coordinació amb els agents del territori

Quan així ho requereixi el desenvolupament del projecte, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb els professionals, les entitats i els agents vinculats als àmbits pesquer, aquícola, gastronòmic, educatiu o ambiental que participin en les activitats, garantint-ne la correcta organització i el compliment dels objectius previstos.

11.7. Documentació i justificació de les actuacions

Durant tota l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de recopilar i elaborar la documentació necessària per acreditar la correcta execució de les activitats, incloent-hi els registres, els informes, les evidències documentals, el material gràfic, les dades de participació i qualsevol altra informació necessària per al seguiment del contracte i la justificació de la subvenció.

11.8. Altres actuacions necessàries

L'adjudicatari haurà d'executar totes les actuacions auxiliars, complementàries o instrumentals que siguin tècnicament necessàries per a la correcta execució del contracte, sempre que siguin inherents al seu objecte i no comportin una modificació de les actuacions aprovades ni alterin la naturalesa o la finalitat del projecte subvencionat.

L'adjudicatari haurà d'executar la totalitat de les sessions previstes a la memòria tècnica, sense que en pugui reduir el nombre ni la durada.

Article 12. Metodologia d'execució.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions objecte del contracte mitjançant una metodologia activa, participativa i vivencial, orientada a facilitar l'aprenentatge significatiu de l'alumnat i a assolir els objectius definits en aquest Plec i en la memòria tècnica del projecte.

La metodologia haurà de garantir la participació activa dels destinataris, fomentar l'experimentació, l'observació, la descoberta i el treball cooperatiu, adaptant les activitats al nivell maduratiu i a les característiques dels diferents grups participants.

Les activitats hauran de combinar continguts teòrics i experiències pràctiques que permetin a l'alumnat conèixer les espècies pesqueres del territori, el seu valor nutricional, els processos de captura, producció i comercialització, així com la importància del consum de peix local i de temporada, de la sostenibilitat dels recursos marins i del patrimoni marítim i pesquer del Delta de l'Ebre.

L'adjudicatari haurà d'adaptar els continguts, els materials i les dinàmiques de treball a les diferents etapes educatives participants, garantint que les activitats siguin comprensibles, accessibles, inclusives i adequades a l'edat de l'alumnat.

La metodologia haurà d'afavorir la implicació del professorat i de les famílies mitjançant recursos, activitats o materials que facilitin la continuïtat dels aprenentatges fora de l'aula i contribueixin a consolidar els hàbits saludables i els coneixements adquirits.

Sempre que sigui compatible amb la planificació aprovada, l'adjudicatari podrà incorporar recursos audiovisuals, digitals o interactius que reforcin els objectius educatius del projecte, facilitin la participació dels diferents agents implicats i

contribueixin a la difusió dels seus resultats, respectant en tot cas la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades personals i drets d'imatge.

L'execució de les activitats s'haurà de desenvolupar de manera coordinada amb la Mancomunitat DeltaGestió i els centres educatius participants, respectant la programació acordada i adaptant-se, quan sigui necessari, a la seva organització i funcionament, sempre que aquestes adaptacions no alterin l'objecte, els objectius ni les condicions essencials del contracte.

L'adjudicatari vetllarà perquè totes les activitats es desenvolupin amb criteris de qualitat pedagògica, seguretat, sostenibilitat ambiental, igualtat entre dones i homes, inclusió, accessibilitat universal i respecte als valors del projecte subvencionat.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir una coordinació permanent amb el responsable del contracte, comunicar qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de les activitats i proposar, si escau, les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment dels objectius previstos.

Les adaptacions metodològiques que, per motius pedagògics o organitzatius, resultin necessàries durant l'execució del contracte no tindran la consideració de modificació contractual, sempre que no alterin les prestacions objecte del contracte, els objectius del projecte, el nombre mínim d'actuacions previstes, els destinataris, l'àmbit territorial ni les condicions essencials de la subvenció. Aquestes adaptacions hauran de ser comunicades prèviament al responsable del contracte, que n'haurà de validar la conformitat, sempre que no impliquin una modificació del contracte en els termes previstos per la legislació de contractes del sector públic.

Article 13. Recursos humans i equip tècnic.

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, dels recursos humans suficients i adequadament qualificats per executar les prestacions contractades, assumint-ne la direcció, l'organització i la coordinació.

L'equip tècnic adscrit al contracte haurà de comptar amb la formació, l'experiència i les competències necessàries per desenvolupar les activitats previstes, especialment en els àmbits de l'educació, la divulgació ambiental o alimentària, la dinamització de grups, la interpretació del patrimoni o altres disciplines relacionades amb l'objecte del contracte.

Com a mínim, l'adjudicatari haurà de designar:

a) Una persona responsable del projecte, que actuarà com a interlocutora única amb la Mancomunitat DeltaGestió i assumirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Direcció tècnica i coordinació general del contracte.
- Planificació i seguiment de les actuacions.

- Coordinació amb els centres educatius i amb la Mancomunitat DeltaGestió.
- Supervisió de l'equip de treball.
- Garantia del compliment dels terminis, objectius i obligacions contractuals.
- Presentació dels informes i lliurables previstos.

b) El personal tècnic necessari per impartir les activitats educatives, tallers i actuacions previstes en el contracte, en nombre suficient per garantir-ne la correcta execució, atenent el volum d'activitats, el nombre de participants i la distribució territorial del projecte.

Quan la naturalesa d'alguna activitat ho requereixi, l'adjudicatari haurà de disposar de professionals amb coneixements o experiència específica en les matèries objecte del projecte, especialment en patrimoni marítim i pesquer, alimentació saludable, gastronomia, sostenibilitat, divulgació científica o educació ambiental.

L'adjudicatari garantirà que el personal adscrit al contracte mantingui un comportament adequat en l'entorn educatiu, respecti les normes d'organització i funcionament dels centres participants i actuï amb la diligència i professionalitat exigibles en activitats adreçades a menors.

Quan la normativa vigent ho exigeixi, haurà d'acreditar que el personal que desenvolupi activitats habituals amb menors compleix els requisits legalment exigibles, inclosa la inexistència de condemnes per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'éssers humans, mitjançant les certificacions corresponents o qualsevol altre mitjà legalment admès.

Les substitucions del personal adscrit al contracte hauran de garantir un nivell equivalent de qualificació i experiència i no podran afectar la qualitat ni la continuïtat del servei. Quan la substitució afecti la persona responsable del projecte, s'haurà de comunicar prèviament a la Mancomunitat DeltaGestió, que podrà formular les observacions que consideri oportunes per garantir la correcta execució del contracte.

L'adjudicatari assumirà íntegrament la direcció, l'organització i la gestió del personal adscrit al contracte, sense que existeixi en cap cas cap relació laboral, funcional o estatutària entre aquest personal i la Mancomunitat DeltaGestió.

Article 14. Materials i mitjans tècnics.

L'adjudicatari haurà d'aportar, al seu càrrec, tots els materials, equips, recursos tècnics i mitjans auxiliars necessaris per executar les prestacions del contracte, llevat dels que aquest Plec o la Mancomunitat DeltaGestió estableixin expressament que seran facilitats per aquesta.

Els materials i mitjans tècnics hauran de ser suficients, adequats, segurs i de qualitat, i permetre el desenvolupament de les activitats d'acord amb aquest Plec, la memòria tècnica del projecte i la normativa aplicable.

