

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT ENTRE IGUALS (P2P) EN EL MARC DEL SERVEI DE SALUT MENTAL I ADDICCIONS DE BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA**

**EXPEDIENT BSA 2/26**

## ÍNDEX

|     |                                                                               |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | <b>OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| 2.  | <b>ÀMBIT GEOGRÀFIC.....</b>                                                   | <b>3</b>  |
| 3.  | <b>CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ.....</b>                                         | <b>4</b>  |
|     | <b>3.1.- RÈGIM GENERAL DE LA PRESTACIÓ .....</b>                              | <b>4</b>  |
|     | Objectiu general.....                                                         | 4         |
|     | Objectius específics.....                                                     | 4         |
|     | Metodologia .....                                                             | 5         |
|     | Funcions del tècnic o agent de suport:.....                                   | 5         |
|     | Persones destinatàries .....                                                  | 5         |
|     | Perfil professional dels agents de suport.....                                | 5         |
|     | Horari .....                                                                  | 6         |
|     | <b>3.2.- ACTIVITAT PROGRAMADA .....</b>                                       | <b>6</b>  |
|     | <b>3.3.- MITJANS TÈCNICS REQUERITS. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS .....</b> | <b>6</b>  |
|     | <b>3.4.- INTERDICCIÓ DE LA INSTRUMENTALITZACIÓ DEL PERSONAL .....</b>         | <b>8</b>  |
| 4.  | <b>CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS DE P2P.....</b>                           | <b>8</b>  |
| 5.  | <b>FACTURACIÓ .....</b>                                                       | <b>8</b>  |
| 6.  | <b>PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>                          | <b>9</b>  |
| 7.  | <b>RESPONSABILITATS.....</b>                                                  | <b>10</b> |
| 8.  | <b>SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS .....</b>                 | <b>11</b> |
| 9.  | <b>DEURE DE CONFIDENCIALITAT .....</b>                                        | <b>11</b> |
| 10. | <b>NORMATIVA .....</b>                                                        | <b>13</b> |
| 11. | <b>RÈGIM SANCIONADOR .....</b>                                                | <b>13</b> |
| 12. | <b>DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE B) .....</b>               | <b>14</b> |
| 13. | <b>DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE C).....</b>                | <b>16</b> |

## **1. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE**

Badalona Serveis Assistencials, S.A. (BSA) és una organització pública, de titularitat municipal, referent en la prestació innovadora de serveis integrats de salut i socials, que creix amb l'experiència de la ciutadania, els professionals i l'entorn a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme. Amb 16 centres i uns 1.400 professionals, atén una població superior als 430.000 habitants, per oferir models d'atenció integrals i centrats en les persones i el seu entorn, compartint la promoció i la cura de la pròpia salut, apostant per la proximitat i la innovació. Amb més de 90 anys d'història, ofereix l'atenció de salut i social a les persones des dels seus primers dies fins al procés final de la vida, ja que integra els diferents nivells assistencials: l'atenció primària, la salut sexual i reproductiva, l'especialitzada, la intermèdia i la salut mental i addiccions, així com la salut laboral. BSA està integrada dins del Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) i finançada majoritàriament pel Servei Català de la Salut (CatSalut).

La finalitat del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per les quals s'han de regir els Serveis d'acompanyament entre iguals (P2P) en el marc del Servei de Salut Mental i Addiccions (SMIAD) de Badalona Serveis Assistencials, SA.

L'objecte del contracte és la contractació externa de la prestació dels Serveis d'acompanyament entre iguals (P2P) en el marc del Servei de Salut Mental i Addiccions (SMIAD) de Badalona Serveis Assistencials, SA.

La durada del contracte és de dos anys, amb possibilitat de dues pròrroques anuals (potestatives per a BSA i obligatòries pel contractista).

## **2. ÀMBIT GEOGRÀFIC**

El servei es prestarà a les instal·lacions de Badalona Serveis Assistencials, SA o dispositius comunitaris del territori de referència de l'entitat.

