

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ I DE VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT DE LA FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)

I. ASPECTES GENERALS

1.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals mitjançant un servei de prevenció aliè degudament acreditat, estructurat en les especialitats tècniques i de vigilància de la salut definides en aquest plec, per a la Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

La prestació del contracte comprendrà l'assessorament tècnic especialitzat, el suport operatiu i l'execució de les actuacions preventives exigibles en les disciplines preventives concertades, amb l'objectiu de garantir una adequada protecció davant dels riscos derivats del treball i afavorir unes condicions de treball segures i saludables.

1.2 Finalitats i objectius del Servei

El contracte té per finalitat garantir el desenvolupament integral de l'activitat preventiva de l'entitat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, assegurant la protecció de la seguretat i salut de les persones treballadores, així com la millora contínua de les condicions de treball.

La finalitat del contracte és donar compliment a les obligacions legals de l'entitat en matèria preventiva, mitjançant la integració de l'activitat preventiva en el seu sistema general de gestió.

Així mateix, el servei haurà de contribuir a la integració efectiva de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Institut, reforçant una cultura preventiva basada en la participació, la planificació i l'avaluació contínua.

1.3 Marc normatiu

La prestació objecte d'aquest servei s'haurà d'executar d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut, coordinació d'activitats empresarials, protecció de dades personals i qualsevol altra disposició legal que afecti l'objecte del contracte.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, serà aplicable la normativa següent:

- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals



- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i les seves modificacions posteriors, especialment el Reial Decret 337/2010
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE)
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Reial Decret Llei 4/2023, d'11 de maig, en relació amb les mesures de prevenció de riscos laborals davant d'episodis de temperatures elevades i fenòmens meteorològics adversos.
- RGPD i LOPDGDD i La resta de normativa de desplegament aplicable

Igualment, serà d'aplicació el que disposen:

- L'article 43 del XIV Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per als centres d'educació universitària i investigació
- Els articles 19 i 64 de l'Estatut dels Treballadors
- Qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació durant la vigència del contracte dels serveis de prevenció, i les seves modificacions posteriors.

1.4. Especialitats preventives objecte del contracte

En particular, el contracte inclou la prestació de les especialitats preventives següents, les quals s'hauran d'executar integrant de forma transversal la perspectiva de gènere i la protecció davant de riscos emergents (climàtics i tecnològics)

a) Seguretat en el treball

b) Higiene industrial

c) Ergonomia i Psicosociologia aplicada: ., amb una atenció específica als riscos psicosocials i al seu impacte en la salut mental, el benestar emocional i les condicions de treball, incloent-hi els riscos associats al treball a distància.

d) Vigilància de la salut: Igualment, s'inclou la vigilància de la salut de les persones treballadores, tant en el seu vessant individual com col·lectiu, en els termes previstos a la normativa aplicable. L'adjudicatari haurà de garantir la planificació, organització i execució de les activitats de vigilància de la salut, d'acord amb els riscos derivats del lloc de treball.

Aquestes activitats inclouran, com a mínim:

- La realització dels reconeixements mèdics i exàmens de salut, tant de caràcter obligatori com voluntari, d'acord amb els supòsits legalment previstos.



- L'elaboració d'informes individuals amb les conclusions derivades dels reconeixements mèdics i de l'aptitud per al lloc de treball d'acord amb la normativa de protecció de dades i confidencialitat mèdica.
- L'anàlisi epidemiològica i la vigilància col·lectiva de la salut amb identificació de possibles patrons o indicadors rellevants.
- La proposta de mesures preventives derivades dels resultats obtinguts.

1.5 Divisió en Lots

El contracte s'estructura en dos lots diferenciats:

- **Lot 1: Especialitats tècniques de prevenció:** Inclou Seguretat en el treball, Higiene Industrial i Ergonomia i psicociologia aplicada.
- **Lot 2: Vigilància de la salut:** Inclou la medicina del treball i el control sanitari individual i col·lectiu de la plantilla.

Els licitadors podran presentar oferta a un o ambdós lots. L'adjudicació es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

En cas que els adjudicataris de cada lot siguin empreses diferents, ambdues queden obligades a establir mecanismes de coordinació i intercanvi d'informació tècnica i sanitària (sempre respectant la confidencialitat mèdica), per tal de garantir la integració de l'activitat preventiva i l'eficàcia de les mesures proposades.

II. ÀMBIT D'ACTUACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Entitat contractant i règim aplicable

La Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) es regeix pel Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per als centres d'educació universitària i investigació, així com per la normativa aplicable al sector públic (especialment la Llei de Contractes del Sector Públic en la seva condició de poder adjudicador), atesa la seva condició de Fundació participada majoritàriament per la Universitat de Barcelona.

2.2 Col·lectius inclosos

2.2.1) Personal en plantilla de l'entitat: El servei donarà cobertura a una plantilla estimada actual de 220 persones treballadores. Aquesta cobertura s'entén a la totalitat del personal de l'Institut amb independència de la seva modalitat contractual (fixos, temporals, persones en pràctiques, o altres persones que prestin serveis a l'Institut i hagin de ser objecte de l'activitat preventiva d'acord amb la normativa aplicable etc) i de les variacions que es produeixin durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà de considerar de forma específica en les seves actuacions:

- Col·lectius especialment sensibles: identificació, avaluació i adopció de mesures preventives adequades respecte de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos, incloses les persones amb discapacitat, en situació de vulnerabilitat, embarassades, que hagin donat a llum recentment o en període de lactància natural.
- Perspectiva de gènere: incorporació de la perspectiva de gènere en les activitats preventives, mitjançant l'anàlisi de la informació disponible desagregada per sexe i altres variables pertinents, amb la finalitat de garantir que les avaluacions de riscos, la vigilància de la salut i els estudis epidemiològics identifiquin i abordin adequadament les possibles diferències d'exposició i d'impacte sobre la salut.

2.2.2) Previsió de creixement de plantilla Es preveu un increment progressiu de la plantilla d'unes 50 persones anuals. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans, tècnics i organitzatius necessaris per absorbir aquestes variacions ordinàries dins dels marges previstos en aquest plec.

En conseqüència, el servei objecte del contracte haurà de donar cobertura a la totalitat del personal de l'Institut, amb independència de la seva modalitat contractual i de les variacions que es produeixin durant la vigència del contracte.

2.2.2 bis) Clàusula variacions de plantilla i abast del servei

Les condicions econòmiques del contracte s'estableixen sota les següents premisses:

- Absorció de l'increment: L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les variacions ordinàries de plantilla fins a un increment acumulat del 20% respecte del nombre inicial.
- Inexistència de revisió: Aquestes variacions s'entenen incloses dins del preu d'adjudicació i no generaran dret a cap revisió de preus, ni aplicació d'increments per IPC, ni modificació contractual mentre es mantinguin dins d'aquest llindar.
- Modificacions extraordinàries: Només en cas de que l'increment superi el 20% o es produeixin canvis substancials (nous centres o riscos no previstos) que alterin significativament les condicions inicials, es podrà tramitar una modificació contractual, segons la normativa de contractació pública i amb manteniment de l'equilibri econòmic del contracte.

