



Plec de prescripcions tècniques particulars per al subministrament d'una plataforma especialitzada en *fundraising/crowdfunding* per a la gestió de les campanyes de captació de fons de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de l'adquisició d'una llicència d'ús d'una aplicació per a la gestió i la promoció en línia de projectes de finançament participatiu amb el seu manteniment i suport, en modalitat de servei al núvol (SaaS), per a la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'aplicació s'ha de posar a disposició en una plataforma al núvol en modalitat "aplicació com a servei" (SaaS) de manera que no suposi per a la UPC cap feina de gestió, manteniment, instal·lació, canvi de versió, etc., per tal de mantenir el programari funcionant, integrat, al dia tecnològicament i amb compliment de la legalitat vigent en aquesta matèria.

Així doncs, ha d'incloure:

- La llicència d'ús durant un any d'una aplicació que permeti a la UPC portar a terme campanyes de captació de fons mitjançant micromecenatge (*fundraising*) amb la finalitat d'aconseguir finançament participatiu per a diferents projectes.
- Les actualitzacions de l'aplicació. Aquestes actualitzacions han d'incloure tant les correccions dels errors o fallides detectades com les millores susceptibles d'incorporar-se al sistema per motiu d'innovacions tecnològiques, canvis normatius o modificacions dels requisits de funcionament.
- Els serveis d'allotjament, la infraestructura i el nivell de servei necessaris perquè la UPC pugui utilitzar l'aplicació amb totes les seves funcionalitats i particularitats sense haver d'adquirir equipament de servidors i infraestructures.
- Els serveis, dispositius, infraestructures i procediments necessaris per garantir el bon funcionament dels mòduls instal·lats i per maximitzar la disponibilitat de les funcionalitats i la continuïtat del servei amb un rendiment acceptable en un horari de 24x7 de dilluns a diumenge.
- La instal·lació d'actualitzacions sense afectació als usuaris en l'horari de producció 12x7 (de 8:00 a 20:00 h de dilluns a divendres).
- Servei de suport per a la resolució d'incidències.
- Servei d'implementació, configuració, personalització i posada en funcionament de la plataforma per a la UPC.

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2





2. Abast

L'abast de la contractació és:

- Dotar la UPC d'un software dissenyat específicament per automatitzar i facilitar bona part dels processos administratius associats a les campanyes de captació de fons, intuïtiu, fàcil d'utilitzar, multiidioma i personalitzable amb la imatge corporativa de la Universitat.
 - Aportar solucions per a la creació de campanyes de *fundraising* de múltiples modalitats, com ara: campanyes de donació permanent, formularis de donació per a projectes puntuals de micromecenatge, gestió d'espais *peer-to-peer* per a la comunitat universitària, aparadors de projectes, *ticketing* d'esdeveniments, etc.
 - Disposar d'una passarel·la transaccional compatible amb les principals plataformes de pagament.
 - Servei de suport per a la resolució d'incidències que contempli, com a mínim, els següents acords de nivell de servei:
 - Incidències crítiques: aquelles que no permeten dur a terme les funcions primàries i indispensables de l'aplicació i n'impedeixen la gestió bàsica. El temps màxim de resolució serà de 12 hores laborables. Si fos necessari els tècnics de l'empresa s'hauran de desplaçar a la universitat sense que això suposi un cost addicional per a aquesta.
 - Incidències urgents: les que impedeixen fer accions secundàries de l'aplicació, però no impedeixen la funció bàsica. Tindran un temps màxim de resolució de 4 dies laborables.
 - Incidències ordinàries: la mancança pot ser resolta per altres mitjans. Temps màxim de resolució de 14 dies laborables.
- S'entén com a temps de resolució el transcorregut entre la comunicació de la incidència a l'equip tècnic de l'adjudicatari i fins a la seva resolució (amb plena capacitat operativa).
- Disponibilitat i rendiment de l'aplicació:
 - La disponibilitat de les funcionalitats haurà d'estar per sobre del 99,5%.
 - Entenent com a disponibilitat completa (100%) el funcionament de tots els components 24 hores al dia 7 dies a la setmana.
 - Qualsevol aturada de funcionament, error o disminució estimable de rendiment durant aquest interval s'interpreta com a una pèrdua de disponibilitat.
 - La disponibilitat es calcularà cada mes com el percentatge entre el temps total de funcionament correcte i el temps de disponibilitat completa.
 - Assessorament funcional de l'aplicació.