BSA gestiona els següents dispositius de l'àmbit de Salut Mental i Addiccions a la ciutat de Badalona:

Centre de Salut Mental d'Adults Badalona 1  
Torrebadal, s/n (cantonada C/ Rivero)  
08911 Badalona

Centre de Salut Mental d'Adults Badalona 2  
Av. Doctor Bassols, 112-130  
08914 Badalona

Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil Badalona 2  
Avinguda Alfons XIII, 111  
08912 Badalona

Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil Badalona 1 (Unitat Polivalent de Salut Mental de BSA)  
Carrer Sant Anastasi, 42  
08911 Badalona

Servei de Rehabilitació Comunitària Badalona  
Carrer de Laietània, 25  
08911 Badalona

Hospital de Dia de Salut Mental d'Adults (Unitat Polivalent de Salut Mental de BSA)  
Carrer Sant Anastasi, 42  
08911 Badalona

CAS Delta  
C/ Termes Romanes, 12  
08911 Badalona

### **3. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ**

#### **3.1.- RÈGIM GENERAL DE LA PRESTACIÓ**

L'execució d'aquest contracte s'ajustarà a les previsions contingudes al present plec, al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la licitació, al document de formalització que se subscrigui, i a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari de l'atenció sanitària, social i comunitària.

La prestació dels serveis objecte del present contracte s'exercirà en tot cas segons els principis bàsics que han de regir la deontologia i d'acord als del Servei de Salut Mental i Addiccions que depèn de la Cap de Servei de Salut Mental i Addiccions de BSA.

Hauran de dur a terme els procediments de treball seguint les guies i protocols vigents a BSA i el responsable del servei per part de l'adjudicatari vetllarà pel seu compliment.

#### **Objectiu general**

Dissenyar i implementar experiències de suport entre iguals a Catalunya, des d'una governança compartida entre els professionals, les entitats proveïdores, els moviments en primera persona i el sector públic.

#### **Objectius específics**

- Dissenyar i implementar per als professionals usuaris i entorn, a l'àmbit de referència de Badalona Serveis Assistencials, un projecte que inclogui el recolzament mutu i el suport i formació de la primera persona, el seu entorn i els professionals dels serveis de salut.
- Promoure processos de recuperació de l'autonomia de les persones i de bon funcionament adaptatiu.
- Posar èmfasi en el desplegament dels serveis comunitaris i en la participació activa de les persones afectades, les famílies i les organitzacions que els representen.
- Millorar les pràctiques assistencials en relació amb els drets de les persones i potenciar noves capacitats de participació i d'empoderament de les persones usuàries dels serveis.
- Col·laborar a que les persones que tenen experiència de patiment psíquic puguin intervenir aportant la seva experiència vital en l'assistència a altres persones amb problemes de salut mental, acompanyant-les en el seu procés dins la xarxa de salut mental i donant suport als equips professionals de salut i a les famílies.

## Metodologia

El programa “Suport entre iguals” a Catalunya està basat en els models d’atenció comunitària i de recuperació, en què les persones que estan afectades per un trastorn mental i/o per una addicció poden intervenir aportant la seva experiència vital en l’assistència a altres persones afectades, acompanyant-les en el seu procés dins la xarxa de serveis de salut i socials.

En aquest sentit, l’acompanyament s’efectuarà especialment a dins de la xarxa de serveis de salut mental i addiccions, donant suport als equips professionals que acolliran aquesta nova figura i contribuint a les bones pràctiques en l’atenció a la salut mental i les addiccions.

Les persones que desenvolupen aquest model reben una formació complementària a la seva experiència, que les capacita per dur a terme intervencions autònomes o de col·laboració amb els equips.

