

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL DE LA PASSAREL·LA DE LA FONT DEL REI.

CONTINGUT

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.1	Objecte	3
1.2	PRESTACIONS I REQUISITS EXIGIBLES PER AL COMPLIMENT DEL CONTRACTE	3
1.3	ESTUDIS I TREBALLS ADDICIONALS A REALITZAR.	4
1.4	LLIURAMENT DELS INFORMES I DEL PROJECTE.....	4
1.5	CLASSIFICACIÓ DEL VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS	4
2	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	4
2.1	Quadre de despesa.....	4
2.2	Pressupost base:.....	4
2.3	Estudi econòmic	4
3	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
4	PREU DEL CONTRACTE	6
5	INICI I DURACIÓ DEL CONTRACTE	6
6	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	6
6.1	Assegurança RC	6
6.2	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE BONA CONDUCTA.....	6
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES	7
8	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	8
9	CRITERIS PER DESEMPATAR.....	8
10	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	8
11	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	8
12	FORMA DE PAGAMENT	9

ANNEXOS:

Annex 01: Informe d'inspecció preliminar inicial de data 03/11/2023

Annex 02: Declaració responsable i model d'oferta

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació d'assistència tècnica especialitzada per a la Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de rehabilitació estructural de la passarel·la de la Font del Rei.

1.2 PRESTACIONS I REQUISITS EXIGIBLES PER AL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

La persona Coordinadora de Seguretat i Salut (CSS) haurà d'executar, de manera presencial o mitjançant treball de gabinet, les següents prestacions contractuals:

Actuacions prèvies a l'inici efectiu del treballs

- Revisar i ratificar el Pla de Seguretat i Salut (PSS): Analitzar el document redactat pel contractista principal, exigir-ne modificacions si s'escau, i emetre Acta de ratificació formal del PSS.
- Validar l'obertura del Centre de Treball: Verificar que l'empresa constructora hagi tramitat correctament l'avís previ davant l'autoritat laboral competent.
- Habilitar el Llibre d'Incidències: Custodiar, gestionar i mantenir a disposició de la Inspecció de Treball el Llibre d'Incidències de l'obra des del primer dia de feina.

B. Actuacions durant l'execució de la rehabilitació

- Realitzar les visites presencials mínimes: Executar, com a mínim, una (1) visita setmanal obligatòria per inspeccionar l'estat dels treballs.
- Coordinar l'Activitat Empresarial (CAE): Organitzar reunions periòdiques (mínim 2 al mes) per coordinar la concurrència simultània de subcontractistes.
- Controlar els accessos i tancaments: Vigilar que l'empresa constructora mantingui el perímetre del pont tancat a tercers i que tothom qui entri estigui d'alta a la Seguretat Social.
- Anotar instruccions obligatòries: Registrar al Llibre d'Incidències qualsevol incidència, manca o millora detectada durant les visites setmanals.
- Exercir la facultat de paralització: Aturar immediatament els treballs de l'obra si es detecta un risc greu i imminent per a la vida dels treballadors.

C. Actuacions a la finalització del contracte

- Redactar l'informe final de seguretat: Emetre un resum de tota la sinistralitat (si n'hi ha hagut) i de les mesures preventives aplicades.
- Tancar el Llibre d'Incidències: Segellar i tramitar el tancament del llibre davant de la Inspecció de Treball per procedir a la liquidació final del contracte de serveis.

1.3 ESTUDIS I TREBALLS ADDICIONALS A REALITZAR.

- Presentar un breu informe mensual visat per la Direcció d'Obra que certifiqui la realització de les 4 o 5 visites obligatòries del mes corresponent, com a condició indispensable per poder tramitar la factura mensual.

1.4 LLIURAMENT DELS INFORMES I DEL PROJECTE

Els informes es lliuraran en format digital (PDF), signats per la persona autora.

1.5 CLASSIFICACIÓ DEL VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

Identificació **Identificació CPV: 71317210-8 "Serveis de consultoria en salut i seguretat"**

2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1 QUADRE DE DESPESA

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	60100	15100	400	11.025,00 €	21%	2.315,25 €	13.340,25 €

2.2 PRESSUPOST BASE:

El pressupost base de licitació és de tretze mil tres-cents quaranta euros amb vint-i-cinc cèntims (13.340,25 €), corresponent a onze mil vint-i-cinc euros (11.025 €) de pressupost net i dos mil tres-cents quinze euros amb vint-i-cinc cèntims (2.315,25 €) d'IVA, al 21%, i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat.

2.3 ESTUDI ECONÒMIC

De conformitat amb l'article 102.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica que el pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha calculat prenent com a referència els preus habituals de mercat per a serveis d'enginyeria i arquitectura amb el mateix nivell d'especialització en infraestructures.

Atès que el servei està directament vinculat al ritme d'execució de les obres de rehabilitació del pont, s'estableix un sistema de retribució mitjançant honoraris mensuals.