Com a mínim, l'adjudicatari haurà de disposar dels recursos següents:

- a) Materials didàctics i pedagògics necessaris per al desenvolupament de les activitats educatives.
- b) Materials fungibles, consumibles i altres elements de suport necessaris per als tallers i la resta d'activitats previstes.
- c) Recursos gràfics, audiovisuals, digitals o interactius necessaris per al desenvolupament de les activitats i l'assoliment dels objectius del projecte.
- d) L'equipament tècnic necessari, incloent-hi, si escau, equips informàtics, dispositius audiovisuals o qualsevol altre mitjà adequat.
- e) Els mitjans logístics necessaris per al transport, la distribució, la instal·lació, la recollida i el manteniment dels materials utilitzats durant l'execució del contracte.

Els materials elaborats o utilitzats en el marc del projecte hauran de ser adequats als diferents nivells educatius, accessibles, inclosius i coherents amb els objectius del contracte i els valors de sostenibilitat, alimentació saludable, consum responsable i posada en valor del patrimoni marítim i pesquer.

Quan les activitats incloguin demostracions, degustacions, manipulació d'aliments o qualsevol altra actuació relacionada amb productes alimentaris, l'adjudicatari haurà d'aportar els materials i productes necessaris i garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, higiene, traçabilitat i la resta de disposicions aplicables.

L'adjudicatari serà responsable de la conservació, la custòdia i el bon estat dels materials i equips utilitzats durant l'execució del contracte, així com de la seva reposició quan sigui necessària per garantir la continuïtat del servei.

La utilització de qualsevol material identificatiu del projecte, de la Mancomunitat DeltaGestió, del GALP Terres de l'Ebre o del Programa FEMPA haurà de respectar les obligacions d'informació, comunicació i publicitat establertes per la normativa reguladora de la subvenció i les instruccions de la Mancomunitat DeltaGestió.

Quan sigui necessària l'elaboració de nous materials didàctics, recursos audiovisuals o continguts digitals, aquests hauran de ser originals, lliurar-se en formats editables quan sigui tècnicament possible i ser aptes per a la seva reutilització per part de la Mancomunitat DeltaGestió, sens perjudici del règim de propietat intel·lectual previst en aquest Plec.

Els materials didàctics elaborats en execució del contracte hauran de concebre's amb criteris de durabilitat, reutilització i actualització, de manera que puguin continuar essent utilitzats pels centres educatius i per la Mancomunitat DeltaGestió més enllà de la

finalització del projecte, sempre que això sigui compatible amb el règim de propietat intel·lectual establert en aquest Plec.

Article 15. Lliurables.

L'adjudicatari haurà de lliurar a la Mancomunitat DeltaGestió tota la documentació, els materials i els productes resultants de l'execució del contracte necessaris per acreditar les actuacions realitzades, facilitar-ne el seguiment i justificar la subvenció.

Com a mínim, haurà de presentar els lliurables següents:

a) Planificació del projecte

Abans de l'inici de les activitats, l'adjudicatari presentarà una planificació de l'execució del contracte que inclourà, com a mínim:

- El calendari de les actuacions;
- La distribució de les activitats entre els centres participants;
- L'organització dels recursos humans;
- La coordinació prevista amb la Mancomunitat DeltaGestió i els centres educatius.

Aquesta planificació haurà de ser validada pel responsable del contracte abans de l'inici de les activitats.

b) Materials didàctics

L'adjudicatari lliurarà tots els materials elaborats en el marc del projecte, incloent-hi, si escau:

- Unitats didàctiques;
- Fitxes educatives;
- Presentacions;
- Recursos audiovisuals;
- Materials digitals;
- Materials destinats al professorat;
- Materials destinats a les famílies;
- Qualsevol altre recurs pedagògic elaborat durant l'execució del contracte.

Sempre que sigui tècnicament possible, aquests materials també s'hauran de lliurar en format editable.

c) Evidències d'execució

L'adjudicatari recopilarà i lliurarà les evidències necessàries per acreditar la realització de les activitats, entre les quals podran incloure's:

- Relació d'activitats desenvolupades;
- Registres de participació;
- Relació dels centres participants;
- Documentació gràfica o audiovisual, quan sigui procedent i respectant la normativa sobre protecció de dades i drets d'imatge;
- Qualsevol altra evidència justificativa requerida pel responsable del contracte.

d) Informes de seguiment

Quan ho prevegi la planificació del contracte o ho requereixi la Mancomunitat DeltaGestió, l'adjudicatari presentarà informes de seguiment sobre l'estat d'execució del projecte, les incidències detectades, les actuacions realitzades i el grau d'assoliment dels objectius.

e) Memòria final

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari presentarà una memòria final que inclourà, com a mínim:

- Descripció de les actuacions executades;
- Resum de participació per centres educatius;
- Valoració del desenvolupament del projecte;
- Resultats assolits;
- Incidències produïdes i mesures adoptades;
- Conclusions i, si escau, propostes de millora;
- Relació dels materials elaborats.
- Documentació per a la justificació de la subvenció

L'adjudicatari facilitarà tota la documentació complementària necessària perquè la Mancomunitat DeltaGestió pugui justificar l'execució del projecte **abans del 15 d'octubre de 2026** davant l'òrgan concedent, incloent-hi qualsevol informació, aclariment o document que li sigui requerit durant la vigència del contracte o en els procediments de verificació, control o auditoria.

Tots els lliurables s'hauran de presentar en suport electrònic, en formats d'ús habitual que en permetin la consulta i l'arxiu i, quan sigui procedent, també en format editable. La Mancomunitat DeltaGestió en podrà requerir la presentació en suport paper quan sigui necessari per raons administratives o de justificació.

Els lliurables seran revisats pel responsable del contracte, que podrà requerir-ne l'esmena, l'ampliació o la correcció quan no compleixin aquest Plec o no s'ajustin als objectius del projecte. La seva conformitat serà requisit previ per a la recepció de les prestacions corresponents, sens perjudici del règim de pagaments previst en aquest Plec.

Els lliurables hauran d'incorporar, quan sigui exigible, la imatge institucional, els logotips i les referències de publicitat corresponents al Programa FEMPA, al Grup d'Acció Local Pesquer (GALP) Terres de l'Ebre i a la resta d'organismes finançadors, d'acord amb les obligacions d'informació, comunicació i visibilitat establertes en la normativa reguladora de la subvenció i en les instruccions que dicti la Mancomunitat DeltaGestió

Article 16. Resultats esperats, indicadors i criteris de qualitat.

L'execució del contracte haurà d'orientar-se a l'assoliment dels objectius definits en aquest Plec i en la memòria tècnica del projecte, garantint una prestació de qualitat coherent amb les finalitats educatives, socials i territorials del projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**.

Com a mínim, s'hauran d'assolir els resultats següents:

- a) Executar les activitats previstes dins dels terminis establerts i d'acord amb la planificació aprovada.
- b) Garantir la participació dels destinataris previstos i l'adequació de les activitats als diferents nivells educatius.
- c) Elaborar materials didàctics i recursos pedagògics de qualitat, adequats als objectius del projecte i reutilitzables per la Mancomunitat DeltaGestió i els centres educatius.
- d) Afavorir la participació dels centres educatius, del professorat, de les famílies i, quan correspongui, dels professionals vinculats al sector pesquer, aquícola o gastronòmic.
- e) Disposar de les evidències necessàries per acreditar l'execució de les actuacions i facilitar la justificació de la subvenció.