La tasca de l’agent de suport entre iguals s’ha de desenvolupar a l’entorn de cinc eixos principals:

1. Suport d’escolta en les activitats de la vida diària.
2. Acompanyant en els àmbits sanitari, social, laboral i d’oci.
3. Educador. Aporta a la formació d’iguals, de les famílies i dels professionals, la visió de la persona afectada en primera persona. Contribueix a l’educació en la lluita contra l’estigma.
4. Mediator. Entre persones afectades i professionals/serveis.
5. Facilitador del canvi.

## Funcions del tècnic o agent de suport

- Les aportacions dels agents de suport entre iguals a l’atenció de les persones usuàries no s’han d’entendre com una substitució de les intervencions dels professionals, sinó com a complementàries quant a coneixements i experiències. Es treballarà de manera conjunta i col·laborativa amb la xarxa d’atenció primària i la xarxa de salut mental, amb una visió i una implantació territorials de manera coordinada i complementària, especialment amb els models i projectes de suport preexistents: Activa’t, Pacient- expert, GAMs, Emilia, Energy Control i altres.
- El Programa ha de perdurar al llarg del període en què la persona afectada mantingui una vinculació activa als dispositius de salut mental i addiccions durant el seu procés.

## Persones destinatàries

Persones implicades en el Programa:

- ✓ Afectats i famílies amb experiència pròpia.
- ✓ Professionals de la Xarxa de Salut Mental i Addiccions de Catalunya.
- ✓ Professionals dels serveis d’atenció de la Xarxa Social, Comunitària i Jove.

## Perfil professional dels agents de suport

L’empresa contractista haurà de disposar dels perfils de Tècnics de Suport entre iguals (TSI), els quals han d’estar en possessió i poder acreditar la formació complementària a l’experiència viscuda de patiment psíquic per trastorn mental.

Han de disposar de les habilitats necessàries per exercir el seu rol: habilitats de comunicació assertiva, capacitat d'escolta, capacitat de planificació i organització del treball, capacitat de treball en equip.

Complementàriament, és necessari que el seu perfil s'ajusti al col·lectiu de persones usuàries dels Serveis de salut mental per a joves i adults.

Hauran de ser tècnics experts en suport entre iguals, amb acreditació oficial o universitària d'àmbit estatal o titulats estrangers amb l'homologació espanyola, i han de poder acreditar una experiència mínima d'un any desenvolupant projectes similars.

#### Horari

L'adjudicatària haurà de garantir un horari flexible i adaptat a les necessitats dels usuaris, facilitant que les atencions es puguin dur a terme en la franja de dilluns a divendres laborables en horari de matí i tarda.

### **3.2.- ACTIVITAT PROGRAMADA**

Es requereix una cobertura del servei equivalent a 648 hores laborables/any, a prestar entre 2 professionals, durant tots els mesos de l'any llevat del mes d'agost, amb una mitjana de 13,5 hores laborables a la setmana i amb un topall màxim de 15 hores laborables setmanals.

Així mateix, es contempla la dotació d'una bossa de 20 hores anuals per a tasques de coordinació, incloses en l'oferta de la licitadora.

En global el contracte serà de 1.336 hores pels 2 anys de vigència inicial, amb el següent desglossament:

Dotació anual: 648 hores laborables/any més 20 hores/any de tasques de coordinació, la qual cosa fa un total de 668 hores laborables anuals.

La programació dels serveis de P2P i la intervenció dels professionals de l'adjudicatari serà determinada per BSA, sota l'organització de la Cap Clínica del Servei de Rehabilitació Comunitària de BSA.

L'horari i calendari a realitzar pels professionals de l'adjudicatari es pactaran entre BSA i l'adjudicatària, segons necessitats.