A aquests efectes, tindran la consideració de modificacions substancials, entre d'altres:

- increments extraordinaris de plantilla
- incorporació de noves activitats o centres de treball
- aparició de riscos no previstos inicialment
- ampliacions significatives de les actuacions de vigilància de la salut o de coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment dels recursos humans, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la continuïtat i qualitat del servei dins dels marges previstos en aquesta clàusula.

2.2.3) Personal extern en règim de coordinació d'activitats empresarials (CAE):

S'inclou en l'abast del contracte (especialment per a assessorament i validació documental) el personal subcontractat i els professors/es col·laboradors/es externs quan desenvolupin activitat en centres o instal·lacions sota la responsabilitat de l'Institut. Aquest personal no tindrà la consideració de plantilla a efectes del còmput del 20% d'increment de preu, actuant l'adjudicatari únicament com a suport en la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

2.3 Centres de treball i ubicacions

Aquest personal presta serveis principalment en un únic centre de treball (Ciutat de Granada, 131 de Barcelona- Districte 22@), si bé pot desenvolupar la seva activitat en diverses ubicacions dins de la província de Barcelona. No obstant això, per la naturalesa de la seva activitat, el personal pot desenvolupar tasques en diverses ubicacions i instal·lacions de tercers (especialment de la Universitat de Barcelona).

Tots els desplaçaments del personal tècnic de l'adjudicatari per realitzar visites, avaluacions o assistències urgents en qualsevol d'aquestes ubicacions s'entenen inclosos en el preu tancat del contracte, sense que l'Institut hagi d'assumir costos addicionals per quilometratge o dietes.

2.4 Coordinació amb la Universitat de Barcelona

Una part de l'activitat de l'entitat es desenvolupa en instal·lacions de la Universitat de Barcelona, que disposa de servei de prevenció propi (Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient - OSSMA).

En aquests supòsits:

- Lideratge en la coordinació: L'empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutora tècnica davant l'OSSMA, facilitant tota la documentació requerida i assegurant que els riscos detectats per la UB s'integren en l'avaluació de riscos de l'Institut.
- Emergències i protocols compartits: S'haurà de garantir que els protocols d'actuació en cas d'emergència i simulacres estiguin totalment alineats amb els de la UB quan el personal treballi en els seus centres.
- Intercanvi d'informació: L'adjudicatari haurà d'informar periòdicament l'Institut de qualsevol canvi en els protocols de la UB que pugui afectar la seguretat o la salut de la plantilla d'IL3-UB.

2.5 Caracterització de l'activitat

L'activitat principal de l'Institut és la formació contínua i la gestió acadèmica i administrativa. Per aquest motiu no es troba inclosa entre les activitats especialment perilloses recollides a l'Annex I del Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

III. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els requisits descrits en aquest apartat tenen caràcter transversal i seran d'aplicació als adjudicataris dels lots en funció de la naturalesa de les prestacions contractades.

3.1 . Organització i recursos

L'adjudicatari haurà de:

- Designar un responsable del contracte
- Assignar equip interdisciplinari qualificat
- Garantir la substitució immediata del personal en cas d'absència
- Disposar de seu a Barcelona

3.2. Substitució de personal

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, de manera motivada i justificada per causes objectives relacionades amb el correcte compliment del contracte, a petició del departament de RRHH, les persones que a criteri de l'Institut no prestin adequadament el servei o incompleixin les tasques que li han estat assignades.

Poden considerar-se en aquest supòsit, entre d'altres, la falta de competència professional, una actitud o comportament inadequat o l'acumulació de desavinences amb el departament de RRHH o amb els usuaris del servei.

3.3 Visites i suport tècnic

L'adjudicatari haurà de garantir una presència tècnica i un suport especialitzat que inclogui, com a mínim:

- **Visites periòdiques de seguiment:** Realització de visites de control de les condicions de seguretat per verificar la implantació de les mesures i avaluar situacions puntuals a petició de l'Institut.
- **Assistència a comitès de seguretat i salut:** Participació instància de l'Institut del/de la tècnic/a de referència en totes les reunions del Comitè, aportant assessorament expert.
- **Suport davant inspeccions i autoritat laboral:** Acompanyament presencial i assessorament tècnic i jurídic immediat davant de qualsevol inspecció de treball o requeriment d'organismes oficials.
- **Investigació *in situ*:** Desplaçament al centre de treball o ubicació de l'incident per a la investigació d'accidents o situacions de risc greu.

Totes aquestes actuacions, incloent-hi els desplaçaments del personal tècnic per tota la província de Barcelona, s'entenen incloses en l'objecte del contracte i en el seu preu tancat, sense que puguin generar facturacions addicionals per quilometratge, dietes o hores de consultoria.

3.4 Temps de resposta a consultes i sol·licituds

L'adjudicatari haurà de donar resposta tècnica i operativa a qualsevol consulta, incidència o sol·licitud formulada per l'Institut en un termini **màxim de 48 hores** laborables des de la seva recepció.

A aquests efectes:

- **Contingut de la resposta:** La resposta haurà de ser suficientment fonamentada i operativa, orientada a la resolució de la qüestió, i no es limitarà a un simple acusament de recepció.
- **Abast:** S'hi inclouen les consultes tècniques, les assessories jurídiques en matèria preventiva, les sol·licituds de documentació i l'assessorament general necessari per a la gestió de l'Institut.
- **Integració econòmica:** Com que el contracte és a preu tancat, aquest assessorament continu s'entén inclòs en la quota d'adjudicació, sense que pugui generar costos addicionals per consultori

3.5 Assistència urgent

En situacions que requereixin actuació immediata, l'adjudicatari haurà de garantir una atenció inicial immediata (telefònica o per mitjans equivalents) i, si escau, una actuació tècnica dins un termini **màxim de 24 hores**.

Es consideraran situacions urgents, entre d'altres:

- Accidents de treball greus o molt greus
- Requeriments de la Inspecció de Treball o autoritat laboral
- Situacions de risc greu i imminent
- Activació de protocols interns (emergències, assetjament, etc.)

L'assistència urgent podrà consistir en:

- Atenció telefònica immediata
- Assessorament tècnic ≤ 24 hores
- Desplaçament presencial immediat si és necessari

Atesa la naturalesa de preu tancat del contracte, totes les actuacions derivades d'assistències urgents, incloent-hi els desplaçaments i la consultoria d'emergència, s'entenen incloses en el preu d'adjudicació, sense que l'Institut hagi d'assumir cap cost addicional per urgència o disponibilitat especial.