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2





- Manteniment i allotjament de l'aplicació.

3. Garantia i manteniment

El termini de garantia del subministrament serà d'1 mes a partir de la finalització del termini del dret d'ús del programari.

El manteniment ha d'incloure:

- Assistència telefònica i per altres mitjans per a resolució d'incidències.
- Monitorització del sistema per a la resolució d'incidències.
- Actualització de versions de l'aplicació per evitar l'obsolescència o adequar-la a canvis tecnològics de la plataforma informàtica o per cobrir necessitats d'obligat compliment per imperatiu legal, així com també per introduir noves funcionalitats que es considerin convenients en l'operativa del sistema.
- Instal·lació sota demanda de qualsevol versió de programari que solucioni una vulnerabilitat de seguretat crítica.
- En finalitzar el contracte, l'adjudicatari facilitarà l'extracció completa de totes les dades en un format reutilitzable, sense cost addicional, amb una antelació suficient de 30 dies naturals amb la finalitat de donar reversibilitat al servei.

4. Requeriments i funcionalitats

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar a la UPC una plataforma tecnològica que, sense necessitats de desenvolupaments addicionals, proporcioni les funcionalitats i/o serveis següents:

A. Funcionalitats relacionades amb la promoció i la comunicació de campanyes

- L'aplicació ha de disposar de plantilles HTML bàsiques per a formularis i *landing*.
- L'aplicació ha de ser multiidioma (mínim català, castellà i anglès).
- Integració amb xarxes socials: disposar de l'opció de configurar botons de les principals xarxes socials, per oferir als donants la possibilitat de compartir-ho a les seves xarxes socials. Aquesta opció ofereix una major visibilitat de la campanya i ajuda a augmentar les possibilitats de recaptació.
- Disposar de plantilles de campanya personalitzables.
- Disposar de pàgina de campanya en blanc (html en blanc per disposar la informació de forma lliure).

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2





- Disposar de plantilles de campanya "Subhasta": implementació de subhastes amb productes o serveis per atreure donants a la nostra campanya. Un cop finalitzada la subhasta, el donant que hagi realitzat la puja més alta rep automàticament un càrrec per l'import d'aquesta.
- Disposar de plantilles d'"Aparador de Projectes": també denominades *landing* multicausa, es tracta de pàgines que agrupen totes les campanyes de *crowdfunding* d'una determinada temàtica (pot incloure també les campanyes *peer-to-peer*).
- Disposar de formularis de signatures i voluntariat: campanyes especials de recollida de signatures o accions de voluntariat. En aquests casos no es produeix cap transacció econòmica.
- Disposar de *landing* de captació de socis que fan un donatiu recurrent o quota: una modalitat de pàgines amb donació permanent que permet el cobrament periòdic de quotes d'associats.
- Disposar d'una API REST degudament documentada que permeti l'extracció programàtica de les dades (campanyes, donacions, donants, transaccions, informes, etc.).
- Totes les pàgines i campanyes seran adaptatives (*mobile responsive*) i es podran visualitzar correctament des de diferents dispositius (ordinadors, tablets i smartphones).
- Eines per a desenvolupament de campanyes *peer-to-peer*.
- Extracció de dades en format Excel i/o CSV.
- Personalització de la imatge de l'aplicació amb la imatge gràfica de la UPC. Com a mínim logo, tipus de lletra i colors corporatius en el *frontend*.
- S'ha de poder posar una URL d'accés amb el domini de la UPC (xxxxxxx.upc.edu).
- L'aplicació ha de ser accessible per a persones amb diversitat funcional i des de qualsevol tipus de dispositiu amb nivell d'accessibilitat AA.
- Possibilitat de generar codis QR que facilitin l'accés directe a cada campanya.
- L'adjudicatari proporcionarà un sistema per a la comunicació i la gestió del seguiment de les incidències, que ha d'explicar de manera explícita en la documentació a presentar amb l'oferta.