### **3.3.- MITJANS TÈCNICS REQUERITS. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

BSA posarà a disposició de l'adjudicatari els equips, accessoris i suport tècnic necessari (inclosos els mitjans informàtics) per l'acompliment de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de 2 professionals, els quals hauran de ser tècnics experts en suport entre iguals, amb acreditació oficial o universitària d'àmbit estatal o titulats estrangers amb l'homologació espanyola, i una experiència mínima d'un any desenvolupant projectes similars.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Interlocutor del servei, el qual farà d'interlocutor amb la Cap de Servei i els Caps Clínics de SMIAD de BSA i, per tant, serà el responsable de resoldre en primera instància les incidències que hi pugui haver en l'operativa diària del contracte.

Els licitadors hauran de proporcionar al Sobre B una relació del personal que formarà part de l'equip de treball que intervindrà en l'execució del contracte, conjuntament amb la documentació acreditativa dels requeriments anteriorment indicats.

Si, per raons atribuïbles a l'adjudicatari, fos necessari substituir els professionals de l'equip durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a BSA i presentar la documentació acreditativa corresponent abans que els nous professionals comencin a prestar els seus serveis; així mateix, la substitució haurà de ser autoritzada per la Cap Clínica del Servei de Rehabilitació Comunitària o la Cap de Servei de Salut Mental i Addiccions de BSA.

Així mateix, l'adjudicatari es compromet a substituir els seus professionals, a petició raonada i justificada per part de BSA, cas que fos requerit.

En cas de substitució d'un professional, l'adjudicatari es compromet a aportar un altre professional amb un perfil igual o superior, a la major brevetat possible i, en qualsevol cas, sense que es vegi compromesa l'activitat assistencial.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos salarials i les altres obligacions laborals, fiscals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb BSA, ja que dependran únicament de l'adjudicatari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

BSA tampoc no serà responsable ni se subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'adjudicatari i els seus professionals, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei durant el període de vacances dels seus professionals, així com en cas de baixes laborals, permisos i altres absències (i altres situacions que afectin a la prestació del servei).

D'altra banda, atesa l'activitat principal de BSA, l'adjudicatari s'obliga a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per BSA perquè se'n garanteixin i no es perjudiqui l'activitat assistencial del centre.

Els professionals de l'adjudicatari hauran de sotmetre la seva actuació a les normes que imperen al centre, protocols, codis de conducta, directrius i normes dels centres de salut mental de BSA, així com qualsevol altra regulació que se'n pugui derivar.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el Sobre B un certificat negatiu de delictes sexuals del personal que intervindrà en l'execució del contracte.

El personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte no podrà estar sotmès a cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la normativa vigent, i tindrà l'obligació d'acudir als judicis per als quals sigui requerit per BSA.

### **3.4.- INTERDICCIÓ DE LA INSTRUMENTALITZACIÓ DEL PERSONAL**

De conformitat a l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, derivat del contracte de serveis, en el moment de la seva extinció, no es produirà en cap cas la consolidació com a personal laboral de l'entitat contractant, respecte dels professionals que han prestat els serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, BSA s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídica laboral li corresponen al contractista.

### **4. CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS DE P2P**

L'entitat adjudicatària haurà de portar el control i el seguiment dels serveis prestats, amb la finalitat d'informar a BSA, de manera mensual, de les hores realitzades; aquesta informació serà validada per la Cap Clínica del Servei de Rehabilitació Comunitària de BSA.

### **5. FACTURACIÓ**

La prestació de serveis es realitzarà mensualment, i el servei es facturarà d'acord a l'oferta presentada per l'adjudicatària.

Pel que fa a la factura, el pagament a l'empresa contractista s'efectuarà a mes vençut, per la part proporcional mensual al preu anual ofertat, en forma de dotze factures mensuals, contra la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP, i sempre que reuneixi els requisits reglamentaris i hagi estat conformada o validada.

El contractista emetrà factura dins dels cinc (5) primers dies del mes natural següent al de la prestació dels serveis, i seran pagadores a 30 dies data registre de presentació de la factura, mitjançant transferència bancària.