3.6. Informació als treballadors

L'adjudicatari col·laborarà amb l'Institut per garantir que totes les persones treballadores rebin la informació necessària sobre els riscos per a la seva seguretat i salut, les mesures de protecció i les mesures d'emergència, d'acord amb la normativa vigent

Aquesta obligació inclou, com a mínim:

- **Elaboració de materials formatius:** Guies, manuals o fitxes informatives per lloc de treball, redactats de forma clara i comprensible, com a mínim en llengua catalana.
- **Contingut transversal:** La informació haurà d'integrar la perspectiva de gènere, el focus en el benestar emocional i la prevenció davant de riscos climàtics o emergències tecnològiques.
- **Accessibilitat:** L'adjudicatari haurà de posar aquesta documentació a disposició de l'Institut en formats que permetin la seva fàcil distribució a través de la intranet o el portal de la persona treballadora.

3.7. Elaboració de documentació

L'adjudicatari lliurarà els informes derivats de les activitats preventives en un termini màxim de 7 dies laborables des de la realització de l'actuació corresponent, ampliables amb justificació escrita.

L'adjudicatari haurà d'elaborar i mantenir actualitzada:

- Pla de prevenció
- Avaluacions de riscos
- Planificació preventiva (PAPE)
- Memòria anual
- Procediments i instruccions

S'inclouen, entre d'altres:

- Informes d'avaluació de riscos
- Investigació d'accidents
- Informes tècnics específics
- Resultats de vigilància de la salut (en els termes aplicables)

En cas d'informes de major complexitat tècnica, es podrà establir un termini superior, sempre que:

- Es justifiqui degudament
- S'acordi prèviament amb l'Institut

Per garantir la integració de la prevenció i el control de RRHH, s'estableix que:

- **Format Digital i Propietat:** Tota la documentació es lliurarà en format digital reutilitzable i en llengua catalana.
- **Traçabilitat:** El lliurament es realitzarà preferiblement a través de la plataforma tecnològica compartida, de manera que l'Institut en pugui certificar la data de recepció a efectes de seguiment d'indicadors de qualitat.
- **Absència de costos:** L'elaboració de qualsevol informe tècnic específic o investigació d'accident s'entén inclosa en el preu tancat del contracte, sense que el lliurament de la documentació pugui generar factures addicionals

3.8. Memòria anual Durant l'últim mes de cada anualitat, l'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar a l'Institut la següent documentació:

1. Memòria anual d'actuacions: Resum detallat de totes les activitats preventives realitzades (tècniques i sanitàries), incloent l'anàlisi de la sinistralitat i els indicadors de qualitat del servei.

Haurà d'integrar la perspectiva de gènere, aportant dades i conclusions desagregades per sexe que permetin avaluar l'impacte de la prevenció de forma diferenciada.

2. Programació de l'Activitat Preventiva (PAPE):

L'Institut disposa de la corresponent Programació de l'Activitat Preventiva (PAPE). Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de col·laborar en la seva revisió, actualització i seguiment periòdic, proposant, si escau, les actuacions preventives, les mesures correctores, les prioritats d'actuació, les persones responsables i els terminis d'execució que es derivin de les activitats preventives desenvolupades.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Institut la documentació i els informes de seguiment necessaris per al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i per a l'avaluació del grau d'integració de la prevenció en el sistema de gestió de l'Institut.

Atesa la naturalesa de preu tancat del contracte, les actuacions de revisió, actualització, seguiment i elaboració de la documentació associada s'entenen incloses en el preu d'adjudicació i s'hauran de lliurar íntegrament en llengua catalana i en format digital reutilitzable.

3.9. Emergències

L'empresa adjudicatària haurà de prestar l'assessorament i el suport tècnic necessaris per a la planificació, implantació, manteniment i millora de la resposta davant d'emergències de l'Institut, , garantint la coordinació amb el Pla d'Autoprotecció (PAU) i l'alineació amb els protocols de l'OSSMA de la Universitat de Barcelona quan s'actui en les seves instal·lacions.

Les actuacions mínimes incloses, sense cost addicional per estar integrades en el preu tancat del contracte, són:

- **Revisió normativa i operativa i actualització anual del PAU:** Revisió anual del Pla d'Autoprotecció, elaboració o actualització de les consignes d'actuació en cas d'emergència, així com la comprovació del Pla d'emergència interior de l'Institut i el suggeriment de possibles modificacions o millores, d'acord amb el Pla d'autoprotecció (PAU) de l'Institut per tal d'acomplir amb la Llei 31/95. Per altra banda, inclou el suport tècnic necessari per a la revisió i actualització permanent del Pla d'Autoprotecció davant de qualsevol canvi organitzatiu o estructural.
- **Simulacre d'evacuació anual:** suport en la planificació, organització i execució d'un simulacre anual d'evacuació, incloent-hi la coordinació amb el personal



designat per a les funcions d'emergència i primers auxilis, així com l'elaboració de l'informe de resultats, les conclusions i les mesures correctores proposades..

- **Instruccions per a teletreballadors/es:** Elaboració de pautes bàsiques d'actuació davant situacions d'emergència que es puguin produir durant la prestació de serveis en modalitat de teletreball, especialment en matèria de primers auxilis i comunicació d'incidències.
- **Divulgació i formació:** Desenvolupament d'accions informatives i formatives dirigides a la plantilla i al personal designat per a les emergències, amb la finalitat de garantir el coneixement de les vies d'evacuació, els punts de reunió, les consignes d'actuació i el contingut del Pla d'Autoprotecció..

3.10. Formació

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, executar i mantenir un Pla de formació anual en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL) per al personal de l'Institut, d'acord amb les necessitats detectades en les avaluacions de riscos i amb les modificacions organitzatives o de llocs de treball que es puguin produir durant la vigència del contracte.

Aquest pla haurà de complir els següents requisits:

- **Contingut diversificat i adequat:** Inclourà formació inicial per a noves incorporacions i formació periòdica de reciclatge. Les accions formatives hauran de ser teòriques i pràctiques, adequades al lloc de treball o funció específica, i ajustades a la normativa vigent en matèria de PRL.
- **Focus en riscos específics:** Es posarà especial atenció als riscos propis dels llocs de treball, la mobilitat laboral segura, els riscos psicosocials, la prevenció de situacions de violència o assetjament, així com els riscos derivats del teletreball o altres modalitats de treball a distància.
- **Modalitat flexible:** la formació podrà impartir-se en modalitat presencial, en línia o mixta, en funció de les necessitats del servei i d'acord amb la normativa aplicable. incloent l'activitat coordinada i seguint les directrius de la normativa al respecte.

Totes aquestes accions s'entenen incloses en el preu d'adjudicació, sense que es puguin facturar imports addicionals per sessions o materials

3.11. Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

L'objectiu d'aquest apartat és garantir el compliment de les obligacions de coordinació empresarial d'acord amb el RD 171/2004, facilitant una aplicació coherent dels principis d'acció preventiva quan conflueixin treballadors de diferents empreses a l'Institut.

