

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ, GESTIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ ESPORTIU, PISCINA MUNICIPAL, CAMP DE FUTBOL, PISTES DE TENNIS I PÀDEL I EL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA-CAMP DE FUTBOL

Els serveis a prestar per part de l'adjudicatari són:

PAVEL·LÓ:

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS.

- a) Funcionament, conservació, vigilància, obertura, tancament i fixació de l'horari, en treball conjunt amb la regidoria d'esports i les entitats usuàries.
- b) Procedirà a la neteja diària, i totes les vegades que sigui necessari, dels lavabos generals, vestidors, així com a la recollida i tria de tots els residus i buidatge de papereres existents en tots els recintes del pavelló municipal. Caldrà portar un registre actualitzat de les operacions de neteja de totes les instal·lacions i efectuar tots els controls necessaris així com els controls de prevenció de la legionel·losi, deixant-ne constància documental.
- c) Neteja de totes les dependències que formen el conjunt esportiu i entorn (arbrat, gespa, voreres...) d'acord amb el planell annex.
- d) Netejar el pavelló sempre que se'n faci ús, tant per l'ús de particulars, entitats o actes organitzats per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès així com totes les activitats programades durant l'any pactades previament amb l'Ajuntament (exemples: patinatge, futbol sala, escoles i instituts i altres). Els usuaris particulars i les entitats que utilitzin el pavelló per a activitats sota l'organització d'aquests abonaran directament al concessionari la tarifa per la neteja de l'espai aprovada per l'Ajuntament. En cap cas aquesta tarifa serà exigible a l'Ajuntament.
- e) El concessionari és el responsable del bon ús de les instal·lacions i denunciar en el seu cas, a l'alcaldia o regidoria d'esports, els desperfectes i irregularitats que es produeixin en la seva utilització.
- f) S'haurà de tenir la sala/pista i l'equip de so i el marcador en condicions els dies de partit, igualment s'haurà de tenir obert i degudament preparat pels dies d'entrenament que s'estableixin. Com a mínim 1 cop per setmana és necessari realitzar la neteja amb les eines adequades, d'acord amb la regidoria d'esports.
- g) Respondre de la conservació i manteniment així com de l'entrega adequada dels locals i instal·lacions que es posen al seu càrrec.
- h) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.

- i) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

2) HORARIS DEL SERVEI.

Els horaris dels diferents serveis del pavelló municipal d'esports, s'establiran prèviament, d'acord amb l'Ajuntament.

3) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació dels locals, prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació de l'òrgan municipal competent d'acord amb la llei de bases de règim local.

PISCINA

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DE LA PISCINA.

- a) Funcionament, conservació i vigilància de les instal·lacions de la piscina municipal durant tot l'any.
- b) Obertura, tancament, venda d'entrades, recaptació i cobrar la tarifa per la utilització de la piscina, d'acord amb l'Ajuntament, durant la temporada d'estiu. La recaptació obtinguda d'aquestes entrades ha de ser informada a l'ajuntament un cop finalitzada la temporada (durant la segona quinzena de setembre) per al seu coneixement especificant la tipologia i el nombre d'entrades.
- c) Neteja, tallat i regat de la gespa i la resta dels elements de jardineria.
- d) Neteja i conservació dels locals de la sala de la depuradora així com el control adequat de clor i demés components químics, sorra, filtres. L'ajuntament es fa càrrec de les despeses dels productes químics de la piscina.
- e) Neteja diària i totes les vegades que sigui necessari de totes les dependències que formen el conjunt esportiu (lavabos, vestidors,... així com la recollida i tria de tots els residus i buidatge de les papereres existents a tot els recintes que formen el conjunt esportiu). Caldrà portar un registre actualitzat de les operacions de neteja de totes les instal·lacions i efectuar tots els controls necessaris així com els controls de prevenció de la legionel·losi, deixant-ne constància documental.
- f) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació.
- g) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.

h) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

2) EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR DE LA PISCINA - CAMP DE FUTBOL

- a) Prestació del servei de bar obert durant el temps de duració del contracte, limitant-se el contractista a exercitar els serveis inherents al mateix en el recinte del bar, sense que es pugui fer extensiu el seu dret a altres espais de les instal·lacions per col·locar veladors o similars.
- b) Procedirà a la neteja diària del local del bar així com tots els residus abandonats en tot el recinte. Caldrà portar un registre actualitzat de les operacions de neteja de totes les instal·lacions i efectuar tots els controls necessaris així com els controls de prevenció de la legionel·losi, deixant-ne constància documental.
- c) Respondre de la conservació i manteniment així com de l'entrega en el mateix estat que a la recepció del local, instal·lacions equipaments i mobiliari que es posen al seu càrrec.