La factura reflectirà les dades següents:

- Número de la factura.
- Data d'expedició de la factura.
- Nom de la persona destinatària, amb el document identificació i el domicili.
- La identificació dels impostos i els tipus impositius que cal aplicar a cadascuna de les factures emeses, si procedeix.
- Número d'expedient de contractació.
- Professional/s que ha/n realitzat el servei.

El responsable del contracte supervisarà els serveis facturats mensualment, prèviament a la liquidació de la factura.

Així mateix, respecte a la facturació, s'ha de tenir en compte que BSA no abonarà cap factura que incompleixi els requisits establerts en els apartats anteriors.

## 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Badalona Serveis Assistencials, SA, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, d'ara endavant RGPD, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractats amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD, atès que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Així mateix les dades seran tractades per les pròpies àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedits a altres entitats, tret que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat.

En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades en la següent adreça: [dpd@bsa.cat](mailto:dpd@bsa.cat).

Atès que l'empresa contractista, per a prestar el servei pactat, ha d'accedir a dades de caràcter personal dels quals Badalona Serveis Assistencials, S.A. és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'ens contractant responsable del tractament, i es compromet a utilitzar-los amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que es disposa en l'art. 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'ens contractant responsable del tractament/fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'ens contractant responsable del tractament/fitxer amb una finalitat diferent de la d'aquest contracte i a no comunicar-los ni cedir-los, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

En aquest sentit, haurà de signar-se el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el qual s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix, en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per a tractar dades personals s'han compromès a respectar la seva confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

- Prendrà totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes per a recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable, sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix, si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres 53 disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable.

## **7. RESPONSABILITATS**

### **7.1.- RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari es compromet a:

- a) Prestar els serveis objecte del present contracte d'acord amb l'oferta presentada i el que estableix aquest Plec de Prescripcions Tècniques, respectant els principis ètics i deontològics del servei, assolint els màxims nivells de qualitat assistencial i d'atenció vers els usuaris i respectant en tot moment els drets dels pacients i ciutadans.
- b) Acreditar el compliment dels estàndards de qualitat legalment exigibles i disposar de les autoritzacions, llicències i acreditacions sanitàries de funcionament corresponents.
- c) Coordinar-se amb BSA per dur a terme els serveis establerts al present plec.
- d) Respectar els protocols i les normes, així com les instruccions del responsable del contracte de BSA.
- e) Formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut, així com en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) No iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització per part de BSA.
- g) Designar un Interlocutor, d'acord amb l'apartat 3.3. del present plec, així com una adreça i un telèfon de contacte estable per oferir atenció a BSA.
- h) Fer un bon ús de les instal·lacions, els equips, aparells i material propietat de BSA, així com fer-se càrrec del cost dels equips, aparells o materials que es pugui derivar d'un mal ús o un ús fraudulent per part de l'adjudicatari.
- i) Estar en possessió de les corresponents assegurances de responsabilitat civil professional i patronal per fer front a qualsevol incidència que pugui sorgir en la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- j) Respondre per les actuacions o omissions del seu personal adscrit a la prestació del servei; en aquest sentit, en matèria de responsabilitat civil o patrimonial sobre els actes mèdics, l'adjudicatari assumirà la responsabilitat de les actuacions/omissions que realitzin els seus professionals.

- k) Mantenir vigent durant tota la durada del contracte l'equip de professionals ofert per l'adjudicatari i, en cas de substitució, aportar perfils iguals o superiors als ofertats.

## **7.2.- RESPONSABILITATS DE BSA**

BSA s'obliga a:

- a) Facilitar al personal de l'adjudicatari l'accés a les instal·lacions durant el període de contracte, a fi de poder fer la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) Posar a disposició dels professionals de l'entitat contractista els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta prestació dels serveis.
- c) Mantenir les instal·lacions afectades en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc).
- d) Facilitar la identificació i els EPIS per als professionals intervinents.
- e) Mantenir en perfecte estat tota aquella documentació lliurada relacionada amb els serveis i guardar en arxiu, durant el període legalment establert, les històries clíniques dels pacients, establint un mecanisme de custòdia que compleixi amb la normativa reguladora de protecció de dades personals.