Per verificar el compliment del contracte, el responsable del contracte en farà el seguiment mitjançant indicadors objectius, que podran incloure, entre d'altres:

- Grau d'execució de les activitats programades;
- Compliment dels terminis;
- Adequació dels continguts als objectius del projecte;
- Qualitat tècnica dels materials elaborats;
- Grau de participació dels destinataris;
- Compliment de les obligacions de coordinació amb la mancomunitat deltagestió i els centres educatius;
- Lliurament dels informes, materials i resta de lliurables previstos;
- Compliment de les obligacions d'informació, comunicació i visibilitat derivades del finançament del projecte.

En l'avaluació de la qualitat del servei es tindran en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- a) Adequació tècnica i pedagògica de les activitats.
- b) Compliment dels objectius educatius i de sensibilització del projecte.
- c) Qualitat, claredat i utilitat dels materials didàctics.
- d) Capacitat d'organització, coordinació i resposta davant les incidències.
- e) Compliment dels terminis d'execució i de lliurament dels productes contractuals.
- f) Compliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable, de les condicions de la subvenció i de les instruccions del responsable del contracte.

El seguiment dels resultats, dels indicadors i dels criteris de qualitat servirà per verificar la correcta execució del contracte, emetre la conformitat de les prestacions i, si escau, requerir l'esmena de les deficiències detectades o aplicar les conseqüències previstes en aquest Plec.

Els indicadors tenen caràcter orientatiu i s'avaluaran de manera conjunta, atenent el grau global de compliment de les obligacions contractuals i les circumstàncies que hagin pogut incidir en l'execució del contracte, sempre que no siguin imputables a l'adjudicatari.

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Article 17. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte serà el que estableixin l'anunci de licitació i el quadre de característiques específiques, i haurà de permetre executar totes les actuacions previstes en el projecte «**La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula**» dins del període d'elegibilitat fixat per la resolució de concessió de la subvenció i la normativa reguladora del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA).

L'execució del contracte s'iniciarà amb la seva formalització o en la data que s'hi estableixi expressament. No es podran executar actuacions amb càrrec al contracte abans que aquest sigui eficaç, llevat dels supòsits legalment previstos.

L'adjudicatari haurà d'organitzar els treballs perquè totes les activitats, els lliurables i la documentació justificativa es presentin dins els terminis fixats per la Mancomunitat DeltaGestió, especialment els derivats de la justificació de la subvenció.

Si, per causes no imputables a la Mancomunitat DeltaGestió, existeix el risc de no finalitzar el contracte dins el termini previst, l'adjudicatari ho comunicarà immediatament al responsable del contracte i proposarà les mesures necessàries per garantir-ne el compliment.

Les ampliacions del termini d'execució només es podran acordar en els supòsits i amb els requisits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,

sempre que siguin compatibles amb les condicions de la subvenció i no comprometin els terminis fixats per l'òrgan concedent.

L'incompliment injustificat dels terminis d'execució podrà comportar l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec o, si escau, la resolució del contracte d'acord amb la normativa de contractació pública.

Article 18. Lloc d'execució.

Les prestacions objecte del contracte s'executaran principalment als centres educatius participants en el projecte **«La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula»**, situats als municipis de Deltebre, l'Ampolla, Sant Jaume d'Enveja i la Ràpita, d'acord amb la planificació aprovada per la Mancomunitat DeltaGestió.

Algunes activitats també es podran desenvolupar en altres espais municipals o equipaments públics dels municipis participants, així com en altres ubicacions vinculades al projecte, quan la seva naturalesa ho justifiqui i la Mancomunitat DeltaGestió ho autoritzi prèviament.

L'adjudicatari haurà d'adaptar l'organització de les activitats a les característiques dels espais on es desenvolupin i complir les normes de funcionament, seguretat, prevenció de riscos i organització establertes pels centres educatius o pels titulars dels equipaments.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per executar les activitats, incloent-hi el transport, la instal·lació, el muntatge i la retirada dels materials, llevat que aquest Plec estableixi expressament una altra distribució d'obligacions.

Quan, per causes organitzatives, pedagògiques o de força major, sigui necessari modificar la ubicació d'alguna activitat, la Mancomunitat DeltaGestió en podrà acordar el trasllat a un altre centre educatiu o equipament situat dins l'àmbit territorial del projecte, sempre que no se n'alterin l'objecte, els objectius essencials ni les condicions de la subvenció.

L'adjudicatari serà responsable de preservar el bon estat de les instal·lacions i els equipaments utilitzats durant l'execució del contracte i haurà de reparar o assumir el cost dels danys ocasionats per acció o omissió imputable al seu personal o als seus col·laboradors, sens perjudici de les responsabilitats que legalment corresponguin.

Els desplaçaments entre els diferents municipis i centres d'execució s'entendran inclosos en el preu del contracte i no generaran cap dret a indemnització o compensació econòmica addicional.

Article 19. Coordinació i reunions de seguiment.

L'adjudicatari haurà de mantenir una coordinació permanent amb la Mancomunitat DeltaGestió durant tota l'execució del contracte per garantir el compliment dels objectius del projecte i de les obligacions contractuals.

A aquest efecte, la persona responsable del projecte prevista a l'article 13 actuarà com a interlocutora única davant la Mancomunitat DeltaGestió i assumirà la direcció tècnica, la coordinació i el seguiment de l'execució del contracte.

La Mancomunitat DeltaGestió podrà convocar reunions de coordinació i seguiment sempre que ho consideri necessari. Igualment, l'adjudicatari en podrà sol·licitar la convocatòria quan es produeixin circumstàncies que puguin afectar l'execució del contracte. Les reunions de seguiment tindran, entre d'altres, les finalitats següents:

- a) Revisar el grau d'execució de les activitats.
- b) Verificar el compliment del calendari i dels terminis.
- c) Coordinar les actuacions amb els centres educatius i la resta d'agents implicats.
- d) Analitzar les incidències detectades i, si escau, acordar les mesures correctores.
- e) Verificar el compliment de les obligacions derivades del projecte i del Programa FEMPA.
- f) Fer el seguiment dels lliurables, de la documentació justificativa i de qualsevol altre aspecte rellevant per a l'execució del contracte.

La Mancomunitat DeltaGestió podrà aixecar acta o deixar constància escrita dels acords adoptats, que seran vinculants per a l'adjudicatari sempre que desenvolupin aquest Plec, no n'alterin l'objecte ni comportin una modificació del contracte.

L'adjudicatari facilitarà al responsable del contracte la informació, la documentació i els aclariments que li requereixi per verificar el compliment de les obligacions contractuals.

Article 20. Gestió d'incidències durant l'execució.

L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de les activitats, el compliment dels terminis, la qualitat de les prestacions o els objectius del projecte.

Tenen la consideració d'incidències, entre d'altres:

- a) La impossibilitat de dur a terme alguna de les activitats programades en la data prevista.
- b) Les modificacions organitzatives dels centres educatius que n'afectin el desenvolupament.
- c) Les absències o substitucions del personal adscrit al contracte que puguin afectar-ne l'execució.
- d) Les incidències relacionades amb els materials, equips o recursos tècnics necessaris per a la prestació del servei.

- e) Qualsevol altra circumstància que pugui comprometre el compliment de les obligacions contractuals o de les condicions de la subvenció.

Comunicada la incidència, l'adjudicatari proposarà les mesures correctores necessàries per minimitzar-ne els efectes i garantir, en la mesura del possible, la continuïtat de les activitats, sense alterar l'objecte ni les condicions essencials del contracte.

El responsable del contracte valorarà la incidència i determinarà les actuacions que corresponguin, inclosa, si escau, la reprogramació d'activitats o l'adopció de les mesures organitzatives necessàries.