Per a l'Institut, la coordinació no és només un tràmit, sinó una eina per controlar els riscos derivats de la concurrència de treballadors. Per aquest motiu, cal integrar la dimensió preventiva abans i durant la prestació del servei (homologació, criteris de contractació i vigilància).

L'adjudicatari haurà de garantir les següents actuacions:



- **Disseny i gestió del sistema:** Assessorament en el disseny, manteniment i homologació prèvia d'empreses col·laboradores, facilitant totes les directrius i models documentals necessaris.
- **Validació documental de tercers:** Control i validació de la documentació de seguretat de les empreses externes i col·laboradors per garantir la seva capacitat i la minimització de riscos.
- **Plataforma tecnològica de gestió CAE:** L'adjudicatari haurà de disposar obligatòriament d'un software de gestió CAE, operatiu durant tot el contracte, que automatitzi l'intercanvi d'informació i permeti l'accés compartit a RRHH.
- **Suport operatiu:** Avaluació de les condicions de treball de les empreses externes i suport en la vigilància del correcte desenvolupament de la seva activitat.

Totes aquestes accions s'entenen incloses en el preu d'adjudicació, sense que es puguin facturar imports addicionals per sessions o materials

3.12. Plataformes tecnològiques

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una plataforma tecnològica integral, entesa com una eina que automatitzi, implementi i mantingui el sistema de gestió de seguretat i salut en el treball de l'Institut. Aquesta plataforma haurà de permetre l'actualització immediata de qualsevol modificació normativa o operativa que pugui aparèixer durant la vigència del contracte.

El servei tecnològic s'ajustarà als següents requisits:

- **Accés i Gestió Documental:** L'adjudicatari facilitarà al departament de Recursos Humans de l'Institut un accés online permanent a tota la documentació treballada en l'àmbit de les activitats preventives i les seves especialitats. El sistema haurà de garantir la traçabilitat de totes les actuacions realitzades.
- **Canal de comunicació per a Col·laboradors (CAE):** Es valorarà que l'empresa disposi d'un canal de comunicació comú per als empresaris col·laboradors de l'Institut que sigui gratuït, organitzat, accessible i universal. Aquest software haurà de facilitar l'intercanvi d'informació i permetre que els tècnics puguin comprovar la documentació de coordinació d'activitats empresarials de forma ordenada i eficient.

Propietat de la informació i finalització del contracte:

- **Titularitat de les dades:** Tota la informació, documentació i dades introduïdes o generades en les plataformes utilitzades en el marc del contracte seran propietat exclusiva d'IL3-UB.
- **Traspàs de la informació:** A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació a l'Institut en format digital

reutilitzable, sense cap cost econòmic, condicionant addicional ni limitació d'accés de cap tipus.

3.13. Indicadors de qualitat del servei

Amb la finalitat de garantir una prestació del servei adequada, objectiva i mesurable, l'empresa adjudicatària haurà de complir uns indicadors mínims de qualitat del servei, que seran objecte de seguiment periòdic per part de l'Institut. Com a mínim es valoraran els següents aspectes:

- **Compliment dels terminis establerts:** S'avaluarà el respecte estricte als temps de resposta fixats en aquest plec:
 - o 48 hores laborables per a consultes i sol·licituds operatives
 - o 24 hores per a assistències urgents (accidents greus o inspeccions)
 - o 7 dies laborables per al lliurament d'informes i documentació tècnica
- **Eficàcia de les formacions:** Es valorarà tant el nombre d'accions formatives realitzades com la seva adequació als riscos existents i als col·lectius destinataris.
- **Qualitat documental:** S'avaluarà el rigor tècnic i l'adequació normativa de les avaluacions de riscos, els plans de prevenció i les memòries anuals.

Mecanismes de control i conseqüències:

- Reunions de seguiment: El grau de compliment d'aquests indicadors es revisarà en reunions periòdiques entre els responsables del contracte.
- **Incidència contractual:** El grau de compliment d'aquests indicadors es revisarà en el marc de les reunions periòdiques de seguiment. El seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de mesures correctores, o bé a penalitats segons el que estableixi el PCAP, així com a la possible resolució del contracte en cas de reiteració greu.

Per garantir la seva eficàcia, els indicadors han de ser mesurables (permetre un seguiment quantitatiu), objectius (la seva avaluació depèn del compliment o incompliment de fets concrets) i auditables (la informació necessària per al càlcul de l'indicador haurà d'estar disponible i traçable a través de les plataformes tecnològiques)

3.14 Seguiment i control

El compliment dels nivells de servei serà objecte de seguiment periòdic en el marc de les reunions de control del contracte, mitjançant l'anàlisi dels indicadors específics (KPI) definits en el punt 3.13, els quals han de ser en tot moment mesurables, objectius i auditables

Per garantir una execució correcta, s'estableixen els següents mecanismes de coordinació:

- **Designació de responsables:** Es designarà un interlocutor o responsable del contracte per cadascuna de les parts, que seran els encarregats de la coordinació, el seguiment i la supervisió de les actuacions. El responsable de



l'adjudicatari haurà de tenir plena autoritat, competència i capacitat de decisió per resoldre qualsevol incidència.

- **Reunions periòdiques:** Es realitzaran reunions de seguiment de caràcter obligatori, com a mínim trimestrals, o amb la freqüència que l'Institut consideri necessària per garantir la qualitat de la prestació.
- **Règim d'incompliments:** L'incompliment reiterat dels serveis mínims o dels nivells de qualitat exigits podrà donar lloc a:
 - o Requeriments de millora
 - o Aplicació de penalitats (segons PCAP)
 - o Resolució del contracte en cas de reiteració greu

IV. ALTRES OBLIGACIONS GENERALS

4.1. Tipus de relació entre les parts

La relació entre la Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) i l'empresa adjudicatària es desenvoluparà en un marc de col·laboració tècnica i professional, amb ple respecte a l'autonomia organitzativa de cadascuna de les parts i sense que, en cap cas, es derivin relacions laborals entre l'Institut i el personal de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària actuarà com a assessora especialitzada en matèria de prevenció de riscos laborals i/o vigilància de la salut, assumint les funcions que legalment li corresponen com a servei de prevenció aliè. L'Institut mantindrà en tot moment la responsabilitat última de la integració de la prevenció en el seu sistema general de gestió i es reserva el dret de recórrer a altres assessoraments sense exclusivitat.

Mecanismes de coordinació:

- **Responsables del contracte:** Es designarà un interlocutor o responsable del contracte per cadascuna de les parts, que seran els encarregats de la coordinació, el seguiment i la supervisió de les actuacions objecte del contracte.
- **Reunions de seguiment:** Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment, com a mínim trimestrals, o amb la freqüència que l'Institut consideri necessària.