B. Funcionalitats relacionades amb les passarel·les de pagament, transaccions financeres i gestions econòmiques

- Donacions en moneda estrangera: possibilitat de realitzar donacions en monedes d'altres països.

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2





- Els botons per activar les donacions han de ser amb literals personalitzables. Com a mínim hi ha d'haver:
 - Un botó per activar l'acció de donació puntual: "Donar ara".
 - Un botó per activar l'acció de donacions recurrents: "Donació periòdica"
- Eines integrades de prevenció de blanqueig de capitals.
- *Reports* bàsics: poder extreure *reports* (llistats) del total de donants, per mes, per any, per tipus de donació, etc.
- Registre de donants: les dades del donant queden recollides a la plataforma i aquest pot tenir-hi accés en qualsevol moment, actualitzar les dades, veure els històrics, etc.
- Possibilitat d'afegir un *widget* per a *e-commerce*, de manera nativa i totalment integrada.

C. Sistemes d'informació per a la seguretat i accés als sistemes d'informació de la UPC

Sistemes d'informació per a la seguretat i accés als sistemes d'informació de la UPC:

- Còpies de seguretat: màxima pèrdua de dades 24 hores.
- Mínim disponibilitat del serveis: 99,5% mensual.
- Integració en la modalitat d'accés de la UPC: SSO de la UPC amb un dels protocols suportats, OIDC, OAuth o SAML2.
- Ús d'HTTPS, actualitzat amb ACME.

D. Suport tècnic i manteniment

- Accés a un entorn de proves idèntic a la plataforma en producció.
- Assignació d'un *project manager* personalitzat per a configuració i suport.
- Temps de resposta en cas d'incidència. Per correu electrònic o amb sistema de tiquets de suport: immediat (24x7x365).
- Atenció telefònica ininterrompuda en horaris d'oficina:
 - De 8.00 h a 19.00 h, de dilluns a dijous
 - De 8.00 h a 15.00 h, els divendres
- Manual d'instruccions o centre de suport en línia categoritzat per seccions (creació de campanyes, disseny, *reports*, gestió, funcionalitats...) i en permanent actualització.

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2





5. Protecció de dades

El prestador ha de garantir el compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i que tant les dades com les còpies de seguretat s'allotgin en centres de dades ubicats dins de la Unió Europea.

6. Accessibilitat

El prestador del servei ha de complir la normativa vigent d'accessibilitat (WCAG 2.1 nivell AA o equivalent).

7. Seguretat

Obligacions del prestador de servei i el seu personal:

- El prestador del servei es compromet a complir amb la Política de Seguretat de la Informació de la Universitat Politècnica de Catalunya i acceptarà totes les normatives, instruccions i procediments de seguretat aplicables en el context del servei prestat.
- El prestador del servei farà extensibles les condicions i obligacions de les clàusules de seguretat a tot el personal que intervingui en la prestació del servei.

Gestió d'incidents i vulnerabilitats de seguretat:

- El prestador del servei haurà d'informar de manera completa i amb la màxima celeritat sobre qualsevol incident o vulnerabilitat de seguretat relacionat amb el servei prestat que pugui afectar la Universitat.
- El prestador haurà de resoldre els incidents i vulnerabilitats que afectin el servei prestat. En el cas d'incidents i vulnerabilitats de seguretat classificats com a Crítics o Alts, s'han de solucionar en un termini inferior a 5 dies laborables (o menys si l'impacte al servei és especialment important).
- El prestador haurà d'informar a l'inici del contracte de la persona de contacte per notificar incidents i vulnerabilitats

Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat:

1. La universitat podrà sol·licitar al prestador de servei la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, Reial decret 311/2022 (ENS) amb categoria MITJA en general (pot especificar-se una altra categoria segons sistema).
2. Si no es disposa d'aquest certificat, es valoraran altres certificacions de seguretat reconegudes internacionalment, com ara l'ISO 27001.

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2





3. En tots els casos, el prestador haurà de complir amb mesures iguals, equivalents o compensatòries a les especificades a l'Annex II de l'ENS.

La responsable del contracte,

Clara Solà Laborda

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: IQhXEHoOYASavFatouCG

Original signat per:

CLARA SOLA LABORDA
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-07-2026 12:17:25
GMT+2