Les incidències i les mesures adoptades es podran documentar mitjançant informes, comunicacions electròniques, actes de reunió o qualsevol altre mitjà que en garanteixi la traçabilitat, i s'incorporaran a l'expedient del contracte quan siguin rellevants per al seu seguiment o per a la justificació de la subvenció.

La comunicació d'una incidència no exonerarà l'adjudicatari del compliment de les seves obligacions contractuals, llevat dels supòsits de força major o d'altres causes legalment previstes.

Quan la incidència sigui imputable a l'adjudicatari i comporti un retard, una disminució de la qualitat del servei o qualsevol altre incompliment contractual, la Mancomunitat DeltaGestió podrà adoptar les mesures previstes en aquest Plec i en la normativa de contractació pública.

Quan, per causes no imputables a l'adjudicatari, una activitat programada no es pugui dur a terme en la data prevista, les parts procuraran reprogramar-la dins del termini d'execució del contracte, sempre que sigui compatible amb la planificació dels centres educatius i amb els terminis de justificació de la subvenció. Aquesta reprogramació no tindrà la consideració de modificació contractual sempre que no alteri el nombre d'activitats, els objectius del projecte, els destinataris ni el preu del contracte.

En cap cas la reprogramació podrà impedir que totes les actuacions finalitzin abans del termini necessari per efectuar la justificació de la subvenció.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I CONDICIONS DE LICITACIÓ

Article 21. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és de **40.000,00 €**, als quals cal afegir **8.400,00 €** en concepte d'IVA (21%), resultant un import total de **48.400,00 € IVA inclòs**.

Aquest import constitueix el límit màxim de despesa assumit per la Mancomunitat DeltaGestió per a l'execució del contracte.

En aquest import s'entenen inclosos tots els costos necessaris per a la correcta execució del servei, entre d'altres:

- El personal tècnic i de coordinació;
- Els materials didàctics i pedagògics;
- Els materials fungibles necessaris per al desenvolupament de les activitats;
- Els equips i mitjans tècnics;
- Els desplaçaments entre els diferents municipis i centres educatius;
- La coordinació amb la Mancomunitat DeltaGestió i els centres participants;
- L'elaboració dels informes i de la resta de lliurables;
- Les despeses generals, el benefici industrial, els tributs (excepte l'iva) i qualsevol altra despesa necessària per a l'execució íntegra del contracte.

No s'admetrà cap reclamació econòmica addicional per despeses que siguin inherents a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

El contracte està finançat mitjançant una subvenció concedida en el marc del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA), sens perjudici de la resta de recursos propis que, si escau, aporti la Mancomunitat DeltaGestió.

Article 22. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de **40.000,00 €**, IVA exclòs.

Aquest import coincideix amb el pressupost base de licitació, atès que:

- No es preveuen pròrrogues;
- No es preveuen modificacions contractuals;
- No existeixen opcions eventuais ni altres conceptes econòmics que s'hagin d'incorporar al valor estimat.

En conseqüència, el càlcul del valor estimat és el següent:

Concepte	Import (€)
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	40.000,00 €
Pròrrogues previstes	0,00
Modificacions previstes	0,00
Altres opcions	0,00
Valor estimat del contracte (VEC)	40.000,00 €

Aquest valor s'ha determinat tenint en compte la totalitat de les prestacions descrites en aquest Plec i és el que serveix de base per determinar el règim jurídic aplicable i el procediment d'adjudicació del contracte.

Article 23. Finançament.

El present contracte està finançat mitjançant una subvenció concedida a la Mancomunitat DeltaGestió en el marc del Programa del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, dins de les ajudes destinades a l'aplicació de les Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) dels Grups d'Acció Local Pesquers (GALP).

La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària que consti en el Quadre de Característiques Específiques del Contracte o, si escau, al pressupost vigent de la Mancomunitat DeltaGestió.

L'eficàcia del contracte i els pagaments que se'n derivin resten condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient, així com al manteniment de les condicions del finançament públic que empara el projecte.

Article 24. Forma de pagament.

La documentació presentada amb la factura final haurà d'estar completa i validada pel responsable del contracte abans de la data límit fixada per la Mancomunitat per tramitar la justificació de la subvenció.

El preu del contracte s'abonarà, previ acord entre ambdues parts, bé mitjançant un únic pagament segons el següent apartat b), o bé mitjançant **dos pagaments parcials**, d'acord amb el següent règim:

- a) **Primer pagament**, per un import màxim del **50 % del preu d'adjudicació**, una vegada s'hagi executat, com a mínim, el cinquanta per cent (50 %) de les actuacions previstes en el contracte, s'hagin lliurat els materials i la documentació corresponents a aquesta fase i el responsable del contracte n'hagi emès la conformitat.
- b) **Pagament final**, corresponent a l'import restant, una vegada finalitzades totes les actuacions objecte del contracte, lliurats tots els materials, informes i resta de lliurables previstos en aquest Plec, i emesa la conformitat definitiva pel responsable del contracte.

La conformitat de les prestacions correspondrà al responsable del contracte, que verificarà que les actuacions executades s'ajusten al present Plec, a l'oferta presentada per l'adjudicatari i a la memòria tècnica del projecte subvencionat.

L'abonament de les factures s'efectuarà dins el termini legalment establert, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'adjudicatari.

La presentació de la factura no generarà dret al cobrament mentre les prestacions corresponents no hagin estat executades de conformitat o existeixin deficiències pendents d'esmena.

Article 25. Facturació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica aplicable al sector públic, mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques que correspongui.

Cada factura haurà d'identificar, com a mínim:

- El número i l'objecte del contracte;
- El període o fase d'execució a què correspon la facturació;
- La base imposable, el tipus d'iva aplicable i l'import total;
- Les dades fiscals de l'adjudicatari i de la Mancomunitat DeltaGestió.

La **primera factura** haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de:

- Un informe de les actuacions executades fins al moment;
- La relació de les activitats realitzades;
- La documentació acreditativa dels lliurables corresponents a aquesta fase, d'acord amb l'article 15 d'aquest plec.

La **factura final** haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de:

- La memòria final d'execució;
- La relació completa de les activitats desenvolupades;
- Tots els materials didàctics elaborats;
- La resta de lliurables previstos en aquest plec;
- La documentació necessària per acreditar la correcta execució del contracte i facilitar la justificació de la subvenció.

El responsable del contracte revisarà la documentació presentada i, si escau, requerirà l'adjudicatari perquè esmeni les deficiències observades o completi la informació aportada abans d'emetre la conformitat de les prestacions.

La documentació presentada juntament amb cada factura haurà de ser suficient per acreditar les prestacions efectivament executades i haurà d'estar degudament ordenada i identificada, de manera que en faciliti la verificació per part de la Mancomunitat DeltaGestió i, si escau, pels òrgans encarregats del control, seguiment o auditoria del Programa FEMPA.

Article 26. Capacitat per contractar.

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a la legislació vigent i que acreditin la solvència exigida en aquest Plec.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals.

També podran presentar oferta les unions temporals d'empreses (UTE), d'acord amb la normativa de contractació pública.

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'acreditar que la seva activitat està relacionada amb la prestació de serveis educatius, ambientals, de divulgació, dinamització o altres de naturalesa equivalent vinculats a l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions de capacitat exigides per contractar amb el sector públic.

Article 27. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 159 en relació amb la DT tercera de la LCSP, els licitadors que es presentin pel procediment simplificat **hauran d'estar inscrits** en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (**ROLECE**) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció acredita les condicions d'aptitud, la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació i la no concurrència de prohibicions de contractar, llevat de prova en contra.