4.2. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària, així com tot el personal assignat a l'execució del contracte, queda expressament obligada a mantenir la més estricta confidencialitat i el secret professional sobre tota la informació, documents o antecedents de l'Institut als quals tingui accés.

Aquest deure de reserva s'ajustarà a les següents condicions:

- **Naturalesa de la informació:** Qualsevol informació de caràcter tècnic, organitzatiu, econòmic, personal o de salut. Especialment, es garantirà el secret sobre els expedients mèdics i les dades clíniques derivades de la vigilància de la salut, d'acord amb el punt 4.3 d'aquest plec.

- **Ús restringit:** La informació obtinguda no podrà ser utilitzada amb finalitats diferents de les pròpies del contracte ni cedida a tercers sense autorització expressa i prèvia de l'Institut, llevat dels supòsits legalment previstos.

4.3. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en particular el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

D'acord amb aquest marc legal, s'estableixen les següents condicions:

- **Encarregada del tractament:** L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament (art. 28 RGPD) i es formalitzarà el corresponent contracte o annex d'encàrrec de tractament de dades personalitzat amb l'Institut.
- **Vigilància de la salut i dades sensibles:** Es garantirà la confidencialitat absoluta de les dades de salut, les quals només podran ser tractades pel personal sanitari autoritzat. L'Institut únicament rebrà la informació estrictament permesa (aptitud mèdica, limitacions funcionals i recomanacions preventives), sense tenir accés en cap cas a dades clíniques o historials mèdics individuals.
- **Seguretat tècnica:** L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, integritat i disponibilitat de les dades, especialment en les plataformes tecnològiques compartides.
- **Destí de les dades al final del contracte:** Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa haurà de procedir al retorn o eliminació de les dades segons les instruccions de l'Institut i els terminis legals de conservació, mantenint-les bloquejades si s'escau.

4.4. Idioma de la documentació

Tota la documentació generada en el marc de l'execució del contracte, incloent informes tècnics, documentació preventiva, memòries, plans, comunicacions, plataformes digitals i accions formatives, s'haurà de lliurar com a mínim en llengua catalana, sens perjudici que, per necessitats operatives, pugui facilitar-se també en altres idiomes prèviament acordats amb l'Institut.

Aquest requisit serà d'aplicació tant a la documentació en format paper com digital, així com als continguts accessibles a través de plataformes tecnològiques.

4.5. Inici del servei i fase de transició

En iniciar-se la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una fase de transició que asseguri la continuïtat de l'activitat preventiva de l'Institut sense interrupcions. Aquesta fase no podrà suposar, en cap cas, una disminució del nivell de protecció de la seguretat i salut de les persones treballadores.

L'adjudicatari haurà de dur a terme les següents actuacions:



- **Traspàs d'informació:** Coordinar-se amb l'anterior servei de prevenció o amb l'Institut per al traspàs de la documentació preventiva existent: informes, avaluacions de riscos, sistemes de gestió i historials sanitaris (en els termes legalment permesos).
- **Pla d'arrencada:** Analitzar l'estat inicial de la prevenció a l'Institut i establir un pla d'arrencada del servei, prioritzant les actuacions urgents o crítiques.
- **Designació immediata:** Establir els interlocutors i canals de comunicació des del primer moment per garantir la fluïdesa del servei.
- **Actualització inicial:** L'adjudicatari haurà d'actualitzar l'avaluació dels riscos existents a l'inici de la vigència del contracte.

V. CONTINGUT LOT 1. ESPECIALITATS TÈCNIQUES DE PREVENCIÓ: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA:

5.1. Objecte i abast del Servei: LOT 1.

Aquest lot té per objecte la prestació de totes les activitats tècniques i d'assessorament necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'Institut, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada.

L'entitat adjudicatària assumirà les següents obligacions i funcions:

- **Assumpció de funcions legals:** L'adjudicatària assumirà directament les funcions establertes a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb les especialitats tècniques concertades.
- **Integració preventiva:** El servei haurà de contribuir de manera activa a la integració efectiva de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'Institut i en tots els seus nivells jeràrquics, reforçant una cultura preventiva basada en la planificació i l'avaluació contínua,.
- **Assessorament i suport:** La prestació comprendrà l'assessorament tècnic especialitzat, el suport operatiu i l'execució de les actuacions preventives exigibles per garantir una protecció adequada de les persones treballadores.
- **Àmbit d'actuació:** L'adjudicatària proporcionarà suport tècnic continu al Departament de Recursos Humans, als delegats de prevenció i al Comitè de Seguretat i Salut.

5.2.- Activitats preventives incloses:

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, com a mínim i sense perjudici de totes aquelles actuacions addicionals que resultin necessàries per al compliment de la normativa en matèria de prevenció, les següents activitats:



- **Avaluació de riscos laborals:** Avaluació inicial i periòdica dels riscos laborals, incloent la revisió i actualització quan concorrin canvis en les condicions de treball o altres circumstàncies que així ho exigeixin.
- **Planificació de l'activitat preventiva (PAPE):** Elaboració de la programació anual amb definició de mesures correctores, terminis d'execució, responsables i mecanismes de seguiment.
- **Investigació d'accidents i incidents:** Anàlisi de les causes i proposta de mesures correctores per evitar la seva repetició.
- **Formació específica en PRL:** Disseny i impartició de formació adequada als riscos inherents als diferents llocs de treball i a les funcions desenvolupades.
- **Documentació preventiva:** Elaboració, revisió i actualització constant del Pla de prevenció, procediments i instruccions tècniques.
- **Assessorament i suport tècnic:** Proporcionar suport continu al Departament de Recursos Humans, als delegats de prevenció i al Comitè de Seguretat i Salut.

Gestió preventiva de la mobilitat laboral i desplaçaments.

Una part fonamental d'aquest lot és la integració de la mobilitat dins del sistema general de prevenció de l'Institut. L'adjudicatari haurà de:

- Avaluar els riscos derivats dels desplaçaments *in itinere* (anada i tornada a la feina) i *en missió* (durant la jornada), així com els associats a l'ús de mitjans de transport, tant públics com privats.
- Analitzar els factors organitzatius que incideixen en la mobilitat (horaris, teletreball, desplaçaments entre centres, visites externes, etc.).
- Proposar i implementar mesures preventives orientades a reduir els riscos associats als desplaçaments laborals, incloent bones pràctiques de seguretat viària, organització del treball i alternatives de mobilitat.
- Integrar aquestes actuacions dins de la planificació de l'activitat preventiva (PAPE).
- Elaborar un *Pla de Mobilitat Laboral Segura i Sostenible*, adaptat a les característiques de l'Institut i d'acord a la normativa vigent.
- Desenvolupar accions formatives i de sensibilització adreçades a les persones treballadores sobre mobilitat segura i prevenció de riscos en els desplaçaments.
- Realitzar el seguiment periòdic de les mesures adoptades i proposar accions de millora contínua.