S'estableix un preu mitjà de mercat per hora de dedicació professional de 70,00 €/hora (sense IVA). Aquest preu és integral i inclou els costos salarials del tècnic competent, els mitjans de desplaçament *in situ*

fins a la infraestructura del pont, els Equips de Protecció Individual (EPIs) per a obra civil, els costos estructurals indirectes i el benefici industrial.

La fixació de 70,00 €/hora se situa en una franja mitjana-moderada de mercat. Els documents de tarifes i consultes orientatives de serveis d'arquitectura i enginyeria tècnica a Catalunya estableixen forquilles per a feines de coordinació d'obres de complexitat estructural que es mouen habitualment entre els 65,00 €/h i els 90,00 €/h. Un preu inferior posaria en risc la presència real d'un tècnic d'alta qualificació a l'obra i una taxa inferior als 65,00 €/hora és rebutjada sistemàticament pels col·legis professionals mitjançant recursos especials en matèria de contractació, en considerar que indueix a la precarietat de la prevenció de riscos laborals en obres públiques estructurals.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat. En aquest sentit, s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de treball per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional de empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59 de data 10/03/2023, en base a una estimació de les hores necessàries per a la realització de les diferents parts del projecte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Per a un seguiment correcte i constant dels riscos de l'obra, es preveu la següent dedicació mensual per part de la Coordinació de Seguretat i Salut:

Concepte / Tasca mensual	Unitats estimades	Hores / Unitat	Total hores mensuals
Visites periòdiques obligatòries de control al pont (Garantir 1 visita setmanal obligatòria d'acord amb els plecs)	4,35 visites/mes	3 h	13,5
Reunions de coordinació d'activitats (Amb direcció d'obra, contractista i subcontractistes)	1 reunions/mes	1 h	1
Treballs de gabinet i gestió documental (Revisió del Pla de Seguretat i Salut, notes al Llibre d'Incidències)	1 tancament/mes	2h	2
Atenció a incidències urgents o imprevistos (Guàrdia tècnica preventiva davant situacions de risc imminent)	Estimació mensual	1h	1
TOTAL DEDICACIÓ MENSUAL ESTIMADA:			17,5
Preu mensual:		(x 70,00 €/hora)	1.225,00 €
Pressupost net de licitació:		(x 9 mesos)	11.025,00 €
		IVA 21%	2.315,25 €

Pressupost licitació:	(IVA INCLÒS)	13.340,25 €
-----------------------	--------------	-------------

Es conclou que aquest pressupost és plenament adequat, just i proporcionat per garantir el compliment normatiu de prevenció de riscos laborals en aquesta infraestructura, assegurant la viabilitat de l'oferta de mercat i rebutjant la precarietat en els serveis professionals d'enginyeria.

3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en onze mil vint-i-cinc euros (11.025 €) , IVA Exclòs.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	Import Total
2026	11.025,00 €	- €	- €	- €	11.025,00 €

4 PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostaria:

2026 400 15100 60100 PROJECTES URBANISME, operació comptable 220260032206.

5 INICI I DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 9 **MESOS** a comptar des del dia que estableixi la DF de les obres en funció de l'evolució dels treballs elèctrics.

6 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.1 ASSEGURANÇA RC

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'import mínim 300.000 euros.

6.2 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE BONA CONDUCTA

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

7 PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- El model de declaració responsable i oferta, **signat electrònicament**.

Es presentarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP).

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes, juntament amb la declaració responsable es presentaran a la PSCP.

8 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord a la LCSP, i conforme al criteri de millor relació qualitat-preu, s'ha considerat el criteri del preu com únic criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de maximitzar l'agilitat en la tramitació.

9 CRITERIS PER DESEMPATAR

En cas que un cop valorades les ofertes presentades es produeixi un empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre que a continuació s'assenyala:

1.-Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.

2.-Menor percentatge de treballadors/es temporals en cadascuna de les plantilles.

3.-Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles.

4.-Sorteig.

10 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

11 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

Àrea de Transició Ecològica i Àrea Urbana. **SERVEI DE PROJECTES I OBRES.**

Es designa al Sr. **JOSEP BAYARRI GARCIA**, Enginyer municipal de Camins, Canals i Ports, del Servei de Projectes i Obres, Secció d'Espai Públic i Obra Civil, com a responsable del contracte

12 FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar mensualment al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades durant el mes anterior.

No es considerarà finalitzat un treball fins que no hi hagi un informe del responsable del contracte en aquest sentit.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte. El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana

Destinatari: Josep Bayarri Garcia , o el responsable del contracte en el moment de l'execució.

Factura electrònica

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Codis DIR3, tant per òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

En Girona, a la data de la seva signatura electrònica

L'Enginyer de Camins, Canals i Ports

Josep Bayarri Garcia