Els licitadors hauran de **complir els requisits mínims de solvència** econòmica i financera i de solvència tècnica o professional previstos a continuació, tot i que, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, la seva **acreditació documental no serà exigible** en la present licitació, sens perjudici de l'obligació dels licitadors de disposar efectivament de la solvència requerida.

La solvència econòmica i financera serà un volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, igual o superior a **40.000,00 €**, import equivalent al valor estimat del contracte.

Article 28. Solvència tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 159 en relació amb la DT tercera de la LCSP, els licitadors que es presentin pel procediment simplificat **hauran d'estar inscrits** en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (**ROLECE**) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció acredita les condicions d'aptitud, la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació i la no concurrència de prohibicions de contractar, llevat de prova en contra.

Els licitadors hauran de **complir els requisits mínims de solvència** econòmica i financera i de solvència tècnica o professional previstos a continuació, tot i que, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, la seva **acreditació documental no serà exigible** en la present licitació, sens perjudici de l'obligació dels licitadors de disposar efectivament de la solvència requerida.

La solvència tècnica o professional serà l'execució d'almenys **un contracte o projecte** de naturalesa similar, per un import igual o superior al **70 % del valor estimat del contracte**, és a dir, **28.000,00 € (IVA exclòs)**, durant els **tres (3) últims anys**.

S'entendran com a serveis similars, entre d'altres, els relacionats amb:

- Programes d'educació ambiental;
- Activitats educatives dirigides a centres escolars;
- Projectes de sensibilització o divulgació ambiental;
- Actuacions de promoció del patrimoni marítim, pesquer o alimentari;
- Projectes educatius o divulgatius desenvolupats per a administracions públiques o altres entitats.

Article 29. Presentació d'ofertes.

Les proposicions s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, dins del termini assenyalat a l'anunci de licitació, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada d'aquest Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que regeix la licitació, sense cap reserva.

Cada licitador només podrà presentar una única oferta, sens perjudici que pugui concórrer com a integrant d'una unió temporal d'empreses en els termes legalment previstos.

Les ofertes hauran d'ajustar-se als requisits i models establerts en aquest Plec i en el Quadre de Característiques Específiques del Contracte, i incloure tota la documentació exigida.

La documentació que integri l'oferta haurà d'estar redactada preferentment en català o castellà. Els documents emesos en altres idiomes hauran d'anar acompanyats de la traducció corresponent quan així ho exigeixi la normativa aplicable.

No s'admetran les ofertes presentades fora de termini ni les que incompleixin els requisits essencials d'aquest Plec o de la normativa de contractació pública.

Les ofertes tindran el termini de validesa establert en el Quadre de Característiques Específiques del Contracte.

Article 30. Contingut de les ofertes.

Les ofertes es presentaran mitjançant un únic arxiu electrònic, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'anunci de licitació.

L'oferta haurà d'incloure, com a mínim:

- a) La declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar, d'acord amb el model incorporat a aquest Plec.
- b) La proposició econòmica, ajustada al model que figura com a annex.
- c) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació automàtics que no quedin incorporats directament a la proposició econòmica, d'acord amb els models previstos als annexos.
- d) La documentació que, si escau, sigui necessària per acreditar els compromisos assumits pel licitador objecte de valoració.

La documentació presentada haurà d'estar degudament identificada i, quan sigui exigible, signada electrònicament, d'acord amb els models establerts en aquest Plec.

No s'admetran variants ni alternatives a les prestacions definides en aquest Plec, llevat que el Quadre de Característiques Específiques del Contracte les autoritzi expressament.

Article 31. Esmena de defectes i aclariments,

Quan la documentació presentada pels licitadors contingui defectes esmenables o sigui incompleta, l'òrgan de contractació o la unitat tècnica podrà requerir-ne l'esmena o l'aportació de la documentació corresponent dins del termini concedit, sempre que això sigui conforme amb la normativa de contractació pública i no comporti la modificació de l'oferta.

Igualment, l'òrgan de contractació o la unitat tècnica podrà sol·licitar els aclariments que consideri necessaris sobre el contingut de les ofertes, sempre que no n'alterin els termes essencials ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure competència.

La manca d'atenció al requeriment d'esmena o d'aclariment dins del termini concedit podrà comportar l'exclusió del licitador quan així correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ

Article 32. Òrgan d'assistència en la tramitació del procediment.

Atès que aquest contracte es tramita mitjançant el **procediment obert simplificat abreujat**, no és preceptiva la constitució d'una mesa de contractació.

Les funcions d'examen de la documentació presentada, valoració de les ofertes, formulació dels requeriments que siguin procedents i proposta d'adjudicació seran exercides per una **unitat tècnica d'assistència** designada per l'òrgan de contractació.

La unitat tècnica podrà estar integrada per personal tècnic i administratiu de la Mancomunitat DeltaGestió (i/o dels Ajuntaments integrants) amb la capacitat adequada en matèria de contractació pública i en l'objecte del contracte.

Quan la naturalesa de les prestacions ho requereixi, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de personal tècnic especialitzat o d'altres serveis de suport, sense que aquests adquireixin la condició de membres de la unitat tècnica.

La proposta formulada per la unitat tècnica no tindrà caràcter vinculant i correspondrà a l'òrgan de contractació adoptar la resolució d'adjudicació.

Article 33. Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables automàticament, fins a un màxim de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

a) Oferta econòmica: fins a 90 punts.

Es valorarà la baixa oferta respecte del pressupost base de licitació. La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 90 \times (O_{\min} / O_i)$$

on:

- P_i és la puntuació obtinguda pel licitador.
- $O_{\min}$ és l'import de l'oferta econòmica més baixa admesa.
- O_i és l'import de l'oferta objecte de valoració.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

b) Millora consistent en la realització de sessions addicionals: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís del licitador de realitzar, sense cost addicional per a la Mancomunitat DeltaGestió, una ronda addicional de tallers als centres educatius participants en el projecte.

Als efectes d'aquest Plec, s'entén per una ronda addicional la realització d'una sessió addicional en cadascun dels centres educatius participants.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Millora oferta	Punts
No ofereix la millora	0 punts
1 ronda addicional de tallers (1 sessió extra a cada centre)	10 punts

No s'admetran ofertes intermèdies ni parcials. Les sessions addicionals hauran d'executar-se durant el termini d'execució del contracte, en coordinació amb els centres educatius i amb el responsable del contracte, sense alterar els objectius ni el desenvolupament de les activitats obligatòries.

Article 34. Ofertes amb valors anormalment baixos.

Es consideraran presumptament anormalment baixes les ofertes que incorrin en algun dels supòsits previstos a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quan una oferta presenti indicis de viabilitat insuficient, l'òrgan de contractació o la unitat tècnica requerirà al licitador perquè, dins del termini que legalment correspongui, justifiqui adequadament la composició de la seva oferta i acrediti que aquesta permet executar correctament les prestacions objecte del contracte.

La justificació podrà referir-se, entre d'altres, a l'economia del procés d'execució, les solucions tècniques adoptades, les condicions excepcionalment favorables de què disposi el licitador o qualsevol altra circumstància que expliqui el baix nivell de preus ofert.

La unitat tècnica analitzarà la documentació presentada i resoldrà motivadament sobre l'acceptació o exclusió de l'oferta.

No podran acceptar-se ofertes que resultin inviables o que incompleixin les obligacions aplicables en matèria laboral, social, mediambiental o qualsevol altra imposada per la normativa vigent.

Article 35. Criteris de desempat.

En cas d'empat entre dues o més ofertes després d'aplicar els criteris d'adjudicació, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris socials previstos a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Si, una vegada aplicats aquests criteris, persistís l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic, del qual s'estendrà la corresponent diligència.