Aquestes actuacions s'han de coordinar amb la resta d'avaluacions de riscos, especialment en l'àmbit de l'ergonomia, la psicologia aplicada i el teletreball.

5.3. Disciplines tècniques contractades

D'acord amb el Reial decret 39/1997 i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, que el desplega, el servei haurà de cobrir les especialitats preventives no assumides per mitjans propis de l'Institut.

L'adjudicatari haurà de proporcionar assessorament tècnic especialitzat en funció dels riscos existents i d'acord amb els requisits de solvència i qualitat establerts per l'esmentada normativa, en les següents especialitats tècniques:

5.3.1- Seguretat en el treball

L'objectiu d'aquesta especialitat és identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per tot això els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Institut i en la mesura que estigui vinculada als riscos laborals identificats.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- Condicions dels llocs de treball, instal·lacions i equips
- Seguretat estructural
- Instal·lacions elèctriques
- Riscos estructurals
- Sistemes de protecció contra incendis : abast definit al plec
- Emmagatzematge, manipulació i ús de productes químics
- Equips d'elevació i altres equips auxiliars

Així mateix, s'inclourà l'anàlisi i la investigació dels accidents de treball, així com la corresponent proposta de mesures correctores per evitar la seva repetició.

5.3.2.- Àrea d'higiene industrial

Aquesta especialitat té per objecte identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per tot això els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Institut i valorar la necessitat o no de realitzar medicions.

Identificació, avaluació i control dels riscos derivats de:

- Agents químics
- Agents físics
- Agents biològics

Inclourà, si escau, la realització de mesuraments i la proposta de mesures preventives d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu. Assessorament en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació.

5.3.3.- Àrea d'ergonomia i psicologia aplicada

Aquesta àrea se centra en l'adaptació del treball a la persona per garantir el seu confort físic i psíquic, evitant danys en la salut física i mental dels treballadors.

Inclou les actuacions següents:

- Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...).



- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, valorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicosocials, estrès, mobbing, burnout, etc. (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Altres activitats de naturalesa similar.

5.4. Pla de prevenció i integració de l'activitat preventiva

Assessorament i suport a l'Institut perquè a partir de la informació disponible de la seva activitat, del nombre de treballadors, centres de treball, índexs de sinistralitat etc. es col·labori en el disseny del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut, segons disposa la normativa vigent en aquest àmbit d'aplicació.

Elaboració de la programació anual dels serveis de prevenció per les especialitats tècniques i la planificació de l'activitat sanitària, així com la realització de la memòria anual i valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de la gestió de l'Institut per mitjà de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.

Durant el primer mes de cada anualitat, haurà de presentar-se la programació anual del servei de prevenció, mitjançant un cronograma estimatiu de les actuacions tècniques a realitzar i previstes per la normativa vigent.

Aquest Pla haurà d'integrar, entre altres aspectes, la gestió preventiva de la mobilitat laboral i dels desplaçaments

5.5. Avaluació de riscos laborals

L'adjudicatari, a l'inici de la vigència del contracte, haurà d'actualitzar l'avaluació de riscos existent de l'Institut i haurà de revisar-la en els casos exigits per l'ordenament jurídic i, en particular, com a conseqüència de la modificació de les condicions de treball, com a resultat de la detecció d'aquesta necessitat mitjançant controls tècnics o sanitaris o per haver-se produït danys per a la salut dels treballadors. El procés d'avaluació haurà d'incloure la triple dimensió d'àrees, equips i llocs de treball. Per als llocs de treball, hauran d'identificar-se les activitats que comportin un risc per a la seguretat, les possibles situacions de risc higiènic i els riscos d'origen ergonòmic i psicosocial. Igualment les mesures proposades d'eliminació i/o eliminació dels possibles riscos detectats.

L'avaluació de riscos haurà d'incloure expressament els riscos derivats de la mobilitat laboral i dels desplaçaments, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat corresponent de gestió preventiva de la mobilitat

S'entén inclòs en el objecte del contracte dur a terme visites de control de les condicions de seguretat per verificar la implementació de les mesures preventives o poder avaluar situacions o condicions puntuals, de forma complementaria a l'avaluació de riscos laborals.

5.6. Recursos humans i materials assignats

Els recursos humans assignats hauran de ser adequats i proporcionals a la dimensió, estructura i volum d'activitat de l'Institut, garantint en tot moment la correcta execució de les activitats preventives.

El contractista haurà de dedicar els recursos humans tècnics i materials necessaris per a la realització de les activitats concertades, que permetin dur a terme adequadament l'activitat d'aquest contracte, i en tot cas, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les especialitats preventives segons normativa específica en aquest àmbit per als serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per a realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses, segons el que indica la ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament del serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

L'empresa adjudicatària ha de tenir l'acreditació en les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia, i psicologia aplicada.

L'empresa adjudicatària haurà de **designar un responsable del contracte**, amb plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió necessaris per a resoldre les diferents necessitats i incidències del servei de prevenció aliè amb l'Institut. El responsable del contracte haurà de responsabilitzar-se del compliment del contracte i de la coordinació de les diferents àrees, amb una àmplia disponibilitat, fins i tot amb caràcter immediat.

Sense perjudici de qualsevol ampliació o millora que els licitadors puguin incorporar, hauran de formar part de l'equip interdisciplinari a la disposició de l'Institut, els següents perfils professionals:

- Mínim un/ una tècnic/ tècnica superior en prevenció de riscos laborals amb disponibilitat proporcional a la dimensió de l'Institut, per a dur a terme les avaluacions de riscos, amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada, que serà el tècnic de referència per a l'Institut en relació amb les activitats de prevenció tècnica. Durant els períodes d'absència (vacances o absències justificades l'adjudicatària haurà d'assignar una altra persona tècnic superior per les consultes requerides)

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Institut en la elaboració de guies i normatives específiques pròpies en cadascuna de les àrees de prevenció tècniques,

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'oferir una seu del servei de prevenció a la ciutat de Barcelona a prop del centre de treball de Ciutat de Granada, 131 al districte del 22@.

5.7. Teletreball i prevenció de riscos associats

Atès que l'Institut té implantada la modalitat de teletreball, l'adjudicatària ha de garantir la plena integració d'aquest col·lectiu en el sistema preventiu de l'entitat, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i la normativa específica de treball a distància, especialment la Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància, i el Reial Decret Llei 29/2020

L'empresa adjudicatària durà a terme les següents actuacions:

- **Avaluació de riscos en el domicili:** Realitzar l'avaluació dels riscos laborals del lloc de feina habilitat al domicili del teletreballador, incloent els riscos ergonòmics (PVD) i els riscos domèstics amb incidència en la seguretat laboral.
- **Assessorament metodològic:** Orientar l'Institut sobre les maneres de realitzar les comprovacions de seguretat de forma efectiva i respectuosa amb la intimitat.
- **Guies i normatives:** Elaborar guies tècniques i normatives específiques adaptades a la realitat del teletreball a l'IL3-UB.
- **Formació:** Impartir la formació necessària al personal per garantir un entorn de teletreball segur i saludable.