## **8. SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatari assumeix les següents obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball:

- a) L'adjudicatari ha de garantir el compliment de la normativa i la legislació vigent en matèria de seguretat i salut. També ha de complir estrictament les prescripcions de la legislació sobre prevenció de riscos laborals i tenir establerts els mitjans de coordinació necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus respectius treballadors, d'acord amb l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la seva normativa de desenvolupament.
- b) L'adjudicatari haurà d'acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels i les professionals que faran les feines al centre.
- c) El personal de l'adjudicatari haurà de portar la targeta identificativa que lliurarà BSA.
- d) L'aspecte general dels professionals serà extremadament polit, considerant l'atenció especial que es requereix als centres on s'han de prestar els serveis. El personal destinat a l'execució del contracte ha de tenir un tracte educat i deferent envers els pacients i envers els professionals de BSA.

## **9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L'Òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament i a la lliure circulació de dades personals.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que

per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot una vegada extingida la relació contractual.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuï a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de què tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure secret, responant l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, pogués incórrer.

Atès que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis es preveu que l'empresa i els seus treballadors i/o personal contractat puguin tenir accés a dades de caràcter personal relatives a l'àmbit de la salut, l'adjudicatari assumeix l'obligació al secret professional més estricte respecte d'aquestes.

Així mateix, l'adjudicatari i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte a la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a què tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent, així com a la normativa que resulti d'aplicació.

El contractista podrà ser requerit en qualsevol moment per a que acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que calgui als efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal amb caràcter general, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari assumeix els següents compromisos:

- a. La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a què es pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per a altres finalitats diferents de l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que subcontracti l'adjudicatari.
- b. L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en matèria de protecció de dades personals.
- c. No es podrà transferir cap informació sobre els treballs, el resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament cridades en aquest sentit, sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants.

La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la rescissió immediata del contracte, sens perjudici de les accions que l'Òrgan de contractació consideri convenient realitzar.

## **10. NORMATIVA**

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatari s'obliga a garantir els drets dels pacients, d'acord amb el que disposa la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat i qualsevol altra norma que els garanteixi, així com el compliment del que disposa la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets concernents a la salut i autonomia del pacient, i la documentació tècnica.

## **11. RÈGIM SANCIONADOR**

Les penalitats previstes en aquest Plec Tècnic s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades en un mateix contracte conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En concret, l'incompliment de les obligacions contractuals per part del contractista especificades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o Plec de Prescripcions Tècniques, donarà lloc a les penalitzacions que a continuació es determinen:

### Infraccions:

- a) Substitució d'un professional sense la comunicació i autorització prèvia de BSA.
- b) Incompliment de les indicacions de la Cap de Servei de Salut Mental / Cap Clínica del Servei de Rehabilitació Comunitària de BSA o dels protocols i normativa interna de BSA.
- c) Manca de puntualitat o incompareixença del professional per a la prestació de l'activitat.
- d) **Penalitat greu per reiteració d'incompliments:**

BSA advertirà per escrit a l'empresa adjudicatària en cas de que tingui lloc alguna acció anterior i en cas que, en el termini de tres mesos consecutius, es verifiqui la concurrència de dos apartats d'a) a c) anteriors, BSA podrà imposar una penalització greu per incompliment reiterat.

En cas de reiteració en els següents tres mesos, BSA podrà resoldre el contracte.

Aquesta penalitat s'aplicarà amb independència de les penalitzacions ordinàries que puguin haver-se imposat per cada incompliment concret, i computarà als efectes del límit global de penalitzacions establert a l'article 192 de la LCSP.