Article 36. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.

Una vegada valorades les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, la unitat tècnica les classificarà per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació o la unitat tècnica requerirà al licitador proposat perquè, dins del termini concedit, aporti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar, quan aquesta no s'hagi pogut comprovar d'ofici o sigui necessària la seva acreditació.

En aquest procediment no serà exigible la constitució de garantia definitiva, llevat que el Quadre de Característiques Específiques del Contracte disposi expressament el contrari.

Si el licitador no atén el requeriment dins del termini concedit o no acredita el compliment dels requisits exigits, s'entendrà que retira la seva oferta, sens perjudici de les conseqüències previstes a la normativa de contractació pública. En aquest cas, es podrà requerir la documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.

Comprovat el compliment dels requisits exigits, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada, que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant en els termes previstos per la normativa aplicable.

L'adjudicació no eximeix l'adjudicatari del compliment de les obligacions establertes en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en la seva oferta i en la resta de documentació contractual.

o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada

TRAMITACIÓ ANTICIPADA: D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, apartat segon: Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament del qual depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a un altra entitat pública o privada. En conseqüència, se sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte (ingrés de la subvenció), considerant-se la contractació anticipada.

Article 37. Formalització del contracte.

D'acord amb la normativa de contractació pública, en aquest procediment la formalització del contracte no és preceptiva i el contracte s'entendrà perfeccionat amb la resolució d'adjudicació.

No obstant això, per raons de seguretat jurídica, seguiment de l'execució i correcta justificació del projecte subvencionat, la Mancomunitat DeltaGestió podrà formalitzar el contracte mitjançant la signatura d'un document administratiu que incorporarà la resolució d'adjudicació, aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta de l'adjudicatari.

La formalització del document administratiu no alterarà el contingut de l'adjudicació ni les condicions contractuals.

CAPÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Article 38. Obligacions generals del contractista.

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, la seva oferta i la resta de documentació contractual, sota la direcció i supervisió del responsable del contracte.

En particular, estarà obligat a:

- a) Executar les prestacions objecte del contracte amb la diligència exigible a un professional especialitzat.
- b) Disposar dels recursos humans, tècnics i materials necessaris per executar el contracte.
- c) Complir el calendari d'execució acordat amb la Mancomunitat DeltaGestió i els centres educatius participants.
- d) Designar la persona responsable de la coordinació del contracte, que actuarà com a interlocutora única amb la Mancomunitat DeltaGestió.
- e) Substituir, sense cost addicional, el personal adscrit al contracte quan sigui necessari per garantir la continuïtat del servei.
- f) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció de dades personals, propietat intel·lectual i qualsevol altra normativa aplicable.
- g) Disposar de les assegurances exigides per aquest Plec durant tota la vigència del contracte.
- h) Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar l'execució del contracte.
- i) Lliurar, dins els terminis establerts, els informes, els materials i la resta de documentació previstos en aquest Plec.
- j) Facilitar al responsable del contracte la informació que li requereixi per verificar el compliment de les obligacions contractuals.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs executats i respondrà dels danys i perjudicis ocasionats per una execució deficient del contracte.

Article 39. Obligacions específiques derivades del finançament FEMPA.

Atès que aquest contracte forma part d'un projecte finançat pel Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, l'adjudicatari, a més de les obligacions generals del contracte, haurà de:

- a) Executar les prestacions de manera que permetin a la Mancomunitat DeltaGestió complir les condicions de la resolució de concessió i de la normativa reguladora del Programa FEMPA.
- b) Elaborar i lliurar la documentació necessària per a la justificació tècnica del projecte dins dels terminis establerts per la Mancomunitat DeltaGestió.
- c) Incorporar en tots els materials, recursos didàctics, presentacions, cartells, publicacions, continguts digitals i qualsevol altre suport elaborat en execució del contracte la imatge institucional, els logotips i les referències al finançament exigits per la normativa aplicable i per les instruccions de la Mancomunitat DeltaGestió.
- d) Conservar la documentació relacionada amb l'execució del contracte durant el termini legalment exigible i facilitar-ne l'accés a la Mancomunitat DeltaGestió i als òrgans de control, verificació o auditoria que ho requereixin.
- e) Col·laborar amb la Mancomunitat DeltaGestió en les actuacions de seguiment, control, verificació o auditoria relacionades amb el projecte.
- f) Facilitar la informació i la documentació necessàries per acreditar el compliment dels objectius del projecte i la subvencionabilitat de les despeses.
- g) Lliurar la documentació justificativa en formats oberts o editables, quan la seva naturalesa ho permeti.

L'incompliment d'aquestes obligacions que ocasioni la pèrdua total o parcial de la subvenció podrà donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin a l'adjudicatari, inclosa la indemnització dels perjudicis efectivament ocasionats a la Mancomunitat DeltaGestió, sempre que li siguin imputables.

Article 40. Subcontractació.

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, sempre que això no afecti les prestacions principals ni desvirtui el caràcter personalitzat del servei, d'acord amb els límits i requisits establerts per la normativa de contractació pública.

No es podran subcontractar les funcions de direcció i coordinació general del projecte, la interlocució amb la Mancomunitat DeltaGestió, la planificació de les activitats, l'elaboració dels informes de seguiment i de la memòria final, ni la resta de prestacions que constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte.

La subcontractació de la resta de prestacions s'ajustarà al règim de comunicació o autorització que estableixi la normativa de contractació pública, indicant la identitat del subcontractista, les prestacions encomanades i l'import aproximat de la subcontractació.

L'adjudicatari continuarà sent l'únic responsable davant la Mancomunitat DeltaGestió de l'execució del contracte, sense que la subcontractació alteri les seves obligacions ni les responsabilitats que se'n derivin.

Els subcontractistes hauran de complir les obligacions legals, laborals, socials, mediambientals, de confidencialitat, protecció de dades i publicitat derivades del Programa FEMPA que siguin aplicables a les prestacions que executin.

Article 41. Modificació del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte i el seu finançament mitjançant el Programa FEMPA, no es preveuen modificacions contractuals en els termes de l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

No obstant això, durant l'execució del contracte es podran acordar ajustos en la planificació, el calendari, les dates, els horaris o la distribució de les activitats entre els centres educatius participants, sempre que:

- a) No es modifiqui l'objecte del contracte;
- b) No s'alteri el preu;
- c) No es redueixin les prestacions mínimes exigides;
- d) Es mantinguin els objectius del projecte subvencionat.

Aquests ajustos constitueixen actuacions pròpies de la direcció i el seguiment del contracte i **no tenen la consideració de modificació contractual**, sens perjudici que quedin degudament documentats a l'expedient.

En particular, tindran aquesta consideració la substitució d'un centre educatiu per un altre, la reprogramació d'activitats per causes organitzatives dels centres o l'adaptació del calendari d'execució, sempre que no s'alterin l'import, l'objecte ni els objectius del projecte.

Qualsevol modificació que excedeixi aquests supòsits només es podrà acordar en els casos previstos per la normativa de contractació pública.

Article 42. Propietat intel·lectual.

Tots els materials, recursos didàctics, informes, memòries, presentacions, continguts digitals, fotografies, dissenys, vídeos, documents i qualsevol altre treball elaborat específicament en execució d'aquest contracte seran propietat de la Mancomunitat DeltaGestió des del seu lliurament i pagament.