5.8 Suport tècnic preventiu en matèria d'assetjament i riscos psicosocials

L'Institut disposa de protocols interns d'actuació en matèria d'assetjament laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i altres situacions de discriminació o violència en l'àmbit laboral.

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament i suport tècnic especialitzat en l'àmbit preventiu, en coordinació amb els òrgans competents de l'Institut, sense que formi part de l'objecte del contracte la definició, negociació, aprovació o implantació dels protocols vigents.

L'actuació de l'empresa adjudicatària se centrarà especialment en la identificació, avaluació i proposta de mesures preventives relatives als factors organitzatius i psicosocials que puguin generar o afavorir situacions de risc, d'acord amb la normativa vigent.

En concret, el servei inclourà, com a mínim:



- L'assessorament tècnic en la identificació i avaluació de riscos psicosocials vinculats a possibles situacions d'assetjament psicològic o altres factors organitzatius de risc.
- La definició de propostes de mesures preventives, correctores o organitzatives orientades a eliminar o reduir aquests riscos.
- El suport tècnic especialitzat, quan sigui requerit per l'Institut, en l'anàlisi preventiva de situacions activades a través dels protocols interns, exclusivament des de la perspectiva de prevenció de riscos laborals.
- L'emissió d'informes tècnics preventius en relació amb factors psicosocials, organitzatius o ambientals.
- Accions de sensibilització i formació preventiva en matèria de riscos psicosocials, clima i prevenció de conductes susceptibles de generar entorns laborals hostils.

En totes les actuacions, l'empresa adjudicatària haurà d'actuar amb confidencialitat, respecte als drets de les persones i coordinació amb els protocols i procediments d'assetjament interns a l'Institut.

VI. CONTINGUT LOT 2: VIGILÀNCIA DE LA SALUT

6.1. Objecte i principis de la vigilància de la salut

La vigilància de la salut constitueix una disciplina preventiva integrada en la medicina del treball i té per objecte garantir la protecció de la salut de les persones treballadores en relació amb els riscos inherents al seu lloc de treball, així com promoure el seu màxim nivell de benestar físic, mental i social.

Aquest servei es durà a terme d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, així com la normativa sanitària i de prevenció aplicable, garantint en tot cas:

- El respecte al principi de voluntarietat, excepte en els supòsits legalment previstos
- La confidencialitat de la informació sanitària
- La proporcionalitat i adequació als riscos del lloc de treball
- La integració amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de l'entitat.

6.2. Activitats de vigilància de la salut

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de desenvolupar una vigilància de la salut integral que combini l'anàlisi del col·lectiu de la plantilla amb el seguiment individualitzat, d'acord amb els següents blocs d'activitat:

6.2.1. Activitats col·lectives (gestió sanitària i epidemiològica)

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme activitats de gestió i anàlisi de la informació sanitària derivada de la vigilància de la salut, que inclouran, com a mínim:

- Anàlisi de l'estat de salut col·lectiu de la plantilla



- Anàlisi epidemiològica dels resultats obtinguts
- Identificació de tendències i factors de risc derivats de l'activitat laboral
- Proposta de mesures preventives i correctores
- Elaboració d'un informe anual de vigilància de la salut
- Elaboració de recomanacions preventives dirigides a la millora de les condicions de treball
- Identificació de necessitats formatives en matèria de salut laboral
- Informació sobre llocs de treball amb especial afectació a la salut
- Informe de llocs de feina amb reconeixement mèdic obligatori.
- Resultats de vigilància específica.
- Memòria.

6.2.2. Activitats Individuals: Reconeixements mèdics

Els reconeixements mèdics de vigilància de la salut tindran caràcter periòdic i es realitzaran amb la periodicitat que determini la planificació establerta per l'Institut, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció, i durant la vigència del contracte. L'adjudicatari haurà de programar i realitzar reconeixements mèdics individuals, adaptats als riscos del lloc de treball i a les característiques de la persona treballadora.

Els reconeixements inclouran, amb caràcter general, les proves i actuacions definides en els protocols mèdics vigents en medicina del treball, que podran incloure:

- Anamnesi laboral i clínica
- Exploració física general
- Determinacions biomètriques bàsiques (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial)
- Exploracions funcionals segons risc (visuals, auditives, respiratòries, cardiovasculars, entre d'altres)
- Proves complementàries ajustades als riscos laborals específics
- El contingut concret de cada reconeixement s'ajustarà als riscos identificats en l'avaluació de riscos laborals i als protocols tècnics vigents.

6.3. Tipologia de reconeixements mèdics:

Els reconeixements mèdics s'efectuaran en els següents supòsits:

- Inicials, en el moment d'incorporació al lloc de treball, quan es determini la planificació de vigilància de la salut.
- En la coordinació d'activitats empresarials, l'Institut podrà encarregar eiximents mèdics de col·laboradors/es.
- Periòdics, en funció dels riscos laborals identificats
- Després d'absències prolongades per motius de salut
- Per canvi de lloc de treball amb variació de riscos

- Per a persones especialment sensibles, incloent, entre d'altres, treballadors i treballadores amb condicions de salut específiques o situacions de vulnerabilitat, així com treballadores embarassades o en període de lactància, d'acord amb la normativa aplicable

6.4. Protocols mèdics aplicables

Els reconeixements mèdics es realitzaran d'acord amb els protocols específics de vigilància de la salut aplicables que resultin aplicables segons els riscos laborals realment existents a l'Institut, d'acord amb les avaluacions del Lot 1. Aquests protocols han d'haver estat elaborats o validats per autoritats sanitàries o organismes tècnics competents.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment els següents principis de qualitat:

- **Actualització científica i normativa:** L'adjudicatària assegurarà que els protocols aplicats estiguin permanentment actualitzats segons la normativa vigent i l'última evidència científica en medicina del treball.
- **Proporcionalitat i justificació:** Totes les proves i exàmens aplicats han de ser adequats, proporcionats i estar estrictament justificats pel risc del lloc de treball o la condició personal del treballador.
- **Traçabilitat tècnica:** Es garantirà la traçabilitat total dels resultats i dels criteris mèdics utilitzats en cada valoració d'aptitud.
- **Especificitat:** El contingut de cada protocol s'ajustarà als riscos detectats en l'avaluació de riscos laborals pròpia de l'Institut, fugint de models estàndard no personalitzats.

6.5. Recursos humans i materials sanitaris

L'empresa adjudicatària ha de tenir l'acreditació en les especialitats i en les disciplines relatives a la vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, amb plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió necessaris per a resoldre les diferents necessitats i incidències del servei. Igualment haurà de designar un/una doctor per la vigilància de la salut amb l'Institut.