#### Sancions:

Per a les infraccions dels apartats a), b) o c): s'aplicarà una multa de fins a un 3 per 100 del preu d'adjudicació del contracte en qüestió.

Penalitat greu per reiteració d'incompliments: s'aplicarà una multa de fins a un 6 per 100 del preu d'adjudicació del contracte en qüestió.

## **12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)**

**CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B).  
PUNTUACIÓ MÀXIMA: FINS A 45 PUNTS**

### **1) PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 30 PUNTS)**

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent, amb un nivell de detall suficient per acreditar la capacitat tècnica i organitzativa del licitador:

En aquest apartat, les empreses hauran d'incloure tres apartats: mitjans personals (apartat 1), memòria tècnica (apartat 2) i connexió amb el territori (apartat 3), incloent tota la informació especificada:

#### **1.1. Mitjans personals (fins a 15 punts)**

Aquest criteri té com a objectiu valorar la capacitat del licitador per garantir la correcta execució del servei mitjançant la disponibilitat i adequació dels recursos humans necessaris. En aquest cas, es valoraran els següents aspectes:

- Relació del personal assignat al servei, indicant:
  - Nombre total de professionals (tècnics d'acompanyament), se'n requereixen mínim 2.
  - Perfil professional de l'interlocutor.
  - Formació específica en P2P.
  - Experiència prèvia en serveis similars a partir de l'indicat en el Plec de Prescripcions Tècniques; això és un mínim d'un (1) any.

Per a cadascun dels professionals abans relacionats (mínim 2 tècnics i un interlocutor), el licitador haurà d'aportar:

- a) Currículum Vitae, acreditant una experiència prèvia, en serveis similars, igual o superior a 1 any d'exercici de l'especialitat dintre de l'àmbit estatal i/o europeu, tenint en compte que el P2P en salut mental és el servei amb més pes.
- b) Titulació: expert en suport entre iguals o P2P; es requereix acreditació oficial o universitària d'àmbit estatal o titulats estrangers amb l'homologació espanyola.
- c) Certificat negatiu de delictes sexuals.

Es valoraran positivament aquells perfils professionals que presentin una especialització i preparació més àmplia i completa, així com una experiència superior, partint dels requisits mínims establerts en el present Plec, que són d'un mínim d'un (1) any d'experiència prèvia en serveis similars.

### **1.2. Memòria descriptiva o tècnica (fins a 12 punts)**

La memòria tècnica es valorarà segons els següents criteris:

- Protocols descriptius de funcionament del servei (fins a 6 punts).
- Disponibilitat horària: capacitat per atendre les franges requerides i serveis urgents (fins a 2 punts).
- Protocol de substitucions: pla per garantir la continuïtat del servei en cas d'absències o incidències (fins a 4 punts).

### **1.3. Connexió del/amb el territori de l'agent o de l'empresa (fins a 3 punts)**

El licitador haurà d'aportar una descripció de:

- Les seves relacions de coordinació i coneixement dels dispositius de SMIAD del territori.
- Les relacions de coordinació i coneixement amb d'altres entitats que treballen des de l'experiència d'usuari en SMIAD al territori, que tingui establertes el licitador.

Es valoraran positivament aquelles propostes que facin palès un major coneixement, coordinació i interconnexió del licitador amb la resta d'entitats i dispositius de l'àmbit de salut mental del territori.

Aspectes que es valoraran:

- Definició i documentació de projectes amb altres entitats
  - a. Existència d'iniciatives amb altres entitats per a totes les fases del servei.
  - b. Claredat en la coordinació dels projectes.
- Adreçat a joves i adults en programes o projectes en Salut Mental.

## **2) INNOVACIÓ (FINS A 15 PUNTS)**

Aquest criteri avalua la solidesa, claredat i eficàcia dels procediments que el licitador proposa per garantir la correcta execució del servei, assegurant la traçabilitat, la seguretat i la continuïtat.