L'adjudicatari cedeix a la Mancomunitat DeltaGestió, amb caràcter gratuït, exclusiu, indefinit i per a tot l'àmbit territorial, els drets d'explotació necessaris sobre els treballs elaborats en execució del contracte, inclosos els drets de reproducció, distribució,

comunicació pública, transformació, traducció, adaptació i reutilització, en qualsevol suport o format, d'acord amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

La cessió inclou la utilització dels materials en futures edicions del projecte o en altres actuacions de divulgació, educació o promoció relacionades amb les finalitats de la Mancomunitat DeltaGestió, sense necessitat d'autorització addicional de l'adjudicatari.

L'adjudicatari garanteix que els materials lliurats són originals o que disposa dels drets necessaris per utilitzar-los i respondrà de qualsevol reclamació derivada de la vulneració de drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers.

Els materials que incorporin continguts protegits de tercers només es podran utilitzar amb l'autorització corresponent o quan la normativa ho permeti.

L'adjudicatari lliurarà els materials en formats editables, quan la naturalesa del document ho permeti, inclosos els fitxers originals de treball, sens perjudici del lliurament de les versions definitives en format PDF o altres formats de consulta.

Article 43. Protecció de dades personals.

L'adjudicatari haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable.

Quan, com a conseqüència de l'execució del contracte, hagi de tractar dades personals per compte de la Mancomunitat DeltaGestió, tindrà la condició d'encarregat del tractament i les seves obligacions es regularan mitjançant el corresponent contracte o annex.

L'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.

En les activitats amb alumnat menor d'edat actuarà d'acord amb les instruccions de la Mancomunitat DeltaGestió i dels centres educatius, i no podrà captar, utilitzar ni difondre dades personals, imatges o enregistraments sense les autoritzacions legalment exigibles.

Finalitzat el contracte, retornarà o destruirà les dades personals tractades per compte de la Mancomunitat DeltaGestió, llevat que una norma legal n'imposi la conservació.

Article 44. Confidencialitat.

L'adjudicatari guardarà reserva i confidencialitat respecte de tota la informació, documentació i dades a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, tant durant la seva vigència com després de la seva finalització.

Aquesta obligació s'estén al personal adscrit al contracte, als subcontractistes i a qualsevol altra persona que intervingui en la seva execució.

L'adjudicatari no podrà comunicar, reproduir ni utilitzar aquesta informació per a finalitats alienes a l'execució del contracte, llevat que disposi de l'autorització expressa de la Mancomunitat DeltaGestió o existeixi una obligació legal.

L'obligació de confidencialitat no serà aplicable a la informació pública o que s'hagi de facilitar en compliment d'una obligació legal o d'un requeriment d'una autoritat competent.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les responsabilitats previstes en la normativa aplicable i en aquest Plec.

Article 45. Publicitat del finançament.

L'adjudicatari haurà de complir les obligacions d'informació, comunicació i publicitat derivades del finançament del projecte mitjançant el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, d'acord amb la normativa aplicable i amb les instruccions de la Mancomunitat DeltaGestió.

En particular, tots els materials didàctics, publicacions, presentacions, recursos digitals, cartells, elements de difusió i qualsevol altre suport elaborat en execució del contracte hauran d'incorporar els logotips, les referències institucionals i les mencions al finançament europeu exigits per la normativa aplicable.

L'adjudicatari no podrà utilitzar la imatge institucional de la Mancomunitat DeltaGestió, del GALP, de la Generalitat de Catalunya, del FEMPA o de la Unió Europea per a finalitats alienes a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar el requeriment de substitució o correcció dels materials elaborats, sense cap cost addicional per a la Mancomunitat DeltaGestió, sens perjudici de les altres responsabilitats que corresponguin.

Article 46. Conservació documental.

L'adjudicatari haurà de conservar la documentació relacionada amb l'execució del contracte necessària per acreditar el compliment de les prestacions i de les obligacions derivades del finançament del projecte.

La documentació s'haurà de conservar durant el termini exigible d'acord amb la normativa aplicable als fons europeus i, en tot cas, mentre pugui ser objecte de controls, verificacions o auditories dels òrgans competents.

Quan li sigui requerida, facilitarà a la Mancomunitat DeltaGestió la documentació necessària per justificar la subvenció o atendre qualsevol actuació de control.

La documentació es podrà conservar en suport electrònic, sempre que se'n garanteixin l'autenticitat, la integritat, la llegibilitat i la disponibilitat durant tot el període de conservació.

Article 47. Controls, verificacions i auditories.

L'adjudicatari haurà de col·laborar amb la Mancomunitat DeltaGestió en les actuacions de seguiment, verificació, inspecció, control financer o auditoria relacionades amb l'execució del contracte i amb el projecte subvencionat.

A aquest efecte, haurà de facilitar l'accés a la documentació, registres, justificants, materials i qualsevol altra informació relacionada amb les prestacions objecte del contracte que li sigui requerida per la Mancomunitat DeltaGestió o pels òrgans competents de control.

Podran efectuar actuacions de control els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat, la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu, la Intervenció General de la Generalitat, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altre òrgan amb funcions de verificació o control dels fons europeus.

L'adjudicatari haurà d'atendre els requeriments d'informació dins dels terminis establerts i adoptar les mesures necessàries per facilitar les actuacions de control.

L'incompliment injustificat de les obligacions previstes en aquest article tindrà la consideració d'incompliment contractual.

Quan aquest incompliment comporti correccions financeres o la pèrdua total o parcial de la subvenció, i sigui imputable a l'adjudicatari, aquest respondrà dels danys i perjudicis efectivament causats a la Mancomunitat DeltaGestió, sens perjudici de les altres responsabilitats que corresponguin.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Article 48. Recepció de les prestacions.

Una vegada finalitzada l'execució del contracte, l'adjudicatari comunicarà a la Mancomunitat DeltaGestió la finalització de les prestacions i lliurarà tots els treballs, materials, informes i la resta de documentació previstos en aquest Plec.

El responsable del contracte comprovarà que les prestacions executades s'ajusten a les prescripcions tècniques, a les condicions contractuals i a l'oferta de l'adjudicatari.

La recepció de les prestacions tindrà lloc quan s'hagi verificat el compliment íntegre de l'objecte del contracte i el lliurament de tots els productes, documents i materials exigits.

Si durant aquesta comprovació es detecten defectes, omissions o prestacions incompletes, el responsable del contracte requerirà a l'adjudicatari perquè els esmeni o completi dins del termini que estableixi, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

La recepció de les prestacions no exonerarà l'adjudicatari de les responsabilitats derivades de vicis, defectes o incompliments imputables a la seva actuació.

Article 49. Conformitat dels treballs.

La conformitat dels treballs correspondrà al responsable del contracte, que emetrà l'informe o document acreditatiu una vegada comprovada l'execució de les prestacions contractades.

La conformitat quedarà condicionada al compliment de les obligacions contractuals i, en particular, al lliurament de:

- La memòria final d'execució del projecte;
- Els materials didàctics i la resta de productes previstos en aquest plec;
- La documentació necessària per a la justificació de la subvenció i les actuacions de seguiment, verificació o auditoria;
- Qualsevol altra documentació exigida pels plecs o requerida motivadament pel responsable del contracte en relació amb l'execució del servei.

Quan es detectin defectes o mancances que impedeixin atorgar la conformitat, el responsable del contracte requerirà la seva esmena dins del termini que determini.

La conformitat dels treballs constituirà el requisit previ per a la liquidació del contracte i el pagament final de les prestacions pendents, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se d'incompliments detectats amb posterioritat.

Article 50. Penalitats per incompliment del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals imputable a l'adjudicatari, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats previstes en aquest article, amb audiència

prèvia de l'interessat, sens perjudici de la facultat de resoldre el contracte quan concorrin les causes legalment establertes.