3) HORARIS DEL SERVEI.

- a) Els horaris de la piscina municipal seran de 9:30 del matí a les 20:30 de la tarda. L'ajuntament establirà previament, la data d'inici i tancament de la piscina i es reserva el Dret a modificar l'horari d'obertura de la piscina.
- b) Durant el període que la piscina es trobi oberta, el servei de bar haurà d'estar obert tots els dies de la setmana i en horari de piscina.
- c) Fora de l'horari d'obertura de la piscina, el servei de bar haurà d'estar obert sempre que hi hagi activitat esportiva. (De mutu acord amb l'Ajuntament El bar podrà romandre tancat 15 dies naturals l'any per descans del personal autoritzats per l'Ajuntament i sempre fora de l'època d'obertura de la piscina.

4) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal.

CAMP DE FUTBOL

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DEL CAMP DE FUTBOL.

- a) Neteja, conservació i vigilància de les instal·lacions del camp de futbol durant tot l'any (camp de gespa, graderies, bar, vestidors, rec, recollides d'aigües i entorn). Caldrà portar un registre actualitzat de les operacions de neteja de totes les instal·lacions i efectuar tots els controls necessaris així com els controls de prevenció de la legionel·losi, deixant-ne constància documental.
- b) Buidatge de papereres, recollida i tria de residus.
- c) Obertura i tancament del camp de futbol d'acord amb els horaris establerts amb les entitats usuaris i acordats amb l'Ajuntament.
- d) Organització i dinamització de l'espai, conjuntament i d'acord amb l'Ajuntament, i els clubs i institucions que puguin fer ús de les instal·lacions.
- e) Neteja diària dels vestidors, i totes les vegades que sigui necessari. Caldrà portar un registre actualitzat de les operacions de neteja de totes les instal·lacions i efectuar tots els controls necessaris així com els controls de prevenció de la legionel·losi, deixant-ne constància documental.
- f) Coordinació amb el club rebuda i entrega de claus vestidors.
- g) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.
- h) Complir i fer complir el reglament a les entitats que fan ús de la instal·lació, en cas que aquest s'hagi definit.

2) HORARIS DEL SERVEI

Els horaris dels diferents serveis, així com l'obertura de la temporada s'establiran prèviament, d'acord amb l'Ajuntament i els clubs interessats d'acord amb els horaris de funcionament.

3) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal.

PISTES DE TENNIS I PISTA DE PÀDEL

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DE LES PISTES DE TENNIS I PÀDEL.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

- a) Funcionament, conservació i vigilància de les instal·lacions de les pistes.
- b) Buidatge de papereres, recollida i tria de residus.
- c) Organització i dinamització de l'espai, conjuntament i d'acord amb l'Ajuntament, i els clubs i institucions que puguin fer ús de les instal·lacions.
- d) Neteja, manteniment i ordre dels vestidors, lavabos així com de tot el complex annex a les pistes. Caldrà portar un registre actualitzat de les operacions de neteja de totes les instal·lacions i efectuar tots els controls necessaris així com els controls de prevenció de la legionel·losi, deixant-ne constància documental.
- e) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.
- f) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

2) INSPECCIÓ.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte.

3) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal. Els subministraments de llum, aigua i gas de totes les instal·lacions seran a càrrec de l'ajuntament. Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses relatives als productes i material necessari per a la neteja i conservació dels diferents espais.

PRODUCTES DE NETEJA

El concessionari es farà càrrec de tots els productes de neteja, el paper de wc, paper eixugamans i bosses d'escombraries per totes les instal·lacions.

INTERLOCUCIÓ AJUNTAMENT

Designar un interlocutor per part de l'empresa concessionària amb l'ajuntament el qual ha d'estar disponible en cas d'emergències o necessitat.

Document signat electrònicament