El responsable del contracte haurà de responsabilitzar-se del compliment del contracte i de la coordinació de les diferents àrees, amb una àmplia disponibilitat, fins i tot amb caràcter immediat.

Sense perjudici de qualsevol ampliació o millora que els licitadors puguin incorporar, hauran de formar part de l'equip interdisciplinari a la disposició de l'Institut, els següents perfils professionals:



- 1 metge amb l'especialitat de medicina del treball, per a dur a terme la vigilància de la salut.
- 1 ajudant tècnic sanitari (ATS) d'empresa o diplomat universitari en infermeria (DUE) d'empresa, per a dur a terme la vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'oferir una seu del servei de vigilància de la salut on el centre mèdic estigui situat a la ciutat de Barcelona a prop del centre de treball de Ciutat de Granada, 131 al districte del 22@ per a realitzar els reconeixements mèdics, amb les instal·lacions adequades i l'instrumental necessari per a dur a terme les proves, reconeixements, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de la vigilància de la salut.

6.6. Organització i realització dels exàmens de salut

L'organització dels reconeixements mèdics es basarà en els principis d'eficiència, comoditat per a la persona treballadora i una coordinació estreta amb el Departament de Recursos Humans de l'Institut.

- **Planificació i coordinació:** La programació anual dels exàmens de salut es definirà de forma coordinada amb el Departament de Recursos Humans, establint una planificació prèvia durant el darrer trimestre de l'any anterior. Aquesta planificació es mantindrà actualitzada durant tota l'execució del contracte per absorbir noves incorporacions o canvis de lloc de treball.
- **Instal·lacions a Barcelona:** L'adjudicatària haurà de garantir la prestació efectiva del servei a la ciutat de Barcelona, prop del centre de treball de Ciutat de Granada (22@), ja sigui mitjançant instal·lacions pròpies o mitjançant el compromís de disposar-ne abans de l'inici del contracte. El centre ha de disposar de l'instrumental necessari per a la pràctica de la vigilància de la salut i garantir la confidencialitat absoluta de les dades.
- **Logística de les proves:** Per minimitzar les molèsties i demores, totes les proves es realitzaran en un mateix dia. Es realitzaran primer les analítiques i posteriorment la resta d'exploracions del reconeixement. L'adjudicatària ha de dimensionar adequadament el temps necessari per a cada examen per evitar esperes excessives entre les diferents actuacions sanitàries.
- **Plataforma de gestió i accés de l'Institut:** L'adjudicatària disposarà d'un sistema online per a la gestió de cites (concertar, modificar o cancel·lar). L'Institut disposarà d'un usuari administrador que únicament podrà accedir a la informació estrictament necessària per a la gestió del servei (cites, estats administratius), sense que en cap cas pugui accedir a dades de salut o contingut clínic de la plantilla.
- **Comunicació de resultats:** La comunicació dels resultats i les analítiques es realitzarà exclusivament a la persona treballadora via correu electrònic o descàrrega digital segura. En cas necessari, el lliurament es podrà realitzar en sobre tancat a l'Institut per a la seva distribució interna, garantint que ningú aliè al personal sanitari accedeixi al seu contingut.



6.7. Informes mèdics i comunicació de l'aptitud

La gestió de la informació sanitària i la comunicació de resultats es regirà pels principis de confidencialitat, dignitat de la persona i compliment estricte de la normativa de protecció de dades (RGPD).

- **Comunicació de resultats a la persona treballadora:** L'empresa adjudicatària informará a la persona treballadora, de forma personalitzada i confidencial, dels resultats dels seus exàmens mèdics, que podran ser lliurats a les persones treballadores en format paper o digital, en un termini màxim de 72 hores. En cas de proporcionar-ho en format digital, serà necessari facilitar a cada persona usuària unes claus personals i intransferibles.
- **Limitació d'accés:** L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut de les persones treballadores, sense que es pugui facilitar-se a l'Institut o a altres persones sense el consentiment exprés de la persona treballadora. En cap cas es lliurarà informació clínica individualitzada a l'Institut
- **Comunicació de l'aptitud laboral:** En el cas dels reconeixements mèdics inicials, pot comunicar-se a l'Institut, en el menor temps possible, l'aptitud mèdica per a l'exercici del lloc de treball assignat.
- L'empresa adjudicatària enviarà guies i informes específics en aquest àmbit sense perjudici de reunions extraordinàries degudament justificades per necessitats del servei.
- L'empresa adjudicatària ha d'emetre un informe complementari i enviar-lo a l'Institut en els següents casos:
 - Aptitud laboral «Apte amb limitacions»: haurà de realitzar una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de feina en el que ve desenvolupant els seus servis, així com identificar les tasques que no poden ser exercides per que puguin afectar la seva salut i les limitacions que cal tenir en compte per tal d'adaptar el seu lloc de feina.
 - Aptitud laboral «no apte»: En cas de declaració de “no apte” per al lloc de treball, el servei de vigilància podrà emetre, amb caràcter orientatiu i preventiu, un informe tècnic sobre les possibles adaptacions del lloc de treball, o si escau, sobre altres llocs de treball més adequats, tenint en compte l'estat de salut de la persona treballadora i les limitacions derivades de la seva valoració.

6.8. Memòria anual de medicina del treball

A l'acabament de la campanya anual de revisions mèdiques de cada anualitat, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar una Memòria Anual d'Actuacions de Medicina del Treball. Aquest document és fonamental per avaluar l'eficàcia de les mesures preventives i planificar les actuacions de l'any següent.

La memòria haurà de recollir, com a mínim, els següents continguts:

- **Resum d'activitats:** Descripció de totes les prestacions i activitats realitzades (reconeixements, proves complementàries, consultes, etc.) segons els protocols de vigilància de la salut aplicats.
- **Anàlisi epidemiològica i perfil de salut:** Una descripció detallada de l'estat de salut global de la plantilla de l'Institut, identificant patrons, tendències i possibles indicadors de risc detectats de forma col·lectiva.
- **Valoració de la sinistralitat:** Anàlisi de la relació entre els resultats de salut i els accidents de treball o malalties professionals registrades durant el període.
- **Recomanacions preventives:** Proposta de mesures de millora i recomanacions tècniques adreçades a optimitzar les condicions de treball en funció de les troballes sanitàries.
- **Guies i informes específics:** Elaboració de materials divulgatius o informes tècnics sobre temes de salut d'especial interès per a l'Institut detectats durant la campanya.
- **Garantia de confidencialitat:** L'informe s'elaborarà exclusivament amb dades estadístiques i epidemiològiques, sense incloure mai informació que permeti la identificació individual de les persones treballadores.

Aquesta memòria s'ha de coordinar amb la Memòria Anual d'Actuacions Preventives del Lot 1 per garantir una visió integral de la seguretat i salut a l'entitat.

Sr. David Martínez

Responsable del Departament de Recursos Humans
Fundació Institut de Formació Contínua- IL3
Universitat de Barcelona