Es consideren, entre d'altres, incompliments susceptibles de penalització:

- a) Retard injustificat en l'execució de les prestacions: L'incompliment injustificat dels terminis d'execució o del calendari acordat amb la Mancomunitat DeltaGestió, quan sigui imputable a l'adjudicatari i pugui comprometre el desenvolupament del projecte subvencionat.
- b) Incompliment de les obligacions de lliurament: La manca de lliurament, el lliurament incomplet o defectuós dels materials didàctics, informes, memòries, recursos o qualsevol altre producte previst en aquest Plec. També tindrà aquesta consideració el lliurament fora dels terminis establerts quan dificulti el seguiment del contracte o la justificació de la subvenció.
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat del finançament: L'omissió o la utilització incorrecta dels logotips, les mencions o altres elements d'identificació del Programa FEMPA exigits per la normativa aplicable. Quan sigui possible, la Mancomunitat DeltaGestió podrà requerir-ne l'esmena abans d'imposar la penalitat.
- d) Incompliment de les obligacions documentals: La manca de lliurament o el retard injustificat en l'aportació de la documentació necessària per a la justificació del projecte, així com la negativa injustificada a facilitar la informació requerida pel responsable del contracte o pels òrgans de control.
- e) Incompliment de les obligacions de col·laboració: La manca de col·laboració en les actuacions de seguiment, verificació, inspecció o auditoria relacionades amb l'execució del contracte o amb el projecte subvencionat.

Les penalitats s'imposaran atenent la gravetat de l'incompliment, la reiteració, els perjudicis ocasionats, el grau d'afectació als objectius del contracte i la possible incidència sobre la justificació del finançament FEMPA.

L'import acumulat de les penalitats no podrà superar els límits establerts per la normativa de contractació pública.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència de la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats a la Mancomunitat DeltaGestió quan no quedin coberts per les penalitats aplicades.

Incompliment	Penalitat
Retard injustificat en els terminis	0,5 % del preu del contracte per cada dia natural de retard, fins a un màxim del 10 %
Manca de lliurament dels materials o informes	Fins al 2 % del preu del contracte
Incompliment de les obligacions de publicitat FEMPA	Fins a l'1 % del preu del contracte

Incompliment	Penalitat
Manca de documentació justificativa	Fins al 2 % del preu del contracte
Manca de col·laboració en controls o auditories	Fins al 3 % del preu del contracte

Article 51. Causes de resolució del contracte.

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com per qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable.

En particular, podran constituir causa de resolució:

- a) L'incompliment culpable de les obligacions essencials del contracte.
- b) L'incompliment reiterat de les obligacions contractuals quan, malgrat els requeriments de la Mancomunitat DeltaGestió, l'adjudicatari no les esmeni.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades del finançament del projecte quan comporti o pugui comportar la pèrdua total o parcial de la subvenció, sempre que sigui imputable a l'adjudicatari.
- d) La negativa injustificada a executar les prestacions contractades o l'abandonament del servei.
- e) L'incompliment greu de les obligacions relatives a la confidencialitat, la protecció de dades personals o la propietat intel·lectual.
- f) La resta de causes previstes legalment.

Quan la resolució sigui imputable al contractista, s'estarà als efectes previstos en la normativa de contractació pública, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que, si escau, corresponguin.

Article 52. Liquidació del contracte i pagament final.

Finalitzada l'execució del contracte i una vegada emesa la conformitat prevista a l'article 49 d'aquest Plec, es practicarà la liquidació del contracte d'acord amb les prestacions efectivament executades i acceptades.

El pagament final quedarà condicionat a:

- a) La correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte;
- b) L'emissió de la conformitat per part del responsable del contracte;
- c) El lliurament de tots els informes, materials, memòries i altres documents exigits pels plecs;

- d) El compliment de les obligacions documentals necessàries per a la justificació del projecte subvencionat.

La liquidació no impedirà que la Mancomunitat DeltaGestió pugui exigir posteriorment les responsabilitats que corresponguin per defectes, incompliments o altres responsabilitats imputables a l'adjudicatari detectats amb posterioritat, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 53. Règim de recursos i tribunals competents.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I. FITXA D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE, LLIURABLES I CRONOGRAMA

1. Fitxa resum del projecte.

Concepte	Descripció
Projecte	La classe dels PEIXETS: de la mar a l'aula.
Promotor	Mancomunitat DeltaGestió.
Finançament	Programa FEMPA – GALP Terres de l'Ebre.
Destinatari	Alumnat d'educació primària dels centres participants.
Municipis	Deltebre, l'Ampolla, Sant Jaume d'Enveja i la Ràpita.
Centres educatius	Sant Miquel, Assumpció, Riumar, Mediterrani, Sant Jaume, Setze de Febrer, Carles III, Horta Vella i CMT.
Horari ordinari de les activitats	L'horari de les activitats serà l'acordat amb els centres educatius i el responsable del contracte.
Finalitat	Desenvolupar íntegrament les actuacions previstes a la memòria tècnica aprovada.

2. Lliurables obligatoris.

1. Planificació inicial i calendari d'execució, coordinat amb la Mancomunitat DeltaGestió i els centres educatius participants.
2. Materials didàctics i pedagògics elaborats en el marc del projecte.
3. Memòria tècnica final, amb la descripció de les activitats executades i els resultats obtinguts.
4. Evidències de l'execució de les activitats (fotografies i/o altres suports documentals que n'acreditin la realització), en la mesura que siguin necessàries per a la justificació de la subvenció.
5. Arxius digitals dels materials elaborats, en formats editables quan sigui tècnicament possible.

L'adjudicatari facilitarà, a requeriment de la Mancomunitat DeltaGestió, la informació tècnica complementària que sigui raonablement necessària per a la justificació del projecte subvencionat.

Tota la documentació prevista en aquest annex haurà d'haver estat lliurada **en la data que determini el responsable del contracte i, en tot cas, amb antelació suficient perquè la Mancomunitat DeltaGestió pugui revisar-la i tramitar la justificació de la subvenció dins del termini establert per l'òrgan concedent.**

3. Cronograma orientatiu.

Fase	Actuacions previstes
Planificació	Coordinació inicial amb la Mancomunitat DeltaGestió i els centres educatius participants, i elaboració del calendari d'activitats, preferentment abans de l'inici del curs escolar 2026-2027.
Execució	Desenvolupament de les activitats educatives, elaboració dels materials previstos i seguiment del projecte, preferentment durant el mes de setembre de 2026 i, en tot cas, amb temps suficient per garantir la justificació de la subvenció.
Seguiment	Coordinació amb el responsable del contracte, resolució d'incidències i recopilació de la documentació justificativa.
Finalització	Lliurament de la memòria final, dels materials elaborats i de la resta de documentació necessària per a la justificació de la subvenció, amb antelació suficient perquè la Mancomunitat DeltaGestió pugui revisar-la, requerir-ne l'esmena si escau i tramitar la justificació dins del termini establert per l'òrgan concedent.

Tindrà caràcter essencial el compliment del termini final que permeti la justificació de la subvenció davant l'òrgan concedent.

L'adjudicatari haurà d'organitzar els treballs de manera que la Mancomunitat DeltaGestió disposi de temps suficient per revisar la documentació presentada, requerir-ne l'esmena si escau i tramitar la justificació de la subvenció dins del termini establert per la normativa aplicable.

L'incompliment dels terminis previstos en aquest annex podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec o, si escau, a la resolució del contracte.