Aspectes que es valoraran: accions desenvolupades i que es poden projectar en un futur durant l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària:

Les empreses licitadores poden presentar propostes concretes d'abast tècnic addicionals a les específicament reflectides en els apartats anteriors, que incorporin aspectes innovadors pel que fa a:

- En quant a mitjans materials, tecnologia i/o innovació en procés.
- Adreçades a joves i adults en programes o projectes en Salut Mental.

L'acceptació global de l'oferta implica el compromís, per part de l'entitat que resulti adjudicatària, de la implementació d'aquestes accions innovadores, el cost de les quals ha de quedar inclòs en l'oferta econòmica presentada, no podent ser objecte de facturació addicional per part de l'empresa contractada.

### 13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE C)

#### **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)** **PUNTUACIÓ MÀXIMA: 55 PUNTS**

Les ofertes hauran d'incloure, dins del Sobre C, la documentació següent:

Les ofertes hauran de contenir l'Annex OE, que inclourà l'oferta econòmica i el compliment dels criteris avaluable automàticament, i el qual s'adjuntarà al Sobre Digital.

#### **1) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 40 PUNTS)**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica, puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 40

L'import màxim de licitació és de 38.000,00 € (IVA no inclòs) per als dos anys inicials de contracte. El contracte s'adjudicarà a tant alçat segons oferta dels licitadors en base al preu ofert per als dos anys inicials de contracte.

Per assignar la puntuació es tindrà en compte l'import de licitació (2 anys de contracte), tenint en compte l'import total. Per a la valoració de l'oferta econòmica, la fórmula de càlcul establerta s'aplicarà sobre l'import de licitació ofert pels licitadors per a la globalitat del contracte (dos anys).

Advertiment: en cas que el licitador no presenti oferta econòmica, serà motiu d'exclusió per haver formulat una oferta parcial. De la mateixa manera, serà motiu d'exclusió les ofertes que es presentin que superin l'import de licitació.

#### **2) CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS (FINS A 10 PUNTS)**

Es valorarà qualsevol mesura, acció, certificació o política demostrable del licitador en l'àmbit social i/o ambiental, sempre que sigui aplicable a l'execució del contracte de referència.

S'hi inclouran a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Polítiques d'igualtat, conciliació o inclusió
- Contractació estable del personal
- Ús habitual de treball a distància
- Certificacions socials o ambientals
- Polítiques internes de sostenibilitat o gestió ambiental
- Qualsevol acció corporativa que redueixi l'impacte ambiental o millori les condicions laborals

S'atorgaran 10 punts a les empreses que acreditin l'aplicació d'alguna de les mesures.

### **3) ASPECTES FORMATIUS (FINS A 5 PUNTS)**

Amb la finalitat de fomentar la disminució de l'estigma associat a la Salut Mental, es considera rellevant que el licitador desenvolupi un pla de formació dirigit als seus agents de suport, així com una proposta de xerrades formatives i jornades dirigides als professionals de BSA.

#### **3.1. Pla de formació dirigit als agents de suport durant la vigència del contracte (fins a 2,5 punts)**

Sí s'aporta.....s'atorgaran 2,5 punts

No s'aporta.....s'atorgaran 0 punts

El licitador haurà d'incorporar al sobre C el Pla de formació dirigit als seus agents de suport durant la vigència del contracte, especificant els cursos de formació previstos, hores i dates de realització.

Es valorarà que el Pla de Formació garanteixi que el personal de l'adjudicatari estigui degudament format per desenvolupar les tasques pròpies del contracte, garantint la màxima qualitat de l'atenció.

#### **3.2. Proposta d'accions formatives als professionals de BSA (fins a 2,5 punts)**

Sí s'aporta.....s'atorgaran 2,5 punts

No s'aporta.....s'atorgaran 0 punts

El licitador haurà d'incorporar al sobre C una proposta d'accions formatives als professionals de BSA, especificant les accions previstes, durada i dates aproximades de realització.